



Briuselis, 2017 11 22
COM(2017) 691 final

ANNEX 1

PRIEDAS

prie

Tarybos sprendimo

dėl pozicijos, kurios Europos Sąjungos vardu turi būti laikomasi pagal Transporto bendrijos steigimo sutartį įsteigtoje Ministrų taryboje

PRIEDAS
TRANSPORTO BENDRIJOS MINISTRŲ TARYBOS
SPRENDIMAS Nr. 2018/1

D/2018/1/MC-TC, 2018 m. d.: Ministrų tarybos darbo tvarkos taisyklės

TRANSPORTO BENDRIJOS MINISTRŲ TARYBA,
atsižvelgdama į Transporto bendrijos steigimo sutartį, ypač į jos 21, 22 ir 23 straipsnius,
NUSPRENDĖ:

Vienintelis straipsnis

Patvirtinamos prie šio sprendimo pridedamos Ministrų tarybos darbo tvarkos taisyklės.

Priimta ... 2018 m. d.

Ministrų tarybos vardu

.....

PRIEDĖLIS. TRANSPORTO BENDRIJOS MINISTRŲ TARYBOS DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios darbo tvarkos taisyklės nustato Ministrų tarybos – vieno iš Transporto bendrijos steigimo sutartyje (toliau – Sutartis) nustatytų organų – veiklos vidaus tvarką.
2. Tais atvejais, kai šios darbo tvarkos taisyklės prieštarauja Sutarčiai, taikomos Sutarties nuostatos.

II. ŠALYS, STEBĖTOJAI IR KITI DALYVIAI

1. Iš esmės šalims Ministrų taryboje turėtų būti atstovaujama ministrų ar lygiaverčiu lygiu.
2. Nedarant poveikio Sutarties 22 straipsnio antrame sakinyje nurodytų stebėtojų statusui, III skirsnio 2 dalyje nurodyta pirmininkaujančioji šalis ir pirmininkaujančiąją šalį pavaduojanti šalis prireikus gali duoti sutikimą pakviesti konkrečiame Ministrų tarybos posėdyje arba vienoje ar keliose jo dalyse *ad hoc* pagrindu dalyvauti kitų valstybių, tarptautinių organizacijų ir kitų organų atstovus, įskaitant pilietinės visuomenės atstovus.
3. Tais atvejais, kai pirmininkaujančioji šalis ir pirmininkaujančiąją šalį pavaduojanti šalis duoda sutikimą pakviesti kitų valstybių, tarptautinių organizacijų ar kitų organų atstovus, pirmininkaujančioji šalis ne vėliau kaip likus trims savaitėms iki posėdžio apie tai informuoja šalis ir Transporto bendrijos nuolatinį sekretoriatą (toliau – sekretoriatas). Šalys ir sekretoriatas gali per penkias darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos pirmininkaujančiajai šaliai pareikšti savo nuomonę.

III. PIRMININKAUJANČIOJI ŠALIS

1. Ministrų tarybai pirmininkauja ta Pietryčių Europos šalis, kuri, vadovaujantis Sutarties 24 straipsnio 6 dalimi ir laikantis Regioninio valdymo komiteto darbo tvarkos taisyklėse nustatytos tvarkos, pirmininkauja Regioniniam valdymo komitetui.
2. Pirmininkaujančioji šalis pirmininkauja Ministrų tarybai. Jai padeda po vieną Europos Sąjungos ir pirmininkavimą perimančios šalies atstovą, kurie kartu vadinami pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančia šalimi.
3. Jei per konkretų posėdį pirmininkaujančioji šalis negali vykdyti savo funkcijų, tam posėdžiui pirmininkauja Europos Sąjungos atstovas, kaip pirmininkaujančiąją šalį pavaduojanti šalis.

IV. PASIRENGIMAS POSĖDŽIAMS

1. Be kasmet pagal Sutarties 23 straipsnį rengiamų posėdžių, prireikus Ministrų taryba gali rengti kitus posėdžius. Tokius posėdžius šaukia pirmininkaujančioji šalis, susitarusi su pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančia šalimi.
2. Sprendimą dėl Ministrų tarybos posėdžių vietos priima pirmininkaujančioji šalis, pasikonsultavusi su pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančia šalimi ir sekretoriatu. Tas sprendimas priimamas ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki atitinkamo posėdžio. Sekretoriato indėliui ne sekretoriato būstinėje rengiamų posėdžių organizavimo išlaidoms padengti taikomos jo vidaus biudžeto taisyklės.
3. Pirmininkaujančioji šalis, pirmininkaujančiąją šalį pavaduojanti šalis ir sekretoriatas susitaria dėl posėdžio datos. Iš esmės dėl datos susitariama ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki atitinkamo posėdžio.
4. Pirmininkaujančioji šalis ir pirmininkaujančiąją šalį pavaduojanti šalis susitaria dėl posėdžio darbotvarkės projekto. Darbotvarkės projektas ir visi su ja susiję dokumentai šalims ir stebėtojams pateikiami ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki atitinkamo posėdžio. Šalys gali teikti pastabų ir siūlyti įtraukti naujų darbotvarkės punktų. Atstovams, pakviestiems pagal II skirsnio 2 dalį, taip pat pateikiama jiems aktuali medžiaga.
5. Sekretoriatas atsako už pasirengimą posėdžiams. Jis reguliariai, taip pat pirmininkaujančiosios šalies ir pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančios šalies prašymu teikia joms informaciją apie pasirengimo posėdžiui eigą ir vykdo jų prašymus bei nurodymus šiuo klausimu.

V. MINISTRŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PROCEDŪRINĖS TAISYKLĖS

1. Jei Ministrų taryba nenusprendžia kitaip, jos posėdžiai nėra vieši.
2. Bet kurią šalį ar kitą posėdžio dalyvį gali lydėti jiems padedantys pareigūnai. Tų pareigūnų vardai ir pavardės ir pareigos iš anksto nurodomos sekretoriatui. Iš esmės šalį gali lydėti ne daugiau kaip trys, o bet kurį kitą posėdžio dalyvį – ne daugiau kaip du pareigūnai. Tačiau pirmininkaujančioji šalis gali duoti papildomų nurodymų dėl didžiausio delegacijos atstovų skaičiaus.
3. Laikoma, kad reikalaujamas Ministrų tarybos kvorumas yra tik tada, kai atstovaujama keturioms Pietryčių Europos šalims ir Europos Sąjungai.
4. Ministrų taryba veikia bendru sutarimu. Šalies susilaikymas neužkerta kelio Ministrų tarybai imtis veiksmų, jei yra šio skirsnio 3 dalyje reikalaujamas kvorumas.
5. Posėdžio pradžioje patvirtinama jo darbotvarkė. Skubiais atvejais pirmininkaujančiosios šalies ir pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančios šalies sutikimu posėdžio metu gali būti įtraukta naujų darbotvarkės punktų.
6. Pirmininkaujančiosios šalies leidimu arba kvietimu stebėtojai gali daryti pareiškimus.

7. Asmenys, pakviesti pagal II skirsnio 2 dalį, gali dalyvauti diskusijose, bet jie nedalyvauja Ministrų tarybai imantis kokių nors veiksmų.

8. Padedant sekretoriui parengiamos kiekvieno posėdžio išvados. Išvadas pasirašo pirmininkaujančioji šalis ir jos pateikiamos šalims ir stebėtojams. Jei neįmanoma galutinės išvadų projekto redakcijos parengti iki atitinkamo posėdžio pabaigos, pirmininkaujančioji šalis užtikrina, kad ji būtų parengta ir pateikta per septynias kalendorines dienas nuo posėdžio pabaigos. Bet kuri šalis gali per septynias kalendorines dienas nuo išvadų projekto gavimo dienos prašyti padaryti pataisymų. Pirmininkaujančioji šalis pasirūpina, kad galutinė redakcija būtų pateikta per septynias dienas nuo termino pateikti pastabas pabaigos.

9. Į išvadas įrašomos bet kokios posėdyje priimtos bendros politikos gairės ar priemonės.

10. Posėdžių išvados negali būti niekaip ribojama teisės aktų ar Sutarties taikymo sritis arba poveikis. Negali būti daroma pareiškimų ar išvadų, kurie prieštarauja privalomoms teisės nuostatomis. Posėdžių išvados nėra teisės aktai ir neturi norminės galios.

VI. VEIKLOS FORMOS IR TVARKA, KURIOS TURI LAIKYTIS MINISTRŲ TARYBA

1. Ministrų taryba vykdo veiklą atitinkamais atvejais priimdama:

- bendras politikos gaires,
- sprendimus, rekomendacijas arba nuomones (toliau kartu – priemonės).

Sprendimų priėmimu laikomas taisyklių, kuriomis siekiama užtikrinti Ministrų tarybos veikimą, ir ataskaitų priėmimas.

2. Priimtas ar iš dalies pakeistas bendras politikos gaires arba priemonės iškart pasirašo pirmininkaujančioji šalis ir sekretoriatas jas pateikia visoms šalims.

3. Bendros politikos gairės ir priemonės įsigalioja jų priėmimo dieną, jei jose nenurodyta kitaip.

Bendros politikos gairės

4. Prašyti priimti ar iš dalies pakeisti bendras politikos gaires gali bet kuri šalis arba sekretoriatas. Prašymas pateikiamas raštu ir jame nurodoma pakankamai informacijos, pagrindžiančios, kodėl Ministrų taryba turėtų priimti ar iš dalies pakeisti siūlomas gaires.

5. Prašančioji šalis rašytinį prašymą pateikia pirmininkaujančiajai šaliai, o jo kopiją – pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančiai šaliai ir sekretoriui. Pirmininkaujančioji šalis per septynias kalendorines dienas nuo prašymo gavimo dienos apie jį praneša visoms kitoms šalims. Prireikus atitinkamą prašymą teikianti šalis arba sekretoriatas paprašo Regioninio valdymo komiteto pateikti poziciją.

6. Pirmininkaujančioji šalis, pasikonsultavusi su pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančia šalimi ir gavusi jos pritarimą, organizuoja Ministrų tarybos pozicijos projekto rengimą;

pozicijos projektas pateikiamas svarstyti ateinančiame Ministrų tarybos posėdyje. Ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki posėdžio pozicijos projektas išsiunčiamas šalims.

7. Tinkamai pagrįstais atvejais bendros politikos gairės gali būti priimamos ar iš dalies keičiamos netaikant šio skirsnio 4–6 dalyse nustatytų formos ir tvarkos reikalavimų.

Priemonės

9. Jei šiose darbo tvarkos taisyklėse arba kitose konkrečioms atvejams Ministrų tarybos nustatytose taisyklėse nenurodyta kitaip, priemonės priimamos arba iš dalies keičiamos laikantis tos pačios tvarkos.

10. Bet koks šalies arba sekretoriato prašymas priimti ar iš dalies pakeisti priemonę pateikiamas raštu ne vėliau kaip likus 60 kalendorinių dienų iki Ministrų tarybos posėdžio, kuriame jis turi būti svarstomas.

11. Prašymas pateikiamas pirmininkaujančiajai šaliai, o jo kopija – visoms šalims ir sekretariatui. Prie prašymo pridedami atitinkami aiškinamieji raštai. Prireikus atitinkamą prašymą teikianti šalis arba sekretoriatas paprašo Regioninio valdymo komiteto pateikti poziciją.

12. Tinkamai pagrįstais atvejais priemonės gali būti priimamos ar iš dalies keičiamos netaikant šio skirsnio 10 ir 11 dalyse nustatytų formos ir tvarkos reikalavimų.

Bendrų politikos gairių ir priemonių priėmimas raštu

13. Laikotarpiu tarp posėdžių Ministrų taryba bendras politikos gaires ar priemones gali priimti arba iš dalies pakeisti raštu. Pirmininkaujančioji šalis savo iniciatyva arba kurios nors šalies arba sekretoriato prašymu dėl bendros politikos gairių ar priemonių priėmimo raštu, pasikonsultavusi su pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančia šalimi ir gavusi jos pritarimą, nusprendžia, ar konkrečiu klausimu sprendimas turi būti priimamas raštu.

14. Tais atvejais, kai pirmininkaujančioji šalis narė nusprendžia, kad sprendimas turi būti priimamas raštu, ji nurodo sekretariatui išsiųsti kiekvienai šaliai prašymą ir informaciją, kurią ji, pasikonsultavusi su pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančia šalimi ir gavusi jos pritarimą, pripažįsta būtina. Pirmininkaujančioji šalis, pasikonsultavusi su pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančia šalimi ir gavusi jos pritarimą, taip pat nurodo, ar šalys gali iš dalies keisti prašymą, o jei taip – kokiomis sąlygomis.

15. Pirmininkaujančioji šalis, pasikonsultavusi su pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančia šalimi ir gavusi jos pritarimą, nustato, iki kurios dienos ir valandos turi būti pateikti atsakymai; bet koku atveju šis terminas negali būti trumpesnis kaip 10 kalendorinių dienų nuo šio skirsnio 14 dalyje nurodytos informacijos pateikimo dienos. Išskirtiniais atvejais pirmininkaujančioji šalis, atsižvelgdama į prašymą arba veikdama savo nuožiūra, pasikonsultavusi su pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančia šalimi ir gavusi jos pritarimą, gali atsakymų pateikimo terminą pratęsti. Laikoma, kad šalis, kuri per nustatytą terminą nepateikė rašytinio atsakymo (įskaitant e. paštą), susilaikė.

VII. INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS

1. Jei nenuspręsta kitaip, galutinės redakcijos posėdžių dokumentai (darbotvarkės, išvados ir pan.) viešai skelbiami sekretoriato interneto svetainėje.
2. Teisę susipažinti su Ministrų tarybos turimais dokumentais nustato Regioninis valdymo komitetas pagal Sutarties 38 straipsnio 2 ir 3 dalis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Stebėtojai ir asmenys, pakviesti pagal II skirsnio 2 dalį, laikosi visų šalims taikomų konfidencialumo reikalavimų. Šie reikalavimai atspindi atitinkamo posėdžio išvadose.
 2. Asmenų, pakviestų pagal II skirsnio 2 dalį, paprašoma prieš dalyvaujant atitinkamose diskusijose pasirašyti konfidencialumo pareiškimą. Tame konfidencialumo pareiškime išdėstomas įsipareigojimas laikytis šio skirsnio 1 dalyje nurodytų konfidencialumo taisyklių. Asmenims, atsisakiusiems pasirašyti tokį pareiškimą, neleidžiama dalyvauti tose diskusijose.
 3. Visus Ministrų tarybos aktus pasirašo pirmininkaujančioji šalis.
 4. Visi šių darbo tvarkos taisyklių pakeitimai priimami Ministrų tarybos sprendimu.
 5. Jei taikant šias darbo tvarkos taisykles konkrečiu atveju kyla aiškinimo sunkumų, pirmininkaujančioji šalis, pasikonsultavusi su pirmininkaujančiąją šalį pavaduojančia šalimi ir gavusi jos pritarimą, teikia konsultacijas, kad problema būtų išspręsta.
 6. Praėjus vieniems metams nuo šių darbo tvarkos taisyklių įsigaliojimo dienos, sekretoriatas, atsižvelgdamas į praktinę jų taikymo patirtį, gali siūlyti iš dalies pakeisti šias darbo tvarkos taisykles, jei, jo manymu, tai naudinga ar reikalinga. Tais atvejais, kai pasiūlyti tokių pakeitimų pageidauja kuri nors šalis, ji pirmiau pasikonsultuoja su sekretoriatu.
- Šios darbo tvarkos taisyklės įsigalioja tą dieną, kai jas priima Ministrų taryba.