EUROPSKA
KOMISIJA

Bruxelles, 31.7.2015.
COM(2015) 375 final

ANNEX 1

PRILOG

prijedlogu

ODLUKE VIJEĆA

o utvrđivanju stajališta Europske unije povezanog s Odlukom Zajedničkog odbora osnovanog na temelju Sporazuma između Europske unije i Republike Armenije o pojednostavnjenju izdavanja viza, u pogledu donošenja poslovnika Zajedničkog odbora

PRILOG

ODLUKA BR.° .../2015 ZAJEDNIČKOG ODBORA ZA POJEDNOSTAVNJENJE IZDAVANJA VIZA OSNOVANOG SPORAZUMOM IZMEĐU EUROPSKE UNIJE I REPUBLIKE ARMENIJE O POJEDNOSTAVNJENJU IZDAVANJA VIZA

od ..... 2015.

u pogledu donošenja njegova poslovnika

(.../.../...**)**

ODBOR,

uzimajući u obzir Sporazum između Europske unije i Republike Armenije o pojednostavnjenju izdavanja viza (dalje u tekstu „Sporazum"), a posebno njegov članak 12. stavak 4.,

budući da je Sporazum stupio na snagu 1. siječnja 2014.,

ODLUČIO JE DONIJETI SLJEDEĆI POSLOVNIK:

Članak 1.

Predsjedanje

Zajedničkim odborom za pojednostavnjenje izdavanja viza zajednički predsjedaju predstavnik Europske unije i predstavnik Republike Armenije.

Članak 2.

Zadaće Zajedničkog odbora

(1) U skladu s člankom 12. stavkom 2. Sporazuma zadaće su Zajedničkog odbora za pojednostavnjenje izdavanja viza ponajprije sljedeće:

(a) praćenje provedbe Sporazuma;

(b) predlaganje izmjena ili dodataka Sporazumu;

(c) rješavanje sporova koji proizlaze iz tumačenja ili primjene odredaba tog Sporazuma.

(2) Zajednički odbor za pojednostavnjenje postupka izdavanja viza može se složiti s preporukama koje sadržavaju smjernice ili „najbolje prakse" za pomoć u provedbi Sporazuma.

Članak 3.

Sjednice

(1) Zajednički odbor za pojednostavnjenje izdavanja viza sastaje se kad god je to potrebno, i to na zahtjev stranaka i najmanje jednom godišnje.

(2) Stranke se izmjenjuju kao domaćini sjednica, osim ako je drugačije dogovoreno.

(3) Sjednice Zajedničkog odbora za pojednostavnjenje izdavanja viza sazivaju supredsjedatelji.

(4) Supredsjedatelji određuju datum sjednice i pravodobno razmjenjuju dokumente potrebne radi osiguravanja odgovarajuće pripreme, ako je moguće četrnaest dana prije sjednice.

(5) Stranka koja je domaćin sjednice rješava logistička pitanja.

Članak 4.

Izaslanstva

(1) Stranke najmanje sedam dana prije sjednice jedna drugu obavješćuju o predviđenom sastavu njihova izaslanstva.

(2) Europsku uniju predstavlja Europska komisija, kojoj pomažu stručnjaci iz država članica.

Članak 5.

Dnevni red sjednica

(1) Supredsjedatelji najkasnije četrnaest dana prije svake sjednice sastavljaju privremeni dnevni red sjednice. Privremeni dnevni red obuhvaća točke za čije je uvrštenje na dnevni red bilo koji od supredsjedatelja zaprimio zahtjev najkasnije četrnaest dana prije sjednice.

(2) Svaka stranka u bilo kojem trenutku prije sjednice može dodavati točke privremenom dnevnom redu ako se druga stranka s tim složi. Zahtjevi za dodavanje točaka privremenom dnevnom redu šalju se u pisanom obliku i prihvaćaju se u mjeri u kojoj je to moguće.

(3) Supredsjedatelji na početku svake sjednice donose konačni dnevni red. Točka koja nije uvrštena u privremeni dnevni red može se uvrstiti u dnevni red ako se stranke s tim slože i mora biti prihvaćena u mjeri u kojoj je to moguće.

Članak 6.

Zapisnik sa sjednice

(1) Supredsjedatelj koji je domaćin sjednice izrađuje nacrt zapisnika što je prije moguće.

(2) U zapisniku se u pravilu u vezi sa svakom točkom dnevnog reda navode:

(a) dokumentacija podnesena Zajedničkom odboru za pojednostavnjenje izdavanja viza;

(b) izjave čiji je unos zatražila jedna od stranaka i

(c) donesene odluke, dane preporuke i doneseni zaključci povezani s određenom točkom.

(3) U zapisniku se navode i osobe iz izaslanstava koje sudjeluju na sjednici te podatak o ministarstvu, agenciji ili ustanovi koje predstavljaju.

(4) Zapisnik odobrava Zajednički odbor za pojednostavnjenje izdavanja viza na svojoj sljedećoj sjednici.

Članak 7.

Odluke i preporuke Zajedničkog odbora za pojednostavnjenje izdavanja viza

(1) Zajednički odbor za pojednostavnjenje izdavanja viza donosi odluke na temelju suglasnosti obiju stranaka.

(2) Naslov odluka Zajedničkog odbora za pojednostavnjenje izdavanja viza glasi„Odluke”, nakon kojeg slijedi redni broj te opis predmeta. Treba navesti i datum na koji odluka proizvodi učinak. Odluke potpisuju predstavnici Zajedničkog odbora za pojednostavnjenje izdavanja viza koji su ovlašteni djelovati u ime stranaka. Odluke se sastavljaju u dva primjerka, od kojih je svaki jednako vjerodostojan.

(3) Stavci 1. i 2. primjenjuju se *mutatis mutandis* na preporuke Zajedničkog odbora za pojednostavnjenje izdavanja viza.

Članak 8.

Troškovi

(1) Svaka je stranka odgovorna za troškove nastale sudjelovanjem na sjednicama Zajedničkog odbora za pojednostavnjenje izdavanja viza, uključujući troškove osoblja, putovanja i dnevnica te poštanske ili telekomunikacijske troškove.

(2) Ostale troškove koji proizlaze iz organizacije sjednica uglavnom snosi stranka koja je domaćin sjednice.

Članak 9.

Upravni postupci

(1) Ako nije drukčije odlučeno, sjednice Zajedničkog odbora za pojednostavnjenje izdavanja viza nisu otvorene za javnost.

(2) Zapisnici i drugi dokumenti Zajedničkog odbora za pojednostavnjenje izdavanja viza smatraju se povjerljivima.

(3) Na temelju suglasnosti obaju supredsjedatelja na sjednice mogu biti pozvani sudionici koji nisu službenici stranaka i država članica; ti sudionici podliježu istim zahtjevima u pogledu povjerljivosti.

(4) Stranke mogu organizirati kratke javne sastanke ili na drugi način obavijestiti zainteresiranu javnost o rezultatima sjednica Zajedničkog odbora.

Za Europsku uniju *Za Republiku Armeniju*

ZAJEDNIČKA IZJAVA PRILOŽENA POSLOVNIKU ZAJEDNIČKOG ODBORA ZA UPRAVLJANJE SPORAZUMOM IZMEĐU EU-a I ARMENIJE O POJEDNOSTAVNJENJU IZDAVANJA VIZA

Kako bi se osigurala stalna, usklađena i ispravna provedba Sporazuma, Republika Armenija, Europska komisija i države članice između formalnih sjednica Zajedničkog odbora održavaju neformalne kontakte kako bi rješavale hitna pitanja. Na sljedećem sastanku Zajedničkog odbora izvijestit će se o tim pitanjima i neformalnim kontaktima.