

Brüssel, 22.11.2017
COM(2017) 691 final

ANNEX 1

LISA

järgmise dokumendi juurde:

Nõukogu otsus

**transpordiühenduse asutamise lepinguga loodud ministrite nõukogus Euroopa Liidu
nimel võetava seisukoha kohta**

LISA
TRANSPORDIÜHENDUSE MINISTRITE NÕUKOGU
OTSUS NR 2018/1

D/2018/1/MC-TC ... 2018: Ministrite nõukogu kodukord

TRANSPORDIÜHENDUSE MINISTRITE NÕUKOGU,
võttes arvesse transpordiühenduse asutamise lepingut, eriti selle artikleid 21, 22 ja 23,
ON TEINUD JÄRGMISE OTSUSE:

Ainus artikkel

Käesolevale otsusele lisatud ministrite nõukogu kodukord võetakse vastu.

[koht], [...] 2018.

Ministrite nõukogu nimel

.....

LISA. TRANSPORDIÜHENDUSE MINISTRITE NÕUKOGU KODUKORD

I. ÜLDIST

1. Kõnealuse kodukorraga määratakse kindlaks ministrite nõukogu kui transpordiühenduse asutamise lepingu (edaspidi „asutamisleping“) kohase organi tööks vajalikud sisemenetlused.
2. Käesoleva kodukorra ja asutamislepingu vahelise vastuolu korral kohaldatakse asutamislepingu sätteid.

II. LEPINGUOSALISED, VAATLEJAD JA MUUD OSALEJAD

1. Lepinguosalised peaksid üldiselt olema ministrite nõukogus esindatud ministrite või samaväärsete esindajate tasemel.
2. Ilma et see mõjutaks asutamislepingu artikli 22 teise lause kohast vaatlejate positsiooni, võivad III jao lõikes 2 osutatud eesistuja ja ase-eesistuja vajaduse korral nõustuda, et teiste riikide, rahvusvaheliste organisatsioonide või muude organite, sealhulgas kodanikuühiskonna esindajad kutsutakse ajutiselt osalema ministrite nõukogu konkreetsetel kohtumistel või nende ühel või mitmel osal.
3. Kui eesistuja ja ase-eesistuja nõustuvad, et kutsutakse teiste riikide, rahvusvaheliste organisatsioonide või muude organite esindajad, teavitab eesistuja sellest lepinguosalisi ja transpordiühenduse alalist sekretariaati (edaspidi „sekretariaat“) vähemalt kolm nädalat enne kohtumist. Lepinguosalised ja sekretariaat võivad esitada oma seisukohti eesistujale viie tööpäeva jooksul alates kõnealuse teabe saamisest.

III. EESISTUJA

1. Ministrite nõukogu eesistuja on see Kagu-Euroopa osalisriik, kes on piirkondliku juhtimiskomitee eesistuja asutamislepingu artikli 24 lõike 6 kohaselt ja piirkondliku juhtimiskomitee töökorras ettenähtud tingimustel.
2. Eesistuja juhib ministrite nõukogu. Teda abistab üks Euroopa Liidu ja üks järgmise eesistuja esindaja, keda koos nimetatakse ase-eesistujaks.
3. Kui eesistuja ei saa teatava kohtumisega seoses oma ülesandeid täita, juhib seda kohtumist ase-eesistujana Euroopa Liidu esindaja.

IV. KOHTUMISTE ETTEVALMISTAMINE

1. Lisaks artikli 23 kohastele igal aastal korraldatavatele kohtumistele korraldab ministrite nõukogu vajaduse korral muid kohtumisi. Sellisel otstarbel korraldatavad kohtumised kutsub kokku eesistuja kokkuleppel ase-eesistujaga.

2. Ministrite nõukogu kohtumiste toimumise koha otsustab eesistuja, olles konsulteerinud ase-eesistuja ja sekretariaadiga. Kõnealune otsus tehakse vähemalt kaks kuud enne asjaomast kohtumist. Sekretariaadi panus mujal kui sekretariaadi asukohas toimuvate kohtumiste korraldamise kuludesse sõltub selle eelarvet käsitlevatest sise-eeskirjadest.

3. Kohtumiste kuupäevad lepivad kokku eesistuja, ase-eesistuja ja sekretariaat. Kuupäevad lepitakse kokku üldiselt vähemalt kaks kuud enne asjaomast kohtumist.

4. Kohtumiste päevakorra kavandis lepivad kokku eesistuja ja ase-eesistuja. Päevakorra kavand ja sellega seotud dokumendid esitatakse lepinguosalistele ja vaatlejatele vähemalt kaks kuud enne asjaomast kohtumist. Lepinguosalised võivad esitada märkusi ja teha ettepaneku lisada uusi päevakorrapunkte. Neid huvitavad materjalid esitatakse ka II jao lõike 2 kohaselt kutsutud esindajatele.

5. Sekretariaat vastutab kohtumiste ettevalmistamise eest. Sekretariaat teavitab eesistujat ja ase-eesistujat korrapäraselt ja taotluse korral ettevalmistusprotsessist ja võtab arvesse nende sellekohaseid taotlusi ja juhtnööre.

V. MINISTRITE NÕUKOGU KOHTUMISED – MENETLUSEESKIRJAD

1. Ministrite nõukogu kohtumised ei ole avalikud, v.a juhul, kui ministrite nõukogu otsustab teisiti.

2. Mis tahes lepinguosalist või muud kohtumisel osalejat võivad saata neid abistavad ametnikud. Sekretariaadile teatatakse eelnevalt selliste ametnike nimed ja ametiülesanded. Üldiselt ei ole ühegi lepinguosalise puhul kõnealuseid ametnikke üle kolme ja mis tahes muu kohtumisel osaleja puhul üle kahe. Siiski võib eesistuja anda täiendavaid soovitusi delegatsiooni kuuluvate esindajate suurima arvu kohta.

3. Ministrite nõukogu saavutab vajaliku kvoorumi üksnes siis, kui on esindatud neli Kagu-Euroopa osalisriiki ja Euroopa Liit.

4. Ministrite nõukogu tegutseb konsensuse alusel. Lepinguosalise erapooletuks jäämine ei takista ministrite nõukogul meetmeid võtmast, kui on täidetud käesoleva jao lõike 3 kohane kvoorum.

5. Kohtumise päevakord kiidetakse heaks kohtumise alguses. Kiireloomulistel juhtudel võidakse kohtumise ajal lisada uusi päevakorrapunkte, kui eesistuja ja ase-eesistuja on sellega nõus.

6. Vaatlejad võivad teha avaldusi, kui nad on selleks loa saanud või kui eesistuja palub seda.

7. II jao lõike 2 kohaselt kutsutud isikud võivad aruteludes osaleda, kuid nad ei osale ministrite nõukogu meetmete võtmises.

8. Iga kohtumise järeldused koostatakse sekretariaadi abiga. Need allkirjastab eesistuja ja need esitatakse lepinguosalistele ja vaatlejatele. Kui järelduste kavandit ei ole asjaomase

kohtumise lõpuks võimalik viimistleda, tagab eesistuja selle viimistlemise ja esitamise seitsme kalendripäeva jooksul pärast kohtumist. Kõik lepinguosalisel võivad taotleda muudatuste tegemist seitsme kalendripäeva jooksul alates järelduste kavandi saamisest. Eesistuja tagab, et lõplik versioon esitatakse seitsme päeva jooksul alates märkuste esitamise tähtpäeva lõpust.

9. Kohtumisel vastuvõetud üldised poliitikajuhised või meetmed märgitakse järeldustes ära.

10. Kohtumise järeldused ei või ühelgi viisil piirata õigusaktide ega asutamislepingu kohaldamisala ega mõju. Siduvate õigusaktidega vastuolus olevaid avaldusi ega järeldusi ei tehta. Kohtumise järeldused ei ole osa õigusaktidest ja neil puudub normatiivne mõju.

VI. MINISTRITE NÕUKOGUS VÕETAVATE MEETMETE VORM JA JÄRGITAV MENETLUS

1. Ministrite nõukogu võtab olukorrast olenevalt vastu järgmisi dokumente:

- üldised poliitikajuhised ja
- otsused, soovitused või arvamused (koos „meetmed“).

Ministrite nõukogu toimimist tagavate eeskirjade ja aruannete vastuvõtmist käsitatakse otsuste vastuvõtmisena.

2. Kui üldised poliitikajuhised või meetmed vastu võetakse või neid muudetakse, allkirjastab eesistuja need kohe ja seejärel edastab sekretariaat need kõigile lepinguosalistele.

3. Üldised poliitikajuhised ja meetmed jõustuvad nende vastuvõtmise kuupäeval, kui ei ole ette nähtud teisiti.

Üldised poliitikajuhised

4. Üldiste poliitikajuhiste vastuvõtmist või muutmist võib taotleda iga lepinguosaline või sekretariaat. Taotlus tehakse kirjalikult ja see peab sisaldama piisavalt teavet selle kohta, miks ministrite nõukogus on vaja kavandatud poliitikajuhised vastu võtta või neid muuta.

5. Asjaomane lepinguosaline esitab kirjaliku taotluse eesistujale ja koopia ase-eesistujale ja sekretariaadile. Eesistuja teavitab kõiki teisi lepinguosalisi seitsme kalendripäeva jooksul alates taotluse saamisest. Vajaduse korral küsib taotluse esitanud lepinguosaline või sekretariaat piirkondliku juhtimiskomitee seisukohta.

6. Eesistuja koostab ase-eesistujaga konsulteerides ja tema nõusolekul ministrite nõukogu seisukoha kavandi, mis esitatakse arutamiseks ministrite nõukogu järgmisel kohtumisel. Seisukoha kavand saadetakse kõigile lepinguosalistele vähemalt 30 kalendripäeva enne asjaomast kohtumist.

7. Nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel võidakse üldised poliitikajuhised vastu võtta või neid võidakse muuta ilma et järgitaks käesoleva jao lõigetega 4–6 ette nähtud vorme ja menetlust.

Meetmed

9. Kui käesolevas kodukorras või muudes ministrite nõukogu poolt konkreetseteks juhtudeks ette nähtud eeskirjades ei ole sätestatud teisti, järgitakse meetmete vastuvõtmise või muutmise korral sama menetlust.

10. Meetmete vastuvõtmist või muutmist käsitleva taotluse esitab mis tahes lepinguosaline või sekretariaat kirjalikult vähemalt 60 kalendripäeva enne ministrite nõukogu kohtumist, kus seda arutatakse.

11. Taotlus esitatakse eesistujale ning koopia kõigile lepinguosalistele ja sekretariaadile. Sellega on kaasas asjakohased selgitavad märkused. Vajaduse korral küsib taotluse esitanud lepinguosaline või sekretariaat piirkondliku juhtimiskomitee seisukohta.

12. Nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel võidakse meetmed vastu võtta või neid võidakse muuta ilma et järgitaks käesoleva jao lõigetega 10 ja 11 ette nähtud vorme ja menetlust.

Üldiste poliitikajuhiste ja meetmete vastuvõtmine kirja teel

13. Ministrite nõukogu võib kohtumiste vahepeal võtta üldisi poliitikajuhiseid ja meetmeid vastu või neid muuta kirja teel. Kui lepinguosaline või sekretariaat taotleb üldiste poliitikajuhiste või meetmete vastuvõtmist kirja teel või kui seda taotleb eesistuja omal algatusel, otsustab eesistuja ase-eesistujaga konsulteerides ja tema nõusolekul, kas asjaomast küsimust saaks kirja teel menetleda.

14. Kui eesistuja otsustab küsimust kirja teel menetleda, annab ta sekretariaadile juhised edastada see taotlus igale lepinguosalisele koos sellise teabega, mida eesistuja ase-eesistujaga konsulteerides ja tema nõusolekul peab vajalikuks. Eesistuja märgib ase-eesistujaga konsulteerides ja tema nõusolekul ka seda, kas ja mis tingimustel lepinguosalsed võivad teha taotlusse muudatusi.

15. Eesistuja määrab ase-eesistujaga konsulteerides ja tema nõusolekul kindlaks kuupäeva ja kellaaja, mil vastused peavad olema saabunud, mis ei ole mingil juhul varasem kui kümme kalendripäeva alates käesoleva jao lõikes 14 osutatud teabe esitamise kuupäevast. Erandolukorras, taotluse korral või omal algatusel võib eesistuja ase-eesistujaga konsulteerides ja tema nõusolekul pikendada vastuste saamise tähtaega. Mis tahes lepinguosaline, kes ei vasta kirjalikult (sh e-posti teel) tähtaja jooksul, jääb erapooletuks.

VII. TEABE AVALIKUSTAMINE

1. Kui ei otsustata teisiti, tehakse kohtumisega seotud dokumendid (päevakord, järeldused jne) avalikuks sekretariaadi veebisaidil.

2. Ministrite nõukogu dokumentidele juurdepääsu õiguse näeb ette piirkondlik juhtimiskomitee kooskõlas asutamislepingu artikli 38 lõigetega 2 ja 3.

VIII. LÕPPSÄTTED

1. Vaatlejad ja II jao lõike 2 kohaselt kutsutud isikud järgivad kõiki konfidentsiaalsusnõudeid, mida kohaldatakse lepinguosaliste suhtes. Kõnealuseid nõudeid võetakse arvesse asjaomase kohtumise järeldustes.

2. II jao lõike 2 kohaselt kutsutud isikud peavad enne asjaomases arutelus osalemist allkirjastama konfidentsiaalsusavalduse. See konfidentsiaalsusavaldus sisaldab kohustust järgida konfidentsiaalsuseeskirju, millele on osutatud käesoleva jao esimeses lõigus. Isikud jäetakse kõnealustest aruteludest kõrvale, kui nad ei allkirjasta kõnealust avaldust.

3. Kõik ministrite nõukogu aktid allkirjastab eesistuja.

4. Kodukorra muudatused võetakse vastu ministrite nõukogu otsusega.

5. Kui kodukorra kohaldamine konkreetses olukorras põhjustab tõlgendamisraskusi, annab eesistuja ase-eesistujaga konsulteerides ja tema nõusolekul nõu olukorra lahendamiseks.

6. Üks aasta pärast käesoleva kodukorra jõustumist võib sekretariaat kodukorra kohaldamisel saadud kogemuste põhjal teha ettepaneku kodukorra muutmiseks, kui ta peab seda kasulikuks või vajalikuks. Kui lepinguosaline soovib teha ettepaneku sellise muudatuse kohta, konsulteerib ta kõigepealt sekretariaadiga.

Käesolev kodukord jõustub selle ministrite nõukogus vastuvõtmise kuupäeval.