

# Europeiska unionens officiella tidning

# C 411 A



Svensk utgåva

## Meddelanden och upplysningar

femtionionde årgången

8 november 2016

Innehållsförteckning

V *Yttranden*

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

**Europeiska kommissionen**

2016/C 411 A/01

Eurostat — Meddelande om ledig tjänst som generaldirektör (lönegrad AD 15) — Luxemburg  
(Artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna) — COM/2016/10370 ..... 1

SV



## V

(Yttranden)

## ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

## EUROPEISKA KOMMISSIONEN

## EUROSTAT

**Meddelande om ledig tjänst som generaldirektör (lönegrad AD 15)****Luxemburg****(Artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna)****COM/2016/10370**

(2016/C 411 A/01)

**Om oss**

Eurostat är ett av Europeiska kommissionens generaldirektorat. Dess uppgift är att tillhandahålla Europeiska unionen en statistiktjänst av hög kvalitet, och det står till tjänst för EU:s institutioner, medlemsländerna, finansmarknader, företag, media och allmänheten.

Eurostat ansvarar för att samordna och stärka styrningen av det europeiska statistiksystemet (ESS) i syfte att ge enkel tillgång för alla användare av tillförlitlig och jämförbar statistik på EU-nivå i rätt tid. Det ansvarar för att lägga fram förslag till all EU-lagstiftning på statistikområdet. Eurostat samordnar också förbättringen av statistiksystemen i kandidatländer och i det internationella samfundet i vidare bemärkelse.

Eurostats generaldirektör ska betraktas som högste ansvarig för statistiken i Europeiska unionen. Generaldirektören utses på grundval av sina yrkesmässiga kvalifikationer, i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 223/2009 <sup>(1)</sup> om europeisk statistik, senast ändrad genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2015/759 <sup>(2)</sup>.

Eurostat har en biträdande generaldirektör och består av sju direktorat. Det har en personalstyrka på ungefär 800 personer (inbegripet tillfälligt anställda och praktikanter) och en övergripande operativ årlig budget (egen budget och anslag som vidaredelegerats av andra generaldirektorat) på ungefär 100 miljoner euro. Eurostats kontor är belägna i Luxemburg.

**Om tjänsten**

Under ledning av kommissionsledamot Marianne Thyssen, ansvarar generaldirektören för att tillhandahålla övergripande strategisk ledning och förvaltning av Eurostat. Generaldirektörens huvuduppgifter är att

- utforma och genomföra målen i Eurostats uppdragsbeskrivning och arbetsprogram,
- svara på politiska behov och tillhandahålla statistiskt stöd för nya politiska initiativ med beaktande av principen om yrkesmässigt oberoende,
- bidra till utvecklingen och moderniseringen av det europeiska statistiksystemet och dess integration i det globala statistiksystemet,

<sup>(1)</sup> EUT L 87, 31.3.2009, s. 164.

<sup>(2)</sup> EUT L 123, 19.5.2015, s. 90.

- garantera att riktlinjerna för europeisk statistik tillämpas,
- förbättra planeringen och utvärderingen av statistiska produkter och tjänster till stöd för Europeiska unionens politik, i synnerhet när det gäller förenkling och minskning av den administrativa bördan,
- säkerställa genomförandet av standarder av hög kvalitet,
- kommunicera med Eurostats viktigaste partner för att få ökad insikt om användarnas behov och garantera byråns effektivitet och ändamålsenliga arbete,
- se till att Eurostat samarbetar nära med Europeiska centralbanken, Europeiska investeringsbanken och andra internationella organisationer (FN, IMF, OECD etc.) och länder utanför unionen (EES, kandidatländer) kring statistikfrågor.

Eurostats generaldirektör har ansvar för att utveckla, ta fram och sprida europeisk statistik inom kommissionen som helhet, och han eller hon ansvarar också för samordningen av annan statistik <sup>(3)</sup>. Generaldirektören ska ensam ansvara för att besluta om processer, statistiska metoder, standarder och förfaranden samt om statistikens innehåll och tidpunkt för offentliggöranden och publikationer vad gäller all statistik som framställs av Eurostat. Vid utförandet av de statistiska uppgifterna ska generaldirektören agera oberoende och varken begära eller ta emot instruktioner från unionens institutioner eller organ, någon regering eller någon annan institution, organ eller byrå.

### Vi söker

personer med följande egenskaper:

- Mycket god analytisk förmåga, förmåga att identifiera viktiga frågor och att utforma och uppställa strategiska mål och omsätta dessa i konkreta förslag till åtgärder.
- De ledarskapsförmågor och den karisma som krävs för att leda och motivera ett dynamiskt generaldirektorat med en mycket kompetent personal.
- Dokumenterad erfarenhet av ändamålsenlig planering och förvaltning av personalresurser och finansiella resurser på högre ledningsnivå.
- Mycket god förhandlingsförmåga och förhandlingserfarenhet, för att kunna representera Europeiska kommissionen på hög nivå.
- Mycket god kommunikations- och samarbetsförmåga och dokumenterad förmåga att utveckla och upprätthålla goda relationer med andra avdelningar, institutioner och Europeiska organ.
- Goda kunskaper om och erfarenhet av EU:s institutioner, EU:s politik och program, helst inom ett område som är relevant för Eurostats uppgifter.

### Behörighetskrav:

För att komma i fråga för tjänsten måste du senast sista ansökningsdagen uppfylla följande formella krav:

**Medborgarskap:** Medborgare i ett av Europeiska unionens medlemsländer.

**Universitetsutbildning eller motsvarande:** Du ska ha

- i) antingen avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år,
- ii) eller avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeslivserfarenhet (denna yrkeserfarenhet på ett år får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).

<sup>(3)</sup> Artikel 8 i beslutet om Eurostat av den 17 september 2012  
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012D0504&rid=3>

**Yrkeserfarenhet:** Minst 15 års yrkeserfarenhet efter den universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan.

**Ledningserfarenhet:** Minst 5 års yrkeserfarenhet från tjänst i ledande befattning på hög nivå <sup>(4)</sup> inom ett område som är direkt relaterat till denna tjänst.

**Språkkunskaper:** Mycket goda kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk <sup>(5)</sup> och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk. Urvalskommittéerna kommer under intervju(er)n(a) att kontrollera om de sökande uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Detta kan innebära att en del av anställningsintervjun sker på detta andra språk.

**Åldersgräns:** Den normala pensionsåldern, som för EU-tjänstemän räknas från utgången av den månad då de fyller 66 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna), får ännu inte ha uppnåtts <sup>(6)</sup>.

### Oberoende och intressförklaring

De sökande ska innan tjänsten tillträds, avge en förklaring om att de kommer att agera oberoende för det allmännas bästa och inte har några intressen som skulle kunna inverka negativt på deras oberoende.

### Tillsättning av tjänsten och anställningsvillkor

Den blivande direktören kommer att väljas ut och tillsättas av Europeiska kommissionen i enlighet med kommissionens urvals- och rekryteringsförfaranden (se även *Compilation Document on Senior Officials Policy* <sup>(7)</sup>). Som en del av urvalsförfarandet kommer de sökande som har kallats till intervju med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté också att först genomgå prov vid ett utvärderingscentrum, där de bedöms av externa rekryteringskonsulter.

Eurostats generaldirektör ska omedelbart efter sin utnämning av kommissionen och därefter årligen delta inom ramen för statistikdialogen i ett sammanträde med Europaparlamentets berörda utskott för att diskutera frågor som rör statistikstyrning, metodik och statistisk innovation.

Observera att urvalsförfarandet av praktiska skäl kommer att ske endast på engelska och/eller franska. Detta kommer dessutom att påskynda urvalsförfarandet, vilket ligger både i de sökandes och institutionernas intresse <sup>(8)</sup>.

Löne- och anställningsvillkoren är de som enligt tjänsteföreskrifterna gäller för EU-tjänstemän i lönegrad AD 15. För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med tjänsteföreskrifterna.

Eurostats generaldirektör är placerad i Luxemburg.

### Lika möjligheter

Kommissionen tillämpar en aktiv politik för lika möjligheter (särskilt vad gäller genusaspekten) i syfte att ytterligare öka andelen kvinnor i ledande befattningar och uppmuntrar särskilt kvinnliga sökande.

### Ansökningsförfarande

Innan du lämnar in din ansökan bör du noga kontrollera att du uppfyller behörighetskraven, särskilt när det gäller examensbevis och yrkeserfarenhet, samt de språkkunskaper som krävs. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

Om du vill söka tjänsten måste du registrera dig online på följande adress

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet.

<sup>(4)</sup> I meritförteckningen ska – åtminstone för de fem åren i ledande befattning på hög nivå – följande anges: 1) titel och uppgift, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades, och 4) antalet överordnade och underordnade nivåer och antalet anställda på samma nivå.

<sup>(5)</sup> [http://europa.eu/european-union/abouteuropa/language-policy\\_sv](http://europa.eu/european-union/abouteuropa/language-policy_sv)

<sup>(6)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SV:PDF>

<sup>(7)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf)

<sup>(8)</sup> Urvalskommittén kommer att se till att personer som har ett av dessa språk som modersmål inte ges några oberättigade fördelar.

Du måste ha en giltig e-postadress. Den kommer att användas för att identifiera din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela urvalsförfarandet. Det är därför viktigt att du underrättar Europeiska kommissionen om din e-postadress ändras.

För att ansökan ska vara fullständig ska du ladda upp en meritförteckning i pdf-format och skriva ett personligt brev online (högst 8 000 tecken). Observera att din meritförteckning och ditt personliga brev av praktiska skäl måste vara på engelska, franska eller tyska. Detta kommer dessutom att påskynda urvalsförfarandet, vilket ligger både i de sökandes och institutionens intresse.

När du slutfört din onlineregistrering får du ett e-postmeddelande om att din ansökan har registrerats. E-postmeddelandet innehåller också ett registreringsnummer som kommer att vara ditt referensnummer i alla frågor som rör din ansökan. Om du inte får någon bekräftelse per e-post har din ansökan inte registrerats!

Observera att det inte är möjligt att bevaka hur behandlingen av ansökan fortskrider online. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt om din ansökan.

Om du har en funktionsnedsättning som gör att du inte kan registrera dig på nätet, får du sända din ansökan (meritförteckning och personligt brev) på papper per rekommenderat brev till följande adress: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management & CCA, SC11 8/59, 1049 Bryssel, BELGIEN, med tydlig angivelse av följande referens: Vacancy for Director-General of Eurostat (COM/2016/10370), poststämplat senast den sista registreringsdagen. All korrespondens med Europeiska kommissionen kommer därefter att ske per post. Du ska i så fall tillsammans med din ansökan skicka in ett intyg om din funktionsnedsättning, utfärdat av ett behörigt organ. På ett separat blad bör du också ange vilka eventuella särskilda arrangemang som behövs för att underlätta ditt deltagande i urvalsförfarandet.

Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett e-brev till [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

### **Sista ansökningsdag**

Sista ansökningsdag är den **6 december 2016** kl. 12.00 (belgisk tid) och inga onlineregistreringar kommer att tas emot efter denna tidpunkt.

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom belastning på internet eller fel på din internetförbindelse kan leda till att onlineregistreringen av ansökan avbryts innan den slutförts och att du därför blir tvungen att göra om processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre föra in några uppgifter. Sent inkomna registreringar godtas inte.

### **Viktiga upplysningar till de sökande**

Vi vill påminna om att urvalskommittéernas arbete är hemligt. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med ledamöterna i kommittéerna eller be någon annan kontakta dem på dina vägnar.

### **Skydd av personuppgifter**

Kommissionen kommer att se till att personuppgifter om de sökande behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter<sup>(9)</sup>.

---

<sup>(9)</sup> EGT L 8, 12.1.2001, s. 1.



ISSN 1977-1061 (elektronisk utgåva)  
ISSN 1725-2504 (pappersutgåva)



**Europeiska unionens publikationsbyrå**  
2985 Luxemburg  
LUXEMBURG

**SV**