Europeiska unionens
officiella tidning

C 301 A

Svensk utgåva

sextiofjärde årgången

28 juli 2021

Meddelanden och upplysningar

Innehållsförteckning

V *Yttranden*

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

Europeiska kommissionen

2021/C 301 A/01 Generaldirektoratet för grannskapspolitik och utvidgningsförhandlingar (GD NEAR) – Utlysning av en ledig tjänst som generaldirektör (lönegrad AD 15) – Bryssel (Artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna) – COM(2021) 10405 1

2021/C 301 A/02 Generaldirektoratet för budget – Utlysning av ledig tjänst som särskild rådgivare (lönegrad AD 15) (Artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna) – COM/2021/10404 6

2021/C 301 A/03 Inbjudan att anmäla intresse avseende utnämning av ledamöter i Olafs övervakningskommitté 11

SV

V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Generaldirektoratet för grannskapspolitik och utvidgningsförhandlingar (GD NEAR)

Utlysning av en ledig tjänst som generaldirektör (lönegrad AD 15) – Bryssel

(Artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna)

COM(2021) 10405

(2021/C 301 A/01)

Om oss

Generaldirektoratet för grannskapspolitik och utvidgningsförhandlingar ansvarar för att vidareutveckla EU:s grannskaps- och utvidgningspolitik och för att samordna förbindelserna med Efta- och EES-länderna i fråga om kommissionens politik. Vi har ett nära samarbete med Europeiska utrikestjänsten och de generaldirektorat som ansvarar för tematiska prioriteringar.

Genom att genomföra biståndsinsatser i Europas östra och södra grannskap stöder GD Grannskapspolitik och utvidgningsförhandlingar reformer och konsolidering av demokratin och stärker välståndet, stabiliteten och säkerheten runt om i Europa. GD Grannskapspolitik och utvidgningsförhandlingar bidrar till att främja EU:s värderingar, politik och intressen i denna region och utveckla EU:s särskilda förbindelser med grannländerna.

På utvidgningsområdet hjälper generaldirektoratet de länder som har utsikter att ansluta sig till EU att uppfylla de kriterier som fastställts i fördraget om Europeiska unionen och av Europeiska rådet. Vi följer noga utvidgningsländernas framsteg på vägen mot EU och stöder anslutningsförhandlingarna mot bakgrund av rådets krav. Vi förvaltar unionens bilaterala förbindelser med kandidatländer och potentiella kandidatländer på deras väg mot EU och främjar tidigareläggning av reformer som rör rättsstatsprincipen, ekonomisk styrning och den offentliga förvaltningen. När det gäller västra Balkan utvecklar och genomför generaldirektoratet Europeiska unionens stabiliserings- och associeringspolitik enligt Europeiska rådets definition.

GD Grannskapspolitik och utvidgningsförhandlingar har sitt säte i Bryssel och har ungefär 1 700 anställda i Bryssel och i EU:s delegationer i partnerländerna.

Om tjänsten

Generaldirektören för GD Grannskapspolitik och utvidgningsförhandlingar arbetar under politisk ledning av kommissionsledamot Olivér Várhelyi och ansvarar för att göra följande:

— Utveckla och leda den övergripande strategiska ledningen, förvaltningen och styrningen av GD Grannskapspolitik och utvidgningsförhandlingar.

— Sörja för en effektiv planering och förvaltning av generaldirektoratets verksamhet, ge vägledning samt övervaka och kontrollera resultaten.

— Se till att generaldirektoratets politik överensstämmer och är förenlig med kommissionens allmänna mål.

Vem söker vi (urvalskriterier)?

Personen vi söker är högt kvalificerad och dynamisk och bör uppfylla följande urvalskriterier:

a) *Ledarskapsförmåga:*

— Dokumenterad erfarenhet av arbetsledning på högre nivå och gedigen ledarskapsförmåga, förmåga att leda, inspirera och motivera ett generaldirektorat för yttre förbindelser med högt kvalificerad personal.

— Styrkt förmåga att tänka kreativt och strategiskt för att skapa en tydlig vision och politik för generaldirektoratet som stämmer överens med kommissionens övergripande mål.

— Dokumenterad erfarenhet av ändamålsenlig planering och förvaltning av personalresurser och finansiella resurser på högre ledningsnivå.

b) *Specialistkompetens och erfarenhet:*

— Utmärkt förmåga att definiera och fokusera på strategiska prioriteringar, utvärdera framsteg och övervaka genomförande.

— God förhandlingsförmåga och dokumenterad förmåga att förstå de utmaningar som organisationen står inför på området grannskapspolitik och utvidgningsförhandlingar.

c) *Personliga egenskaper:*

— Uttalad social kompetens och kapacitet att fatta beslut och förhandla på hög nivå (även inom den politiska sfären).

— Mycket god förmåga att kommunicera effektivt med alla berörda parter inom och utanför kommissionen och att bygga upp tillitsbaserade relationer med dem.

Behörighetskrav

För att komma i fråga för tjänsten måste du uppfylla följande formella krav **senast sista ansökningsdagen**:

— *Medborgarskap*: Du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.

— *Universitets- eller högskoleutbildning*: Du måste ha

— en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller

— en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt tar minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).

— *Yrkeserfarenhet*: Du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen ([1]), på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan. Minst fem år av denna yrkeserfarenhet ska vara inom ett område som är relevant för denna tjänst.

([1]) Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mammaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

— *Erfarenhet av arbetsledning*: Minst fem års yrkeserfarenhet efter examen måste ha förvärvats i ledande befattning på hög nivå ([2]).

— *Språk*: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken ([3]) och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om de sökande uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.

— *Åldersgräns*: Du får inte ha uppnått ordinarie pensionsålder, som för EU-tjänstemän räknas som utgången av den månad då de fyller 66 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna ([4])).

Urval och utnämning

Europeiska kommissionen väljer ut och tillsätter generaldirektören i enlighet med sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se *Compilation Document on Senior Officials Policy* ([5])).

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som enligt urvalskriterierna ovan har den bästa profilen. Dessa sökande kan kallas till intervju med panelen.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till ännu en intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén får under en hel dag sin ledarskapsförmåga bedömd av externa rekryteringskonsulter vid ett utvärderingscentrum. På grundval av resultatet av intervjuerna och en rapport från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén därefter en slutlista över sökande som den anser lämpade för tjänsten som generaldirektör.

Sökande på tillsättningskommitténs slutlista kommer att intervjuas av kommissionsledamoten med ansvar för grannskapspolitik och utvidgningsförhandlingar ([6]) och de kommissionsledamöter som anvarar för personal- respektive säkerhetsfrågor samt av kommissionens ordförande.

Efter dessa intervjuer fattar Europeiska kommissionen beslut om utnämning.

Den person som väljs måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

([2]) I cv:t ska du för alla år i ledande befattning ange 1) befattning och arbetsuppgift, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades, 4) antal överordnade och underordnade nivåer och 5) antal anställda på samma nivå.
([3]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SV
([4]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101
([5]) https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf
([6]) Om inte den berörda kommissionsledamoten, i enlighet med kommissionens beslut av den 5 december 2007 (PV(2007) 1811) och 30 september 2020 (PV(2020) 2351), har delegerat denna uppgift.

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

Av praktiska skäl sker urvalsförfarandet endast på engelska och/eller franska. Det gör att förfarandet går snabbare, vilket ligger i både sökandenas och institutionens intresse ([7]).

Lika möjligheter

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer under sitt nuvarande mandat. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

Anställningsvillkor

Löner och anställningsvillkor fastställs i tjänsteföreskrifterna.

Generaldirektören kommer att anställas som tjänsteman i lönegrad AD15, antingen i löneklass 1 eller 2, beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd.

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med tjänsteföreskrifterna.

Anställningsorten är Bryssel, Belgien, där generaldirektoratet för grannskapspolitik och utvidningsförhandlingar har sitt säte.

Oberoende och intresseförklaring

Innan tjänsten tillträds måste generaldirektören avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende.

Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format, helst i Europass-format ([8]), och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. **Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!**

Observera att det inte går att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

([7]) Urvalspanelerna kommer att se till att personer som har ett av dessa språk som modersmål inte får några oberättigade fördelar.
([8]) Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-cv: https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv

Om du behöver mer information och/eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Sista ansökningsdag

Sista ansökningsdag är den **24 september 2021**, **kl. 12.00, lokal tid, Bryssel**. Därefter är registrering inte längre möjlig.

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vänta inte till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

Viktig information till de sökande

Urvalskommittéernas arbete är konfidentiellt. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda kommitténs sekretariat.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att personuppgifter om de sökande behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 ([9]). Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

([9]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

Generaldirektoratet för budget

Utlysning av ledig tjänst som särskild rådgivare (lönegrad AD 15)

(Artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna)

COM/2021/10404

(2021/C 301 A/02)

Om oss

Generaldirektoratet för budget (GD Budget) har omkring 530 anställda och består av sex direktorat, varav fem är baserade i Bryssel och ett har personal i både Bryssel och Luxemburg.

GD Budget är det centrala generaldirektorat inom kommissionen som ansvarar för att utarbeta och genomföra EU:s budget genom de årliga och fleråriga cyklerna och därmed ser till att budgeten genomförs effektivt i full överensstämmelse med budgetförordningen. GD Budget ansvarar också för den rättsliga ram som gäller för de olika institutionernas, byråernas och medlemsstaternas genomförande av EU:s budget, och spelar en central roll när det gäller att främja en sund ekonomisk förvaltning och en stark resultatbaserad kultur. GD Budget strävar efter att se till att EU-budgeten ger konkreta resultat och ett mervärde inom EU:s politikområden. Mer allmänt styrs GD Budgets ansvarsområden och politiska prioriteringar av fördraget och präglas av ordförande Ursula von der Leyens politiska riktlinjer för kommissionen för 2019–2024.

Vad beträffar den tjänst som ska tillsättas kommer GD Budget att spela en central roll i finansieringen av EU:s budgetstöd till unionens återhämtningsplan i samband med covid-19-krisen genom in- och utlåningstransaktioner, framför allt genom Next Generation EU där EU kommer att anskaffa upp till 800 miljarder euro på kapitalmarknaderna för att finansiera olika EU-strategier under reparations- och återhämtningsfasen. Eftersom GD Budgets upplåningsverksamhet har ökat i storlek, komplexitet och politisk betydelse (finansiella transaktioner är mer omfattande och inbegriper kapitalförvaltning) har kommissionen infört en ny diversifierad och samlad finansieringsstrategi som kommer att göra det möjligt för EU att anskaffa de nödvändiga medlen i tid och till lägsta möjliga kostnad. Den ökade storleken, komplexiteten och politiska betydelsen av GD Budgets finansieringsportfölj kräver en motsvarande förstärkning av den strategiska visionen och genomförandet av en diversifierad finansieringsstrategi.

I detta sammanhang, och mot bakgrund av uppgifternas alltmer komplexa och utmanande karaktär, inbegripet behovet av att på lämpligt sätt reagera på de föränderliga utsikterna på finansmarknaderna och de utmaningar som uppstår vid det faktiska genomförandet av transaktioner, behöver GD Budget utse en högre rådgivare med betydande erfarenhet av finansieringsstrategier, kontakter med investeringsvärlden och ingående kunskaper om finansmarknaderna, särskilt under mer turbulenta tider, för att ge rådgivning på hög nivå och på högsta möjliga strategiska nivå.

Om tjänsten

Den särskilda rådgivaren ska fungera som kontaktpunkt för strategisk rådgivning om genomförandet och den eventuella utvecklingen av EU:s diversifierade finansieringsstrategi, som används för att finansiera utgifterna inom ramen för Next Generation EU. På begäran kommer den särskilda rådgivaren också att arbeta med att nå ut till investerare och hjälpa till med att utarbeta presentationer (”road shows”).

Den särskilda rådgivaren kommer att rapportera direkt till generaldirektören för GD Budget.

Dessutom kommer den särskilda rådgivaren att företräda kommissionen på högsta ledningsnivå i relevanta forum.

Dessa ansvarsområden bör centreras kring en person på hög ledningsnivå med ett tydligt mandat som kan tillhandahålla en strategisk vision om en diversifierad finansieringsstrategi för interna och externa intressenter och har goda kommunikations- och presentationsfärdigheter.

Denna person bör arbeta i nära samarbete med generaldirektoratets verkställande ledning och ha följande uppgifter:

— Ge strategisk rådgivning om utvecklingen av kommissionens strategi för diversifierad och samlad finansiering, särskilt när det gäller förhållningssätt i tider av turbulens på marknaden.

— Fungera som kontaktpunkt för kontakterna med investeringsvärlden och ge råd om månatlig finansiering i alla viktiga frågor.

— Arbeta med att nå ut till investerare.

— Företräda kommissionen på hög nivå och i externa forum.

Den särskilda rådgivaren ska i sitt arbete stödjas av följande funktion:

— Direktorat E, som utför alla marknadsoperationer för unionsbudgetens räkning, däribland EU:s återhämtningsplan. Detta inbegriper emission av skuldinstrument och låneförvaltning (för SURE och Next Generation EU), kapitalförvaltning och riskhantering för EU-budgetgarantier (Efsi/InvestEU och garantin för yttre åtgärder).

Vem söker vi (urvalskriterier)?

Personen vi söker är högt kvalificerad och dynamisk och bör uppfylla följande **urvalskriterier**:

a) *Rådgivningskompetens:*

— Dokumenterad förmåga att fungera som rådgivare i ledande ställning med avseende på staters, överstatliga institutioners och offentliga institutioners (SSA) finansieringsverksamhet.

— Förmåga att identifiera nyckelfrågor, ta initiativ och tänka strategiskt med hänsyn till ekonomisk och politisk utveckling, bland annat vad gäller nya politiska prioriteringar inom kommissionen.

— Förmåga att bygga upp institutionell kapacitet för att skydda och utöka de finansiella resurserna.

— Framåtblickande och dynamisk inställning till nya utmaningar samt stark motivation och förmåga att arbeta med olika frågor samtidigt.

— Förmåga att leda och förmåga att motivera högt kvalificerade team att uppnå resultat av hög kvalitet.

b) *Specialistkompetens och erfarenhet:*

— En solid bakgrund inom den offentliga banksektorn, särskilt finansmarknaderna, med särskild tonvikt på internationella lånemarknader, helst inom internationella organisationer.

— Konkret erfarenhet av att utveckla finansieringsstrategier för SSA-enheter och utforma metoder för att hantera turbulenta marknadsförhållanden.

— Omfattande erfarenhet av och ansvar på hög nivå för strategier och verksamhet inom SSA-finansiering på internationell nivå, inbegripet utåtriktad verksamhet på marknaden och investerarrelationer.

— Utmärkta ekonomiska och analytiska färdigheter.

— Djup förståelse vad gäller krav på internkontroll i sådan miljö.

c) *Personliga egenskaper:*

— Utmärkt social kompetens och förmåga att nätverka och framträda offentligt, inbegripet förmåga att lyssna aktivt.

— Utmärkt kommunikationsförmåga, med dokumenterad förmåga att utveckla och upprätthålla utmärkta relationer med intressenter inom eller utanför kommissionen och att företräda kommissionen på högsta ledningsnivå.

— Utmärkt förhandlingsförmåga och i synnerhet besluts-, problemlösnings- och rapporteringsförmåga.

Behörighetskrav

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

— *Medborgarskap:* Du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.

— *Universitets- eller högskoleutbildning:* Du måste ha

  — en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller

  — en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).

— *Yrkeserfarenhet*: Du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen ([1]) på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan.

— *Rådgivningserfarenhet*: Minst fem år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i ledande befattning på hög nivå ([2]) inom ett område som är relevant för denna tjänst.

— *Språkkunskaper*: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken ([3]) och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.

— *Åldersgräns*: Du får inte ha uppnått ordinarie pensionsålder, som för EU-tjänstemän definieras som utgången av den månad då den anställda fyller 66 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna ([4])).

Urval och utnämning

Europeiska kommissionen väljer ut och tillsätter den särskilda rådgivaren i enlighet med sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se Compilation Document on Senior Officials Policy ([5])).

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén får under en hel dag sin ledarskapsförmåga bedömd av externa rekryteringskonsulter vid ett utvärderingscentrum. På grundval av resultatet av intervjuerna och en rapport från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén en slutlista över sökande som den anser lämpade för tjänsten som särskild rådgivare.

Personerna på tillsättningskommitténs lista kommer sedan att intervjuas av den kommissionär som ansvarar för GD Budget ([6]).

Efter dessa intervjuer fattar Europeiska kommissionen beslut om utnämning.

([1]) Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mammaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

([2]) I ditt cv ska du för alla år i rådgivande befattning ange: 1) befattning och arbetsuppgift, 2) specifikt ämnesområde samt befattningsnivå inom organisationen (antal överordnade och underordnade nivåer), 3) rapporteringsvägarna för varje befattning.

([3]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701

([4]) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101

([5]) https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

([6]) Om inte den berörda kommissionären, i enlighet med kommissionens beslut av den 5 december 2007 (PV(2007) 1811), har delegerat denna uppgift till en annan kommissionär.

Den person som väljs måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

Av praktiska skäl sker urvalsförfarandet endast på engelska och/eller franska. Det gör att förfarandet går snabbare, vilket ligger i både sökandenas och institutionens intresse ([7]).

Lika möjligheter

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer under sitt nuvarande mandat. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

Anställningsvillkor

Löner och anställningsvillkor fastställs i tjänsteföreskrifterna.

Den utvalda sökanden kommer att anställas som tjänsteman i lönegrad AD 15, antingen i löneklass 1 eller 2, beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd.

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med tjänsteföreskrifterna.

Anställningsorten är Bryssel, där GD Budget har sitt säte.

Oberoende och intresseförklaring

Den särskilda rådgivaren måste före sitt tillträde till tjänsten avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende.

Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

([7]) Urvalspanelerna kommer att se till att personer som har ett av dessa språk som modersmål inte får några oberättigade fördelar.

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp som pdf, helst i Europass-format ([8]). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. **Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!**

Observera att det inte går att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Sista ansökningsdag

Du kan ansöka fram till **den 24 september 2021 kl. 12.00 (centraleuropeisk tid)**. Därefter är registrering inte längre möjlig.

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Viktig information till de sökande

Urvalskommittéernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda kommitténs sekretariat.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med bestämmelserna i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 ([9]). Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

([8]) Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-cv: https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv

([9]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

Inbjudan att anmäla intresse avseende utnämning av ledamöter i Olafs övervakningskommitté

(2021/C 301 A/03)

Syftet med denna inbjudan är att utnämna ledamöter i övervakningskommittén för Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf).

1. ÖVERVAKNINGSKOMMITTÉN FÖR EUROPEISKA BYRÅN FÖR BEDRÄGERIBEKÄMPNING

Övervakningskommittén för Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) är ett organ som inrättades genom artikel 15 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 [1] för att regelbundet övervaka hur Olaf genomför sitt utredningsarbete, i syfte att förstärka Olafs oberoende vid ett korrekt utövande av de befogenheter Olaf tilldelas genom den förordningen. Övervakningskommittén ska i synnerhet övervaka utvecklingen avseende tillämpningen av rättssäkerhetsgarantierna och utredningarnas längd.

Övervakningskommittén ska rikta yttranden till Olafs generaldirektör, i förekommande fall med rekommendationer, om bl. a. de resurser som behövs för att fullgöra Olafs utredningsuppgifter, Olafs utredningsprioriteringar och utredningarnas längd.

Dessa yttranden kan avges på kommitténs eget initiativ, på generaldirektörens begäran eller på begäran av en institution, ett organ eller en byrå, dock utan att hindra genomförandet av pågående utredningar.

Kommissionen tillhandahåller övervakningskommittén ett sekretariat och ser till att det är oberoende.

Övervakningskommittén består av fem oberoende ledamöter med erfarenhet av högt uppsatta befattningar inom rättsväsendet, utredningsverksamhet eller annan jämförbar verksamhet på Olafs verksamhetsområde. De utses av Europaparlamentet, rådet och kommissionen i samförstånd.

Beslutet om utnämning av ledamöterna i övervakningskommittén omfattar också en reservförteckning med potentiella ledamöter som kan ersätta ledamöterna i övervakningskommittén för återstoden av mandatperioden om en eller flera ledamöter avgår, avlider eller drabbas av permanent arbetsoförmåga.

Ledamöterna i övervakningskommittén har ett femårigt mandat, vilket inte kan förnyas. När mandatperioden löper ut sitter de kvar tills de har ersatts. Varannan gång byts två ledamöter ut, varannan gång tre, så att övervakningskommitténs sakkunskap bevaras.

Det uppskattas att ledamöter i övervakningskommittén kommer att behöva ägna cirka tre dagar per månad åt möten och förberedelser. I överensstämmelse med kommissionens tillämpliga regler kommer ledamöterna i övervakningskommittén att få ett dagtraktamente som motsvarar 1/22 av grundlönen för en tjänsteman i första löneklassen i lönegrad AD 14 [2] [3] för varje arbetsdag och de kommer att få ersättning för de kostnader de ådrar sig när de fullgör sina uppdrag.

2. BEHÖRIGHETSKRAV

— Du ska vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer och åtnjuta samtliga medborgerliga rättigheter.

— Du får inte ha något politiskt uppdrag på nationell eller europeisk nivå när du börjar utöva detta uppdrag.

— Du får inte vara anställd på någon av EU:s institutioner, organ eller byråer när du börjar utöva detta uppdrag.

— Du får inte vara ledamot av någon nationell sambandscentral för bedrägeribekämpning i den mening som avses i artikel 3.4 i förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 när du börjar utöva detta uppdrag.

---

[1] Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 av den 11 september 2013 om utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) och om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1073/1999 och rådets förordning (Euratom) nr 1074/1999 (EUT L 248, 18.9.2013, s. 1). Senast ändrad genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2020/2223 av den 23 december 2020 (EUT L 437, 28.12.2020, s. 49).

[2] 22 dagar är det genomsnittliga antalet arbetsdagar under en månad.

[3] 2020 års uppdatering av lönerna och pensionerna för tjänstemän och övriga anställda i Europeiska unionen finns på följande webbplats: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020XC1211%2801%29&from=SV

— Du bör ha fördjupade kunskaper i två av EU-institutionernas officiella språk som behövs för att fullgöra uppdraget (du bör även ange dina kunskapsnivåer i andra officiella språk).

3. **URVALSKRITERIER**

3.1 **Yrkesmässiga kriterier**

Du bör ha minst tio års relevant yrkeserfarenhet i chefsställning, närmare bestämt

— yrkeserfarenhet, helst med omfattande relevant ledarskapserfarenhet, som allmän åklagare, domare, advokat, revisor eller utredare med specialisering på bedrägeri, korruption eller intressekonflikter (även på EU-nivå),

och/eller

— praktisk eller akademisk sakkunskap inom straff- och/eller förvaltningsrätt när det gäller skydd av EU:s ekonomiska intressen, EU-budgeten och förvaltning av EU-medel,

och/eller

— praktisk eller akademisk sakkunskap om skydd av grundläggande rättigheter i administrativa utredningar.

3.2 **Personliga meriter**

— Du bör ha mycket goda kunskaper om Olafs arbete.

— Du bör ha mycket god allmän kunskap om EU:s institutioner, politik, rättsliga ram och arbetsmetoder.

— Du bör vara tillgänglig tillräckligt ofta för att kunna utföra dina arbetsuppgifter på ett effektivt sätt (cirka tre dagar per månad för möten och förberedelser).

4. **INLÄMNING AV ANSÖKAN**

Ansökan ska lämnas in genom cvOnline ([4]).

Innan du lämnar in din ansökan bör du noggrant kontrollera att du uppfyller samtliga behörighetskrav som anges i punkt 2 ovan. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att registrera dig måste du ha en giltig mejladress, som kommer att användas för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför EU-kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Du uppmanas att ange alla de EU-språk du behärskar och motsvarande kunskapsnivåer i enlighet med Gemensamma europeiska referensramen för språk ([5]).

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl som bekräftar att din ansökan har registrerats. Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats.

Observera att det inte går att följa handläggningen av ansökan på nätet. EU-kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

([4]) https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

([5]) https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale

Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Av praktiska skäl kommer alla eventuella intervjuer som urvalspanelen anser vara nödvändiga endast att ske på engelska ([6]). Detta påskyndar dessutom urvalsförfarandet, vilket ligger i både de sökandes och institutionernas intresse.

Sista ansökningsdag

Du kan ansöka fram till den 24 september 2021. Onlineregistreringar ska ha slutförts klockan 12.00 (lokal tid, Bryssel).

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du därför blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

5. **URVALSFÖRFARANDE**

EU-kommissionen kommer att informera Europaparlamentet och rådet om alla inlämnade intresseanmälningar.

En urvalskommitté som består av lika många ledamöter från varje institution bedömer intresseanmälningarna och föreslår en förteckning över fem sökande, som ska bekräftas som ledamöter i samförstånd. Minst sju sökande föreslås också på en reservförteckning.

Europaparlamentet, rådet och kommissionen utser sedan i samförstånd fem ledamöter i Olafs övervakningskommitté samt minst sju personer på reservförteckningen.

Sökande som väljs ut utses i regel till ledamöter i Olafs övervakningskommitté eller förs upp på reservförteckningen. När urvalsförfarandet har avslutats, men innan beslutet om utnämning antas, kommer institutionerna att kontakta de sökande om möjligheten att föras upp på reservförteckningen.

För att genomföra den succesiva förnyelse som föreskrivs i artiklarna 15.3 och 21.2 i förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 kommer mandatet för två ledamöter att börja löpa så snart förfarandet har avslutats. Mandatet för de övriga tre ledamöterna börjar löpa i januari 2022.

6. **LIKA MÖJLIGHETER**

EU:s institutioner och övriga organ för en personalpolitik för lika möjligheter och behandlar ansökningarna utan åtskillnad på grund av kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.

7. **OBEROENDE OCH INTRESSEFÖRKLARING**

Innan ledamöterna i övervakningskommittén börjar utöva sina uppdrag måste de avge en förklaring om att de kommer att agera oberoende för det allmännas bästa och inte har några intressen som skulle kunna inverka negativt på deras oberoende.

8. **SKYDD AV PERSONUPPGIFTER**

Kommissionen kommer att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 ([7]). Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

([6]) Urvalspanelen kommer att se till att de sökande som har engelska som modersmål inte ges några otillbörliga fördelar.

([7]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

ISSN 1977-1061 (elektronisk utgåva)
ISSN 1725-2504 (pappersutgåva)



Europeiska unionens
publikationsbyrå
L-2985 Luxemburg
LUXEMBURG

SV