

Europeiska unionens officiella tidning

C 140 A



Svensk utgåva

Meddelanden och upplysningar

femtiofemte årgången

16 maj 2012

Informationsnummer

Innehållsförteckning

Sida

V *Yttranden*

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

Europeiska kommissionen

2012/C 140 A/01

Utlysning av ledig tjänst – verkställande direktör (lönegrad AD 14) Europeiska miljöbyrån (EEA), Köpenhamn – COM/2012/10330

1

SV

Pris: 3 EUR

V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

**Utlysning av ledig tjänst – verkställande direktör (lönegrad AD 14) Europeiska miljöbyrån (EEA),
Köpenhamn**

COM/2012/10330

(2012/C 140 A/01)

Återutlysning av ledig tjänst

Detta är en återutlysning av en ledig tjänst som ursprungligen utlystes i *Europeiska unionens officiella tidning* C 37 A av den 10 februari 2012 med referens COM/2012/10325. Den ursprungliga utlysningen har återkallats eftersom det på grund av ett skrivfel i behörighetskraven felaktigt angavs att det behövdes kunskaper i endast ett EU-språk trots att det krävs tillfredsställande kunskaper i ett annat språk. Detta är ett lagstadgat krav för samtliga tjänster vid EU:s institutioner och organ. Med anledning av skrivfelet har den tidigare utlysningen av den lediga tjänsten återkallats och återutlyses härmed med de korrigerade kraven på språkkunskaper och några andra mindre ändringar. De personer som har sökt tjänsten med anledning av den ursprungliga utlysningen kommer att informeras personligen om återkallandet och uppmanas att bekräfta eller att lämna in sin ansökan på nytt om de anser sig uppfylla behörighetskraven.

Om oss

Europeiska miljöbyrån är ett tillsynsorgan tillhörande Europeiska unionen och upprättades genom rådets förordning (EEG) nr 1210/90 ⁽¹⁾ (ändrad genom rådets förordning (EG) nr 933/1999 och Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1641/2003, och därefter kodifierad genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 401/2009 av den 23 april 2009). Den har sitt säte i Köpenhamn.

Sedan Europeiska miljöbyrån inrättades 1994 har den blivit en viktig informationskälla för Europeiska kommissionen, Europaparlamentet, EU:s medlemsstater och medlemsstaterna i EES vid utarbetandet och genomförandet av miljö- och klimatpolitiken. Därigenom spelar miljöbyrån en nyckelroll när det gäller att förmedla kunskap för att hjälpa EU att fatta välgrundade beslut i frågor som rör miljöförbättring och integrera miljöhänsyn i den ekonomiska politiken, så att denna utvecklas längs en hållbar linje som kännetecknas av resurseffektivitet och låga koldioxidutsläpp. Den sökande ska ha den skicklighet och ledarskapsförmåga som krävs för att byrån ska kunna fullgöra sin strategiska roll. Byråns arbete bygger på ett nätverk för miljöinformation och miljöövervakning med deltagare från EU:s medlemsstater och ett antal andra länder. Vid sidan om byråns uppgift att integrera miljö- och klimathänsyn i den ekonomiska politiken och att utveckla och underhålla kunskapsbasen om denna politik så att den kan ligga till grund för framtida utmaningar, förväntas den samarbeta nära med Europeiska kommissionen, Europaparlamentet och EU:s medlemsstater för att förse dem med den objektiva information som behövs för att den ska kunna utforma och genomföra en sund och effektiv miljöpolitik. Byrån ska också säkerställa en bred spridning av tillförlitlig och jämförbar miljö- och klimatinformation till allmänheten, särskilt rörande miljötilståndet.

⁽¹⁾ EGT L 120, 11.5.1990, s. 1.

Om tjänsten

Den verkställande direktören är myndighetens företrädare i rättsligt hänseende och dess ansikte utåt. I ansvarsområdena ingår följande:

- Arbete med styrelsen och den vetenskapliga kommittén för att utveckla och uppnå byråns strategiska miljö- och klimatmål.
- Den dagliga ledningen av byrån med drygt 200 anställda och förvaltningen av den årliga budgeten på ca 50 miljoner euro.
- Insamling, kollation och analys av miljö- och klimatrelaterad information och handläggning av dess spridning.
- Utarbetande och genomförande av de fleråriga programmen och årsprogrammen.
- Optimering av kunskapsbasen till stöd för utformningen och genomförandet av EU:s miljö- och klimatpolitik.

Tjänsten som verkställande direktör medför regelbundna tjänsteresor.

De sökande ombeds att besöka Europeiska miljöbyråns webbplats: <http://www.eea.europa.eu>

Vem söker vi?

Vi söker personer med följande meriter:

- Dokumenterad förmåga att leda en stor organisation och tillhandahålla strategiskt ledarskap för att uppnå Europeiska miljöbyråns mål.
- Mycket god kunskap om EU:s institutioner och hur de fungerar.
- Fördjupade kunskaper om EU:s strategier och politik på miljö- och klimatområdet, och om utvecklingen på det internationella planet och övrig relevant verksamhet på dessa områden.
- Förmåga att utveckla en strategi för att stärka miljöbyråns roll som en central aktör som förmedlar kunskap om miljö och klimatförändring i EU, och som sådan dess roll att garantera ett bättre genomförande av EU-lagstiftningen.
- Förmåga att samarbeta effektivt med alla berörda parter och skapa goda arbetsrelationer med viktiga parter.
- Förmåga att företräda byrån och förmedla enhetliga, centrala budskap till medierna, allmänheten och andra berörda parter.
- Gedigen och dokumenterad förmåga att förvalta resurser, garantera en sund ekonomisk förvaltning och väl fungerande system för internrevision i en nationell, europeisk eller internationell omgivning.
- Engelska är byråns arbetsspråk och kunskaper i detta språk är därför meriterande.

Behörighetskrav

- Medborgarskap i en av EU:s medlemsstater eller en av EES-staterna (Island, Liechtenstein, Norge, Schweiz och Turkiet).
- Utbildning:

Avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller

avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).

- Minst 15 års yrkeserfarenhet efter den utbildning (plus eventuell yrkeserfarenhet) som nämns ovan, varav minst 10 år på miljö- och klimatområdet, antingen från näringslivet, den akademiska världen eller offentlig förvaltning, helst betydande erfarenhet från internationella organisationer.
- Minst 5 års yrkeserfarenhet från tjänst i ledande befattning på hög nivå ⁽²⁾.
- Mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk, såsom anges i artikel 1 i förordning (Euratom) nr 1/1958 ⁽³⁾ och tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk.
- Möjlighet att från och med det datum då tjänsten som verkställande direktör för Europeiska miljöbyrån tillträds, fullfölja hela femårsperioden före pensionsåldern, som för tillfälligt anställda vid Europeiska unionens institutioner och organ inträffar vid utgången av den månad då personen fyller 65 år.

Oberoende och intresseförklaring

Den verkställande direktören kommer att ombes att avge en försäkran om att agera oberoende för det allmännas bästa och att redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende. De sökande ska i ansökan bekräfta att de är beredda att avge en sådan försäkran.

Urval och utnämning

En urvalskommitté kommer att inrättas för urvalsförfarandet. Kommittén inbjuder de sökande som har den profil som bäst motsvarar kraven för tjänsten till en intervju. Urvalet till intervjun sker utifrån meriter och ovanstående kriterier. Efter denna intervju kommer urvalsgruppen att föreslå att ett antal kandidater kallas till en ytterligare intervju med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Innan denna intervju hålls måste de sökande genomgå prov i ett utvärderingscentrum där de bedöms av externa rekryteringskonsulter.

Den rådgivande tillsättningskommittén lägger sedan för den kommissionsledamot som ansvarar för byrån fram en förteckning över de kandidater som kommittén anser lämpade att framgångsrikt utföra uppdraget som verkställande direktör.

Därefter intervjuar kommissionsledamoten, eventuellt tillsammans med kommissionsledamoten med ansvar för klimatfrågor, dessa kandidater och lägger fram en slutlig förteckning över godkända sökande för kommissionen. Denna förteckning överlämnas till byråns styrelse. Styrelsen intervjuar personerna på den slutliga förteckningen och utnämner sedan den verkställande direktören bland dem. Det faktum att en person tas upp på den slutliga förteckningen är alltså ingen garanti för en utnämning. De sökande kan komma att kallas till ytterligare intervjuer och/eller tester utöver de ovan nämnda.

Innan styrelsen utnämner en av kandidaterna på den slutliga förteckningen kan den föreslagna kandidaten bli ombedd att hålla ett tal inför det ansvariga utskottet i Europaparlamentet och svara på frågor.

Tjänsten blir ledig den 1 juni 2013 och den utvalda kandidaten förväntas träda i tjänst den dagen under förutsättning att urvalsförfarandet har fullbordats i tid.

Lika möjligheter

Tillsynsorganet tillämpar en personalpolitik för lika möjligheter och behandlar ansökningarna utan diskriminering i enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna ⁽⁴⁾.

⁽²⁾ Sökande ska, åtminstone för de fem åren i arbetsledande ställning på hög nivå, ange följande i sin meritförteckning: 1) titel och uppgifter i arbetsledande ställning, 2) antal underordnade, 3) storleken på den budget som förvaltades och 4) antal överordnade och underordnade nivåer samt antal personer i samma ställning.

⁽³⁾ EGT L 17, 6.10.1958, s. 385/58.

⁽⁴⁾ EUT L 124, 27.4.2004, s. 1 (<http://eur-lex.europa.eu/sv/index.htm>).

Anställningsvillkor

Den verkställande direktören utnämns som tillfälligt anställd vid centrumet i lönegrad AD 14 i enlighet med artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen ⁽³⁾ för en femårsperiod, som kan förlängas en gång i enlighet med förordningen om inrättandet av centrumet.

Anställningsorten är Köpenhamn där byrån har sitt säte.

Ansökningsförfarande

Innan ansökan lämnas in bör den sökande noga kontrollera att han eller hon uppfyller alla behörighetskrav, särskilt när det gäller examensbevis och yrkeserfarenhet. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts sökanden automatiskt från urvalsförfarandet.

För att ansökan ska vara giltig måste den innehålla följande:

1. Ett personligt brev (högst två sidor). **De sökande ombeds att förmedla sin åsikt om de främsta miljö och klimatpolitiska utmaningar som Europeiska miljöbyrån står inför och ge sin syn på hur dessa kan mötas under de kommande fem åren.**
2. En meritförteckning i valfritt format. Meritförteckningen bör helst göras på det EU-formulär som finns för detta ändamål (Europass-meritförteckning) ⁽⁴⁾. **De sökande uttryckligen att framhålla och sammanfatta den yrkeserfarenhet och expertkunskap som är relevant för arbetet samt beskriva de avdelningar som han eller hon tidigare har lett – antal medarbetare, budget och avdelningens inriktning.**

Ofullständiga ansökningar behandlas inte.

Styrkande handlingar (t.ex. vidimerade kopior av examensbevis, referenser, intyg om yrkeserfarenhet osv.) ska inte lämnas in nu, utan på begäran skickas in i ett senare skede.

För att underlätta urvalsprocessen kommer all kommunikation med de sökande att ske på engelska.

Ansökningarna, helst på engelska, franska eller tyska, ska skickas per **e-post** till följande adress:

ENV-EEA-VACANCY@ec.europa.eu

Om ansökan inte kan skickas per e-post får den sändas antingen med rekommenderat brev eller med bud till följande adress:

European Commission
Directorate General Environment
Shared Resources Directorate
Unit for Human Resources & Administration
COM/2012/10330
BU-5 3/140
1049 Brussels
BELGIEN

Vi ber de sökande att skriftligen och utan dröjsmål meddela eventuella adressändringar till ovanstående adress.

Kontaktperson för ytterligare information:

Robin Miège, Director
DG Environment (Directorate F – Strategy)
BU-5 4/141
1049 Brussels
BELGIEN
Tfn + 32 2 2958043
E-post: robin.miege@ec.europa.eu

Sista ansökningsdag

Ansökningarna ska sändas antingen med e-post eller rekommenderat brev senast den 6 juni 2012 (e-brevets datum eller, för rekommenderade brev, poststämpelns datum gäller).

Ansökningar som skickas med bud ska ha inkommit till ovanstående adress före kl. 17.00 (lokal tid Bryssel) samma datum.

Kommissionen förbehåller sig rätten att förlänga tidsfristen och ändra sista ansökningsdag för tjänsten endast genom ett offentliggörande i *Europeiska unionens officiella tidning*.

⁽³⁾ Se fotnot 1.

⁽⁴⁾ Formuläret (Europass-meritförteckning) kan hämtas från följande adress: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

Viktiga upplysningar till de sökande

Vi vill påminna om att urvalskommittéernas arbete är konfidentiellt. De sökande får inte ta direkt eller indirekt kontakt med ledamöterna i dessa kommittéer eller be någon annan ta kontakt med dem på sina vägnar.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen och kontrollorganet kommer att se till att personuppgifter om de sökande behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december om skydd för enskilda då EU-institutionerna och EU-organen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter (7).

(7) EGT L 8, 12.1.2001, s. 1.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER EUT C A, "UTTAGNINGSPROV"

Nedan följer en förteckning över de EUT C A som publicerats under innevarande år.

Om inte annat anges nedan har EUT kommit ut i samtliga språkversioner.

8	(DA/EL/HU/IT/MT/PL)
10	
17	(LT)
20	(EN)
22	(DE/EN/FR)
27	
30	(FR)
31	(ES)
37	
44	
46	
53	
55	
59	
69	(DE/EN/FR)
70	(EL)
71	(ES)
74	(HU)
75	(NL)
76	
77	(RO)
84	(DE/EN/FR)
86	
90	(EN)
101	
110	(DE/EN/FR)
114	
121	(BG)
122	
134	
136	(PT)
140	

PRENUMERATIONSPRISER 2012 (exkl. moms, inkl. frakt och porto)

<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L- och C-serierna, endast pappersversion	22 officiella EU-språk	1 200 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L- och C-serierna, pappersversion + årsutgåva på dvd	22 officiella EU-språk	1 310 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L-serien, endast pappersversion	22 officiella EU-språk	840 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L- och C-serierna, månatlig (kumulativ) utgåva på dvd	22 officiella EU-språk	100 euro per år
Tillägg till <i>Europeiska unionens officiella tidning</i> (S-serien), meddelanden och offentliga kontrakt, dvd, 1 nummer per vecka	flerspråkig: 23 officiella EU-språk	200 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , C-serien – allmänna uttagningsprov	Antal språk beroende på uttagningsprov	50 euro per år

Europeiska unionens officiella tidning (EUT) ges ut på EU:s officiella språk, och det går att prenumerera på den i 22 olika språkversioner. Den består av två serier: L (lagstiftning) och C (meddelanden och upplysningar).

Varje språkversion kräver en separat prenumeration.

Enligt rådets förordning (EG) nr 920/2005 som offentliggjordes i EUT L 156 av den 18 juni 2005 är Europeiska unionens institutioner under en övergångsperiod inte skyldiga att avfatta och offentliggöra alla rättsakter på iriska. Den iriska utgåvan av EUT säljs därför separat.

En prenumeration på tillägget till EUT (S-serien: meddelanden och offentliga kontrakt) omfattar en flerspråkig dvd med alla de 23 officiella språkversionerna.

Prenumeranter på EUT kan på begäran få de olika bilagorna till tidningen. När en bilaga ges ut meddelas prenumeranterna detta genom ett "meddelande till läsarna" i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Försäljning och prenumeration

Prenumerationer på olika tidskrifter, såsom *Europeiska unionens officiella tidning*, kan beställas från någon av våra kommersiella distributörer. En lista över dessa finns på följande Internetadress:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_sv.htm

Via EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) har du kostnadsfritt direkt tillgång till Europeiska unionens lagstiftning. På webbplatsen kan du söka i *Europeiska unionens officiella tidning* samt i fördrag, lagstiftning, rättspraxis och förberedande rättsakter.

Mer information om Europeiska unionen finns på <http://europa.eu>

