

EIROPAS KOMISIJA

Uzaicinājums izteikt ieinteresētību saistībā ar Eiropas Fiskālās padomes dalībnieka izraudzīšanos

(2020/C 13/08)

1. Vispārīga informācija

Komisija 2015. gada 21. oktobrī nolēma izveidot neatkarīgu Eiropas Fiskālo padomi ("Fiskālā padome") ⁽¹⁾. Lēmums tika pieņemts, reaģējot uz ieteikumiem, kas sniegti piecu priekšsēdētāju ziņojumā "Eiropas ekonomiskās un monetārās savienības izveides pabeigšana". Fiskālās padomes sastāvu veido priekšsēdētājs un četri dalībnieki. Tās misija ir padomdevēja statusā palīdzēt Komisijai veikt Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 121., 126. un 136. pantā noteiktās funkcijas attiecībā uz daudzpusējo fiskālo uzraudzību eurozonā.

Viena Fiskālās padomes dalībnieka amata vieta ir vakanta.

2. Fiskālās padomes uzdevumi

Fiskālā padome ir pilnvarota veikt šādus uzdevumus:

- a) tā sniedz Komisijai vērtējumu par Savienības fiskālās sistēmas darbības īstenošanu, it īpaši attiecībā uz lēmumu horizontālo konsekvenci un budžeta uzraudzības īstenošanu, īpaši smagas noteikumu pārkāpšanas gadījumiem un par to, cik adekvāts ir faktiskais fiskālais stāvoklis eurozonas un atsevišķu valstu mērogā. Šādā vērtējumā Fiskālā padome sniedz arī ierosinājumus par Savienības fiskālās sistēmas turpmāko attīstību;
- b) tā konsultē Komisiju par visai eurozonai piemērotāko turpmāko fiskālo nostāju, kas balstīta uz ekonomikas novērtējumu. Tā konsultē Komisiju par piemērotāko atsevišķas valsts fiskālo nostāju atbilstīgi saviem ieteikumiem par eurozonas kopīgo fiskālo nostāju saskaņā ar Stabilitātes un izaugsmes pakta noteikumiem. Ja Fiskālā padome konstatē riskus, kas apdraud ekonomikas un monetārās savienības pienācīgu darbību, tā savu ieteikumu sniedz kopā ar konkrētiem apsvērumiem par politikas risinājuma variantiem, kas iespējami Stabilitātes un izaugsmes pakta ietvaros;
- c) tā sadarbojas ar valstu fiskālajām padomēm, kas minētas Padomes Direktīvas 2011/85/ES ⁽²⁾ 6. panta 1. punkta b) apakšpunktā. Fiskālās padomes un valstu fiskālo padomju sadarbības nolūks ir apmainīties ar paraugpraksi un veicināt kopēju izpratni par jautājumiem, kas saistīti ar Savienības fiskālo sistēmu;
- d) pēc Komisijas priekšsēdētāja lūguma Fiskālā padome sniedz arī iepriekš neplānotus ieteikumus.

3. Neatkarība

Fiskālās padomes dalībnieki rīkojas neatkarīgi un nedz lūdz, nedz pieņem norādījumus no Savienības iestādēm un struktūrām, jebkuras dalībvalsts valdības un citas publiskas vai privātas struktūras vai institūcijas.

Fiskālajai padomei ir savs sekretariāts, kas sniedz analītisku, statistisku, administratīvu un loģistikas atbalstu. Sekretariāts sastāv no sekretariāta vadītāja un citiem sekretariātā strādājošajiem, kuri administratīvi ir piesaistīti Komisijas Ģenerālssekretariātam. Sekretariātā strādājošie izpilda vienīgi Fiskālās padomes norādījumus.

Fiskālās padomes dalībnieki dara zināmu priekšsēdētājam jebkādu eventuālu interešu konfliktu saistībā ar konkrētu novērtējumu vai atzinumu; priekšsēdētājs veic visus nepieciešamos pasākumus un var nolemt, ka attiecīgais dalībnieks nepiedalās attiecīgā novērtējuma vai atzinuma sagatavošanā un pieņemšanā.

⁽¹⁾ OV L 282, 28.10.2015., 37. lpp., un OV L 40, 17.2.2016., 15. lpp.

⁽²⁾ Padomes 2011. gada 8. novembra Direktīva 2011/85/ES par prasībām dalībvalstu budžeta struktūrām (OV L 306, 23.11.2011., 41. lpp.).

4. Darba apraksts

Fiskālās padomes dalībnieki sniedz aktīvu ieguldījumu Fiskālās padomes darbā un piedalās tās izpildesijās. Dalībnieks ziņos priekšsēdētājam par savu individuālo ieguldījumu. Konkrētāk, dalībnieki:

- nodrošinās, ka tiek sasniegti mērķi un uzdevumi, lai sekmīgi īstenotu Fiskālajai padomei uzticētās pilnvaras, ievērojot visaugstākos kvalitātes un ētikas standartus,
- palīdzēs noteikt Fiskālās padomes stratēģiskās plānošanas prioritātes,
- palīdzēs izstrādāt un uzlabot analītiskos instrumentus, kas nepieciešami, lai īstenotu Fiskālās padomes pilnvaras.

Fiskālās padomes dalībniekus ieceļ uz trīs gadu termiņu, ko vienreiz var pagarināt. Veiksmīgo kandidātu iecels īpašā padomnieka amatā ⁽¹⁾ un atalgo dienas naudas veidā, pamatojoties uz AD 14 pakāpes pamatalgu dalībniekiem. Tiek sagaidīts, ka savu attiecīgo pienākumu pildīšanai dalībnieks atvēlēs aptuveni 40 pilnas dienas gadā.

Dalībnieka ceļa un uzturēšanās izdevumus pēc pieprasījuma, kuram pievienoti apliecinājoši dokumenti, Komisija atlīdzina saskaņā ar spēkā esošajiem Komisijas noteikumiem. Papildus tiks piešķirta dienas nauda, lai segtu citas izmaksas, piemēram, ēdināšanas izmaksas.

Izdevumus atlīdzina pieejamo apropriāciju robežās, kuras piešķir saskaņā ar ikgadējo resursu piešķiršanas procedūru.

5. Atbilstības kritēriji

Lai kandidātu(-i) iekļautu atlases procedūrā, līdz pieteikumu iesniegšanas beigu termiņam viņam/viņai jāatbilst turpmāk minētajiem formāliem kritērijiem.

- *Darba pieredze* ⁽²⁾: *vismaz 15 gadu pēcdiploma darba pieredze, kas gūta pēc turpmāk minētās kvalifikācijas iegūšanas.*
- *Atbilstīga darba pieredze*: no 15 gadu darba pieredzes vismaz 10 gadu pieredze ir gūta jomās, kas saistītas ar makroekonomikas politiku, jo īpaši fiskālās politikas un budžeta pārvaldības jomā.
- *Akadēmiskais grāds vai diploms*:
- ja parastais augstākās izglītības ilgums ir četri gadi vai vairāk, – izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, vai
- izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, un atbilstoša vismaz vienu gadu ilga darba pieredze, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir vismaz trīs gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas pieprasīta iepriekšējā tekstā).
- *Valodas*: ļoti labas vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes un pietiekamas vēl vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes ⁽³⁾.
- *Valstspiederība*: ir Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonis.

6. Atlases kritēriji

Izvērtējot pieteikumus, ņems vērā šādus kritērijus:

- pierādīta un atbilstīga kandidātu kompetence un pieredze, kas liecina, ka tos ciena kā starptautiskus ekspertus makroekonomikas, publisko finanšu, fiskālās politikas un budžeta pārvaldības jomā,
- dziļa izpratne par ES fiskālo sistēmu un tās nozīmi ES un EMS darbībā,
- pierādīta un atbilstīga kompetence un pieredze ekonomikas politikas veidošanā – vēlams gūta, strādājot iestādēs, kas saistītas ar politikas veidošanu, konsultācijām politikas jomā vai akadēmisku darbu,
- zināšanas par ES iestādēm un ES lēmumu pieņemšanas procesu un Eiropas Komisijas lomu,

⁽¹⁾ Komisijas Lēmuma C(2015) 8000 3. panta 5. punktā ir paredzēts, ka "Fiskālās padomes priekšsēdētāju un katru dalībnieku ieceļ amatā kā īpašo padomnieku, kura statusu un atalgojumu nosaka saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 5., 123. un 124. pantu."

⁽²⁾ Darba pieredzi skaitīs no dienas, kad pieteikuma iesniedzējs ieguvis minimālo kvalifikāciju, kas atbilst attiecīgajam profilam.

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LV>

- pieredze, kas gūta, veicot ekonomikas analīzi no horizontāla un pārnacionāla viedokļa, tiks uzskatīta par priekšrocību,
- spēja veidot un īstenot stratēģisku redzējumu,
- izcila atbildības izjūta, apņēmība, iniciatīva un integritāte un
- teicamas mutvārdu un rakstveida saziņas prasmes efektīvai sakaru uzturēšanai, saziņai un sadarbībai gan ar iekšējām, gan ārējām ieinteresētajām personām. Būtiska nozīme būs labām angļu valodas prasmēm;

Atlases procesā Komisija arī centīsies panākt līdzsvaru attiecībā uz kandidātu pārstāvību, dzimumu un ģeogrāfisko izcelsmi, ņemot vērā Eiropas Fiskālās padomes konkrētos uzdevumus un nepieciešamo zināšanu veidu.

7. Pieteikšanās procedūra

Katrs pieteikums jāiesniedz vienā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām, tajā ir skaidri jānorāda pieteikuma iesniedzēja valstspiederība un jāpievieno vajadzīgie dokumenti.

Ieinteresētajiem kandidātiem pieteikumi ir jāiesniedz elektroniskā formātā Eiropas Komisijai šādā adresē: EFB-Secretariat@ec.europa.eu

Pieteikumu uzskatīs par pieņemamu tikai tad, ja tas ir nosūtīts paredzētajā termiņā un ietver turpmāk minētos dokumentus. Turpmākajos posmos var tikt pieprasīti apliecinājoši dokumenti.

Pieteikumu iesniegšanas termiņš

Pieteikumu iesniegšanas termiņš – 2020. gada 14. februāris, pusnakts.

Komisija saglabā tiesības šā uzaicinājuma izteikt ieinteresētību pieteikšanās termiņu pagarināt tikai ar publikāciju *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

Apliecinājošie dokumenti

Visi pieteikumi ietver šādus apliecinājošus dokumentus:

- pavadvēstule, kurā izskaidrota motivācija atsaukties uz šo uzaicinājumu,
- curriculum vitae,
- paziņojums, kurā norādīti iespējamie interešu konflikti, kas izriet no dalības Eiropas Fiskālajā padomē attiecībā uz citiem kandidāta amatiem.

8. Atlases procedūra

Atlases procedūra ietvers pieteikumu izvērtējumu, ņemot vērā iepriekš norādītos kritērijus, ka rezultātā tiks izveidots saraksts ar vispiemērotākajiem kandidātiem. Pirms tiek pieņemti lēmumi par iecelšanu amatā, kandidātus, kurus uzskata par visatbilstošākajiem, var uzaicināt uz interviju.

9. Vienlīdzīgas iespējas

Eiropas Fiskālā padome piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku un rūpējas par to, lai nepieļautu nekāda veida diskrimināciju darbā pieņemšanas procedūrās.

10. Orientējošs grafiks

Atlases intervijas ir paredzēts rīkot 2020. gada februārī, un paredzamais darba attiecību sākuma datums ir 2020. gada maijs.

Lai saņemtu papildu informāciju, lūdzam sūtīt e-pastu uz EFB-Secretariat@ec.europa.eu vai zvanīt sekretariātam pa tālruna numuru +32 22962851.