



V Bruselu dne 26.10.2017
COM(2017) 632 final

ZPRÁVA KOMISE EVROPSKÉMU PARLAMENTU A RADĚ

**o pravidlech ke služebnímu řádu přijatých orgánem oprávněným ke jmenování v rámci
jednotlivých orgánů**

CÍLE TÉTO ZPRÁVY

Orgány mají ve vztahu ke svým zaměstnancům při uplatňování služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie autonomii.

V rámci **reformy služebního řádu z roku 2014** zavedli spolunormotvůrci nové mechanismy k posílení **dodržování** legislativního rámce a k posílení účinné **správy**.

Tato zpráva tvoří součást těchto nových mechanismů. Spolu s novým seznamem prováděcích pravidel vedeným Soudním dvorem představuje tato zpráva nástroj, který umožňuje **transparentnost** a přispívá **k jednotnému uplatňování služebního řádu**¹.

Zpráva se zaměřuje na následující oblasti:

→ **Jednotné uplatňování služebního řádu:**

Hlava 1 zkoumá základní právní rámec. Posuzuje, do jaké míry umožňuje systém služebního řádu harmonizované a jednotné provádění jeho ustanovení.

→ **Transparentnost:**

Hlava 2 obsahuje úplný seznam všech prováděcích pravidel přijatých orgány oprávněnými ke jmenování, čímž jasně a transparentně popisuje stávající situaci ve všech orgánech.

→ **Dodržování:**

Hlava 3 posuzuje, do jaké míry orgány dodržují právní rámec stanovený služebním řádem úředníků Evropské unie a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Unie.

→ **Správa:**

Hlava 4 posuzuje stávající mechanismy zavedené k zajištění účinné správy v rámci orgánů a agentur.

→ **Závěr:**

Hlava 5 shrnuje zjištění učiněná s ohledem na současnou situaci týkající se prováděcích pravidel a navrhuje další opatření ke zlepšení jednotného uplatňování služebního řádu.

¹ Viz 32. bod odůvodnění nařízení č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013.

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

1. PRÁVNÍ ZÁKLAD

Podle služebního řádu² je Komise povinna každé tři roky předkládat zprávu o pravidlech k tomuto služebnímu řádu, která byla přijata orgánem oprávněným ke jmenování v rámci jednotlivých orgánů.

Stanovení povinnosti předkládat tuto zprávu tvoří součást širšího rámce zavedeného reformou služebního řádu z roku 2014. Cílem tohoto rámce je zajištění transparentnosti a zpřístupnění těchto pravidel občanům Evropské unie. Obsahuje rovněž seznam vedený Soudním dvorem Evropské unie, do něhož orgány a agentury zadávají svá pravidla.

Tato zpráva představuje od zavedení povinnosti předkládat tyto zprávy první předložení těchto pravidel.

2. SHROMAŽDOVÁNÍ INFORMACÍ K VYPRACOVÁNÍ TÉTO ZPRÁVY

Za účelem vypracování této zprávy Komise nahlédla do seznamu vedeného Soudním dvorem Evropské unie.

Následně Komise pravidla získaná ze seznamu ověřila, aby zajistila, že zpráva bude obsahovat všechna rozhodnutí orgánů a agentur k provedení služebního řádu. Za tímto účelem Komise porovnála tato pravidla s pravidly, která jsou ostatními orgány a agenturami předkládána přímo Komisi.

Shromazďování bylo dokončeno dne 30. dubna 2017.

3. KLÍČOVÉ CHARAKTERISTIKY ZPRÁVY

Popis prováděcích pravidel

Zpráva popisuje různé druhy pravidel, které může přijmout buď orgán oprávněný ke jmenování ke služebnímu řádu, nebo orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv k pracovnímu řádu ostatních zaměstnanců Unie, a objasňuje postup přijímání těchto pravidel.

Kvantitativní posouzení

Po dohodě s příslušnými orgány vypracovala Komise tabulky, které podrobněji popisují situaci v každém z deseti orgánů v období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2016. Na základě těchto tabulek Komise vypracovala obecnou tabulku, která je přehledem situace ve všech orgánech.

Další obecná tabulka souhrnným způsobem popisuje pravidla platná v agenturách ke dni 31. prosince 2016.

² Ustanovení čl. 110 odst. 6 služebního řádu ve znění nařízení č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013.

V tabulkách jsou uvedeny oblasti, ve kterých příslušné orgány oprávněné ke jmenování nebo orgány oprávněné k uzavírání pracovních smluv pravidla přijaly, a rozsah, v jakém jednotlivé orgány svých pravomocí k vytváření pravidel využily.

Kvalitativní posouzení / Dodržování

Zpráva pojednává o tom, jak orgány oprávněné ke jmenování nebo orgány oprávněné k uzavírání pracovních smluv dodržovaly rámec stanovený služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Unie, přičemž zvláštní pozornost věnuje oblastem, ve kterých orgány své pravomoci k přijímání pravidel (dosud) nevyužily.

Poskytuje přehled prováděcích pravidel obsažených v seznamu vedeném Soudním dvorem Evropské unie.

Správa

Ačkoli služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie umožňují, aby jednotlivá pravidla zohledňovala různé správní skutečnosti, byly za účelem harmonizace pravidel a postupů na interinstitucionální úrovni a ve vztahu k agenturám zavedeny různé mechanismy.

Zpráva tyto různé správní mechanismy zavedené za účelem jednotnějšího uplatňování služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie popisuje.

4. VÝHLED

Podle čl. 110 odst. 6 služebního řádu bude mít Komise povinnost předložit příští zprávu za tři roky. Příští zpráva bude obsahovat prováděcí pravidla platná v období od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2019.

Komise tuto zprávu dokončila na základě údajů poskytnutých orgány a agenturami. Odpovědnost za úplnost a přesnost těchto údajů tedy nese příslušný orgán či agentura.

Obsah

HLAVA 1	PŘEHLED PROVÁDĚCÍCH PRAVIDEL	5
a)	Pravidla přijímaná vzájemnou dohodou mezi orgány Unie („ <i>Règles arrêtées d'un commun accord</i> “)	5
b)	Obecná prováděcí ustanovení („ <i>Dispositions générales d'exécution</i> “).....	7
c)	Jiná prováděcí pravidla	9
HLAVA 2	KVANTITATIVNÍ POSOUZENÍ	11
a)	Prováděcí pravidla orgánů.....	11
b)	Prováděcí pravidla agentur	13
(1)	Situace před reformou služebního řádu z roku 2014	13
(2)	Situace po reformě služebního řádu z roku 2014	13
HLAVA 3	KVALITATIVNÍ POSOUZENÍ / DODRŽOVÁNÍ.....	16
a)	Dodržování služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie	16
b)	Seznam vedený Soudním dvorem	22
HLAVA 4	SPRÁVA	25
a)	Harmonizace pravidel a postupů v orgánech.....	25
(1)	Úloha sboru vedoucích pracovníků správních útvarů	25
(2)	Úloha Výboru pro služební řád	27
b)	Harmonizace pravidel a postupů v agenturách.....	27
HLAVA 5	ZÁVĚREČNÉ SHRUTÍ.....	28

HLAVA 1 PŘEHLED PROVÁDĚCÍCH PRAVIDEL

JEDNOTNÉ UPLATŇOVÁNÍ SLUŽEBNÍHO ŘÁDU

→ *Jaký systém týkající se způsobu provádění služební řád stanovuje?*

→ *Jakým způsobem je dosahováno jednotného uplatňování ustanovení služebního řádu?*

Zpráva předkládá pravidla přijatá ke služebnímu řádu orgány oprávněnými ke jmenování a pravidla přijatá k pracovnímu řádu ostatních zaměstnanců Unie orgány oprávněnými k uzavírání pracovních smluv.

Obecným znakem všech těchto pravidel je, že se nevztahují na širokou veřejnost. Nemusejí proto být zveřejňována v Úředním věstníku Evropské unie. Aby však tato pravidla byla vůči dotčeným zaměstnancům vymahatelná, je třeba tato pravidla dát příslušným zaměstnancům podle čl. 110 odst. 4 služebního řádu na vědomí.

Do rozsahu působnosti zprávy spadají tato pravidla³:

a) Pravidla přijímaná vzájemnou dohodou mezi orgány Unie („*Règles arrêtées d'un commun accord*“)

Služební řád i pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie pro uplatňování některých ustanovení stanovuje přijímání pravidel vzájemnou dohodou mezi orgány Unie.

Jedná se o tyto oblasti:

Služební řád

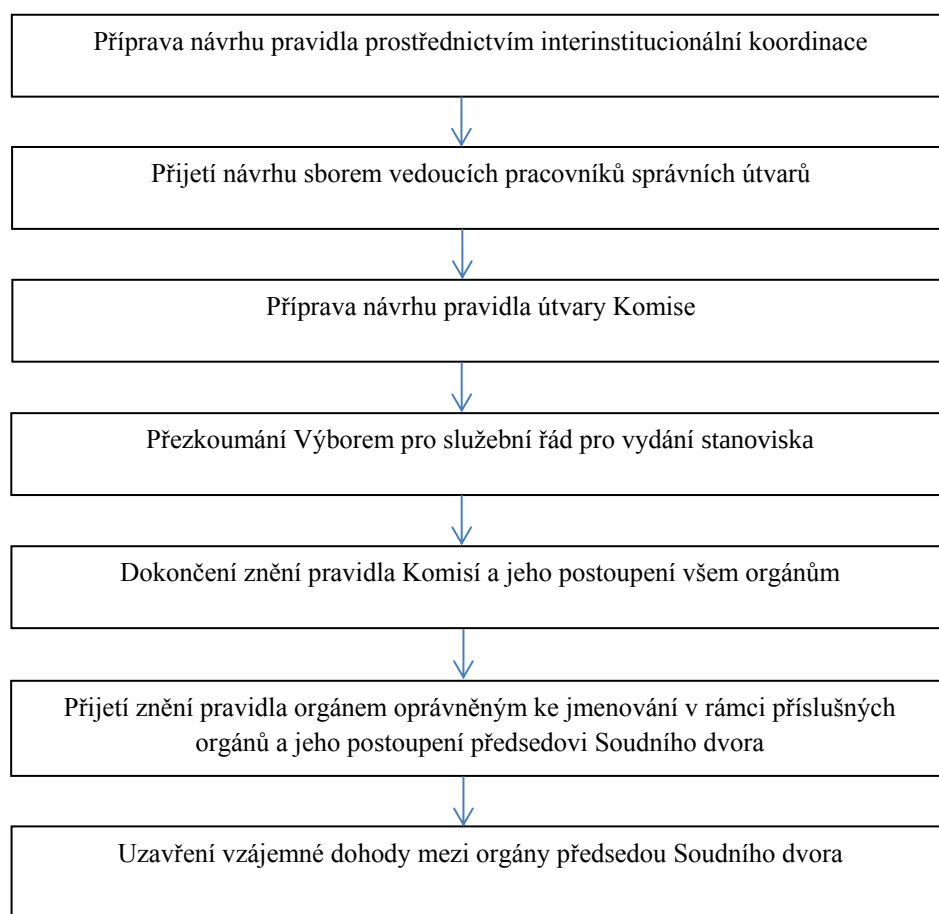
Článek 10	Postup při jmenování členů Výboru pro služební řád
Článek 27 + příloha II, článek 2	Postup zřízení společného smíšeného výboru (COPARCO)
Článek 37	Vypracování seznamu organizací zřízených za účelem dosahování cílů Unie
Článek 45	Schopnost pracovat ve třetím jazyce před prvním povýšením
Článek 57	Dovolená za kalendářní rok
Článek 61	Seznam veřejných svátků
Článek 72	Zdravotní pojištění

³ Zpráva nezahrnuje akty v přenesené pravomoci přijaté podle článků 111 a 112 služebního řádu. Tyto akty jsou přijímány Komisí (nebo Radou v době před reformou služebního řádu z roku 2014) na základě zvláštní pravomoci přijímat pravidla, která mají obecný účinek na všechny zaměstnance EU. Prováděcí pravidla ve smyslu článku 110 služebního řádu jsou na rozdíl od aktů v přenesené působnosti přijímána orgány na základě pravomoci jejich orgánu oprávněného ke jmenování a vztahují se pouze na zaměstnance tohoto orgánu.

Článek 73	Pojištění pro případ nemoci z povolání nebo úrazu
Článek 76a	Finanční podpora k důchodu pro pozůstalého manžela / pozůstalou manželku trpící závažným nebo vleklým onemocněním nebo zdravotním postižením
Příloha VII, článek 17	Pravidelný zvláštní převod části odměny
<i>Pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie</i>	
Článek 28a	Uplatňování ustanovení o přiznání příspěvku v nezaměstnanosti bývalým dočasným zaměstnancům

Služební řád nestanovuje postup přijímání pravidel vzájemnou dohodou mezi orgány Unie. V rámci interinstitucionální praxe se postupně vyvinul tento postup přijímání:

PROCES PŘIJÍMÁNÍ PRAVIDEL VZÁJEMNOU DOHODOU MEZI ORGÁNY⁴



PRAVIDLO PŘIJATÉ VZÁJEMNOU DOHODOU MEZI ORGÁNY

⁴ Viz Příručka vedoucích pracovníků správních útvarů Evropské unie (*Vademecum of the Heads of administration of the European Union*), verze 2012, příloha II.

b) Obecná prováděcí ustanovení („Dispositions générales d'exécution“)

Služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie udělují orgánům oprávněným ke jmenování a orgánům oprávněným k uzavírání pracovních smluv zvláštní pravomoci k přijímání obecných prováděcích ustanovení.

Jedná se o tyto oblasti⁵:

Služební řád	
Článek 27	Vhodná opatření při zjištění značné nerovnováhy, pokud jde o státní příslušnost úředníků
Článek 32	Zařazení do platového stupně při přijetí na pracovní místo
Článek 42a	Rodičovská dovolená, rodiče samoživitelé
Článek 43	Roční posudek způsobilosti, výkonnosti a chování ve službě
Čl. 45a odst. 5 AD	Jmenování úředníka ve funkční skupině AST na pracovní místo ve funkční skupině AD
Čl. 72 odst. 1	Náhrada léčebných výdajů
Příloha VII, čl. 3 odst. 1	Příspěvek na vzdělání
Příloha VII, čl. 9 odst. 1	Stěhovací výdaje
Příloha VII, článek 13a	Výdaje na služební cestu
Příloha VIII, čl. 11 odst. 2	Převedení nároku na důchod
Příloha IX, čl. 2 odst. 3	Správní vyšetřování
Příloha X, článek 1	Úředníci vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích
Příloha X, článek 3	Výjimečné použití přílohy X na úředníky dočasně přeřazené do sídla orgánu
Pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie	
Čl. 12 odst. 1	Vhodná opatření při zjištění značné nerovnováhy, pokud jde o státní příslušnost dočasných zaměstnanců
Čl. 12 odst. 5	Postupy pro přijímání dočasných zaměstnanců
Článek 54	Přeřazení dočasných zaměstnanců uvedených v čl. 2 písm. f) do platových tříd
Článek 56	Přijímání a využívání dočasných zaměstnanců uvedených v čl. 2 písm. f)
Článek 79	Používání smluvních zaměstnanců
Čl. 82 odst. 6	Přijímání na místa smluvních zaměstnanců
Článek 86	Zařazení smluvních zaměstnanců do platové třídy

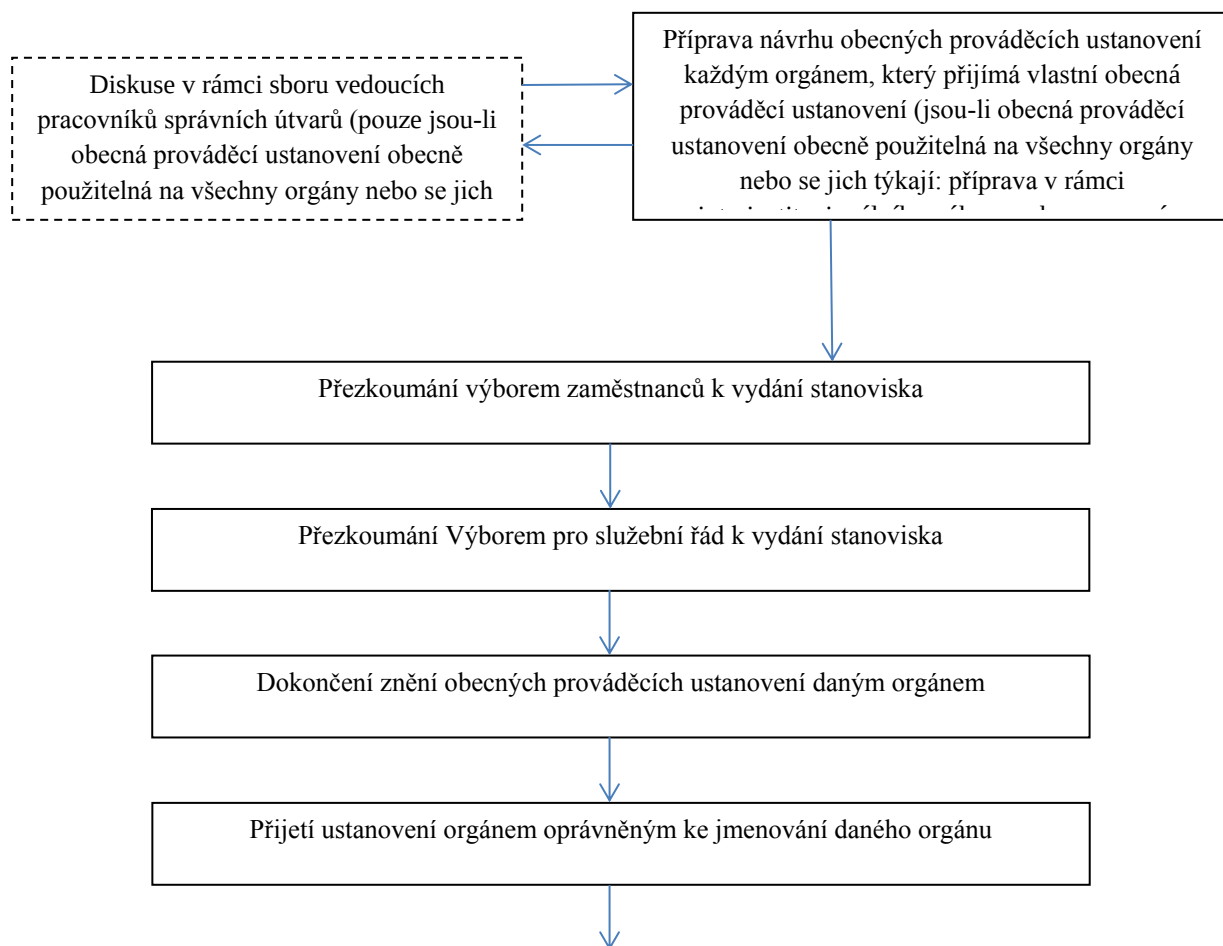
⁵ Zpráva se netýká pravomocí stanovených v čl. 2 odst. 3 přílohy „Přechodná ustanovení pro zaměstnance, na které se vztahuje pracovní řád ostatních zaměstnanců“. Toto ustanovení se nevztahuje na období, kterého se tato zpráva týká.

Na rozdíl od pravidel přijímaných vzájemnou dohodou mezi orgány je obsah obecných prováděcích ustanovení stanoven jednotlivými orgány podle zásady autonomie jednotlivých orgánů jakožto zaměstnavatelů, jak je uznáno v čl. 13 odst. 2 Smlouvy o Evropské unii a článku 298 Smlouvy o fungování Evropské unie⁶. V oblasti náhrady léčebných výdajů v rámci Společného systému zdravotního pojištění však Komise přijala na základě společných pravidel týkajících se zdravotního pojištění úředníků Evropské unie obecná prováděcí ustanovení vztahující se na zaměstnance všech orgánů a agentur.

Podle čl. 110 odst. 1 služebního řádu a čl. 141 prvního pododstavce pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie přijme příslušný orgán každého orgánu obecná prováděcí ustanovení po projednání s výborem zaměstnanců a Výborem pro služební řád.

POSTUP PŘÍJÍMÁNÍ

OBECNÝCH PROVÁDĚCÍCH USTANOVENÍ⁷



⁶ Tato zásada autonomie každého orgánu jakožto zaměstnavatele byla potvrzena judikaturou, viz rozsudek Soudu pro veřejnou službu ze dne 5. července 2011, V v. Evropský parlament, F-46/09, bod 135; a rozsudek Tribunálu ze dne 28. dubna 2017, Azoulay a další. v. Evropský parlament, T-580/16, bod 57; a citovaná judikatura.

⁷ Viz Příručka vedoucích pracovníků správních útvarů Evropské unie (*Vademecum of the Heads of administration of the European Union*), verze 2012, příloha II.

OBECNÁ PROVÁDĚCÍ USTANOVENÍ

Podle článku 142 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie se obecná prováděcí ustanovení uvedená v článku 110 služebního řádu vztahují na zaměstnance uvedené v tomto pracovním řádu v míře, v jaké se na tyto zaměstnance na základě pracovního řádu vztahují ustanovení uvedeného služebního řádu.

c) Jiná prováděcí pravidla

Služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie rovněž udělují orgánům oprávněným ke jmenování příslušných orgánů a orgánům oprávněným k uzavírání pracovních smluv příslušných orgánů pravomoci k přijímání jiných prováděcích pravidel, aniž by specifikovaly postup jejich přijímání.

V jednom případě, a to v článku 96 (pokud jde o úředníky Komise pracující v delegaci Unie a úředníky ESVČ, kteří musí v rámci výkonu svých povinností plnit úkoly pro Komisi), je ve služebním řádu pro Komisi a ESVČ stanovena společná pravomoc.

Jiná prováděcí pravidla se vztahují na tyto oblasti:

<i>Služební řád</i>	
Článek 2	Stanovení pravomocí orgánu oprávněnému ke jmenování
Článek 5	Definování druhů pracovních míst
Článek 9	Složení a podrobnosti činností subjektů (výborů)
Článek 22c	Whistleblowing
Článek 51	Postup pro řešení otázek nezpůsobilosti
Čl. 55 odst. 3	Pracovní pohotovost
Čl. 55 odst. 4	Pružná pracovní doba
Článek 55b	Sdílení pracovního místa
Článek 56	Práce přesčas
Článek 96	Úředníci Komise pracující v delegaci Unie a úředníci ESVČ, kteří musí v rámci výkonu svých povinností plnit úkoly pro Komisi
Příloha IVa, článek 5	Práce na zkrácený úvazek
Příloha VII, čl. 13 odst. 2 písm. b)	Sazba denního příspěvku při služebních cestách do třetích zemí
Příloha IX, článek 30	Disciplinární řízení
Příloha X, článek 2	Převedení úředníků vykonávajících služební povinnosti ve třetích zemích
Příloha X, článek 5	Ubytování úředníků vykonávajících služební povinnosti ve třetích zemích

Příloha X, článek 10	Příspěvek za životní podmínky ⁸
Příloha X, článek 23 zemích	Náhrada nájemného pro úředníky vykonávající služební povinnosti ve třetích
Příloha XIII, čl. 30 odst. 3	Zařazení úředníků, kteří nesou zvláštní odpovědnost, před 31. prosincem 2015 na pracovní místo: „vedoucí oddělení nebo rovnocenné pracovní místo“ nebo „poradce nebo rovnocenné pracovní místo“

Pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie

Článek 125 Parlamentní asistenti

Nestanoví-li výslovně služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie možnost přijmout jiná prováděcí pravidla, orgány tato pravidla přijaly, je-li třeba statutární ustanovení provést prostřednictvím konkrétnějších pravidel.

Postup přijímání těchto jiných prováděcích pravidel bude záviset na správní praxi příslušného orgánu.

JEDNOTNÉ UPLATŇOVÁNÍ SLUŽEBNÍHO ŘÁDU

→ Orgány mají při uplatňování služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie autonomii. Tato autonomie je vykonávána v mezích právního rámce stanoveného služebním řádem.

→ Služební řád stanovuje konkrétní mechanismy pro dosažení společného interinstitucionálního přístupu, vždy když daná oblast tuto harmonizaci vyžaduje.

⁸ Pokud jde o článek 10 přílohy X služebního řádu ve znění předcházejícím vstupu reformy z roku 2014 v platnost, rozhodl Tribunál, že prováděcí ustanovení související s tímto článkem by měla mít formu obecných prováděcích ustanovení (rozsudek Tribunálu, Vanhalewyn v. ESVČ, T-792/14P, bod 25). Stávající znění čl. 10 odst. 3 přílohy X služebního řádu naopak odkazuje pouze na „prováděcí ustanovení k tomuto článku“, aniž by podrobněji upřesnilo jejich právní formu.

HLAVA 2 KVANTITATIVNÍ POSOUZENÍ

TRANSPARENTNOST

→ *Jaká pravidla byla přijata a ve kterých oblastech?*

→ *Jak vypadá situace v orgánech?*

→ *Jak vypadá situace v agenturách?*

a) Prováděcí pravidla orgánů

V souladu s článkem 13 Smlouvy o Evropské unii a články 1, 1a a 1b služebního řádu se tato zpráva týká těchto deseti orgánů⁹:

- Evropského parlamentu (EP),
- Rady (R),
- Evropské komise (EK),
- Soudního dvora Evropské unie (SD),
- Účetního dvora (EÚD),
- Evropské služby pro vnější činnost (ESVČ),
- Evropského hospodářského a sociálního výboru (EHSV),
- Výboru regionů (VR),
- Evropského veřejného ochránce práva (EVOP) a
- Evropského inspektora ochrany údajů (EIOÚ).

Pro účely vypracování této zprávy předložilo Komisi svá prováděcí pravidla devět dalších orgánů. Komise kromě toho nahlédla do seznamu vedeného Soudním dvorem Evropské unie.

Na základě těchto vstupních údajů a po dohodě s dotyčnými orgány vypracovala Komise tabulky, které podrobněji popisují situaci v každém z deseti orgánů takto:

- seznam pravidel přijatých vzájemnou dohodou mezi orgány (**příloha I**),
- deset tabulek s obecnými prováděcími ustanoveními a jinými prováděcími pravidly přijatými orgánem oprávněným ke jmenování jednotlivých orgánů nebo orgánem oprávněným k uzavírání pracovních smluv (**příloha II.1 až II.10**),
- obecná tabulka, která souhrnně srovnává situaci ve všech orgánech, pokud jde o pravidla provádějící služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie (**příloha III**).

Tabulky používají společnou metodiku:

⁹ Na zaměstnance Evropské centrální banky se podle článku 36.1 Protokolu (č. 4) o statutu Evropského systému centrálních bank a Evropské centrální banky (ECB) vztahuje pracovní řád zaměstnanců ECB.

- poskytují seznam prováděcích pravidel, která byla alespoň částečně v platnosti v období, na které se zpráva vztahuje (od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2016),
- seskupují prováděcí pravidla do různých oblastí podle struktury služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie,
- u prováděcích pravidel uvádějí referenční číslo, datum vstupu v platnost a případně datum uplynutí platnosti.

Byla použita následující sčítací metoda:

- prováděcí pravidla byla sečtena podle seznamu každého orgánu (přílohy I a II.1 až II.10),
- každé prováděcí pravidlo bylo započítáno pouze jednou, i když se týkalo více oblastí¹⁰,
- pravidlo pozměňující stávající pravidlo nebylo samostatně započítáno,
- pokud bylo prováděcí pravidlo v období, na které se tato zpráva vztahuje, nahrazeno, bylo započítáno pouze jedno prováděcí pravidlo¹¹.

POČET PROVÁDĚCÍCH PRAVIDEL PŘIJATÝCH ORGÁNY

	Pravidla přijatá vzájemnou dohodou	Obecná prováděcí ustanovení	Jiná prováděcí pravidla	Rozhodnutí celkem
EP	10	17	28	55
R	10	15	23	48
EK	10	22	57	89
SD	10	11	15	36
EÚD	10	10	23	43
ESVČ	10	23	38	71
EHSV	10	8	23	41
VR	10	14	25	49
EVOP	10	15	9	34
EIOÚ	10	16	11	37
Celkem	100	151	252	503

Z výše uvedených údajů je patrná rozdílná intenzita regulace v orgánech. Tuto skutečnost lze odůvodnit několika způsoby:

Vzhledem k tomu, že Smlouvy EU přisuzují každému orgánu při plnění jeho úkolů autonomii (viz článek 13 Smlouvy o Evropské unii a článek 298 Smlouvy o fungování Evropské unie), vyvinuly se v jednotlivých orgánech, pokud jde o přijímání prováděcích pravidel, různé postupy.

Zatímco některým oblastem přisoudily některé orgány menší důležitost, v jiných orgánech k nim byla přijata prováděcí pravidla. Jako příklad lze uvést pravomoci obsažené v článku 1 třetího pododstavce přílohy X služebního řádu k přijetí obecných prováděcích ustanovení

¹⁰ Výjimku tvoří tzv. „souhrnná rozhodnutí“ přijatá ESVČ, tj. obecná rozhodnutí, která přijímají, v celku (*en bloc*) a obdobně, několik zvláštních rozhodnutí jiných orgánů. V takovém případě byl započítán příslušný počet zvláštních rozhodnutí.

¹¹ Pokud však bylo obecné prováděcí pravidlo nahrazeno jiným typem prováděcího pravidla (nebo naopak), započítala se dvě prováděcí pravidla (jedno pro každou kategorii pravidel).

týkajících se úředníků vykonávajících služební povinnosti ve třetích zemích (využívaná Evropskou komisí a Evropskou službou pro vnější činnost, avšak nikoli jinými orgány).

Služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie obdobně stanovují selektivní pravomoci, které se vztahují pouze na jeden orgán. Tak je tomu v případě čl. 72 odst. 1 třetího pododstavce služebního řádu, který stanoví, že orgány oprávněné ke jmenování v rámci příslušných orgánů mohou svěřit jednomu orgánu ze svého středu pravomoc stanovit pravidla upravující náhradu léčebných výdajů (pravomoc, která byla nakonec svěřena Komisi), a čl. 125 odst. 1 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie, který uděluje pravomoc Evropskému parlamentu k přijetí prováděcích opatření vnitřním rozhodnutím pro účely uplatňování ustanovení o parlamentních asistentech.

Odlišné legislativní techniky někdy vedou k různým kvantitativním ukazatelům. Jeden orgán například může regulovat několik souvisejících oblastí pomocí jednoho prováděcího pravidla, zatímco jiný orgán může pro tyto oblasti přijmout několik pravidel¹².

Obdobně existují mezi orgány rozdíly v právní nomenklatuře. Pokud jde o prováděcí pravidla upravující rodičovskou dovolenou, sedm orgánů například přijalo obecná prováděcí ustanovení, zatímco tři orgány se rozhodly pro tutéž oblast přijmout jiná prováděcí pravidla.

b) Prováděcí pravidla agentur

Tato zpráva rovněž podává informace o prováděcích pravidlech přijatých agenturami, které byly v platnosti ke dni 31. prosince 2016.

Týká se těchto 48 agentur ve smyslu čl. 1a odst. 2 služebního řádu:

- 6 výkonných agentur,
- 34 decentralizovaných agentur a
- 8 společných podniků.

1) Situace před reformou služebního řádu z roku 2014

V čl. 110 odst. 1 služebního řádu ve znění předcházejícím vstupu reformy z roku 2014 v platnost bylo stanoveno, že agentury přijmou k služebnímu řádu vhodná prováděcí pravidla po projednání s příslušným výborem zaměstnanců a po dohodě s Komisí.

2) Situace po reformě služebního řádu z roku 2014

Reforma služebního řádu z roku 2014 vymezila pro přijímání pravidel provádějících služební řád agenturami nový rámec.

Obecná zásada zavedená čl. 110 odst. 2 služebního řádu stanoví, že prováděcí pravidla přijatá Komisí se obdobně použijí na agentury. Komise proto uvědomí agentury o všech prováděcích pravidlech neprodleně po jejich přijetí.

¹² Pro názorné vysvětlení tohoto bodu viz Obecná prováděcí ustanovení týkající se konkurzů a výběrových řízení, přijímání a zařazování úředníků a ostatních zaměstnanců Evropského parlamentu do platových tříd ze dne 17. října 2014. Evropská komise tyto oblasti upravila samostatnými právními texty.

Komise neuvědomila agentury o svých pravidlech, která vstoupila v platnost před reformou služebního řádu z roku 2014. Princip analogie se použije pouze s ohledem na prováděcí pravidla Komise, o nichž Komise agentury uvědomila.

Odchylně od principu analogie může agentura po projednání dané záležitosti s výborem zaměstnanců a po obdržení souhlasu Komise přijmout jednotlivá rozhodnutí:

- nepoužitím některých pravidel Komise (výjimky),
- přijetím pravidel, která jsou od pravidel Komise odlišná,
- přijetím pravidel týkajících se jiných oblastí než těch, na něž se vztahují pravidla přijatá Komisí.

Komise rovněž zavedla mechanismus, pomocí něhož může uvědomit agentury o svém horizontálním souhlasu s těmito individuálními rozhodnutími, aniž by agentury musely předložit formální žádost (tzv. souhlas *ex ante*)¹³.

Na základě informací od agentur vypracovala Komise obecnou tabulku, ve které je uveden přehled počtu a druhů prováděcích pravidel, které byly v agenturách v platnosti ke dni 31. prosince 2016.

Tato obecná tabulka je obsažena v **příloze IV** této zprávy.

Je založena na této metodice:

- obsahuje prováděcí pravidla agentur, která byla v platnosti ke dni 31. prosince 2016,
- má stejnou strukturu jako služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie, aby tak odlišila různé oblasti, v nichž agentury přijaly prováděcí pravidla,
- pokud jde o jednotlivé oblasti, tabulka odlišuje různé scénáře, podle kterých agentury svá pravidla přijaly.

Tato tabulka konkrétně znázorňuje fungování mechanismů zavedených od roku 2014 v praxi.

ÚČINKY MECHANISMŮ ZAVEDENÝCH OD ROKU 2014

<i>Prováděcí pravidla Komise přijátá po reformě z roku 2014 a oznámená agenturám</i>	<i>Prováděcí pravidla agentur, která se po reformě z roku 2014 použijí obdobně (čl. 110 odst. 2 služebního řádu)</i>	<i>Odchyly po roce 2014 (vlastní pravidla nebo výjimky, včetně nevyřízených žádostí)</i>
23	593	201

¹³ Další informace viz sdělení místopředsedy Šefčoviče Komisi o pokynech pro provádění čl. 110 odst. 2 služebního řádu, pokud jde o prováděcí pravidla použitelná v agenturách, C(2014) 6543 final ze dne 26. září 2014, a rozhodnutí Komise C (2014) 7229 final ze dne 8. října 2014 o výkonu určitých pravomocí, pokud jde o souhlas, který má Komise poskytnout agenturám před přijetím prováděcích pravidel ke služebnímu řádu v souladu s jeho čl. 110 odst. 2.

<i>Horizontální souhlas Komise ex ante</i>	<i>Prováděcí pravidla přijatá agenturami na základě souhlasu ex ante</i>
14	284

TRANSPARENTNOST

→ Zpráva poskytuje úplný přehled o situaci v orgánech.

→ Zpráva předkládá všechna prováděcí pravidla pomocí společné metodiky. Umožňuje to srovnání situace v jednotlivých orgánech, čímž se zvyšuje transparentnost.

→ Zpráva ve vztahu k agenturám posuzuje účinky harmonizačních mechanismů zavedených od roku 2014.

HLAVA 3 KVALITATIVNÍ POSOUZENÍ / DODRŽOVÁNÍ

DODRŽOVÁNÍ

→ *Dodržovaly orgány rámec služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie?*

→ *Jaký je aktuální stav, pokud jde o seznam vedený Soudním dvorem?*

a) Dodržování služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie

Zpráva se v následující části zabývá otázkou, do jaké míry byly využity zvláštní pravomoci svěřené služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Unie orgánem oprávněným ke jmenování a orgánem oprávněným k uzavírání pracovních smluv v rámci příslušných orgánů týkající se přijímání prováděcích pravidel (viz níže uvedená tabulka s přerušovanými okraji).

Zpráva dále uvádí oblasti, ve kterých orgány přijaly prováděcí pravidla, která nejsou výslovně stanovena ve služebním řádu a pracovním řádu ostatních zaměstnanců Unie.

Služební řád

Hlava I – Obecná ustanovení

Článek 2 – Výkon pravomoci orgánu oprávněného ke jmenování

Pravomocí k přijetí prováděcích pravidel týkajících se výkonu pravomoci orgánu oprávněného ke jmenování využila většina orgánů. Některé orgány využily možnosti svěřit tyto pravomoci jinému orgánu nebo interinstitucionálnímu subjektu.

Ustanovení čl. 5 odst. 4 – Vymezení povinností a pravomocí spojených s každým druhem pracovního místa

Možnosti stanovené ve služebním řádu, aby podrobněji vymezily povinnosti a pravomoci spojené s každým druhem pracovního místa, využila většina orgánů.

Ustanovení čl. 5 odst. 4, příloha XIII, čl. 30 odst. 3 – Zařazení úředníků, kteří nesou zvláštní odpovědnost, před 31. prosincem 2015 na pracovní místo „vedoucí oddělení nebo rovnocenné pracovní místo“ nebo „poradce nebo rovnocenné pracovní místo“

Většina orgánů stanovila ustanovení k odchýlení se od čl. 30 odst. 2 přílohy XIII služebního řádu, pokud jde o zařazení úředníků do platových tříd AD 9 až AD 14, kteří nesou zvláštní odpovědnost, před 31. prosincem 2015 na pracovní místo „vedoucí oddělení nebo rovnocenné pracovní místo“ nebo „poradce nebo rovnocenné pracovní místo“.

Ustanovení čl. 9 odst. 2 – Složení a podrobnosti činnosti subjektů (výborů)

Pravomocí k určení složení a podrobnosti činností subjektů uvedených v čl. 9 odst. 1 služebního řádu využily některé orgány.

Článek 10 – Postup při jmenování členů Výboru pro služební řád

Pravidlo týkající se postupu při jmenování členů Výboru pro služební řád stanoveného v článku 10 služebního řádu přijaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Některé orgány rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě I služebního řádu: zdravotní postižení, opatření sociální povahy, normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a přeložení.

Hlava II – Práva a povinnosti úředníků

Článek 22c – Vnitřní pravidla týkající se řešení záležitostí, o nichž úředníci podali informace (whistleblowingu)

Vnitřní pravidla týkající se řešení záležitostí, o nichž úředníci podali informace (whistleblowingu), jak stanoví článek 22c služebního řádu, přijaly všechny orgány.

Některé orgány rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě II služebního řádu: etika a bezúhonnost, obtěžování, mimopracovní činnosti, finanční odpovědnost a odborné vzdělávání.

Hlava III – Služební zařazení úředníků

Článek 27 – Vhodná opatření při zjištění značné nerovnováhy, pokud jde o státní příslušnost úředníků

Článek 27 umožňuje každému orgánu přijmout vhodná opatření při zjištění značné nerovnováhy, pokud jde o státní příslušnost úředníků, která by nebyla opodstatněna objektivními kritérii. Tato vhodná opatření musí být odůvodněná a nesmí vést k jiným kritériím pro přijímání pracovníků než těm, která jsou založena na výkonech. Orgán oprávněný ke jmenování přijme před přijetím takových vhodných opatření obecná prováděcí ustanovení. Ke dni dokončení této zprávy dosud žádný orgán taková prováděcí ustanovení nepřijal.

Článek 27, příloha II, článek 2 – Postup zřízení společného smíšeného výboru (COPARCO)

Pravidlo týkající se postupu zřízení společného smíšeného výboru, jak je stanoveno v článku 2 přílohy II služebního řádu, přijaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Článek 32 – Zařazení do platového stupně při přijetí na pracovní místo

Obecná prováděcí ustanovení, která umožňují s přihlédnutím k odborným zkušenostem úředníka uznat dodatečnou délku služby až do 24 měsíců, jak je stanoveno v článku 32 služebního řádu, přijaly všechny orgány.

Článek 37 – Vypracování seznamu organizací zřízených za účelem dosahování cílů Unie

Seznam organizací zřízených za účelem dosahování cílů Unie, jak je stanoveno v čl. 37 písm. b) druhé odrážce služebního řádu, vypracovaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Článek 42a – Rodičovská dovolená, rodiče samoživitelé

Prováděcí ustanovení o rodičovské dovolené, včetně otázky přiznání dvojnásobné délky rodičovské dovolené rodičům samoživitelům, jak je stanoveno v čl. 42a prvním pododstavci služebního řádu, přijaly všechny orgány.

Článek 43 – Roční posudek způsobilosti, výkonnosti a chování ve službě

Prováděcí ustanovení o ročních posudcích způsobilosti, výkonnosti a chování ve službě, jak je stanoveno v čl. 43 prvním pododstavci služebního řádu, přijaly všechny orgány.

Článek 45 – Schopnost pracovat ve třetím jazyce před svým prvním povýšením

Pravidla týkající se požadavku, aby úředníci před svým prvním povýšením prokázali schopnost pracovat ve třetím jazyce, jak je stanoveno v čl. 45 odst. 2 služebního řádu, přijaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Článek 45a – Jmenování úředníka AST na pracovní místo ve funkční skupině AD

Obecná ustanovení umožňující jmenování úředníka ve funkční skupině AST na pracovní místo ve funkční skupině AD, jak je stanoveno v čl. 45a odst. 5 služebního řádu, přijalo devět orgánů.

Článek 51 – Postup pro řešení otázek nezpůsobilosti

Vnitřní ustanovení k odhalování, řešení a napravování případů nezpůsobilosti včasným a přiměřeným způsobem, jak je stanoveno v čl. 51 odst. 1 služebního řádu, přijalo pět orgánů.

Některé orgány rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě III služebního řádu: jmenování vyšších vedoucích pracovníků, střední management, dočasné přidělení, pracovní volno z osobních důvodů, pracovní volno z rodinných důvodů, povýšení, odchod do důchodu a čestné postavení.

Hlava IV – Pracovní podmínky úředníků¹⁴

Ustanovení čl. 55 odst. 3 – Pracovní pohotovost

Orgány nestanovily podrobná pravidla pro uplatňování ustanovení o pracovní pohotovosti, jak je stanoveno v čl. 55 odst. 3 služebního řádu.

Ustanovení čl. 55 odst. 4 – Pracovní doba / pružná pracovní doba

Pružnou pracovní dobu podle čl. 55 odst. 4 služebního řádu zavedlo osm orgánů.

Článek 55a, příloha IVa, článek 5 – Výkon funkce na zkrácený úvazek

Prováděcí pravidla k ustanovením o výkonu funkce na zkrácený úvazek, jak je stanoveno v článku 5 přílohy IVa služebního řádu, stanovilo osm orgánů.

Článek 55b – Sdílení pracovního místa

Prováděcí pravidla pro k článku o sdílení pracovního místa, jak je stanoveno v čl. 55b třetím pododstavci služebního řádu, stanovil jeden orgán.

Článek 56 – Práce přesčas

Postup týkající se povolování práce přesčas, jak je stanoveno v článku 56 služebního řádu, stanovilo devět orgánů.

Článek 57 – Dovolena za kalendářní rok

¹⁴ Hlava IV rovněž obsahuje zvláštní pravomoci svěřené Komisi (před reformou služebního řádu z roku 2014 svěřené Radě) stanovit prostřednictvím aktů v přenesené pravomoci kategorie úředníků, kteří mají nárok na zvláštní příplatky (práce na směny, pracovní pohotovost, zvláště náročné pracovní podmínky). Na tyto akty v přenesené pravomoci se tato zpráva nevztahuje, viz poznámka pod čarou č. 4.

Orgány nestanovily vzájemnou dohodou mezi institucemi pravidla týkající se dovolené za kalendářní rok, jak je stanoveno v článku 57 služebního řádu. Devět orgánů přijalo v této oblasti vlastní pravidla.

Článek 61 – Seznam veřejných svátků

Seznamy veřejných svátků v souladu s článkem 61 služebního řádu vypracovaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Některé orgány rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě IV služebního řádu: práce na dálku, mateřská dovolená, volno z důvodů nemoci a neoprávněná nepřítomnost.

Hlava V – Příjmy a sociální zabezpečení úředníků

Článek 62, příloha VII, článek 17 – Převod části odměny

Pravidla týkající se pravidelného zvláštního převodu části odměny úředníka v souladu s čl. 17 odst. 1 přílohy VII služebního řádu stanovily vzájemnou dohodou všechny orgány.

Ustanovení čl. 67 odst. 1 písm. c), příloha VII, článek 3 – Příspěvek na vzdělání

Obecná prováděcí ustanovení o příspěvku na vzdělání v souladu s čl. 3 odst. 1 přílohy VII služebního řádu stanovily všechny orgány.

Článek 71, příloha VII, článek 9 – Stěhovací výdaje

Obecná prováděcí ustanovení nebo jiná prováděcí pravidla týkající se stěhovacích výdajů v souladu s čl. 9 odst. 1 třetím pododstavcem přílohy VII služebního řádu přijaly všechny orgány.

Článek 71, příloha VII, čl. 13 odst. 2 písm. b) – Sazba denního příspěvku při služebních cestách do třetích zemí

Sazbu denního příspěvku při služebních cestách do zemí mimo Evropskou unii v souladu s čl. 13 odst. 2 písm. b) přílohy VII služebního řádu stanovil a upravil jeden orgán.

Článek 71, příloha VII, článek 13a – Výdaje na služební cestu

Obecná prováděcí ustanovení o výdajích na služební cesty v souladu s článkem 13a přílohy VII služebního řádu přijalo osm orgánů.

Článek 72 – Zdravotní pojištění

Pravidla týkající se zdravotního pojištění stanoveného v čl. 72 odst. 1 prvního pododstavce služebního řádu vypracovaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Článek 72 – Náhrada léčebných výdajů

Na základě svěřené pravomoci všemi orgány v souladu s čl. 72 odst. 1 třetím pododstavcem služebního řádu přijala Komise pravidla upravující náhradu výdajů, která jsou použitelná ve všech orgánech.

Článek 73 – Pojištění pro případ nemoci z povolání nebo úrazu

Pravidla upravující pojištění pro případ nemoci z povolání nebo úrazu podle čl. 73 odst. 1 služebního řádu vypracovaly vzájemnou dohodou všechny orgány.

Článek 76a – Finanční podpora k důchodu pro pozůstalého manžela / pozůstalou manželku trpící závažným nebo vleklým onemocněním nebo zdravotním postižením

Prováděcí pravidla týkající se finanční podpory k důchodu pro pozůstalého manžela / pozůstalou manželku trpící závažným nebo vleklým onemocněním nebo zdravotním postižením v souladu s článkem 76a služebního řádu stanovily vzájemnou dohodou všechny orgány.

Článek 77, příloha VIII, článek 11 – Převedení nároku na důchod

Obecná prováděcí ustanovení pro stanovení počtu let započitatelných pro důchod, které jsou úředníkovi, který nastoupí do služebního poměru v Unii po odchodu ze služby ve státní správě nebo ve vnitrostátní či mezinárodní organizaci nebo výkonu zaměstnání nebo samostatné výdělečné činnosti, započteny v rámci důchodového systému Unie za předcházející služební období v souladu s čl. 11 odst. 2 druhým pododstavcem přílohy VIII služebního řádu, přijalo osm orgánů.

Řada orgánů rovněž přijala prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě V služebního řádu: rodinné přídatky, příspěvek na domácnost na základě zvláštního rozhodnutí, osoby považované za vyživované dítě, cestovní výdaje za kalendářní rok, místo původu, půjčky a zálohy, výpočet nároků na důchod a příspěvek v invaliditě.

Hlava VI – Disciplinární opatření

Článek 86, příloha IX, čl. 2 odst. 3 a článek 30 – Správní vyšetřování a disciplinární řízení

Prováděcí pravidla týkající se správního vyšetřování a disciplinární řízení v souladu s čl. 2 odst. 3 a článkem 30 přílohy IX služebního řádu přijalo šest orgánů.

Hlava VII – Opravné prostředky

Prováděcí pravidla týkající se opravných prostředků ve smyslu článků 90 a 91 služebního řádu přijal jeden orgán.

Hlava VIIIa – Zvláštní ustanovení pro ESVČ

Článek 96 – Úředníci Komise pracující v delegaci Unie a úředníci ESVČ, kteří musí plnit úkoly pro Komisi

Komise a ESVČ se dohodly na podrobných ustanoveních, na jejichž základě se úředník Komise pracující v delegaci Unie řídí pokyny vedoucího delegace a úředník ESVČ, který musí plnit úkoly pro Komisi, se řídí pokyny Komise podle článku 96 služebního řádu.

Hlava VIIIb – Zvláštní ustanovení a výjimky pro úředníky vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích

Článek 101a, příloha X, článek 1 – Úředníci vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích

Komise a ESVČ přijaly obecná prováděcí ustanovení platná pro úředníky Evropské unie vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích, jak je stanoveno v čl. 1 třetím pododstavci přílohy X služebního řádu.

Článek 101a, příloha X, článek 2 – Převedení úředníků vykonávajících služební povinnosti ve třetích zemích

Podrobná prováděcí pravidla týkající se převedení pomocí zvláštního procesu, který se nazývá „proces mobility“ v souladu s čl. 2 druhým pododstavcem přílohy X služebního řádu, orgány nestanovily.

Článek 101a, příloha X, článek 3 – Výjimečné použití přílohy X na úředníky dočasně přeřazené do sídla orgánu

Obecná prováděcí ustanovení týkající se výjimečného použití přílohy X na úředníky dočasně přeřazené do sídla orgánu podle článku 3 přílohy X služebního řádu orgány nepřijaly.

Článek 101a, příloha X, článek 5 – Ubytování úředníků vykonávajících služební povinnosti ve třetích zemích

Komise a ESVČ stanovily prováděcí pravidla týkající se ubytování úředníků v souladu s čl. 5 odst. 2 přílohy X služebního řádu.

Článek 101a, příloha X, článek 10 – Příspěvek za životní podmínky

Komise a ESVČ přijaly prováděcí ustanovení týkající se příspěvku za životní podmínky v souladu s čl. 10 odst. 3 přílohy X služebního řádu.

Článek 101a, příloha X, článek 23 – Náhrada nájemného pro úředníky vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích

Komise a ESVČ stanovily prováděcí pravidla týkající se náhrady nájemného pro úředníky vykonávající služební povinnosti ve třetích zemích v souladu s čl. 23 čtvrtým pododstavcem přílohy X služebního řádu.

Komise a ESVČ rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě VIIIb služebního řádu a jeho přílohy X: dovolená na zotavenou, měna a koeficienty, náhrada výdajů úředníkům ve třetích zemích, které nejsou členy EU, příspěvek na dočasné ubytování a náhradu výdajů za převoz, zdravotní a úrazové pojištění.

Pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie

Hlava II – Dočasní zaměstnanci

Ustanovení čl. 12 odst. 1 třetí pododstavec – Vhodná opatření při zjištění značné nerovnováhy, pokud jde o státní příslušnost dočasných zaměstnanců

Ustanovení čl. 12 odst. 1 třetího pododstavce umožňuje jednotlivým orgánům přijmout vhodná opatření při zjištění značné nerovnováhy, pokud jde o státní příslušnost dočasných zaměstnanců, která není oprávněna objektivními kritérii. Tato vhodná opatření musí být opodstatněna a nesmí vést k jiným kritériím pro přijímání pracovníků než těm, která jsou založena na výkonech. Před přijetím těchto vhodných opatření přijme orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv obecná prováděcí ustanovení. Ke dni dokončení této zprávy dosud žádný orgán tato prováděcí ustanovení nepřijal.

Ustanovení čl. 12 odst. 5 – Postupy pro přijímání dočasných zaměstnanců

Prováděcí ustanovení o postupech pro přijímání dočasných zaměstnanců v souladu s čl. 12 odst. 5 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie přijalo pět orgánů.

Ustanovení čl. 28a odst. 10 – Uplatňování ustanovení o přiznání příspěvku v nezaměstnanosti bývalým dočasným zaměstnancům

Prováděcí ustanovení týkající se ustanovení o přiznání příspěvku v nezaměstnanosti bývalým dočasným zaměstnancům v souladu s čl. 28a odst. 10 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie stanovily vzájemnou dohodou všechny orgány.

Článek 54 – Přeřazení dočasných zaměstnanců do platových tříd – čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie

Obecná ustanovení pro provádění ustanovení týkajících se přeřazení dočasných zaměstnanců (čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie) do nejbližší vyšší platové třídy podle čl. 54 druhého pododstavce pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie přijala na základě souhlasu Komise ex ante většina agentur.

Článek 56 – Přijímání a využívání dočasných zaměstnanců – čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie

Obecná ustanovení pro provádění postupů, kterými se řídí přijímání a využívání dočasných zaměstnanců (čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie) dle článku 56 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie, přijala na základě souhlasu Komise *ex ante* většina agentur.

Některé orgány rovněž přijaly prováděcí pravidla v následujících oblastech, které jsou obsaženy v hlavě II pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie: obecné postupy pro přijímání a využívání dočasných zaměstnanců, přearažení dočasných zaměstnanců do platových tříd a dávky v mateřství.

Hlava IV – Smluvní zaměstnanci

Ustanovení čl. 79 odst. 2 – Používání smluvních zaměstnanců

Obecná prováděcí ustanovení upravující používání smluvních zaměstnanců podle čl. 79 odst. 2 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie přijaly všechny orgány.

Ustanovení čl. 82 odst. 6 – Přijímání smluvních zaměstnanců

Obecná prováděcí ustanovení o přijímacích řízeních na místa smluvních zaměstnanců dle čl. 82 odst. 6 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie přijaly všechny orgány.

Ustanovení čl. 86 odst. 1 – Zařazení do platové třídy smluvních zaměstnanců v rámci každé funkční skupiny

Obecná prováděcí ustanovení o zařazení do platové třídy smluvních zaměstnanců v rámci každé funkční skupiny dle čl. 86 odst. 1 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie přijaly všechny orgány.

Komise rovněž přijala prováděcí pravidla týkající se smluvních zaměstnanců v delegacích.

Hlava V – Místní zaměstnanci

Komise a ESVC přijaly prováděcí pravidla pro místní zaměstnance v delegacích.

Hlava VI – Zvláštní poradci

Komise přijala prováděcí pravidla týkající se zvláštních poradců.

Hlava VII – Parlamentní asistenti

Článek 125 – Parlamentní asistenti

Evropský parlament přijal vnitřní rozhodnutí, kterým stanovil prováděcí opatření pro účely uplatňování ustanovení o parlamentních asistentech podle čl. 125 odst. 1 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie.

b) Seznam vedený Soudním dvorem

Od února 2014 je veřejně přístupný seznam pravidel přijatých orgány oprávněnými ke jmenování v rámci jednotlivých orgánů a agentur prostřednictvím internetové aplikace „Středisko komunikačních a informačních zdrojů pro správní orgány, podniky a občany (CIRCABC)“, ke které lze přistupovat prostřednictvím účtu specializované ověřovací služby Evropské komise (ECAS).

Seznam má následující strukturu:

Název	Popis
1. Služební řád a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie	<i>„Jedná se o služební řád platný pro úředníky Evropské unie a pracovní řád platný pro ostatní zaměstnance Unie.“</i>
2. Pravidla obecné povahy	<i>„Jedná se o pravidla přijatá Radou Evropské unie nebo akty v přenesené pravomoci přijaté Evropskou komisí k uplatňování služebního řádu a platná pro zaměstnance orgánů a agentur Unie.“</i>
3. Pravidla stanovená vzájemnou dohodou	<i>„Některé články služebního řádu ohledně jejich použití výslovně odkazují na pravidla stanovená vzájemnou dohodou mezi orgány. Tato pravidla jsou přijímána všemi orgány přesně stejným způsobem a vzájemnou dohodou orgánů nakonec stanovuje předseda Soudního dvora.“</i>
4. Obecná prováděcí ustanovení	<i>„Stanoví-li to výslovně služební řád, přijme každý orgán vlastní obecná ustanovení k provedení článků služebního řádu po projednání s výborem zaměstnanců a po obdržení stanoviska Výboru pro služební řád. Orgány rovněž přijímají určitá znění ve formě „obecných prováděcích ustanovení“, a to buď v případech, kdy články služebního řádu stanoví „prováděcí ustanovení“, nebo nejsou-li statutární ustanovení dostatečně explicitní pro přímé uplatňování.“</i>
5. Jiná vnitřní ustanovení	<i>„Jedná se o znění přijatá každým orgánem k provádění služebního řádu a nejedná se ani o pravidla přijímaná vzájemnou dohodou ani o obecná prováděcí ustanovení.“</i>

Tato zpráva se týká pravidel uvedených v seznamu v hlavě 3–5.

Pokud jde o tato pravidla, z nahlédnutí do seznamu vyplývá, že orgány do velké míry splnily svou povinnost zadávat svá prováděcí pravidla do seznamu.

Pokud jde o hlavy 4 a 5 seznamu, je třeba poznamenat, že obsah seznamu není totožný s obsahem této zprávy.

Tato odlišnost je způsobena zejména chybějící společnou metodikou pro zadávání prováděcích pravidel do seznamu, což může vést k odlišnému postupu, než jak tomu bylo v případě této zprávy. Některé orgány například zadaly do seznamu některá pravidla označená jako „obecná prováděcí ustanovení“, přičemž v této zprávě byla tato pravidla označena jako „jiná prováděcí pravidla“. Některé orgány rovněž do seznamu zadaly pravidla pozměňující stávající pravidla odděleně, přičemž pro účely této zprávy se tato pozměňující pravidla nepovažují za samostatná pravidla.

Seznam obsahuje rovněž prováděcí pravidla, která již během období, na které se tato zpráva vztahuje, nebyla v platnosti, a která proto nebyla v této zprávě uvedena.

Dalším důvodem odlišnosti je skutečnost, že některá pravidla (většinou označena jako „jiná prováděcí pravidla“) nebyla (dosud) do seznamu zadána.

Pokud jde o agentury, v době dokončování této zprávy byla struktura seznamu nově vymezena, aby se zohlednilo jejich specifické postavení. Probíhaly práce, jejichž cílem bylo zefektivnit předkládání prováděcích pravidel agenturami, zejména s ohledem na prováděcí

pravidla, která byla přijata na základě souhlasu Komise *ex ante* (viz bod 4b níže), a na individuální rozhodnutí ke služebnímu řádu¹⁵.

DODRŽOVÁNÍ

→ *Orgány v zásadě dodržovaly rámec služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie.*

→ *Z této zprávy nevyplývají žádné systémové nebo jinak znepokojivé problémy. Orgány zejména dodržují změny plynoucí z reformy služebního řádu z roku 2014 týkající se prováděcích pravidel.*

→ *Zpráva umožňuje odhalit oblasti, ač jich není mnoho, ve kterých orgány za stanoveným právním rámcem zaostaly.*

→ *Seznam vedený Soudním dvorem po svém zavedení plní svou úlohu.*

¹⁵ Dne 7. června 2017 sbor vedoucích pracovníků správních útvarů (*Collège des Chefs d'administration - CCA*) rozhodl o změně struktury seznamu, aby Komisi umožnil registrovat souhlasy *ex ante* a agenturám registrovat prováděcí pravidla založená na vzorových rozhodnutích, k nimž Komise vydala souhlas *ex ante*, a jednotlivá prováděcí pravidla.

HLAVA 4 SPRÁVA

SPRÁVA

→ *Jaké mechanismy byly zavedeny, aby se zajistilo, že orgány za účelem předcházení nerovnému zacházení se zaměstnanci EU své postupy harmonizují ve všech možných oblastech?*

→ *Jaké správní mechanismy byly v agenturách zavedeny?*

a) Harmonizace pravidel a postupů v orgánech

1) Úloha sboru vedoucích pracovníků správních útvarů

Od svého založení spolupracují evropské orgány na interinstitucionální úrovni. Předsedové orgánů se původně scházeli v rámci Komise předsedů (*Commission des presidents*)¹⁶.

Od roku 1958 se vedoucí pracovníci správních útvarů scházejí v rámci sboru vedoucích pracovníků správních útvarů (*Collège des Chefs d'administration – CCA*).

Sbor vedoucích pracovníků správních útvarů svůj právní základ opírá o čl. 110 odst. 5 služebního řádu, podle něhož „*správní oddělení orgánů a agentur spolu pravidelně projednávají použití ustanovení tohoto služebního řádu. Agentury jsou při uvedeném projednávání společně zastoupeny v souladu s pravidly stanovenými vzájemnou dohodou.*“

Sbor je složen z vedoucích pracovníků správních útvarů orgánů Evropské unie (generálních ředitelů a ředitelů odpovědných za správu a/nebo lidské zdroje) a zástupce agentur jimi určeného¹⁷. Všechna zasedání se účastní poradce z právní služby Evropské komise. Na základě dlouhodobé praxe a po dohodě vedoucích pracovníků správních útvarů sboru předsedá tajemník Soudního dvora Evropské unie.

Každý vedoucí pracovník správních útvarů může požádat, aby na pořad jednání byly zařazeny záležitosti k rozhodnutí, k projednání nebo k obeznámení. Pokud se vedoucí pracovníci správních útvarů po projednání dohodnou na tom, že uplatní správní postupy stejným způsobem, přijme každý vedoucí pracovník správního útvaru vnitřní směrnice nebo doporučí přijetí rozhodnutí příslušnému správnímu orgánu.

Pokud se jedná o jednotný výklad některých ustanovení služebního řádu nebo pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie, jsou rozhodnutí přijatá sborem provedena do závěrů

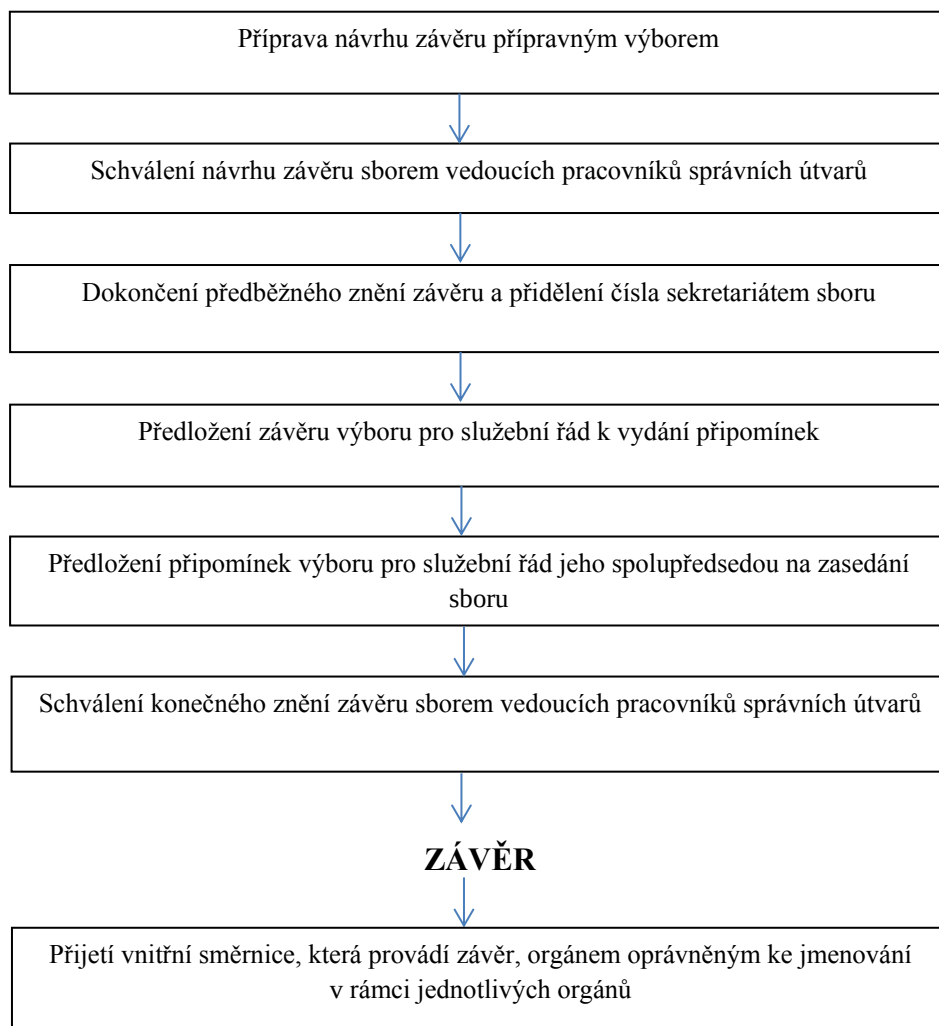
¹⁶ První schůze Komise předsedů se konala dne 19. prosince 1952.

¹⁷ Evropská centrální banka a Evropská investiční banka se účastní sboru vedoucích pracovníků správních útvarů jako pozorovatelé.

vedoucích pracovníků správních útvarů (*Conclusions des Chefs d'administration*). Každý orgán pak k těmto závěrům přijme vnitřní směrnice.

Sboru při jeho práci asistuje několik přípravných výborů. Tyto výbory rovněž mohou navrhnout zařazení záležitostí na pořad jednání. Pokud jde o záležitosti týkající se uplatňování služebního řádu, přípravné činnosti zajišťuje přípravný výbor pro statutární otázky (*Comité de préparation pour les questions statutaires – CPQS*).

POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ ZÁVĚRŮ VEDOUCÍMI PRACOVNÍKY SPRÁVNÍCH ÚTVARŮ¹⁸



Podle dlouhodobé praxe je rozhodovací postup sboru vedoucích pracovníků správních útvarů založen na konsensu. To znamená, že všichni vedoucí pracovníci správních útvarů se za účelem dosažení závěru snaží dosáhnout společného stanoviska. S ohledem na povinnost spolupráce stanovenou v čl. 110 odst. 5 služebního řádu a na základě dlouhodobé praxe usilují vedoucí pracovníci správních útvarů o to, aby při jednáních dospěli ve všech orgánech k dosažení jednotných pravidel a postupů.

¹⁸ Viz Příručka vedoucích pracovníků správních útvarů Evropské unie (*Vademecum of the Heads of administration of the European Union*), verze 2012, příloha II.

2) Úloha Výboru pro služební řád

Podle čl.10 prvního pododstavce služebního řádu se Výbor pro služební řád (*Comité du statut*) skládá ze zástupců orgánů Unie a stejného počtu zástupců jejich výborů zaměstnanců. Agentury jsou zastoupeny společně.

Podle článku 1 pravidel přijatých vzájemnou dohodou mezi orgány oprávněnými ke jmenování v rámci příslušných orgánů Evropské unie o složení Výboru pro služební řád, se výbor skládá z 22 členů: jednoho člena určeného každým z deseti orgánů, jednoho člena určeného agenturami, jednoho člena určeného výborem zaměstnanců každého z deseti orgánů a jednoho člena určeného výborem zaměstnanců agentur.

Výbor pro služební řád je konzultován před přijetím pravidel přijatých vzájemnou dohodou mezi orgány, obecných prováděcích ustanovení a závěrů vedoucích pracovníků správních útvarů. Může být konzultován orgány i před přijetím jiných prováděcích pravidel.

Rozhodovací proces ve Výboru pro služební řád je založen na systému kvalifikované většiny, podrobně popsán v článku 2 pravidel přijatých vzájemnou dohodou mezi orgány oprávněnými ke jmenování v rámci příslušných orgánů Evropské unie o složení Výboru pro služební řád.

b) Harmonizace pravidel a postupů v agenturách

Pokud jde o prováděcí pravidla v agenturách, hlavním faktorem harmonizovaného přístupu je zásada stanovená čl. 110 odst. 2 služebního řádu, podle níž se prováděcí pravidla přijatá Komisí použijí obdobně na agentury.

Pokud mají agentury v úmyslu přijmout samostatná rozhodnutí mimo tento rámec, musí požádat Komisi, aby s tímto vyslovila souhlas.

V zájmu zjednodušení, správní účinnosti a harmonizace pravidel a postupů v agenturách zavedla Komise mechanismus pro udělení souhlasu *ex ante* podmíněného tím, že dotyčná agentura postupuje podle jednotného vzoru navrženého Komisí¹⁹.

Jak je uvedeno v příloze IV, byly souhlasy *ex ante* využívány v těchto oblastech: zřízení výboru zaměstnanců, obtěžování, pracovní volno z osobních důvodů, roční posudek/posouzení, povýšení, pracovní doba, přijímání a přeřazení dočasných zaměstnanců uvedených v čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců do platových tříd, maximální délka zaměstnávání dočasných zaměstnanců, posuzování a přeřazení smluvních zaměstnanců do platových tříd.

SPRÁVA

→ Správa orgánů vychází z dlouhodobé správní tradice.

¹⁹ Další informace viz Pokyny Komise k provádění čl. 110 odst. 2 služebního řádu, pokud jde o prováděcí pravidla platná v agenturách, C(2014) 6543 final, zejména bod 2.B.

→ Správa agentur je od reformy z roku 2014 zajišťována Komisí. Nejdůležitějším faktorem je používání pravidel Komise obdobně v agenturách.

→ Dalším důležitým faktorem je postup, který zavedla Komise, aby byl souhlas s odchylkami podmíněn používáním harmonizovaných vzorových rozhodnutí agenturami. Tyto „souhlasy ex ante“ zamezují šíření jednotlivých odchylek v agenturách.

HLAVA 5 ZÁVĚREČNÉ SHRNUÍ

Tato zpráva poskytuje přehled o pravidlech přijatých ke služebnímu řádu a pracovnímu řádu ostatních zaměstnanců Unie v orgánech, které byly v platnosti v období od roku 2014 do roku 2016.

Tento přehled představuje tyto hlavní vlastnosti:

1. Orgány do velké míry využívaly svých pravomocí k přijímání pravidel ke služebnímu řádu a pracovnímu řádu ostatních zaměstnanců Unie.
2. Orgány oprávněné ke jmenování v jednotlivých orgánech tuto pravomoc vykonávají v různém rozsahu. Tento různý rozsah může být zapříčiněn různými správními postupy a zásadou autonomie každého orgánu jakožto zaměstnavatele, uznanou právem EU.
3. Při přijímání prováděcích pravidel dodržovaly orgány oprávněné ke jmenování v jednotlivých orgánech právní rámec stanovený služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Unie.
4. Soudní dvůr Evropské unie vypracoval s účinkem od února 2014 seznam prováděcích pravidel stanovený v čl. 110 odst. 6 služebního řádu. Tento seznam je veřejně přístupný a průběžně orgány aktualizován.
5. Byla zavedena řada mechanismů k zajištění jednotného používání služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie ve všech orgánech a agenturách, například:
 - používání pravidel přijatých vzájemnou dohodou mezi orgány Unie,
 - možnost orgánů svěřit jednomu orgánu pravomoci k přijetí obecných prováděcích ustanovení, která jsou použitelná pro všechny orgány,
 - povinné projednání s Výborem pro služební řád před přijetím obecných prováděcích ustanovení,
 - pravidelná projednávání se správními útvary orgánů a agenturami na základě čl. 110 odst. 5 služebního řádu a

- zvláštní mechanismy platné v agenturách (používání pravidel Komise obdobně; horizontální souhlasy *ex ante*).

ZÁVĚR

→ Jednotné uplatňování služebního řádu:

Orgány mají při uplatňování služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie autonomii. Tato autonomie je vykonávána v mezích právního rámce stanoveného služebním řádem. Služební řád stanovuje konkrétní mechanismy pro dosažení společného interinstitucionálního přístupu, vždy když daná oblast tuto harmonizaci vyžaduje.

→ Transparentnost:

Zpráva poskytuje úplný přehled o situaci v orgánech. Předkládá všechna prováděcí pravidla pomocí společné metodiky. Umožňuje to srovnání situace v jednotlivých orgánech, čímž se zvyšuje transparentnost. Pokud jde o agentury, zpráva poskytuje souhrnný přehled a analyzuje účinky harmonizačních mechanismů zavedených od roku 2014.

→ Dodržování:

Orgány v zásadě dodržovaly ustanovení služebního řádu a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie. Z této zprávy nevyplývají žádné systémové nebo jinak znepokojivé problémy. Orgány zejména dodržují změny plynoucí z reformy služebního řádu z roku 2014 týkající se prováděcích pravidel. Zpráva umožňuje odhalit oblasti, ač jich není mnoho, ve kterých orgány za stanoveným právním rámcem zaostaly. Seznam vedený Soudním dvorem po svém zavedení plní svou úlohu.

→ Správa:

Správa orgánů vychází z dlouhodobé správní tradice. Pokud jde o prováděcí opatření přijatá v souladu se služebním řádem, byla správa agentur, kterou vykonává Komise, posílena reformou z roku 2014. Nejdůležitějším faktorem je používání pravidel Komise obdobně v agenturách. Dalším důležitým faktorem je postup, který zavedla Komise, aby byl souhlas s odchylkami podmíněn používáním harmonizovaných vzorových rozhodnutí agenturami. Tyto „souhlasy *ex ante*“ zamezují šíření jednotlivých odchylek v agenturách.

VÝHLED

Pokud jde o jednotlivé oblasti nedodržování, jsou orgány schopny příslušné oblasti nedodržování zjištěné v této zprávě řešit.

Mělo by být zjištěno, jak by mohla výraznější spolupráce mezi orgány v souladu se služebním řádem ještě více posílit rovné zacházení s pracovníky EU.

PŘÍLOHY

Příloha I	Pravidla přijatá vzájemnou dohodou mezi orgány
Přílohy II.1–II.10	Prováděcí pravidla orgánů
Příloha III	Konsolidovaná tabulka
Příloha IV	Prováděcí pravidla agentur