

Torsdag 23 juni 2005

BILAGA II

REGISTRERING AV INFORMATION

Vid alla gränsövergångsställen skall all tjänsteinformation och all annan information som är av särskild vikt registreras manuellt eller elektroniskt. Den registrerade informationen skall inbegripa följande:

- a) Namn på den gränskontrolltjänsteman som är lokalt ansvarig för in- och utresekontrollen och på de övriga tjänstemännen i varje arbetslag.
- b) Förenklade personkontroller i enlighet med artikel 8.
- c) Utfärdande vid gränsen av handlingar som ersätter pass och viseringar.
- d) Kvarhållande och klagomål (straffrättsliga och förvaltningsrättsliga överträdelse).
- e) Beslut om nekad inresa i enlighet med artikel 13 (skäl till nekandet och nationaliteter).
- f) Inrese- och utresestämplarnas säkerhetskoder, identiteten på de gränskontrolltjänstemän som tilldelas en viss stämpel vid en viss tidpunkt eller under ett visst arbetsskift samt information om försvunna och stulna stämplat.
- g) Klagomål från personer som utsatts för kontroller.
- h) Övriga särskilt betydelsefulla polisiära eller rättsliga åtgärder.
- i) Särskilda händelser.

BILAGA III

UTFORMNING AV SKYLTAR FÖR DE OLIKA KÖERNA
VID GRÄNSÖVERGÅNGSSTÄLLEN

Del A



(1)

Del B



(1) Ingen logotyp krävs för Norge och Island.

Torsdag 23 juni 2005

Del C

⁽¹⁾⁽¹⁾⁽¹⁾

⁽¹⁾ Ingen logotyp krävs för Norge och Island.

BILAGA IV

STÄMPLINGSFÖRESKRIFTER

1. Resehandlingar för tredjelandsmedborgare skall systematiskt stämplas vid in- och utresa i enlighet med artikel 10. Närmare bestämmelser om dessa stämplat ges i Verkställande kommitténs beslut SCH/COM-EX (94) 16 rev och SCH/Gem-Handb (93) 15 (CONFIDENTIEL).
2. Stämplarnas säkerhetskoder skall bytas ut regelbundet och minst en gång i månaden.
3. När tredjelandsmedborgare som är underkastade viseringsskyldighet reser in och ut, skall stämpeln om möjligt sättas så att den täcker viseringens kant utan att uppgifterna på viseringen eller de synliga säkerhetsdetaljerna på viseringsmärket blir oläsliga. Om flera stämplat måste påföras (till exempel vid en visering för flera inresor), skall detta göras på den sida som är motsatt den på vilken viseringen sitter.

Om denna sida inte kan användas, skall stämpeln sättas på närmast följande sida. Den maskinläsbara zonen skall inte stämplas.