EUROPA-
KOMMISSIONEN

Strasbourg, den 25.10.2016
COM(2016) 686 final

ANNEXES 1 to 2

BILAG

til

forslag til RÅDETS DIREKTIV

om mekanismer til bilæggelse af tvister om dobbeltbeskatning i Den Europæiske Union

{SWD(2016) 343 final}
{SWD(2016) 344 final}

BILAG

til

forslag til RÅDETS DIREKTIV

om mekanismer til bilæggelse af tvister om dobbeltbeskatning i Den Europæiske Union

BILAG I

Belgien / Belgique

impôt des personnes physiques/personenbelasting,

impôt des personnes morales/rechtspersonenbelasting,

impôt des non-résidents/belasting der niet-verblijfhouders

impôt des sociétés/vennootschapsbelasting

България

данък върху доходите на физическите лица

корпоративен данък

Česká republika

Daň z příjmů fyzických osob

Daň z příjmů právnických osob

Danmark

selskabsskat

indkomstskat til staten

kommunal indkomstskat

amtskommunal indkomstskat

særlig indkomstskat

selskabsskat

Deutschland

Einkommensteuer

Körperschaftsteuer

Eesti

Tulumaks

Éire/Ireland

Income Tax

Corporation Tax

Ελλάδα

Φόρος εισοδήματος φυσικών προσώπων

Φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων (κερδοσκοπικού χαρακτήρα)

España

Impuesto sobre la renta de las personas fisicas

Impuesto sobre sociedades

France

Impôt sur le revenu

Impôt sur les sociétés

Republika Hrvatska

Porez na dohodak

Porez na dobit

Italia

Imposta sul reddito delle persone fisiche

Imposta sul reddito delle società

Κύπρος

Έκτακτη Εισφορά για την Άμυνα της Δημοκρατίας

Φόρος Εισοδήματος

Latvija

iedzīvotāju ienākuma nodoklis

uzņēmumu ienākuma nodoklis

Lietuva

Gyventojų pajamų mokestis

Pelno mokestis

Luxembourg

impôt sur le revenu des personnes physiques

impôt sur le revenu des collectivités

Magyarország

személyi jövedelemadó

Társasági adó

Malta

Taxxa fuq l-income

Nederland

inkomstenbelasting

vennootschapsbelasting

Österreich

Einkommensteuer

Körperschaftsteuer

Polska

Podatek dochodowy od osób fizycznych

Podatek dochodowy od osób prawnych

Portugal

imposto sobre o rendimento das pessoas singulares

imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas

România

impozitul pe venit

impozit pe profit

Slovenija

Dohodnina

Davek od dobička pravnih oseb

Slovensko

Daň z príjmov fyzických osôb

Daň z príjmov právnických osôb

Suomi/Finland

valtion tuloverot/de statliga inkomstskatterna

yhteisöjen tulovero/inkomstskatten för samfund

Sverige

statlig inkomstskatt

United Kingdom

Income Tax

Corporation Tax

BILAG II

REGLER FOR FUNKTIONEN AF DET RÅDGIVENDE UDVALG ELLER AF UDVALGET FOR ALTERNATIV TVISTBILÆGGELSE

1. GENERELLE OPLYSNINGER

Navn på parterne:

Medlemsstat for bopæl eller hjemsted:

Fuldstændig angivelse af navn og kontaktoplysninger på en person, der repræsenterer parterne (inklusive telefonnummer og e-mailadresse):

Navn og kontaktoplysninger på parternes advokat:

2. SAMMENSÆTNING AF DET RÅDGIVENDE UDVALG ELLER AF UDVALGET FOR ALTERNATIV TVISTBILÆGGELSE

2.1. Udvalgets form:

☐ **Rådgivende udvalg**

☐ **Udvalg for alternativ tvistbilæggelse**, *præciser venligst (forlig, mægling osv.):*
_____

Antal medlemmer:

– ☐ Formand

– ☐ ____ Uafhængige personer *(der angives et lige antal)*

– ☐ ____ De kompetente myndigheders repræsentanter *(maksimalt fire, dvs. to repræsentanter for hver kompetent myndighed, og mindst to)*

2.2. Fuldstændige oplysninger og kontaktoplysninger for medlemmerne ***(inklusive en kontaktpersons navn, fuldstændige postadresse, e-mailadresse og telefonnummer, CV'er og referencer for de uafhængige personer skal vedlægges nærværende regler. Af de vedhæftede CV'er bør uafhængighed og sagkundskab specifikt fremgå)*:**

Formand:

_____

_____

Statsborgerskab: _____ *Bopæl:* _____

Uafhængig person (udpeget af _____):

_____

_____

Statsborgerskab: _____ *Bopæl:* _____

Uafhængig person (udpeget af _____):

_____

Statsborgerskab: _____ *Bopæl:* _____

Kompetente myndigheder (repræsentant udpeget for_____)

Kompetente myndigheder (repræsentant udpeget for_____)

Kompetente myndigheder (repræsentant udpeget for_____)

Kompetente myndigheder (repræsentant udpeget for_____)

3. BESKRIVELSE OG KARAKTERISTIK AF SAGEN

Genstand:

Skatteperiode(r):

Sektorer/erhvervsgrene:

Henvisninger til retsakter (berørt lovgivning og overenskomst - internationale praksisser):

☐ **Bestemmelser i national lovgivning** *(der anføres en nøjagtig henvisning til de relevante artikler – fuldstændige bestemmelser kan vedlægges)*

☐ **Dobbeltbeskatningsoverenskomst** *(der anføres en nøjagtig henvisning til de relevante artikler – fuldstændige bestemmelser kan vedlægges)*

Angiv hvorvidt der findes:

– ☐ Undertegnet dobbeltbeskatningsoverenskomst mellem de to [eller flere] medlemsstater (dato for undertegnelsen: _____)

Såfremt der ikke gælder nogen dobbeltbeskatningsoverenskomst:

– ☐ OECD's modelbeskatningsoverenskomst (dato: _____)

– ☐ Eventuelle andre referencer efter aftale mellem de kompetente myndigheder:

Foreløbig beregning af den dobbeltbeskatning, hvorom tvisten står *(Samlet beløb og detaljerede oplysninger pr. skatteår om skatten fordelt på hovedstol, renter og bøder, gældende skattesatser og tilsvarende beskatningsgrundlag)*

Skattesubjektets bemærkninger til ovennævnte oplysninger:
([Skattesubjektet kan i det følgende indsætte bemærkninger som en del af proceduren)
Genstand:

Skatteperiode:

Henvisninger til retsakter (berørt lovgivning og konvention):

Beregning af den dobbeltbeskatning, hvorom tvisten står *(Samlet beløb og detaljerede oplysninger pr. skatteår om skat fordelt på hovedstol, renter og bøder, gældende skattesatser og tilsvarende beskatningsgrundlag)*

4. KOMMISSORIUM EFTER AFTALE MELLEM DE KOMPETENTE MYNDIGHEDER

Beskrivelse af de retlige aspekter, som er genstand for tolkning i den dobbeltbeskatningssag, hvorom tvisten står:

Beskrivelse af de faktiske omstændigheder, der skal tages i betragtning, og faktiske forhold, som de kompetente myndigheder har brug for at få afklaret og/eller fortolket af det rådgivende udvalg eller af udvalget for alternativ tvistbilæggelse:

Spørgsmål som det rådgivende udvalg eller udvalget for alternativ tvistbilæggelse skal tage stilling til i deres udtalelse:

5. TIDSFRIST OG KALENDER FOR AFGØRELSESPROCEDUREN

Forventet dato for den endelige udtalelse:

Tidsplan for parternes skriftlige indlæg:

Tidsplan for de følgende eller samtidige indlæg *(hvis relevant)***:**

Tidsplan for de kompetente myndigheders indgivelse af støtteoplysninger *(hvis relevant)***:**

Tidsfrister for indgivelse af dokumentationsmateriale, som parterne har til hensigt at indgive; konsekvenser ved for sen indgivelse *(hvis relevant)***:**

Tidsplan for indgivelse af udtalelse for henholdsvis de uafhængige personers og de kompetente myndigheders repræsentanter*(hvis relevant)***:**

Planlagte datoer for høringer (hvis relevant) og sted for høringer *(hvis relevant)***:**

6. TYPE TVISTBILÆGGELSESPROCEDURE

☐Procedure med "**uafhængig udtalelse"**

☐Procedure med "**endeligt sidste tilbud"**

☐ **Anden**, *specificer:* _____

7. OMKOSTNINGER

Detaljerede oplysninger om omkostninger (art, forventede beløb) til fri udveksling mellem medlemsstaterne:

_____

_____

_____

Herunder, hvis relevant:

- ☐ Aflønning af de uafhængige personer _____
- ☐ Andre omkostninger og *per diem* afholdt af de uafhængige personer_____
- ☐ Udgifter til oversættelse _____
- ☐ Udgifter til tolkning _____
- ☐ Andre administrationsomkostninger (herunder sekretariatsomkostninger) _____
- Andre oplysninger og ordninger vedrørende omkostninger *(præciser)*:
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

8. ORGANISATION OG FUNKTION

*[**NB: det er obligatorisk at anføre oplysninger ud for angivelserne med fed i dette afsnit**]*

☐ Lokalitet for møder i det rådgivende udvalg eller i udvalget for alternativ tvistbilæggelse: _____

☐ Mulige møder uden for lokaliteten for det rådgivende udvalg eller udvalget for alternativ tvistbilæggelse: _____

☐ Administrative tjenester, som det rådgivende udvalg eller udvalget for alternativ tvistbilæggelse kan have brug for i forbindelse med udførelsen af sine opgaver:

_____

☐ Fælles arbejdssprog for tvistbilæggelsesproceduren: _____

☐ Eventuelt behov for oversættelse af dokumenter (i deres helhed eller delvist):

_____

☐ Eventuelt behov for tolkning af mundtlige fremlæggelser:

_____

☐ Videreformidling af skriftlig kommunikation mellem parterne (herunder midler til fremsendelse af dokumenter pr. e-mail, mundtlig kommunikation, *webex telefonmøde*, særlige IT-værktøjer osv.):

_____

☐ Praktiske detaljer vedrørende skriftlige bemærkninger og skriftlig dokumentation (dvs. indgivelsesmetode, kopier, nummerering, referencer):

_____

☐ Videreformidling af skriftlig kommunikation mellem parterne (herunder midler til fremsendelse af dokumenter):

_____

☐ Ordning vedrørende udveksling af skriftlige bemærkninger:

_____

☐ Ordninger vedrørende anmodninger om oplysninger fra det rådgivende udvalg eller fra udvalget for alternativ tvistbilæggelse og skattesubjektets og de kompetente myndigheders svar herpå: _____

☐ Praktiske detaljer vedrørende skriftlige bemærkninger og skriftlig dokumentation (dvs. indgivelsesmetode, kopier, nummerering, referencer):

_____

☐ Forventes en part at fremlægge dokumentationsmateriale: _____

☐ Sagkyndige (betingelser og vilkår for indgivelse af mundtlig og skriftlig udtalelse):

_____

☐ Bør påstande om oprindelse og modtagelse af dokumenter og om fotokopiers korrekthed tages for pålydende: _____

☐ Bør omfangsrigt og komplekst dokumentationsmateriale fremlægges i form af resuméer, tabuleringer, diagrammer, uddrag eller stikprøver: _____

☐ Afgørelse om, hvorvidt der skal afholdes høringer (og antal høringer):

_____

☐ Bør der afholdes én høringsperiode eller flere adskilte høringsperioder: _____

☐ Bør der være en grænse for det samlede tidsrum, som hver part har til rådighed til mundtlige indlæg og til afhøring af vidner:

_____

☐ Rækkefølge hvori parterne vil fremstille deres argumenter og dokumentationsmateriale:

_____

☐ Høringernes længde:

_____

☐ Hvordan planlægges høringerne registreret: _____

☐ Mulige krav vedrørende journalisering eller afgivelse af henholdsvis de uafhængige personers og de kompetente myndigheders repræsentanters udtalelse:

_____

☐ Mulige krav vedrørende journalisering eller afgivelse af skriftlig udtalelsen:

_____

☐ Andet (*præciseres, herunder ordninger vedrørende procedurer, dokumentationsmateriale og logistik, som kan finde anvendelse*):

_____

_____

_____

9. ANDET

[*udfyldes*]:

Dato:

Underskrives af repræsentanterne for medlemsstaternes kompetente myndigheder