

Europeiska unionens officiella tidning

L 191



Svensk utgåva

Lagstiftning

femtiofemte årgången

19 juli 2012

Innehållsförteckning

II *Icke-lagstiftningsakter*

INTERNATIONELLA AVTAL

2012/373/EU:

- ★ Rådets beslut av den 14 maj 2012 om ingående av det frivilliga partnerskapsavtalet mellan Europeiska unionen och Republiken Liberia om skogslagstiftningens efterlevnad, förvaltning av och handel med skog samt import av trävaruprodukter till Europeiska unionen 1

Frivilligt partnerskapsavtal mellan Europeiska unionen och Republiken Liberia om skogslagstiftningens efterlevnad, förvaltning av och handel med skog samt import av trävaruprodukter till Europeiska unionen 3

2012/374/EU:

- ★ Rådets beslut av den 14 maj 2012 om ingående av ett frivilligt partnerskapsavtal mellan Europeiska unionen och Centralafrikanska republiken om skogslagstiftningens efterlevnad samt förvaltning av och handel med skog och import av trävaruprodukter till unionen (Flegt) 102

Frivilligt partnerskapsavtal mellan Europeiska unionen och Centralafrikanska republiken om skogslagstiftningens efterlevnad samt förvaltning av och handel med skog och import av trävaruprodukter till Europeiska unionen (Flegt) 103

Pris: 9 EUR

SV

De rättsakter vilkas titlar är tryckta med fin stil är sådana rättsakter som har avseende på den löpande handläggningen av jordbrukspolitiska frågor. De har normalt begränsad giltighetstid.

Beträffande alla övriga rättsakter gäller att titlarna är tryckta med fet stil och föregås av en asterisk.

II

(Icke-lagstiftningsakter)

INTERNATIONELLA AVTAL

RÅDETS BESLUT

av den 14 maj 2012

om ingående av det frivilliga partnerskapsavtalet mellan Europeiska unionen och Republiken Liberia om skogslagstiftningens efterlevnad, förvaltning av och handel med skog samt import av trävaruprodukter till Europeiska unionen

(2012/373/EU)

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

(3) Avtalet bör godkännas.

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktions-sätt, särskilt artikel 207.3 första stycket och 207.4 första stycket, jämförd med artikel 218.6 a v och 218.7,

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

med beaktande av Europeiska kommissionens förslag,

Artikel 1

Det frivilliga partnerskapsavtalet mellan Europeiska unionen och Republiken Liberia om skogslagstiftningens efterlevnad, förvaltning av och handel med skog samt import av trävaruprodukter till unionen (*avtalet*) godkänns härmed på unionens vägnar.

med beaktande av Europaparlamentets godkännande, och

av följande skäl:

Texten till avtalet åtföljer detta beslut.

(1) Kommissionen antog i maj 2003 ett meddelande till rådet och Europaparlamentet med titeln *Skogslagstiftningens efterlevnad, styrelseformer och handel (Flegt) – Förslag till en handlingsplan för EU* (handlingsplanen döptes senare om till *Handlingsplanen för skogslagstiftningens efterlevnad samt förvaltning av och handel med skog [Flegt]*). I meddelandet efterlystes åtgärder för att bekämpa olaglig skogsavverkning genom frivilliga partnerskapsavtal med timmerproducerande länder. Rådets slutsatser om handlingsplanen antogs i oktober 2003 ⁽¹⁾ och Europaparlamentet antog en resolution om frågan den 11 juli 2005 ⁽²⁾.

Artikel 2

Rådets ordförande ska utse den eller de personer som ska ha rätt att på unionens vägnar göra den anmälan som anges i artikel 31 i avtalet för att uttrycka att unionen samtycker till att bindas av avtalet ⁽⁴⁾.

(2) I överensstämmelse med rådets beslut 2011/475/EU ⁽³⁾ undertecknades den 27 juli 2011 det frivilliga partnerskapsavtalet mellan Europeiska unionen och Republiken Liberia om skogslagstiftningens efterlevnad, förvaltning av och handel med skog samt import av trävaruprodukter till Europeiska unionen, med förbehåll för att det ingås.

Artikel 3

Företrädare för kommissionen ska företräda unionen i den gemensamma kommitté för genomförandet av avtalet som ska upprättas enligt artikel 19 i avtalet.

Medlemsstaterna kan som medlemmar i unionens delegation delta i mötena inom gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet.

⁽¹⁾ EUT C 268, 7.11.2003, s. 1.

⁽²⁾ EUT C 157E, 6.7.2006, s. 482.

⁽³⁾ EUT L 196, 28.7.2011, s. 2.

⁽⁴⁾ Dagen för avtalets ikraftträdande kommer att offentliggöras av rådets generalsekretariat i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Artikel 4

Vid ändringar av bilagorna till avtalet i enlighet med artikel 26 i avtalet bemyndigas kommissionen, i överensstämmelse med förfarandet i artikel 11.3 i rådets förordning (EG) nr 2173/2005 av den 20 december 2005 om upprättande av ett system med Flegtlicenser för import av timmer till Europeiska gemenskapen ⁽¹⁾ att godkänna sådana ändringar på unionens vägnar.

Artikel 5

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Utfärdat i Bryssel den 14 maj 2012.

På rådets vägnar

M. GJERSKOV

Ordförande

⁽¹⁾ EUT L 347, 30.12.2005, s. 1.

FRIVILLIGT PARTNERSKAPSAVTAL**mellan Europeiska unionen och Republiken Liberia om skogslagstiftningens efterlevnad, förvaltning av och handel med skog samt import av trävaruprodukter till Europeiska unionen**

EUROPEISKA UNIONEN, nedan kallad *unionen*,

och

REPUBLIKEN LIBERIA, nedan kallad *Liberia*,

nedan tillsammans kallade *parterna*,

SOM BEAKTAR det nära samarbetet mellan unionen och Liberia, särskilt inom ramen för partnerskapsavtalet mellan medlemmarna i gruppen av stater i Afrika, Västindien och Stilla-havsområdet, å ena sidan, och Europeiska gemenskapen och dess medlemsstater, å andra sidan, undertecknat i Cotonou den 23 juni 2000 ⁽¹⁾, reviderat i Luxemburg den 25 juni 2005 (nedan kallat *Cotonouavtalet*),

SOM BEAKTAR kommissionens meddelande till Europaparlamentet och rådet *Skogslagstiftningens efterlevnad, styrelseformer och handel (Flegt) – Förslag till en handlingsplan för EU* ⁽²⁾ som ett första steg för att komma till rätta med det akuta problemet med olaglig skogsavverkning och därmed sammanhängande handel,

SOM BEAKTAR vikten av de principer som anges i 1992 års Riodeklaration, för att trygga en hållbar skogsförvaltning, särskilt princip 10 (om vikten av att allmänheten är medveten om miljöfrågorna och deltar i behandlingen av dessa) och princip 22 (om urbefolkningars och andra lokalsamhällens viktiga roll i miljöförvaltning och utveckling),

SOM BEAKTAR 1992 års ej rättsligt bindande officiella förklaring med principer för en global enighet rörande förvaltning, bevarande och en hållbar utveckling av alla typer av skogar och FN:s generalförsamlings antagande nyligen av ett ej rättsligt bindande instrument om alla typer av skogar ⁽³⁾,

SOM BEAKTAR konventionen om internationell handel med utrotningshotade arter av vilda djur och växter (Cites) och särskilt dess krav på att exporttillstånd för exemplar av de arter som är upptagna i bilagorna I–III till konventionen ska beviljas endast om vissa villkor är uppfyllda, bl.a. att exemplaren i fråga inte förvärvats i strid med relevanta lagar till skydd för växt- och djurlivet,

SOM BEAKTAR den vikt som parterna fäster vid internationellt överenskomna utvecklingsmål och vid FN:s millennie-utvecklingsmål,

SOM BEKRÄFTAR den vikt parterna fäster vid de principer och regler som styr de multilaterala handelssystemen – särskilt rättigheterna och skyldigheterna i Allmänna tull- och handelsavtalet 1994 (Gatt 1994) och i andra multilaterala avtal som är bifogade avtalet om upprättande av Världshandelsorganisationen (WTO) – och vid behovet av att tillämpa dessa principer och regler på ett öppet och icke-diskriminerande sätt,

SOM BEAKTAR rådets förordning (EG) nr 2173/2005 av den 20 december 2005 om upprättande av ett system med Flegtlicenser för import av timmer till unionen ⁽⁴⁾,

SOM BEAKTAR den ram som etablerats genom Liberias lag om reform av det nationella skogsbruket ⁽⁵⁾ som syftar till att skapa balans mellan olika prioriteringar rörande handel, samhälle och bevarande vid användning, förvaltning och skydd av skogsresurser, och därmed främja en effektiv användning av skogsresurser i dagsläget med hänsyn till den ekonomiska utvecklingen, samtidigt som man säkerställer att skogsresurser finns tillgängliga till nytta för framtida generationer,

SOM ÄR MEDVETNA OM Liberias erkännande av vikten av allmänhetens deltagande och öppenhet i frågor som rör hållbar skogsanvändning och skogsförvaltning, inklusive tilldelning av skogslicenser, främjande av miljövänlig verksamhet och övervakning av att skatteregler och andra lagbestämmelser följs,

SOM ERKÄNNER att Liberias laglighetsförsäkringssystem är utformat för att säkerställa lagligheten hos alla trävaruprodukter som exporteras från Liberia till alla delar av världen och att avsikten är att laglighetskraven ska tillämpas och/eller utökas till att gälla alla trävaruprodukter som används på hemmamarknaden,

SOM BEAKTAR Liberias ansträngningar för att främja en hållbar förvaltning av skogarna och faunan inom landets territorium och säkerställa att alla timmerflöden är lagliga,

⁽¹⁾ EGT L 317, 15.12.2000, s. 3.

⁽²⁾ KOM(2003) 251 slutlig, 21.5.2003.

⁽³⁾ A/RES/62/98 av den 31 januari 2008.

⁽⁴⁾ EUT L 347, 30.12.2005, s. 1.

⁽⁵⁾ Lagen om reform av det nationella skogsbruket (*National Forestry Reform Law*) 2006.

SOM ERKÄNNER att genomförandet av ett frivilligt Flegtpartnerskap kommer att bidra till att motverka klimatförändringen, i överensstämmelse med åtgärder för att minska utsläppen från avskogning och skogsförstörelse (REDD+) genom att främja skogslagstiftningens efterlevnad och skogsförvaltning,

SOM BEAKTAR hur viktigt det är, för att skogsförvaltningspolitiken ska ha framgång, att det civila samhället, den privata sektorn och lokalsamhällena görs delaktiga i politiken, exempelvis genom samråd och information till allmänheten,

HAR ENATS OM FÖLJANDE.

Artikel 1

Syfte

Syftet med detta avtal är att i överensstämmelse med parternas gemensamma engagemang för en hållbar förvaltning av alla typer av skogar skapa en rättslig ram som säkerställer att alla trävaruprodukter som omfattas av avtalet och importeras till unionen från Liberia har producerats lagligt samt att därigenom främja handeln med trävaruprodukter.

Detta avtal tillhandahåller dessutom en grund för dialog och samarbete parterna emellan för att underlätta och främja ett fullständigt genomförande av avtalet och förbättra efterlevnaden av skogslagstiftningen samt förvaltningen inom skogssektorn.

Artikel 2

Definitioner

I detta avtal avses med

- a) *import till unionen*: övergång till fri omsättning i unionen i den mening som avses i artikel 79 i rådets förordning (EEG) nr 2913/92 av den 12 oktober 1992 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen ⁽¹⁾ för trävaruprodukter som inte kan betecknas som icke-kommersiella varor enligt definitionen i artikel 1.6 i kommissionens förordning (EEG) nr 2454/93 av den 2 juli 1993 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EEG) nr 2913/92 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen ⁽²⁾,
- b) *export*: fysisk utförelse av trävaruprodukter från alla delar av Liberias geografiska territorium, med undantag av trävaruprodukter under transitering genom Liberia,
- c) *timmer under transitering*: alla trävaruprodukter med ursprung i ett tredjeland som förs in till och därefter ut från Liberias territorium under tullkontroll och därvid bevarar sitt ursprungsland,
- d) *trävaruprodukter*: de produkter som förtecknas i bilaga I,
- e) *HS-nummer*: ett fyr- eller sexsiffrigt kodnummer enligt systemet för harmoniserad varubeskrivning och kodifiering, upprättat genom Världstullorganisationens internationella konvention om systemet för harmoniserad varubeskrivning och kodifiering,

⁽¹⁾ EGT L 302, 19.10.1992, s.1.

⁽²⁾ EGT L 253, 11.10.1993, s.1.

- f) *Flegtlicens*: dokument som bekräftar att en sändning har lagligt och kontrollerat ursprung enligt kriterierna i detta avtal; en Flegtlicens kan vara utfärdad i pappersform eller elektronisk form,
- g) *licensmyndighet*: den myndighet som Liberia utsett för att utfärda och validera Flegtlicenser,
- h) *behöriga myndigheter*: de myndigheter som Europeiska unionens medlemsstater har utsett för att ta emot, godta och kontrollera Flegtlicenser,
- i) *sändning*: en kvantitet trävaruprodukter som omfattas av en Flegtlicens, som sänds från Liberia av en avsändare eller befraktare och som anmäls för övergång till fri omsättning vid ett tullkontor i unionen,
- j) *lagligt producerade trävaruprodukter*: trävaruprodukter som har förvärvats och producerats och som marknadsförs genom förfaranden som överensstämmer med kriterierna i gällande lagar och andra författningar i Liberia, enligt det som anges i bilaga II,
- k) *övergång till fri omsättning*: ett tullförfarande i unionen som gör att varor som inte härrör från unionen får tullstatus som varor från unionen (se förordning (EEG) nr 2913/92), och som innebär att tillämpliga importtullar tas ut och i förekommande fall andra avgifter, att handelspolitiska åtgärder och förbud och restriktioner tillämpas och att övriga formaliteter som gäller för import av varor genomförs,
- l) *Europeiska kommissionen*: den institution i unionen som avses i artiklarna 13.1 och 17 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och som bl.a. sköter om unionens representation utåt samt ansvarar för samordning, exekutiva funktioner och förvaltning.

Artikel 3

Systemet med Flegtlicenser

1. Härmed inrättas systemet med Flegtlicenser mellan parterna (Flegt står för Forest Law Enforcement, Governance and Trade, dvs. skogslagstiftningens efterlevnad samt förvaltning av och handel med skog). Systemet omfattar ett antal förfaranden och krav vars syfte är att kontrollera och intyga, med hjälp av Flegtlicenser, att trävaruprodukter som sänds till unionen har producerats eller förvärvats lagligt. I enlighet med förordning (EG) nr 2173/2005 och detta avtal ska unionen endast godta sändningar av trävaruprodukter från Liberia för import till unionen om de omfattas av Flegtlicenser.

2. Systemet med Flegtlicenser ska gälla för de trävaruprodukter som förtecknas i bilaga I.

Artikel 4

Licensmyndighet

1. Liberia ska utse en licensmyndighet och meddela licensmyndighetens kontaktuppgifter till Europeiska kommissionen. Parterna ska offentliggöra dessa uppgifter.

2. Licensmyndigheten ska kontrollera att trävaruprodukterna har producerats lagligt i enlighet med de lagar och andra författningar som anges i bilaga II. Enligt de villkor som anges i bilaga II ska licensmyndigheten utfärda Flegtlicenser som täcker sändningar av lagligen producerade eller förvärvade trävaruprodukter för export till unionen.

3. Licensmyndigheten ska inte utfärda Flegtlicenser för trävaruprodukter som helt eller delvis består av trävaruprodukter som har importerats till Liberia från ett tredjeland, utom om det kan påvisas att trävaruprodukterna har producerats och exporterats i enlighet med det berörda tredjelandets lagar och uppfyller kraven i bilaga II till detta avtal och alla författningar som reglerar importen av trävaruprodukter till Liberia.

4. Licensmyndigheten ska fastställa och offentliggöra sina förfaranden för utfärdande av Flegtlicenser. Den ska också föra register över alla sändningar som täcks av Flegtlicenser och ska, i överensstämmelse med den nationella lagstiftningen om uppgiftsskydd, göra dessa register tillgängliga för oberoende övervakning, samtidigt som konfidentialiteten hos exportörernas rättsligt skyddade information respekteras.

Artikel 5

Unionens behöriga myndigheter

1. Europeiska kommissionen ska underrätta Liberia om kontaktuppgifterna för de behöriga myndigheter som unionens medlemsstater har utsett. Parterna ska offentliggöra dessa uppgifter.

2. Innan en sändning tillåts övergå till fri omsättning i unionen ska de behöriga myndigheterna kontrollera att sändningen i fråga omfattas av en giltig Flegtlicens. Om det finns tvivel rörande Flegtlicensens giltighet, får övergången till fri omsättning skjutas upp och sändningen hållas kvar. Förfarandet för övergång till fri omsättning i unionen för sändningar som omfattas av en Flegtlicens anges i bilaga III.

3. De behöriga myndigheterna ska föra register över de Flegtlicenser som mottagits och årsvis offentliggöra en förteckning över dem.

4. De behöriga myndigheterna ska i överensstämmelse med den nationella lagstiftningen om uppgiftsskydd ge företrädarna för det organ som Liberia har utsett till oberoende övervakare tillgång till relevanta handlingar och uppgifter.

5. Trävaruprodukter som härrör från trädslag som är upptagna i bilagorna till konventionen om internationell handel med utrotningshotade arter av vilda djur och växter (Cites) och som omfattas av en Flegtlicens, ska vid införsel till unionen endast underkastas kontroll enligt rådets förordning (EG) nr

338/97 av den 9 december 1996 om skyddet av arter av vilda djur och växter genom kontroll av handeln med dem ⁽¹⁾. Systemet med Flegtlicenser ska emellertid intyga att trävaruprodukterna i fråga har producerats eller förvärvats lagligt.

Artikel 6

Flegtlicenser

1. Genom att utfärda en Flegtlicens intygar licensmyndigheten att de berörda trävaruprodukterna har producerats eller förvärvats lagligt.

2. Flegtlicenserna ska vara avfattade och ifyllda på engelska.

3. Parterna får i samförstånd upprätta elektroniska system för att utfärda, överföra och ta emot Flegtlicenser.

4. Förfarandet för att utfärda Flegtlicenser och licensernas tekniska specifikationer anges i bilaga IV.

Artikel 7

Definitionen av lagligt producerade trävaruprodukter

För detta avtals syften anges i artikel 2 och bilaga II en definition av lagligt producerade trävaruprodukter. I definitionen anges de delar av Liberias nationella lagstiftning och andra författningar som måste uppfyllas för att en trävaruprodukt ska kunna beviljas en Flegtlicens. Bilaga II innehåller också laglighetsmatriser tillsammans med laglighetsindikatorer och laglighetsverifikatorer samt detaljerade verifieringsförfaranden som ska följas för att fastställa överensstämmelse med lagstiftningen i Liberia.

Artikel 8

Verifiering av lagligt producerade trävaruprodukter

1. Liberia ska upprätta ett system för kontroll av att trävaruprodukter har producerats eller förvärvats lagligt, och för att säkerställa att endast sändningar som konstateras vara lagliga exporteras till unionen. Detta system för kontroll av lagligheten ska omfatta överensstämmelsekontroll för att ge säkerhet om att trävaruprodukter avsedda för export till unionen har producerats eller förvärvats lagligt, och att Flegtlicenser inte utfärdas för sändningar av trävaruprodukter som inte har producerats eller förvärvats lagligt eller som är av okänt ursprung. Systemet ska även omfatta förfaranden som säkerställer att trävaruprodukter av olagligt eller okänt ursprung inte kommer in i försörjningskedjan.

2. Systemet för kontroll av att sändningarnas trävaruprodukter har producerats lagligt beskrivs i bilaga II.

Artikel 9

Flegtlicenser för trävaruprodukter som inte exporteras till unionen

1. Liberia ska bemöda sig om att verifiera lagligheten även hos trävaruprodukter som exporteras till andra marknader än unionen, som säljs på hemmamarknaden och som importeras, om möjligt med användning av det system för laglighetskontroll som har utarbetats för genomförandet av detta avtal.

⁽¹⁾ EGT L 61, 3.3.1997, s. 1.

2. Till stöd för detta ska unionen genom dialog med berörda parter uppmantra till att de system som har utarbetats för att genomföra detta avtal används även när det gäller handel på andra internationella marknader och med tredjeländer.

Artikel 10

Samråd rörande licensernas giltighet

1. Om det uppstår tvivel om giltigheten hos en licens kan den behöriga myndigheten begära att licensmyndigheten utan dröjsmål tillhandahåller kompletterande upplysningar. Om licensmyndigheten inte har lämnat svar inom 21 kalenderdagar från mottagandet av begäran om kompletterande upplysningar, ska den behöriga myndigheten handla i enlighet med gällande nationell lagstiftning och inte godta licensen. Om det, efter att kompletterande upplysningar tillhandahållits och saken undersökts, står klart att uppgifterna i licensen inte stämmer överens med sändningen, ska den behöriga myndigheten handla i enlighet med gällande nationell lagstiftning och inte godta licensen. Licensmyndigheten måste omedelbart underrättas skriftligen om varje förkastad Flegtlicens inklusive skälet till att licensen inte har godtagits.

2. Om det vid samråd rörande Flegtlicenser uppstår ihållande meningsskiljaktigheter eller problem får saken hänskjutas till den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet.

Artikel 11

Oberoende övervakare

1. Parterna är överens om behovet av en oberoende övervakare som med överenskomna intervall kontrollerar att systemet med Flegtlicenser fungerar på ett effektivt sätt och med förväntade resultat, enligt det som anges i bilaga V.

2. Liberia ska efter samråd med Europeiska unionen utse en sådan oberoende övervakare.

3. Den oberoende övervakaren ska hänskjuta klagomål rörande sitt övervakningsuppdrag till den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet.

4. Den oberoende övervakaren ska översända sina observationer till parterna i rapporter enligt det förfarande som beskrivs i bilaga V. Rapporterna från den oberoende övervakaren ska offentliggöras i enlighet med det förfarande som beskrivs i bilaga V.

5. Parterna ska underlätta den oberoende övervakarens arbete, bland annat genom att se till att övervakaren, på båda parternas territorier, får tillgång till den information som krävs för att utföra övervakningsuppdraget. Parterna får dock i enlighet med sin lagstiftning om uppgiftsskydd vägra att lämna ut sådan information som de inte har rätt att lämna ut.

Artikel 12

Oegentligheter

Parterna ska underrätta varandra om de misstänker eller har bevis för kringgående av systemet med Flegtlicenser eller oegentligheter i systemet, bl.a. i följande fall:

a) Omdirigering av handelsflöden från Liberia till unionen via ett tredjeland, om det finns skäl att anta att detta görs i avsikt att kringgå kravet på licens.

b) Flegtlicenser för trävaruprodukter som omfattar import från misstänkta källor i tredjeländer.

c) Bedrägeri i samband med erhållandet eller användningen av Flegtlicenser.

Artikel 13

Datum då systemet med Flegtlicenser ska tas i bruk

1. Parterna ska komma överens om en tidpunkt från och med vilken systemet med Flegtlicenser ska vara i funktion.

2. Innan Flegtlicenser börjar utfärdas måste en gemensam teknisk utvärdering genomföras, på grundval av de mål och kriterier som anges i bilaga VI. Syftet med utvärderingen är att fastställa att det laglighetsförsäkringssystem som ligger till grund för systemet med Flegtlicenser fyller sin funktion och att det i unionen finns system för mottagande, kontroll och godtagande av Flegtlicenser.

Artikel 14

Tidsplan för genomförandet av avtalet

1. Parterna är överens om den tidsplan för genomförandet av avtalet som anges i bilaga VII.

2. Parterna ska genom den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet och med stöd av tidsplanen i bilaga VII utvärdera framstegen i genomförandet.

Artikel 15

Kompletterande åtgärder

1. I bilaga VIII anges de områden där parterna anser att det behövs ytterligare tekniska och finansiella resurser för att genomföra detta avtal.

2. Beviljandet av sådana resurser ska vara föremål för unionens och medlemsstaternas normala förfaranden för programmering av bistånd till Liberia och de budgetförfaranden som gäller i Liberia.

3. Parterna ska överväga behovet av ett gemensamt arrangemang genom vilket finansieringen och de tekniska bidragen från Europeiska kommissionen och unionens medlemsstater samordnas i syfte att stödja dessa förfaranden.

4. Liberia ska se till att kapacitetssuppleggnaden för genomförandet av detta avtal införlivas i de nationella planeringsinstrumenten, såsom strategierna för fattigdomsminskning och budget.

5. Parterna ska säkerställa att åtgärder som vidtas inom ramen för detta avtal samordnas med relevanta befintliga och framtida utvecklingsprogram, såsom åtgärder för att minska utsläpp från avskogning och skogsförstörelse (REDD+).

6. Beviljandet av ytterligare resurser ska vara föremål för de förfaranden som gäller för bistånd från unionen, enligt det som föreskrivs i Cotonouavtalet, och de förfaranden som styr det bilaterala biståndet från unionens medlemsstater till Liberia.

Artikel 16

Berörda aktörers deltagande i genomförandet av detta avtal

1. Enligt Liberias lag om reform av det nationella skogsbruket och principerna om samverkansbaserad förvaltning av skogsresurser, ska Liberia se till att genomförandet och övervakningen av detta avtal görs i samråd med relevanta berörda aktörer, inklusive industrin, civilsamhället, lokalsamhällen och andra människor som är beroende av skogen. De berörda aktörerna ska delta genom befintliga strukturer för skogsförvaltning och genom medlemskap i ett nationellt organ som ska inrättas enligt punkt 2 i denna artikel.

2. Liberia ska inrätta en nationell kommitté för övervakning av genomförandet av detta avtal, bestående av företrädare för relevanta regeringsorgan och andra relevanta berörda aktörer.

3. Unionen ska med beaktande av sina skyldigheter enligt Århuskonventionen från 1998 om tillgång till information, allmänhetens deltagande i beslutsprocesser och tillgång till rättslig prövning i miljöfrågor hålla regelbundna samråd med berörda aktörer om genomförandet av avtalet.

Artikel 17

Sociala skyddsåtgärder

1. I syfte att minimera eventuella ogynnsamma verkningar av detta avtal kommer parterna överens om att utveckla en bättre förståelse för försörjningsmöjligheterna för potentiellt berörda personer och lokalsamhällen, även sådana som deltar i olaglig skogsavverkning.

2. Parterna ska övervaka avtalets konsekvenser för de lokalsamhällen som avses i punkt 1 samtidigt som de vidtar skäligen åtgärder för att mildra eventuella ogynnsamma verkningar. Parterna får komma överens om ytterligare åtgärder för att motverka ogynnsamma verkningar.

Artikel 18

Marknadsstimulerande åtgärder

Unionen ska med beaktande av sina internationella skyldigheter sträva efter att främja tillträde till sin marknad för de trävaruprodukter som omfattas av detta avtal. I detta ska ingå

- a) uppmuntrandet av en politik för offentlig och privat upphandling som erkänner ansträngningarna att säkerställa ett utbud av trävaruprodukter som har producerats lagligt,
- b) främjande av Flegtlicensprodukter på unionens marknad.

Artikel 19

Gemensam kommitté för genomförandet av avtalet

1. Parterna ska inrätta en gemensam kommitté för genomförandet av detta avtal (*den gemensamma kommittén*) i syfte att underlätta övervakning och utvärdering av avtalet. Den gemensamma kommittén ska också främja dialogen och informationsutbytet mellan parterna.

2. Varje part ska utse sina företrädare i den gemensamma kommittén, som ska fatta sina beslut i samförstånd. Den gemensamma kommitténs ordförandeskap ska innehas gemensamt, med en företrädare för unionen och en annan för Liberia.

3. Den gemensamma kommittén ska behandla alla frågor som rör ett effektivt genomförande av avtalet. I detta ingår att den gemensamma kommittén ska

- a) sammanträda minst två gånger om året, vid en tidpunkt och på en plats som överenskomms av parterna,
- b) utarbeta en dagordning för sitt arbete och specifikationer för gemensamma åtgärder,
- c) fastställa sin arbetsordning,
- d) organisera gemensamt ordförandeskap för mötena,
- e) se till att den fungerar på ett öppet sätt och att information om dess arbete och beslut görs tillgänglig för allmänheten,
- f) vid behov inrätta arbetsgrupper eller andra underordnade organ inom områden där det krävs särskild sakkunskap,
- g) offentliggöra en årlig rapport. Närmare uppgifter om innehållet i årsrapporten anges i bilaga IX.

4. Den gemensamma kommitténs specifika funktioner beskrivs i bilaga X.

5. I syfte att underlätta genomförandet av detta avtal ska en gemensam samråds- och övervakningsmekanism inrättas för tiden mellan paraferingen av avtalet och dess ikraftträdande.

Artikel 20

Meddelanden som rör genomförandet av detta avtal

1. Ansvar för officiella meddelanden som rör genomförandet av detta avtal ska ligga hos följande företrädare för parterna:

För Liberia:

Jordbruksministern

För Europeiska unionen:

Chefen för unionens delegation i Liberia

2. Parterna ska med erforderlig skyndsamhet meddela varandra de uppgifter som behövs för genomförandet av avtalet.

Artikel 21

Rapportering och offentliggörande av information

1. Offentliggörandet av information är en avgörande faktor för att förbättra förvaltningen, och därför ska information till de berörda aktörerna vara en nyckelfråga inom ramen för detta

avtal. Information ska offentliggöras regelbundet för att främja genomförande och övervakning av system, öka öppenheten, stärka de berörda aktörernas och konsumenternas förtroende samt säkerställa bättre redovisning från parternas sida. Den information som ska offentliggöras anges närmare i bilaga IX.

2. Varje part ska fastställa den lämpligaste mekanismen för att offentliggöra information. Parterna ska särskilt bemöda sig om att förse de berörda aktörerna i skogssektorn med tillförlitlig och aktuell information.

3. De specifikationer och förfaranden som styr den gemensamma kommitténs funktion ska offentliggöras.

Artikel 22

Konfidentiella uppgifter

1. Vardera parten förbinder sig att med beaktande av sin lagstiftning inte röja konfidentiella uppgifter som utväxlas inom ramen för detta avtal. Ingentida parten får offentliggöra eller tillåta att myndigheter som deltar i genomförandet av avtalet röjer affärshemligheter eller konfidentiell handelsinformation som utväxlas inom ramen för avtalet.

2. Med förbehåll för punkt 1 ska följande inte anses vara konfidentiella uppgifter:

- Antalet och typ av Flegtlicenser som utfärdats av Liberia och mottagits av unionen och kvantiteten trävaruprodukter som exporterats från Liberia och mottagits av unionen och som omfattas av dessa licenser.
- Flegtlicensinnehavarnas och importörernas namn och adresser.
- Beloppen för avgifter och skatter som varje exportör har erlagt.
- Bötesbelopp eller rättsliga åtgärder som har verkställts mot en kontraktssinnehavare eller Flegtlicensinnehavare.

Artikel 23

Territoriell tillämpning

Detta avtal ska tillämpas, å ena sidan, på de territorier där fördraget om Europeiska unionens funktionssätt är tillämpligt och i enlighet med de villkor som fastställs i fördraget och, å andra sidan, på Liberias territorium.

Artikel 24

Tvistlösning

1. Parterna ska sträva efter att lösa eventuella tvister rörande tillämpningen eller tolkningen av detta avtal genom att utan dröjsmål hålla samråd.

2. Om en tvist inte har kunnat biläggas genom samråd inom två månader från den dag då samrådet först begärdes, får endera parten hänskjuta tvisten till den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet, som ska bemöda sig om att lösa tvisten. Den gemensamma kommittén ska förse med all information som är relevant för en djupgående prövning av saken, i

syfte att nå en godtagbar lösning. Den gemensamma kommittén ska för detta ändamål granska alla möjligheter till fortsatt effektivt genomförande av avtalet.

3. Om den gemensamma kommittén inte lyckas bilägga tvisten inom två månader, får parterna gemensamt söka en tredje parts *bona officia* eller begära medling av en tredje, oberoende part.

4. Om det inte är möjligt att bilägga tvisten enligt punkt 3, får endera parten meddela den andra parten att den har utsett en skiljeman, och den andra parten måste i så fall utse en andra skiljeman inom 30 kalenderdagar efter det att den första skiljemannen utsågs. Parterna ska inom två månader efter det att den andra skiljemannen utsågs gemensamt utse en tredje skiljeman.

5. Skiljemännen ska fatta ett majoritetsbeslut inom sex månader efter det att den tredje skiljemannen utsågs.

6. Utslaget ska vara bindande för parterna och får inte överklagas.

7. Den gemensamma kommittén ska fastställa reglerna för skiljeförfarandet.

Artikel 25

Tillfälligt upphävande

1. Vardera parten får tillfälligt upphäva genomförandet av detta avtal om den andra parten a) inte uppfyller sina skyldigheter enligt avtalet eller b) inte upprätthåller de lagstiftningsmässiga och administrativa åtgärder och medel som krävs för att genomföra avtalet eller c) agerar eller låter bli att agera på ett sätt som medför betydande risker för miljö, hälsa, säkerhet eller trygghet för unionens eller Liberias befolkning. Beslutet om tillfälligt upphävande och skälen till beslutet ska anmälas skriftligen till den andra parten.

2. Villkoren i avtalet ska upphöra att gälla 30 kalenderdagar efter en sådan anmälan.

3. Genomförandet av avtalet ska återupptas 30 kalenderdagar efter det att den part som tillfälligt upphävde genomförandet har underrättat den andra parten om att skälen till upphävandet inte längre gäller, och parterna gemensamt kommer överens om att återuppta avtalet.

Artikel 26

Ändringsförslag

1. En part som vill ha en ändring av detta avtal ska lägga fram sitt ändringsförslag minst tre månader före den gemensamma kommitténs nästkommande sammanträde. Kommittén ska diskutera förslaget och om samförstånd uppnås avge en rekommendation. Vardera parten ska överväga rekommendationen och om den samtycker godkänna den i enlighet med sina interna förfaranden.

2. De ändringar som parterna har godkänt enligt ovan träder i kraft den första dagen i den månad som följer på den dag då parterna har anmält till varandra att de förfaranden som är nödvändiga för godkännandet har slutförts.

3. Den gemensamma kommittén får anta ändringar av bilagorna.

4. Alla ändringar ska anmälas till depositarierna för avtalet och träder i kraft i enlighet med det som anges i punkt 2.

Artikel 27

Bilagor

Bilagorna till detta avtal utgör en oskiljaktig del av avtalet och de ska vara verkställbara.

Artikel 28

Varaktighet

Från och med att detta avtal träder i kraft ska det ha obegränsad giltighetstid.

Artikel 29

Avtalets upphörande

Utan hinder av vad som sägs i artikel 28 får endera parten säga upp detta avtal genom anmälan till den andra parten. Avtalet upphör att gälla 12 månader efter datum för en sådan anmälan.

Artikel 30

Giltiga texter

Detta avtal är upprättat i två exemplar på bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, italienska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska, av vilka alla texter är giltiga. I fall av skiljaktigheter ska den engelska texten ha företräde.

Artikel 31

Ikraftträdande

1. Detta avtal träder i kraft den första dagen i den månad som följer på den dag då parterna skriftligen har anmält till varandra att de har slutfört sina respektive förfaranden som krävs för detta.
2. Anmälan ska sändas till Europeiska unionens råds generalsekretariat och till Liberias utrikesministerium, som båda ska vara depositarier för avtalet.

Съставено в Брюксел на двадесет и седми юли две хиляди и единадесета година.

Hecho en Bruselas, el veintisiete de julio de dos mil once.

V Bruselu dne dvacátého sedmého července dva tisíce jedenáct.

Udfærdiget i Bruxelles den syvogtyvende juli to tusind og elleve.

Geschehen zu Brüssel am siebenundzwanzigsten Juli zweitausendelf.

Kahe tuhande üheteistkümnenda aasta juulikuu kahekümne seitsmendal päeval Brüsselis.

Έγινε στις Βρυξέλλες, στις είκοσι εφτά Ιουλίου δύο χιλιάδες έντεκα.

Done at Brussels on the twenty-seventh day of July in the year two thousand and eleven.

Fait à Bruxelles, le vingt-sept juillet deux mille onze.

Fatto a Bruxelles, addì ventisette luglio duemilaundici.

Briselē, divi tūkstoši vienpadsmitā gada divdesmit septītajā jūlijā.

Priimta du tūkstančiai vienuoliktų metų liepos dvidešimt septintą dieną Briuselyje.

Kelt Brüsszelben, a kétezer-tizenegyedik év július huszonhetedik napján.

Magħmul fi Brussell, fis-sebgha u ghoxrin jum ta' Lulju tas-sena elfejn u hdax.

Gedaan te Brussel, de zevenentwintigste juli tweeduizend elf.

Sporządzono w Brukseli dnia dwudziestego siódmego lipca roku dwa tysiące jedenastego.

Feito em Bruxelas, em vinte e sete de Julho de dois mil e onze.

Întocmit la Bruxelles la douăzeci și șapte iulie două mii unsprezece.

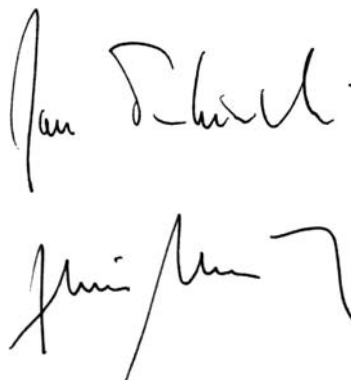
V Bruseli dvadsiateho siedmeho júla dvetisícjedenást.

V Bruslju, dne sedemindvajsetega julija leta dva tisoč enajst.

Tehty Brysselissä kahdentenäkymmenentenäseitsemäntenä päivänä heinäkuuta vuonna kaksituhattayksitoista.

Som skedde i Bryssel den tjugosjunde juli tjugohundraelva.

За Европейския съюз
Por la Unión Europea
Za Evropskou unii
For Den Europæiske Union
Für die Europäische Union
Euroopa Liidu nimel
Για την Ευρωπαϊκή Ένωση
For the European Union
Pour l'Union européenne
Per l'Unione europea
Eiropas Savienības vārdā –
Europos Sąjungos vardu
Az Európai Unió részéről
Għall-Unjoni Ewropea
Voor de Europese Unie
W imieniu Unii Europejskiej
Pela União Europeia
Pentru Uniunea Europeană
Za Európsku úniu
Za Evropsko unijo
Euroopan unionin puolesta
För Europeiska unionen



За Република Либерия
Por la República de Liberia
Za Liberijskou republiku
For Republikken Liberia
Für die Republik Liberia
Libeeria Vabariigi nimel
Για τη Δημοκρατία της Λιβερίας
For the Republic of Liberia
Pour la République du Liberia
Per la Repubblica di Liberia
Libērijas Republikas vārdā –
Liberijos Respublikos vardu
A Libériai Köztársaság részéről
Għar-Repubblika tal-Liberja
Voor de Republiek Liberia
W imieniu Republiki Liberii
Pela República da Libéria
Pentru Republica Liberia
Za Libérijskú republiku
Za Republika Liberijo
Liberian tasavallan puolesta
För Republiken Liberia



FÖRTECKNING ÖVER BILAGOR

Bilaga I	Förteckning över de produkter som omfattas av systemet med Flegtlicenser
Bilaga II	Liberias laglighetsförsäkringssystem
Bilaga III	Förfarande för övergång till fri omsättning i unionen för trävaruprodukter som har exporterats från Liberia och omfattas av en Flegtlicens
Bilaga IV	Krav och tekniska specifikationer för Flegtlicenser
Bilaga V	Den oberoende övervakarens funktioner: specifikationer
Bilaga VI	Kriterier för utvärdering av laglighetsförsäkringssystemet
Bilaga VII	Tidsplan för genomförande
Bilaga VIII	Stödjande åtgärder
Bilaga IX	Åtgärder för information till allmänheten och öppenhet
Bilaga X	Den gemensamma kommitténs funktioner

BILAGA I

FÖRTECKNING ÖVER DE PRODUKTER SOM OMFATTAS AV SYSTEMET MED FLEGTLICENSER

HS-Nummer	Handelsbeteckning
4401	Brännved i form av stockar, kubbar, vedträn, kvistar, risknippen eller dylikt., trä i form av flis eller spån, sågspån och annat träavfall, även agglomererat till vedträn, briketter, pelletar eller liknande former, inklusive flis från gummiträd.
4403	Virke, obearbetat, barkat, befriat från splintved eller bilat eller grovt sågat på två eller fyra sidor.
4406	Järnvägs- och spårvägssliprar av trä.
4407	Virke, sågat eller kluvet i längdriktningen eller skuret eller svarvat till skivor, även hyvlat, slipat eller längdskarvat, med en tjocklek av mer än 6 mm.
4408	Skivor för fanering (inbegripet sådana som erhållits genom skärning av laminerat virke), skivor för plywood eller för liknande laminerat virke och annat virke, sågat i längdriktningen eller skuret eller svarvat till skivor, även hyvlat, slipat, kantskarvat eller längdskarvat, med en tjocklek av högst 6 mm.
4409	Virke (inbegripet icke sammansatt parkettstav), likformigt bearbetat utefter hela längden (spontat, falsat, fasat, försett med pärlstav, profilerat, bearbetat till rund form eller dylikt) på kanter, ändar eller sidor, även hyvlat, slipat eller längdskarvat.
4410	Spånskivor, oriented strand board (OSB) och liknande skivor (t.ex. waferboard) av trä eller andra vedartade material, även agglomererade med harts eller andra organiska bindemedel.
4411	Fiberskivor av trä eller andra vedartade material, även innehållande harts eller andra organiska bindemedel.
4412	Kryssfaner (plywood), fanerade skivor och liknande trälaminat.
4414	Träramar för målningar, fotografier, speglar eller liknande.
4415	Packlådor, förpackningsaskar, häckar, tunnor och liknande förpackningar av trä; kabeltrummor av trä; lastpallar, pallboxar och liknande anordningar av trä; pallflänsar av trä.
4416	Fat, tunnor, kar, baljor och andra tunnbinderiarbeten samt delar till sådana arbeten, inklusive tunnstavar.
4417	Verktyg och redskap, infattningar, handtag och skaft till verktyg eller redskap, borstträn samt borst- och kvastskaft av trä; skoläster och skoblock av trä.
4418	Byggnadssnickerier och timmermansarbeten av trä, inbegripet cellplattor, sammansatta golvschivor samt vissa takspån ("shingles" och "shakes").
9403.30	Kontorsmöbler av trä.
9403.40	Köksmöbler av trä.
9403.50	Sovrumsmöbler av trä.
9403.60	Andra möbler av trä.

BILAGA II

LIBERIAS LAGLIGHETSFÖRSÄKRINGSSYSTEM

1. INLEDNING

Syftet med laglighetsförsäkringssystemet i Liberia är att se till att tilldelningen av skogsbruksrättigheter samt avverkning, transport, bearbetning och försäljning av virke går lagligt till. Systemet baserar sig på gällande nationell lagstiftning och befintliga system för statlig kontroll, och det utformades genom en nationell process med flera berörda aktörer, bland dem företrädare för samfälligheter, civilsamhällets organisationer, statliga organ och företrädare för privata sektorn. Dessa berörda aktörer har genom en process med samråd och diskussioner kommit överens om elementen i det laglighetsförsäkringssystem som beskrivs ovan, nämligen

- laglighetsdefinition,
- kontroll av överensstämmelse med laglighetsdefinitionen,
- övervakningssystem,
- Flegtlicensiering,
- oberoende övervakning.

I laglighetsdefinitionen fastställs de centrala kraven i den lagstiftning som är tillämplig på skogssektorn. Laglighetsdefinitionen fastställdes och godkändes av de nationella berörda aktörerna under förhandlingarna om det frivilliga partnerskapsavtalet.

Vid kontrollen av överensstämmelse med laglighetsdefinitionen görs en systematisk genomgång av att kraven enligt laglighetsdefinitionen uppfylls. Ansvaret för detta ligger hos statliga organ som utses på grundval av lagstiftningen och det frivilliga partnerskapsavtalet.

Övervakningssystemet tillämpas för att kontrollera försörjningskedjan av virke från skogen till punkten för export eller försäljning på hemmamarknaden. Övervakningssystemet omfattar verksamhetskontroller som företagen gör, verifiering som görs av chefen för övervakningssystemet och ett informationssystem där uppgifterna från verksamhetskontrollen och verifieringsverksamheten sparas och analyseras. Ett övervakningssystem som till stora delar uppfyller kraven enligt laglighetsförsäkringssystemet fanns i funktion redan innan förhandlingarna om det frivilliga partnerskapsavtalet inleddes. Systemet upprättades och sköts av en extern tjänsteleverantör och det kommer i slutändan att övergå till myndigheten för utveckling av skogsbruket.

Liberia utfärdar Flegtlicenser för alla exportsändningar av trävaruprodukter som har producerats i enlighet med laglighetsdefinitionen och som har genomgått tillbörliga kontroller enligt övervakningssystemet.

Genom oberoende övervakning ökas laglighetsförsäkringssystemets trovärdighet eftersom varje komponent i systemet granskas för att se till att den fungerar som den ska. Övervakningen genomförs av ett behörigt organ som är fristående från Liberias skogstillsynsorgan och verksamhetsutövarna inom privata sektorn. Övervakningsresultaten rapporteras till den gemensamma kommittén och rapporterna är offentligt tillgängliga.

Funktionerna för kontroll av lagligheten, licensiering och oberoende övervakning har utformats av en arbetsgrupp bestående av berörda aktörer, och funktionerna kommer att utvecklas vidare och införas i praktiken medan det frivilliga partnerskapsavtalet genomförs.

I denna bilaga beskrivs principen för hur laglighetsförsäkringssystemet ska fungera i praktiken.

2. TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

2.1 Timrets ursprung

Alla trävaruprodukter med inhemskt ursprung som kontrolleras enligt laglighetsförsäkringssystemet måste härröra från lagligen avdelade områden vars bruksrättigheter har tilldelats i enlighet med gällande lagstiftning. Ursprunget kan omfatta både naturskogar och planterade skogar som underlyder en av följande typer av tillstånd som beviljas av myndigheten för utveckling av skogsbruket:

- Skogsförvaltningskontrakt.
- Virkesförsäljningskontrakt.
- Tillstånd för privat användning.

— Tillstånd att använda skog.

— Tillstånd att använda motorsåg.

De ovan uppräknade typerna av tillstånd anges i lagen om reform av det nationella skogsbruket, lagen om samfälligheters rättigheter, motorsågsföreskrifterna och andra relaterade föreskrifter. Föreskrifterna rörande samfälligheters rättigheter och användning av motorsåg är för närvarande under arbete, och när de blir klara kommer laglighetsförsäkringssystemet att ses över med tanke på eventuella tillägg.

Gummiträ och annat virke som har skördats inom ramen för jordbrukskoncessionskontrakt kommer också att omfattas av laglighetsförsäkringssystemet.

Övergivet virke kommer att införlivas i systemet efter att det har utauktionerats och den nya lagliga ägaren har fastställts.

För närvarande kan virke som har konfiskerats på grund av brott mot bestämmelserna inte införas i systemet. Föreskrifter om hur konfiskerat virke ska hanteras och införlivas i laglighetsförsäkringssystemet kommer att utarbetas inom två år, innan systemet med Flegtlicenser tas i bruk.

Kontrollen enligt laglighetsförsäkringssystemet kommer också att omfatta alla importerade trävaruprodukter som förtecknas i bilaga I. Närmare detaljer anges i avsnitt 5.9 i denna bilaga.

2.2 Produkter

Följande produkter kontrolleras genom laglighetsförsäkringssystemet:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| — Stockar | — Parkettgolv |
| — Träflis | — Träramar |
| — Järnvägssliprar | — Packlådor/askar |
| — Sågat virke | — Snickerier |
| — Faner | — Möbler |
| — Plywood | |

I bilaga I specificeras de produkter som omfattas av detta avtal och de koder enligt HS-nomenklaturen som används för klassificering av varor inom internationell handel.

När genomförandet går vidare kommer Liberia att överväga att införa andra produkter, inklusive träkol, till laglighetsförsäkringssystemets tillämpningsområde.

2.3 Destinationsmarknader

Kontrollen av laglighet tillämpas på trävaruprodukter som säljs på inrikesmarknaden och som går på export, oavsett destinationsland. Kontrollerna av produkter som säljs på inrikesmarknaden kommer att införas stegvis, enligt en tidtabell som beror på genomförandet av lagen om samfälligheters rättigheter och motorsågsföreskrifterna, och vid kontrollerna beaktas de västafrikanska staternas ekonomiska gemenskaps (ECOWAS) regionala handelsfördrag och deras införlivande i laglighetsförsäkringssystemet.

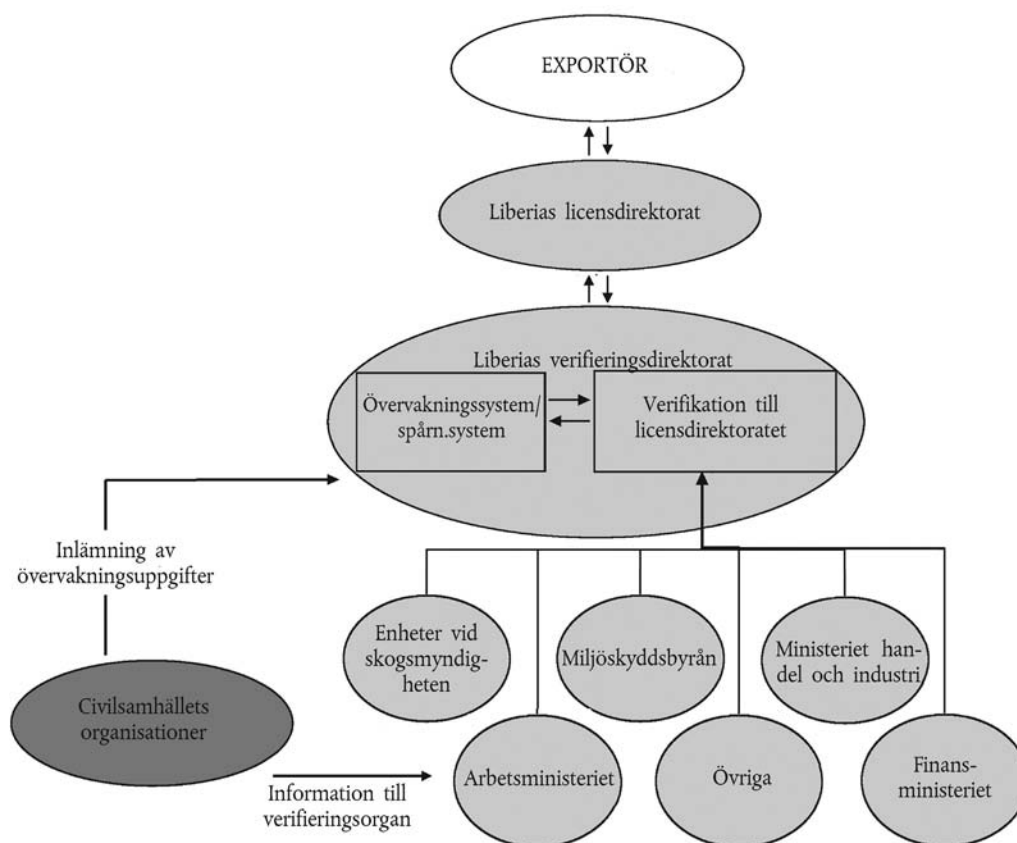
3. INSTITUTIONELL UPPBYGGNAD

Med tanke på verifiering av överensstämmelsen med laglighetsdefinitionen och driften av övervakningssystemet kommer myndigheten för utveckling av skogsbruket att inrätta en ny avdelning, Liberias verifieringsdirektorat. För de fem första åren sluts ett BOT-kontrakt (*Build, Operate and Transfer*) med en tjänsteleverantör som ska ta fram de nödvändiga kontrollmetoderna och bygga upp kapaciteten vid de enheter och avdelningar inom myndigheten för utveckling av skogsbruket som deltar i laglighetsförsäkringssystemets genomförande.

Liberias verifieringsdirektorat kommer att samarbeta med andra enheter inom myndigheten för utveckling av skogsbruket, miljöskyddsbyrån, handels- och industriministeriet, finansministeriet, arbetsmarknadsministeriet och andra relevanta statliga organ med ansvar för specifika aspekter av regleringen av skogssektorn. Dessa statliga organ kommer att rapportera till Liberias verifieringsdirektorat om verksamhetsutövarnas efterlevnad av laglighetsdefinitionen. Dessutom kommer en kommunikationskanal att inrättas för civilsamhällets organisationer för att förse Liberias verifieringsdirektorat och andra relevanta myndigheter med övervakningsuppgifter om verksamhetsutövarnas efterlevnad av kraven enligt laglighetsförsäkringssystemet.

För utfärdandet av Flegtlicenser för export av trävaruprodukter kommer myndigheten för utveckling av skogsbruket att inrätta en ny avdelning, Liberias licensdirektorat. Exportörerna ska lämna in ansökan om Flegtlicens till Liberias licensdirektorat (se figur 1).

Figur 1: Den institutionella strukturen för kontroll och beviljandet av licenser



4. KONTROLL AV LAGLIGHET

4.1 Laglighetsdefinition och relaterade kontrollförfaranden

Laglighetsdefinitionen är uppbyggd av 11 *principer*, av vilka var och en är uppdelad i ett antal *indikatorer* för det lagstadgade krav som måste uppfyllas. Varje indikator har en *verifikator* som används för att bestämma huruvida en privat verksamhetsutövare eller ett statligt organ uppfyller de krav som gäller för den berörda indikatorn.

Tillägg A innehåller laglighetsdefinitionen och beskrivningar av verifieringsförfaranden, och är avsedd som vägledning för det ansvariga ministeriet, det statliga organet och Liberias verifieringsdirektorat när det gäller att utvärdera överensstämmelsen. I denna verifieringsram specificeras

- målet, dvs. en beskrivning ges av syftet med ett verifieringsförfarande,
- gällande tillsynskrav enligt normer och/eller lagstiftning och vem som har tillsynsansvaret för en viss indikator,
- verifieringsmetoderna, som ska omfatta genomgång av dokumentation, fältinspektioner, bekräftelse och/eller samråd,
- hur ofta Liberias verifieringsdirektorat måste bedöma överensstämmelse med en indikator eller en viss aspekt av den.

Närmare detaljer om förfaranden, inklusive checklistor, för bedömning av hur laglighetsdefinitionen uppfylls kommer att utarbetas medan det frivilliga partnerskapsavtalet genomförs.

4.2 Förvaltningen av uppgifter

Verifieringsresultaten registreras i ett datasystem som ger möjlighet till omedelbar kontroll av huruvida en verksamhetsutövare uppfyller laglighetsdefinitionen. Ansvar för denna förvaltning ligger hos Liberias verifieringsdirektorat, i vilket ingår uppdatering av uppgifterna med den frekvens som fastställs för vart och ett verifieringsförfarande.

Övervakningssystemets IT-del innehåller vissa uppgifter om laglighets efterlevnad som samlas in för att kunna bedöma efterlevnaden längs produktkedjan. Dessa uppgifter används som utgångspunkt för vidare åtgärder längs produktkedjan, såsom start av avverkning eller överföring av virke längs försörjningskedjan. Det är tänkt att övervakningssystemets IT-del ska ingå som en del av det databehandlingssystem som krävs för verifikationen.

Databehandlingssystemet ska utvecklas så att det ger möjlighet till realtidsutbyte av information, så att man kan förhindra att virke som inte uppfyller kraven och som upptäcks genom kontrollerna förmedlas vidare, med senare kontroller längre fram i försörjningskedjan.

Arkitekturen och de tekniska specifikationerna för databehandlingssystemet och detaljerade förfaranden för databehandling kommer att utarbetas medan det frivilliga partnerskapsavtalet genomförs.

4.3 **Laglighetskontroll av verksamhetsutövare som arbetar under ett oberoende certifieringssystem för skogsförvaltning**

Verksamhetsutövare som arbetar under ett oberoende certifieringssystem som har godkänts av Liberias regering kan demonstrera att de efterlever lagligheten enligt Liberias laglighetsdefinition genom att lämna in ett giltigt certifikat till Liberias verifieringsdirektorat och Liberias licensdirektorat.

Innan Liberias regering godkänner ett certifieringssystem genomför den en bedömning av överensstämmelse för att säkerställa att alla indikatorer för Liberias laglighetsdefinition ingår i certifieringssystemet, att överensstämmelsen med indikatorerna granskats systematiskt och att hela certifieringsprocessen är tillförlitlig. Endast sådana certifieringssystem som har klarat bedömningen av överensstämmelse kan införlivas med Liberias laglighetsförsäkringssystem.

För efterlevandet av Liberias lagstiftning måste alla verksamhetsutövare, även sådana med eget certifierat övervakningssystem, omfattas av Liberias nationella övervakningssystem.

5. ÖVERVAKNINGSSYSTEM

5.1 **Standardrutiner**

Följande uppsättning standardrutiner har tagits fram som ska styra a) hur skogsföretagen kontrollerar sina försörjningskedjor och b) hur företagets verksamhet verifieras med hjälp av övervakningssystemet:

- a) Allmän standardrutin 01 är en allmän beskrivning av hur kontroller och verifieringar av trävaruprodukter som omfattas av virkesförsäljningskontrakt, skogsförvaltningskontrakt och tillstånd för privat användning ska genomföras.
- b) Detaljerna för varje aktivitet anges i ett antal standardrutiner.
- c) De allmänna standardrutinerna och standardrutinerna ändras vid behov för att återspegla ändringar av kontroller och verifieringar, inklusive införande av nya virkeskällor i övervakningssystemet.

Kontroll och verifiering av virke från följande källor kommer att utvecklas inom två år från undertecknandet av det frivilliga partnerskapsavtalet:

- a) Skogar som underlyder lagen om samfälligheters rättigheter.
- b) Avverkning med motorsåg.
- c) Importerat timmer.
- d) Timmer under transitering.
- e) Konfiskerat timmer.

I avsnitten nedan och i tillägg B beskrivs de centrala kontrollpunkterna och de ledande principerna för övervakningssystemet.

5.2 **Före avverkning**

Avgränsningen av kontraktsarealen och avverkningsblocken samt numreringen av träden (översikt av beståndet) ligger på kontraktsinnehavarens ansvar. Liberias verifieringsdirektorat kontrollerar att blockkartan och översikten av beståndet är korrekta och förser ekonomiavdelningen vid myndigheten för utveckling av skogsbruket med den information som krävs, så att myndigheten kan godkänna blockkartan och översikten av beståndet och utfärda det årliga avverkningscertifikatet.

Personalen vid myndigheten för utveckling av skogsbruket kontrollerar att blockkartan och översikten av beståndet har genomförts korrekt och att kontraktsinnehavarna har fyllt i formulären och kartorna korrekt. Detta är en process i två steg – först görs en skrivbordskontroll i syfte att upptäcka enkla administrativa fel och därefter, om den första kontrollen ger ett tillfredsställande resultat, görs en stickprovskontroll i skogen av en yta som är minst fem procent av arealen för översikt av beståndet för att kontrollera trädens placering, diameter, trädslag och höjd.

I övervakningssystemets IT-del görs automatiska kontroller av att

- a) kontraktsarealens referens motsvarar kontraktsinnehavarens ID,

- b) blockkartornas fyra hörn finns innanför bruttokontraksarealen,
- c) trädens ID-nummer har tilldelats till kontraktssinnehavaren för användning som trädmärkning på denna kontraksareal.

Därefter kontrolleras blockkartan manuellt av övervakningssystemets fältpersonal för att bekräfta att

- a) kontraktarealens referens och kontraktssinnehavarens ID motsvarar uppgifterna i de inlämnade formulären för översikten av beståndet,
- b) översiktsdatumerna motsvarar datumerna på formulären för översikt av beståndet,
- c) UTM-positionen (Universal Transverse Mercator) motsvarar de geografiska koordinaterna på formulären för översikt av beståndet,
- d) skalan är korrekt markerad på kartan, att avståndet mellan cellerna är korrekt och att avstånden är korrekt angivna på kartan,
- e) nollpunktens riktning har angivits korrekt och att nordpilens riktning är korrekt i förhållande till nollpunkten,
- f) uppgifterna för taxeringslinje och avstånd är korrekt angivna,
- g) den blockgräns som ritats på blockkartan motsvarar kartan för kontraktarealens placering och rymmer inom kontraktarealens gränser,
- h) trädnumren på kartan finns i de korrekta cellerna, enligt det som anges i formulären för översikt av beståndet,
- i) trädslagskoderna är korrekta.

Övervakningssystemets fältpersonal fyller i ett standardformulär som innehåller ett antal kryssrutor, och det ifyllda formuläret överlämnas till registreringspersonal eller en övervakningsoperatör för inmatning i övervakningssystemet.

Om fel upptäcks vid kontrollen av de ifyllda formulären för översikt av beståndet eller de manuella blockkartorna, görs en utskrift från övervakningssystemet av de formulär eller kartor som innehåller fel. Övervakningssystemets inmatningschef skickar formulären till kontraktssinnehavaren för korrigeringar och processen upprepas med de korrigerade uppgifterna.

5.3 Avverkning

För denna process beskrivs de förfaranden för märkning, mätning och registrering som kontraktssinnehavarna ska följa under avverkningen. Mätning och märkning av stockar och stubbar krävs för spårbarheten – de ursprungliga trädnumren (som tilldelas under översikten av beståndet) ska kunna kopplas ihop med stockarna efter avverkningen och de stubbar som blir kvar i skogen.

När det årliga avverkningscertifikatet har utfärdats tilldelas kontraktssinnehavaren streckkodade stockmärkningsetiketter och får tillstånd att inleda avverkning på de platser som anges på blockkartan. Vid avverkningen gäller följande:

- a) Innan ett träd fälls registrerar kontraktssinnehavarens stockmätare den ID-märkning som trädet fått under översikten av beståndet.
- b) När trädet fälls fäster stockmätaren en ny märkning på stockens stubbända och en annan på stubben och registrerar den. Den resulterande trädlånga stocken mäts enligt följande: Stubbens diameter och stockens diameter i båda ändarna samt stockens längd fram till kronan (närmaste 10 cm). Stockmätaren registrerar uppgifterna i en PDA eller i ett lämpligt formulär.

Därefter fortsätter stockmätaren till nästa träd som ska fällas och upprepar förfarandet. De insamlade uppgifterna skickas in för bearbetning och inmatning i övervakningssystemets IT-del.

5.4 Upplagsplats i skogen

Här beskrivs hur kontraktssinnehavaren mäter och märker de fällda träden efter att de har tagits till upplagsplatsen och kapats till längder. Samma förfarande följs också om stockarna vid ett senare skede kapas på nytt till kortare längder eller trimmas (dvs. en liten bit kapas av för att förbättra stockens utseende för försäljning eller export). Huvudprincipen är att en ID-etikett fästs på varje ny stock, i syfte att säkra spårbarheten tillbaka till den ursprungliga stocken, trädet och blockkartan.

Övervakningssystemets virkesmätare kontrollerar ett stickprov för att bekräfta att verksamhetsutövaren har märkt och mätt stockarna på rätt sätt. Trädslag samt stockens diameter och längd registreras i övervakningssystemets IT-del, som automatiskt kontrollerar uppgifterna mot den information som kontraktssinnehavaren har registrerat.

5.5 Transport av stockar eller bearbetat virke

Här beskrivs det förfarande som ska följas när stockar och/eller trävaruprodukter lastas på lastbil vid en upplagsplats i skogen, när stockar lastas vid ett upplag utanför en hamn och när sågat virke lastas före transport till hamnen och därefter transporteras. Eftersom övervakningssystemet innehåller realtidsdata om var stockar eller trävaruprodukter befinner sig i försörjningskedjan, tillämpas följande åtgärder:

- a) När sändningen är klar för lastning fyller verksamhetsutövarens personal (t.ex. stockmätaren eller sågverkets prickare) i en speditörsfraktsedel genom att
 - fylla i tillämpliga fält (streckkod, träslag, diameter och längd),
 - fästa streckkodsetiketterna på tillämpliga platser på fraktsedeln,
 - förteckna alla streckkodade märkningsnummer eller streckkodade etiketter som har fästs på trävaruprodukterna som ingår i lasten – dessa nummer måste kopieras in manuellt,
 - fylla i datum och underteckna fraktsedeln.
- b) Stockarna eller trävaruprodukterna måste lastas så att streckkoderna kan avläsas med PDA-skanner utan att lasten behöver avlägsnas från lastbilen. För detta måste man antingen lämna utrymme mellan stockarnas ändar och lastbilens framstam (beroende på lastbilstyp) eller lasta stockarna med märkningen längst bak så att den är klart synlig. Detta krävs för att underlätta den kontroll av märkningsnumren som görs av övervakningssystemets virkesmätare och myndigheten för utveckling av skogsbruket medan lastbilen befinner sig under transport.

Liberias verifieringsdirektorat gör en fullständig dokumentationskontroll av de fraktsedlar/följesedlar som har utfärdats och mottagits, och mobila enheter med virkesmätare/inspektörer kontrollerar ett stickprov av alla laster som transporteras. Träslag, stockdiameter och stocklängd registreras. Samtidigt kontrollerar den liberianska polisen att alla laster som passerar kontrollpunkterna har alla erforderliga fraktsedlar ombord.

5.6 Virkesbearbetning

Detaljerade beskrivningar av förfarandena för bedömning av verksamheten vid sågverk och annan bearbetning av trävaruprodukter kommer att utarbetas under de tre första åren av genomförandet av det frivilliga partnerskapsavtalet. I princip kommer verksamhetsutövarens verksamhetskontroll och kontrollerna genom övervakningssystemet att omfatta i) införsel av virkesråmaterial till anläggningen, ii) lagring av virkesråvara, iii) bearbetning, iv) lagring av bearbetade produkter och v) utförsel av produkter från anläggningen.

Följande kontroll- och verifieringsåtgärder kommer att tillämpas:

- a) Verksamhetsutövaren registrerar allt virkesråmaterial som kommer in till anläggningen och för in motsvarande uppgifter i övervakningssystemets IT-del.
- b) Verksamhetsutövaren registrerar allt virkesråmaterial som lagras vid anläggningen och för in motsvarande uppgifter i övervakningssystemets IT-del. Verksamhetsutövaren måste tillämpa ett inventarieförvaltningssystem med registrering av införsel och utförsel av råmaterial från lagerområden.
- c) Verksamhetsutövarens personal registrerar råmaterial som går till bearbetningsanläggningen och alla produkter som kommer ut från den, genom att fylla i standardformulär. Dessa uppgifter ger grund för bedömningen av verkkningsgraden (vid ett sågverk är detta den utkommande volymen sågat virke uttryckt som en procentandel av den inkommande volymen stockar; i ett annat fall kan det vara en enkel faktor, t.ex. x antal kubikmeter motsvarar y antal stolsben osv.).
- d) Verksamhetsutövaren registrerar alla bearbetade trävaruprodukter som lagras vid anläggningen och för in motsvarande uppgifter i övervakningssystemets IT-del. Verksamhetsutövaren måste tillämpa ett inventarieförvaltningssystem med registrering av införsel och utförsel av råmaterial från varje lager.
- e) Verksamhetsutövaren registrerar allt virkesråmaterial som lämnar anläggningen och för in motsvarande uppgifter i övervakningssystemets IT-del.
- f) Efter att anläggningen är klar för produktionsstart måste företrädare för Liberias verifieringsdirektorat övervaka en provproduktionssats av produktbearbetningen (t.ex. ett skift vid ett sågverk). Detta prov utgör grunden för "godkänd konverteringsgrad".
- g) Liberias verifieringsdirektorat kommer periodiskt och slumpmässigt att upprepa bedömningen av godkänd konverteringsgrad. Dessa besök vid anläggningen ska inte anmälas på förhand.
- h) I övervakningssystemets IT-del jämförs konverteringsgraden enligt de standardformulär som verksamhetsutövaren har lämnat in med den godkända konverteringsgraden. Om jämförelsen visar en betydande variation inleds en närmare undersökning och/eller en felrapport utfärdas.
- i) Liberias verifieringsdirektorat genomför slumpmässiga kontroller av all verksamhet och alla bokföringssystem som verksamhetsutövaren använder, för att övervaka flödet av virkesråmaterial och bearbetade produkter inom anläggningen.

5.7 Export

Här beskrivs hur de produkter som Liberias verifieringsdirektorat har godkänt för export fraktas till hamnen och lastas ombord på fartyget.

Vid exportplatsen kontrolleras alla märkningsnummer och produktspecifikationer i övervakningssystemets IT-del och ett stickprov av exportsändningen kontrolleras manuellt.

Exportören måste underrätta övervakningssystemet om när fartyget är klart för lastning så att personal kan skickas ut för att övervaka slutlig lastning av fartyget. Varje stock eller kolli som lastas ombord på fartyget kontrolleras av en övervakningsinspektör som jämför dem med specifikationerna för att säkerställa att de omfattas av en gällande Flegtlicens, varefter stockarna eller kollina registreras i en PDA eller lämpligt formulär. Uppgifterna förs in i övervakningssystemets IT-del och stäms av mot tidigare produktspecifikationer för att hålla reda på vilken produkt den ifrågavarande exporten gäller.

5.8 Inrikesmarknaden

De kontroll- och verifieringsförfaranden som beskrivs i avsnitten 5.2 till 5.7 i denna bilaga är tillämpliga på inrikesmarknaden när virket härrör från produktionsområden som omfattas av skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd för privat användning. Förfaranden för förvaltning av försörjningskedjorna för virke från avverkning med motorsåg kommer att utarbetas inom den period som anges i bilaga VII.

5.9 Importerat timmer

Importören måste demonstrera att importerat timmer kommer från lagliga källor och har tullklarats enligt lagstiftningen i Liberia. Lagligheten för timmer i avverkningslandet kan demonstreras genom certifikat som utfärdas enligt certifieringssystem eller andra system för verifiering av laglighet som har bedömts och godkänts av Liberias regering i samråd med de berörda regeringarna. Importerat timmer som kontrollerats genom ett laglighetsförsäkringssystem i ett annat land som omfattas av ett frivilligt partnerskapsavtal och som har ett fungerande system för Flegtlicensiering anses vara lagligt enligt Liberias laglighetsförsäkringssystem. Importerat timmer som konstaterats vara lagligt införs i övervakningssystemet vid gränsen och kontrolleras och verifieras i fortsättningen på samma sätt som timmer som producerats i Liberia.

5.10 Timmer under transitering

Timmer under transitering måste hållas fysiskt åtskilt från inhemskt eller importerat timmer och transiteras genom Liberia under den liberianska tullens kontroll. Timmer under transitering införs inte i övervakningssystemet och tilldelas inte liberiansk Flegtlicens vid exportpunkten. Ursprungslandet och avverkningslandet måste anges tydligt i fraktsedeln och andra transporthandlingar. Liberia kommer att specificera vilka lagliga dokument och relaterade tullkontroller som ska gälla för timmer under transitering. Detaljerade förfaranden kommer att utarbetas innan licensieringssystemet tas i bruk.

5.11 Gummiträ

Standardrutinerna för avverkning, transport, flisning och export av gummiträprodukter kommer att utarbetas medan det frivilliga partnerskapsavtalet genomförs.

5.12 Avstämning av uppgifter

Övervakningssystemets IT-del används för avstämning av kvantitetsuppgifter mellan och inom de olika stegen av försörjningskedjan. Syftet med avstämningsförfarandet är att säkerställa att timmerkvantiteterna enligt trädslog och mått är enhetliga längs hela försörjningskedjan, särskilt för att visa att den skickade kvantiteten inte överskrider den mottagna kvantiteten och att förhållandet mellan kvantiteten råmaterial och kvantiteten bearbetad produkt är rimligt.

Man kommer att utarbeta protokoll för avstämning av konsoliderade uppgifter över flera försörjningskedjor och över tid som ska bevisa lagligheten för hela skogssektorn på regional eller nationell nivå.

Utöver avstämning av kvantitetsuppgifter kontrollerar övervakningssystemet med Liberias verifieringsdirektorats databas att det råder full överensstämmelse med laglighetsdefinitionen före varje försäljning, oavsett om den går till export eller säljs i Liberia.

6. UNDERLÅTELSE ATT EFTERLEVA LAGLIGHETSFÖRSÄKRINGSSYSTEMET

Flegtlicens utfärdas bara när alla krav enligt laglighetsförsäkringssystemet uppfylls. Alla brister i efterlevnaden av laglighetsförsäkringssystemet måste bemötas. Det finns gällande rättsliga förfaranden och påföljder som tillämpas på bristande efterlevnad av laglighetsförsäkringssystemet som framkommit vid kontrollerna. Beroende på överträdelens grad tillämpas administrativa böter, korrigeringsåtgärder, stopp av verksamheten och/eller rättsliga åtgärder mot verksamhetsutövaren.

Detaljerad vägledning för hanteringen av överträdelser och åläggandet av påföljder för bristande efterlevnad kommer att utarbetas innan systemet med Flegtlicenser tas i bruk.

Alla brister när det gäller att efterleva laglighetsdefinitionen och uppfylla kraven enligt övervakningssystemet samt motsvarande påföljder kommer att registreras i verifieringsdatabasen (se avsnitt 4.2).

7. LICENSIERING

Det kommer att inrättas en särskild myndighet – Liberias licensmyndighet – för beviljandet av Flegtlicenser för exportsändningar av trävaruprodukter som uppfyller alla krav enligt laglighetsförsäkringssystemet. Licensieringsprocessen har följande faser:

- a) Exportören lämnar för varje exportsändning en ansökan om Flegtlicens till licensmyndigheten. Ett standardformulär för ansökan kommer att utarbetas inom två år efter undertecknandet av det frivilliga partnerskapsavtalet och i detta formulär anges den information och de dokument som krävs. Licensmyndigheten registrerar ansökan och sänder begäran om verifiering till Liberias verifieringsdirektorat.
- b) Liberias verifieringsdirektorat verifierar att exportören och eventuella leverantörer förknippade med exportsändelsen i fråga uppfyller kraven enligt Liberias laglighetsdefinitioner och att produkterna för export härrör från lagliga källor och har registrerats på tillbörligt sätt i övervakningssystemets IT-del. Detaljerade förfaranden och checklistor för verifieringen som görs av Liberias verifieringsdirektorat kommer att utarbetas inom två år från undertecknandet av det frivilliga partnerskapsavtalet.
- c) Liberias verifieringsdirektorat skickar därefter ett skriftligt meddelande till licensmyndigheten för att bekräfta verifieringsresultatet. Formatet och förfarandet för detta meddelande kommer att utarbetas inom två år från undertecknandet av det frivilliga partnerskapsavtalet.
 - Om Liberias verifieringsdirektorat bekräftar full överensstämmelse med laglighetsdefinitionen utfärdar licensmyndigheten utan dröjsmål en Flegtlicens för den berörda exportsändningen. Detaljerade förfaranden för information till den sökande och för utfärdandet av Flegtlicenser kommer att utarbetas inom två år efter undertecknandet av det frivilliga partnerskapsavtalet.
 - Om bristande överensstämmelse upptäcks på detta stadium, underrättar Liberias verifieringsdirektorat licensmyndigheten om att Flegtlicens inte kan utfärdas, med angivelse av skälen, och förkastandet registreras i övervakningssystemets IT-del. Licensmyndigheten underrättar den sökande om att ansökan har förkastats och skälen till detta. Detaljerade förfaranden för hantering av sändningar som inte uppfyller kraven och underrättelse till de sökande kommer att utarbetas inom två år från undertecknandet av det frivilliga partnerskapsavtalet.
- d) När en Flegtlicens har utfärdats sänder exportören en kopia av licensen inklusive specifikationen till tull- och hamnmyndigheten med förslag till lastningsdatum. Tull- och hamnmyndigheten kontrollerar att licensen stämmer överens med den övriga officiella exportdokumentationen och följer standardformaten. Licensmyndigheten registrerar alla mottagna ansökningar om Flegtlicenser, även sådana som förkastas.

De tekniska specifikationerna för Flegtlicenser, inklusive licensformat och giltighetstid, beskrivs i bilaga IV.

8. OBEROENDE ÖVERVAKNING

Syftet med oberoende övervakning är att bedöma huruvida laglighetsförsäkringssystemet fungerar effektivt, lämpligt och tillförlitligt och identifiera eventuella svagheter och risker i systemets struktur och genomförande.

Specifikationerna för oberoende övervakning, inklusive arbetsuppgifter, nödvändiga kvalifikationer och metod, beskrivs i bilaga V till detta avtal.

Tillägg A

LAGLIGHETSDEFINITION, LAGLIGHETSMATRIS OCH VERIFIERINGSFÖRFARANDEN

1. Plan för skogsbrukspolitik och lagreform

Den laglighetsdefinition som anges nedan har utarbetats genom ett samverkansbaserat förfarande med ett brett urval berörda aktörer. Medan laglighetsdefinitionen utarbetades identifierade de liberianska berörda aktörerna ett antal tvetydigheter, luckor och oenhetligheter i de lagar, föreskrifter och politiska riktlinjer som ligger till grund för laglighetsdefinitionen, och konstaterade att dessa måste åtgärdas för att nå upp till den sunda förvaltning som önskas inom skogsbrukssektorn i Liberia. Liberias regering planerar därför att genomföra rättsliga och politiska reformer för skogssektorn i samråd med alla relevanta berörda aktörer. Enligt planerna ska dessa rättsliga reformer vara slutförda fram till 2013 och därefter ska laglighetsdefinitionen revideras så att den återspeglar ändringarna. Reform av politiken och lagstiftningen krävs på följande områden:

- a) Sociala avtal: Inrättandet av förfaranden som reglerar förhandlingarna för sociala avtal, inbegripet i) tidpunkten för förhandlingar, ii) punktlighet för betalningar och överföringar av medel till samfälligheterna, iii) minimiinne håll i sociala avtal och efterlevnad av bestämmelser, iv) samfälligheternas användarrättigheter i fråga om koncessionsområden och v) anställning av utbildade arbetstagare osv.
- b) Ikraftsättande av föreskrifter för samfällighetsskogar i syfte att ha särskilda riktlinjer för förvaltningen av samfällighetsskogar (*Community Forest Management, CFM*).
- c) Användning av övergivna stockar inbegripet förfaranden för utauktionering, registrering av lagligt ägarskap och införande i laglighetsförsäkringssystemet.
- d) Användning av stockar som har konfiskerats av regeringen till följd av lagstridig avverkning.
- e) Införande av system för oberoende certifiering i laglighetsförsäkringssystemet: Diskussioner och överenskommelser med berörda aktörer om användningen av system för oberoende certifieringssystem i Liberia och identifiering av sådana system för oberoende certifiering som Liberia kunde erkänna för fastställandet av lagligt ursprung av stockar som importerats från länder som inte har ingått frivilliga partnerskapsavtal.
- f) Spärllista: Upprättandet av en spärllista över personer som bidrog till inbördeskriget i Liberia och som därför är förbjudna att verka inom skogssektorn, enligt bestämmelserna i befintliga föreskrifter från myndigheten för utveckling av skogsbruket.
- g) Bearbetningsanläggningar: Föreskrifter rörande i) uppförandet av bearbetningsanläggningar som görs av innehavare av skogsförvaltningskontrakt och ii) riktlinjer för drift av bearbetningsanläggningar.
- h) Tredje parter tillträde och användning av skogsprodukter: Föreskrifter om tredje parter tillträde till och användning av skogsresurser i andra parter koncessionsområden.
- i) Validering och ikraftsättande av föreskrifter för användning av motorsåg: Riktlinjer för nya förfaranden för arbete med den informella sektorn.

2. Laglighetsmatris

Vid fastställandet av huruvida timmer och/eller trävaruprodukter som säljs på marknaden i Liberia eller som exporteras från Liberia uppfyller den laglighetsstandard som anges i definitionen på lagligt timmer, ska de principer och indikatorer såväl som de detaljerade verifieringsförfaranden som anges i tabellerna nedan gälla. I tabellen beskrivs laglighetsmatrisens form (principer, indikatorer, verifikatorer och verifieringsvägledning). Matrisen är uppdelad i 11 principer, med indikatorer och verifikatorer förtecknade under var och en av principerna, följt av vägledning för hur indikatorerna ska användas för kontroll och verifiering av överensstämmelse. Verifieringsvägledningen (som anger syfte, tillsynskrav, verifieringsmetod och verifieringsfrekvens) återspeglar det aktuella tänkesättet men kan bli föremål för ändringar under vidareutvecklingen av system och förfaranden.

Laglighetsprinciper	Den liberianska laglighetsdefinitionen är uppdelad i elva laglighetsprinciper. Varje laglighetsprincip består av ett antal laglighetsindikatorer med verifikatorer under varje indikator. För varje indikator finns ett verifieringsförfarande.
Laglighetsindikatorer	Laglighetsindikatorerna beskriver de normer eller krav som ska vara uppfyllda vid Liberias verifieringsdirektorats kontroll av överensstämmelse med den laglighetsprincip det gäller.
Laglighetsverifikatorer	Verifikatorerna är de faktorer som inspektörer och utvärderare från Liberias verifieringsdirektorat granskar när de utvärderar om kraven enligt en viss norm eller indikator är uppfyllda. Förteckningen är inte uttömmande och den som utför utvärderingen kan vid behov använda ytterligare medel för verifieringen av den indikator det gäller.
Verifieringsvägledning	Dessa principer fungerar som vägledning för inspektörer och utvärderare från Liberias verifieringsdirektorat när de utvärderar hur kraven enligt en viss indikator uppfylls. <ol style="list-style-type: none"> 1. Syfte: Syftet anger vad man eftersträvar med verifieringsförfarandet. 2. Tillsynskrav: Anger de normenliga och/eller författningsmässiga kraven när det gäller en viss indikator och ansvariga statliga organ. 3. Verifieringsmetod: Beskrivning av verifieringen och metoder för den – genomgång av dokument och fältinspektioner. 4. Frekvens: Anger frekvensen för den verifiering som görs av Liberias verifieringsdirektorat för indikatorn i fråga eller vissa aspekter av den.

PRINCIP 1: JURIDISK PERSON/GODKÄNNANDE OCH RÄTT ATT VERKA INOM SKOGSBRUKSSEKTORN

Innehavaren av kontraktet eller tillståndet för skogsbruk är ett lagligen erkänt företag, en samfällighet eller en fysisk person med rätt att idka verksamhet inom skogsbrukssektorn

Indikator 1.1 Innehavaren av kontraktet eller tillståndet är en fysisk eller juridisk person som är tillbörligen registrerad hos Liberias myndigheter och/eller godkänd av myndigheten för utveckling av skogsbruket

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
1.1.1 För företag och partnerskap, giltigt företagsregistreringsbevis för innevarande år och licens utfärdad av ministeriet för handel och industri	Alla typer av kontrakt eller tillstånd vars innehavare är ett registrerat företag
1.1.2 För organisationer med status som juridisk person, stadgar registrerade hos utrikesministeriet	Alla typer av kontrakt eller tillstånd vars innehavare är en organisation
1.1.3 För innehavare som inte är registrerade företag, ett certifikat eller godkännandedokument utfärdad av myndigheten för utveckling av skogsbruket	Skogsförvaltningskontrakt/virkesförsäljningskontrakt enligt lagen om samfällighetsskogar, tillstånd att använda skog/tillstånd för privat användning och motor-sågstillstånd som utfärdats till fysiska personer eller enmansföretag

Vägledning för verifiering	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att en person som ansöker om ett kontrakt eller tillstånd för avverkning, bearbetning eller export av stockar eller andra trävaruprodukter i Liberia är antingen ett tillbörligen registrerat företag eller en enhet som enligt myndigheten för utveckling av skogsbruket kan godkännas som sökande och innehavare av ett kontrakt eller tillstånd för skogsbruk enligt liberiansk lagstiftning.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt liberiansk lagstiftning måste varje person som bedriver affärsverksamhet registrera företaget hos ministeriet för handel och industri. Underlåtelse att registrera ett företag räknas som en förbrytelse. En samfällighet som vill utöva skogsbruk måste först godkännas av myndigheten för utveckling av skogsbruket. Registreringen av ett företag löper ut ett år efter registreringen och måste förnyas. Enligt lagen om reform av det nationella skogsbruket får varje person som uppfyller kraven erhålla och inneha ett skogskontrakt. Med termen person avses här både fysiska och juridiska personer samt registrerade företag och andra organisationsformer.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat kontrollerar att det finns ett giltigt företagsregistreringsdokument. Om det behövs klargöranden kan Liberias verifieringsdirektorat inhämta kompletterande upplysningar från ministeriet för handel och industri och enheterna för handel och rättsliga frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket. När det gäller samfällighetsskog kan verifiering av godkännande från myndigheten för utveckling av skogsbruket erhållas från myndighetens enheter för handel och rättsliga frågor.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genomgång av dokumentation. 2. Samråd med ministeriet för handel och industri och enheterna för handel, rättsliga frågor och samfällighetsskogar inom myndigheten för utveckling av skogsbruket. 	Årsvis
Referenser: Allmänna företagslagen (4.3–4.5), övervakningssystemets standardrutiner (4)		

Indikator 1.2 De aktuella ägarna eller andelsägarna i en kontrakts- eller tillståndsinnehavare omfattar inte Liberias sittande president eller vicepresident, ledamöter i lagstiftande församling, kabinetsledamöter, direktörer och chefer inom myndigheten för utveckling av skogsbruket, sittande regionchefer eller andra personer som uttryckligen har förbud mot att äga skogskontrakt eller ett intresse i ett skogskontrakt

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
1.2.1 För en kontraktsinnehavare som är ett registrerat företag, skriftlig försäkran under ed från företagets vd inför notarie om det inte finns personer med förbud som ägare	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
1.2.2 Gällande förteckning upprättad av myndigheten för utveckling av skogsbruket över högre statstjänstemän som har förbud mot att inneha skogslicens enligt avsnitt 5.2 b i lagen om reform av det nationella skogsbruket	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
1.2.3 Aktuell förteckning över aktieinnehavare och förmånstagare i kontrakts- eller tillståndsinnehavare som utgörs av en juridisk person	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.1.2)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
Syfte: Syftet med detta förfarande är att se till att alla som ansöker om skogslicens och/eller skogskoncession uppfyller kraven för innehav av skogslicens.	Beskrivning: För att säkerställa att kraven enligt ovan har uppfyllts måste Liberias verifieringsdirektorat granska uppgifterna om kontraktsinnehavarens ägare för att verifiera att den sökande inte är en person med förbud eller en enhet där det bland ägarna finns personer med förbud.	Per sändning

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.1.2)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Tillsynskrav:</p> <p>Innehavare av vissa regeringsposter har förbud enligt avsnitt 5.2 b i lagen om reform av det nationella skogsbruket mot att idka kommersiell skogsverksamhet, på grund av befintliga eller potentiella intressekonflikter. En central faktor för tillsynen är jämförande kontroll av en kontraktssinnehavares aktuella ägare mot den gällande förteckningen från myndigheten för utveckling av skogsbruket över högre statstjänstemän som har förbud. Eftersom det primärt är kontraktssinnehavarens ansvar att se till att ägarna uppfyller kraven, måste kontraktssinnehavaren avge en skriftlig försäkran under ed inför notarie om att så är fallet.</p> <p>Sanningsenligheten i denna försäkran kontrolleras med hjälp av tillgängliga uppgifter om kontraktssinnehavarens ägare. Förteckningen över personer med förbud såväl som förteckningen över aktuella aktieinnehavare i registrerade företag som har kontrakt eller licenser ska vara offentlig, enligt det som anges i bilaga IX i detta avtal.</p> <p><i>Referenser:</i> lagen om reform av det nationella skogsbruket (5.2 b), föreskrifter nr 103-7(21–22), föreskrifter nr 104-07(62), avsnitten 44 i lagen om offentlig upphandling och koncessioner</p>	<p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 	
<i>Referenser:</i> lagen om reform av det nationella skogsbruket (5.2 b), föreskrifter nr 103-7(21–22), föreskrifter nr 104-07(62), avsnitten 44 i lagen om offentlig upphandling och koncessioner		

Indikator 1.3 Kontraktssinnehavaren har inte förbud mot att lämna anbud för eller anhålla om en skogslicens eller annat statligt kontrakt eller statlig koncession på grund av överträdelse av lagen om offentlig upphandling och koncessioner

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
1.3.1 Kommissionen för offentlig upphandling och koncessioner upprättar och underhåller en spärlista över personer som konstaterats vara skyldiga till överträdelse av lagen om offentlig upphandling och koncessioner med tillhörande regler och riktlinjer	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
Vägledning och förfarande för verifiering	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att se till att de som ansöker om skogskontrakt eller tillstånd inte har gjort sig skyldiga till överträdelse av lagen om offentlig upphandling och koncessioner som reglerar beviljandet av koncessioner och andra kontrakt.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Den som ansöker om skogslicens får inte vara förhindrad att lämna anbud för koncession och andra offentliga kontrakt till följd av överträdelse av de bestämmelser rörande anbud som fastställts av kommissionen för offentlig upphandling och koncessioner. Vinnande anbudsgivare måste kontrolleras mot den gällande/uppdaterade spärllistan som upprättas och underhålls av kommissionen för offentlig upphandling och koncessioner enligt avsnitt 44 i lagen om offentlig upphandling och koncessioner, enligt vilken vissa enheter inte kan tilldelas koncession till följd av vissa förhållanden som uppstår efter godkänd ansökan och/eller vinnande anbud.</p> <p><i>Referenser:</i> Avsnitt 44, lagen om offentlig upphandling och koncessioner</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>För att se till att kraven enligt ovan uppfylls måste Liberias verifieringsdirektorat därefter verifiera att den sökande inte finns på spärllistan från kommissionen för offentlig upphandling och koncessioner. Denna spärllista ska vara ett av de dokument som offentliggörs enligt bilaga IX till detta avtal.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med kommissionen för offentlig upphandling och koncessioner 2. Genomgång av dokumentation 	En gång under kontraktperioden

PRINCIP 2: TILLDELNING AV SKOG

Den rätt till skogsanvändning som omfattas av kontraktet har beviljats enligt lagen om reform av det nationella skogsbruket och lagen om samfälligheters rättigheter

Indikator 2.1 Alla samfälligheter inom 3,0 kilometers avstånd från det föreslagna koncessionsområdet (nedan kallade berörda samhälligheter) har tillfrågats av myndigheten för utveckling av skogsbruket och gett sitt informerade samtycke till den föreslagna koncessionen.

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
2.1.1 Socioekonomisk undersökningsrapport från myndigheten för utveckling av skogsbruket	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
2.1.2 Skriftliga meddelanden om samrådsmöten (meddelanden som annonserats i radio eller tidningar)	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
2.1.3 Mötesprotokoll och deltagarlista som visar centrala avhandlade frågor och nådda överenskommelser	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
2.1.4 Trohetsförklaring som undertecknas av samfälligheter som åtar sig att förhandla med den slutliga kontraktssinnehavaren	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.2.1)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>I lagen betonas den centrala betydelsen av allmänhetens delaktighet, genom medverkansbaserad förvaltning, öppenhet och deltagande i beslutsprocessen. Syftet med detta förfarande är att se till att denna aspekt respekteras tillräckligt vid fastställande och tilldelning av skogsresurser i Liberia.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Myndigheten för utveckling av skogsbruket är behörig att fatta beslut om användning och tilldelning av skogsresurser som förvaltas av staten. Vid beslutsfattande rörande markanvändningsplanering och validering av skogsbruksresurser har allmänhetens deltagande en central roll, och myndigheten för utveckling av skogsbruket har skyldighet att hålla kontakt med relevanta berörda samfälligheter. Med tanke på att säkerställa tillräckligt deltagande åläggs myndigheten för utveckling av skogsbruket att anmäla, informera, leda möten, registrera kommentarer och överväga åsikter från dessa samfälligheter. Genom denna medverkansbaserade princip ser man till att relevanta berörda aktörers synsätt beaktas och att informerade beslut fattas när det gäller planeringen av markanvändning och validering av skogsbruksresurser. Enligt en handbok från myndigheten för utveckling av skogsbruket som har godkänts efter en samverkansbaserad förberedelseprocess, är berörda samfälligheter sådana som ligger inom 3,0 kilometer från koncessionsområdet.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat ska verifiera att myndigheten för utveckling av skogsbruket planerar skogsmarkens användning genom lagstadgade samråd med samfälligheter och andra berörda aktörer. När det gäller samråd med samfälligheter ska Liberias verifieringsdirektorat bekräfta samrådets existens och kvalitet genom granskning av dokumentation, inbegripet rapporten från den socioekonomiska undersökningen samt tidpunkter och arrangemang kring genomförandet och diskussionerna vid mötena. Vid behov kan samråd även föras med andra regeringsorgan, såsom inrikesministeriet och relevanta berörda samfälligheter.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <p>1. Samråd med myndigheten för utveckling av skogsbruket och vid behov med inrikesministeriet och berörda samfälligheter</p> <p>2. Genomgång av dokumentation</p>	<p>En gång under kontraktperioden</p>
Referenser: Lagen om reform av det nationella skogsbruket (4.1–4.5), föreskrifter nr 102-07(21–22), föreskrifter nr 104-07(62), avsnitt 87 i lagen om offentlig upphandling och koncessioner		
Indikator 2.2 Innan skogskontrakt tilldelas har myndigheten för utveckling av skogsbruket fått ett koncessionscertifikat från ministeriet för planering och ekonomiska frågor, i vilket koncessionsplanen från myndigheten för utveckling av skogsbruket godkänns och den föreslagna koncessionen bekräftas vara förenlig med de nationella utvecklingsmålen		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
2.2.1 Koncessionsplan som myndigheten för utveckling av skogsbruket har lämnat in till ministeriet för planering och ekonomiska frågor rörande kontraktssinnehavarens koncession	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på 10 000 USD eller mer	
2.2.2 Koncessionscertifikat (eller skriftligt godkännande) som ministeriet för planering och ekonomiska frågor har utfärdat till myndigheten för utveckling av skogsbruket och genom vilket myndigheten beviljas tillstånd att inleda tilldelningen av koncession/kontrakt för det ifrågakvarande skogsområdet	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på 10 000 USD eller mer	

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.2.2)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med förfarandet är att verifiera att Liberias mål rörande skogsbruk ingår i den övergripande utvecklingsplan som ministeriet för planering och ekonomiska frågor bidrar till genom utfärdandet av ett koncessionscertifikat.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Myndigheten för utveckling av skogsbruket måste se till att den skog som tilldelas är lämplig för kommersiellt skogsbruk och att det finns en koncessionsplan som har utarbetats för att säkerställa överensstämmelse med alla krav enligt lagen om reform av det nationella skogsbruket och lagen om offentlig upphandling och koncessioner, och som respekterar skyddade områden och rättigheterna för berörda samfalligheter, särskilt när det gäller användningen av andra skogsprodukter än virke.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att ministeriet för planering och ekonomiska frågor faktiskt har utfärdat ett koncessionscertifikat till myndigheten för utveckling av skogsbruket, baserat på en granskning av den koncessionsplan som myndigheten har utarbetat och lämnat in, för att säkerställa att kraven för konkurrensutsatt anbudsgivning enligt lagen om reform av det nationella skogsbruket och lagen om offentlig upphandling och koncessioner uppfylls. Detta görs genom samråd med enheterna för handel och rättsliga frågor vid myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med kommissionen för offentlig upphandling och koncessioner och/eller enheterna för handel och rättsliga frågor vid myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 	En gång under kontraktperioden
Referenser: Föreskrifter nr 104-07 (5.2 a i), lagen om offentlig upphandling och koncessioner (46)		
Indikator 2.3 Kontraktsinnehavaren har uppfyllt lagstadgade förkvalificeringskrav och kvalificerats tillbörligen av myndigheten för utveckling av skogsbruket för att i) bedriva verksamhet inom skogbruk och att, i fråga om virkesförsäljningskontrakt och skogsförvaltningskontrakt, ii) lämna anbud för kontrakt		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
2.3.1 Rapport från förkvalificeringskommittén rörande förkvalificeringsprocessen	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på 10 000 USD eller mer	
2.3.2 Giltigt förkvalificeringscertifikat utfärdat till kontraktsinnehavaren	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på 10 000 USD eller mer	
2.3.3 Intyg om att inga skatteskulder föreligger på inlämningsdagen	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på 10 000 USD eller mer	
2.3.4 Likviditetssgaranti från välrenommerad bank på inlämningsdagen	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på 10 000 USD eller mer	
2.3.5 Företagsregistreringscertifikatets datum infaller före förkvalificeringscertifikatets datum	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på 10 000 USD eller mer	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.2.3)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att ett företag som ansöker om licens uppfyller alla relevanta förkvalificeringskrav och som sådant uppfyller kriterierna för anbudsförandet.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att kraven var uppfyllda vid den lagstadgade tidpunkten. Det betyder att förkvalificeringscertifikatet måste vara daterat före kontraktsinnehavarens eller bearbetarens företagsregistreringscertifikat, intyget om betalda skatter och den bankgaranti som krävs.</p>	En gång under kontraktperioden

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.2.3)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Tillsynskrav:</p> <p>Myndigheten för utveckling av skogsbruket måste se till att alla förkvalificeringskrav uppfylldes av den ifrågavarande kontraktssinnehavaren redan före anbudsförfarandet och/eller innan erhållandet av skogsresursen. Till förkvalificeringskraven hör bland annat följande: 1) Bolagsordning/organisationsstadgar enligt utdrag från utrikesministeriet, 2) företagsregistreringsbevis enligt utdrag från ministeriet för handel och industri, 3) intyg från finansministeriet om att alla skatter är betalda och 4) likviditetsgaranti från en välrenommerad bank.</p> <p>Referenser: Lagen om reform av det nationella skogsbruket (5.2 a i), föreskrifter nr 103-07 (41–46)</p>	<p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med myndigheten för utveckling av skogsbruket, finansministeriet, utrikesministeriet och ministeriet för handel och industri 2. Genomgång av dokumentation 	
Indikator 2.4 Anbudsförfarandet för skogskontraktet har varit konkurrensutsatt och genomförts enligt de regler som fastställs i lagen om offentlig upphandlig och koncessioner och de föreskrifter som utfärdas av myndigheten för utveckling av skogsbruket		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
2.4.1 Offentlig anbudsinfordran	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
2.4.2 Rapport från anbudsförfarandets utvärderingspanel	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
2.4.3 Due diligence-rapport från myndigheten för utveckling av skogsbruket	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
2.4.4 Slutlig rapport från anbudsförfarandets utvärderingspanel till den interministeriella koncessionskommittén	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
2.4.5 Rekommendationer från den interministeriella koncessionskommittén till presidenten	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.2.4)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att skogslicensen för kommersiell skogsverksamhet har beviljats genom ett konkurrensutsatt anbudsförfarande enligt lagstadgade krav.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt lagen måste ett inlämnat anbud utvärderas av en panel som inom 60 dagar sänder en utvärderingsrapport till koncessionsenheten (i detta fall myndigheten för utveckling av skogsbruket). Därefter måste myndigheten för utveckling av skogsbruket ge ut en due diligence-rapport om alla rekommenderade anbud. Efter det lämnar utvärderingspanelen en slutlig rapport till den interministeriella koncessionskommittén. Denna kommitté granskar rapporten och lämnar rekommendationer till presidenten för ett slutligt beslut.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att de ovan angivna kraven är uppfyllda, i första hand genom kontroll och verifiering av förekomsten av och giltigheten hos de obligatoriska dokumenten, via enheterna för handel och rättsliga frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket. Om närmare klargörande behövs kan Liberias verifieringsdirektorat samråda med koncessionsanbudsförfarandets utvärderingskommitté och/eller den interministeriella koncessionskommittén.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med myndigheten för utveckling av skogsbruket, den interministeriella koncessionskommittén och kommissionen för offentlig upphandling och koncessioner 2. Genomgång av dokumentation 	En gång under kontraktperioden
Referenser: Lagen om reform av det nationella skogsbruket (3.3 och 5.2 a); lagen om offentlig upphandlig och koncessioner (115.1, 115.2 och 116) och föreskrifter nr 104, avsnitt 31–36 från myndigheten för utveckling av skogsbruket		

Indikator 2.5 I fråga om tillstånd för privat användning beviljas kontraktet efter att skriftligt tillstånd har erhållits från den verifierade markägaren

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
2.5.1 Giltig lagfart från den privata markägaren	Tillstånd för privat användning	
2.5.2 Skriftligt tillstånd från den privata markägaren	Tillstånd för privat användning	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.2.5)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att tillstånd för privat användning endast beviljas när det privata markägarskapet kan fastställas klart och på grundval av skriftligt tillstånd från markägaren.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera ägaren av privat mark som ska bli föremål för tillstånd för privat användning. Detta innebär kontroll av den inlämnade lagfarten mot uppgifterna i det nationella centralregistret.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att de ovan angivna kraven är uppfyllda, genom att först granska markens lagfart och därefter bekräfta att det skriftliga tillståndet faktiskt härrör från markägaren.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förfrågan till det nationella centralregistret 2. Genomgång av dokumentation 	En gång under kontraktperioden
Referenser: Lagen om reform av det nationella skogsbruket avsnitt 5.6		

Indikator 2.6 Myndigheten för utveckling av skogsbruket har i samråd med berörda aktörer och på grundval av sin rapport från den socioekonomiska undersökningen utarbetat en sammanställningskarta som visar kontraktsområdena och närliggande markområden såsom andra koncessioner, skyddade skogsområden och privat mark

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
2.6.1 Karta från myndigheten för utveckling av skogsbruket som visar ifrågavarande koncessionsområden och närliggande markområden	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt, tillstånd att använda skog	
2.6.2 Efterlevnadsrapport från myndigheten för utveckling av skogsbruket (rapporten om granskning av efterlevnad)	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt, tillstånd att använda skog	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.2.6)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att det koncessionsområde som har tilldelats kontraktssinnehavaren inte inkräktar på mark som ägs av andra kontraktssinnehavare eller skyddade skogsområden.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Det är av stor vikt att varje kontraktssområde är korrekt utmärkt för att undvika överlappning av koncessionsområden eller inkräktande på skyddade skogsområden.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat ska kontrollera att dessa krav uppfylls, genom kontroll av koncessionskartans giltighet hos enheten för forskning och utveckling samt enheten för efterlevnad vid myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheten för forskning och utveckling och enheten för efterlevnad av lagen vid myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 	En gång under kontraktperioden

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.2.6)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
Referenser: Övervakningssystemets standardrutiner (7, 8, 19, 20 och 21), föreskrifter nr 109-07		

Indikator 2.7 Innehavaren av skogskontrakt har lämnat en anbudsgaranti tillsammans med sitt skogskontrakt till myndigheten för utveckling av skogsbruket

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
2.7.1 Mottagningsintyg för anbudsgaranti utfärdad till kontraktsinnehavaren från myndigheten för utveckling av skogsbruket	Skogsförvaltningskontrakt och virkesförsäljningskontrakt

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.2.7)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att anbudsgivaren har lämnat in den lagstadgade garantin och uppfyller de relevanta kraven.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt föreskrifter nr 104-07 från myndigheten för utveckling av skogsbruket måste anbudsgivare för skogsförvaltningskontrakt och virkesförsäljningskontrakt lämna anbudsgaranti tillsammans med anbudet. Garantin ska gälla minst tolv månader och beloppet ska motsvara en sjättedel av den årsavgift som fastställs för kontraktet i fråga. Dessutom måste garantin vara utfärdad av en behörig institution i Liberia.</p> <p>Enligt avsnitt 43 i föreskrifter nr 104-07 kan anbudsvinnaren inom 30 dagar från att ha blivit vald återkräva den ursprungliga garantin genom att deponera garantibeloppet kontant hos Liberias centralbank eller en annan bank som är officiellt utsedd att upprätthålla konton för myndigheten för utveckling av skogsbruket, och lägga fram bevis för depositionen hos myndigheten för utveckling av skogsbruket. I föreskriften anges vidare att när bevis på att garantibeloppet har deponerats i tid hos Liberias centralbank uppvisas, ska myndigheten för utveckling av skogsbruket returnera ursprungsgarantin till anbudsvinnaren. Om anbudsvinnaren inte kan uppvisa deponeringsbevis inom 30 dagar från beskedet, ska myndigheten för utveckling av skogsbruket ta ut garantin och deponera medlen hos Liberias centralbank eller annan officiellt utsedd bank som upprätthåller myndighetens konton. Om anbudsvinnaren och regeringen sluter det kontrakt för vilket garantin utfärdades, ska myndigheten för utveckling av skogsbruket ordna så att de deponerade medlen krediteras mot de belopp som anbudsvinnaren är skyldig regeringen enligt kontraktet.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att kraven uppfylls, genom att tillsammans med enheten för handel och/eller finans vid myndigheten för utveckling av skogsbruket samråda och verifiera giltigheten hos intyget om anbudsgaranti.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheterna för handel och/eller ekonomiska frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 	En gång under kontraktperioden
Referenser: Föreskrifter nr 104-07 (43 och 61 b), övervakningssystemets standardrutiner (9)		

Indikator 2.8 Kontraktsinnehavaren lämnar in en initieell fullgörandegaranti inom den lagstadgade tidsfristen efter avslutade kontraktsförhandlingar

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
2.8.1 Kopia av fullgörandegarantin inlämnas inom 90 dagar från det att förhandlingarna slutfördes	Skogsförvaltningskontrakt
2.8.2 Kopia av fullgörandegarantin inlämnas inom 30 dagar från det att förhandlingarna slutfördes	Virkesförsäljningskontrakt

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.2.8)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att den erforderliga fullgörandegarantin inlämnas inom den gällande tidsfristen.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt föreskrifter nr 104-07 måste kontraktssinnehavare för skogsförvaltningskontrakt och virkesförsäljningskontrakt (men inte innehavare av tillstånd att använda skog eller tillstånd för privat användning) lämna in en fullgörandegaranti inom den gällande tidsfristen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skogsförvaltningskontrakt: fullgörandegarantin måste lämnas inom 90 dagar för ett belopp på 150 000 USD (mindre än 100 000 hektar) eller upp till 250 000 USD (mer än 100 000 hektar) 2. Virkesförsäljningskontrakt: fullgörandegaranti inom 30 dagar för ett belopp på 25 000 USD. 	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att de ovan angivna kraven uppfylls, genom att tillsammans med enheten för handel och/eller finans vid myndigheten för utveckling av skogsbruket verifiera förekomsten av och giltigheten hos intyget om anbudsgaranti.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheterna för handel och/eller ekonomiska frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 	En gång vid kontraktstidsperiodens början
Referenser: Föreskrifter nr 104-07 (61 b), övervakningssystemets standardrutiner (9)		
Indikator 2.9 Skogskontraktet har undertecknats av kontraktssinnehavaren och myndigheten för utveckling av skogsbruket och, där det är tillämpligt, tillbörligen ratificerats enligt bestämmelserna i lagstiftningen		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
2.9.1 Akten som ratificerar skogskontraktet, som undertecknas av presidenten och därefter trycks på flygblad	Skogsförvaltningskontrakt och jordbrukskoncessioner/skogsplanteringar	
2.9.2 Kontrakt som undertecknats av kontraktssinnehavaren och högsta chefen för myndigheten för utveckling av skogsbruket	Virkesförsäljningskontrakt, tillstånd att använda skog, tillstånd för privat användning, motorsågstillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.2.9)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att alla skogskontrakt ingås lagligt. För skogsförvaltningskontrakt är syftet att säkerställa att utöver det att kontraktet undertecknas av kontraktssinnehavaren och Liberias regering, det även finns en akt som ratificerar skogsförvaltningskontraktet och som också godkänns av båda lagstiftningsförsamlingarna och av presidenten. I fråga om alla andra kontrakt är syftet att säkerställa att de blir tillbörligen undertecknade av både kontraktssinnehavaren och ledningen för myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>När ett skogsförvaltningskontrakt har undertecknats av den vinnande anbudsgivaren ska kontraktet ratificeras av den lagstiftande församlingen och den ratificerande akten ska godkännas av presidenten. Alla andra skogskontrakt och licenser undertecknas mellan kontraktssinnehavaren och myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat kontrollerar 1) att varje skogsförvaltningskontrakt har undertecknats och ratificerats, 2) att alla andra skogslicenser undertecknas av relevant kontraktssinnehavare och högsta chefen för myndigheten för utveckling av skogsbruket när kontraktet godkänts av myndighetens styrelse. Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att de ovan nämnda kraven uppfylls genom samråd med enheterna för handel och rättsliga frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genomgång av dokumentation 2. Samråd med enheterna för handel och rättsliga frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 	En gång vid kontraktstidsperiodens början
Referenser: Lagen om reform av det nationella skogsbruket (5.3), föreskrifter nr 104-07 (62); övervakningssystemets standardrutiner (5)		

PRINCIP 3: SOCIALA SKYLDIGHETER OCH VINSTDELNING

Kontraktsinnehavaren uppfyller sina sociala skyldigheter och de lagstadgade kraven rörande vinstdelning

Indikator 3.1 Kontraktsinnehavaren har förhandlat om ett socialt avtal med behöriga företrädare för berörda samfälligheter inom 3,0 kilometers avstånd från den föreslagna koncessionen eller tillståndsområdet, efter förhandsanmälan till dessa berörda samfälligheter

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
3.1.1 Mötesprotokoll som återger förda diskussioner och uppnådda avtal mellan kontraktsinnehavaren och behöriga företrädare för berörda samfälligheter som tidigare har identifierats i den socioekonomiska undersökningen utförd av myndigheten för utveckling av skogsbruket	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
3.1.2 Inlämnad eller offentliggjord anmälan om avsikt att förhandla med berörda samfälligheter (meddelande i radio eller annons i tidningar)	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
3.1.3 Intyg på att klagomål inte har inlämnats hos myndigheten för utveckling av skogsbruket från en berörd samfällighet om att denna har uteslutits från förhandling eller att det inte har förts förhandlingar från kontraktsinnehavarens sida	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.3.1)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att se till att kontraktsinnehavaren uppfyller alla relevanta krav enligt lagstiftningen och myndigheten för utveckling av skogsbruket när det gäller sociala skyldigheter, innan kontraktsinnehavaren kan få sitt årliga avverkningscertifikat för skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt eller tillstånd att använda skog.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt lagen om reform av det nationella skogsbruket och föreskrifter nr 105-07 utfärdade enligt den lagen är innehavare av skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och vidsträckta tillstånd att använda skog skyldiga att förhandla fram ett socialt avtal med de berörda samfälligheterna genom deras behöriga företrädare när det gäller de skogar som ska avverkas.</p> <p>I föreskriften definieras samfälligheter som "en samfällighet som omfattar mindre än ett lagfäst distrikt (inklusive hövdingadömen, klaner, kommuner, städer, byar och alla mänskliga bosättningar) vars intressen sannolikt påverkas av den verksamhet som utövas under en skogsbrukslicens. Med 'intresse' avses här intressen av ekonomisk, miljömässig, hälso-relaterad, försörjningsrelaterad, estetisk, kulturell, andlig eller religiös karaktär" I praktiken definieras och identifieras de berörda samfälligheterna av myndigheten för utveckling av skogsbruket under den planering och socioekonomiska undersökning som görs inför tilldelningen av skogsanvändning.</p> <p>Enligt föreskrifter nr 105-07 är löptiden för sådana sociala avtal fem år för skogsförvaltningskontrakt och tillstånd att använda skog och tre år för virkesförsäljningskontrakt. Undertecknandet av ett socialt avtal är en förutsättning för att få fälla träd under skogsförvaltningskontrakt och virkesförsäljningskontrakt.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att kraven uppfylls, genom samråd och verifiering med enheten för samfällighetsskogar vid myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheten för samfällighetsskog vid myndigheten för utveckling av skogsbruket och med berörda samfälligheter 2. Genomgång av dokumentation 	Per cykel (!)
Referenser: Föreskrifter nr 105-07 (31 och 32), lagen om reform av det nationella skogsbruket, avsnitt 5.6 d vi		

Indikator 3.2 Ett ömsesidigt förhandlat socialt avtal har undertecknats mellan kontraktssinnehavaren och ALLA berörda samfälligheter genom deras behöriga företrädare och avtalet träder i kraft innan avverkningen inleds

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
3.2.1 Socialt avtal som sluts och undertecknas av kontraktssinnehavaren och varje berörd samfällighet genom dess kommitté för utveckling av samfällighetsskogsbruk	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
3.2.2 Socialt avtal som är daterat före kontraktssinnehavarens årliga avverkningscertifikat	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
3.2.3 En förteckning över kommittéer för utveckling av samfällighetsskogsbruk som identifierats eller registrerats hos myndigheten för utveckling av skogsbruket	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.3.2)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att säkerställa att innehavaren av ett skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och/eller tillstånd att använda skog, med ett kontraktss- eller tillståndsvärde på mer än 10 000 USD, har tecknat ett socialt avtal med alla berörda samfälligheter innan avverkningen inleds.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Innehavaren och/eller företaget kan endast förhandla om det sociala avtalet med kommittén för utveckling av samfällighetsskogsbruk, som agerar för de berörda samfälligheternas del. Kommittén för utveckling av samfällighetsskogsbruk måste vara representativ för alla de samfälligheter som berörs av kontraktssinnehavarens avverkningsverksamhet. Det kan finnas flera än en kommitté för utveckling av samfällighetsskogsbruk som representerar de berörda samfälligheterna. Myndigheten för utveckling av skogsbruket genomför årsvis granskningar för att övervaka, utvärdera och säkerställa överensstämmelsen med villkoren för skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, om värdet överskrider 10 000 USD.</p> <p>I avsnitt 31 b 1 i föreskrifter nr 105-07 konstateras att kontraktssinnehavaren ska se till att det under hela löptiden för en skogsresurslicens ska finnas ett gällande socialt avtal till förmån för alla berörda samfälligheter rörande det område som ska avverkas. I avsnitt 31 b 2 konstateras vidare att kontraktssinnehavaren inte får fälla träd om det inte finns ett gällande socialt avtal till förmån för alla berörda samfälligheter rörande det område som ska avverkas med stöd av en skogsresurslicens.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att kraven enligt ovan uppfylls, genom samråd med och verifiering av det slutna sociala avtalet med enheten för samfällighetsskogar inom myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheten för samfällighetsskog vid myndigheten för utveckling av skogsbruket och med berörda samfälligheter 2. Genomgång av dokumentation 3. Fältinspektioner 	Per cykel
Referenser: Föreskrifter nr 105-07 (31)		

Indikator 3.3 Villkoren i det sociala avtalet mellan kontraktss- eller tillståndssinnehavaren och de berörda samfälligheterna inkluderar en uppförandekod för avtalets deltagare, en mekanism för tvistlösning plus i) en beskrivning av de ekonomiska bidrag som kontraktssinnehavaren ska betala till samfälligheten och ii) ett krav på att kontraktss- eller tillståndssinnehavaren betalar in beloppen kvartalsvis på ett räntebärande spärrat konto som kontraktss- eller tillståndssinnehavaren har anförtrott att upprätthålla för alla de berörda samfälligheternas del.

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
3.3.1 Uppförandekod som reglerar rättigheter och skyldigheter för de berörda samfälligheterna och kontraktss- eller tillståndssinnehavaren	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
3.3.2 Beskrivning av minimiavgift per kubikmeter som kontraktss- eller tillståndssinnehavaren ska betala kvartalsvis till de berörda samfälligheterna (om det finns andra mottagare ska dessa anges)	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
3.3.3 Bankbok eller andra handlingar för det räntebärande spärrade kontot som kontrakts- eller tillståndsinnehavaren har anförtrotts att öppna för de berörda samfälligheterna	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
3.3.4 Mekanismer för tvistlösning har inrättats	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.3.3)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att se till att alla lagstadgade krav uppfylls och att alla föreskrivna villkor och/eller element ingår i det sociala avtal som har förhandlats fram.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Alla sociala avtal som har framförhandlats mellan en eller flera kommittéer för utveckling av samfällighetsskogsbruk måste innehålla bl.a. följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En beskrivning av rättigheter och skyldigheter som gäller för deltagarna i de berörda samfälligheterna och för innehavaren. 2. En beskrivning av de ekonomiska bidrag som den berörda samfälligheten ska få. 3. Krav på att kontrakts- eller tillståndsinnehavaren kvartalsvis betalar in detta belopp på ett räntebärande spärrat konto som han har anförtrotts att upprätthålla. 4. Ett krav på att medlen endast får lyftas till förmån för en kommitté för utveckling av samfällighetsskogsbruk och på skriftlig begäran av denna, förutsatt att denna begäran godkänns av myndigheten för utveckling av skogsbruket. <p>Enligt avsnitt 33 a i föreskrifter nr 105-07 ska myndigheten för utveckling av skogsbruket kostnadsfritt tillhandahålla mallar för uppförandekoder på internet och ska på begäran tillhandahålla sådana mallar i pappersform eller elektronisk form för kontrakts- eller tillståndsinnehavare, kommittéer för utveckling av samfällighetsskogsbruk och berörda samfälligheter.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att kraven enligt ovan uppfylls, genom samråd med enheten för samfällighetsskogar inom myndigheten för utveckling av skogsbruket, där avtalets innehåll också verifieras.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genomgång av dokumentation 2. Fältbesök hos samfälligheter 	Per cykel (!)
Referenser: Lagen om reform av det nationella skogsbruket (5.3 b och 5.6 d), föreskrifter nr 105-07 (33)		

Indikator 3.4 Det sociala avtalet mellan kontraktsinnehavaren och samfälligheten eller samfälligheterna har attesterats av myndigheten för utveckling av skogsbruket

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
3.4.1 Av myndigheten för utveckling av skogsbruket attesterat socialt avtal mellan kontraktsinnehavaren och den berörda samfälligheten	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.3.4)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att säkerställa och/eller verifiera att det sociala avtalet har godkänts av myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att kraven enligt ovan uppfylls, genom samråd med enheten för samfällighetsskogar inom myndigheten för utveckling av skogsbruket där avtalets förekomst och giltighet verifieras.</p>	Per cykel

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.3.4)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Tillsynskrav:</p> <p>Alla framförhandlade sociala avtal måste lämnas in till myndigheten för utveckling av skogsbruket för attestation. När myndigheten för utveckling av skogsbruket har mottagit dokumentet granskar myndigheten avtalet för att se till att det är fullständigt, korrekt och överensstämmer med lagen. Om avtalet inte uppfyller de relevanta kriterierna måste det förkastas av myndigheten för utveckling av skogsbruket som ska redogöra för skälen för sitt beslut. Innehavaren kan korrigera bristerna och återsända det sociala avtalet till myndigheten för utveckling av skogsbruket för ny granskning. Myndigheten för utveckling av skogsbruket attesterar det sociala avtalet efter konstaterande av att det är fullständigt, korrekt och i överensstämmelse med relevanta lagar.</p>	<p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheten för samfällighetsskogar inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 3. Fältbesök hos valda samfälligheter 	
Referenser: Föreskrifter nr 105-07 (36), övervakningssystemets standardrutiner (9)		

Indikator 3.5 De stipulerade avgifterna som innehavaren är skyldig samfälligheterna ska kontraktsinnehavaren betala i) inom de föreskrivna tidsfristerna och ii) in på ett spärrat konto som kontraktsinnehavare öppnar för detta ändamål

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
3.5.1 Validerade kvartalsvisa bankutdrag för det spärrade kontot	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD
3.5.2 Granskningar som myndigheten för utveckling av skogsbruket gör för att se till att kraven uppfylls	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.3.5)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att de relevanta bidrag som samfälligheten har rätt till har betalats i tid.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Det sociala avtalet innehåller de ekonomiska genomförandevillkor som är centrala för avtalet. Det är därför viktigt att verifiera punktlig betalning av de avgifter som överenskomts i det sociala avtalet. På praktisk nivå kan kontrollerna inbegripa kontoutdrag för det spärrade kontot och årsrapporter från de årliga granskningar som myndigheten för utveckling av skogsbruket gör för att verifiera att kontraktsinnehavarna uppfyller villkoren.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att de ovan angivna kraven uppfylls, genom bekräftelse av detta. Om det krävs ytterligare klargörande kan samråd föras med enheterna för handel och rättsliga frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheten för samfällighetsskogar inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 3. Fältinspektioner 	Per sändning
Referenser: Föreskrifter nr 105-07(36)10, föreskrifter nr 107-07 (33).		

PRINCIP 4: SKOGSFÖRVALTNING OCH AVVERKNING

Skogsförvaltningen och avverkningen genomförs i överensstämmelse med alla tillämpliga lagar

Indikator 4.1 Innehavaren av kontrakt eller tillstånd har utarbetat en årlig verksamhetsplan och, där det är tillämpligt, en skogsförvaltningsplan

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
4.1.1 Årligt avverkningscertifikat	Alla typer av kontrakt och tillstånd utom jordbrukskoncessioner/skogsplanteringar

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
4.1.2 Godkänd årlig verksamhetsplan	Alla typer av kontrakt och tillstånd utom jordbrukskoncessioner/skogsplanteringar	
4.1.3 Godkänd skogsförvaltningsplan	Skogsförvaltningskontrakt	
4.1.4 Skriftligt tillstånd från markägaren	Tillstånd för privat bruk	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.4.1)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att säkerställa att alla kontraktssinnehavare uppfyller relevanta lagstadgade villkor för att ha rätt att inleda avverkning.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <ol style="list-style-type: none"> Skogsförvaltningskontrakt: Dessa kontrakt beviljas för skogsmark som har validerats och överensstämmer med kraven i lagen om offentlig upphandling och koncessioner. Ett skogsförvaltningskontrakt har en löptid på 25 år och måste omfattas av en förvaltningsplan, en miljökonsekvensbedömning, affärsplan, sociala avtal och årliga verksamhetsplaner. Virkesförsäljningskontrakt: Dessa treårskontrakt beviljas i enlighet med den nationella strategin för skogsförvaltning, de ska valideras och uppfylla kraven enligt lagen om offentlig upphandling och koncessioner och ska inbegripa årliga verksamhetsplaner. I enstaka fall kan det uppstå situationer där ett tillstånd att använda skog har en större omfattning än vad som gällde enligt de krav på liten skala som förutsågs till en början, och då blir de formellt validerade. I sådana fall måste Liberias verifieringsdirektorat eventuellt utvärdera förekommande krav som gäller före avverkning och som kan höra ihop med ett sådant tillstånd att använda skog. Tillstånd för privat användning: för all kommersiell användning av skogsresurser på privat mark måste verksamhetsutövaren äga marken eller få tillstånd från markägaren samt inneha ett giltigt tillstånd för privat användning som har utfärdats av myndigheten för utveckling av skogsbruket. En innehavare av tillstånd för privat användning får inte inleda avverkningen förrän han har ett godkänt årligt certifikat för användning och en årlig verksamhetsplan. 	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att de ovan angivna kraven uppfylls, genom samråd med myndigheten för utveckling av skogsbruket och miljöskyddsbyrån, inklusive enheterna för handel och samfällighetsskogsbruk.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> Samråd med myndigheten för utveckling av skogsbruket och med miljöskyddsbyrån Genomgång av dokumentation Fältinspektioner 	<p>Årsvis (verksamhetsplaner)</p> <p>Per cykel (förvaltningsplan)</p>
<p>Referens: Lagen om reform av det nationella skogsbruket (4.5, 5.3, 5.4, 5.6), föreskrifter nr 104-07 (62a), lagen om miljöskydd och förvaltning (23), övervakningssystemets standardrutiner (9)</p>		
Indikator 4.2 Innehavaren av kontrakt eller tillstånd följer specifikationerna i sin årliga verksamhetsplan och lagstiftningens krav rörande trädslag och kvantiteter som får avverkas		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
4.2.1 Godkända årsblock	Skogsförvaltningskontrakt	
4.2.2 Ägofigur och årlig avverkningsareal	Alla skogskontrakt utom skogsförvaltningskontrakt	
4.2.3 Verifiering av uppgifter om fällda träd (standardrutin 11)	Alla typer av kontrakt och tillstånd utom jordbrukskoncessioner/skogsplanteringar	
4.2.4 Årlig rapport om granskning av efterlevnad från myndigheten för utveckling av skogsbruket	Alla typer av kontrakt och tillstånd utom jordbrukskoncessioner/skogsplanteringar	

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.4.3)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att säkerställa att kontrakts- eller tillståndsinnehavaren efterlever sina årliga avverkningstilldelningar och skyldigheter i den form som de har godkänts av myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det godkända årliga avverkningscertifikatet innehåller de parametrar enligt vilka en verksamhetsutövare måste utöva sin verksamhet samt också de krav som måste uppfyllas inom den specificerade årsperioden. 2. Myndigheten för utveckling av skogsbruket har två kontrollmekanismer när det gäller verksamheten: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Kontinuerlig fältövervakning. 2.2 Årsvisa granskningar av efterlevnad som myndigheten för utveckling av skogsbruket genomför för att övervaka, bedöma och säkerställa uppfyllandet av villkoren för skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt, enskilt tillstånd att använda skog och eller tillstånd för privat användning. 	<p>Beskrivning:</p> <p>Detta krav verifieras i detalj av Liberias verifieringsdirektorat. Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att de ovan nämna kraven uppfylls genom samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Fältinspektioner 	Årsvis
Referenser: Lagen om reform av det nationella skogsbruket (3.2, 3.4) och övervakningssystemets standardrutiner (7–11)		

PRINCIP 5: MILJÖRELATERADE SKYLDIGHETER

Kontraktsinnehavaren och skogsförädlaren har uppfyllt alla lagstadgade miljökrav

Indikator 5.1 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren samt skogsförädlaren har gjort en miljökonsekvensbedömning som har godkänts av miljöskyddsbyrån

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
5.1.1 Miljökonsekvensbedömningsrapport utarbetad av eller för kontraktsinnehavaren eller skogsförädlaren	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
5.1.2 Miljölicens som har utfärdats av miljöskyddsbyrån till kontraktsinnehavaren eller skogsförädlaren innan avverkningen inleds	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
5.1.3 Miljötillstånd som har utfärdats av miljöskyddsbyrån till kontraktsinnehavaren eller skogsförädlaren, i vilket det anges villkoren, om sådana finns, för miljölicensen som förtecknas som verifikator 5.1.2	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.5.1)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
Syfte: Syftet med detta förfarande är att verifiera att de relevanta kraven har uppfyllts när det gäller miljökonsekvensbedömningen.	Beskrivning: Liberias verifieringsdirektorat måste bekräfta med myndigheten för utveckling av skogsbruket och miljöskyddsbyrån att kontrakts- eller tillståndsinnehavaren inte endast har en miljölicens utan också ett miljötillstånd som i detalj anger de villkor som innehavaren av en sådan licens måste uppfylla.	En gång under licensens och tillståndets giltighetstid

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.5.1)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Tillsynskrav:</p> <p>En miljölicens krävs enligt 2002 års lag om miljöskydd och förvaltning för de verksamheter som förtecknas i bilaga I till lagen. I fråga om skogsbruksverksamheter kräver följande en sådan licens: 1) avverkning och virkesbearbetning, 2) skogsplantering. Utöver miljölicenser utfärdar miljöskyddsbyrån ett miljötillstånd i vilket anges de villkor som ingår i licensen och som licensinnehavaren måste uppfylla.</p> <p>Innan myndigheten för utveckling av skogsbruket ger ut licensen gör den nödvändiga överväganden och kommentarer till miljökonsekvensbedömningen.</p> <p>Referenser: Lagen om miljöskydd och förvaltning (6.21–23), föreskrifter nr (105-107), övervakningssystemets standardrutiner (9)</p>	<p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med miljöskyddsbyrån och myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 	
Indikator 5.2 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren genomför de begränsningsåtgärder som anges i miljölicensen på grundval av miljökonsekvensbedömningen		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
5.2.1 Miljöskyddsbyråns miljöövervakningsrapporter	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
5.2.2 Rapport från myndigheten för utveckling av skogsbruket om miljökonsekvensgranskningen	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.5.2)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att säkerställa att alla villkor och/eller begränsande åtgärder som miljöskyddsbyrån har identifierat och ålagt genomförs av kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren och att det inte förekommer miljöförbrytelser som är oförenliga med miljötillståndet.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Ett beslut och/eller miljötillstånd måste utfärdas till kontrakts- eller tillståndsinnehavaren innan avverkningen får börja. Miljöskyddsbyrån och myndigheten för utveckling av skogsbruket genomför regelbundna granskningar och punktgranskningar för att övervaka efterlevnad av villkoren och begränsningsåtgärderna. Innehavaren av en miljölicens är skyldig att underrätta miljöskyddsbyrån om det sker betydande ändringar av projekt eller verksamhet som kan påverka miljön. Miljöskyddsbyrån kan också införa åtgärder om det förekommer bristande efterlevnad.</p> <p>Referenser: Lagen om miljöskydd och förvaltning (24–27), lagen om miljöskyddsbyrån</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste samråda och verifiera med enheten för miljökonsekvensbedömning vid myndigheten för utveckling av skogsbruket och miljöskyddsbyråns övervakningsenhet såväl som med enheten för utstationering och inspektioner att kontraktsinnehavaren uppfyller villkoren i miljötillståndet.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med miljöskyddsbyrån och myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 3. Fältinspektioner 	Årsvi
Indikator 5.3 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren har hanterat utrustning, bränsle, utskott och relaterat avfall som uppstår i verksamheten på ett laglydigt och miljövänligt sätt		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
5.3.1 Miljöskyddsbyråns inspektionsrapport	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
5.3.2 Årlig rapport om granskning av efterlevnad från myndigheten för utveckling av skogsbruket	Alla typer av kontrakt och tillstånd	

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.5.3)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att säkerställa att allt avfall omhändertas enligt lagen och på ett miljövänligt sätt.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beslut och/eller godkänd miljölicens har utfärdats till kontraktssinnehavaren innan verksamheten inleddes. 2. Miljöskyddsbyrån övervakar efterlevnaden av gällande villkor och begränsningsåtgärder. 3. Miljöskyddsbyrån genomför regelbundna och/eller periodiska granskningar av projekt som kan ha skadliga verkningar. 4. Miljöskyddsbyrån kan införa åtgärder i fall av bristande efterlevnad. 	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste samråda och verifiera med enheterna för handel och rättsliga frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket. Dessutom måste miljöskyddsbyråns övervakningsenhet och enheten för utstationering och inspektioner tillfrågas.</p> <p>Kompletterande upplysningar kan inhämtas direkt från kontraktssinnehavaren och/eller virkesförädlaren.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med miljöskyddsbyrån 2. Genomgång av dokumentation 3. Fältinspektioner 	Årsvis
Referenser: Lagen om miljöskydd och förvaltning (24–27), lagen om miljöskyddsbyrån		
Indikator 5.4 Kontraktssinnehavaren har hållit en buffertzona mellan avverkningsområdet och vattendrag, och har i synnerhet inte utfört trädfällningar som kan hota vattendragens flöde eller stabilitet		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
5.4.1 Miljöskyddsbyråns inspektionsrapport	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
5.4.2 Årlig rapport om granskning av efterlevnad från myndigheten för utveckling av skogsbruket	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.5.4)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att säkerställa att tillståndsinnehavaren uppfyller de relevanta kraven rörande vattenförvaltning och förebyggande av att vattendrag förorenas.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Syftet är att säkerställa övergripande efterlevnad när det gäller förvaltningen av vattenresurser. Enligt koden för avverkningsmetoder (2007) är avverkning förbjuden i skyddade områden och vid vattendrag. Enligt koden måste det finnas tillräckliga buffertremsor mellan avverkningsområden och vattendrag.</p> <p>När det gäller övervakning av efterlevnad har både miljöskyddsbyrån och myndigheten för utveckling av skogsbruket i uppdrag att göra rutininspektioner och efterlevnadsgranskningar som Liberias verifieringsdirektorat verifierar för att fastställa att kontraktssinnehavaren efterlever bestämmelserna.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste samråda och verifiera med enheterna för handel och rättsliga frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket. Dessutom måste miljöskyddsbyråns övervakningsenhet såväl som enheten för utstationering och inspektioner tillfrågas. Kompletterande upplysningar kan inhämtas direkt från kontraktssinnehavaren och/eller virkesförädlaren.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med myndigheten för utveckling av skogsbruket och miljöskyddsbyrån 2. Genomgång av dokumentation 3. Fältinspektioner 	Årsvis

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.5.4)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
Referenser: Lagen om miljöskydd och förvaltning (delarna IV och V), kod för avverkningsmetoder (3.1, 3.2, 4 och andra)		
Indikator 5.5 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren har infört förfaranden i) för att säkerställa efterlevnad av bestämmelserna rörande faunans bevarande och ii) för att undvika avverkning eller handel med utrotningshotade växter och djurarter		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
5.5.1 Miljöskyddsbyråns inspektionsrapport	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
5.5.2 Årlig rapport om granskning av efterlevnad från myndigheten för utveckling av skogsbruket	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.5.5)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att säkerställa att kontrakts- eller tillståndsinnehavaren efterlever avsnitt 9.11 v enligt vilket det krävs certifikat och licenser för jakt och handel med fauna och avsnitt 9.12 i i lagen om reform av det nationella skogsbruket enligt vilket det är förbudet att jaga, fanga eller idka handel med utrotningshotade arter.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Syftet är att säkerställa efterlevnad av kraven rörande bevarande, förvaltning och kontroll av användningen av fauna i avsnitt 9.11 i lagen om reform av det nationella skogsbruket, såväl som efterlevnad av förbudet enligt avsnitt 9.12 rörande infångande, avverkning eller handel med arter som myndigheten för utveckling av skogsbruket har konstaterat vara utrotningshotade.</p> <p>För övervakning av efterlevnad har både miljöskyddsbyrån och myndigheten för utveckling av skogsbruket i uppdrag att göra rutininspektioner och granskningar för att verifiera att lämpliga förfaranden används och att det inte finns tecken på olaglig avverkning eller handel.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste samråda och verifiera med enheterna för handel och rättsliga frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket. Dessutom måste miljöskyddsbyråns övervakningsenhet och enheten för utstationering och inspektioner tillfrågas.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med miljöskyddsbyrån och myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 3. Fältinspektioner 	Årsvis
Referenser: Avsnitt 9.11 och 9.12 i lagen om reform av det nationella skogsbruket, lagen om miljöskydd och förvaltning (del IV och V), kod för avverkningsmetoder (3.1, 3.2 och andra)		

PRINCIP 6: TRANSPORT AV TIMMER, SPÅRBARHET

Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren uppfyller alla sina lagenliga skyldigheter rörande transport av och spårbarhet för timmer och/eller trävaruprodukter

Indikator 6.1 Tranporter av stockar, timmer och andra trävaruprodukter åtföljs av en fraktsedel som innehåller nummer och/eller referenser i övervakningssystemet och destination för sändningen

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
6.1.1 Ifylld fraktsedel med uppgifter om avverkningsplats, övervakningssystemets ID-nummer, datum och plats för lastning av stockarna samt destination	Alla typer av kontrakt och tillstånd
6.1.2 Ifylld fraktsedel för importerade stockar eller trävaruprodukter med uppgifter om avverkningsplats, övervakningssystemets ID-nummer, datum och plats för lastning av stockarna samt destination	Tillstånd för importerat timmer

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.6.1)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att säkerställa att kontraktssinnehavaren eller skogsförädlaren uppfyller relevanta lagstadgade krav rörande transport av stockar, timmer och trävaruprodukter.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Vid transport av stockar, timmer eller trävaruprodukter till en bearbetningsanläggning eller en hamn måste det finnas en ifylld fraktsedel som åtföljer lasten. Transportföretagen måste inneha giltig transportörsregistrering som utfärdas av myndigheten för utveckling av skogsbruket. Under de två första åren av genomförande av det frivilliga partnerskapsavtalet kommer detaljerade förfaranden att utarbetas som vägledning för hur importerat timmer ska införas i övervakningssystemet.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste bekräfta att kraven rörande transport av trävaruprodukter har uppfyllts, genom kontroll i övervakningssystemets IT-del (kopplingen mellan fraktsedel och streckkoder).</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bekräftelse genom övervakningssystemets IT-del 2. Fältinspektioner 	Per sändning eller last

Referenser: Övervakningssystemets standardrutiner (13–17, 19 och 20)

Indikator 6.2 Alla stockar är korrekt märkta och införda i övervakningssystemet enligt standardrutinerna från myndigheten för utveckling av skogsbruket

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
6.2.1 Formulär för stockarnas uppgifter (standardrutin 13)	Alla typer av kontrakt och tillstånd
6.2.2 Verifieringsformulär för stockarnas uppgifter (standardrutin 14)	Alla typer av kontrakt och tillstånd
6.2.3 Fraktsedel för transport av stockar och trävirkesprodukter (standardrutin 16)	Alla typer av kontrakt och tillstånd

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.6.2)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att kontrakts- eller tillståndsinnehavaren uppfyller de relevanta kraven enligt övervakningssystemet och att alla stockar har införts i systemet.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Som en del av övervakningssystemet och i överensstämmelse med de tio centrala föreskrifterna, har ett antal standardrutiner och dokument för verksamhetskontroll tagits fram och dessa granskas enligt övervakningssystemet och genom myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat kontrollerar att kontrakts- eller tillståndsinnehavaren uppfyller kraven enligt övervakningssystemet, genom att samråda med myndigheten för utveckling av skogsbruket och granska stockarnas uppgifter i övervakningssystemets IT-del.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Bekräftelse genom övervakningssystemets IT-del 	Per sändning eller last

Referenser: Övervakningssystemets standardrutiner (13–17, 19 och 20)

Indikator 6.3 Alla stockar, allt timmer eller alla trävaruprodukter som har avverkats eller transporteras av kontrakts- eller tillståndsinnehavaren härrör från dennes koncessionsområde		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
6.3.1 Formulär för stockarnas uppgifter (standardrutin 13)	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
6.3.2 Standardformulär 14 (verifiering av kapning, trimning och fakturering för avverkning)	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
6.3.3 Årlig granskning av efterlevnad som görs av myndigheten för utveckling av skogsbruket	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.6.3)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att varje kontrakts- eller tillståndsinnehavare endast avverkar och transporterar timmer eller trävaruprodukter som härrör från innehavarens godkända kontrakts-/licensområde.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt de tio centrala föreskrifterna från myndigheten för utveckling av skogsbruket krävs att all avverkning av timmer sker på ett licensierat skogsområde och i enlighet med ifrågavarande licens.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat kontrollerar uppfyllandet av detta krav genom granskning av relevant standardformulär och granskningsrapporten rörande efterlevnad från myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Fältinspektioner 	Per sändning eller last
Referenser: Övervakningssystemets standardrutiner (13–15)		
Indikator 6.4 Stockar, timmer eller trävaruprodukter (inte under transitering) som importeras till Liberia överensstämmer med lagar och författningar som gäller i avverkningslandet		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
6.4.1 Bevis på efterlevnad av lagstiftningen i avverkningslandet	Tillstånd för importerat timmer	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.6.4)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att stockar och trävaruprodukter som importeras till Liberia kommer från lagenliga källor och tullklareras enligt Liberias lagstiftning.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Det centrala kravet enligt Liberias lagstiftning är att allt timmer som avverkas eller importeras till landet härrör från en laglig källa. Lagligheten för timmer i avverkningslandet kan demonstreras genom certifikat som utfärdas enligt system för certifiering av hållbart skogsbruk eller andra system för verifiering av laglighet som har bedömts och godkänts av Liberias regering i samråd med de berörda regeringarna. Importerat timmer som kontrolleras genom ett laglighetsförsäkringssystem i ett annat land som omfattas av ett frivilligt partnerskapsavtal och som har ett fungerande system för Flegtlicensiering anses vara lagligt enligt Liberias laglighetsförsäkringssystem.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att timmer som importeras till Liberia är lagligt enligt avverkningslandets lagstiftning. För detta krävs granskning av de handlingar som bevisar timrets laglighet i avverkningslandet.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroll i övervakningssystemet och samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 	Per importsändning
Referenser: Föreskrifter nr 108-07 (44 d)		

Indikator 6.5 Alla stockar eller trävaruprodukter under transitering i) hålls fysiskt åtskilda från inhemskt eller importerat timmer och ii) blir föremål för kontinuerliga tullkontroller så länge varan befinner sig i Liberia

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
6.5.1 Tullhandlingar från avverkningslandet	Timmer under transitering	
6.5.2 Ifylld fraktsedel i vilken anges avverkningsland och exportland	Timmer under transitering	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.6.5)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att stockar och trävaruprodukter under transitering genom Liberia inte införlivas i övervakningssystemet eller blandas med timmer som avverkats i eller importerats till Liberia.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Ett centralt tillsynskrav, som också är en av hörnstenarna i laglighetsförsäkringssystemet, är att timmer under transitering inte införs i övervakningssystemet och att det vid exportpunkten inte tilldelas en liberiansk Flegtlicens. Enligt kraven måste avverkningslandet vara tydligt angivet i konossementet, tullhandlingarna och andra transportdokument.</p> <p>Referenser: Föreskrifter nr 108-07 (44 a–c)</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att timmer under transitering hela tiden är eller har varit fysiskt åtskilt från importerade och inhemska stockar och trävaruprodukter och under tullmyndighetens kontroll.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <p>1. Samråd med finansministeriet och tullmyndigheterna</p>	Per transportenhet

Indikator 6.6 Myndigheten för utveckling av skogsbruket har verkställt lagens krav på i) konfiskering och ii) utauktionering av funna övergivna stockar

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
6.6.1 Anhållan om konfiskeringstillstånd från myndigheten för utveckling av skogsbruket till domstolen i behörig jurisdiktion och domstolens beslut om godkännande av konfiskering	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt, tillstånd att använda skog	
6.6.2 Anhållan om auktionstillstånd från myndigheten för utveckling av skogsbruket till domstolen i behörig jurisdiktion och domstolsbeslut om godkännande av utauktionering	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt, tillstånd att använda skog	
6.6.3 Auktionscertifikat	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt, tillstånd att använda skog	
6.6.4 Intyg eller utlåtande om vinnande anbudsgivare	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt, tillstånd att använda skog	
6.6.5 Registrering av övergivna stockar (standardrutin 37)	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt, tillstånd att använda skog	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.6.6)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att övergivna stockar och trävaruprodukter konfiskeras och utauktioneras enligt de förfaranden som fastställs i lag. När övergivna stockar konfiskeras och utauktioneras på lagenligt sätt återställs deras laglighet.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att de ovan nämna kraven uppfylls, genom samråd och verifiering av relevanta dokument med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p>	Varje gång övergivna stockar införs i övervakningssystemet

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.6.6)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Tillsynskrav:</p> <p>När övergivna stockar påträffas ska myndigheten för utveckling av skogsbruket anhålla hos domstolen i den region där stockarna påträffades om tillstånd att konfiskera och utauktionera stockarna. Om domstolen konstaterar att det finns tillbörliga lagliga skäl att godkänna anhållan, ska domstolen godkänna konfiskeringen och påföljande auktion som genomförs under domstolens övervakning.</p>	<p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 	
Referenser: Föreskrifter nr 108-07 (51 d och e)		

PRINCIP 7: FÖRÄDLING OCH BEARBETNING AV TIMMER

Skogsförädlaren uppfyller relevanta lagar och författningar i Liberia

Indikator 7.1 Skogsförädlaren har anhållit om och erhållit det sågverkstillstånd som krävs (verksamhetsutövartillstånd enligt klass A, B eller C) efter att ha erlagt alla obligatoriska avgifter innan verksamheten inleds

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
7.1.1 Skogsförädlarens anhållan om sågverkstillstånd	Sågverkstillstånd
7.1.2 Betalning av de första årliga registreringsavgifter som föregår sågverkstillstånd	Sågverkstillstånd
7.1.3 Miljöplan som har godkänts av miljöskyddsbyrån	Sågverkstillstånd
7.1.4 Sågverkstillstånd som myndigheten för utveckling av skogsbruket utfärdar till verksamhetsutövaren	Sågverkstillstånd

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.7.1)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att skogsförädlaren har fått det obligatoriska tillstånd som krävs för att få inleda verksamheten.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Skogsförädlare måste ha fått sågverkstillstånd innan verksamheten inleds. Ansökning om tillstånd lämnas hos myndigheten för utveckling av skogsbruket, och om kraven uppfylls utfärdar myndigheten relevant tillstånd (klass A, B eller C). Dessutom måste miljöskyddsbyrån godkänna en miljöplan för verksamheten vid sågverket.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att varje skogsförädlare har ett sågverkstillstånd. Verifieringen sker genom samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 3. Fältinspektioner 	Årsvis
Referenser: Föreskrifter nr 107-07 (46), övervakningssystemets standardrutiner (26)		

Indikator 7.2 Alla stockar som har avverkats i Liberia och importerats från tredjeländer för bearbetning åtföljs av ID-nummer enligt övervakningssystemet.

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
7.2.1 Rapport om utfärdande av streckkod, standardrutin 7	Alla typer av kontrakt och tillstånd, inklusive för importerade stockar och trävaruprodukter
7.2.2 Verifiering av transporterade stockar och trävaruprodukter (standardrutin 17)	Alla typer av kontrakt och tillstånd, inklusive för importerade stockar och trävaruprodukter

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
7.2.3 Rapport om registrering av sågat virke (standardrutin 15)	Alla typer av kontrakt och tillstånd, inklusive för importerade stockar och trävaruprodukter	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.7.2)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att alla stockar som tas in i bearbetningsanläggningen är väldokumenterade och har verifierat lagligt ursprung.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Ett av de centrala kraven i liberiansk lagstiftning är att alla bearbetningsanläggningar har effektiva kontrollsystem i bruk och endast använder lagligen avverade stockar som omfattas av övervakningssystemet.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att alla stockar som tas in till en bearbetningsanläggning registreras i övervakningssystemet. Om närmare klagörande krävs kan förfrågan skickas till enheten för handel vid myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <p>1. Samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket och förfrågan i övervakningssystemet</p> <p>2. Verifiering i övervakningssystemets IT-del</p> <p>3. Fältinspektioner</p>	Per sändning eller last
Referenser: Övervakningssystemets standardrutiner (15, 19 och 20)		
Indikator 7.3 Skogsförädlaren använder med tanke på spårbarheten ett system för registrering av produkter som rör sig genom anläggningen eller är föremål för bearbetning		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
7.3.1 Verifieringsrapport om avverkningen	Sågverkstillstånd	
7.3.2 Produktionsrapport	Sågverkstillstånd	
7.3.3 Formulär för inkommande och utgående vara till och från sågverket (standardrutinerna 31 och 32)	Sågverkstillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.7.3)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att säkerställa att spårbarheten bibehålls genom hela bearbetningen så att det går att verifiera att trävaruprodukter från en bearbetningsanläggning kan kopplas till en källa vars laglighet kan verifieras.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Myndigheten för utveckling av skogsbruket kräver att tillbörliga åtgärder vidtas för att säkerställa att produkterna blir korrekt införda i övervakningssystemet och kan spåras genom hela bearbetningskedjan.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att kraven har uppfyllts, genom att bekräfta att det finns ett fungerande övervakningssystem vid bearbetningsanläggningen. Om närmare klagörande krävs kan förfrågan skickas till enheten för handel vid myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <p>1. Fältinspektioner</p> <p>2. Samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket</p>	Per sändning eller last
Referenser: Lagen om reform av det nationella skogsbruket 13.5, övervakningssystemets standardrutiner (15)		

PRINCIP 8: ARBETSTAGARNAS RÄTTIGHETER, HÄLSA, SÄKERHET OCH VÄLFÄRD

Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren uppfyller sina skyldigheter enligt arbetslagstiftningen och skogssektorns kollektivavtal

Indikator 8.1 Kontrakts- eller tillståndsinnehavare och skogsförädlare ger liberianska medborgare företräde vid anställning av utbildade och utbildade arbetstagare, enligt den liberianska arbetslagstiftningen

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
8.1.1 Anställningsböcker eller kvartalsrapporter som inlämnas för att styrka lokal anställningspolitik och företräde för liberianska arbetstagare	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
8.1.2 Kvartalsrapport från kontraktsinnehavaren eller skogsförädlaren till arbetsministeriet	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
8.1.3 Anställningsböcker, inklusive register över anställda med uppgifter om nationalitet	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
8.1.4 Intyg om efterlevnad utfärdat av arbetsministeriet till kontraktsinnehavaren eller skogsförädlaren	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.8.1)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att personer som arbetar för kontraktsinnehavaren eller skogsförädlaren har anställts enligt kraven i lagstiftningen.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Alla aspekter av sysselsättning regleras av liberianska arbetslagen. Enligt lagen krävs att företräde alltid ska ges till liberianska medborgare när anställningsbeslut fattas, och att andra nationers medborgare endast får anställas om det kan påvisas att det inte finns liberianska medborgare som är kompetenta och tillgängliga för en post som kräver specialfärdigheter. Arbetsagenter och/eller inspektörer genomför och utvärderar efterlevnaden av lagstiftningens krav när det gäller anställning av arbetskraft, arbetsförhållanden osv.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Syftet med denna indikator är inte att utvärdera särskilda sysselsättningsaspekter (som hanteras på annat sätt), utan att verifiera den allmänna efterlevnaden av lagen om liberianska medborgares företräde vid anställningsbeslut. Liberias verifieringsdirektorat måste göra korskontroller och/eller kontrollera efterlevnaden med arbetsministeriets anställningsenhet och enheten för arbetsinspektioner.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med arbetsministeriet 2. Genomgång av dokumentation 	Per sändning
Referenser: Arbetslagen (54–60, 75, 1503), koden om avverkningsmetoder (12.2)		

Indikator 8.2 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren betalar minst den lagstadgade minimilönen till alla sina anställda

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
8.2.1 Offentliggjord minimilön	Alla typer av kontrakt och tillstånd
8.2.2 Lönelista	Alla typer av kontrakt och tillstånd
8.2.3 Årliga inspektionsrapporter och/eller efterlevnadsintyg	Alla typer av kontrakt och tillstånd
8.2.4 Anställdas lönebesked	Alla typer av kontrakt och tillstånd

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.8.2)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att de anställda får rimliga löner enligt det som anges i lagstiftningen.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Alla anställda har rätt att få tillräcklig lön som inte får vara lägre än den fastställda minimilönen. Denna skyldighet gäller för arbetsgivarna och arbetsinspektörer granskar efterlevnaden. Likaså bör de anställda vara medvetna om detta krav. Minimilönen fastställs periodvis av ett specialorgan och offentliggörs därefter på tillbörligt sätt.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste göra korskontroller och/eller kontrollera att utbetalda löner är skäliga, genom samråd med enheten för arbetsinspektioner vid arbetsministeriet.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med arbetsministeriet 2. Genomgång av dokumentation 	Per sändning
Referenser: Arbetslagen (500–513), koden om avverkningsmetoder (12.2)		

Indikator 8.3 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren uppfyller lagstiftningens krav på maximiantalet arbetstimmar, semestrar och viloperioder

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
8.3.1 Arbetsschema	Alla typer av kontrakt och tillstånd
8.3.2 Anteckningar om semestrar	Alla typer av kontrakt och tillstånd
8.3.3 Övertidsbetalningar	Alla typer av kontrakt och tillstånd

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.8.3)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att de anställdas arbetstid rättar sig efter bestämmelserna i arbetslagen.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>I lagen fastställs högsta antalet arbetstimmar per dag (8 timmar) eller per vecka (48 timmar). Det finns vissa variationer för särskilda verksamheter och för säsongsbetonat arbete. Utöver bestämmelserna om högsta antal tillåtna timmar föreskriver arbetslagen en övertidsersättning på 50 procent över normal lön när de lagstadgade timmarna överskrids. Enligt arbetslagen måste det finnas en timmes vila efter fem timmars arbete och denna timme ska räknas som arbetstid. Dessutom innehåller lagen särskilda krav rörande semester.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste göra korskontroller och/eller kontrollera att bestämmelserna om arbetstid efterlevs, genom samråd med arbetsministeriets enhet för arbetsinspektioner.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med arbetsministeriet 2. Genomgång av dokumentation 3. Fältinspektioner 	Årsvi
Referenser: Arbetslagen (700–706, 906)		

Indikator 8.4 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren har inte anställda under sexton år eller tvåånsanställda

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
8.4.1 Kvartalsrapporter som sänds in till arbetsministeriet	Alla typer av kontrakt och tillstånd
8.4.2 Arbetsministeriets inspektionsrapporter	Alla typer av kontrakt och tillstånd

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.8.4)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera efterlevnaden av bestämmelserna om minimiålder för anställda och förbudet mot tvångsarbete.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>I avsnitt 74 i arbetslagen fastställs att det är olagligt att anställa personer under sexton års ålder under den tid av dagen som är obligatorisk skoltid. I Liberias konstitution och i arbetslagen förbjuds också tvångsarbete.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste göra korskontroller och/eller kontrollera att minimiåldern för arbetstagare respekteras, genom samråd med arbetsministeriets enhet för arbetsinspektioner.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med arbetsministeriet 2. Genomgång av dokumentation 3. Fältinspektioner 	Årsvis
Referenser: Arbetslagen (74)		

Indikator 8.5 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren betalar sina arbetsgivaravgifter till de anställdas pensions- och socialförsäkringsfonder enligt det som anges i Liberias lagstiftning

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
8.5.1 Kvartalsrapporter som sänds in till arbetsministeriet	Alla typer av kontrakt och tillstånd
8.5.2 Arbetsministeriets inspektionsrapporter	Alla typer av kontrakt och tillstånd
8.5.3 Intyg från nationella organet för socialförsäkring och välfärd	Alla typer av kontrakt och tillstånd

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.8.5)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att arbetsgivarna uppfyller sina skyldigheter i fråga om pensions- och socialförsäkringsavgifter.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt arbetslagen och lagen om nationell socialförsäkring är arbetsgivarna skyldiga att göra inbetalningar till två system vars verksamhet har inrättats och sköts av Liberias byrå för nationell socialförsäkring och välfärd, med skyddet av arbetstagare som syfte. Det första systemet är ett pensionssystem och det andra är ett försäkringssystem. Varje arbetstagare som har minst fem anställda måste göra inbetalningar till dessa system; det första är avsett för utbetalning av pensioner till anställda som har gått i pension medan det andra är avsett för ersättningar vid yrkesskador.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste göra korskontroll och/eller kontrollera efterlevnaden av verifikatorerna, genom samråd med arbetsministeriets enhet för arbetsinspektioner och det nationella organet för socialförsäkring och välfärd.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med arbetsministeriet och den nationella byrån för socialförsäkring och välfärd 2. Genomgång av dokumentation 	Årsvis
Referenser: Arbetslagen (2500–2501), lagen om socialförsäkring (89.9)		

Indikator 8.6 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren uppfyller de lagenliga kraven rörande inhysning och sanitära förhållanden såväl som hygien inom verksamheten och arbetstagarnas allmänna säkerhet enligt koden om avverkningsmetoder och riktlinjer från myndigheten för utveckling av skogsbruket

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
8.6.1 Rapport om granskning av efterlevnad från myndigheten för utveckling av skogsbruket	Alla typer av kontrakt och tillstånd

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.8.6)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att säkerställa att en kontraktssinnehavare eller ett företag som anholder om Flegtlicens uppfyller de relevanta lagstadgade kraven och kraven från myndigheten för utveckling av skogsbruket när det gäller arbetstagarnas hälsa och säkerhet.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Koden för avverkning av skog (2007) utarbetades av myndigheten för utveckling av skogsbruket för att reglera bl.a. sanitära förhållanden inom verksamheten och arbetstagarnas säkerhet. I koden anges vilka krav som gäller för verksamheten. Myndigheten för utveckling av skogsbruket gör årliga granskningar för att övervaka, bedöma och säkerställa överensstämmelse med villkoren för de olika kontrakten och tillstånden inom skogssektorn.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att arbetstagarnas hälsa, sanitära förhållanden och inhysning sköts om korrekt av kontraktssinnehavaren. Detta ska göras genom samråd med myndigheten för utveckling av skogsbruket och granskning av rapporterna om granskning av efterlevnad som görs av enheten för rättsliga frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetode:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 	Årsvi
Referens: Kod för avverkningsmetoder (3.0 och 4.0)		

PRINCIP 9: SKATTER, AVGIFTER OCH ANDRA BETALNINGAR

Kontraktssinnehavaren eller skogsförädlaren uppfyller punktligt alla betalningsskyldigheter till staten inklusive betalning av skatter och avgifter

Indikator 9.1 Kontraktssinnehavaren eller skogsförädlaren har betalt alla skatter innan kontraktet undertecknas eller sågverkstillståndet utfärdas/förnyas

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
9.1.1 Intyg från finansministeriet om att alla skatter är betalda vid tidpunkten då kontraktet undertecknas eller tillstånd för sågverk eller skogsförädling utfärdas/förnyas	Alla typer av kontrakt och tillstånd
9.1.2 Rapport från behörig företrädare för myndigheten för utveckling av skogsbruket	Alla typer av kontrakt och tillstånd utom jordbrukskoncessioner/skogsplanteringar

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.9.1)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att kontraktssinnehavaren eller skogsförädlaren har betalt alla skatter innan kontraktet undertecknas.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt lagen måste en anbudsgivare för ett kontrakt eller en kontraktssinnehavare ha uppfyllt alla sina skatteskyldigheter innan verksamheten inleds.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att kraven enligt ovan har uppfyllts, genom samråd med enheterna för handel och ekonomiska frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket samt genom kontroll av gällande intyg om betalda skatter.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheterna för handel och/eller ekonomiska frågor inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 	En gång under kontraktets eller tillståndets effektiva löptid
Referenser: Föreskrifter nr 107-07		

Indikator 9.2 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren har betalat den första årliga avgiften (i fråga om kontraktsinnehavare) eller den årliga registreringsavgiften (i fråga om skogsförädlare) innan kontraktet undertecknas eller tillståndet utfärdas/förnyas

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
9.2.1 Betalningskvitto för områdesavgift från behörig företrädare för myndigheten för utveckling av skogsbruket	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt	
9.2.2 Kvitto på betald anbudspremie	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt och tillstånd att använda skog, med värde på mer än 10 000 USD	
9.2.3 Kvitto på betalning av årlig registreringsavgift	Skogsförädlare, verksamhetsutövare som använder motorsåg	
9.2.4 Kopia av betalningscheck	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt, tillstånd att använda skog, motorsågsoperatörer, skogsförädlare	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.9.2)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att kontrakts- eller tillståndsinnehavaren har betalat årsavgiften och att skogsförädlaren har betalat sin årliga registreringsavgift.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Myndigheten för utveckling av skogsbruket eller en behörig företrädare för myndigheten har, som en del av övervakningssystemet, tillhandahållit mekanismer för att se till att skogsrelaterade skatter och avgifter verkställs och betalas.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att de ovan nämna kraven uppfylls, genom bekräftelse med en behörig företrädare för myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genomgång av dokumentation 2. Förfrågan i övervakningssystemet och samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 	Årsvis
Referenser: Övervakningssystemets standardrutiner (9)		

Indikator 9.3 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren har intyg från finansministeriet om att alla lagstadgade skatter och avgifter är betalda och att kontraktets villkor efterlevs

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
9.3.1 Intyg från finansministeriet om att det inte finns skatteskulder	Alla typer av kontrakt och tillstånd
9.3.2 Kvitto på avverkningsavgifter	Alla typer av kontrakt och tillstånd
9.3.3 Kvitto på betalning av administrativa avgifter för kontraktet	Alla typer av kontrakt och tillstånd utom jordbrukskoncessioner/skogsplanteringar
9.3.4 Kvitto på betalning av årsavgifter för inspektion av årlig avverkningsareal	Alla typer av kontrakt och tillstånd utom jordbrukskoncessioner/skogsplanteringar
9.3.5 Kvitto på betalning av fraktsedelavgifter	Alla typer av kontrakt och tillstånd
9.3.6 Kvitto på betalning av avgifter för övervakningssystemet	Alla typer av kontrakt och tillstånd

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.9.3)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att alla relevanta skogsskatter är betalda.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Avsnitt 2108 i fas ett av koden om skattereformer, i sin ändrade lydelse, och avsnitt 14.2 i lagen om reform av det nationella skogsbruket, såväl som föreskrifter nr 107-07 från myndigheten för utveckling av skogsbruket om avverkningsavgifter, markhyrningsavgifter och skogsproduktionsavgifter som exempel på avgifter som kontraktssinnehavare måste betala i tillägg till bolagsskatt och andra avgifter.</p> <p>Enligt föreskrifter nr 107-07 krävs att alla skatter och avgifter betalas på förfallodagen, och underlåtenhet att betala på förfallodagen ska leda till påföljder efter en tredagars undantagsperiod.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att de ovan angivna kraven uppfylls, genom bekräftelse i övervakningssystemets IT-del. Om närmare klagörande behövs kan Liberias verifieringsdirektorat ta kontakt med registreringsenheten vid finansministeriet.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bekräftelse i övervakningssystemets IT-del 2. Samråd med finansministeriet 	Årsvis
Referenser: Föreskrifter nr 107-07 61–63, övervakningssystemets standardrutiner (9)		

Indikator 9.4 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren har senast den 31 mars varje år lämnat in sin årliga skattedeklaration till finansministeriet

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
9.4.1 Skattedeklaration	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.9.5)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att kontrakts- eller tillståndsinnehavaren eller skogsförädlaren har fyllt i sin skattedeklaration enligt det som fastställs i lag.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt lagen måste företag varje år lämna in skattedeklaration mellan den 31 december och den 31 mars följande år.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera att kraven har uppfyllts, genom att tillfråga registreringsenheten inom avdelningen för beskattning av stora inkomster (finansministeriet) för att säkerställa att deklarationen har arkiverats.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med finansministeriet 2. Genomgång av dokumentation 	Årsvis
Referenser: Liberias inkomstlag 109 c d e		

PRINCIP 10: KRAV RÖRANDE EXPORT, BEARBETNING OCH HANDEL

Alla kontrakts- och tillståndsinnehavare och skogsförädlare måste uppfylla de krav som gäller för export, bearbetning och handel

Indikator 10.1 Alla personer som exporterar stockar, timmer och/eller trävaruprodukter är tillbörligen och årsvis registrerade hos myndigheten för utveckling av skogsbruket

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd
10.1.1 Giltig exportörsregistrering	Alla exportörer av stockar, timmer och trävaruprodukter

Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.10.1)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att exportörerna uppfyller de lagenliga kraven och är registrerade för export av stockar, timmer och trävaruprodukter.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt avsnitt 41 i föreskrifter nr 108-07 måste en person som avser exportera stockar, timmer eller trävaruprodukter först registrera sig hos myndigheten som exportör och förnya registreringen varje år.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste varje år kontrollera med enheten för handel vid myndigheten för utveckling av skogsbruket att företaget i fråga och/eller tillståndsinnehavaren har registrerats som en exportör.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 	Årsvis
Referenser: Föreskrifter nr 108-07 (41)		
Indikator 10.2 Alla sändningar av stockar, timmer eller trävaruprodukter som lastas för export har förts in i övervakningssystemet		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
10.2.1 Ansökan om Flegtlicens	Alla stockar och trävaruprodukter som exporteras	
10.2.2 Logg för specifikation av exportsändningar (standardrutin 20)	Alla stockar och trävaruprodukter som exporteras	
10.2.3 Export av specialsågat virke (standardrutin 21)	Allt sågat virke som exporteras	
10.2.4 Rapport om stockvolym som exporteras	Alla stockar och trävaruprodukter som exporteras	
10.2.5 Bevis på betalda exportavgifter (standardrutin 26)	Alla stockar och trävaruprodukter som exporteras	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.10.3)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att exportsändningarna har införts i övervakningssystemet.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt avsnitt 42 i föreskrifter nr 108-07 ska tjänstemän med ansvar för hamnar och tull inte tillåta att bulksändelser av stockar, timmer eller trävaruprodukter lastas på fordon, fartyg eller luftfarkoster om det inte går att kontrollera följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alla stockar, allt timmer och alla trävaruprodukter har införts i övervakningssystemet. 2. Förfrågan genom övervakningssystemet/övervakningssystemets IT-del ger till svar att stockarna (eller trävaruprodukterna) inte redan har exporterats. 	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera uppgifterna genom inspektion av varje sändning.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bekräftelse genom övervakningssystemets IT-del 	Per sändning
Referenser: Föreskrifter nr 108-07 (42), övervakningssystemets standardrutiner (20–21)		

Indikator 10.3 Varje last av stockar, timmer eller trävaruprodukter prissätts enligt aktuell insamlad marknadsinformation, som klassificeras och upprätthålls av Liberias verifieringsdirektorat

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
10.3.1 Referenspris enligt marknadsövervakningsdatabasen som upprätthålls av Liberias verifieringsdirektorat	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.10.3)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att alla exportsändningar är prissatta enligt relevanta och/eller godtagbara marknadspriser.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt föreskrifter nr 108-07 från myndigheten för utveckling av skogsbruket får timmer eller trävaruprodukter som är för lågt prissatta inte lastas för export.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste kontrollera, genom bekräftelse i sina databaser, att det inte finns tecken på underprissättning för kontraktspriserna och/eller referenspriserna för en viss sändning. Om klargöranden behövs kan även handelsministeriet tillfrågas.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bekräftelse genom Liberias verifieringsdirektorats databas 2. Samråd med handelsministeriet 	Per last eller sändning
Referenser: Föreskrifter nr 108-07 (43), övervakningssystemets standardrutiner (18 och 21)		

PRINCIP 11: ÖPPENHET OCH OFFENTLIGGÖRANDE

Indikator 11.1 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren har halvårsvis offentliggjort i en allmänt tillgänglig tidning en förteckning över belopp och datum för alla betalningar som har erlagts och uppgifter som har lämnats in till Liberias regering i fråga om ett visst kontraktsområde

Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
11.1.1 Exempel av tidning som innehåller offentliggörandet	Skogsförvaltningskontrakt, virkesförsäljningskontrakt, tillstånd för privat användning, tillstånd att använda skog och tillstånd för motorsåg	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.11.1)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att innehavarna av skogslicenser offentliggör obligatoriska offentliga uppgifter i en tidning med allmän spridning som en del av mekanismen för öppenhet och redovisning.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt lagen om reform av det nationella skogsbruket måste innehavarna två gånger per år (senast den 15 mars och den 15 september) offentliggöra följande information i en allmänt tillgänglig tidning i Monrovia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontraktsinnehavarens namn. 2. Beskrivning av det område som omfattas av kontraktsinnehavarnas avverkningsverksamhet. 3. Förteckning över betalningar och andra uppgifter från kontraktsinnehavaren till regeringen. 	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste göra korskontroll och/eller verifiera med myndigheten för utveckling av skogsbruket att informationen i fråga har offentliggjorts och att den omfattar det som krävs.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genomgång av dokumentation 2. Samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 	Halvårsvis
Referenser: Lagen om reform av det nationella skogsbruket (5.8)		

Indikator 11.2 Kontrakts- eller tillståndsinnehavaren deltar i initiativet för öppenhet inom Liberias utvinningsindustri (<i>Liberia Extractive Industries Transparency Initiative, LEITI</i>)		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
11.2.1 LEITI-rapport	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
11.2.2 LEITI-attesting	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.11.2)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att en kontrakts- eller tillståndsinnehavare följer LEITI-initiativet. LEITI-initiativet omfattar även skogsresurser och har som syfte att säkerställa öppen och ansvarig resursförvaltning.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Genom LEITI-initiativet offentliggörs och sprids i omfattande utsträckning detaljerna för alla betalningar från bl.a. skogssektorn till regeringen och motsvarande intäkter som har tillkommit regeringen.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste göra korskontroll och/eller verifiera offentliggörandet av LEITI-rapporten med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samråd med LEITI och enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket 2. Genomgång av dokumentation 	Årsvis
Referenser: Lagen om LEITI (4.1 och 5.4)		
Indikator 11.3 Kopior av kontrakt, licenser, tillstånd, bevis på betalningar till regeringen såväl som anbudsutvärderingsrapport för vinnande anbud görs offentligt tillgängliga av myndigheten för utveckling av skogsbruket, i enlighet med Liberias lag om informationsfrihet		
Verifikator	Typ av kontrakt eller tillstånd	
11.3.1 Ett publikationsschema från myndigheten för utveckling av skogsbruket med förteckning över kontrakt och andra dokument från kontrakts- eller tillståndsinnehavare som myndigheten innehar och som är allmänt tillgängliga	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
11.3.2 Bevis på att kontraktsinnehavarens kontrakt har offentliggjorts på LEITI-webbplatsen	Alla typer av kontrakt och tillstånd	
Vägledning och förfarande för verifiering (laglighetsförsäkringssystemet – Liberias verifieringsdirektorat – 0.11.3)	Verifieringsmetod	Verifieringsfrekvens
<p>Syfte:</p> <p>Syftet med detta förfarande är att verifiera att kontrakts- eller tillståndsinnehavarens kontrakt eller licenser såväl som andra dokument som hör samman med kontraktsinnehavarens koncession offentliggörs eller är allmänt tillgängliga i enlighet med lagen om LEITI (<i>Liberia Extractive Industry Transparency Initiative</i>) och lagen om informationsfrihet.</p> <p>Tillsynskrav:</p> <p>Enligt LEITI måste alla koncessioner inom skogssektorn göras offentliga. Enligt lagen om informationsfrihet måste alla dokument som berör allmänhetens intresse offentliggöras eller göras allmänt tillgängliga. Eftersom koncessionen och tillhörande dokument som lämnats in för koncessionen är av allmänt intresse, är syftet att säkerställa att de är tillgängliga för allmänheten, särskilt civilsamhället.</p>	<p>Beskrivning:</p> <p>Liberias verifieringsdirektorat måste göra korskontroll och/eller verifiera systemet för offentliggörande med enheten för handel vid myndigheten för utveckling av skogsbruket och kontrollera att kontraktet har offentliggjorts på LEITI-webbplatsen.</p> <p>Verifieringsmetoder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroll av LEITI och samråd med enheten för handel inom myndigheten för utveckling av skogsbruket. 	Årsvis
Referenser: Lagen om LEITI (4.1 och 5.4), lagen om informationsfrihet (avsnitt 2.6)		

(¹) Cykel: fem år för skogsförvaltningskontrakt och tillstånd att använda skog, tre år för virkesförsäljningskontrakt.

FÖRKORTNINGAR

AHC	Annual Harvesting Certificate
BOT	Build, Operate, Transfer contract type
CEO	Chief Executive Officer
CFDC	Community Forestry Development Committee
CNDRA	Center for National Records and Documentation
COCIS	Chain of Custody Information System
COCS	Chain of Custody System
CSO	Civil Society Organisation
EIA	Environmental Impact Assessment
EI	Environmental Impact License
EIP	Environmental Impact Permit
EPA	Environmental Protection Agency
EPAA	Environmental Protection Agency Act
EPML	Environmental Protection and Management Law
FDA	Forestry Development Authority
FMC	Forest Management Contract
FUP	Forest Use Permit
GBL	General Business Law
GSOP	General Standard Operating Procedure
IMCC	Inter-Ministerial Committee on Concessions
LAS	Legality Assurance System
LEITI	Liberia Extractive Industries Transparency Initiative
LLD	Liberia Licensing Department
LLL	Liberian Labour Law
LVD	Liberia Verification Department, FDA
MIDB	Market Intelligence Data Base
MOCI	Ministry of Commerce and Industry
MOF	Ministry of Finance
MOFA	Ministry of Foreign Affairs
MOL	Ministry of Labour
MPEA	Ministry of Planning & Economic Affairs
NFRL	National Forestry Reform Law
NSSL	National Social Security Law
NSSWC	National Social Security & Welfare Corporation
PDA	Personal Digital Assistant
PPCA	Public Procurement and Concessions Act
PPCC	Public Procurement and Concessions Commission
PUP	Private Use Permit
SOP	Standard Operating Procedure
TSC	Timber Sale Contract
UTM	Universal Transverse Mercator
WTS	Wood Tracking System

LAGSTIFTNING SOM DET HÄNVISAS TILL I LIBERIAS LAGLIGHETSDEFINITION

Hänvisningar i laglighetsdefinitionen:

Lagen om skydd och förvaltning av miljön (2002)

Lagen om miljöskyddsbyrån (2002)

Koden för avverkning av skog, från myndigheten för utveckling av skogsbruket (2007)

Föreskrifter nr 111-10 från myndigheten för utveckling av skogsbruket

De tio centrala föreskrifterna från myndigheten för utveckling av skogsbruket (2007) (föreskrifter nr 101-07 till 110-07)

Lagen om informationsfrihet (2010)

Allmänna företagslagen

Lagen om initiativet LEITI (2009)

Standardrutiner i Liberias övervakningssystem

Liberias arbetslag

Lagen om reform av det nationella skogsbruket (2006)

Lagen om nationell socialförsäkring

Kommissionen för offentlig upphandling och koncessioner (2005)

Liberias inkomstlag, i sin ändrade lydelse (2009)

Övriga relevanta dokument:

Lagen om samfälligheters rättigheter (2009)

Liberias skogspolitik (2007)

Nationell strategi för skogsförvaltning

Lagen om nätverket för skyddade skogsområden (2003)

ÖVERSIKT ÖVER ÖVERVAKNINGSSYSTEMET

Steg	Verksamhetsutövarens ansvar			Verifiering som görs av myndigheten för utveckling av skogsbruket		
	Verksamhet	Uppgifter som matas in i övervakningssystemets IT-DEL	Viktiga resultat	Bedömningar och fältinspektioner	Validering av uppgifter inom övervakningssystemets IT-DEL ⁽¹⁾	Avstämning mellan och/eller inom försörjningskedjans olika steg ⁽²⁾
Före avverkning	<p>Registrering av kontraktssinnehavarens affärsenhet i övervakningssystemets IT-del</p> <p>Avgränsning och blockindelning (GPS-baserat rutsystem) av de kontraktsområden som tilldelats av myndigheten för utveckling av skogsbruket</p> <p>Numrering av alla träd av kommersiell storlek och streckodsmärkning av träden enligt övervakningssystemets IT-del</p> <p>Skogskartor: Trädplacering och naturdrag</p>	<p>Kontraktssinnehavarens skatenummer (registreringsnummer som utfärdas av handelsministeriet)</p> <p>Blockens koordinater</p> <p>Uppgifter från översikten av beståndet, inklusive träd-ID, trädslag, diameter vid bröst höjd, höjd och placering inom 2 500 m²-blocket</p>	<p>Blockkartor</p> <p>Översiktskartor</p> <p>Resultat från översikt av beståndet och krav på kvarlämnande av träd</p> <p>Årlig verksamhetsplan</p>	<p>Kontor:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Kartor över block/ägofigurer — Formulär för översikt av beståndet — Översiktskartor — Validering av träd som har avverkningsbegäran <p>Fält:</p> <ul style="list-style-type: none"> — 5 % av blockområdet: trädens placering, diameter, höjd och trädslag — Blockhörnens koordinater 	<p>Trädens ID-nummer, trädslag, diameter vid bröst höjd, höjd och placering</p> <p>Användning av märkning med streckkod</p>	
Avverkning	<p>Fällning av träd, produktion av trädlängder eller stockar</p> <p>Märkning på stockar och stubbar med streckkoder enligt övervakningssystemets IT-del</p> <p>Mätning av trädlängder eller stockar</p> <p>Transport till upplag i skogen (invid väg)</p> <p>Identifiering av föreslagen vägsträckning och inventering av träd längs föreslagen rutt</p>	<p>Kontraktssinnehavarens skatenummer</p> <p>Träduppgifter: ID-nummer, trädslag, diameter och längd</p> <p>Stubbar ID-nummer</p>	<p>Formulär för träduppgifter</p> <p>Formulär för vägens sträckning</p>	<p>Fällningsplats:</p> <ul style="list-style-type: none"> — 5 % verifiering av träduppgifter — Stickprov av att träduppgifterna för stock, stubbe och fällt träd stämmer överens 	<p>Träduppgifter (före fällning): ID-nummer, trädslag, diameter och uppskattad längd</p> <p>Trädfällningsplats, trädslag och stockdimensioner</p>	<p>Mellan översikt av trädbeståndet och formulär för träduppgifter ⁽³⁾:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Jämförelse av antalet kvarlämnade träd och antalet avverkade träd per trädslag — Jämförelse av volymen av kvarlämnade träd och volymen av uttagna trädlängder (eller stockar) per trädslag <p>ID-koppling mellan stubbar, träd och trädlängd/stock</p>

Steg	Verksamhetsutövarens ansvar			Verifiering som görs av myndigheten för utveckling av skogsbruket		
	Verksamhet	Uppgifter som matas in i övervakningssystemets IT-DEL	Viktiga resultat	Bedömningar och fältinspektioner	Validering av uppgifter inom övervakningssystemets IT-DEL ⁽¹⁾	Avstämning mellan och/eller inom försörjningskedjans olika steg ⁽²⁾
Skogsupplag/andra upplag	<p>Kapning eller trimning av trädlingar eller stockar</p> <p>Märkning av kapade eller trimmade stockar med streckkoder enligt övervakningssystemets IT-del</p> <p>Mätning av stockar</p>	<p>Kontraktsinnehavarens skatenummer</p> <p>Stockarnas uppgifter: ID-nummer, trädslag, diameter, längd, volym och kvalitet</p> <p>Länk mellan trädlingar eller okapade stockar och kapade eller trimmade stockar</p>	Formulär för stockarnas uppgifter	<p>Vid upplagsplatsen:</p> <p>Stickprovskontroll av stockarnas uppgifter (antalet prover grundar sig på företagets tidigare prestanda)</p>	Stockarnas uppgifter: ID-nummer, trädslag, diameter, längd och volym	<p>Mellan formulär för träduppgifter och formulär för stockarnas uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Jämförelse av antalet trädlingar/stockar och kapade och trimmade stockar per trädslag — Jämförelse av trädlingarnas volym och varje stocks volym — Jämförelse av trädlingarna och varje stock vad gäller diameters enhetlighet och trädslag <p>ID-kopplingen mellan stubbe, träd, trädling/stock och kapade eller trimmade stockar</p> <p>Avverkad volym och betald avverkningsavgift</p>
Överföring av ägarskap	<p>Begäran från stockarnas ägare om byte av ägarskap</p> <p>Den nya ägarens registrering av trävaruproduktens ID</p>	<p>ID-nummer för tidigare och aktuell ägare</p> <p>ID-nummer för trävaruprodukt som är föremål för byte av ägarskap</p>	Deklaration om byte av ägarskap			Enhetligheten mellan stock-ID och stockuppgifter mellan tidigare och aktuell ägare
Transport	<p>Lastning av stockar på lastbil</p> <p>Transport av stockar</p> <p>Lossning av stocklast</p>	<p>Unikt ID för fraktsedeln</p> <p>Ursprung och destination</p> <p>Stockägare</p> <p>Transportör</p> <p>Förteckning över transporterade stockar, inklusive ID-nummer, trädslag, dimensioner och volym</p>	Fraktsedlar (ursprung och destination)	Sluppmässiga inspektioner av fraktsedlar längs transportrutten (t.ex. på upplagsplatsen eller vägkontroller)		<p>Mellan formuläret för stockuppgifter och fraktsedel:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Jämförelse av stockarnas ID-nummer — Jämförelse av antalet stockar per trädslag — Jämförelse av volymen stockar per trädslag

Steg	Verksamhetsutövarens ansvar			Verifiering som görs av myndigheten för utveckling av skogsbruket		
	Verksamhet	Uppgifter som matas in i övervakningssystemets IT-DEL	Viktiga resultat	Bedömningar och fältinspektioner	Validering av uppgifter inom övervakningssystemets IT-DEL ⁽¹⁾	Avstämning mellan och/eller inom försörjningskedjans olika steg ⁽²⁾
Bearbetningsplats	<p>Mottagning av stockar eller andra trävaruprodukter (insatsvaror)</p> <p>Lagring av insatsvaror</p> <p>Trimning av stockar och märkning med nya streckkodsetiketter</p> <p>Inmatning av insatsvaror till bearbetning</p> <p>Hantering av bearbetade varor, inklusive märkning av produktsatser med streckkoder enligt övervakningssystemets IT-del</p> <p>Lagring av bearbetade varor</p>	<p>Uppgifter om insatsvaror som mottagits och lagras vid bearbetningsanläggningen: ID-nummer, trädslag, dimensioner, volym</p> <p>Uppgifter för insatsvaror: ID-nummer, trädslag, dimensioner, volym</p> <p>Datum</p> <p>Uppgifter för utgående produkter: Satsens ID-nummer, trädslag, dimensioner och volym (kvantitet)</p> <p>Uppgifter om bearbetade produkter som lagras vid anläggningen: Satsens ID-nummer, trädslag, dimensioner, volym och kvalitet</p>	<p>Formulär för införsel till sågverk</p> <p>Bokföring av inventering av insatsvaror</p> <p>Produktionsformulär med angivelse av införsel och utförsel per produktionslinje</p> <p>Lagerbokföring</p>	<p>Övervakning av provproduktions-satser</p> <p>Sluppmässig granskning av sågverkets verksamhet och bokföringssystem</p>	<p>Bearbetningslinjernas utbyte/verkningsgrad</p>	<p>Mellan formuläret för införsel till sågverket, bokföring av insatsmaterial och produktionsformuläret:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Jämförelse av insatsmaterialens ID-nummer — Jämförelse av antalet insatsmaterial per trädslag — Jämförelse av volymen insatsmaterial per trädslag <p>Mellan införsel och utförsel enligt det som deklarerats i produktionsformuläret</p> <p>Mellan produktionsformulär och lagerbokföring:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Jämförelse av ID-nummer — Jämförelse av antalet produkter per trädslag — Jämförelse av volymen produkter per trädslag
Transport	<p>Lastning av bearbetade produkter (kollin) på lastbil</p> <p>Transport av kollin</p> <p>Lossning av kollin</p>	<p>Unikt ID för fraktsedeln</p> <p>Ursprung och destination</p> <p>Stockägare</p> <p>Transportör</p> <p>Uppgifter om bearbetade produkter som lagras vid anläggningen: Satsens ID-nummer, trädslag, dimensioner, volym</p>	Fraktsedlar	Sluppmässiga fraktsedelinspektioner längs transportrutten (t.ex. vägkontroller)		<p>Mellan lagerbokföring och fraktsedlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Jämförelse av kollinas ID-nummer — Jämförelse av antalet produkter genom jämförelse av produktvolymer per trädslag <p>Mellan fraktsedelns ursprungsexemplar och destinationsexemplar</p> <p>Mellan tidigare kontrollpunkter längs kedjan</p>

Steg	Verksamhetsutövarens ansvar			Verifiering som görs av myndigheten för utveckling av skogsbruket		
	Verksamhet	Uppgifter som matas in i övervakningssystemets IT-DEL	Viktiga resultat	Bedömningar och fältinspektioner	Validering av uppgifter inom övervakningssystemets IT-DEL ⁽¹⁾	Avstämning mellan och/eller inom försörjningskedjans olika steg ⁽²⁾
Före export	Klassificering Trimning och märkning Betalning av skatt Tulldeklaration Handelsdeklaration Fytosanitär behandling	Produkt-ID Produktspecifikationer: typ, träslag och dimensioner Uppgifter i försäljningskontrakt: köpare och priser	Ansökan om Flegtlicens Produktspecifikationer Försäljningskontrakt	Vid exportpunkten: Inspektion av stickprov av produkter för export (verifiering av specifikationens uppgifter)	Antal, volym och kvaliteter	Mellan fraktsedlar och Flegtlicens: — Jämförelse av kollinas ID-nummer — Jämförelse av antalet produkter per träslag — Jämförelse av volymen produkter per träslag
Lastning och export	Lastning av de produkter som omfattas av Flegtlicensen			Vid exportpunkten: Övervakning av slutlig lastning av fartyget Kontroll av specifikationerna för de produkter som lastas ombord	Exportsändningens produktspecifikationer (ID, produkttyp, träslag och mått)	Mellan Flegtlicens och fysisk verifiering av de lastade produkterna

⁽¹⁾ Mellan deklaration från kontraktssinnehavaren och verifiering i övervakningssystemets IT-del.

⁽²⁾ På grundval av uppgifter från kontraktssinnehavarna.

⁽³⁾ Formulären för träduppgifter fylls i när träden har fällts, innan de kapas till första stocklängden.

BILAGA III

Förfarande för övergång till fri omsättning i unionen för trävaruprodukter som har exporterats från Liberia och omfattas av en Flegtlicens

ALLMÄN RAM

I förordning (EG) nr 2173/2005 av den 20 december 2005 om upprättande av ett system med Flegtlicenser för import av timmer till Europeiska gemenskapen ⁽¹⁾ och förordningen om tillämpningsföreskrifter för den förordningen ⁽²⁾ fastställs villkoren för inträde av Flegtlicensierade trävaruprodukter från Liberia på unionens marknad. I dessa förordningar beskrivs anpassningen av detaljerade förfaranden till nationella förhållanden och särskilt de olika möjligheter som finns för de behöriga myndigheter som ansvarar för att godkänna Flegtlicenser vid inträdet till unionens marknad, vilka kan vara tullmyndigheterna eller en annan nationell myndighet. I beskrivningen av kontrollförfarandet är kontrollen uppdelad i två steg: 1) kontroll av licensdokumenten och 2) fysiska kontroller för att kontrollera att den aktuella sändningen överensstämmer med licensen.

Förfarandets syfte är att komplettera de kontroller som görs i Liberia och att kontrollera att de Flegtlicenser som presenteras vid inträdet till unionen faktiskt är de licenser som tillbörligen har utfärdats och registrerats av licensmyndigheten i Liberia och omfattar de sändningar som myndigheterna i Liberia avser. De behöriga myndigheterna har inga befogenheter att ifrågasätta laglighetsförsäkringssystemet i Liberia eller licensernas giltighet. Sådana frågor kan hanteras i den gemensamma kommittén för genomförande av avtalet (*gemensamma kommittén*), i enlighet med artiklarna 10, 19 och 24 i detta avtal.

Artikel 1

Inlämning av licensen

1. Licensen ska inges till den behöriga myndigheten i den unionsmedlemsstat där den sändning som omfattas av licensen deklarerats för övergång till fri omsättning ⁽³⁾. Detta kan göras elektroniskt eller på något annat snabbt sätt.
2. När en licens har godtagits ska den behöriga myndighet som avses i punkt 1 underrätta tullmyndigheterna om detta, genom tillämpliga nationella förfaranden.

Artikel 2

Kontroll av att licensdokumentationen är giltig

1. Licenser i pappersform ska följa den modell som beskrivs i bilaga IV. Alla licenser som inte uppfyller kraven och specifikationerna i bilaga IV är ogiltiga.
2. En licens ska anses vara ogiltig om den lämnas in efter den i licensen angivna sista giltighetsdagen.
3. Raderingar eller ändringar i en licens får endast godtas om de har validerats av licensmyndigheten.
4. En förlängning av licensens giltighetstid får endast godtas om förlängningen har validerats av licensmyndigheten.
5. Ett duplikat av licensen eller en ersättningslicens får endast godtas om duplikatet eller ersättningslicensen har utfärdats och validerats av licensmyndigheten.

Artikel 3

Begäran om kompletterande upplysningar

1. Om det råder tvivel om giltigheten och äktheten för en licens, ett duplikat eller en ersättningslicens, får de behöriga myndigheterna begära kompletterande upplysningar från licensmyndigheten.
2. En kopia av licensen, duplikatet eller ersättningslicensen i fråga får bifogas en sådan begäran.

⁽¹⁾ EUT L 347, 30.12.2005, s. 1.

⁽²⁾ Kommissionens förordning (EG) nr 1024/2008 av den 17 oktober 2008 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 2173/2005 om upprättande av ett system med Flegtlicenser för import av timmer till Europeiska gemenskapen (EUT L 277, 18.10.2008, s. 23).

⁽³⁾ Övergång till fri omsättning är ett EU-tullförfarande. Enligt artikel 129.2 och 129.3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 450/2008 av den 23 april 2008 om fastställande av en tullkodex för gemenskapen (Moderniserad tullkodex) innebär övergång till fri omsättning följande: a) uttagning av eventuella utestående importtullar, b) uttagning av eventuella andra avgifter enligt relevanta gällande bestämmelser rörande sådana avgifter, c) tillämpning av handelspolitiska åtgärder och förbud och restriktioner i den mån dessa inte har tillämpats på ett tidigare stadium (i detta fall det stadium då Flegtlicensen kontrolleras), och d) genomförande av övriga formaliteter som gäller för import av varor. Övergång till fri omsättning ger icke-gemenskapsvaror tullstatus som gemenskapsvaror.

3. Om licensmyndigheten anser det nödvändigt, ska den dra tillbaka licensen, utfärda ett korrigerat exemplar som har validerats med uppgiften "Double" (dubblett) med myndighetens stämpel och skicka detta exemplar till den behöriga myndigheten.

Artikel 4

Kontroll av att licensen överensstämmer med sändningen

1. Om ytterligare kontroll av en sändning anses nödvändig innan den behöriga myndigheten fattar beslut om huruvida licensen kan godtas, får kontroller genomföras för att fastställa huruvida sändningen överensstämmer med uppgifterna i licensen och med licensmyndighetens registeruppgifter om licensen.

2. Om volymen eller vikten på trävaruprodukterna i en sändning som uppvisas för övergång till fri omsättning inte avviker med mer än 10 procent från den volym eller vikt som anges i licensen, ska sändningen vad beträffar volym eller vikt anses överensstämma med uppgifterna i licensen.

3. Om det råder tvivel om huruvida sändningen överensstämmer med Flegtlicensen kan den berörda behöriga myndigheten begära ytterligare klagoranden från licensmyndigheten.

4. Licensmyndigheten kan be att den behöriga myndigheten skickar en kopia av licensen eller ersättningslicensen i fråga.

5. Om licensmyndigheten anser det nödvändigt, ska den dra tillbaka licensen, utfärda ett korrigerat exemplar som har validerats med uppgiften "Double" (dubblett) med myndighetens stämpel och skicka detta exemplar till den behöriga myndigheten.

6. Om den behöriga myndigheten inte får något svar på begäran om kompletterande upplysningar inom 21 kalenderdagar, enligt det som anges i artikel 10 i detta avtal, ska den behöriga myndigheten inte godta licensen och ska agera enligt tillämplig lagstiftning och tillämpliga förfaranden.

7. En licens får inte godtas om det har fastställts, vid behov efter tillhandahållande av kompletterande upplysningar enligt artikel 3 i denna bilaga eller efter ytterligare kontroll enligt artikel 4 i denna bilaga, att licensen inte överensstämmer med sändningen.

Artikel 5

Kontroll innan sändningen anländer

1. En licens kan lämnas in innan den sändning den omfattar anländer.

2. En licens ska godtas om den uppfyller alla krav enligt bilaga IV och det inte anses vara nödvändigt med ytterligare kontroll enligt artiklarna 3 och 4 i denna bilaga.

Artikel 6

Övrigt

1. De kostnader som uppstår för kontrollen ska åläggas importören, utom när annat fastställs i den berörda unionsmedlemsstatens tillämpliga lagstiftning och förfaranden.

2. Om det uppstår ihållande meningsskiljaktigheter eller problem rörande kontroll av Flegtlicenser får saken hänskjutas till den gemensamma kommittén.

Artikel 7

Övergång till fri omsättning

1. En hänvisning till numret på den licens som täcker de trävaruprodukter som omfattas av tulldeklarationen för övergång till fri omsättning ska anges i fält 44 i det administrativa enhetsdokument som används för tulldeklarationen.

2. Om tulldeklarationen görs genom ett IT-system, ska hänvisningen anges i det fält som är avsett för detta ändamål.

3. Trävaruprodukter får övergå till fri omsättning först efter att de förfaranden som beskrivs i denna bilaga har slutförts.

BILAGA IV

KRAV OCH TEKNISKA SPECIFIKATIONER FÖR FLEGTLICENSER*Artikel 1***Allmänna krav rörande Flegtlicenser**

1. Flegtlicenser kan utfärdas i pappersform eller elektronisk form.
2. Oavsett form ska licenserna innehålla de uppgifter som anges i tillägg 1 och stämma överens med anvisningarna i tillägg 2.
3. En Flegtlicens ska träda i kraft den dag den utfärdas.
4. Flegtlicenserna ska numreras så att man kan skilja mellan licenser avsedda för unionens marknad och licenser avsedda för marknader utanför unionen.
5. Giltighetstiden för en Flegtlicens ska inte vara längre än sex månader. Den sista giltighetsdagen ska anges i licensen.
6. Efter att licensen har löpt ut ska den anses vara ogiltig. Licensmyndigheten kan enligt eget övervägande förlänga giltighetsperioden med ytterligare tre månader. Vid en sådan förlängning ska licensmyndigheten införa en ny sista giltighetsdag och validera den nya uppgiften.
7. Flegtlicenser upphör att gälla och ska returneras till licensmyndigheten om de trävaruprodukter som licensen omfattar förloras eller förstörs under transporten, innan de anländer till unionen.

*Artikel 2***Tekniska specifikationer rörande Flegtlicenser i pappersform**

1. Flegtlicenser i pappersform ska överensstämja med mallen i tillägg 1.
2. Pappersformatet ska vara standard-A4. Papperet ska ha vattenstämpel som visar olika logotyper, inklusive Liberias emblem som ska varapräglat på papperet i tillägg till stämpeln.
3. Licenserna ska fyllas i med skrivmaskin eller med utskrift via dator. Vid behov får de dock även fyllas i för hand.
4. Licensmyndighetens stämpelavtryck ska anbringas med hjälp av en metallstämpel, helst av stål. Ett stämpelavtryck enligt ovan får dock ersättas av ett präglingsstämpelavtryck kombinerat med bokstäver och siffror framställda genom perforering.
5. Licensmyndighetens angivelse av kvantiteten ska göras med en metod som omöjliggör förfalskning, dvs. det ska inte gå att lägga till siffror eller andra uppgifter.
6. Formuläret får inte innehålla några raderingar eller ändringar, utom om dessa har validerats av licensmyndigheten genom stämpel och underskrift.
7. Licenserna ska tryckas och fyllas i på engelska.

*Artikel 3***Flegtlicensernas olika exemplar**

1. Licenserna ska upprättas i fem exemplar på olikfärgade papper, enligt följande:
 - a) Vitt, formulär nummer 1, markerat med "Original" (original).
 - b) Gult, exemplar 2, markerat med "Copy for EU customs authority" (kopia för EU:s tullmyndighet).
 - c) Rosa, exemplar 3, markerat med "Copy for the licensing authority" (kopia för licensmyndigheten).
 - d) Grönt, exemplar 4, markerat med "Copy for Liberia customs" (kopia för Liberias tullmyndighet).
 - e) Blått, exemplar 5, markerat med "Copy for licensee" (kopia för licensinnehavaren).

2. Exemplet markerat med "Original" ska ges till licensinnehavaren för vidarebefordran till importören, för inlämning till den behöriga myndigheten i den unionsmedlemsstat i vilken den sändning som omfattas av licensen deklarerats för övergång till fri omsättning.
3. Det andra exemplet markerat med "Copy for EU customs authority" ska ges till licensinnehavaren för vidarebefordran till importören, för inlämning till tullmyndigheterna i den unionsmedlemsstat i vilken den sändning som omfattas av licensen deklarerats för övergång till fri omsättning.
4. Det tredje exemplet, markerat med "Copy for the licensing authority" ska stanna hos licensmyndigheten, för arkivering och framtida kontroll av utfärdade licenser.
5. Det fjärde exemplet, markerat "Copy for Liberia customs", ska lämnas in hos Liberias tullmyndigheter, för arkivering och exportändamål.
6. Det femte exemplet, markerat "Copy for the licensee" ska ges till licensinnehavaren för arkivering.

Artikel 4

Borttappad, stulen eller förstörd Flegtlicens

1. Om licensexemplet "Original" och/eller "Copy for EU customs" tappas bort, stjäls eller förstörs kan licensinnehavaren eller hans befullmäktigade ombud ansöka om en ersättningshandling från licensmyndigheten, med uppvisande av motivering för förlusten av originalet och/eller kopian.
2. Licensmyndigheten ska utfärda ersättningshandlingen eller ersättningshandlingarna inom en månad efter att licensinnehavarens ansökan har mottagits.
3. En ersättningshandling ska innehålla de uppgifter som fanns i den handling som den ersätter, inbegripet licensnumret. Den ska även innehålla uppgiften "Replacement licence" (ersättningslicens).
4. Om den borttappade eller stulna licensen fås tillbaka efter det att en ersättningslicens har utfärdats, får den inte användas utan måste återsändas till licensmyndigheten.

Artikel 5

Tekniska specifikationer rörande Flegtlicenser i elektronisk form

1. Flegtlicenser får utfärdas och behandlas med hjälp av datorsystem.
2. I unionsmedlemsstater som inte är uppkopplade till elektroniska system måste licenser i pappersform tillhandahållas.

Artikel 6

Tillvägagångssätt vid tvivel på giltigheten hos en licens

1. Om det råder tvivel om huruvida en licens, ett duplikat eller en ersättningslicens är giltig eller äkta, får de behöriga myndigheterna i unionen begära kompletterande upplysningar från licensmyndigheten.
 2. Vid behov får licensmyndigheten begära att den behöriga myndigheten skickar en kopia av licensen eller ersättningslicensen i fråga.
 3. Om licensmyndigheten anser det nödvändigt, ska den dra tillbaka licensen, utfärda ett korrigerat exemplar som har validerats med uppgiften "Double" (dublett) med myndighetens stämpel och skicka detta till den behöriga myndigheten.
 4. Om licensens giltighet bekräftas, ska licensmyndigheten utan dröjsmål underrätta den behöriga myndigheten om detta, helst på elektronisk väg. Kopior som skickas tillbaka ska valideras med den stämplade uppgiften "Validated on" (Validerad den ...).
 5. Om licensen i fråga inte är giltig, ska licensmyndigheten utan dröjsmål underrätta den behöriga myndigheten om detta, helst på elektronisk väg.
-

Tillägg

1. Mall för Flegtlicens
2. Anvisningar

3	1 Utfärdande myndighet Namn		2 Skattnummer		
	Adress		Destination		
	3 Flegtlicensens nummer		4 Sista giltighetsdag <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
	5 Exportland		7 Transportmedel		
	6 ISO-kod				
Kopia för licensmyndigheten	8 Licensinnehavare (namn och adress)				
	9 Handelsbeskrivning av trävaruprodukterna		10 HS-nummer		
3	11 Vedertaget eller vetenskapligt namn		12 Avverkningsländer		13 ISO-koder
	14 Volym (m ³)	15 Nettovikt (kg)		16 Antal enheter	
	17 Särskilda kännetecken				
	18 Den utfärdande myndighetens underskrift och stämpel				
	Ort och datum				

Kopia för licensinnehavaren	5	1 Utfärdande myndighet Namn		2 Skattnummer					
		Adress		Destination					
		3 Flegtlicensens nummer		4 Sista giltighetsdag <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
		5 Exportland		7 Transportmedel					
	6 ISO-kod								
	8 Licensinnehavare (namn och adress)								
	9 Handelsbeskrivning av trävaruprodukterna			10 HS-nummer					
5									
11 Vedertaget eller vetenskapligt namn		12 Avverkningsländer		13 ISO-koder					
14 Volym (m ³)		15 Nettovikt (kg)		16 Antal enheter					
17 Särskilda kännetecken									
18 Den utfärdande myndighetens underskrift och stämpel									
Ort och datum									

Tillägg 2

ANVISNINGAR

Allmänt

- Ifylls med versaler.
- ISO-koderna avser den internationella landskoden på två bokstäver.

Fält 1	Den utfärdande myndighetens adress	Ange den utfärdande myndighetens namn och adress.
Fält 2	Skatteregistreringsnummer och destination	Ange skatteregistreringsnumret i Liberia och exportens destination. Licenser utfärdas för alla marknadsdestinationer, inte bara Europeiska unionen.
Fält 3	Flegtlicensnummer	Ange licensens nummer.
Fält 4	Sista giltighetsdag	Licensens giltighetstid.
Fält 5	Exportland	Denna uppgift avser det partnerland (Liberia) från vilket trävaruprodukterna exporteras till unionen.
Fält 6	ISO-kod	Ange den tvåställiga koden för Liberia.
Fält 7	Transportmedel	Ange transportmedlet vid exportpunkten.
Fält 8	Licensinnehavare	Ange exportörens namn och adress.
Fält 9	Handelsbeteckning	Ange trävaruprodukternas handelsbeteckning.
Fält 10	HS-nummer	En fyr- eller sexställig varukod enligt systemet för harmoniserad varubeskrivning och kodifiering som beskrivs i bilaga I till detta avtal.
Fält 11	Vedertaget eller vetenskapligt namn	Ange det vedertagna eller vetenskapliga namnet på det träslag som används i produkten. Om mer än ett träslag ingår i en sammansatt produkt, ska varje träslag anges på en separat rad. Denna uppgift krävs inte för en sammansatt produkt eller komponent som innehåller flera träslag som inte längre kan identifieras (t.ex. när det gäller spånskivor).
Fält 12	Avverkningsländer	Ange avverkningsland/-länder för virket i den/de produkt(er) som avses i fält 10. För sammansatta produkter ska alla olika källor anges. Denna uppgift krävs inte för sammansatta produkter som innehåller flera träslag som inte längre kan identifieras.
Fält 13	ISO-koder	Ange ISO-koden för de länder som anges i fält 12. Denna uppgift krävs inte för en sammansatt produkt eller komponent som innehåller flera träslag som inte längre kan identifieras.
Fält 14	Volym (m ³)	Ange den sammanlagda volymen i kubikmeter. Denna uppgift är inte obligatorisk om fält 15 är ifyllt.
Fält 15	Nettovikt (kg)	Ange sammanlagd vikt i kilogram. Denna definieras som trävaruprodukternas nettovikt utan container eller emballage, bortsett från bärare, avståndsklossar, etiketter osv. Denna uppgift är inte obligatorisk om fält 14 är ifyllt.
Fält 16	Antal enheter	Ange antalet enheter, om detta är det bästa sättet att ange mängden av en tillverkad produkt. Denna uppgift är inte obligatorisk.
Fält 17	Särskilda kännetecken	Ange eventuella särskilda kännetecken, t.ex. partinumner, konossementnummer. Denna uppgift är inte obligatorisk.
Fält 18	Den utfärdande myndighetens underskrift och stämpel	Detta fält ska undertecknas av den behöriga tjänstemannen och stämplas med licensmyndighetens officiella stämpel. Likaså ska undertecknarens namn samt plats och datum anges.

BILAGA V

DEN OBEROENDE ÖVERVAKARENS FUNKTIONER: SPECIFIKATIONER

1. INLEDNING

I dessa specifikationer beskrivs ramen för den kontroll av laglighetsförsäkringssystemet som har fastställts för det frivilliga partnerskapsavtalet mellan Liberias regering och unionen. I specifikationerna beskrivs de funktioner som gäller för den oberoende övervakningen av laglighetsförsäkringssystemet, vilken ska säkerställa att timmer som avverkas, bearbetas och exporteras eller säljs på den inhemska marknaden uppfyller laglighetsdefinitionen, verifiera att produkten uppfyller kraven enligt övervakningssystemet och verifiera att licensmyndigheten endast utfärdar Flegtlicenser till sändningar som har producerats enligt kraven i laglighetsförsäkringssystemet.

I specifikationerna anges därför en detaljerad förteckning över åtgärder och ett protokoll för insamling av information och rapportering, en förteckning över primära informationskällor och en beskrivning av vilka kvalifikationer som gäller för den oberoende övervakaren.

2. SYFTEN

Den oberoende övervakningen är till för att

- a) bedöma laglighetsförsäkringssystemets effektivitet,
- b) öka trovärdigheten för det laglighetsförsäkringssystem som inrättats enligt det frivilliga partnerskapsavtalet.

3. UPPDRAG

Den oberoende granskarens övergripande uppgift är att granska genomförandet av de mekanismer som har inrättats för att verifiera överensstämmelsen med alla aspekter av laglighetsförsäkringssystemet. Centrala aspekter som ska granskas är överensstämmelse med kraven enligt laglighetsdefinitionen, övervakningssystemets funktion och den verifiering som görs av Liberias verifikationsdirektorat och Liberias licensdirektorat (se bilagorna II och IV). De metoder som används måste vara bevisbaserade och inbegripa genomgång av dokument och fältbesök. Den oberoende övervakarens uppdrag omfattar specifikt följande:

- a) Kontroll av att systemen fungerar effektivt och att timmer som avverkas, bearbetas och är föremål för handel uppfyller kraven enligt dessa system. I detta ingår de lagliga krav som måste uppfyllas innan avverkningskontrakt kan tilldelas, tilldelningen av kontrakt, krav före avverkning samt krav för avverkning, bearbetning och leveranser.
- b) Verifiering av att övervakningssystemet, som är en av de centrala komponenterna i laglighetsförsäkringssystemet, är effektivt och fungerar korrekt, att kraven uppfylls från och med aktiviteterna före avverkning fram till export eller försäljning på den inhemska marknaden.
- c) Utvärdering av insatser och effektivitet hos Liberias verifikationsdirektorat och relaterade regeringsorgan som deltar i verifieringsförfarandet i syfte att säkerställa överensstämmelse med kraven enligt laglighetsförsäkringssystemet.
- d) Utvärdering av de mekanismer som har inrättats för att säkerställa att licensmyndigheten endast utfärdar Flegtlicenser till sändningar som produceras eller exporteras i fullständig överensstämmelse med laglighetsförsäkringssystemet.
- e) Utvärdering av förfarandet för kontroll av licensernas giltighet, i syfte att säkerställa att systemet för verifiering av licenser är effektivt och inte orsakar otillbörliga förseningar eller bördor för licensinnehavaren.
- f) Utvärdering av hur de relevanta myndigheterna hanterar rapporterade överträdelser.
- g) Utvärdering av effektiviteten hos de korrigerande åtgärderna.
- h) Identifiering av brister och svagheter i laglighetsförsäkringssystemet som helhet, dvs. hur övervakningssystemet och komponenterna för laglighetsverifiering och licensiering i laglighetsförsäkringssystemet fungerar, och hur dessa påverkar systemets trovärdighet.
- i) Rapportering av resultat och inlämning av rekommendationer till den gemensamma kommittén, som regelbundet måste offentliggöra dessa övervakningsrapporter.

4. METOD: METODER FÖR INSAMLING OCH UTVÄRDERING AV INFORMATION SAMT FÖR RAPPORTERING

Den oberoende övervakaren måste i sin utövning demonstrera yrkesvärdighet och integritet. Den oberoende övervakaren ska utarbeta en förfarandehandbok om metoder för insamling av information, utvärdering av bevis och rapportering. Den oberoende övervakarens förslag till handbok ska granskas och godkännas av den gemensamma kommittén. Den oberoende övervakaren ska använda de förfaranden som fastställs i övervakningshandboken vid granskningar, fältbesök och undersökningar, när det gäller att få återkoppling från berörda aktörer och dokumentera och rapportera resultat till den gemensamma kommittén, som ska granska resultaten innan de offentliggörs.

4.1 Arbetsschema

- a) Under det första året då systemet med Flegtlicenser är i bruk ska den oberoende övervakaren genomföra två granskningar. Den första granskningen ska ha som syfte att fastställa att alla krav enligt laglighetsförsäkringssystemet är i funktion och klara att tas i bruk. Vid den andra granskningen, och vid alla framtida granskningar, ska en utvärdering göras av hur laglighetsförsäkringssystemet fungerar.
- b) Under de efterföljande åren ska den oberoende övervakaren genomföra minst en årlig granskning av hur laglighetsförsäkringssystemet fungerar.
- c) Den oberoende övervakaren kan också vid behov genomföra improviserade granskningar och kontroller på plats.

4.2 Arbetets räckvidd

- a) Den oberoende övervakarens granskningar ska täcka alla aspekter av laglighetsförsäkringssystemet, inbegripet överensstämmelse med laglighetsdefinitionen, övervakningssystemet, verifiering och licensiering och alla certifieringssystem som regeringen har godkänt när det gäller att bevisa efterlevnad av laglighetsförsäkringssystemet.
- b) Den oberoende övervakaren ska granska de relevanta aktiviteterna hos alla institutioner, inbegripet statliga organ med ansvar för olika aspekter av laglighetsförsäkringssystemet i Liberia.
- c) Den oberoende övervakaren ska granska de system som behöriga myndigheter i EU har genomfört för att verifiera Flegtlicenser som har utfärdats i Liberia.

4.3 Insamling av bevis

Handboken för oberoende övervakning ska innehålla beskrivning av förfaranden och metoder för insamling av bevis, inklusive fältinspektioner, undersökningar, intervjuer, dokumentation och metoderna för hur den oberoende övervakaren ska bemöta klagomål.

4.4 Bedömning

Medan undersökning pågår ska den oberoende övervakaren se till att bevisen bedöms i enlighet med ISO 19011 eller likvärdig standard.

4.5 System för granskning

Vid dokumentering av bevis, diagnostisering av fel och överträdelser i någon del av laglighetsförsäkringssystemet och uppföljning av korrigerande åtgärder ska den oberoende övervakaren

- a) föra tillbörlig bok över bevis med närmare uppgifter om insatser, överensstämmelse, bristande insatser och bristande överensstämmelse,
- b) registrera och bedöma ett på riskanalys baserat urval fall av upptäckta bristande insatser eller bristande överensstämmelse med de olika aspekterna av laglighetsförsäkringssystemet, inklusive licensieringskraven, och de åtgärder som vidtas för att avhjälpa bristerna,
- c) notera observerade systemrelaterade svagheter, luckor och områden som kräver förbättring i laglighetsförsäkringssystemet och ser till att dessa hålls tillbörligen isär,
- d) notera och bedöma effektiviteten för alla korrigerande åtgärder som de berörda parterna genomför, inklusive myndigheten för utveckling av skogsbruket, andra statliga myndigheter och privata organ med ansvar för andra aspekter av laglighetsförsäkringssystemet.

5. RAPPORTER OCH SPRIDNING

5.1 Den oberoende övervakaren ska följa en struktur och ett protokoll vid utarbetande av sina rapporter, enligt det som överenskommits med den gemensamma kommittén. Den oberoende övervakaren ska

- a) rapportera om aktiviteter enligt det schema som överenskommits med den gemensamma kommittén,
- b) utarbeta sin rapport enligt internationellt erkända granskningsprinciper och enligt specifikationerna som överenskommits med den gemensamma kommittén,
- c) lägga fram alla rapporter för den gemensamma kommittén, som ska lämna sina synpunkter,
- d) utarbeta slutliga rapporter som inbegriper den gemensamma kommitténs synpunkter.

5.2 Rapporter som har validerats av den gemensamma kommittén blir offentliga dokument.

6. INFORMATIONSKÄLLOR

De primära informationskällorna ska inbegripa genomgång av dokumentation, fältbesök och samråd/möten med de relevanta berörda aktörer som anges i laglighetsdefinitionen i matrisen för laglighetsverifiering (se bilaga II).

Liberias regering och unionen kommer att se till att den oberoende övervakaren har tillgång till all nödvändig information, inklusive dokument och databaser som den oberoende övervakaren anser vara relevanta, särskilt sådana som behövs för att bedöma effektiviteten hos system som har inrättats för att verifiera efterlevnaden av laglighetsförsäkringssystemet. Här ska ingå information som produceras och/eller hålls av offentliga organ och privata organ som offentliga myndigheter i fråga anlitar.

Den oberoende övervakaren ska också ha fullt tillträde till alla skogsförvaltningsområden före, under och efter skogsverksamhet. I detta ingår tillträde till avverkningsplatser och andra områden där skogsresurser utvinns eller bearbetas, och till exportpunkterna. Syftet med denna breda bas är att den oberoende övervakaren ska kunna upptäcka brister var än de finns i laglighetsförsäkringssystemet.

Den oberoende övervakaren ska särskilt ha tillträde till nedan angivna regeringsorgan, andra organ som regeringen har utsett eller anlitat för funktioner som hör samman med någon del av laglighetsförsäkringssystemet och andra parter som kan tillhandahålla relevant information om laglighetsförsäkringssystemets funktion.

6.1 Liberias regering och organ som den har utsett

- a) De enheter hos myndigheten för utveckling av skogsbruket som deltar i olika aspekter av kommersiell avverkning. Här ska ingå enheter som deltar i förkvalificering före tilldelningen av områden, inklusive validering av föreslagna koncessionsområden, förkvalificering av avverkning och andra företag som har intressen inom sektorn för kommersiellt skogsbruk samt annonsering, mottagning och öppning av anbud.
- b) De enheter hos myndigheten för utveckling av skogsbruket som deltar i lagtillämpning inom den kommersiella sektorn.
- c) De enheter vid myndigheten för utveckling av skogsbruket och andra relevanta institutioner som deltar i genomförandet av laglighetsförsäkringssystemet och relaterade lagtillämpningsåtgärder.
- d) Övriga regeringsorgan och utnämnda medborgare som deltar i förfarandena för utvärdering av anbud, inklusive anbudsutvärderingspanelen, due diligence-kommittén och interministeriella koncessionskommittén.
- e) De lagstiftande kommittéerna för skogsbruk, representanthuset och senaten i den mån det gäller deras roll i förfarandet för ratificering av skogsresurslicenser.
- f) Liberias miljöskyddsbyrå.
- g) Regeringens ministrar med ansvar för export av skogsprodukter, inklusive finansministeriet, handelsministeriet och den nationella hamnmyndigheten och deras avdelningar med direkt ansvar för olika aspekter av förfarandet.
- h) Den tjänsteleverantör som har anlåtats för skötsel av laglighetsförsäkringssystemet.

6.2 Civilsamhället och samfälligheter

- a) Lokala, nationella, regionala och internationella civilsamhällesorganisationer som deltar i övervakningen av skogsbruksverksamhet i Liberia.
- b) Samfälligheter och personer som deltar i övervakning av skogsbruksverksamhet.
- c) Förvaltningsorgan för samfällighetsskogar och utvecklingskommittéer för samfällighetsskogar som deltar i de olika aspekterna av kommersiellt skogsbruk.

6.3 Övriga källor

- a) Skogsföretag, inklusive uppgifter från privata certifieringsförfaranden.
- b) Akademiska institutioner.
- c) Lokala myndigheter.
- d) Lokalsamhällen och befolkning.
- e) Certifieringsorgan för hållbart skogsbruk.
- f) Klagande.
- g) Unionens behöriga myndigheter.
- h) Berörda aktörer och parter som lämnar klagomål eller anholder om improviserade granskningar av vissa aspekter av laglighetsförsäkringssystemet.
- i) Alla andra källor som den oberoende övervakaren anser vara relevanta.

7. KVALIFIKATIONER

Den oberoende övervakaren måste vara redbar och ha dokumenterad erfarenhet av liknande övervakning, vara objektiv och ha kapacitet att göra systematiska analyser. Den oberoende övervakaren måste vara fristående från liberianska verksamhetsutövare och institutioner som har en kommersiell roll eller tillsynsroll inom skogssektorn, och måste vara trovärdig. Det är den oberoende övervakarens ansvar att se till att dess personal deklarerar alla potentiella intressekonflikter och i förekommande fall fastställer vilka åtgärder som vidtas för att avhjälpa sådana konflikter. Dessutom ska den oberoende övervakaren uppfylla följande övriga krav:

- a) Inneha dokumenterade interna kvalitetssäkringssystem som uppfyller kraven enligt ISO 17021 ⁽¹⁾ eller likvärdiga standarder och genomföra granskningarna enligt förfaranden som uppfyller ISO 19011 ⁽²⁾ eller likvärdiga standarder.
- b) Ha erfarenhet av granskning av ledningssystem.
- c) Ha inrättat en mekanism för öppen hantering av klagomål.
- d) Ha kompetens på ett antal områden inklusive granskning, helst inom skogsförvaltning, och tillräcklig expertis och erfarenhet av liknande verksamhet i andra delar av världen, helst i Afrika.
- e) Kunna påvisa att den oberoende övervakaren har experter som har tillräcklig erfarenhet av Liberia och/eller andra områden i Västafrika. Deltagandet av experter från subregionen vid sidan om internationella experters deltagande ska uppmuntras.
- f) Ha djupa insikter om kommersiellt skogsbruk, helst i Afrika.
- g) Ha personal med expertis inom flera olika områden av skogsbruk, inklusive skogsförvaltning, bearbetning, spårbarhet och övervakningssystem samt inom internationell handel med timmer och trävaruprodukter.

Den oberoende övervakaren kan överväga ett partnerskap eller gemensamt företag med en organisation i Liberia.

⁽¹⁾ ISO/IEC 17021:2006. Bedömning av överensstämmelse – Krav på organ som reviderar och certifierar ledningssystem.

⁽²⁾ ISO 19011:2002. Vägledning för revision av kvalitets- och/eller miljöledningssystem.

8. URVALSFÖRFARANDE OCH INSTITUTIONELLA ARRANGEMANG

Den oberoende övervakaren kommer att väljas genom ett konkurrensutsatt anbudsförfarande (öppet för nationella och internationella företag). Anbudsvärderingen kommer att vara öppen och alla berörda aktörer kommer att underrättas om de kriterier som gäller. De konkurrerande företagen blir föremål för due diligence-förfarande och anbudsvärderingsrapporten offentliggörs.

9. ÖVRIGA KRAV

I detta avsnitt behandlas sådana delar av den oberoende övervakarens ansvar som inte behandlas på annat håll i dessa specifikationer.

9.1 Tillgänglighet

Den oberoende övervakaren förväntas ha kontaktpunkter i Liberia för att vara tillgänglig för den privata sektorn, regeringen och civilsamhällets organisationer.

9.2 Kapacitetsuppbyggnad och hållbarhet

Den oberoende övervakaren ska också

- a) samverka med civilsamhället, den privata sektorn och regeringsorgan på sådant sätt att Liberias medborgare kan förstå hur den oberoende övervakaren sköter sina funktioner, t.ex. genom tillfälliga arbetsgrupper och informationsmöten,
 - b) anställa kvalificerade liberianska medborgare och bygga upp deras individuella kapacitet för att genomföra oberoende övervakning av laglighetsförsäkringssystemet.
-

BILAGA VI

KRITERIER FÖR UTVÄRDERING AV LAGLIGHETSFÖRSÄKRINGSSYSTEMET

I detta avtal anges tillämpandet av ett laglighetsförsäkringssystem för att säkerställa att alla trävaruprodukter som omfattas av avtalet och exporteras från Liberia till Europeiska unionen har producerats lagligt. Laglighetsförsäkringssystemet ska omfatta följande:

- En definition av vad som avses med lagligt producerade trävaruprodukter i vilken förtecknas de lagar och andra författningar som måste följas för att en Flegtlicens ska få utfärdas.
- Kontroll av försörjningskedjan för att spåra timmer från platsen för avverkning till exportpunkten.
- Verifiering av överensstämmelse med alla komponenter av laglighetsdefinitionen och kontroll av försörjningskedjan.
- Förfarandena för utfärdande av Flegtlicenser.
- Oberoende övervakning för att se till att laglighetsförsäkringssystemet fungerar som planerat.

Innan systemet med Flegtlicenser tas i bruk ska laglighetsförsäkringssystemet vara föremål för en oberoende teknisk utvärdering, och specifikationerna för utvärderingen avtalas gemensamt mellan parterna genom den gemensamma kommittén för avtalets genomförande. Av bedömningskriterierna nedan framgår vad laglighetsförsäkringssystemet väntas ge. Kriterierna ska ligga till grund för specifikationerna för utvärderingen. Utvärderingen omfattar

- granskning av eventuella revideringar av systemet efter undertecknandet av avtalet,
- granskning av hur systemet fungerar i praktiken och om det ger avsett resultat.

1. LAGLIGHETSDEFINITION

Definitionen av lagligt producerade trävaruprodukter måste grunda sig på gällande lagar och andra författningar i Liberia. Den måste vara entydig, objektivt verifierbar och operativt tillämplig och som minst omfatta de lagar och andra författningar som gäller följande:

- a) Avverkningsrättigheter: Tilldelning av lagliga rättigheter att avverka timmer inom ett lagligt fastställt område.
- b) Skogsarbete: Uppfyllande av de rättsliga kraven på området skogsförvaltning inbegripet iakttagande av den relevanta miljö- och arbetsrättslagstiftningen.
- c) Skatter och avgifter: Uppfyllande av de rättsliga kraven i fråga om skatter och avgifter som har direkt samband med timmeravverkning och avverkningsrättigheter.
- d) Övriga användare: Respekt för andra parter besittnings- och nyttjanderättigheter (där sådana finns) till mark och andra resurser som kan påverkas av timmeravverkningsrättigheter.
- e) Handel och tullförfaranden: Uppfyllande av de rättsliga kraven i fråga om handel och tullförfaranden.

Framgår det tydligt vilket rättsinstrument som ligger till grund för varje enskild komponent av laglighetsdefinitionen?

Specificeras kriterier och indikatorer som kan användas för att kontrollera överensstämmelse med varje enskild komponent av definitionen?

Är kriterierna och indikatorerna tydliga, objektiva och operativt tillämpliga?

Framgår olika aktörers uppgifter och befogenheter tydligt av kriterierna och indikatorerna, och omfattar kontrollen av lagligheten en bedömning av alla relevanta aktörers insatser?

Omfattar laglighetsdefinitionen gällande lagar och andra författningar på alla de ovan angivna huvudområdena? Om inte, varför togs lagstiftningen på vissa områden inte med i definitionen?

När definitionen togs fram, beaktade de berörda parterna alla huvudområden av tillämplig lagstiftning?

Omfattar laglighetsförsäkringssystemet de viktigaste rättsliga bestämmelserna som identifierades vid samråden med de berörda parterna?

Beaktar laglighetsdefinitionen alla tänkbara källor för timmer som kommer in i försörjningskedjan avsedd för unionen, och finns det lämpliga indikatorer för olika källor och olika förfaranden för tilldelning av rättigheter?

Har laglighetsdefinitionen och laglighetsmatrisen ändrats efter att detta avtal slöts? Har det i så fall tagits fram kriterier och indikatorer för att säkerställa verifiering av ändringarna? Tillfrågades alla relevanta berörda aktörer om dessa ändringar i ett förfarande där deras synpunkter beaktades i tillräcklig grad?

2. KONTROLL AV FÖRSÖRJNINGSKEDJAN

Systemet för kontroll av försörjningskedjan ska ge en tillförlitlig garanti för att trävaruprodukter kan spåras genom försörjningskedjan, från avverkningsplatsen eller importplatsen till exportpunkten. Det är inte alltid nödvändigt att upprätthålla fysisk spårbarhet för en stock, en stocklast eller en trävaruprodukt från exportpunkten tillbaka till avverkningsplatsen, men däremot alltid mellan avverkningplatsen och den första plats där det kan ske införlivande med annat material (t.ex. en timmerterminal eller en bearbetningsanläggning).

2.1 Avverkningsrättigheter

Det finns en klar avgränsning av områden där rättigheter till skogsresurser har tilldelats, och innehavarna av dessa rättigheter har identifierats.

Tryggar kontrollsystemet att endast timmer som har sitt ursprung i skogsområden med giltiga och tillåtliga nyttjanderättigheter kommer in i försörjningskedjan?

Tryggar kontrollsystemet att de företag som utför timmeravverkningen har tilldelats tillbörliga avverkningsrättigheter för de berörda skogsområdena?

Har förfarandena för tilldelning av avverkningsrättigheter och information om dessa rättigheter offentliggjorts enligt kraven i Liberias lagstiftning?

2.2 System för kontroll av försörjningskedjan

Det finns effektiva mekanismer för spårning av timmer och trävaruprodukter genom försörjningskedjan, från avverkningplatsen till exportpunkten.

Metoderna för identifiering av timmer kan variera, från användning av etiketter för enskilda produkter till användning av dokumentation som åtföljer en last eller ett parti. Den metod som används måste väljas med beaktande av timrets typ och värde samt risken för blandning med olagligt eller okontrollerat timmer.

Är försörjningskedjans alla alternativ identifierade och beskrivna i kontrollsystemet?

Är försörjningskedjans alla steg identifierade och beskrivna i kontrollsystemet?

Finns det definierade och dokumenterade metoder för att a) identifiera produktens ursprung och b) förhindra blandning med timmer av okänt ursprung på försörjningskedjans steg för

— timmer i skogen,

— transport,

— mellanlagring,

— ankomst till anläggning för primär bearbetning,

— bearbetningsanläggningar,

— mellanlagring,

— transport,

— ankomst till exportpunkten?

Vilka organisationer har ansvar för kontrollen av timmerflödena? Har dessa organisationer tillräckligt med personal och andra resurser för att utföra kontrollerna?

Finns det ett protokoll för verifiering av resultaten från de inrättade kontrollförfaranden som tillämpas?

Är förfarandena klart definierade och meddelade till alla berörda parter?

2.3 Kvantiteter

Det finns robusta och effektiva mekanismer för att mäta och registrera kvantiteten timmer eller trävaruprodukter på varje steg av försörjningskedjan, inbegripet tillförlitliga och exakta uppskattningar före avverkning av volymen skog på rot inom varje avverkningsområde.

Ger kontrollsystemet kvantitativa uppgifter om införsel och utförsel på försörjningskedjans steg för

- skog på rot,
- stockar i skogen,
- transporterat och lagrat timmer,
- ankomst till anläggning för primär bearbetning,
- kontroll inom bearbetningsanläggningar,
- ankomst till exportpunkten?

Vilka organisationer har ansvar för inmatningen av kvantitativa uppgifter i kontrollsystemet? Hur är dessa organisationer knutna till varandra? Får deras personal standardiserad utbildning om hur uppgifter ska hanteras? Har organisationerna tillräckliga resurser när det gäller personal och utrustning?

Vilken är kvaliteten på kontrollen av uppgifterna?

Om flera olika organisationer är ansvariga, hur har man säkerställt att kontroller och hantering av uppgifterna utförs på samma sätt?

2.4 Insamling av uppgifter

Alla uppgifter registreras på ett sätt som gör det möjligt att snabbt stämma av dem mot uppgifter på tidigare och efterföljande steg i försörjningskedjan. Tillförlitlig avstämning görs längs hela försörjningskedjan.

Registreras alla kvantitativa uppgifter på ett sätt som gör det möjligt att snabbt stämma av kvantiteter mot tidigare och efterföljande steg i försörjningskedjan?

Finns det metoder för bedömning av motsvarigheten mellan skog på rot, avverkade stockar och timmer som kommer till en anläggning/exportpunkt?

Finns det metoder för bedömning av överensstämmelsen mellan införsel av råmaterial och utförsel av bearbetade produkter vid sågverk och andra anläggningar?

Är det möjligt att tillförlitligt stämma av enskilda produkter eller partier längs hela försörjningskedjan?

Vilka informationssystem och -tekniker används för att lagra, stämma av och registrera uppgifter? Finns det robusta system för säkring av uppgifterna?

Hur undviks otillåtet tillträde till systemen (systemsäkerhet)?

Hur garanteras säkerhetssystemens funktion?

Vilken organisation har ansvar för avstämningen av uppgifterna? Har denna organisation tillräckligt med personal och andra resurser för att genomföra hanteringen av uppgifterna?

Vilken information rörande kontroll av försörjningskedjan görs allmänt tillgänglig?

Hur kan berörda parter få tillgång till denna information?

2.5 Importerade timmerprodukter

Det finns tillbörliga kontroller för att säkerställa att importen av timmer och trävaruprodukter genomförs i enlighet med rättsliga krav och förfaranden avsedda att säkerställa att importprodukter har avverkats lagenligt enligt de rättsliga krav som gäller i avverkningslandet.

Hur intygas lagligheten för importerade trävaruprodukter?

Vilka bevis krävs för att intyga att importerade trävaruprodukter härrör från träd som har avverkats lagligt i ett tredjeland?

Innehåller laglighetsförsäkringssystemet funktioner för identifiering av importerade trävaruprodukter längs hela försörjningskedjan?

När importerade trävaruprodukter används, framgår ursprungslandet av Flegtlicensen, även för komponenter som ingår i sammansatta produkter?

Garanterar användningen av streckkoder på importerat timmer att endast skogsprodukter som har avverkats och bearbetats lagligt exporteras med Flegtlicens?

3. VERIFIERING

Genom verifieringen genomförs tillbörliga kontroller för att säkerställa lagligheten för timmer. Verifieringen måste vara tillräckligt robust och effektiv för att se till att bristande uppfyllande av kraven, antingen i skogen eller längs försörjningskedjan upptäcks och korrigeras utan dröjsmål.

3.1 Organisation

Verifieringen utförs av ett statligt organ, ett tredjepartsorgan eller en kombination av dessa, som har tillräckliga resurser, tillbörligt förvaltningssystem och kvalificerad personal samt robusta och effektiva mekanismer för hantering av intressekonflikter.

Har regeringen utsett ett eller flera organ för verifieringsarbetet? Har organet klara befogenheter (inklusive tillhörande ansvar) som har offentliggjorts?

Är ansvarsområden klart tilldelade och finns det tydlig definition av de kompetenskrav som hör samman med dessa ansvarsområden? Hur tillämpas dessa?

Hur tryggar de ansvariga enheterna för laglighetsverifiering att det finns högsta möjliga nivå av rationaliserat samarbete och rationaliserad uppgiftshantering mellan de förvaltningar som deltar i kontrollerna av skogsbrukssektorn?

Har verifieringsorganet tillräckliga resurser för att utföra verifiering av laglighetsdefinitionen och systemet för kontroll av försörjningskedjan?

Har verifieringsorganet ett täckande dokumenterat förvaltningssystem som

— säkerställer att personalen har tillräcklig kompetens och erfarenhet,

— omfattar intern kontroll och övervakning,

— omfattar mekanismer för hantering av intressekonflikter,

— säkerställer att systemet är öppet,

— omfattar definition och tillämpning av en verifieringsmetod,

— har ett allmänt tillgängligt system för hantering av klagomål?

3.2 Verifiering mot laglighetsdefinitionen

Det finns en klar definition av vad som måste verifieras. Verifieringsmetoden är dokumenterad och genom den säkerställs att förfarandet är systematiskt, öppet och bevisbaserat, genomförs regelbundet och omfattar alla komponenter av laglighetsdefinitionen.

Omfattar verifieringsmetoden laglighetsdefinitionens alla komponenter och kontroll av överensstämmelse med alla angivna indikatorer?

Omfattar verifieringen

- kontroller av dokument, verksamhetsbokföring och fältinspektioner (och punktkontroller),
- insamling av information från utomstående berörda parter,
- registrering av verifieringsverksamhet som kan kontrolleras av interna granskare och den oberoende övervakaren?

Är de olika institutionernas roller och befogenheter klart definierade och tillämpas de på ett klart sätt?

Offentliggörs resultaten av verifieringen av laglighetsdefinitionen? Hur kan berörda parter få tillgång till denna information?

3.3 Verifiering av systemen för kontroll av försörjningskedjan

Det finns en tydlig definition av vad som måste verifieras och definitionen täcker hela försörjningskedjan från avverkning till export. Verifieringsmetoden är dokumenterad och säkerställer att förfarandet är systematiskt, öppet och bevisbaserat, genomförs regelbundet, omfattar allt som täcks av definitionen och inbegriper regelbunden och punktligt genomförd avstämning av uppgifter mellan försörjningskedjans varje steg.

Täcker verifieringsmetoden till fullo alla kontroller av försörjningskedjan?

Framgår detta klart av verifieringsmetoden?

Vilka bevis finns det för att intyga att det faktiskt tillämpas verifiering av kontrollerna av försörjningskedjan?

Är de olika institutionernas roller och befogenheter klart definierade och tillämpas på ett klart sätt?

Är resultaten från verifiering av kontrollerna av försörjningskedjan allmänt tillgängliga? Hur kan berörda parter få tillgång till denna information?

3.4 Bristande efterlevnad av reglerna

Det finns en mekanism som gör det möjligt att hantera fall där kraven på laglighetsverifiering inte efterlevs. Det finns en effektiv mekanism för att kräva och genomdriva lämpliga korrigeringsåtgärder vid bristande efterlevnad.

Omfattar verifieringssystemet en definition av en sådan mekanism?

Finns det mekanismer för hantering av bristande efterlevnad? Tillämpas dessa i praktiken?

Finns det tillbörliga register över upptäckta fall av bristande efterlevnad och de korrigeringsåtgärder som vidtagits? Utvärderas korrigeringsåtgärders effektivitet?

Vilka uppgifter rörande fall av bristande efterlevnad offentliggörs?

3.5 Klagomål

Det finns en klagomålsmekanism som gör det möjligt att hantera klagomål rörande verifieringen av laglighet.

Finns det en klagomålsmekanism tillgänglig för alla berörda parter? Har verifieringsorganen fungerande mekanismer för att ta emot och svara på invändningar från berörda aktörer eller från oberoende observation? Har kontrollorganen fungerande mekanismer för att ta emot och svara på fall av överträdelser eller bristande efterlevnad som har upptäckts av statstjänstemän?

Står det klart hur klagomål tas emot, dokumenteras, (vid behov) förs vidare och svaras på?

4. LICENSIERING

Liberia har utsett en licensmyndighet som har det övergripande ansvaret för att utfärda Flegtlicenser. Flegtlicenser utfärdas skilt för varje sändning.

4.1 Organisation

Vilket organ har ansvaret för att utfärda Flegtlicenser?

Har licensmyndighetens och dess personal klart definierade roller när det gäller att utfärda Flegtlicenser och finns denna information om rollfördelningen allmänt tillgänglig?

Har man definierat kompetenskrav och inrättat interna kontroller för licensmyndighetens personal?

Har licensmyndigheten tillräckliga resurser för att utföra sina uppgifter?

4.2 Utfärdande av Flegtlicenser

Har licensmyndigheten dokumenterade förfaranden för hur licenserna utfärdas?

Är informationen om dessa förfaranden och eventuella avgifter allmänt tillgänglig?

Vilka bevis finns det för att förfarandena tillämpas korrekt i praktiken?

Finns det tillbörliga och tillgängliga register över utfärdade licenser och förkastade licensansökningar?

Framgår det klart av registren vilka bevis som ligger till grund för utfärdade licenser?

Är kraven för att få licens klart specificerade och tillgängliga för exportörerna?

Förstår exportörerna till fullo kriterierna för utfärdande av Flegtlicens?

Vilka uppgifter om utfärdade licenser görs allmänt tillgängliga?

4.3 Förfaranden för hantering av klagomål rörande utfärdade licenser

Kan de behöriga myndigheterna i unionens medlemsstater få förtydliganden om utfärdade Flegtlicenser?

Finns det klart definierade förfaranden för kommunikationen mellan licensmyndigheten och de behöriga myndigheterna i unionen?

Finns det kanaler som andra nationella eller internationella berörda aktörer kan använda för förfrågningar om utfärdade Flegtlicenser?

4.4 Mekanism för hantering av klagomål

Det finns en mekanism för hantering av klagomål och tvister i samband med licensiering. Mekanismen gör det möjligt att hantera alla typer av klagomål rörande licenssystemets funktion.

Finns det en dokumenterad klagomålsmekanism tillgänglig för alla berörda parter?

Står det klart hur klagomål tas emot, dokumenteras, (vid behov) förs vidare och svaras på?

5. OBEROENDE ÖVERVAKNING

Den oberoende övervakningen fungerar fristående från Liberias tillsynsorgan för skogssektorn. Syftet med den oberoende övervakningen är att ge systemet med Flegtlicenser trovärdighet genom granskning av att alla aspekter av laglighetsförsäkringssystemet fungerar som planerat.

5.1 Institutionella arrangemang

5.1.1 Inrättande av en myndighet

Liberia har formellt inrättat en funktion för oberoende övervakning och ger organet möjlighet att fungera effektivt och öppet.

5.1.2 Oberoende ställning i förhållande till andra komponenter i laglighetsförsäkringssystemet

Det finns en tydlig avgränsning mellan organisationer och individer som deltar i förvaltning och tillsyn rörande skogsresurser och de aktörer som deltar i den oberoende övervakningen.

Har regeringen fastställt och dokumenterat kraven på den oberoende övervakaren i fråga om oberoende?

Finns det bestämmelser om att ingendera partens organisationer eller individer med kommersiellt intresse eller en institutionell roll inom skogssektorn får utöva funktionen för oberoende övervakning?

5.1.3 Utnämning av en oberoende övervakare

Den oberoende övervakaren har utnämnts genom ett öppet förfarande och det finns tydliga och allmänt tillgängliga regler rörande övervakningsverksamheten.

Har regeringen gjort specifikationerna för den oberoende övervakaren allmänt tillgängliga?

Har regeringen dokumenterat de förfaranden som gäller för utnämning av den oberoende övervakaren och gjort dem allmänt tillgängliga?

5.1.4 Mekanism för hantering av klagomål

Det finns en mekanism för hantering av klagomål och tvister i samband med oberoende övervakning. Denna mekanism gör det möjligt att hantera klagomål som gäller den oberoende övervakningens funktion.

Finns det en dokumenterad mekanism för hantering av klagomål, tillgänglig för alla berörda parter?

Står det klart hur klagomål tas emot, dokumenteras, (vid behov) förs vidare och svaras på?

5.2 Den oberoende övervakaren

5.2.1 Organisatoriska och tekniska krav

Den oberoende övervakaren fungerar fristående från de andra komponenterna i laglighetsförsäkringssystemet och verksamheten sker enligt dokumenterade förvaltningsstrukturer, riktlinjer och förfaranden som står i överensstämmelse med internationellt erkända bästa metoder.

Grundar sig den oberoende övervakarens verksamhet på ett dokumenterat förvaltningssystem som uppfyller kraven enligt ISO-guide 17021 eller likvärdig standard?

5.2.2 Granskningsmetod

Den oberoende övervakarens metoder är bevisbaserade och granskningarna genomförs frekvent med specifika intervall.

Är metoderna utformade så att granskningsresultaten grundar sig på objektiv bevisning rörande laglighetsförsäkringssystemets funktion?

Omfattar den oberoende övervakarens metoder definition av minst hur ofta de olika komponenterna i laglighetsförsäkringssystemet granskas?

Har regeringen ordnat så att den oberoende övervakaren har tillgång till information och resurser så att funktionerna kan genomföras effektivt?

5.2.3 Granskningens omfattning

Den oberoende övervakaren arbetar enligt specifikationer som klart anger vad som ska granskas och som täcker alla överenskomna krav för utfärdande av Flegtlicenser.

Täcker den oberoende övervakarens metoder alla komponenter i laglighetsförsäkringssystemet och finns det specifikationer för de viktigaste effektivitetskontrollerna?

5.2.4 Rapporteringskrav

Den oberoende övervakaren ska lämna in en preliminär rapport till den gemensamma kommittén. Den gemensamma kommittén diskuterar den oberoende övervakarens rapporter och alla korrigeringsåtgärder.

Anges rapporteringskraven och rapporteringsintervallen i specifikationerna för den oberoende övervakningen?

Beskrivs processen för offentliggörande av granskningsresultaten i specifikationerna för den oberoende övervakningen och i den gemensamma kommitténs förfaranderegler?

6. KRITERIER FÖR BEDÖMNING AV UNIONENS SYSTEM FÖR GODTAGANDE AV FLEGTLICENSER

I Flegtförordningen och förordningen om tillämpningsföreskrifter anges förfaranden för inrättande av systemet med Flegtlicenser, bl.a. förfaranden för verifiering av att trävaruprodukter från Liberia som ska övergå till fri omsättning i unionen är korrekt täckta av en Flegtlicens. Enligt dessa förfaranden ska unionens medlemsstater utse en behörig myndighet med ansvar för denna verifiering.

Eftersom det gäller nya åtgärder som införs specifikt för systemet med Flegtlicenser, kommer utvärderingen att omfatta undersökning av hur väl förberedd unionen är för verifiering av Flegtlicenser.

Har varje medlemsstat utsett behöriga myndigheter? Har information om detta offentliggjorts?

Har varje medlemsstat inrättat förfaranden för handläggningen av Flegtlicenser? Har dessa förfaranden offentliggjorts?

Har de medlemsstater som ansett det nödvändigt att införa särskilda lagar eller andra författningar gjort detta?

Har de behöriga myndigheterna och tullmyndigheterna fastställt hur kommunikationen dem emellan ska fungera?

Har det inrättats förfaranden som gör det möjligt för unionen (personer och organ som utsetts av denna) att få tillgång till relevanta handlingar och uppgifter samt förfaranden för att undvika problem som kan leda till att systemet med Flegtlicenser inte fungerar tillfredsställande?

Har det inrättats förfaranden som gör det möjligt för den oberoende övervakaren att få tillgång till alla relevanta handlingar och uppgifter?

Har medlemsstaterna och Europeiska kommissionen kommit överens om hur rapporteringen ska gå till? Finns det förfaranden för hur rapporterna offentliggörs?

Finns det förfaranden för situationer där produkter som omfattas av en Flegtlicens ändå inte godkänns? Finns det förfaranden för rapportering om felaktigheter i licenserna och för hantering av överträdelser?

Har information om påföljderna vid olika typer av överträdelser offentliggjorts?

BILAGA VII

TIDSPLAN FÖR GENOMFÖRANDE

I tidsplanen anges de viktigaste milstolparna för genomförandet av det frivilliga partnerskapsavtalet. Utvecklandet av system, vidareutveckling av den rättsliga ramen, kapacitetsutbyggnad och andra stödjande åtgärder som krävs för inrättandet av ett effektivt och fullt fungerande nationellt laglighetsförsäkringssystem kommer att inledas efter att det frivilliga partnerskapsavtalet har överenskommits och tagits i användning. Ratificeringen av det frivilliga partnerskapsavtalet kan dock dröja någon tid och den formella strukturen för den gemensamma kommittén och därtill hörande rapporterings- och övervakningsskyldigheter kommer inte att genomföras förrän det frivilliga partnerskapsavtalet har ratificerats av båda parterna och träder i kraft, enligt det som beskrivs i artikel 31 i detta avtal. Under tiden kommer man att inrätta en mekanism för dialog (artikel 19). Som det framgår av översikten nedan kommer de aktiviteter som är planerade för 2011 att inledas efter att man börjat genomföra det frivilliga partnerskapsavtalet.

Centrala resultat	Milstolpar (aktiviteter)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
		Förberedelsefas			Operationell fas			
Strukturerna för genomförande av det frivilliga partnerskapsavtalet har inrättats	Interimsperiodens struktur för dialog rörande det frivilliga partnerskapsavtalet mellan unionen och Liberia (före den gemensamma kommittén) inrättas	X						
	Interimsperiodens kommitté med berörda aktörer inrättas (t.ex. styrkommitté för förhandlingar om det frivilliga partnerskapsavtalet)	X						
	Den gemensamma kommittén inrättas		X					
	Den gemensamma kommitténs rapportering inrättas		X					
	Årsrapporter utarbetas		X	X	X	X	X	X
	Förfarandena för den gemensamma kommittén inrättas		X					
	Nationella genomförandestrukturer:							
	Mekanismer för samordning mellan avdelningar inrättas		X					
	Kommitté med nationella berörda aktörer för övervakning av det frivilliga partnerskapsavtalets genomförande inrättas		X					
	Liberias licensdirektorat är fullt utrustat, bemannat och i funktion			X				
Kapaciteten har förbättrats	En omfattande femårig utbildnings- och investeringsplan	X						
	Genomförande av en investeringsplan för kapacitetsutbyggnad			X	X	X	X	X
	Utbildning för privata handelssektorn		X	X	X			
	Kontakt med småskaliga motorsågsavverkare		X	X	X	X	X	
	Kontaktagning från civilsamhället för att bygga upp samfälligheternas kapacitet	X	X	X	X	X	X	
Finansiella mekanismer har inrättats och resurser har säkerställts för effektivt genomförande av det frivilliga partnerskapsavtalet	En mekanism inrättas för att samordna och ge stöd från externa givare och nationellt stöd för genomförande av det frivilliga partnerskapsavtalet	X	X					
	Utarbetande av genomförandeplaner på kort sikt och lång sikt som riktar sig på potentiella källor för stöd till åtgärder enligt det frivilliga partnerskapsavtalet	X	X					
	Stöd säkerställs		X	X				
	Långvarig hållbar nationell finansiering säkerställs för laglighetsförsäkringssystemets funktion						X	X

Centrala resultat	Milstolpar (aktiviteter)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
		Förberedelsefas			Operationell fas			
Laglighetsförsäkringssystemet: laglighetskontroll har inrättats	System utarbetas							
	Övervakningssystemet revideras i syfte att införliva kraven enligt det frivilliga partnerskapsavtalet		X	X				
	Utarbetning av förfaranden för laglighetskontroll som inbegriper de nya tillsyns-kraven		X	X				
	Utvecklandet av uppgiftshanteringssystem som omfattar kraven enligt det frivil-liga partnerskapsavtalet		X	X				
	Utarbetandet av detaljerade förfaranden och vägledning rörande övergivna stoc-kar och konfiskerat timmer		X	X				
	Detaljerade förfaranden och vägledning rörande importerat timmer		X	X				
	Inrikesmarknaden och den informella sektorn införlivas i laglighetsförsäkrings-systemet					X		
	Produkter från jordbruk införlivas i laglighetsförsäkringssystemet (gummiträ och annat odlat snabbväxande trä)			X				
	Stärkning av institutioner							
	Kontrakt sluts med extern tjänsteleverantör		X					
	Statligt organ inrättas för tillsyn av tjänstekontraktet	X						
	Den externa tjänsteleverantören bygger upp och driver Liberias verifikationsdirek-torat (inklusive samarbete med personal från myndigheten för utveckling av skogsbruket som utplacerats hos tjänsteleverantören)		X	X	X	X	X	
	Den externa tjänsteleverantören bygger upp kapaciteten vid olika statliga organ för laglighetskontroll enligt det som beskrivs i detaljerade förfaranden			X	X			
	Överföring av verifieringsfunktionerna till Liberias verifikationsdirektorat som finns inom myndigheten för utveckling av skogsbruket (överföringens detaljer i form av nyckelsteg ska införlivas i kontraktet)					X	X	
Laglighetsförsäkringssystemet: licensieringen har inrättats	Licensieringsförfaranden utarbetas av Liberias licensdirektorat		X					
	Exporttillstånden avvecklas och Liberias licensdirektorat tillämpar det nya licen-sieringssystemet			X				
	Flegtlicensiering för export till unionen och andra marknader				X	X	X	X
	Mekanismer inrättas för kommunikation med unionens behöriga myndigheter			X				

Centrala resultat	Milstolpar (aktiviteter)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
		Förberedelsefas			Operationell fas			
Laglighetsförsäkringssystemet: oberoende övervakning har inrättats	Oberoende övervakare utses		X					
	Verksamhetsförfaranden utarbetas och avtalas med den gemensamma kommittén			X				
	Oberoende övervakning inleds och rapporter offentliggörs			X	X	X	X	X
Flegtlicenser godtas i unionen	Extern utvärdering av hur laglighetsförsäkringssystemet och unionsförfarandena fungerar, justeringar görs vid behov (se bilaga VI)			X				
	Den gemensamma kommittén bekräftar datum då unionen börjar godta Flegt-licenser			X				
	Laglighetsförsäkringssystemet är i funktion och unionen godtar licenser				X			
Civilsamhällets övervakningsfunktion har inrättats	Kapacitetsuppbyggnad av civilsamhället för genomförandet av övervakning		X	X				
	Civilsamhällets övervakningsuppdrag utformas i detalj		X					
	Civilsamhällets övervakningsuppdrag inrättas			X	X	X	X	X
Lagstiftningens efterlevnad och den rättsliga ramen har förbättrats	Föreskrifterna för samfällighetsskogar antas		X					
	Laglighetsdefinitionen uppdateras			X				
	Föreskrifter om motorsågsavverkning antas		X					
	Laglighetsdefinitionen uppdateras			X				
	Föreskrifter om övergivna stockar på koncessionsområden antas			X				
	Föreskrifter om timmer under transit antas			X				
	Detaljerade förfaranden och vägledning för timmer under transit antas		X	X				
	Föreskrifter om timmerimport antas			X				
	Föreskrifter för konfiskerat timmer antas			X				
	Förfining av förfarandena för sociala avtal och andra sociala och miljömässiga föreskrifter antas		X	X				
	Ändringar av laglighetsdefinitionen			X				X
	Översyn av föreskrifterna inom laglighetsdefinitionen, på grundval av praktisk erfarenhet av genomförandet av laglighetsförsäkringssystemet						X	
	Tillsynskapaciteten stärks			X	X	X		

Centrala resultat	Milstolpar (aktiviteter)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
		Förberedelsefas			Operationell fas			
Föreskrifter och övervakning rörande inrikesmarknaden har inrättats	Förfaranden för rättslig verifiering för inrikesmarknaden inrättas i laglighetsförsäkringssystemet (införsel av laglighetskontrollen i övervakningssystemet)			X	X			
	System för informationsinsamling inrättas				X			
	Bedömning av den informella sektorns bidrag till den nationella (lokala) ekonomin (regelbunden övervakning inrättas därefter)						X	
	Utbildning av motorsågsavverkare om hur arbetet ska göras enligt de ny föreskrifterna och förfarandena			X	X	X	X	X
Övervakning av det frivilliga partnerskapsavtalets verkningar	Övervakningsorganisation(er) för grundläggande studier anlitas		X					
	Övervakningsramen överensoms i den gemensamma kommittén		X					
	Rutinövervakning, med rapportering till den gemensamma kommittén			X	X	X	X	X
Kommunikation	En kostnadsberäknad kommunikationsplan för information till allmänheten utarbetas (P) och genomförs (I)		P	I	I	I	I	I
	Handelsutställningar med handelspartners för att marknadsföra fördelarna med Flegtlicensierat timmer			X		X		X
	Platser för information till allmänheten och deras kapacitet inrättas (se bilaga IX)	X	X	X				
	Riktlinjer tas fram för utarbetandet av sociala avtal	X	X				X	
	Riktad vägledning rörande efterlevande av laglighetsförsäkringssystemet tas fram för olika berörda aktörer		X	X	X	X		
	Övervakningsrapporter från det frivilliga partnerskapsavtalet och rapporter från den gemensamma kommittén offentliggörs		X	X	X	X	X	X

BILAGA VIII

STÖDJANDE ÅTGÄRDER

1. BAKGRUND

Skogsbrukssektorn i Liberia är under återhämtning och återutveckling efter att FN år 2006 lyfte sina sanktioner rörande avverkning. Det finns en ny rättslig ram och man har definierat skogsområden som ska vara skyddade och skogsområden som är avsedda för kommersiell och samfälligheternas skogsverksamhet. Nya föreskrifter utarbetas i syfte att reglera den informella sektorn, känd som "motorsågsavverkning" och som främst försörjer inrikesmarknaden.

I december 2010 gjordes, som ett led i förberedelserna för det frivilliga partnerskapsavtalet, en granskning av kapaciteten hos statliga tjänster, verksamhetsutövare inom privata sektorn och civilsamhället att genomföra de funktioner som beskrivs i den nya rättsliga och politiska ramen, och resultaten tyder på ett stort kapacitetsunderskott med tanke på de planerade funktionerna. För att laglighetsförsäkringssystemet som beskrivs i detta avtal ska fungera effektivt kommer det att krävas stärkt kapacitet för funktionerna enligt de centrala föreskrifterna tillsammans med uppgradering av de system som beskrivs i bilaga II.

Liberia kommer att vidta ett antal stödjande åtgärder (se artikel 15.1 i detta avtal) i samarbete med unionens medlemsstater, Europeiska kommissionen och andra utvecklingspartner i syfte att kunna genomföra detta avtal på ett effektivt sätt. I detta ingår åtgärder för att

- a) inrätta genomförandestrukturer i syfte att säkerställa effektiv samordning,
- b) bygga upp kapaciteten hos centrala berörda aktörer,
- c) inrätta laglighetsförsäkringssystemet,
- d) stärka den rättsliga ramen och tillsynsramen,
- e) övervaka inrikesmarknaden för timmer och följa upp dess betydelse för den nationella ekonomin,
- f) övervaka konsekvenserna av det frivilliga partnerskapsavtalet, även för samfälligheter och verksamhetsutövare inom privata sektorn,
- g) övervaka genomförandet av det frivilliga partnerskapsavtalet,
- h) kommunicera med nationella och internationella berörda aktörer,
- i) uppdatera den strategiska ramen för skogssektorn.

Tänkbara stödjande åtgärder anges nedan. Dessa kommer att utvecklas vidare till detaljerade åtgärdsplaner, inklusive investeringstidtabell, på ett tidigt stadium av genomförandet av det frivilliga partnerskapsavtalet.

2. GENOMFÖRANDESTRUKTURER

Institutionella strukturer kommer att inrättas för att möjliggöra smidig funktion och samordning mellan statliga och icke-statliga organ som deltar i genomförandet av det frivilliga partnerskapsavtalet. Bland annat kommer två nya enheter som bygger på existerande strukturer att inrättas inom myndigheten för utveckling av skogsbruket – Liberias verifikationsdirektorat och Liberias licensdirektorat. En av prioriteringarna under det första året är att inrätta en mekanism för samordning mellan statliga organ och att öka kapaciteten inom existerande enheter så att de kan åta sig nya funktioner. Under det första genomförandeåret kommer man bland annat att inrätta en struktur för förvaltning av det utlagda kontraktet för övervakningssystemet. Som förberedelse inför genomförandet kommer prioritet att ges till tekniskt stöd för den planering och kapacitetsuppbyggnad som krävs (t.ex. personalens uppdragsbeskrivningar, rekrytering, sakkunnigas deltagande och kommunikationen mellan myndigheten för utveckling av skogsbruket och övriga organ, t.ex. miljöskyddsbyrån och ministerierna med ansvar för handel och industri, sysselsättning, jordbruk och finans [koncessions- och tullmyndigheterna]).

3. KAPACITETSUPPBYGGNAD

Kapacitetsuppbyggnad kommer att krävas för alla parter som deltar i genomförandet av det frivilliga partnerskapsavtalet. Vid planeringen av denna uppbyggnad bör man beakta pågående och planerat stöd till sektorn, enligt det som anges i artikel 15 i detta avtal. Kapacitetsuppbyggnaden omfattar a) teknisk utbildning för statliga organ, särskilt myndigheten för utveckling av skogsbruket (FDA), miljöskyddsbyrån och tullen, b) utbildning av den del av FDA-myndighetens personal som arbetar med den externa tjänsteleverantören, c) utbildning av civilsamhällets grupper så att de kan övervaka laglighetsförsäkringssystemets funktioner och hjälpa samhällena att delta i skogsrelaterad verksamhet, d) assistans till motorsågsavverkningsgrupper när det gäller att bilda kooperativ och få tekniska färdigheter, e) it-utbildning för laglighetsförsäkringssystemet och kapacitet för rutiner rörande analys och offentliggörande information om sektorn och f) ökad kapacitet med hjälp av teknik, inklusive tillhandahållandet av lämplig utrustning, programvara och kommunikationsutrustning.

För att styra det omfattande arbetet med kapacitetsuppbyggnad och utifrån det kapacitetsunderskott som kom fram vid analysen i december 2010 kommer Liberia att utarbeta en omfattande kostnadsberäknad femårig utbildningsplan med beaktande av pågående eller planerade initiativ, och med åtskillnad mellan utbildning genom arbetspraktik hos den externa tjänsteleverantören för övervakningssystemet och annan utbildning som krävs, och med identifiering av utbildning som kan täckas med existerande initiativ och utbildning för vilken det krävs tilläggsresurser som anpassas till kraven enligt det frivilliga partnerskapsavtalet.

Dessutom kommer Liberia att utarbeta en femårig investeringsplan med identifiering av den utrustning som krävs och driftskostnaderna för den, konstruktion eller renovering och underhåll av anläggningar, investeringar som tjänsteleverantören gör med tanke på senare överlåtelse, investeringar som görs under existerande finansierade initiativ och investeringar som kräver tilläggsfinansiering. Som det anges i artikel 15 i detta avtal kommer parterna att samarbeta under existerande arrangemang för att säkra de resurser som krävs för denna kapacitetsuppbyggnad.

4. FINANSIERINGSMEKANISMER

Det kommer att krävas detaljerade budgetar för alla åtgärder som beskrivs i denna bilaga och finansieringen måste ordnas. För finansieringen måste man fastställa Liberias bidrag från egna resurser, fastställa vad som krävs från givare och därefter identifiera och söka efter potentiella givare. De centrala åtgärderna kan inbegripa att

- a) inrätta en mekanism för att ta emot finansiering,
- b) utarbeta omfattande budgetar på kort och på lång sikt och ta fram detaljerade förslag och källor för finansiering av det frivilliga partnerskapsavtalets genomförande,
- c) identifiera den andel som kan komma från Liberias resurser och det stöd som behövs från unionen och andra utvecklingsparter, inklusive samordning av existerande stöd från givare, där detta är relevant,
- d) säkerställa finansiering.

5. INRÄTTANDET AV LAGLIGHETSFÖRSÄKRINGSSYSTEMET

Laglighetsförsäkringssystemet kommer att bygga på system och strukturer som redan finns i bruk i Liberia. Det krävs stöd för uppgradering av systemen så att man kan trygga verifieringen av överensstämmelse med laglighetsdefinitionen enligt bilaga II, genom förfaranden som beskrivs i den bilagan. De stödjande åtgärderna kommer att vara inriktade på åtgärder för att inrätta den funktionella kapaciteten hos ett antal olika statliga organ och åtgärder för att införa oberoende övervakning. Här ingår inrättandet av laglighetskontrollfunktionen för systemet med Flegt-licenser och funktionen för oberoende övervakning, och uppgradering av existerande övervakningssystem till att uppfylla kraven enligt laglighetsförsäkringssystemet.

5.1 Inrätta laglighetsförsäkringssystemet

Liberia kommer att kontakta en extern tjänsteleverantör som under en femårsperiod ska bygga upp, driva och överföra laglighetskontrollen och övervakningssystemet. En central del av uppdraget kommer att vara uppbyggnad av kapaciteten hos decentraliserade statliga organ så att de kan utföra de funktioner som krävs. Den externa tjänsteleverantören kommer att arbeta direkt med anställda hos myndigheten för utveckling av skogsbruket som myndigheten har ställt till tjänsteleverantörens förfogande, och som i förlängningen kommer att arbeta för Liberias verifikationsdirektorat. De centrala åtgärderna kan inbegripa att

- a) anlita en kvalificerad företrädare för tjänsteleverantören som hjälp med att utarbeta detaljerade specifikationer och kontraktsdokument för tjänsteleverantören och hjälp med urvalsförfaranden,

- b) annonsera om mottagning, sammanställning och utvärdering av förslag för tjänsteleverantör,
- c) förhandla om kontrakt med tjänsteleverantören på BOT-grund (Build-Operate-Transfer),
- d) överföra relevant personal hos myndigheten för utveckling av skogsbruket till tjänsteleverantören,
- e) inrätta en struktur för tillsyn av tjänsteleverantören,
- f) bygga upp och driva laglighetsförsäkringssystemet som beskrivs i bilaga II till detta avtal,
- g) införliva anläggningsprocesser och produktion av gummiträflis i övervakningssystemet,
- h) införliva importerat timmer och konfiskerat timmer i övervakningssystemet,
- i) utöka laglighetsförsäkringssystemet till att omfatta timmer som produceras för inrikesmarknaden,
- j) överföra system som drivs av tjänsteleverantören till myndigheten för utveckling av skogsbruket.

5.2 Inrätta Liberias licensdirektorat

Myndigheten för utveckling av skogsbruket kommer att inrätta ett licensdirektorat som ska ha ansvaret för att utfärda Flegtlicenser för alla exportsändningar. Den kommer att utarbeta detaljerade förfaranden för utfärdandet av Flegtlicenser och säkerställa förenligheten med exportförfarandena och gradvis avveckla det aktuella systemet med exporttillstånd efterhand som systemet med Flegtlicenser tar i bruk. För detta kan de centrala åtgärderna vara att

- a) utarbeta ytterligare rutiner, med expertassistans enligt det som är lämpligt, för att anpassa det aktuella systemet med exporttillstånd till systemet med Flegtlicenser,
- b) inrätta direktoratet inom myndigheten för utveckling av skogsbruket,
- c) anställa personal och en teknisk rådgivare,
- d) lämna förslag till föreskrifter om licensiering för export,
- e) gradvis avveckla systemet med exporttillstånd,
- f) utfärda Flegtlicenser,
- g) inrätta mekanismer för kommunikation med unionens behöriga myndigheter.

5.3 Inrätta en mekanism för oberoende övervakning

Som det anges i bilaga V kommer Liberia att sluta avtal med en oberoende övervakare för att säkerställa att laglighetsförsäkringssystemet fungerar smidigt och för att ge systemet trovärdighet, särskilt med tanke på internationella marknader. Liberia kommer att sluta avtalet med den oberoende övervakaren i samråd med unionen, i enlighet med Liberias upphandlingsförfaranden och enligt den vägledning som beskrivs i bilaga V. För detta kan de centrala åtgärderna vara att

- a) annonsera, sammanställa, välja och förhandla med den oberoende övervakaren,
- b) utarbeta detaljerade förfaranden för den oberoende övervakningen som ska överenskommas med den gemensamma kommittén,

- c) inleda oberoende övervakning,
- d) inrätta kapacitet för översyn och rapportering.

5.4 Extern översyn av laglighetsförsäkringssystemet i funktion

Som det anges i bilaga VI kommer laglighetsförsäkringssystemet att bli föremål för en oberoende teknisk utvärdering innan licensieringssystemet tas helt och hållet i bruk och innan unionsmyndigheterna börjar godta Flegtlicenser. De centrala åtgärderna kan inbegripa att

- a) genomföra en oberoende utvärdering av laglighetsförsäkringssystemet, granska resultaten och vid behov anpassa systemen,
- b) underrätta den gemensamma kommittén om utvärderingsresultaten och komma överens om ett datum när licensieringssystemet börjar "fungera skarpt" och unionsmyndigheterna måste kontrollera Flegtlicenser för produkter som ska in på unionens marknad.

6. STÄRKA TILLSYN OCH DEN RÄTTSLIGA RAMEN

Parallellt med genomförandet av laglighetsförsäkringssystemet kommer Liberia att granska effektiviteten för de rättsliga systemen och tillsynen och enhetligheten för den rättsliga ram som är tillämplig på skogssektorn, och vid behov införa förbättringar. Under arbetet med att ta fram laglighetsdefinitionen och vid de samråd och fälttestningar som gjordes i samband med det, uppdagades vissa områden av föreskrifterna som behöver ändras ytterligare i syfte att ge de ekonomiska verksamhetsutövarna tydlig vägledning. De centrala åtgärderna kan inbegripa att

- a) ordna för en översyn av regelverket efter att laglighetsförsäkringssystemet har genomförts under fem år, för att få tid att identifiera praktiska frågor rörande tillämpning och verifiering av lagligheten,
- b) förbättra följande områden i den rättsliga ramen: vägledning för förhandling av sociala avtal, föreskrifter för samfällighetsskogar, förfaranden för hantering av övergivna stockar, förfaranden för timmer som har konfiskerats till följd av överträdelser, vägledning för hur oberoende certifieringssystem ska införlivas i laglighetsförsäkringssystemet, förfaranden för hur spärllistan ska upprättas, förfaranden för spårning av timmer genom bearbetningsanläggningar, föreskrifter om tredje parters tillträde och användning av resurser inom ett koncessionsområde, föreskrifter för motorsågsavverkning, föreskrifter för timmerimport och timmer under transit, förbättring av förfarandena för miljökonsekvensbedömning och miljöförvaltning inom timmerkontraktsområden,
- c) stärkning av föreskrifterna om arbetstagarnas säkerhet och välbefinnande inom avverkningsindustrin,
- d) all nödvändig anpassning av matrisen för laglighetsverifiering enligt bilaga II, i enlighet med hur lagar och föreskrifter har ändrats.

7. ÖVERVAKNING AV DEN INHEMSKA TIMMERMARKNADEN

Den inhemska timmermarknaden är viktig för den nationella ekonomin, men det finns inte tillräckliga kunskaper om denna marknad som till stora delar är oreglerad. Liberia kommer att anta nya föreskrifter i syfte att marknadsanpassa den småskaliga motorsågsavverkningen. Produktionen för inrikeshandeln kommer att införlivas i laglighetsförsäkringssystemet och lagstiftningsåtgärder kommer att vidtas för att säkerställa bättre reglering, rättvis handel och miljöskydd i en sektor som för närvarande är informell och fungerar utanför de lagliga ramarna. De centrala åtgärderna kan inbegripa att

- a) organisera den inhemska timmermarknaden,
- b) förbättra den rättsliga ramen för den inhemska timmermarknaden,
- c) inrätta ett informationssystem,
- d) inrätta ett lämpligt spårbarhetssystem för timmer som säljs på den inhemska marknaden,
- e) införliva den inhemska timmerhandeln i laglighetsförsäkringssystemet.

8. ÖVERVAKNING AV DET FRIVILLIGA PARTNERSKAPSAVTALETS VERKNINGAR

För att säkerställa att det frivilliga partnerskapsavtalet fungerar enligt sitt syfte är det nödvändigt att övervaka avtalets sociala, miljömässiga och marknadsmässiga verkningar, på allmän nivå och med särskild betoning på skogsberoende samhällen. För detta kan de centrala åtgärderna vara att inrätta en övervakningsram, inklusive utgångspunkter och överenskomna indikatorer som täcker element såsom bättre förvaltningsstrukturer, tilldelning av skogsanvändningsrättigheter, sociala avtal och vinstdelning med berörda samhällen, jämförelse av volymerna reglerat timmer mot volymer som fortfarande är oreglerade, bevis på lagtillämpning, effektiv betalning av intäkter till berörda samhällen, marknader för Liberias timmer och det frivilliga partnerskapsavtalets verkningar på konkurrenskraften. Den gemensamma kommittén kommer att inrätta effektiv övervakning enligt det som anges i bilaga X.

9. ÖVERVAKNING AV HUR DET FRIVILLIGA PARTNERSKAPSAVTALET GENOMFÖRS

Det övergripande ansvaret för att övervaka det frivilliga partnerskapsavtalets genomförande ligger hos den gemensamma kommittén. I detta ingår granskningar och åtgärder till följd av rapporterna från den oberoende övervakningen samt granskning av den övervakning av verkningar som beskrivs ovan. Dessutom kommer andra berörda aktörer inklusive civilsamhället att övervaka det frivilliga partnerskapsavtalets genomförande och på så sätt bidra till att laglighetsförsäkringssystemet genomförs effektivt. Den gemensamma kommittén kommer att få in rapporter från berörda aktörer och säkerställa att det finns en effektiv mekanism för klagomål som kan hantera de problem som kommer fram. De centrala åtgärderna kan inbegripa att

- a) ge stöd till den nationella flerpartskommittén för övervakning (se artikel 16 i detta avtal) genom att hålla regelbundna öppna offentliga samråd om det frivilliga partnerskapsavtalets genomförande där de berörda parterna kan ge återkoppling,
- b) övervakning som görs av civilsamhället, inklusive att säkerställa att frågor på samhällsnivå formuleras och kommuniceras till Liberias verifikationsdirektorat, Liberias licensdirektorat och den oberoende övervakaren, den nationella flerpartskommittén för övervakning och till den gemensamma kommittén.

10. KOMMUNIKATION

Kommunikation är en stödfaktor för det frivilliga partnerskapsavtalets genomförande och en central faktor för att åtgärda den negativa bilden av sektorn som har följt av den svåra historiska bakgrund som gäller för Liberia och landets skogsindustri. Det frivilliga partnerskapsavtalet ger en möjlighet att arbeta för öppenhet, redovisning och laglighet. Den betydelse som kommunikationen om regeringens insatser för att förbättra skogsförvaltningen har kan inte nog betonas. Det frivilliga partnerskapsavtalet kommer inte bara att påverka förvaltningen – de olika grupperna av berörda aktörer och den bredare allmänheten kräver en omfattande kommunikationsstrategi som ger tillgång till nödvändig information om det frivilliga partnerskapsavtalet, dess verkningar och fördelar, inte bara ekonomiskt sett utan också med tanke på miljön och sociala faktorer. Kommunikationen om planerade åtgärder och resultat under det frivilliga partnerskapsavtalet kommer att ha som syfte att

- a) uppmuntra till deltagande och garantera att de olika berörda aktörernas åtgärder är enhetliga,
- b) säkerställa allmänhetens tillgång till information i syfte att underlätta övervakningen,
- c) främja liberianska trävaruprodukters image på den internationella marknaden,
- d) säkerställa allmänhetens stöd för de åtgärder som Liberia vidtar för att främja hållbar förvaltning av skogsresurser och utveckling av de samhällen som är beroende av dessa resurser,
- e) informera om det frivilliga partnerskapsavtalets fördelar till de berörda aktörerna och den bredare allmänheten.

För detta kommer Liberia att ge stöd till åtgärder för att säkerställa effektiv kommunikation om ambitionerna med det frivilliga partnerskapsavtalet och resultaten från det. De centrala åtgärderna kan inbegripa att

- a) utarbeta och genomföra en kommunikationsstrategi vars syfte är att öka allmänhetens medvetenhet, genom moderna och traditionella medier, för att hålla allmänheten och handeln inom sektorn underrättad om det frivilliga partnerskapsavtalet och dess verkningar och fördelar,
- b) identifiera lämpliga målgrupper och utforma specifik information för dem i tryckt form och elektronisk form rörande det frivilliga partnerskapsavtalet, och regelbundet uppdatera denna information,

- c) inrätta en plattform för informationsutbyte för enhetlig spridning av information till inhemska och internationella parter, inklusive överväganden om var informationen ska placeras i den övergripande genomförandestrukturen,
 - d) organisera handelsutställningar med tänkbara handelsparter för att marknadsföra fördelarna med Flegtlicensierat timmer,
 - e) införa system genom vilka lämpliga statliga myndigheter kan offentliggöra information och svara på förfrågningar, i enlighet med lagen om informationsfrihet (se bilaga IX).
-

BILAGA IX

ÅTGÄRDER FÖR INFORMATION TILL ALLMÄNHETEN OCH ÖPPENHET

I enlighet med den liberianska regeringen vilja att införa öppen och redovisningsbar förvaltning av naturresurser, där det grundliga genomförandet av öppenhetsinitiativet EITI (Extractive Industries Transparency Initiative) tjänar som ett gott exempel, kommer parterna överens om att offentliggörandet av information och andra öppenhetsåtgärder är väsentliga för framgångsrikt genomförande av det frivilliga partnerskapsavtalet (se artikel 21 i detta avtal). Mot bakgrund av detta åtar sig båda parterna att regelbundet offentliggöra all information som kan intressera berörda aktörer och information för att underlätta genomförandet och övervakningen av det frivilliga partnerskapsavtalet. I denna bilaga beskrivs den information som Liberias regering ska offentliggöra eller som den kan göra allmänt tillgänglig i enlighet med lagen om informationsfrihet.

1. KATEGORIER AV INFORMATION SOM KOMMER ATT OFFENTLIGGÖRAS RUTINMÄSSIGT

Den nedan angivna informationen kommer att göras allmänt tillgänglig genom regelbundet offentliggörande, enligt det som anges i avsnitten 2.5 och 2.6 i 2010 års lag om informationsfrihet. Informationen kan tillhandahållas på olika sätt beroende på informationens karaktär och målgruppen, t.ex. genom

- a) webbplatser,
- b) flerpartsplattform för genomförandet,
- c) offentliga informationsmöten,
- d) presskonferenser,
- e) nationell radio och press,
- f) broschyrer och nyhetsbrev.

Enligt det som anges i bilaga VIII kommer en omfattande kommunikationsstrategi att utarbetas i syfte att stödja spridningen av information till alla berörda aktörer genom de lämpligaste kanalerna.

1.1 Information som specifikt gäller det frivilliga partnerskapsavtalet

- a) Det frivilliga partnerskapsavtalet och dess bilagor.
- b) Rapporter som utarbetats av den gemensamma kommittén och som måste innehålla följande information:
 - Antalet Flegtlicenser som Liberia har utfärdat.
 - Antalet förkastade ansökningar om Flegtlicens.
 - Redovisning av bristande efterlevnad av förfarandet för Flegtlicenser i Liberia och korrigeringsåtgärder som har vidtagits.
 - Årskvantiteter för timmer och trävaruprodukter som har exporterats till unionen.
 - Antalet Flegtlicenser som mottagits av unionen.
 - Kvantiteterna timmer och trävaruprodukter som har importerats till unionen inom ramen för systemet med Flegtlicenser, uppdelade per importerande unionsmedlemsstat.
- c) Rapporter som utarbetats av den oberoende övervakaren.
- d) Förfaranden som styr den gemensamma kommitténs funktion.
- e) Memorandum och andra rapporter från den gemensamma kommittén, inklusive undersökningar om övervakning och verkningar enligt det som anges i bilaga X.
- f) Förfaranden och specifikationer som vägledning för den nationella flerpartskommittén för övervakning av det frivilliga partnerskapsavtalet.

g) Vägledning för efterlevnad av laglighetsförsäkringssystemet avsedd för olika berörda aktörer.

h) Vägledning för sociala avtal.

1.2 Information om förvaltningen av skogssektorn

a) Information om och dokument från statliga organ som utövar övervakning av skogssektorn och som enligt avsnitten 2.1–2.3 i lagen om informationsfrihet rutinmässigt måste göra sådan information tillgänglig, i vilket ingår

— tillämpningslagstiftning från statligt organ eller myndighet,

— gällande policy, förfaranden och regler,

— budget,

— organets eller myndighetens finansiella redovisning,

— organisationsschema, inklusive rapporteringsansvar,

— väsentliga kontrakt,

— förfaranden för invändningar mot beslut från myndigheten eller dess tjänstemän,

— styrelsebeslut,

— revisionsrapporter,

— offentliga synpunkter, rapporter, strategier och handböcker rörande skogssektorn, enligt avsnitt 18.15 i lagen om reform av nationellt skogsbruk.

b) Alla lagar, föreskrifter och förfaranden som har antagits av Liberias regering. I detta ingår alla aspekter av den rättsliga ram som hänvisas till i Liberias laglighetsdefinition (se bilaga II).

1.3 Information om tilldelning av skogsresurser

a) Utfärdade skogslicenser, inklusive timmerförsäljningskontrakt, skogsförvaltningskontrakt och tillstånd för verksamhet och bearbetning av trävaruprodukter, inklusive tillstånd att använda skog och tillstånd för privat användning.

b) Kontraktsavtal om koncessioner för jordbruk för de produkter som förtecknas i bilaga I.

c) Dokument rörande konkurrensutsatt anbuds förfarande. Rapport från förkvalificeringens utvärderingspanel.

d) Beviljade koncessionskontrakt.

e) Sociala avtal mellan skogssamfälligheter och alla kontrakts- eller tillståndsinnehavare.

f) Kartor över skogsallmänningar och deras areal.

g) Förteckning och kartor för alla beviljade timmerförsäljningskontrakt, tillstånd för privat användning, tillstånd att använda skog och skogsförvaltningskontrakt.

1.4 Information om skogsresursproduktion

a) Volym och ekonomiska värden (enligt godkända fob-prislistor) för avverkade skogsresurser, bearbetade skogsprodukter och exporterade skogsprodukter, rapporterade som

— total årsproduktion,

— enligt träslag och produktion under varje skogsresurslicens.

b) Årsvolymen timmer och trävaruprodukter som importeras till Liberia eller transiteras genom Liberia.

1.5 Information om skogsavgifter och skogsintäkter

a) Tidtabell för alla skogsrelaterade avgifter och skatter.

b) Fob-priser.

1.6 Information om lagtillämpning på koncessionsområdena

a) Påföljder som ålagts och en förteckning över vem som har betalat och vem som inte har betalat eller uppfyllt skyldigheter.

b) Årsvolym timmerprodukter som sålts på offentlig auktion och försäljningens ekonomiska värde.

2. INFORMATION SOM ALLMÄNHETEN SKA FÅ PÅ BEGÄRAN, ENLIGT LAGEN OM INFORMATIONSFRIHET

Förfarandena för att bevilja tillgång till information, register eller dokument enligt denna bilaga anges i kapitel 3, avsnitten 3.1–3.14 i lagen om informationsfrihet.

2.1 Information om tilldelning av skogsresurser

a) Dokument rörande förkvalificering som lämnas ut på begäran efter att förkvalificeringsförfarandet har avslutats.

— Förteckning över företag som omfattas av förkvalificering.

b) Dokument rörande konkurrensutsatt anbudsförfarande som lämnas ut på begäran efter att vinnande anbud har valts och underrättelse har skickats till alla anbudsgivare:

— Anbudsdokument.

— Utvärderingspanelens rapport.

c) Lista över personer med förbud (personer som har förbud mot att hålla intressen i kommersiella avverkningsföretag eftersom de innehar ett offentligt ämbete).

d) Lista över spärrade personer (personer som inte får vara verksamma inom Liberias avverkningsindustri på grund av deltagande i användning, förvaltning eller avverkning av skogsresurser samtidigt som de har understött eller deltagit i civila upplöpp som inbegriper användning av vapen).

e) Avstängda personer (personer som är avstängda på grund av ouppfyllda ekonomiska skyldigheter relaterade till skogsanvändning).

f) Alla dokument, register och information rörande godkända affärsplaner och skogsförvaltningsplaner.

g) Belägenhet och ägarskap för land som omfattas av skogsresurslicens.

h) Namn på innehavare av skogsresurser och kort beskrivning av de områden som omfattas av innehavarens skogsresurslicens (områdets storlek och typen av skogsresurs).

2.2 Information om skogsresursproduktion

a) Volym och belägenhet för virke tillgängligt för avverkning enligt årlig avverkningsareal per koncession.

b) Information som hålls i Liberias laglighetsförsäkringssystemets databas.

c) Årsvolym timmerprodukter som används på den inhemska marknaden, enligt produkttyp och träslag.

2.3 Information om bearbetning

- a) Förteckning över registrerade bearbetningsföretag och deras kontaktuppgifter.
- b) Produktionskapacitet per bearbetningsenhet och företag.
- c) Årsvolym bearbetade stockar per träslag och typ av produkt per bearbetare.

2.4 Information om skogsavgifter och skogsintäkter

- a) Förväntade avgifter och skatter från företag inom skogssektorn enligt finansministeriets uppskattningar och de belopp som har erlagts per kontraktssinnehavare för skogsresurser.
- b) Belopp som regeringen har mottagit och betalt till fonder för utveckling av samfällighetsskogsbruk.
- c) Belopp som har mottagits och delats ut av den nationella trusten för vinstutdelning till samfälligheter.
- d) Belopp som har mottagits och delats ut av trusten för kommittéerna för utveckling av samfällighetsskogsbruk, med uppdelning per projekt, datum och berörd samfällighet.
- e) Utfallet från klagomål från allmänheten rörande regionala fonder för utveckling av skogsbruket och den nationella vinstutdelningstrusten eller någon kommitté för utveckling av samfällighetsskogsbruk.

2.5 Information om lagtillämpning på koncessionsområden

- a) Åtal för överträdelse, arrester, böter och domar förenade med verksamheten under skogsresurslicenser, enligt registrering hos myndigheten för utveckling av skogsbruket.
- b) Fakturor för avgifter för skogsresurslicenser och betalningsinformation.

3. FÖRFARANDE FÖR TILLGÅNG TILL ALLMÄNT TILLGÄNGLIG INFORMATION, REGISTER ELLER DOKUMENT

Innehållet i denna bilaga är i överensstämmelse med Liberias lag om informationsfrihet, enligt vilken varje offentlig institution och privat enhet som tar emot allmänna medel och bidrag eller som deltar i en offentlig verksamhet måste beskriva hur allmänheten kan få tillgång till de olika delarna av informationen.

Myndigheten för utveckling av skogsbruket och alla andra offentliga organ har utarbetat, eller håller på att utarbeta, förfaranden för att göra informationen tillgänglig för allmänheten.

För att denna bilaga ska fungera, måste de förfaranden, vägledningar eller anvisningar för att besvara informationsbegäran utarbetas och godkännas. Dessutom kommer de bestämmelser om rapportering och offentliggörande som gäller för Liberias licensdirektorat och Liberias verifikationsdirektorat att vidareutvecklas medan detta avtal genomförs.

BILAGA X

DEN GEMENSAMMA KOMMITTÉNS FUNKTIONER

Enligt artikel 19 i avtalet ska parterna inrätta en övervaknings- och beslutsfattandestruktur i form av den gemensamma kommittén. Den gemensamma kommittén ska ha ansvaret för kontroll och övervakning av avtalets genomförande. Den gemensamma kommittén ska underlätta dialogen och informationsutbytet rörande hur detta avtal fungerar. I detta ingår att den gemensamma kommittén ska

a) i fråga om förvaltningen av detta avtal

1. offentliggöra en årsrapport om avtalets genomförande (se bilaga IX),
2. rekommendera, efter utvärderingen av laglighetsförsäkringssystemets funktion och på grundval av de bedömningskriterier som anges i bilaga VI, datum då systemet med Flegtlicenser tas i bruk,
3. följa med framstegen i fråga om målen och de tidsberäknade åtgärderna enligt detta avtal och frågor som hör samman med avtalets genomförande,
4. föreslå och/eller vidta åtgärder för att förbättra avtalets funktion,
5. ändra bilagorna enligt artikel 26 i detta avtal,
6. hantera frågor som har lyfts fram av någondera parten och sträva efter att lösa konflikter som kan uppstå under genomförandet av artikel 10 i detta avtal,
7. hantera frågor som har lyfts fram av någondera parten och sträva efter att lösa konflikter som kan uppstå vid meningsskiljaktigheter parterna emellan, enligt artikel 24 i detta avtal,
8. offentliggöra rapporter och memorandum i syfte att göra den gemensamma kommitténs arbete så öppet som möjligt,

b) i fråga om övervakning och utvärdering av detta avtal

1. övervaka på en övergripande nivå genomförandet av detta avtal, inklusive laglighetsförsäkringssystemets funktion,
2. utföra regelbundna gemensamma insatser för att granska avtalets effektivitet och verkningar, på grundval av tillgänglig information,
3. följa marknadsläget och regelbundet avlägga rapport om detta, vid behov beställa undersökningar samt rekommendera åtgärder på grundval av marknadsinformationsrapporter,
4. bedöma de sociala, ekonomiska och miljömässiga verkningarna av detta avtal, i enlighet med relevant god praxis och kriterier som parterna kommer överens om samt behandla frågor som uppkommer till följd av granskningar och bedömning,
5. identifiera svårigheter med att genomföra detta avtal och föreslå lämpliga åtgärder för att avhjälpa dem,

c) i fråga om den oberoende övervakningen av avtalet

1. godkänna den oberoende övervakarens förfarandehandbok enligt bilaga V,
2. granska rapporter från den oberoende övervakaren och eventuella klagomål rörande systemet med Flegtlicenser på parternas territorier,
3. granska rapporter eller klagomål rörande den oberoende övervakarens funktion och komma överens om lämpliga åtgärder att vidta,
4. offentliggöra rapporter från den oberoende övervakaren, enligt det som anges i bilagorna V och IX,
5. där så är tillämpligt övervaka åtgärder som vidtas för att komma till rätta med problem som den oberoende övervakaren har uppdagat,

d) i fråga om berörda aktörers deltagande i genomförande och övervakning av detta avtal

1. lämna rekommendationer om kapacitetsuppbyggnad som behövs för framgångsrikt genomförande av detta avtal och, om det är lämpligt, behovet att öka möjligheterna för den privata sektorns och civilsamhällets deltagande när det gäller att övervaka efterlevnad av lagar och föreskrifter rörande skogsförvaltning i Liberia,
 2. vidta lämpliga åtgärder för att främja berörda aktörers deltagande i genomförandet av avtalet,
 3. vid behov inrätta arbetsgrupper eller andra underordnade organ inom verksamhetsområden där det krävs särskild sakkunskap eller synsätt ur de berörda aktörernas perspektiv.
-

RÅDETS BESLUT

av den 14 maj 2012

om ingående av ett frivilligt partnerskapsavtal mellan Europeiska unionen och Centralafrikanska republiken om skogslagstiftningens efterlevnad samt förvaltning av och handel med skog och import av trävaruprodukter till unionen (Flegt)

(2012/374/EU)

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktions-sätt, särskilt artikel 207.3 första stycket och 207.4 första stycket jämförd med artikel 218.6 a v och 218.7,

med beaktande av Europeiska kommissionens förslag,

med beaktande av Europaparlamentets godkännande, och

av följande skäl:

- (1) Europeiska kommissionen antog i maj 2003 ett meddelande till Europaparlamentet och rådet med titeln *Skogslagstiftningens efterlevnad, styrelseformer och handel (Flegt) – Förslag till en handlingsplan för EU* där man efterlyser åtgärder för att med hjälp av avtal om frivilliga partnerskap med timmerproducerande länder angripa problemet med olaglig skogsavverkning. Rådets slutsatser om handlingsplanen antogs i oktober 2003 ⁽¹⁾ och Europaparlamentet antog en resolution om frågan den 11 juli 2005 ⁽²⁾.
- (2) I överensstämmelse med rådets beslut 2011/790/EU ⁽³⁾ undertecknades den 28 november 2011 det frivilliga partnerskapsavtalet mellan Europeiska unionen och Centralafrikanska republiken om skogslagstiftningens efterlevnad samt förvaltning av och handel med skog och import av trävaruprodukter till Europeiska unionen (Flegt), med förbehåll för att det ingås.
- (3) Avtalet bör ingås.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Det frivilliga partnerskapsavtalet mellan Europeiska unionen och Centralafrikanska republiken om skogslagstiftningens efterlevnad samt förvaltning av och handel med skog och import av

trävaruprodukter till Europeiska unionen (Flegt) (nedan kallat *avtalet*) godkänns härmed på unionens vägnar.

Texten till avtalet åtföljer detta beslut.

Artikel 2

Rådets ordförande bemyndigas härmed att utse den person som ska ha rätt att på unionens vägnar lämna den underrättelse enligt artikel 30 i avtalet som uttrycker unionens samtycke till att bli bunden av avtalet.

Artikel 3

Unionen ska företrädas av representanter för kommissionen i den gemensamma kommitté för genomförandet av avtalet som ska upprättas enligt artikel 19 i avtalet.

Medlemsstaterna kan som medlemmar i unionens delegation delta i mötena inom gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet.

Artikel 4

Vid ändringar av bilagorna till avtalet i enlighet med artikel 26.3 i avtalet bemyndigas kommissionen i enlighet med förfarandet i artikel 11.3 i rådets förordning (EG) nr 2173/2005 av den 20 december 2005 om upprättande av ett system med Flegt-licenser för import av timmer till Europeiska gemenskapen ⁽⁴⁾ att godkänna sådana ändringar på unionens vägnar.

Artikel 5

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Utfärdat i Bryssel den 14 maj 2012.

På rådets vägnar

M. GJERSKOV

Ordförande

⁽¹⁾ EUT C 268, 7.11.2003, s. 1.

⁽²⁾ EUT C 157E, 6.7.2006, s. 482.

⁽³⁾ EUT L 320, 3.12.2011, s. 2.

⁽⁴⁾ EGT L 347, 30.12.2005, s. 1.

FRIVILLIGT PARTNERSKAPSAVTAL**mellan Europeiska unionen och Centralafrikanska republiken om skogslagstiftningens efterlevnad samt förvaltning av och handel med skog och import av trävaruprodukter till Europeiska unionen (Flegt)**

EUROPEISKA UNIONEN,

å ena sidan

och

CENTRALAFRIKANSKA REPUBLIKEN,

å andra sidan,

nedan tillsammans kallade *parterna*,

SOM BEAKTAR det nära samarbetet mellan Europeiska unionen och Centralafrikanska republiken, särskilt inom ramen för partnerskapsavtalet mellan medlemmarna i gruppen av stater i Afrika, Västindien och Stillehavsområdet, å ena sidan, och Europeiska gemenskapen och dess medlemsstater, å andra sidan, undertecknat i Cotonou den 23 juni 2000 ⁽¹⁾ och reviderat i Luxemburg den 25 juni 2005 (nedan kallat *Cotonouavtalet*),

SOM BEAKTAR rådets förordning (EG) nr 2173/2005 om upprättande av ett system med Flegtlicenser för import av timmer till Europeiska gemenskapen ⁽²⁾,

SOM BEAKTAR att kommissionens meddelande till Europaparlamentet och rådet om EU:s handlingsplan för skogslagstiftningens efterlevnad samt förvaltning av och handel med skog (Flegt) ⁽³⁾ är ett första steg för att komma till rätta med det akuta problemet med olaglig skogsavverkning och därmed sammanhängande handel,

SOM HÄNVISAR till ministerförklaringen av den 16 oktober 2003 från Yaoundé om skogslagstiftningens efterlevnad och skogsförvaltning,

SOM HÄNVISAR till 1992 års icke rättsligt bindande officiella förklaring med principer för en global enighet rörande förvaltning, bevarande och hållbar utveckling av alla typer av skogar och FN:s generalförsamlings antagande nyligen av ett icke rättsligt bindande instrument om alla typer av skogar ⁽⁴⁾,

SOM ÄR MEDVETNA OM hur viktiga de principer som anges i Riodeklarationen från 1992 om miljö och utveckling är för miljön och för att trygga en hållbar skogsförvaltning, särskilt princip 10 om vikten av att allmänheten är medveten om miljöfrågorna och deltar i miljödebatten samt princip 22 om urbefolkningars och andra lokala samhällens viktiga roll i miljöförvaltning och utveckling,

SOM HÄNVISAR till konventionen om internationell handel med utrotningshotade arter av vilda djur och växter (Cites) och särskilt dess krav på att exporttillstånd för exemplar av de arter som är upptagna i bilagorna I–III till konventionen ska beviljas endast om vissa villkor är uppfyllda (bl.a. att exemplaren i fråga inte förvärvats i strid med exportlandets lagar till skydd för växt- och djurliv),

SOM ÄR FAST BESLUTNA att sträva efter att minimera sådana ogynnsamma verkningar för urbefolkningar, andra lokala samhällen och fattiga människor som kan uppkomma som en direkt följd av genomförandet av detta avtal,

SOM BEKRÄFTAR den vikt parterna fäster vid de internationellt överenskomna utvecklingsmålen, såsom FN:s millennie-utvecklingsmål,

SOM BEKRÄFTAR den vikt parterna fäster vid de principer och regler som styr de multilaterala handelssystemen – särskilt rättigheterna och skyldigheterna i 1994 års allmänna tull- och handelsavtal (Gatt 1994) och de andra multilaterala avtalen i bilaga IA till Marrakechavtalet av den 15 april 1994 om upprättande av Världshandelsorganisationen (WTO) – och vid behovet av att dessa principer och regler tillämpas på ett öppet och icke-diskriminerande sätt,

SOM BEAKTAR Centralafrikanska republikens vilja att arbeta för en hållbar förvaltning av sina skogsresurser i enlighet med Kongobäckenets partnerskap på skogsområdet, i vilket Centralafrikanska republiken är medlem och som bildades i januari 2003 efter världstoppmötet i Johannesburg 2002, i enlighet med konferensen om vatten, skog, jakt och fiske i september 2003, i enlighet med internationella avtal, framför allt fördraget av den 5 februari 2005 om bevarande och hållbar förvaltning av skogsekosystemen i Centralafrika och om inrättande av den centralafrikanska skogskommissionen, samt i enlighet med bestämmelserna i lag nr 08.22 av den 17 oktober 2008 om Centralafrikanska republikens skogslag,

⁽¹⁾ EGT L 317, 15.12.2000, s. 3.

⁽²⁾ EUT L 347, 30.12.2005, s. 1.

⁽³⁾ KOM(2003) 251 slutlig, 21.5.2003.

⁽⁴⁾ A/RES/62/98 av den 31 januari 2008.

SOM BEAKTAR att Centralafrikanska republikens laglighetsförsäkringssystem gäller för all export av trävaruprodukter, inte bara för exporten till Europeiska unionen,

HAR ENATS OM FÖLJANDE.

Artikel 1

Syfte

Syftet med detta avtal är att i överensstämmelse med parternas gemensamma engagemang för en hållbar förvaltning av alla typer av skogar skapa en rättslig ram som säkerställer att alla trävaruprodukter som omfattas av avtalet och importeras till Europeiska unionen från Centralafrikanska republiken har producerats lagligt samt att därigenom främja handeln med trävaruprodukter.

Detta avtal tillhandahåller dessutom en grund för dialog och samarbete parterna emellan för att underlätta och främja ett fullständigt genomförande av avtalet och förbättra efterlevnaden av skogslagstiftningen samt förvaltningen i skogssektorn.

Artikel 2

Definitioner

I detta avtal avses med

- a) *import till unionen*: övergång till fri omsättning i Europeiska unionen i den mening som avses i artikel 79 i rådets förordning (EEG) nr 2913/92 av den 12 oktober 1992 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen ⁽¹⁾ för trävaruprodukter som inte kan betecknas som icke-kommersiella varor enligt definitionen i artikel 1.6 i kommissionens förordning (EEG) nr 2454/93 av den 2 juli 1993 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EEG) nr 2913/92 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen ⁽²⁾,
- b) *export*: fysisk utförsel från Centralafrikanska republikens territorium av trävaruprodukter som producerats eller förvärvats i Centralafrikanska republiken, med undantag av trävaruprodukter under transitering genom centralafrikanskt territorium under Centralafrikanska republikens tullmyndigheters kontroll,
- c) *trävaruprodukter*: de produkter som förtecknas i bilaga I,
- d) *HS-nummer*: fyrsiffriga kodnummer som anges i nomenklaturen till systemet för harmoniserad varubeskrivning och kodifiering (upprättat genom Världstullorganisationens internationella konvention om systemet för harmoniserad varubeskrivning och kodifiering) och som överensstämmer med de fyrsiffriga kodnumren i Europeiska unionens kombinerade nomenklatur och Centralafrikanska ekonomiska och monetära gemenskapens (Cemac) kombinerade nomenklatur,
- e) *Flegtlicens*: en licens som hänför sig till en sändning trävaruprodukter som producerats lagligt,
- f) *licensmyndighet*: den myndighet som utsetts för att utfärda och validera Flegtlicenser,
- g) *behöriga myndigheter*: de myndigheter som unionens medlemsstater utsett för att ta emot, godta och kontrollera Flegtlicenser,
- h) *sändning*: en kvantitet trävaruprodukter som omfattas av en Flegtlicens, skickas iväg av en avsändare och uppvisas för övergång till fri omsättning vid ett tullkontor i Europeiska unionen,
- i) *lagligt producerade eller förvärvade trävaruprodukter*: i enlighet med de lagar och andra författningar som anges i bilaga II producerade trävaruprodukter som härrör från i Centralafrikanska republiken avverkade träd eller till det landet importerat timmer.

Artikel 3

Systemet med Flegtlicenser

1. Härmed inrättas systemet med Flegtlicenser mellan parterna (Flegt står för *Forest Law Enforcement, Governance and Trade*, skogslagstiftningens efterlevnad samt förvaltning av och handel med skog). Systemet omfattar ett antal förfaranden och krav som syftar till att det ska kunna kontrolleras och med hjälp av Flegtlicenser intygas att trävaruprodukter som sänds till Europeiska unionen har producerats eller förvärvats lagligt. I enlighet med förordning (EG) nr 2173/2005 ska unionen inte godta sändningar av trävaruprodukter från Centralafrikanska republiken för import till unionen annat än om de omfattas av Flegtlicenser.
2. Systemet med Flegtlicenser ska gälla för de trävaruprodukter som tas upp i bilaga I.
3. Parterna är överens om att i enlighet med artikel 12 vidta alla åtgärder som är nödvändiga för att genomföra systemet med Flegtlicenser.

Artikel 4

Licensmyndighet

1. Centralafrikanska republiken ska utse en licensmyndighet och meddela Europeiska kommissionen licensmyndighetens kontaktuppgifter. Parterna ska offentliggöra dessa uppgifter.
2. Licensmyndigheten ska kontrollera att trävaruprodukter produceras eller förvärvas lagligt i enlighet med de lagar och andra författningar som anges i bilaga II. Den ska utfärda Flegtlicenser för sändningar av trävaruprodukter som producerats lagligt i Centralafrikanska republiken, förvärvats lagligt där eller importerats lagligt dit och är avsedda för export till unionen samt vid behov erforderlig dokumentation för trävaruprodukter under transitering genom centralafrikanskt territorium under Centralafrikanska republikens tullmyndigheters kontroll.

⁽¹⁾ EGT L 302, 19.10.1992, s. 38.

⁽²⁾ EGT L 253, 11.10.1993, s. 1.

3. Licensmyndigheten får inte utfärda Flegtlicenser för trävaruprodukter som utgörs av eller innehåller trävaruprodukter som importerats till Centralafrikanska republiken från ett tredjeland i sådan form som enligt bestämmelserna i tredjelandet i fråga inte medger export eller för trävaruprodukter som utgörs av eller innehåller trävaruprodukter som importerats till Centralafrikanska republiken från ett tredjeland vilka kan bevisas ha producerats i strid med bestämmelserna i det land där träden avverkades.

4. Licensmyndigheten ska upprätthålla sina förfaranden för utfärdande av Flegtlicenser och göra dessa förfaranden tillgängliga för allmänheten. Den ska föra register över alla sändningar med Flegtlicenser och med beaktande av den nationella lagstiftningen om uppgiftsskydd och konfidentialiteten hos exportörernas rättsligt skyddade information göra dessa register tillgängliga för oberoende övervakning.

Artikel 5

Behöriga myndigheter i unionen

1. Europeiska kommissionen ska meddela Centralafrikanska republiken kontaktuppgifterna för de behöriga myndigheterna i unionens medlemsstater och de behöriga myndigheternas territoriella behörighetsområden.

2. Innan en sändning tillåts övergå till fri omsättning i unionen ska de behöriga myndigheterna kontrollera att sändningen i fråga omfattas av en giltig Flegtlicens. Om det råder tvivel rörande en Flegtlicens giltighet, får övergången till fri omsättning skjutas upp och sändningen hållas kvar. Förfarandet för övergång till fri omsättning i unionen för sändningar som omfattas av en Flegtlicens anges i bilaga III.

3. De behöriga myndigheterna ska föra register över de Flegtlicenser som mottagits och årligen offentliggöra en förteckning över dessa.

4. De behöriga myndigheterna ska i överensstämmelse med den nationella lagstiftningen om uppgiftsskydd ge företrädare för det organ som Centralafrikanska republiken utsett till oberoende övervakare tillgång till de relevanta handlingarna och uppgifterna.

5. De behöriga myndigheterna i unionen ska inte handla enligt punkt 2 när det gäller sändningar av trävaruprodukter som härrör från arter som är upptagna i bilagorna till konventionen om internationell handel med utrotningshotade arter av vilda djur och växter (Cites), eftersom dessa arter omfattas av kontrollbestämmelserna i rådets förordning (EG) nr 338/97 av den 9 december 1996 om skyddet av arter av vilda djur och växter genom kontroll av handeln med dem⁽¹⁾. Systemet med Flegtlicenser kommer ändå att ge försäkringar om att dessa trävaruprodukter härrör från träd som avverkat lagligt.

Artikel 6

Flegtlicenser

1. Genom att utfärda en Flegtlicens intygar licensmyndigheten att de berörda trävaruprodukterna har producerats eller förvärvats lagligt.

2. Flegtlicenserna ska upprättas på ett formulär på franska.

3. Parterna får i samförstånd upprätta elektroniska system för utfärdande, överföring och mottagande av Flegtlicenser.

4. Förfarandet för utfärdande av Flegtlicenser och de tekniska specifikationerna för licenserna anges i bilaga IV.

Artikel 7

Definitionen av lagligt producerade trävaruprodukter

För detta avtals syften anges i bilaga II närmare vad som avses med lagligt producerade trävaruprodukter. I den bilagan beskrivs den nationella lagstiftning i Centralafrikanska republiken som måste följas för trävaruprodukter som omfattas av en Flegtlicens. Dessutom innehåller bilagan dokumentation över de kriterier, indikatorer och verifikatorer som används som bevis på att bestämmelserna följs, den s.k. laglighetsmatrisen.

Artikel 8

Kontroll av att trävaruprodukter har producerats eller förvärvats lagligt

1. Centralafrikanska republiken ska tillämpa ett system för kontroll av att trävaruprodukter avsedda för export till unionen har producerats eller förvärvats lagligt och att endast sändningar som befunnits ha producerats lagligt exporteras dit. I syfte att erhålla försäkringar om att trävaruprodukter avsedda för export till unionen har producerats eller förvärvats lagligt och att det inte har utfärdats Flegtlicenser för sändningar av trävaruprodukter som inte producerats eller förvärvats lagligt eller är av okänt ursprung, ska kontrollsystemet eller kontrollsystemen (nedan även kallade *laglighetsförsäkringssystem*) omfatta kontroller av att reglerna följs. Systemet eller systemen ska även omfatta förfaranden som tryggar att trävaruprodukter av olagligt eller okänt ursprung inte kommer in i försörjningskedjan.

2. Systemet eller systemen för kontroll av att sändningar av trävaruprodukter har producerats eller förvärvats lagligt redovisas i bilaga V.

Artikel 9

Samråd rörande Flegtlicensers giltighet

1. Om det råder tvivel rörande en Flegtlicens giltighet, får den berörda behöriga myndigheten begära kompletterande upplysningar från licensmyndigheten.

2. Om licensmyndigheten inte svarar på en sådan begäran inom 21 kalenderdagar från den dag då begäran togs emot, ska den behöriga myndigheten handla i enlighet med den gällande nationella lagstiftningen och inte godta licensen. Om det av de

⁽¹⁾ EGT L 61, 3.3.1997, s. 1.

kompletterande upplysningarna framgår att uppgifterna i licensen inte stämmer överens med sändningen, ska den behöriga myndigheten handla i enlighet med den gällande nationella lagstiftningen och inte godta licensen.

3. Om det vid samråd rörande Flegtlicenser uppstår ihållande meningsskiljaktigheter eller problem, får saken hänskjutas till den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet.

Artikel 10

Den oberoende övervakaren

1. Centralafrikanska republiken ska i samråd med unionen utse en oberoende övervakare som ska handha de uppgifter som anges i bilaga VI.

2. Den oberoende övervakaren ska vara ett organ som inte har några intressekonflikter som härrör från organisatoriska eller kommersiella förbindelser med unionen eller med regleringsmyndigheterna för skogssektorn i Centralafrikanska republiken, med licensmyndigheten eller sådana organ som denna ger i uppdrag att kontrollera lagligheten i produktionen av trävaruprodukter eller med ekonomiska aktörer i Centralafrikanska republikens skogssektor.

3. Den oberoende övervakarens verksamhet ska grunda sig på dokumenterade förvaltningsstrukturer och offentliggjorda policyer och förfaranden som står i överensstämmelse med internationellt erkänd bästa praxis.

4. Den oberoende övervakaren ska hänskjuta sådana klagomål som organets verksamhet ger upphov till till den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet.

5. Den oberoende övervakaren ska i enlighet med vad som anges i bilaga VI regelbundet utarbeta fullständiga rapporter och sammanfattande rapporter.

6. Parterna ska underlätta den oberoende övervakarens verksamhet bl.a. genom att se till att organet på båda parternas territorier får tillgång till den information som det behöver för att utföra sina uppgifter. Parterna får dock i enlighet med sin respektive nationella lagstiftning om uppgiftsskydd vägra att lämna ut sådan information som de inte har rätt att lämna ut.

Artikel 11

Oegentligheter

Parterna ska underrätta varandra om de har misstankar om eller bevis för kringgående av eller oegentligheter i systemet med Flegtlicenser, bl.a. i följande fall:

- a) Omledning av handelsflöden från Centralafrikanska republiken till unionen via ett tredjeland där det finns skäl att anta att detta görs i avsikt att kringgå kravet på licens.
- b) Utfärdande av Flegtlicenser för trävaruprodukter som innehåller från tredjeland importerade trävaruprodukter av okänt ursprung.
- c) Bedrägeri i erhållandet eller användningen av Flegtlicenser.

Artikel 12

Dag då systemet med Flegtlicenser blir operativt

1. Parterna ska underrätta varandra via den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet när de anser sig ha vidtagit de erforderliga förberedelserna för att systemet med Flegtlicenser ska bli till fullo operativt.

2. Parterna ska via den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet beställa en oberoende utvärdering av systemet med Flegtlicenser på grundval av de bedömningskriterier som anges i bilaga VII. Syftet med utvärderingen är att fastställa huruvida det laglighetsförsäkringssystem som redovisas i bilaga V och ligger till grund för systemet med Flegtlicenser kan fylla sin funktion på ett tillfredsställande sätt och huruvida det har införts system i unionen enligt artikel 5 och bilaga III för mottagande, godtagande och kontroll av Flegtlicenser.

3. Parterna ska på grundval av en rekommendation från den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet komma överens om en tidpunkt från och med vilken systemet med Flegtlicenser ska vara till fullo operativt.

4. Parterna ska överväga rekommendationen och skriftligen underrätta varandra om huruvida de går med på denna.

Artikel 13

Tillämpning av laglighetsförsäkringssystemet på trävaruprodukter som inte exporteras till unionen

Centralafrikanska republiken ska använda det eller de laglighetsförsäkringssystem som beskrivs i bilaga V för trävaruprodukter som exporteras till marknader utanför unionen.

Artikel 14

Tidsplan för genomförandet av detta avtal

1. Parterna är överens om den tidsplan för genomförandet av avtalet som anges i bilaga VIII.

2. Parterna ska inom ramen för den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet utvärdera framstegen i genomförandet av avtalet på grundval av tidsplanen i bilaga VIII.

Artikel 15

Stödåtgärder

1. Parterna har fastställt de områden som anges i bilaga IX som områden där det finns behov av ytterligare tekniska och finansiella resurser för att genomföra detta avtal.

2. Tillhandahållandet av sådana kompletterande resurser ska vara underkastat de vanliga förfarandena för programplanering av biståndet från unionen och dess medlemsstater till Centralafrikanska republiken samt Centralafrikanska republikens budgetförfaranden.

3. Parterna ska överväga behovet av ett gemensamt arrangemang med hjälp av vilket finansieringen och de tekniska bidragen från Europeiska kommissionen och unionens medlemsstater samordnas för att understödja de kompletterande åtgärderna.

4. Centralafrikanska republiken ska se till att åtgärderna för uppbyggnad av kapaciteten att genomföra detta avtal införlivas i de nationella planeringsinstrumenten, såsom strategierna för fattigdomsminskning.

5. Parterna ska se till att de åtgärder som vidtas inom ramen för detta avtal samordnas med de relevanta befintliga och framtida utvecklingsprogrammen och utvecklingsinitiativen.

6. Tillhandahållandet av ytterligare resurser enligt ovan ska vara underkastat de förfaranden för bistånd från unionen som föreskrivs i Cotonouavtalet och de förfaranden som styr unionens medlemsstaters bilaterala bistånd till Centralafrikanska republiken.

Artikel 16

Berörda aktörers deltagande i genomförandet av avtalet

1. Centralafrikanska republiken ska i enlighet med direktiven från skogskommissionen för Centralafrika i fråga om deltagande av icke-statliga organisationer, lokalbefolkning och urbefolkningar involvera berörda aktörer i genomförandet av detta avtal.

2. Unionen ska med beaktande av sina skyldigheter enligt Århuskonventionen från 1998 om tillgång till information, allmänhetens deltagande i beslutsprocesser och tillgång till rättslig prövning i miljöfrågor hålla regelbundna samråd med berörda aktörer om genomförandet av avtalet.

Artikel 17

Sociala skyddsåtgärder

1. Parterna är i syfte att minimera eventuella ogynnsamma verkningar av detta avtal överens om att utveckla en bättre förståelse av försörjningsmöjligheterna för potentiellt berörda urbefolkningar och andra lokala samhällen, inbegripet för personer som ägnar sig åt olaglig skogsavverkning.

2. Parterna ska övervaka avtalets verkningar för dessa grupper och vidta skäliga åtgärder för att mildra eventuella ogynnsamma verkningar. Parterna får komma överens om kompletterande åtgärder för att komma till rätta med ogynnsamma verkningar.

Artikel 18

Marknadsstimulerande åtgärder

Unionen ska med beaktande av sina internationella skyldigheter bemöda sig om att främja tillträde till sin marknad för de trävaruprodukter som omfattas av detta avtal. Dessa bemödanden ska omfatta

a) främjande av offentliga och privata upphandlingspolicyer som beaktar ansträngningarna för att se till att utbudet av trävaruprodukter härrör från träd som avvercats lagligt, och

b) främjande av Flegtlicensprodukter på unionsmarknaden.

Artikel 19

Gemensam kommitté för genomförandet av avtalet

1. Parterna ska i syfte att underlätta övervakning och utvärdering av detta avtal inrätta en gemensam kommitté, den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet.

2. Varje part ska utse sina företrädare i kommittén. Kommittén ska fatta sina beslut i samförstånd.

3. Den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet ska underlätta dialogen och ett effektivt och regelbundet utbyte av information mellan parterna för att se till att avtalet fungerar så väl som möjligt. Kommittén får behandla alla frågor är relevanta för att avtalet ska fungera effektivt. En närmare beskrivning av uppgifterna för den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet finns i bilaga X.

4. Den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet ska

a) sammanträda minst en gång om året, vid en tidpunkt som fastställts i samförstånd mellan parterna,

b) utarbeta en dagordning och ett mandat för de gemensamma åtgärderna,

c) fastställa sin egen arbetsordning,

d) organisera ordförandeskapet för sammanträdena så att parterna innehar det antingen växelvis eller gemensamt,

e) ska se till att dess arbete bedrivs på ett så transparent vis som möjligt och att information om dess arbete och beslut är tillgänglig för allmänheten,

f) får inrätta arbetsgrupper eller andra underordnade organ inom verksamhetsområden där det krävs särskild kompetens.

5. Den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet ska offentliggöra en årlig rapport. Närmare uppgifter om innehållet i denna rapport anges i bilaga XI.

6. I syfte att underlätta genomförandet av detta avtal ska det under tiden mellan paraferingen av avtalet och dess ikraftträdande inrättas en gemensam samråds- och övervakningsmekanism.

Artikel 20

Meddelanden som rör genomförandet av avtalet

1. De nedan angivna företrädarna för parterna ska ha ansvaret för officiella meddelanden som rör genomförandet av detta avtal.

a) För Centralafrikanska republikens räkning: ministern för vatten, skog, jakt och fiske.

b) För unionens räkning: chefen för Europeiska unionens delegation i Centralafrikanska republiken.

2. Parterna ska meddela varandra de uppgifter som behövs för genomförandet av avtalet.

*Artikel 21***Rapportering och offentliggörande**

1. Offentliggörande av information är en av de centrala komponenterna i detta avtal för att främja förvaltningen. Offentliggörande av information underlättar genomförande och övervakning av systemet, genom att göra det mer transparent. Offentliggörande av information möjliggör också bättre redovisning och större ansvarstagande hos de olika aktörer som är involverade. Den information som ska offentliggöras redovisas i bilaga XI.

2. Vardera parten ska överväga vilka mekanismer (medier, dokument, internet, workshoppar, årsrapporter, etc.) som lämpar sig bäst för att offentliggöra informationen. Parterna ska särskilt bemöda sig om att göra tillförlitlig och relevant information tillgänglig för de olika berörda aktörer som är knutna till skogssektorn, även realtidsinformation. Mekanismerna för offentliggörande av information redovisas i bilaga XI.

*Artikel 22***Konfidentiella uppgifter**

1. Vardera parten förbinder sig att i den utsträckning som krävs i dess lagar och andra författningar bevara konfidentialiteten hos konfidentiella uppgifter som utväxlas inom ramen för detta avtal. Ingentida parten får offentliggöra eller tillåta sina myndigheter att offentliggöra inom ramen för detta avtal utväxlade uppgifter som utgör affärshemligheter eller konfidentiell kommersiell information.

2. Med förbehåll för punkt 1 ska följande inte anses vara konfidentiella uppgifter:

a) Antalet Flegtlicenser som utfärdats av Centralafrikanska republiken och mottagits av unionen samt kvantiteten trävaruprodukter som exporterats från Centralafrikanska republiken och mottagits av unionen.

b) Licensinnehavarnas och importörernas namn och adress.

*Artikel 23***Territoriell tillämpning**

Detta avtal ska tillämpas, å ena sidan, på de territorier där fördraget om Europeiska unionens funktion är tillämpligt och i enlighet med de villkor som fastställs i fördraget och, å andra sidan, på Centralafrikanska republikens territorium.

*Artikel 24***Biläggande av tvister**

1. Parterna ska bemöda sig om att lösa eventuella tvister rörande tillämpningen eller tolkningen av detta avtal genom att utan dröjsmål hålla samråd.

2. Om en tvist inte har kunnat biläggas genom samråd inom tre månader från och med den dag då samrådet först begärdes, får vardera parten hänskjuta tvisten till den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet, som ska bemöda sig om

att lösa tvisten. Kommittén ska tillhandahålla all information som är relevant för en ingående prövning av saken med sikte på att finna en godtagbar lösning. Den ska i detta syfte pröva alla möjligheter att få avtalet att fortsätta att fungera väl.

3. Om den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet inte lyckas bilägga tvisten, får parterna

a) gemensamt söka en tredje parts bona officia eller begära medling av en tredje part,

b) tillgripa skiljeförfarande. Om det inte är möjligt att bilägga tvisten enligt punkt 3 a, får endera parten meddela den andra parten att den utsett en skiljeman; den andra parten måste i så fall utse en andra skiljeman inom 30 kalenderdagar efter det att den första skiljemannen utsågs. Parterna ska inom två månader efter det att den andra skiljemannen utsågs gemensamt utse en tredje skiljeman. Skiljemännens beslut ska utgöras av ett majoritetsbeslut som fattas inom sex månader efter det att den tredje skiljemannen utsågs. Utslaget ska vara bindande för parterna och får inte överklagas.

4. Den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet ska fastställa reglerna för skiljeförfarandet.

*Artikel 25***Tillfälligt avbrytande av tillämpningen av avtalet**

1. Vardera parten får tillfälligt avbryta tillämpningen av detta avtal. Beslutet om tillfälligt avbrytande och skälen för beslutet ska anmälas skriftligen till den andra parten.

2. Villkoren i avtalet ska upphöra att gälla 30 kalenderdagar efter en sådan anmälan.

3. Tillämpningen av avtalet ska återupptas 30 kalenderdagar efter det att den part som tillfälligt avbröt tillämpningen har underrättat den andra parten om att skälen för avbrytandet inte längre gäller.

*Artikel 26***Ändringar**

1. En part som vill få till stånd en ändring av detta avtal ska lägga fram sitt ändringsförslag minst tre månader före nästa sammanträde i den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet. Kommittén ska diskutera förslaget och ifall enighet uppnås avge en rekommendation. Vardera parten ska överväga rekommendationen och ifall den samtycker till denna godkänna den i enlighet med sina egna förfaranden.

2. Av parterna enligt ovan godkända ändringar träder i kraft den första dagen i den månad som följer på den dag då parterna till varandra anmält att de förfaranden som är nödvändiga för detta har slutförts.

3. Den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet får anta ändringar av bilagorna till detta avtal.

4. Alla ändringar ska anmälas till de båda depositarierna för avtalet.

*Artikel 27***Bilagor**

Bilagorna till detta avtal utgör en integrerad del av avtalet.

*Artikel 28***Varaktighet och förlängning**

Detta avtal ska förbli i kraft under en period av sex år och ska därefter förlängas för på varandra följande perioder av sex år, om inte någon av parterna i en skriftlig anmälan till den andra parten minst ett år innan avtalet löper ut förklarar att den inte önskar förlängning.

*Artikel 29***Uppsägning**

Utan hinder av vad som sägs i artikel 28 får vardera parten säga upp detta avtal genom anmälan till den andra parten. Avtalet upphör att gälla 12 månader efter dagen för en sådan anmälan.

*Artikel 30***Ikraftträdande**

1. Detta avtal träder i kraft den första dagen i den månad som följer på den dag då parterna till varandra skriftligen underrättat varandra om att de förfaranden som är nödvändiga för avtalets ikraftträdande har slutförts.

2. Underrättelsen ska sändas till Europeiska unionens råds generalsekretariat och till Centralafrikanska republikens premiärministers kontor, som ska vara depositarier för avtalet.

*Artikel 31***Giltiga texter**

Detta avtal är upprättat i två exemplar på bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, italienska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska språken, vilka alla texter är giltiga. Vid skiljaktiga tolkningar ska den franska texten ha företräde.

Съставено в Брюксел на двадесет и осми ноември две хиляди и единадесета година.

Hecho en Bruselas, el veintiocho de noviembre de dos mil once.

V Bruselu dne dvacátého osmého listopadu dva tisíce jedenáct.

Udfærdiget i Bruxelles den otteogtyvende november to tusind og elleve.

Geschehen zu Brüssel am achtundzwanzigsten November zweitausendelf.

Kahe tuhande üheteistkümnenda aasta novembrikuu kahekümne kaheksandal päeval Brüsselis.

Έγινε στις Βρυξέλλες, στις είκοσι οκτώ Νοεμβρίου δύο χιλιάδες έντεκα.

Done at Brussels on the twenty-eighth day of November in the year two thousand and eleven.

Fait à Bruxelles, le vingt-huit novembre deux mille onze.

Fatto a Bruxelles, addì ventotto novembre duemilaundici.

Briselē, divi tūkstoši vienpadsmitā gada divdesmit astotajā novembrī.

Priimta du tūkstančiai vienuoliktą metų lapkričio dvidešimt aštuntą dieną Briuselyje.

Kelt Brüsszelben, a kétezer-tizenegyedik év november havának huszonnyolcadik napján.

Magħmul fi Brussell, fit-tmienja u għoxrin jum ta' Novembru tas-sena elfejn u hdx.

Gedaan te Brussel, de achtentwintigste november tweeduizend elf.

Sporządzono w Brukseli dnia dwudziestego ósmego listopada roku dwa tysiące jedenastego.

Feito em Bruxelas, em vinte e oito de novembro de dois mil e onze.

Întocmit la Bruxelles la douăzeci și opt noiembrie două mii unsprezece.

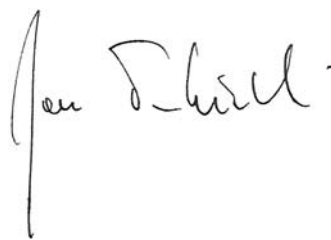
V Bruseli dvadsiateho ôsmeho novembra dvetisícjedenást'.

V Bruslju, dne osemindvajsetega novembra leta dva tisoč enajst.

Tehty Brysselissä kahdentenäkymmenentenäkahdeksantena päivänä marraskuuta vuonna kaksituhattayksitoista.

Som skedde i Bryssel den tjugoåttonde november tjugohundraelva.

За Европейския съюз
Por la Unión Europea
Za Evropskou unii
For Den Europæiske Union
Für die Europäische Union
Euroopa Liidu nimel
Για την Ευρωπαϊκή Ένωση
For the European Union
Pour l'Union européenne
Per l'Unione europea
Eiropas Savienības vārdā –
Europos Sąjungos vardu
Az Európai Unió részéről
Għall-Unjoni Ewropea
Voor de Europese Unie
W imieniu Unii Europejskiej
Pela União Europeia
Pentru Uniunea Europeană
Za Európsku úniu
Za Evropsko unijo
Euroopan unionin puolesta
För Europeiska unionen



За Централноафриканската република
Por la República Centroafricana
Za Středoafrickou republiku
For Den Centralafrikanske Republik
Für die Zentralafrikanische Republik
Kesk-Aafrika Vabariigi nimel
Για την Κεντροαφρικανική Δημοκρατία
For the Central African Republic
Pour la République centrafricaine
Per la Repubblica centrafricana
Centrālāfrikas Republikas vārdā –
Centrinės Afrikos Respublikos vardu
A Közép-afrikai Köztársaság részéről
Għar-Repubblika Ċentru-Afrikana
Voor de Centraal-Afrikaanse Republiek
W imieniu Republiki Środkowoafrykańskiej
Pela República Centro - Africana
Pentru Republica Centrafricană
Za Stredoafrikkú republiku
Za Srednjeafriško republiko
Keski-Afrikan tasavallan puolesta
För Centralafrikanska republiken



BILAGA I

FÖRTECKNING ÖVER DE PRODUKTER SOM OMFATTAS AV DET FRIVILLIGA PARTNERSKAPSAVTALET

- 4401: Brännved i form av stockar, kubbar, vedträn, kvistar, risknippen e.d., trä i form av flis eller spån, sågspån och annat träavfall, även agglomererat till vedträn, briketter, pelletar eller liknande former.
- 4403: Virke, obearbetat, barkat, befriat från splintved eller bilat eller grovt sågat på två eller fyra sidor.
- 4404: Tunnbandsvidjor av trä; kluvna störar; pålar och störar av trä, tillspetsade men inte sågade i längdriktningen; träkäppar, grovt tillformade men inte svarvade, böjda eller på annat sätt bearbetade, lämpliga för tillverkning av promenadkäppar, paraplyer, verktygsskaft e.d.; träspån av sådana slag som används för tillverkning av korgar, askar, siktar e.d. samt liknande spån.
- 4406: Järnvägs- och spårvägssliprar av trä.
- 4407: Virke, sågat eller kluvet i längdriktningen eller skuret eller svarvat till skivor, även hyvlat, slipat eller längdskarvat, med en tjocklek av mer än 6 mm.
- 4408: Skivor för fanering (inbegripet sådana som erhållits genom skärning av laminerat virke), skivor för plywood eller för liknande laminerat virke och annat virke, sågat i längdriktningen eller skuret eller svarvat till skivor, även hyvlat, slipat, kantskarvat eller längdskarvat, med en tjocklek av högst 6 mm.
- 4409: Virke (inbegripet icke sammansatt parkettstav), likformigt bearbetat utefter hela längden (spontat, falsat, fasat, försett med pärlstav, profilerat, bearbetat till rund form e.d.) på kanter, ändar eller sidor, även hyvlat, slipat eller längdskarvat.
- 4410: Spånskivor, "oriented strand board" och liknande skivor (till exempel "waferboard") av trä eller andra vedartade material, även agglomererade med harts eller andra organiska bindemedel.
- 4411: Fiberskivor av trä eller andra vedartade material, även innehållande harts eller andra organiska bindemedel.
- 4412: Kryssfaner (plywood), fanerade skivor och liknande trälaminat.
- 441400: Träramar för målningar, fotografier, speglar e.d.
- 4415: Packlådor, förpackningsaskar, häckar, tunnor och liknande förpackningar, av trä; kabeltrummor av trä; lastpallar, pallboxar och liknande anordningar, av trä; pallflänsar av trä.
- 441600: Fat, tunnor, kar, baljor och andra tunnbinderiarbeten samt delar till sådana arbeten, av trä, inbegripet tunnstav.
- 441700: Verktyg och redskap, infattningar, handtag och skaft till verktyg eller redskap, borsträn samt borst- och kvastskaft, av trä; skoläster och skoblock, av trä.
- 4418: Byggnadssnickerier och timmermansarbeten, av trä, inbegripet cellplattor, sammansatta golvskivor samt vissa takspån ("shingles" och "shakes").
- 441900: Bords- och köksartiklar av trä.
- 9403 30: Kontorsmöbler av trä.
- 9403 40: Köksmöbler av trä.
- 9403 50: Sovrumsmöbler av trä.
- 9403 60: Andra möbler av trä.
-

BILAGA II

DEFINITIONEN AV LAGLIGT PRODUCERADE TRÄVARUPRODUKTER

Inledning

Denna definition redovisas i form av en laglighetsmatris som utgörs av indikatorer som är grupperade enligt tio tematiska principer:

1. Företaget är en juridisk person.
2. Lagstadgad åtkomsträtt till skogsresurserna i verksamhetsområdet.
3. Respekt för miljölagstiftningen.
4. Rättigheter för arbetstagare, lokalbefolkning och urbefolkning.
5. Skogslagstiftning.
6. Skogsförädling.
7. Allmänna skatteuppgifter och skogsbeskattning.
8. Transporten av och spårbarheten för timmer och trävaruprodukter följer regelverket.
9. Respekt för avtalsklausuler.
10. Förbindelser med underleverantörer i andra verksamheter än timmerproduktion.

Följande skogsbrukstillstånd i Centralafrikanska republiken berörs av denna definition:

- Tillstånd för skogsbruk och skogsplanering som utfärdas till företag som är lagligen etablerade i Centralafrikanska republiken för industriellt skogsbruk i enlighet med en utvecklingsplan för skogsbruket.
- Tillstånd att bedriva verksamhet i skogsplaneringsområden, s.k. "planteringar".

För övrigt föreskrivs andra skogsbrukstillstånd i den centralafrikanska skogslagen:

- Tillstånd för småskalig produktion, som omfattar en areal på högst tio ha och som får utfärdas för fysiska personer som är centralafrikanska medborgare eller för lokalsamhällen.
- Samfällighetsskogar som får ha en högsta areal på 5 000 ha och som ska omfattas av ett förvaltningsavtal mellan ministeriet med ansvar för skogar och en bygemenskap och/eller en organiserad urbefolkning.

Tillstånd för skogsbruk och skogsplanering, tillstånd för småskaligt skogsbruk och tillstånd för samfällighetsskogar utfärdas i produktionsskogen inom det permanenta skogsområdet i sydvästra delen av landet. Planteringarna kan i teorin ligga var som helst i landet.

Sedan den nya skogslagen infördes, dvs. lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om Centralafrikanska republikens skogslag, kommer de trävaruprodukter som exporteras av Centralafrikanska republiken främst från företag med skogsbrukstillstånd. Till detta kommer trävaruprodukter som härrör från gamla avverkningstillstånd för teakplanteringar.

På grund av praktiska svårigheter att bruka och övervaka samfällighetsskogar och småskaliga skogsbruk har dessa tillstånd ännu inte tagits i bruk i Centralafrikanska republiken. För 2010 finns det inget tillstånd som avser samfällighetsskogar eller småskaliga skogsbruk.

Den laglighetsmatris som används inom ramen för detta avtal ska alltså endast tillämpas på tillstånd som används för närvarande, det vill säga tillstånd för skogsbruk och skogsplanering samt för planteringar. Definitionen av lagligheten ska kompletteras för att ta hänsyn till samfällighetsskogar och småskaliga skogsbrukstillstånd på de villkor som anges i bilaga V 1.2 och 2.1.

Viljan att föra förhandlingarna om avtalet enligt en inkluderande strategi ska uttryckas genom respekt för alla som deltar i diskussionerna. Därför har tre aktörsgrupperingar bildats: den offentliga sektorn, den privata sektorn och det civila samhället.

Samrådet om laglighetsmatrisen har genomförts i två separata omgångar – ett samråd per aktörsgruppering och ett samråd för de tre grupperingarna tillsammans – för att bygga upp en bättre gradvis förståelse av Flegtprocessen och formulera bättre förslag inför förhandlingarna. Samrådet per aktörsgruppering har genomförts internt hos aktörerna. Vid samrådet för de tre grupperingarna tillsammans gavs tillfälle att ställa de olika grupperingarnas ståndpunkter mot varandra för att komma fram till en nationell ståndpunkt som kunde bilda utgångspunkt för förhandlingarna med unionen.

Eftersom laglighetsmatrisen ska fungera som ett operativt stöd för utfärdandet av Flegtlicenser har Centralafrikanska republiken och unionen kommit överens om att tillämpligheten och relevansen i förslaget till laglighetsmatris måste prövas i fält innan matrisen börjar användas inom ramen för det frivilliga partnerskapsavtalet. Därför har den internationella organisationen *The Forest Trust* utsetts av *European Forest Institute* (EFI) för att utföra testet på fältet tillsammans med centralafrikanska företrädare.

Eftersom trä från teakplanteringar för närvarande exporteras till unionsmarknaden i form av stockar är det absolut nödvändigt att laglighetsmatrisen beaktas för dessa trävaror från planteringar. Regelverket för planteringar är inte lika utvecklat. Denna matris har utarbetats med utgångspunkt i befintliga regeltexter. Andra texter kommer att utarbetas senare i syfte att förbättra regelverket för planteringar. Laglighetsdefinitionen kommer att uppdateras i enlighet med detta.

Förtydligande i fråga om indikatorerna i matrisen

Vissa indikatorer saknar hänvisning till regelverket. Dessa indikatorer anges med reservation för att de referenser som krävs offentliggörs och för deras innehåll. Därför anges de referenser som ska inrättas i bilaga IX. De regeltexter som slutligen antas kan medföra ändringar i de nuvarande indikatorernas utformning.

Vissa indikatorer ska tillämpas för alla laster, oavsett trävarornas ursprung. Andra kommer endast att tillämpas på laster med trävaror från skog som har avverkats med skogsbrukstillstånd, eller laster med trävaror från skog som har avverkats med tillstånd att bedriva verksamhet i statliga skogsplanteringsområden (statliga planteringar) eller laster med trävaror från skog som har avverkats med tillstånd från att bedriva verksamhet i ett privat område (samfällighetsplanteringar eller planteringar som tillhör enskilda personer). I den sista kolumnen, "Berörda tillstånd" anges vilka tillstånd som radens indikator gäller: samtliga, skogsbrukstillstånd, planteringar (inklusive tillstånd som omfattar verksamhet i skogsplanteringsområden, s.k. statliga planteringar och verksamhet i privata skogsplanteringsområden för samfälligheter eller enskilda personer, s.k. privata planteringar).

PRINCIP 1: FÖRETAGET ÄR EN JURIDISK PERSON

Kriterium 1.1: Företaget har registrerats i vederbörlig ordning vid den behöriga myndigheten efter ett giltigt förfarande

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
Indikator 1.1.1: Registrering vid ekonomiförvaltningen: handels- och industriministeriet	Verifikator 1.1.1.1: Ministerbeslut om tillstånd att utöva skogsbruksverksamhet Verifikator 1.1.1.2: Handlarens licens att utöva verksamhet	Beslut nr 83.083 av den 31 december 1983 (artiklarna 7 och 8) Dekret nr 83.550 av den 31 december 1983 (artiklarna 1–7) Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 176)	Samtliga (skogsbruks-tillstånd och planteringar)
Indikator 1.1.2: Registrering vid skatteförvaltningen (finans- och budgetministeriet, generaldirektoratet för skatter)	Verifikator 1.1.2.1: Giltig skatteregistrering Verifikator 1.1.2.2: Intyg med ID-nummer för skattebetalare	Vägledning för registrering Allmän skattekodex 2009 (artikel 334) Förordning nr 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGF/DGID om skyldighet att använda ID-nummer för skattebetalare (artiklarna 1 och 2)	Alla
Indikator 1.1.3: Registrering vid nationella socialförsäkringskassan (CNSS)	Verifikator 1.1.3.1: Intyg om registrering vid CNSS	Lag nr 06.035 av den 28 december 2006 om socialförsäkringslag (artikel 31) Dekret nr 09.116 av den 27 april 2009	Alla
Indikator 1.1.4: Registrering vid skogsförvaltningen efter ett giltigt tilldelningsförfarande	Verifikator 1.1.4.1: Rapporter från kommissionen för tilldelning av skogsbrukstillstånd under skogsministeriets ansvar Verifikator 1.1.4.2: Rapporter från den oberoende observatören under skogsministeriets ansvar Verifikator 1.1.4.3: Beslut om tilldelning av tillstånd för skogsbruk och skogsplanering	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 31) Dekret 09.118 av den 28 april 2009 (artikel 17.6)	Skogsbruks-tillstånd
Indikator 1.1.5: Registrering vid den rättsliga förvaltningen (justitieministeriet, handelsdomstolen)	Verifikator 1.1.5.1: Handels- och panträttsregister (RCCM) Verifikator 1.1.5.2: Intyg om registrerad stiftelseurkund Verifikator 1.1.5.3: Meddelande om registreringsnummer från handelsdomstolens registratorskontor	Beslut nr 83.083 av den 31 december 1983 (artikel 12) Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 93)	Alla
Indikator 1.1.6: Registrering vid arbetsmarknads- och sysselsättningsförvaltningen (arbetsmarknads- och sysselsättningsministeriet, arbetsinspektionen)	Verifikator 1.1.6.1: Noterad och paraferad i arbetsgivarregister av arbetsinspektören för området	Lag nr 09. 004 om arbetslag (artikel 331)	Alla

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
Indikator 1.1.7: Registrering vid handels- och industrikammaren	Verifikator 1.1.7.1: Intyg från handels- eller industrikammaren	Hänvisning till bilaga IX: den rättsliga hänvisningen ska skapas	Alla
Indikator 1.1.8: Registrering vid centralafrikanska byrån för yrkesutbildning och sysselsättning (ACFPE)	Verifikator 1.1.8.1: Arbetsgivarens begäran om registrering numrerad och intygad	Lag nr 99.008 av den 19 maj 1999 (artiklarna 1–7)	Alla
Kriterium 1.2: Företaget har betalat sina avgifter i tid.			
Indikator 1.2.1: Betalning av avgifter till CNSS	Verifikator 1.2.1.1: Intyg eller ansvarsfrihet från CNSS	Kopia av kvitton på inbetalade avgifter	Alla
Indikator 1.2.2: Betalning av avgifter eller bidrag till ACFPE	Verifikator 1.2.2.1: Kvartalsdeklaration av utbetalda löner	Dekret 00.068 om inbetalning av arbetsgivaravgifter till ACFPE (artiklarna 2 och 4)	Alla
	Verifikator 1.2.1.2: Betalningsbevis för arbetsgivaravgiften		
Kriterium 1.3: Företagets verksamhet har inte upphört tillfälligt eller definitivt till följd av rättsliga beslut eller administrativa åtgärder			
Indikator 1.3.1. Företagets verksamhet har inte upphört till följd av ett rättsligt beslut	Verifikator 1.3.1.1: Domar från domstolarna	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 209 och 204.2)	Alla
	Verifikator 1.3.1.2: Straffregister som förs av skogsministeriet	Förordning nr 09.020 av den 30 april 2009 (artiklarna 92.2 och 93)	
Indikator 1.3.2: Företagets verksamhet har inte upphört till följd av en administrativ åtgärd	Verifikator 1.3.2.1: Straffregister som förs av skogsministeriet	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 204.2)	
	Verifikator 1.3.2.2: Miljöministeriets beslut om att verksamheten ska avbrytas	Förordning nr 09.020 av den 30 april 2009 (artiklarna 92.2 och 93)	
Kriterium 1.4: Företaget följer ett rättsligt avgörande eller en administrativ åtgärd			
Indikator 1.4.1: Företaget har betalat de böter och straffavgifter som har dömts ut på grund av konstaterade överträdelser	Verifikator 1.4.1.1: Kvitto på betalning av transaktionsbelopp eller böter och straffavgifter.	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 208–233)	Alla
		Lag nr 07.018 av den 28 december 2007 om miljölag (artiklarna 114–143)	

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
PRINCIP 2: LAGSTADGAD ÅTKOMSTRÄTT TILL SKOGSRESURSERNA I VERKSAMHETSOMRÅDET			
<i>Kriterium 2.1: Företaget har de tillstånd som krävs för att utnyttja skogsresurserna</i>			
Indikator 2.1.1: Alla steg (information till invånarna, anbudsfordran, ansökan om tillstånd, kommissionen för tilldelning, inbegripet en oberoende observatör) som leder fram till skogsbrukstillstånd har genomförts korrekt av företaget, med respekt för de tidsfrister som föreskrivs i Centralafrikanska republikens lagar och andra författningar, innan och efter antagandet av lag nr 08.022 om skogslag	<p>Verifikator 2.1.1.1: Rapporter från kommissionen för tilldelning av skogsbrukstillstånd under skogsministeriets ansvar</p> <p>Verifikator 2.1.1.2: Rapporter från den oberoende observatören under skogsministeriets ansvar</p> <p>Verifikator 2.1.1.3: Beslut om tilldelning av skogsbrukstillstånd</p> <p>Verifikator 2.1.1.4: Preliminär koncession inom tre månader efter det att beslutet undertecknas</p> <p>Verifikator 2.1.1.5: Definitiv koncession inom tre år efter det att den preliminära koncessionen undertecknades</p>	<p>Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 31, 41 och 48)</p> <p>Dekret nr 09.118 av den 28 april 2009 (artikel 17.6)</p> <p>Förordning nr 019 av den 5 juli 2006 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 1)</p> <p>Förordning nr 09.026 av den 28 juli 2009 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 2)</p> <p>Dekret nr 09.118 (artiklarna 13–17)</p>	Skogsbruk och skogsplanering
Indikator 2.1.2: Företaget har betalat alla avgifter som krävs för varje steg i tilldelningsprocessen	<p>Verifikator 2.1.2.1: Verifikationer för betalning av ansökningsavgifter</p> <p>Verifikator 2.1.2.2: Verifikationer för betalning av avgift för förhandserkännande</p> <p>Verifikator 2.1.2.3: Kvitto på betalning av tre års arrende senast 15 dagar efter meddelandet om tilldelningen (för tillstånd som utfärdas efter 2003)</p>	<p>Dekret nr 09.118 av den 28 april 2009 (artiklarna 22 och 44)</p> <p>Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 179–189)</p>	Skogsbruks-tillstånd
Indikator 2.1.3: När det gäller planteringar som tillhör en enskild person eller en samfällighet ska den enskilda personen eller samfälligheten ha ett lagfartsbevis	Verifikator 2.1.3.1: Fångeshandling i den enskildes eller samfällighetens namn	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om Centralafrikanska republikens skogslag (artikel 131)	Privata planteringar
<i>Kriterium 2.2: Företaget har alla lagstadgade periodiska tillstånd som krävs för att det ska få utöva sin verksamhet</i>			
Indikator 2.2.1: Företaget har ett årligt avverkningstillstånd som utfärdas regelbundet av skogsförvaltningen	<p>Verifikator 2.2.1.1: Meddelande om godkännande av förvaltningsplanen för skogsbrukstillstånd i en definitiv koncession</p> <p>Verifikator 2.2.1.2: Meddelande om godkännande av årlig verksamhetsplan för skogsbrukstillstånd i en definitiv koncession</p> <p>Verifikator 2.2.1.3: Preliminär skogskoncession undertecknad av behörig myndighet</p>	<p>Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 107, 110 och 114)</p> <p>Dekret nr 09.118 av den 28 april 2009 (artikel 17.4)</p>	Skogsbruks-tillstånd

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
Indikator 2.2.2: För statligt ägda planteringar ska företaget ha ett tillstånd från ministeriet med ansvar för skog för att bedriva verksamhet i planteringen	<p>Verifikator 2.2.2.1: Godkännande av den minister som har ansvar för förvaltningen av skogarna</p> <p>Verifikator 2.2.2.2: Prospekteringstillstånd</p> <p>Verifikator 2.2.2.3: Prospekteringsrapport</p> <p>Verifikator 2.2.2.4: Enkel förvaltningsplan för planteringar med en areal på minst 50 ha som följer kravspecifikationen</p>	<p>Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 62 och 64)</p> <p>Förordning nr 09.021 av den 30 april 2009 (artiklarna 72–75)</p> <p>Se bilaga IX: kravspecifikationen har ännu inte upprättats</p>	Planteringar
Indikator 2.2.3: För planteringar som ägs av en enskild person eller av en samfällighet, ska företaget ha tillstånd att bedriva verksamhet	<p>Verifikator 2.2.3.1: Avverkningstillstånd utfärdat av ministeriet till företaget (ägare eller underentreprenör)</p> <p>Verifikator 2.2.3.2: Enkel förvaltningsplan för planteringar med en areal på minst 50 ha som följer kravspecifikationen</p> <p>Verifikator 2.2.3.3: I förekommande fall, avtalet mellan den enskilde personen eller samfälligheten och avverkningsföretaget</p>	<p>Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om Centralafrikanska republikens skogslag (artikel 131)</p> <p>Se bilaga IX: kravspecifikationen har ännu inte upprättats</p>	Privata planteringar
<i>Kriterium 2.3: Efter att ha tilldelats skogsbrukstillstånd ska företaget vidarebefordra informationen i detta tillstånd till alla parter som berörs av förvaltningen av skogsresurser i det berörda området</i>			
Indikator 2.3.1: Företaget ska informera lokalbefolkning, urbefolkning, lokala myndigheter och alla berörda parter om att den preliminära koncessionen har undertecknats och att ett preliminärt avverkningsområde har öppnats	Verifikator 2.3.1.1: Redogörelser från informationsmöten som företaget har anordnat och som bekräftas gemensamt av olika berörda parter	Förordning nr 09.026 av den 28 juli 2009 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 2)	Skogsbrukstillstånd
PRINCIP 3: RESPEKT FÖR MILJÖLAGSTIFTNINGEN			
<i>Kriterium 3.1: Företaget har utfört alla konsekvensbedömningar som krävs enligt lagstiftningen</i>			
Indikator 3.1.1: Det har gjorts miljömässiga konsekvensbedömningar	<p>Verifikator 3.1.1.1: Rapport om miljömässiga konsekvensbedömningar har godkänts för varje produktionsanläggning (skogsbruk- och skogsplanering + sågverk [inklusive kringanläggningar])</p> <p>Verifikator 3.1.1.2: Intyg om miljööverensstämmelse utfärdat av den behöriga myndigheten</p>	<p>Lag nr 07.018 av den 28 december 2007 om miljölag (artiklarna 87 och 93.2)</p> <p>Se bilaga IX: tillämpningsakterna har ännu inte utarbetats</p>	Skogsbrukstillstånd
<i>Kriterium 3.2: Företaget genomför begränsningsåtgärder för de miljökonsekvenser som beskrivs i konsekvensbedömningarna</i>			
Indikator 3.2.1: De åtgärder som anges i de godkända konsekvensbedömningarna för att skydda den biologiska mångfalden har vidtagits	Verifikator 3.2.1.1: Kontrollrapporter från förvaltningen med ansvar för miljön	<p>Lag nr 07.018 av den 28 december 2007 om miljölag (artikel 87)</p> <p>Se bilaga IX: tillämpningsakterna har ännu inte utarbetats</p>	Skogsbrukstillstånd

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
<i>Kriterium 3.3: Företaget vidtar åtgärder för att skydda miljöns kvalitet vid sin anläggning enligt lagstiftningen</i>			
Indikator 3.3.1: Avfall (avfall i den mening som avses i artikel 3 i Centralafrikanska republikens miljölag) till följd av företagets verksamhet behandlas enligt de rättsliga föreskrifterna	Verifikator 3.3.1.1: Kontrollrapporter från förvaltningen med ansvar för miljön	Lag nr 07.018 av den 28 december 2007 om miljölag (artiklarna 3, 19, 20 samt 43–45) Se bilaga IX: tillämpningsakterna har ännu inte utarbetats	Skogsbruks-tillstånd
Indikator 3.3.2: Lagstiftning om vatten- och luftföroreningar följs	Verifikator 3.3.2.1: Miljörevisionsrapport från förvaltningen med ansvar för miljön	Lag nr 07.018 av den 28 december 2007 om miljölag (artiklarna 15, 102 och 106 andra stycket) Se bilaga IX: tillämpningsakterna har ännu inte utarbetats	Skogsbruks-tillstånd
PRINCIP 4: RÄTTIGHETER FÖR ARBETSTAGARE, LOKALBEFOLKNING OCH URBEBEFOLKNING			
<i>Kriterium 4.1: Företaget deltar i information och utbildning av sina anställda och respekterar till fullo deras rättigheter som arbetstagare</i>			
Indikator 4.1.1: Företaget garanterar fackföreningsfriheten	Verifikator 4.1.1.1: Meddelande om garantin för fackföreningsfrihet som är vidimerat av den behöriga myndigheten och som har offentliggjorts Verifikator 4.1.1.2: Protokoll från fackföreningsmöten offentliggörs (om det finns anställda som är medlemmar i fackföreningar)	Lag nr 09.004 av den 29 januari 2009 om arbetslag (artiklarna 12,17, 18, 30, 31, 33)	Alla
Indikator 4.1.2: De personalföreträdare som har valts i enlighet med gällande lagstiftning har de befogenheter som krävs för att fullgöra sitt uppdrag	Verifikator 4.1.2.1: Protokoll från ett allmänt möte för att välja personalföreträdare, vidimerat av arbetsinspektören för området Verifikator 4.1.2.2: Utbildningsintyg vidimerade av arbetsinspektören för området	Lag nr 09.004 av den 29 januari 2009 om arbetslag (artiklarna 58, 60, 67)	Alla
Indikator 4.1.3: Företagets anställda informeras om dokument som gäller arbetsrätten	Verifikator 4.1.3.1: Informationsmeddelanden har satts upp Verifikator 4.1.3.2: Redogörelser för möten mellan ombud och anställda Verifikator 4.1.3.3: Arbetsordning offentliggjord	Lag nr 09.004 av den 29 januari 2009 om arbetslag (artiklarna 63, 129) Kollektivavtal för skogsbruksföretag i Centralafrikanska republiken (artikel 10.4)	Alla
<i>Kriterium 4.2: Företaget respekterar arbetstagarnas rättigheter i enlighet med gällande regelverk</i>			
Indikator 4.2.1: Förhållandet mellan företag och anställda är formaliserat enligt lagstiftningen	Verifikator 4.2.1.1: Skogsbruksföretaget och personalombud har ett exemplar av kollektivavtalet Verifikator 4.2.1.2: Arbetsgivarregister noterat och paraferat av arbetsinspektören för området	Lag nr 09.004 om arbetslag (artiklarna 197–201 och 331)	Alla

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
Indikator 4.2.2: Företagets anställda får ersättning enligt gällande lagstiftning för verksamhetsområdet och utan diskriminering	Verifikator 4.2.2.1: Lönebesked och lönelista Verifikator 4.2.2.2: Anställningsavtal undertecknat av samtliga parter	Lag nr 09.004 om arbetslag (artiklarna 221–230 och 94–99) Kollektivavtal för skogsbruksföretag	Alla
Indikator 4.2.3: Arbetsmiljövillkoren uppfyller gällande lagstiftning	Verifikator 4.2.3.1: Protokoll från skyddskommitténs möten Verifikator 4.2.3.2: Förteckning över hälso- och säkerhetsmateriel till personalen	Lag nr 09.004 om arbetslag (artiklarna 82–87) Förordning 005/MPESSFP/CAB/DGTEFP av den 11 juli 2004 om inrättande av och skyddskommittéers funktion i Centralafrikanska republiken (artiklarna 1–3 och 9–17) Kollektivavtal för skogsbruksföretag Internationella arbetsbyrån (ILO), konvention 155 om arbetskydd och arbetsmiljö, 1981 (artikel 12 a och b, artikel 16), ratificerad av Centralafrikanska republiken den 5 juni 2006	Alla
Indikator 4.2.4: De arbetstider som företaget tillämpar är förenliga med lagstiftningen	Verifikator 4.2.4.1: Stämpelklocka för arbetstagarna Verifikator 4.2.4.2: Stämpelkort för arbetstagarna Verifikator 4.2.4.3: Meddelande om företagets verksamhet Verifikator 4.2.4.4: Lönebesked	Lag nr 09.004 om arbetslag (artiklarna 247–251)	Alla
Indikator 4.2.5: Rekryteringen av arbetstagare sker i enlighet med de villkor som fastställts av den nationella lagstiftningen och i Internationella arbetsorganisationen	Verifikator 4.2.5.1: Anställningsavtal undertecknade av samtliga parter	Lag nr 09.004 om arbetslag (artiklarna 247–249 och 97) Kollektivavtal för skogsbruksföretag	Alla
<i>Kriterium 4.3: Företaget respekterar lokal- och ursprungsbefolkningarnas rättigheter</i>			
Indikator 4.3.1: Lokal- och ursprungsbefolkningens sedvanerätt i fråga om tillgång till och användning av skogskoncessionerna erkänns och respekteras av företaget	Verifikator 4.3.1.1: Utvecklingsplan för skogsbruk godkänd av den behöriga myndigheten (särskilt den socioekonomiska rapporten) Verifikator 4.3.1.2: Preliminär koncession undertecknad av den behöriga myndigheten (preliminär skogsbruks- och planeringskoncession) Verifikator 4.3.1.3: Skaderapport från skogsbruksförvaltningen, vidimerad av parterna	Förordning nr 019 av den 5 juli 2006 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 1) Förordning nr 09.026 av den 28 juli 2009 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 2) Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 14–22, artikel 107) Dekret nr 09.118 av den 28 april 2009 (artikel 17.4 och 17.5)	Skogsbruks-tillstånd

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
Indikator 4.3.2: Om företaget förstör egendom som tillhör lokal- eller urbefolkningen uppfyller ersättningskraven i regelverket	Verifikator 4.3.2.1: Besiktningsprotokoll läst och godkänt av parterna Verifikator 4.3.2.2: Intyg på skadeersättning	Förordning nr 005/ av den 9 juli 1973, ministeriet för landsbygdsutveckling	Skogsbruks-tillstånd
PRINCIP 5: SKOGSBRUKSLAGSTIFTNING			
<i>Kriterium 5.1: Företaget har informerat alla berörda parter om förvaltningen av skogsresurserna EFTER tilldelningen av skogsbrukstillståndet i det berörda området</i>			
Indikator 5.1.1: Lokalbefolkning, lokala myndigheter, icke-statliga organisationer, decentraliserade statliga organ och andra utvecklingspartner som berörs av förvaltningen av skogsresurserna inom det aktuella området har informerats om tilldelningen av skogsbrukstillstånd	Verifikator 5.1.1.1: Protokoll från informationsmöten som företaget har anordnat och som bekräftas gemensamt av berörda parter	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 14) Förordning nr 09.026 av den 28 juli 2009 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 2)	Skogsbruk och skogsplanering
<i>Kriterium 5.2: Den preliminära koncessionen respekteras</i>			
Indikator 5.2.1: Företaget följer bestämmelserna i den preliminära koncessionen under giltighetstiden (tre år)	Verifikator 5.2.1.1: Kontrollrapport från förvaltningen	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 102 och 107) Preliminär planeringskoncession Förordning nr 019 av den 5 juli 2006 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 1)	Skogsbruk och skogsplanering
<i>Kriterium 5.3: Utvecklingsplanen är utformad och tillämpas enligt regelverket</i>			
Indikator 5.3.1: En preliminär granskning har gjorts av utvecklingsplanen i enlighet med de normer som föreskrivs av skogsmyndigheten	Verifikator 5.3.1.1: Rapport(er) från inventeringar för virkesproduktionsplanering Verifikator 5.3.1.2: Socioekonomisk undersökningsrapport	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 102–105 och 107) Preliminär planeringskoncession – skogsbruk	Skogsbruk och skogsplanering
Indikator 5.3.2: Utvecklingsplanen har genomförts enligt de normer som föreskrivs av skogsmyndigheten	Verifikator 5.3.2.1: Definitiv planerings- och skogsbrukskoncession	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 103) Förordning nr 019 av den 5 juli 2006 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 1) Förordning nr 09.026 av den 28 juli 2009 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 2)	Skogsbruks-tillstånd
Indikator 5.3.3: Förvaltningsplanen följer normerna	Verifikator 5.3.3.1: Skrivelse om officiellt godkännande av förvaltningsplanen	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 94, 103 och 114)	Skogsbruks-tillstånd

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
		Förordning nr 019 av den 5 juli 2006 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 1) Förordning nr 09.026 av den 28 juli 2009 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 2)	
Indikator 5.3.4: Den årliga verksamhetsplanen, inbegripet kartorna, uppfyller normerna	Verifikator 5.3.4.1: Skrivelse om överlämnande av den årliga verksamhetsplanen till det ministerium som har ansvar för förvaltning av skog Verifikator 5.3.4.2: Skrivelse om officiellt godkännande av den årliga verksamhetsplanen	Förordning nr 019 av den 5 juli 2006 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 1) Förordning nr 09.026 av den 28 juli 2009 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 2) Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 94, 103 och 114)	Skogsbruks-tillstånd
Indikator 5.3.5: En plantering eller ett skogsbruksområde med en areal på minst 50 ha har en enkel förvaltningsplan som följer det gällande regelverket	Verifikator 5.3.5.1: Enkel förvaltningsplan för planteringar med en areal på minst 50 ha som följer kravspecifikationen Verifikator 5.3.5.2: Skrivelse om officiellt godkännande av den enkla förvaltningsplanen	Artikel 64 i lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om Centralafrikanska republikens skogslag Artiklarna 72–75 i förordning nr 09.021 av den 30 april 2009 Se bilaga IX: kravspecifikationen har ännu inte upprättats	Planteringar
<i>Kriterium 5.4: Företaget har tydligt fastställt gränserna för skogens olika delområden och respekterar dem</i>			
Indikator 5.4.1: De gränser för den årliga avverkningsarealen eller preliminära avverkningsarealen som anges på kartorna tillämpas och respekteras i enlighet med regelverket	Verifikator 5.4.1.1: Rapporter från skogsmyndighetens kontroller på plats	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 105) Förordning nr 09.026 av den 28 juli 2009 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 2)	Skogsbruks-tillstånd
<i>Kriterium 5.5: Företaget bygger transportvägar med respekt för gällande bestämmelser</i>			
Indikator 5.5.1: Nätet av transportvägar planeras och uppförs i enlighet med gällande regelverk	Verifikator 5.5.1.1: Årlig verksamhetsplan godkänd av skogsmyndigheten Verifikator 5.5.1.2: Plan för transportvägnät i det preliminära avverkningstillståndet Verifikator 5.5.1.3: Administrativt tillstånd att öppna tillfartsvägar (om det behövs tillfartsvägar utanför den årliga avverkningsarealen) Verifikator 5.5.1.4: Rapporter från skogsmyndighetens kontroller på plats Verifikator 5.5.1.5: Tillstånd att öppna vägar för en årlig avverkningsareal	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 94, 103 och 114) Preliminär skogskoncession Definitiv koncession	Skogsbruk och skogsplanering

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
<i>Kriterium 5.6: Företaget väljer ut träd som ska fällas i enlighet med föreskrifterna i skogslagen, utvecklingsplanen eller uppgifterna i den årliga verksamhetsplanen</i>			
Indikator 5.6.1: De lägsta tillåtna planeringsdiameterna för definitiva koncessioner eller lägsta tillåtna administrativa skogsbruksdiameterna för preliminära koncessioner respekteras vid avverkning	Verifikator 5.6.1.1: Avverkningsböcker Verifikator 5.6.1.2: Rapporter från kontrollbesök	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 105) Definitiv skogskoncession Preliminär skogskoncession	Skogsbruk och skogsplanering
Indikator 5.6.2: De trädslag som fälls är tillåtna enligt utvecklingsplanen, den årliga verksamhetsplanen, förordningen om tillämpning av skogslagen eller skogslagen	Verifikator 5.6.2.1: Utvecklingsplan Verifikator 5.6.2.2: Avverkningsböcker Verifikator 5.6.2.3: "Förflyttningar av virke" Verifikator 5.6.2.4: Särskilt tillstånd för trädslag utan tillstånd	Beslut nr 09.021 av den 30 april 2009 (artikel 53) Definitiv koncession Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 186 och 190)	Skogsbruk och skogsplanering
<i>Kriterium 5.7: Företaget respekterar alla bestämmelser i skogslagen om övergivet skogsbruksavfall</i>			
Indikator 5.7.1: Fällda och övergivna träd uppfyller gällande regelverk	Verifikator 5.7.1.1: Avverkningsböcker Verifikator 5.7.1.2: Protokoll om övergivet trä från skogsmyndigheten Verifikator 5.7.1.3: Kontrollrapporter från skogsmyndigheten	Definitiv skogskoncession Preliminär skogskoncession Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 201, 202 och 204)	Skogsbruk och skogsplanering
PRINCIP 6: SKOGSFÖRÄDLING			
<i>Kriterium 6.1: Företaget inrättar minst en bearbetningsanläggning i enlighet med bestämmelserna i skogslagen</i>			
Indikator 6.1.1: Företaget har tillgång till minst en bearbetningsanläggning som uppfyller bestämmelserna i regelverket, tre år efter tilldelningen av tillståndet för skogsbruk och skogsplanering	Verifikator 6.1.1.1: Näringstillstånd för bearbetningsanläggningen	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 39) Preliminär skogs- och planeringskoncession	Skogsbruk och skogsplanering
Indikator 6.1.2: Företaget har bevis på att den statligt fastställda årliga lägsta bearbetningskvoten (70 %) har uppfyllts	Verifikator 6.1.2.1: "Förflyttningar av virke" eller årsstatistik	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 44)	

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
<i>Kriterium 6.2: Företaget försäkras sig om att trävaruprodukter som köps in, även importerade sådana, är lagliga</i>			
Indikator 6.2.1: Stockar och trävaruprodukter som importeras för bearbetning registreras i enlighet med bestämmelserna	Verifikator 6.2.1.1: Kommersiell importdeklaration Verifikator 6.2.1.2: "Förflyttningar av virke"	Hänvisning har ännu inte skapats: se bilaga IX	Skogsbruk och skogsplanering
Indikator 6.2.2: Stockar och trävaruprodukter avsedda för bearbetning, även importerade sådana, är av känt och lagligt ursprung	Verifikator 6.2.2.1: Flegtlicens från ursprungslandet som åtföljer de importerade produkterna Verifikator 6.2.2.2: Intyg om hållbar förvaltning eller intyg om lagligt ursprung	Hänvisning har ännu inte skapats: se bilaga IX	Skogsbruk och skogsplanering
PRINCIP 7: ALLMÄNNA SKATTEUPPGIFTER OCH SKOGSBESKATTNING			
<i>Kriterium 7.1: Företagets skogsskattedeklarationer överensstämmer med den faktiska verksamheten</i>			
Indikator 7.1.1: Deklarationen av virkesproduktionen upprättas i enlighet med bestämmelserna i skogslagen	Verifikator 7.1.1.1: "Förflyttningar av virke"	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 190)	Alla
Indikator 7.1.2: Deklarationen om bearbetningen av virke överensstämmer med "förflyttningar av virke"	Verifikator 7.1.2.1: "Förflyttningar av virke"	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 190)	Alla
Indikator 7.1.3: Deklarationerna om försäljning av virke och export av produkter har upprättats enligt bestämmelserna	Verifikator 7.1.3.1: "Förflyttningar av virke"	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 190)	Alla
	Verifikator 7.1.3.2: Tulldeklarationer	Budgetlag för varje budgetår	
	Verifikator 7.1.3.3: Kommersiell exportdeklaration (DEC)	Dekret nr 86.328 av den 20 november 1986 (artikel 2)	
Indikator 7.1.4: Skatte- och tulldeklarationerna har upprättats i enlighet med bestämmelserna	Verifikator 7.1.4.1: Kvitto på betalning för näringsstillståndet	Budgetlag för varje budgetår	Alla
	Verifikator 7.1.4.2: Kvitto på betalning av den lägsta schablonskatten (IMF)	Allmän skattelag (artiklarna 120, 125, 140, 204, 247, 248 och 257)	
	Verifikator 7.1.4.3: Kvitto på betalning av bolagsskatt/vinstskatt (IS/IR)		
	Verifikator 7.1.4.4: Kvitto på betalning av mervärdesskatt (moms)		

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
<i>Kriterium 7.2: Företaget betalar alla skatter som det är skyldigt att betala, inom fastställda tidsfrister</i>			
Indikator 7.2.1: Samtliga skogsbruksskatter och -avgifter betalas inom angivna tidsfrister	Verifikator 7.2.1.1: Kvitto på betalning av arrendeskatt	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 179–193)	Skogsbruk och skogsplanering
	Verifikator 7.2.1.2: Kvitto på betalning av avverkningsavgift.	Budgetlag för varje budgetår	Alla
	Verifikator 7.2.1.3: Kvitto på betalning av föryngringsavgift.		Alla
	Verifikator 7.2.1.4: Meddelande om exceptionella åtgärder i fråga om betalning av ett företags skatter och avgifter		Alla
Indikator 7.2.2: Samtliga tullar och skatter i samband med export av virke har betalats i tid	Verifikator 7.2.2.1: Kvitto på betalning av exporttull	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 198)	Alla
	Verifikator 7.2.2.2: Kvitto på betalning av den lägsta schablonskatten (IMF)	Budgetlag för varje budgetår	
	Verifikator 7.2.2.3: Kvitto på betalning av avgift för utrustning med finansministeriets informationsverktyg	Akt nr 1/92-UDEAC-CD-SE1	
		Artiklarna 12 och 22 i tullag med Cematic-nomenklatur	
Indikator 7.2.3: Samtliga tullar och skatter i samband med export av utrustning som används av företaget har betalats	Verifikator 7.2.3.1: Kvitto på betalning av importtull	Akt nr 1/93-UDEAC-573-CD-SE1	
		Akt nr 7/93-UDEAC-556-CD-SE1	
	Verifikator 7.2.3.2: Kvitto på betalning av mervärdesskatt (moms)	Akt nr 16/96-UDEAC-556-CD-57	
		Akt nr 5/89-UDEAC-491	
	Verifikator 7.2.3.3: Kvitto på betalning av gemenskapsskatt för integration.	Akt nr 1/92-UDEAC-CD-SE1	
		Artiklarna 12 och 22 i tullag med Cematic-nomenklatur	
	Verifikator 7.2.3.4: Kvitto på betalning av gemenskapsbidrag för integration.	Akt nr 1/93-UDEAC-573-CD-SE1	
		Akt nr 7/93-UDEAC-556-CD-SE1	
	Verifikator 7.2.3.5: Kvitto på betalning av avgift för utrustning med finansiella informationsverktyg	Akt nr 16/96-UDEAC-556-CD-57	
	Verifikator 7.2.3.6: Kvitto på OHADA-betalning (avgift för ODAHA:s räkning)	Akt nr 5/89-UDEAC-491	
	Verifikator 7.2.3.7: Kvitto på CMF-betalning (avgift för CO-MIFAC:s räkning)		

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
Indikator 7.2.4: Företaget har återfört värdena för "free on truck" (FOT) för produkter som deklarerats för export utanför Cemac till en lokal bank inom 30 dagar i enlighet med den tidsfrist som anges i avtalet	Verifikator 7.2.4.1: Intyg om betalningsuppdrag till bank Verifikator 7.2.4.2: Dokumentation av överföring av medel	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 200)	Alla

PRINCIP 8: TRANSPORTEN AV OCH SPÅRBARHETEN FÖR TIMMER OCH TRÄVARUPRODUKTER FÖLJER REGELVERKET

Kriterium 8.1: Företaget kan förfoga över egna transportmedel

Indikator 8.1.1: Lastbilar och andra transportmedel för skogsprodukter har registrerats på rätt sätt	Verifikator 8.1.1.1: Fordonets registreringsbevis Verifikator 8.1.1.2: Informationsdokument Verifikator 8.1.1.3: Försäkring Verifikator 8.1.1.4: Transporttillstånd Verifikator 8.1.1.5: Tillstånd för transporföretaget	— Dekret nr 88.151 av den 25 april 1988 (artikel R138, R138 första stycket och R134 fjärde stycket) — Lagen om CIMA-försäkring (artikel 200) — Allmän skattelag 2009 (artikel 204) För transporter av skogsbruksprodukter avsedda för export finns en kompletterande hänvisning: dekret nr 90.043 från maj 1990 om organisation av vägtransporter i Centralafrikanska republiken	Alla
Indikator 8.1.2: Transporthandlingarna för virke och trävaruprodukter avsedda för export uppfyller gällande bestämmelser	Verifikator 8.1.2.1: Färdplan eller fraktsedel Verifikator 8.1.2.2: Försändelsekvitto som åtföljs av specifikationer, D15, kommersiell exportdeklaration, faktura, ursprungsintyg	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 93) Tullag med Cemac-nomenklatur (artiklarna 133 och 134)	Alla
Indikator 8.1.3: Företaget ska vidta åtgärder för att tillämpa förbudet mot persontransporter	Verifikator 8.1.3.1: Företagets arbetsordning Verifikator 8.1.3.2: Verksamhetsmeddelande	Dekret nr 90.043 från maj 1990 om organisation av vägtransporter i Centralafrikanska republiken	Alla

Kriterium 8.2: Företaget märker fällda träd så att de går att följa och spåra enligt metoder som är erkända i skogsbruksbestämmelserna

Indikator 8.2.1: Stockar och stubbar från fällda träd är stämplade och märkta enligt kraven i regelverket	Verifikator 8.2.1.1: Rapporter från skogsmyndighetens kontroller på plats	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 93 och 96)	Alla
Indikator 8.2.2: Vid skogslager är stockar stämplade och märkta enligt gällande bestämmelser	Verifikator 8.2.2.1: Rapporter från skogsmyndighetens kontroller på plats	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 93 och 96) Interministeriellt beslut nr 82 av den 13 februari 2004	Alla

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
Indikator 8.2.3: Transporthandlingarna för virke fylls i innan virket avlägsnas från avverkningsplatsen	Verifikator 8.2.3.1: Färdplan (även kallad leveransavi)	Se bilaga IX: en hänvisning har ännu inte upprättats för det nationella spårbarhetssystemet	Alla
Indikator 8.2.4: Transporthandlingarna för stockar och kollin fylls i innan de avlägsnas från virkeslagret eller fabriken.	Verifikator 8.2.4.1: Färdplan (även kallad leveransavi)	Interministeriellt beslut nr 82 av den 13 februari 2004	Alla

PRINCIP 9: RESPEKT FÖR AVTALSKLAUSULER

Kriterium 9.1: Företaget respekterar de formella åtagandena i förvaltningsplanen, den årliga verksamhetsplanen och/eller den preliminära koncessionen för att bättre kunna bidra till den lokala utvecklingen

Indikator 9.1.1: De andelar som anslagits till kommunernas budget betalas regelbundet av företaget	Verifikator 9.1.1.1: Kvitto på betalning av återbetalningskrav Verifikator 9.1.1.2: Administrativt godkännande av differentierad skatteinbetalning	Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 177–192)	Skogsbruk och skogsplanering
Indikator 9.1.2: De sociala åtgärder som företaget planerar enligt den årliga verksamhetsplanen och förvaltningsplanen eller preliminära koncessioner genomförs	Verifikator 9.1.2.1: Den årliga verksamhetsplanen kontrolleras av skogsbruksförvaltningen (varje årlig verksamhetsplan ska innehålla en beskrivning av de sociala åtgärder som genomfördes under det föregående året) Verifikator 9.1.2.2: Preliminär koncession undertecknad av företaget och av skogsministern	Hänvisning ska utformas: beslut om kontroll av förvaltningsnormer för skogsbruket håller på att utarbetas, se bilaga IX Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artiklarna 50 och 51)	Skogsbruk och skogsplanering

Kriterium 9.2: Företaget respekterar de ytterligare åtaganden som har gjorts inför skogsbruksförvaltningen i fråga om att bevara den biologiska mångfalden i sin koncession

Indikator 9.2.1: De åtaganden som företaget har gjort i förvaltningsplanen, kravspecifikationerna, den årliga verksamhetsplanen eller den preliminära koncessionen för att bidra till kampen mot tjuvjakt och olaglig avverkning inom sitt verksamhetsområde uppfylls	Verifikator 9.2.1.1: Avverkningskontrollrapporter från skogsmyndigheten Verifikator 9.2.1.2: Rapporter från företaget om informations-, utbildnings- och medvetandegörandekampanjer Verifikator 9.2.1.3: Årlig verksamhetsplan har kontrollerats av skogsbruksförvaltningen Verifikator 9.2.1.4: Arbetsordning	Hänvisning ska utformas: beslut om kontroll av förvaltningsnormer för skogsbruket håller på att utarbetas, se bilaga IX Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om skogslag (artikel 90) Lag om skydd av faunan Beslut nr 84.045 av den 27 juli 1984 (artiklarna 34, 111 och 112)	Skogsbruk och skogsplanering
---	---	---	------------------------------

Indikator	Verifikatorer	Lag eller annat regelverk	Berörda tillstånd
PRINCIP 10: FÖRBINDELSER MED UNDERLEVERANTÖRER I ANDRA VERKSAMHETER ÄN TIMMERPRODUKTION			
<i>Kriterium 10.1: Företaget (och, i fråga om privata planteringar, den enskilde eller samfälligheten) ska försäkra sig om att alla underleverantörer bedriver laglig verksamhet</i>			
Indikator 10.1.1: Företaget (och, i fråga om privata planteringar, den enskilde eller samfälligheten) ska försäkra sig om att alla underleverantörer och leverantörer har tillstånd att bedriva sin verksamhet	Verifikator 10.1.1.1: Giltigt yrkestillstånd Verifikator 10.1.1.2: Registrerade underleverantörsavtal	Lag om registrering av stämplat och godmanskap (artiklarna 2 och 13)	Alla
<i>Kriterium 10.2: Företaget uppfyller sina skyldigheter gentemot sina underleverantörer</i>			
Indikator 10.2.1: Företaget (och, i fråga om privata planteringar, den enskilde eller samfälligheten) betalar för tjänster i enlighet med avtalet	Verifikator 10.2.1.1: Fakturor Verifikator 10.2.1.2: Överföringsorder eller check eller kvitto på betalning som motsvarar fakturor	Civillagen (artikel 1101 och följande)	Alla

Förteckning över lagar och de viktigaste andra författningar och regionala och internationella avtal som beaktas vid fastställande av skogsprodukters laglighet

Följande texter som avses inom ramen för denna matris:

- Beslut (83.083 av den 31 december 1983, 84.045 av den 27 juli 1984).
- Lag nr 08.022 av den 17 oktober 2008 om Centralafrikanska republikens skogslag och dess olika tillämpningsföreskrifter: dekret, förordningar, beslut och avdelningsskrivelser.
- Lag nr 07.018 av den 28 december 2007 om miljölag.
- Lag nr 09.004 om arbetslag.
- Centralafrikanska republikens civillag.
- Allmän skattelag (inklusive lag om registrering av stämplars och godmanskap).
- Budgetlag för varje budgetår.
- Lag nr 06.035 av den 28 december 2006 om socialförsäkringslag.
- Lag nr 99.008 av den 19 maj 1999.
- Lagen om CIMA-försäkring.
- Tulllag med Cema-nomenklatur, rättsakter som berör tulllag med Cema-nomenklatur.
 - Akt nr 1/92-UDEAC-CD-SE1
 - Akt nr 1/93-UDEAC-573-CD-SE1
 - Akt nr 7/93-UDEAC-556-CD-SE1
 - Akt nr 16/96-UDEAC-556-CD-57
 - Akt nr 5/89-UDEAC-491
- Avtal (kollektivavtal för skogsbruksföretag i Centralafrikanska republiken, Internationella arbetsbyrån (ILO), konvention 155 om arbetsskydd och arbetsmiljö, definitiv skogsbruks- och skogsplaneringskoncession, preliminär skogsbruks- och skogsplaneringskoncession).
- Lag om skydd av faunan, beslut nr 84.045 av den 27 juli 1984.
- Lag om registrering av stämplars och godmanskap.
- Civillag.
- Dekret:
 - Dekret nr 83.550 av den 31 december 1983.
 - Dekret nr 09.116 av den 27 april 2009.
 - Dekret nr 09.118 av den 28 april 2009.
 - Dekret nr 00.068.
 - Dekret nr 88.151 av den 25 april 1988.
 - Dekret nr 90.043 från maj 1990 om organisation av vägtransporter.

- Dekret nr 86.328 av den 20 november 1986.
 - Ministeriella och interministeriella förordningar:
 - Förordning nr 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGS/DGID.
 - Förordning nr 09.020 av den 30 april 2009.
 - Förordning nr 019 av den 5 juli 2006 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 1).
 - Förordning nr 09.021 av den 30 april 2009.
 - Förordning nr 005/MFPSSSFP/CAB/DGTEFP av den 11 juli 2004.
 - Interministeriell förordning nr 82 av den 13 februari 2004.
 - Förordning nr 005/ av den 9 juli 1973, ministeriet för landsbygdsutveckling.
 - Förordning nr 09.026 av den 28 juli 2009 om godkännande av nationella normer för utformning av utvecklingsplaner för skogsbruk (band 2).
 - Interministeriell förordning nr 82 av den 13 februari 2004.
 - Vägledning för registrering.
-

BILAGA III

Förfarande för övergång till fri omsättning i Europeiska unionen för trävaruprodukter som exporterats från partnerlandet och omfattas av en Flegtlicens**ALLMÄN RAM**

Förfarandet för import till Europeiska unionens marknad av sändningar av trävaruprodukter från Centralafrikanska republiken som omfattas av en Flegtlicens regleras av förordning (EG) nr 2173/2005 och kommissionens förordning (EG) nr 1024/2008 ⁽¹⁾ av den 17 oktober 2008 om tillämpningsföreskrifter för förordning (EG) nr 2173/2005. Förfarandet medger vissa anpassningar till förhållandena i de olika medlemsstaterna i unionen: så t.ex. kan den medlemsstatsmyndighet som har ansvaret för godtagandet av licensen vid importen till unionsmarknaden (dvs. den behöriga myndigheten) vara antingen tullmyndigheten eller en annan myndighet. Av denna anledning omfattar redovisningen nedan av förfarandet två kontrollstapper: 1) kontroll av själva licensen och 2) kontroll av att sändningen överensstämmer med licensen.

Kontrollerna i unionen syftar till att befästa de kontroller som Centralafrikanska republiken inrättat och säkerställa att de licenser som uppvisas vid importen till unionen verkligen är de som utfärdats och registrerats av licensmyndigheten i Centralafrikanska republiken och gäller för sändningarna i enlighet med de centralafrikanska myndigheternas regler. De behöriga myndigheterna i unionen har inte befogenhet att ifrågasätta laglighetsförsäkringssystemet i Centralafrikanska republiken och giltigheten i tilldelningen av licenser, eftersom dessa frågor behandlas av den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet.

*Artikel 1***Hantering av licensen**

1. Flegtlicensen ska inges till den behöriga myndigheten i den medlemsstat där den sändning ⁽²⁾ som omfattas av licensen deklarerats för övergång till fri omsättning ⁽³⁾.
2. Så snart en licens har godtagits ska den behöriga myndighet som avses i punkt 1 i enlighet med de tillämpliga nationella förfarandena underrätta tullmyndigheterna om detta.

*Artikel 2***Kontroll av själva licensen**

1. Licenserna ska överensstämma med mallen i bilaga IV.
2. En licens ska anses ogiltig om den inges efter den i licensen angivna sista giltighetsdagen.
3. Raderingar eller ändringar i en licens får godtas endast om de har validerats av licensmyndigheten.
4. En förlängning av en licens giltighetstid får godtas endast om förlängningen har validerats av licensmyndigheten.
5. Ett duplikat av licensen eller en ersättningslicens får godtas endast om duplikatet eller ersättningslicensen har utfärdats och validerats av licensmyndigheten.

*Artikel 3***Begäran om kompletterande upplysningar**

1. Om det råder tvivel rörande en licens, en dubblett eller en ersättningshandlings giltighet, får den behöriga myndigheten begära kompletterande upplysningar från licensmyndigheten.
2. En kopia av licensen, duplikatet eller ersättningslicensen i fråga får bifogas en sådan begäran.

*Artikel 4***Fysisk kontroll**

1. Den behöriga myndigheten ska vid behov utföra kontroller av att sändningen överensstämmer med den motsvarande licensen.

⁽¹⁾ EUT L 277, 18.10.2008, s. 23.

⁽²⁾ Med sändning avses en kvantitet trävaruprodukter enligt bilagorna II och III till förordning (EG) nr 2173/2005 som omfattas av en Flegtlicens, sänds från partnerlandet av en avsändare eller befraktare och uppvisas för övergång till fri omsättning vid ett tullkontor i unionen.

⁽³⁾ Övergång till fri omsättning är ett av tullförfarandena i unionen. En övergång till fri omsättning ska medföra följande åtgärder: 1) att tillämpliga importtullar tas ut, 2) att, i förekommande fall, andra avgifter tas ut i enlighet med tillämpliga gällande bestämmelser för uttag av dessa avgifter, 3) att handelspolitiska åtgärder och förbud och restriktioner tillämpas (det är inom ramen för dessa åtgärder som kontrollen av Flegtlicenser företas), i den mån de inte tillämpats i ett tidigare skede, och 4) att de övriga formaliteter som införts för import av varorna fullgörs. Övergång till fri omsättning ska ge icke-unionsvaror tullstatus som unionsvaror.

2. Om den behöriga myndigheten anser det nödvändigt att företa kontroller av en sändning, får sådana kontroller genomföras för att fastställa huruvida sändningen överensstämmer med uppgifterna i licensen och med licensmyndighetens registeruppgifter om licensen.
3. Om volymen eller vikten på trävaruprodukterna i en sändning som uppvisas för övergång till fri omsättning inte avviker med mer än 10 % från den volym eller vikt som anges i licensen, ska sändningen vad beträffar volym eller vikt anses överensstämma med uppgifterna i licensen.
4. De kostnader som uppkommer under kontrollen ska bäras av importören, om inget annat anges i den nationella lagstiftningen i den berörda medlemsstaten.

Artikel 5

Förhandskontroll

En licens som inges till den behöriga myndigheten innan den sändning som omfattas av licensen har anlänt får godtas om licensen uppfyller alla krav i bilaga IV och inga ytterligare kontroller enligt artiklarna 3 och 4 i den här bilagan anses nödvändiga.

Artikel 6

Övergång till fri omsättning

1. En hänvisning till numret på den licens som täcker de trävaruprodukter som omfattas av tulldeklarationen för övergång till fri omsättning ska anges i ruta 44 i det administrativa enhetsdokument i vilket tulldeklarationen görs.

Om tulldeklarationen görs med hjälp av databehandlingsteknik, ska hänvisningen anges i det för detta ändamål avsedda fältet.

2. Trävaruprodukterna får inte friges för övergång till fri omsättning förrän efter förfarandet enligt denna bilaga.

BILAGA IV

FÖRFARANDE FÖR UTFÄRDANDE AV OCH TEKNISKA SPECIFIKATIONER FÖR FLEGTLICENSER

KAPITEL 1

FORMALITETER RÖRANDE FLEGTLICENSANSÖKNINGAR

Artikel 1

Alla företag i den centralafrikanska skogs- och trävarubranschen som vill exportera produkter från sin avverknings-, bearbetnings- eller handelsverksamhet till unionen måste inneha en Flegtlicens för varje sändning av trävaruprodukter och för varje destination i unionen. Genom Flegtlicensen intygas att de trävaruprodukter som sänds till unionen har producerats eller förvärvats lagligt.

Artikel 2

Licensen ska utfärdas efter en skriftlig begäran i pappersformat ställd till licensmyndigheten. Licensansökan ska innehålla alla de uppgifter som anges i tillägg I till denna bilaga. Licensansökan ska göras i ett unikt format som skogsförvaltningen ska offentliggöra.

Artikel 3

Licensmyndigheten är ett organ som utnämns av ministeriet med ansvar för skog och som står under dess ledning. Licensmyndigheten är knuten till ministerns kabinett men är inte en delegerad funktion, utan en fullvärdig organisation.

Licensmyndighetens sammansättning och anslag ska fastställas genom en förordning från ministeriet med ansvar för skog som ska antas under genomförandet av detta avtal.

Artikel 4

Ansökans ärendemening ska innehålla uppgiften "ansökan om Flegtlicens".

Ansökan ska innehålla tillståndets namn, tillståndets nummer i skogsregistret, datum för ansökan samt den sökandes underskrift. Den sökande ska uttryckligen ange om vederbörande vill ta emot Flegtlicensen i Douala.

När det gäller stockar ska den sökande också ange skogsförvaltningsenheten.

Av ansökan ska det tydligt framgå vilket slags produkt som avses, tillsammans med produktens ursprung och destination.

Ansökan ska åtföljas av följande tullhandlingar:

- Dokument med specifikation av organisationen för säkrande av exportintäkter (BIVAC).
- Kommersiell exportdeklaration (DEC).
- Blankett EUR.1.
- Kvitto på tullklarering (exporttullar, lägsta schablonskatt, avdrag för utrustning med finansiella informationsverktyg).

Blanketten för ansökan om Flegtlicens ska utformas under utvecklingen av laglighetsförsäkringssystemet. Licensmyndigheten ska därefter informera intressenterna, dvs. exportörerna, om blanketten och offentliggöra den.

Artikel 5

Ansökans referensuppgifter ska registreras och arkiveras hos det ansökande företaget och ska vara desamma som överlämnas till licensmyndigheten.

Artikel 6

De ansökningar som lämnas in av företag ska registreras av licensmyndigheten som i sin tur ska utfärda ett mottagningsbevis.

Artikel 7

De handlingar som överlämnas av det ansökande företaget (en korrekt ifylld ansökningsblankett samt de tullhandlingar som anges i artikel 4) ska skickas till Centrala vatten- och skogsinspektionen (ICEF) som ska kontrollera att den sändning som ansökan gäller är laglig och utfärda ett yttrande om överensstämmelse. De kontrollförfaranden som ska användas beskrivs i bilaga V. ICEF:s kontroll är obligatorisk.

Artikel 8

Licensmyndigheten ska med stöd av yttrandet från ICEF,

- om licensen ska översändas till Douala, utfärda ett preliminärt positivt yttrande inom en kortare tidsfrist på två arbetsdagar från och med mottagandet av ansökan, om den berörda sändningen har bekräftats vara laglig enligt det förfarande som beskrivs i bilaga V,
- om licensen ska översändas till Bangui, utfärda ett tillstånd inom en kortare tidsfrist på två arbetsdagar från och med mottagandet av ansökan, om den berörda sändningen har bekräftats vara laglig enligt det förfarande som beskrivs i bilaga V.

Det förfarande som ska tillämpas vid bristande överensstämmelse beskrivs närmare i bilaga V.

Resultatet av kontrollen ska översändas till företaget och arkiveras av Centrumet för skogsbruksuppgifter (CDF) på samma sätt som kopior av utfärdade licenser. Licensmyndigheten ska föra ett register för detta.

Formaliteterna för ansökningar om licens ska utformas närmare under utvecklingen av laglighetsförsäkringssystemet. Licensmyndigheten ska därefter informera intressenterna, dvs. exportörerna, om blanketten och offentliggöra den.

KAPITEL 2**FORDRINGAR RÖRANDE FLEGTLICENSER***Artikel 9*

Flegtlicenser ska vara pappersbaserade eller elektronikbaserade.

Licenserna ska innehålla de uppgifter som anges i tillägg 1 och stå i överensstämmelse med anvisningarna i tillägg 2.

Artikel 10

En Flegtlicens ska vara giltig från och med dagen för utfärdandet av licensen.

Licensens giltighetstid ska inte överstiga sex månader. Den sista giltighetsdagen ska anges i licensen.

Licensen ska anses ogiltig efter det att den har löpt ut. Vid vederbörligen konstaterad force majeure ska en ansökan lämnas in till Flegtlicensmyndigheten.

Om de trävaruprodukter som omfattas av en licens har förstörts, ska licensen upphöra att gälla och återsändas till licensmyndigheten.

Artikel 11

Pappersbaserade Flegtlicenser ska överensstämma med mallen i tillägg 1.

Artikel 12

Pappret ska väga 120 gram/m².

Det ska ha A4-format (21 × 29 cm).

Färgerna på de olika exemplaren i licensformuläret ska vara enligt följande:

- Vit färg på exemplar 1 (original).
- Gul färg på exemplar 2 (exemplar avsett för unionens tullmyndigheter).

- Grön färg på exemplar 3 (exemplar avsett för den centralafrikanska tullmyndigheten).
- Blå färg på exemplar 4 (exemplar avsett för licensmyndigheten).

Artikel 13

Licenserna ska fyllas i med hjälp av skrivmaskin eller dator. De ska undertecknas för hand.

Licensmyndighetens stämpelavtryck ska anbringas med hjälp av en metallstämpel, helst av stål. Ett stämpelavtryck med bläck enligt ovan får dock ersättas av ett präglingsstämpelavtryck kombinerat med bokstäver och siffror framställda genom perforering. När licensmyndigheten anger kvantiteten ska den använda en metod som omöjliggör förfälskning, så att det inte går att lägga till siffror eller andra uppgifter.

Formuläret får inte innehålla några raderingar eller ändringar, utom om dessa har validerats av licensmyndigheten genom stämpel och underskrift.

Licenserna ska tryckas och ifyllas på franska.

Artikel 14

Licensen ska upprättas i fyra exemplar, varav två ska överlämnas till sökanden.

Efter att ha ifyllts, stämplats, undertecknats och daterats av licensmyndigheten ska

- exemplar 1 (original) överlämnas till sökanden för ingivande till den behöriga tullmyndigheten i den medlemsstat i unionen där den sändning som omfattas av licensen deklarerats för övergång till fri omsättning,
- exemplar 2 (exemplar avsett för unionens tullmyndigheter) överlämnas till sökanden för ingivande till tullmyndigheten i den medlemsstat i unionen där den sändning som omfattas av licensen deklarerats för övergång till fri omsättning,
- exemplar 3 (exemplar avsett för den centralafrikanska tullmyndigheten) överlämnas till Centralafrikanska republikens tullmyndigheter,
- exemplar 4 (avsett för licensmyndigheten) arkiveras av licensmyndigheten hos CDF.

KAPITEL 3

BORTTAPPAD, STULEN ELLER FÖRSTÖRD FLEGTLICENS

Artikel 15

Om originalet eller det exemplar som är avsett för unionens tullmyndigheter tappas bort, stjäls eller förstörs, får licensinnehavaren eller ett befullmäktigt ombud för denne på grundval av den handling eller de handlingar som licensinnehavaren fortfarande har kvar eller har lämnat in i samband med sin Flegtlicensansökan ansöka hos licensmyndigheten om en ersättningshandling.

Om det exemplar som är avsett för den centralafrikanska tullmyndigheten tappas bort, stjäls eller förstörs får licensinnehavaren ansöka hos licensmyndigheten om en ersättningshandling.

Licensmyndigheten ska utfärda ersättningshandlingen eller ersättningshandlingarna inom 24 timmar efter mottagandet av licensinnehavarens ansökan.

En ersättningshandling ska innehålla alla de uppgifter som angavs i den handling som den ersätter, inbegripet licensnumret.

Handlingen eller handlingarna ska även innehålla uppgiften "Duplicata" (duplikat).

Om ersättningshandlingen tappas bort, stjäls eller förstörs, får det inte utfärdas någon ytterligare ersättningshandling.

Om den borttappade eller stulna handlingen återfinns ska den upphöra att gälla och ska återsändas till licensmyndigheten.

KAPITEL 4

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT VID TVIVEL PÅ EN FLEGTLICENS GILTIGHET

Artikel 16

Om det råder tvivel rörande en licens eller ersättningslicens giltighet, får den behöriga myndigheten begära ytterligare kontroller av licensmyndigheten.

Vid behov får licensmyndigheten be den behöriga myndigheten att skicka den en kopia av licensen i fråga.

Om licensmyndigheten anser det nödvändigt, ska den dra tillbaka licensen, utfärda ett korrigerat exemplar innehållande uppgiften "Double" (dubblett) – validerad med myndighetens stämpel – och skicka detta till den behöriga myndigheten.

Om licensmyndigheten finner att licensen är giltig, ska den underrätta de behöriga myndigheterna om detta, helst på elektronisk väg, och skicka tillbaka eventuella kopior av licensen. Kopior som skickas tillbaka ska innehålla uppgiften "Validé le ..." (Validerad den ...), validerad med licensmyndighetens stämpel.

Om licensmyndigheten finner att licensen inte är giltig, ska den underrätta de behöriga myndigheterna om detta, helst på elektronisk väg.

Tillägg

1. Mall för Flegtlicens.
2. Förklarande anmärkningar.

COPIE DESTINÉE AUX DOUANES DE L'UNION	2	1. Organisme émetteur		2. Pays d'origine: RÉPULIQUE CENTRAFRICAINE		
		Nom Adresse		Nature du titre: Exploitant: N° de(s) titre(s): UFG: Contrat N°: E101 N°:		
		3. Numéro de l'autorisation FLEGT		4. Date d'expiration		
				<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		
		5. Pays d'exportation		7. Moyen de transport		
		6. Code ISO				
		8. Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)				
		9. Désignation commerciale des bois ou produits dérivés			10. Positions du SH	
	2					
		11. Nom (s) commun (s) ou scientifique(s)		12. Pays de récolte		13. Codes ISO
	14. Volume(s) (m ³)		15. Poids net (kg)		16. Nombre d'unités	
	17. Signes distinctifs:					
	18. Signature et cachet de l'organisme émetteur					
	<div style="height: 100px; border: 1px solid black; margin: 10px 0;"></div> Lieu et date					

3	1. Organisme émetteur		2. Pays d'origine: RÉPULIQUE CENTRAFRICAINE		
	Nom		Nature du titre:		
	Adresse		Exploitant:		
			N° de(s) titre(s):		
			UFG:		
COPIE DESTINÉE AUX DOUANES CENTRAFRICAINES	3. Numéro de l'autorisation FLEGT		4. Date d'expiration		
	5. Pays d'exportation		7. Moyen de transport		
	6. Code ISO				
	8. Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)				
3	9. Désignation commerciale des bois ou produits dérivés		10. Positions du SH		
	11. Nom (s) commun (s) ou scientifique(s)		12. Pays de récolte		
			13. Codes ISO		
14. Volume(s) (m³)		15. Poids net (kg)		16. Nombre d'unités	
17. Signes distinctifs:					
18. Signature et cachet de l'organisme émetteur					
Lieu et date					

COPIE DESTINÉE À L'AUTORITÉ DE DÉLIVRANCE DES AUTORISATIONS	4	1. Organisme émetteur		2. Pays d'origine: RÉPULIQUE CENTRAFRICAINE	
		Nom		Nature du titre:	
		Adresse		Exploitant:	
				N° de(s) titre(s):	
				UFG:	
				Contrat N°:	
				E101 N°:	
		3. Numéro de l'autorisation FLEGT		4. Date d'expiration	
				<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>	
		5. Pays d'exportation		7. Moyen de transport	
	6. Code ISO				
	8. Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)				
	9. Désignation commerciale des bois ou produits dérivés		10. Positions du SH		
4					
	11. Nom (s) commun (s) ou scientifique(s)		12. Pays de récolte		13. Codes ISO
	14. Volume(s) (m³)		15. Poids net (kg)		16. Nombre d'unités
	17. Signes distinctifs:				
	18. Signature et cachet de l'organisme émetteur				
	<div style="height: 150px; border: 1px solid black; position: relative;"> <div style="position: absolute; bottom: 10px; left: 10px;">Lieu et date</div> </div>				

Tillägg 2

Förklarande anmärkningar

Allmänt

— Fyll i formulären med versaler.

— När ISO-kod anges avser denna den internationella landskoden på två bokstäver.

Ruta 1	Utfärdande organ	Ange den utfärdande myndighetens namn och adress.
Ruta 2	Ursprungsland: Centralafrikanska republiken	(Slag av tillstånd, företag, tillståndets/tillståndens nummer, skogsförvaltningsenhet, avtalsnr, E101 N.)
Ruta 3	Flegtlicensnummer	Ange utfärdandenumret.
Ruta 4	Sista giltighetsdag	Licensens giltighetstid.
Ruta 5	Exportland	Denna uppgift avser det partnerland från vilket trävaruprodukterna exporteras till EU.
Ruta 6	ISO-kod	Ange landskoden på två bokstäver för det partnerland som anges i fält 5.
Ruta 7	Transportmedel	Ange transportmedlet från exportplatsen.
Ruta 8	Licensinnehavare	Ange exportörens namn och adress.
Ruta 9	Trävaruprodukternas handelsbeteckning	Ange trävaruprodukternas handelsbeteckning.
Ruta 10	HS-nummer	Ange den fyr- eller sexsiffriga varukoden enligt systemet för harmoniserad varubeskrivning och kodifiering.
Ruta 11	Vedertaget eller vetenskapligt namn	Ange det vedertagna eller vetenskapliga namnet på det träslag som används i produkten. Om mer än ett träslag ingår i en sammansatt produkt ska varje träslag anges på en separat rad. Denna uppgift krävs inte för en sammansatt produkt eller komponent som innehåller flera träslag som inte längre kan anges.
Ruta 12	Avverkningsländer	Ange avverkningsländerna för det träslag som anges i ruta 10. Om det gäller en sammansatt produkt ska avverkningslandet anges för varje träslag. Denna uppgift krävs inte för en sammansatt produkt eller komponent som innehåller flera träslag som inte längre kan anges.
Ruta 13	ISO-koder	Ange ISO-koden för de länder som anges i ruta 12. Kan uteslutas för en sammansatt produkt eller komponent som innehåller flera träslag som inte längre kan anges (t.ex. när det gäller spånskivor).
Ruta 14	Volym (m ³)	Ange den sammanlagda volymen i kubikmeter. Denna uppgift är inte obligatorisk om ruta 15 är ifylld.
Ruta 15	Nettovikt	Ange den sammanlagda vikten i kilogram. Denna definieras som trävaruprodukternas nettovikt utan container eller emballage, bortsett från bärare, avståndsklossar, etiketter osv. Denna uppgift är inte obligatorisk om ruta 14 är ifylld.
Ruta 16	Antal enheter	Ange antalet enheter om det är det bästa sättet att ange mängden av en tillverkad produkt. Icke-obligatorisk.

Ruta 17	Särskilda kännetecken	Ange eventuella särskilda kännetecken, t.ex. partinummer, konossementnummer. Icke-obligatorisk.
Ruta 18	Det utfärdande organets underskrift och stämpel	Detta fält ska undertecknas av den behöriga tjänstemannen och stämplas med licensmyndighetens officiella stämpel. Ort och datum ska också anges.

BILAGA V

LAGLIGHETSFÖRSÄKRINGSSYSTEM

1. INLEDNING

1.1 Bakgrund

a) Presentation av sektorn

Centralafrikanska republikens territorium har en sammanlagd areal på 623 000 km², som består av en mångfald ekosystem, varav 54 000 km² täta skogar fördelade i två större områden: ett skogsområde i sydväst som täcker 3 800 000 ha och ett skogsområde i sydöst som täcker 1 600 000 ha. Det är för närvarande endast det sydvästra skogsområdet som exploateras industriellt.

Elva (11) skogsföretag bedriver verksamhet i dag, med en genomsnittlig årsproduktion på ungefär 600 000 m³ stockar och 200 000 m³ sågade produkter (källor: årsstatistik från MEFCP).

De centralafrikanska trävarorna skickas främst till Europa, Asien, Amerika och Afrika.

b) Organisationer med ansvar för kontrollen i dag

De kontrollorganisationer som utövar kontrollfunktionerna hos de olika ministerierna på såväl central som decentraliserad nivå anges nedan.

— Ministeriet med ansvar för vatten, skog, jakt och fiske

Central nivå: Dokumentkontroller utförs dagligen, medan kontroller på plats görs regelbundet (varje kvartal eller varje halvår):

— Generaldirektoratet för vatten, skog, jakt och fiske (DGEFCP) genom två styrelser – styrelsen för skogsbruksföretag och skogsindustri (DEIF) och styrelsen för skogsinventering och skogsförvaltning (DIAF).

— Centrala vatten- och skogsinspektionen (ICEF).

— Centrumet för skogsbruksuppgifter (CDF).

— Mobila insats- och kontrollstyrkan (BMIV) med bidrag från följande ministerier:

— Ministeriet med ansvar för vatten, skog, jakt och fiske.

— Finans- och budgetministeriet.

— Ministeriet med ansvar för det nationella försvaret (gendarmeriet).

— Avdelningen för rättsliga frågor och tvister (DAJC).

På decentraliserad nivå: Frekvensen för kontrollerna på decentraliserad nivå är inte lika styrd. Kontrollerna kan utföras varje kvartal eller varje halvår. Kontrollerna vid gränsstationerna ska dock utföras dagligen, varje gång en sändning passerar med lastbil:

— Generaldirektoratet för regionala myndigheter, via regionala myndigheter för vatten och skog, prefekturinspektioner och gränsinspektioner.

— Ministeriet för miljö och ekologi:

— Generaldirektoratet för miljö.

— Miljö- och ekologinspektionen.

— Finans- och budgetministeriet:

— Finansinspektionen

— Generaldirektoratet för tullväsendet

- Generaldirektoratet för skatt
- Handels- och industriministeriet:
 - Handelsinspektionen.
 - Generaldirektoratet för handel och konkurrens.
 - Handelsministeriet, decentraliserad tjänst inom ramen för en miniinstans.
- Ministeriet för offentlig förvaltning, socialförsäkring och ungdomars inträde i arbetslivet:
 - Arbetsinspektionen.
 - Områdets arbetsinspektion.
 - Nationella socialförsäkringskassans enhet för återbetalning och tvister.
 - Generaldirektoratet för ACFPE.
- Ministeriet för landsbygdsutveckling och jordbruk.
- Justitieministeriet:
 - Rättsinspektionsenheten.
 - Ordföranden för handelsdomstolen.
 - Handelsdomstens registratorskontor.
- Ministeriet med ansvar för den offentliga säkerheten och förvaltningen av territoriet:
 - Trafikpolisen.

c) Identifiering av områden för förbättringar

För att införa laglighetsförsäkringssystemet krävs förbättringar inom följande områden:

- Rättslig ram: Centralafrikanska republiken har flera lagtexter, framför allt flera lagtextsamlingar (miljölagen från december 2007, skogslagen från 2008), som syftar till att förbättra styrningen av landets skogsbrukssektor. Trots detta visar arbetet med att analysera och förbereda avtalet att den centralafrikanska lagstiftningen för skogsbrukssektorn behöver kompletteras.
- Institutionell ram

Ministeriet för vatten och skog, som har huvudansvaret för förvaltningen, har vissa problem med att genomföra sin politik. Dessa svårigheter förklarar ojämnheten i kontrollerna:

 - Personalresurserna är otillräckliga och okvalificerade.
 - Materiella resurser: det handlar om brist på ändamålsenligt material för kontrollerna, logistikbehov för insamling, behandling och förvaltning av uppgifter samt arbetsförhållanden.
 - Ekonomiska resurser: Centralafrikanska republiken har ekonomiska svårigheter till följd av de enorma behoven. CAS-DF, som är ett av finansieringsinstrumenten för att stödja sektorn, är användbart men inte tillräckligt för att täcka behoven och hantera bristerna i skogsbruksstyrningen. Dessutom används detta instrument ibland för att möta oförutsedda behov utanför skogsbrukssektorn.

Oberoende observation

Det civila samhället är organiserat i en plattform, men dess befogenheter och resurser är för närvarande begränsade och innebär att det inte kan utföra några oberoende observationer.

Oberoende övervakning

Centralafrikanska republiken har för närvarande inget externt övervakningssystem för skogsbruket.

I bilaga IX föreslås bland annat kompletterande åtgärder för att råda bot på vissa av de konstaterade bristerna.

1.2 Laglighetsförsäkringssystemets täckning

De produkter som omfattas av laglighetsförsäkringssystemet anges i bilaga I.

Laglighetsförsäkringssystemet ska tillämpas på alla nuvarande källor till trävaruprodukter som är öppna för export. För 2010 gäller detta

- Skogsbrukstillstånd (PEA),
- planteringar (s.k. skogsplanteringsområden).

Hänsyn tas till trävaruprodukter som är under transitering och importerade trävaruprodukter i laglighetsförsäkringssystemet. Systemet används också för trävaruprodukter som exporteras till marknader utanför unionen.

Däremot tillämpas laglighetsförsäkringssystemet inte på trävaruprodukter från

- samfällighetsskogar och
- tillstånd för småskaligt skogsbruk.

Trots att dessa bestämmelser finns i skogslagen finns det i dag ännu inte några samfällighetsskogar eller tillstånd för småskaligt skogsbruk i Centralafrikanska republiken. Hänsyn tas alltså inte till dessa källor i laglighetsförsäkringssystemet. Trävaruprodukter från samfällighetsskogar eller småskaliga skogsbruk kan dock börja produceras och exporteras till unionen i framtiden. Hänsyn kommer i så fall att tas till dem i laglighetsförsäkringssystemet.

Den nationella trävarumarknaden omfattas inte av det laglighetsförsäkringssystem som beskrivs i detta avtal. Lokala verksamheter som försörjer den nationella trävarumarknaden kontrolleras regelbundet i enlighet med bestämmelser som ligger utanför detta avtal. Det laglighetsförsäkringssystem som beskrivs i detta avtal garanterar att exporterade produkter inte omfattar produkter från den nationella marknaden.

2. LAGLIGHETSDEFINITION OCH LAGLIGHETSFÖRSÄKRING FÖR TRÄ

2.1 Laglighetsmatriser

Centralafrikanska republiken har flera lagar (skogslag, miljölag, tulllag med Cemac-nomenklatur, allmän skattelag, arbetslag sociala lagar osv.) med tillämpningsföreskrifter vars respektive bestämmelser som berör skogsbruk har härletts till principer, kriterier och indikatorer i de två laglighetsmatriser (skogsbruk och skogsplanering samt planteringar) som anges i bilaga II.

Vissa indikatorer i dessa matriser hade ingen rättslig hänvisning när detta avtal paraferades. Anpassade hänvisningar till rättsakter eller regelverk (framför allt dem som anges i bilaga IX) ska utarbetas under genomförandet av detta avtal och innan Centralafrikanska republiken utfärdar den första Flegtlicensen. Laglighetsmatriserna och laglighetsförsäkringssystemet kommer att uppdateras i takt med att regelverkets innehåll utvecklas. Bilagorna till avtalet kommer alltså att följdändras genom beslut i den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet i enlighet med artikel 26 i detta avtal.

Det har inte utfärdats något tillstånd för samfällighetsskog eller småskaligt skogsbruk i Centralafrikanska republiken. Matriserna för samfällighetsskogar och småskaliga skogsbruk kommer att utvecklas under genomförandet av detta avtal, innan de första tillstånden för detta utfärdas.

2.2 Kontroll enligt laglighetsmatriserna

Laglighetskontrollen utförs genom flera centraliserade och decentraliserade ministeriella organ som kan åtföljas av oberoende observation av det civila samhället. Dessa ministeriella organ är följande:

- Generaldirektoratet för vatten, skog, jakt och fiske (DGEFCP) genom två styrelser – styrelsen för skogsbruksföretag och skogsindustri (DEIF) och styrelsen för skogsinventering och skogsförvaltning (DIAF), som har ansvar för de olika kontrollerna på central nivå.
- Generaldirektoratet för regionala myndigheter (DGSR), via regionala myndigheter för vatten och skog, prefekturinspektioner och skogsinspektioner, samt inspektioner vid gränsstationerna har ansvar för de olika kontrollerna på regional nivå.
- CDF samlar in, centraliserar och behandlar uppgifterna inom ramen för ett databassystem (SGBD).

- Centrala vatten- och skogsinspektionen (ICEF) övervakar och garanterar att laglighetsförsäkringen fungerar väl.
- Mobila insats- och kontrollstyrkan (BMIV) genomför spontana kontrollbesök.
- Avdelningen för rättsliga frågor och tvister vid ministeriet för vatten och skogar ska kontrollera straffregistret och återkrav i fråga om transaktioner.
- De regionala arbetsmyndigheterna kontrollerar arbetstagarnas anställningsvillkor och sociala behandling.
- Generaldirektoratet för skatter ska se till att företaget är skatteregistrerat och betalar skatt regelbundet.
- Generaldirektoratet för stadsplanering och boende ska delta i förfarandet för att utfärda fångeshandlingen (gäller planteringar).
- Ordföranden för handelsdomstolen ska kontrollera att företaget inte har blivit föremål för något rättsligt avgörande.
- Handelsdomstolens registratorskontor ska kontrollera att företaget är vederbörligen registrerat.
- Avdelningen för återkrav, kontroller och tvister (vid nationella socialförsäkringskassan, CNSS) ska kontrollera att sociala avgifter drivs in.
- Avdelningen för studier, planering och sysselsättning ska kontrollera att arbetsgivarnas dokumentakter uppdateras.

Oberoende observation av det civila samhället: Den består av ett flertal centralafrikanska icke-statliga organisationer som bildar en plattform för det civila samhället i fråga om styrningen av skogsbruket. Den stöder de avdelningar vid ministerierna som deltar i kontrollen.

I tabellen nedan beskrivs bestämmelserna för laglighetsförsäkringen för sändningar av trävaruprodukter.

Förklaringar:

Kolumn 1: indikatorer i laglighetsmatrisen som måste uppfyllas för att en sändning ska betraktas som laglig och en licens ska kunna utfärdas.

Kolumn 2: verifieratorer som gör det möjligt att intyga att indikatorn är uppfylld.

Kolumn 3 och 4: avdelningar och organisationer som har ansvar för att verifiera indikatorn.

Kolumn 5: kontrollmetod som ska bekräftas under genomförandets av detta avtal.

Kolumn 6: organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden.

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
1.1.1	Registrering vid ekonomiförvaltningen: handels- och industriministeriet.	<p>1.1.1.1 Ministerbeslut om tillstånd att utöva skogsbruksverksamhet</p> <p>1.1.1.2 Handlarens licens att utöva verksamhet</p>	Handels- och industriministeriet	<p>Generaldirektoratet för handel, konkurrens och konsumtion/direktoratet för konkurrens/avdelningen för konkurrens och bedrägeribekämpning</p> <p>Decentraliserad tjänst inom ramen för en miniinstans</p> <p>Direktoratet för inrikeshandel</p>	<p>Metod:</p> <p>1 – Kontroll av handelstillståndet</p> <p>Handelstillståndet utfärdas en gång och kontrolleras normalt genom verifiering av handlarens licens</p> <p>2 – Kontroll för förlängning av handlarens licens att utöva verksamhet</p> <p>1 – Handlarens licens ska förlängas under första halvåret varje år (1 januari–30 juni)</p> <p>2 – Verifieringen av förläningen görs alltså systematiskt varje år genom besök hos samtliga kommersiella företag från och med den 1 juli</p> <p>3 – Om licensen inte förlängs ska DGCCC skicka en kallelse till handlaren</p> <p>4 – Utarbetar en rapport efter att ha hört handlaren</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Centralinspektionen vid handelsministeriet</p> <p>Centralinspektionen vid ministeriet med ansvar för skog (ICEF)</p> <p>Metod:</p> <p>Centralinspektionen vid handelsministeriet</p> <p>1 – Mottagande av en sammanfattande rapport från direktoratet för handel samt kontroll av dokumenten</p> <p>2 – Kontroll av verifieringen på grundval av stickprovtagning och framställning av en rapport</p> <p>3 – Uppgifter om de kontrollerade stickproven översänds till CDF genom ICEF</p> <p>ICEF</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>5 – Utfärdar böter (skrivelse undertecknad av handelsministern)</p> <p>Frekvens:</p> <p>1.1.1.1: En gång för alla</p> <p>1.1.1.2: Årligen</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1.1.1.1</p> <p>1 – Registrering i databasen hos handelsministeriets decentraliserade tjänst inom ramen för en miniinstans</p> <p>2 – CDF lägger in informationen i SGBD</p> <p>1.1.1.2</p> <p>1 – En rapport (i pappersformat) till generaldirektoratet för handel framställs och arkiveras</p> <p>2 – CDF lägger in informationen i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>Flöde 1: Registrering (handelstillstånd)</p> <p>1 – En förteckning (digital version och pappersversion) över nyregistrerade företag eller verksamheter som berör skogs- och timmersektorn översänds varje kvartal till CDF av direktoratet för inrikeshandel (formellt en tjänst som tillhör miniinstansen)</p> <p>2 – CDF lägger in informationen i SGBD</p>	<p>1 – CDF kontrollerar de uppgifter som finns i SGBD</p> <p>Frekvens:</p> <p>1.1.1.1: En gång för alla</p> <p>1.1.1.2: Årligen</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Centralinspektionen vid handelsministeriet</p> <p>1 – Framställning av en rapport</p> <p>ICEF:</p> <p>1 – Resultatet av kontrollen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>1 – Från centralinspektionen för handel till CDF genom centralinspektionen för ministeriet med ansvar för skogsbruk</p> <p>2 – Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten (blankett för överföring av verifieringsresultatet ska tas fram)</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>3 – En pappersversion av förteckningen översänds till ICEF</p> <p>Flöde 2: Förnyelse av registrering</p> <p>DGCC:</p> <p>En årlig lägesrapport över samtliga företag inom skogs- och timmersektorn översänds till centralinspektionen för handel med kopia till CDF genom ICEF (blanketten för informationsutbytet ska tas fram)</p> <p>CDF:</p> <p>1 – Mottagning av den sammanfattande rapporten</p> <p>2 – Informationen läggs in i SGBD</p>	
1.1.2	Registrering vid skatteförvaltningen (finans- och budgetministeriet, generaldirektoratet för skatter)	<p>1.1.2.1 Giltig skatteregistrering</p> <p>1.1.2.2 Intyg med ID-nummer för skattebetalare</p>	<p>Ministeriet med ansvar för vatten, skog, jakt och fiske</p> <p>Finans- och budgetministeriet</p>	<p>Centrumet för skogsbruksuppgifter (CDF)</p> <p>Tjänst för skatteregistrering (direktorat för studier, skattelagstiftning, registrering och tvister)</p>	<p>Metod:</p> <p>1 – Tjänsten för skatteregistrering (direktorat för studier, skattelagstiftning, registrering och tvister) ska varje kvartal översända en förteckning (digital version och pappersversion) över nyregistrerade företag eller verksamheter som berör skogs- och timmersektorn till CDF genom ICEF, med följande uppgifter: företagets eller den fysiska personens namn, ID-nummer för skattebetalare samt registreringsdag (blankett för informationsutbyte har ännu inte utarbetats)</p> <p>2 – CDF tar emot förteckningen</p> <p>3 – Informationen läggs in i SGBD</p>	<p>Ansvarigt organ: Centralinspektionen för ministeriet med ansvar för skogsbruk</p> <p>Metod:</p> <p>1 – Mottagning av den förteckning som skickas av CDF</p> <p>2 – Kontroll av att företagen uppfyller kraven</p> <p>3 – Resultatet för varje företag läggs in i SGBD</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: En gång för alla för varje företag</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1 – CDF lägger in informationen i SGBD</p> <p>2 – Arkivering (i pappersformat) av förteckningen</p> <p>Flöde: En papperskopia av förteckningen översänds till ICEF</p>	<p>Frekvens: En gång för alla för varje företag</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1 – Resultatet av verifieringskontrollen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde: ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
1.1.3	Registrering vid nationella socialförsäkringskassan (SCNSS).	1.1.3.1 Intyg om registrering vid CNSS	Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden	Direktoratet för återbetalningskrav, kontroll och tvister/tjänsten för återbetalningskrav	<p>Metod:</p> <p>1 – Ansökan om registrering lämnas in hos miniinstansen (direktoratet för återbetalningskrav, kontroll och tvister/registreringstjänsten)</p> <p>2 – Dokumentakt skickas till den nationella socialförsäkringskassans huvudkontor för senare kontroll av registreringen och tilldelning av registreringsnummer</p> <p>3 – Besök på plats hos företaget för att kontrollera att deklarationen är korrekt: verkligt datum för igångsättande av verksamheten, antal anställda och lönesumma</p> <p>4 – Upprättande av en justeringsrapport om deklarationen är felaktig</p> <p>OBS! 48 timmar efter skatteregistreringen skapar CNSS automatiskt en arbetsgivarakt och hämtar uppgifter direkt från skattemyndigheten</p>	<p>Ansvarigt organ: ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>1 – Mottagning av den förteckning som skickas av CDF</p> <p>2 – Kontroll av att företagen uppfyller kraven</p> <p>3 – Resultatet för varje företag läggs in i SGBD</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: Vid varje registrering</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden</p> <p>1 – Registrering i miniinstansens databas (digital)</p> <p>2 – Skapande av en arbetsgivarakt (pappersformat)</p> <p>3 – Inskrivning i arbetsgivarregistret (pappersformat)</p> <p>4 – Lagras på hållkort hos CNSS (digitalt)</p> <p>Vid felaktig deklaration:</p> <p>1 – Justeringsrapport (pappersformat)</p> <p>2 – Kontrollrapport från tjänsten för återbetalningskrav</p> <p>Skogsministeriet/CDF</p> <p>1 – Arkivering på papper av förteckningen över företag och deras förhållanden</p> <p>2 – Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>1 – Varje kvartal skickas en förteckning över registrerade arbetsgivare och deras registreringsnummer till CDF genom ICEF (digitalt och på papper) för inmatning i SGBD (förfaranden för informationsutbyte ska utvecklas)</p>	<p>Frekvens: En gång för alla för varje företag</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					2 – En kopia av förteckningen och förhållandena för varje företag skickas av CDF till ICEF	
1.1.4	Registrering vid skogsförvaltningen efter ett giltigt tilldelningsförfarande	<p>1.1.4.1 Rapporter från kommissionen för tilldelning av skogsbrukstillstånd under skogsministeriets ansvar</p> <p>1.1.4.2 Rapporter från den oberoende observatören under skogsministeriets ansvar</p> <p>1.1.4.3 Beslut om tilldelning av tillstånd för skogsbruk och skogsplanering</p>	Skogsministeriet	Generaldirektoratet för vatten och skog, jakt och fiske (DGEFCP)	<p>Metod:</p> <p>För befintliga företag 2010</p> <p>1 – Verifiering i skogsregistret för varje tillstånd för skogsbruk och skogsplanering</p> <p>2 – Utarbetande av en rapport med de viktigaste uppgifterna (tillståndsnummer för skogsbruk och skogsplanering, datum för tilldelningen, vem som fått tillståndet)</p> <p>3 – Överföring av rapporten till CDF genom ICEF med papperskopior av tillståndsbesluten (blanketten ska utformas)</p> <p>För nya företag</p> <p>1 – De viktigaste uppgifterna samt en papperskopia av beslutet skickas allteftersom till CDF genom ICEF och till ICEF</p> <p>Frekvens: En gång för alla för varje företag</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1 – Inmatning av de viktigaste uppgifterna i SGBD</p> <p>2 – Digitalisering och inläggning av beslutet i SGBD</p>	<p>Ansvarigt organ: Ministeriet med ansvar för vatten, skog, jakt och fiske</p> <p>Metod:</p> <p>1 – Mottagning av den rapport som skickas av DGEF</p> <p>2 – Kontroll av uppgifterna om samtliga tillstånd för skogsbruk och skogsplanering</p> <p>3 – Information om kontrollen av verifieringen läggs in i SGBD</p> <p>Frekvens: En gång för alla för varje företag</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					3 – Arkivering i pappersformat 4 – Uppdatering av uppgifter Flöde: DGEF till CDF och ICEF	Flöde: ICEF till Flegtlicensmyndigheten
1.1.5	Registrering vid den rättsliga förvaltningen (justitieministeriet, handelsdomstolen)	1.1.5.1: Handels- och pant-rättsregister (RCCM) 1.1.5.2: Intyg om registrerad stiftelseurkund 1.1.5.3: Meddelande om registreringsnummer från handelsdomstolens registratorskontor	Justitieministeriet	Handelsdomstolens registratorskontor och ordföranden för handelsdomstolen	Metod: 1 – Regelbunden kontroll av registret och registreringshandlingarna när den berörda parten kallas till handelsdomstolen vid tillfällig upphävning 2 – Dokumentkontroll Frekvens: Vid behov: ändring av kapital, delning, byte av företagsledning, tillägg av verksamheter osv. Lagring av resultat: Inskrivning i det nationella registret Informationen läggs in i SGBD Flöde: 1 – En förteckning över registrerade företag och resultaten av kontroller som har utfört under året skickas varje kvartal (förfarandet för informationsutbyte ska utvecklas)	Ansvarigt organ: Handelsdomstolens registratorskontor och ordföranden för handelsdomstolen/ICEF Metod: 1 – Regelbunden kontroll av registret och registreringshandlingarna när den berörda parten kallas till handelsdomstolen vid tillfällig upphävning 2 – Dokumentkontroll Frekvens: Vid behov: ändring av kapital, delning, byte av företagsledning, tillägg av verksamheter osv. Lagring av resultat: Inskrivning i det nationella registret Resultatet av verifieringskontrollen läggs in i SGBD Flöde: ICEF till Flegtlicensmyndigheten

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					2 – CDF lägger in i informationen i SGBD	
1.1.6	Registrering vid arbets- och sysselsättningsförvaltningarna (Ministeriet för arbete och sysselsättning, arbetsinspektionen)	1.1.6.1: Noterad och paraferad i arbetsgivarregister av arbetsinspektören för området	Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden	Områdets arbetsinspektion Generaldirektoratet för arbete och social välfärd	Metod: Årlig parafering av arbetsgivarregistret Frekvens: En gång för alla för varje företag, men uppdatering varje år Lagring av resultat: Årsrapport överlämnas till direktoratet för arbete och social välfärd (DTPS)	Ansvarigt organ: Direktionen för arbete och social välfärd/skogsministeriet Metod: Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden 1 – Granskning av verksamhetsrapporterna från den regionala inspektören för arbete och social välfärd 2 – Sammanfattning av den allmänna situationen vid varje företag för det gångna året överlämnas till CDF genom ICEF, enligt ett förfarande som ska utvecklas Ministerium som har ansvar för förvaltningen av skogarna 1 – CDF tar emot handlingarna 2 – Informationen läggs in i SGBD 3 – En papperskopia översänds till ICEF 4 – Verifiering av inmatningen av ICEF Frekvens: En gång för alla för varje företag, men uppdatering varje år Lagring av resultat: Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden Årsrapport överlämnas till generaldirektoratet för arbete och social välfärd (DGTPS)

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Flöde:</p> <p>Inspektion till DTPS</p>	<p>Ministerium som har ansvar för förvaltningen av skogarna</p> <p>1 – CDF lägger in informationen i SGBD</p> <p>2 – Arkivering på papper av CDF</p> <p>3 – ICEF uppdaterar SGBD i fråga om resultatet av CDF:s inmatning</p> <p>Flöde:</p> <p>DTPS till DGTPS och till CDF/ICEF</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
1.1.7	Registrering vid handels- och industrikammare	1.1.7.1: Intyg från handels- eller industrikammaren	<p>Ministerium som har ansvar för förvaltningen av skogarna</p> <p>Handelsministeriet</p>	<p>Centrumet för skogsbruksuppgifter (CDF)</p> <p>Tjänst för registrering av företag (handelskammare) vid en miniinstans</p>	<p>Metod:</p> <p>1 – En kopia av intygen från handelskammarna och en förteckning över de företag som har registrerats av företagsregistreringstjänsten (handelskammare) vid en miniinstans översänds varje kvartal till CDF genom ICEF</p> <p>2 – Mottagning av CDF</p> <p>3 – Informationen läggs in i SGBD</p> <p>4 – Kontroll av att företagen uppfyller kraven</p> <p>5 – Resultatet för varje företag läggs in i SGBD</p>	<p>Ansvarigt organ: Centralinspektionen för ministeriet med ansvar för skogsbruk</p> <p>Metod:</p> <p>Resultatet av verifieringskontrollen läggs in i SGBD</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>6 – SGBD uppdateras varje kvartal</p> <p>Frekvens: En gång för alla för varje företag</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>CDF lägger in informationen i SGBD</p> <p>Arkivering (pappersformat)</p> <p>Flöde:</p> <p>En kopia av handelskamrarnas intyg skickas till ICEF</p>	<p>Frekvens: En gång för alla för varje företag</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Information läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
1.1.8	Registrering vid centralafrikanska byrån för yrkesutbildning och sysselsättning (ACFPE)	1.1.8.1: Arbetsgivarens begäran om registrering numrerad och intygad	Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden	<p>Generaldirektoratet för ACFPE: Direktoratet för finansiella frågor (tjänsten för kontroll av tvister)</p> <p>Regional arbetsinspektion</p>	<p>Metod:</p> <p>ACFPE:s regelbundna verifiering ska göras samtidigt med verifieringarna av arbetsinspektionen för området och enligt samma förfaranden</p> <p>Byrån föreslår följande:</p> <p>1 – En förteckning (digital version och pappersversion) över nyregistrerade företag eller verksamheter som berör skogs- och timmersektorn översänds varje kvartal till CDF</p> <p>2 – CDF tar emot förteckningen</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Direktoratet för arbete och social välfärd/generaldirektoratet för ACFPE</p> <p>Metoder</p> <p>Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden</p> <p>1 – Granskning av verksamhetsrapporterna från den regionala inspektören för arbete och social välfärd</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>3 – Inmatning i SGBD</p> <p>Frekvens: En gång för alla för varje företag</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>CDF lägger in informationen i SGBD</p> <p>Arkivering (pappersformat)</p> <p>Flöde:</p> <p>En papperskopia av förteckningen översänds till ICEF</p>	<p>2 – Sammanfattning av den allmänna situationen vid varje företag för det gångna året överlämnas till CDF genom ICEF, enligt ett förfarande som ska utvecklas</p> <p>Skogsministeriet</p> <p>1 – CDF tar emot handlingarna</p> <p>2 – Informationen läggs in i SGBD</p> <p>3 – En papperskopia översänds till ICEF</p> <p>4 – Verifiering av inmatningen av ICEF</p> <p>Frekvens: En gång för alla för varje företag</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Resultatet av verifieringskontrollen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
1.2.1	Betalning av avgifter till CNSS.	1.2.1.1: Intyg eller ansvarsfrihet från CNSS	Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden	Tjänsten för återbetalningskrav vid direktoratet för återbetalningskrav, kontroll och tvister (DRCC)	<p>Metod:</p> <p>1 – Uppdatering av förfallna arbetsgivarakter</p> <p>Villkor:</p> <p>Stora arbetsgivare (minst 20 anställda) ska betala avgifter månadsvis och har en månad på sig för att lämna in en deklaration för den föregående månaden</p>	<p>Ansvarigt organ: Direktoratet för återbetalningskrav, kontroll och tvister/ Centrala vatten- och skogsinspektionen</p> <p>Metod:</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Små arbetsgivare (mindre än 20 anställda) ska betala avgifterna varje kvartal och har 15 dagar på sig för att göra betalningen</p> <p>2 – En påminnelse skickas till lagöverträdarna med en angivelse av det bötesbelopp som ska betalas (10 % av det sammanlagda beloppet)</p> <p>3 – Om betalning inte görs inom 10 dagar från betalningspåminnelsen inleds ett rättsligt förfarande</p> <p>4 – Upprättande av en kvartalsrapport</p> <p>Frekvens: Kvartalsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Rapport om påminnelse (pappersformat)</p> <p>Arkivering av CDF</p> <p>Flöde:</p> <p>Förteckningen över företag och deras ställning skickas varje kvartal till CDF genom ICEF (pappersformat genom en blankett som ska utvecklas) för inmatning i SGBD. CDF gör inmatningen i SGBD, skickar en papperskopia till ICEF och arkiverar dokumentet (pappersformat)</p>	<p>Direktoratet för återbetalningskrav, kontroll och tvister</p> <p>Regelbunden kontroll vid misstänkta fall eller tips</p> <p>En kontrollrapport utarbetas</p> <p>ICEF</p> <p>1 – Mottagning av den förteckning som skickas av CDF</p> <p>2 – Verifiering av överensstämmelse i inmatningen av CDF av ställningen för varje arbetsgivare</p> <p>3 – Kontrollresultatet läggs in i SGBD</p> <p>Frekvens: Kvartalsvis</p> <p>DRCC: Vid behov</p> <p>ICEF: Månadsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>DRCC: Kontrollrapport</p> <p>ICEF: Inmatning i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>DRCC skickar kontrollrapporter till ICEF som vidarebefordrar dem till CDF för inmatning</p> <p>ICEF presenterar varje företags situation för licensmyndigheten</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
1.2.2	Betalning av avgifter eller bidrag till ACFPE.	<p>1.2.2.1: Kvartalsdeklaration av utbetalda löner</p> <p>1.2.1.2: Betalningsbevis för arbetsgivaravgiften</p>	Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden	<p>Avdelningen för studier, planering och sysselsättning (DEPE)</p> <p>ACFPE</p> <p>Direktoratet för administration och ekonomi (DAF)</p> <p>Regional inspektion i området</p>	<p>Metod:</p> <p>1 – Kontroll av anställningsavtal och viseringar av ACFPE för att bekräfta att garanterad minimilön betalas för varje social och yrkesmässig kategori</p> <p>2 – Kontroll av personalintyg</p> <p>3 – Kvartalsvis kontroll av betalningsbevis</p> <p>4 – Upprättande av en inspektionsrapport</p> <p>5 - Utarbetande av en kvartalsrapport om situationen för varje företag enligt ett förfarande som ska utvecklas</p> <p>6 – Överföring av kvartalsrapporten till CDF genom ICEF</p> <p>Frekvens:</p> <p>Kvartalsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Rapporter från uppdragen</p> <p>Kvartalsrapportering</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Direktoratet för arbete och social välfärd</p> <p>ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden</p> <p>1 – Mottagning av uppgifter från DAF om deklarationen av anställda</p> <p>2 – Viseringskontroll</p> <p>3 – Begäran hos DAF genom tjänsten för återbetalningskrav för utbetalning av arbetsgivardelen</p> <p>4 – Årsrapport med kopia till CDF genom ICEF</p> <p>Frekvens:</p> <p>— Årligen för de fyra senaste kvartalen (ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden)</p> <p>— Kvartalsvis – ministeriet med ansvar för skog (ICEF)</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Årlig rapportering</p> <p>Information läggs in i SGBD</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					Flöde: DEPE/DAF till CDF genom ICEF	Flöde: DGTPS till ICEF ICEF till licensmyndigheten
1.3.1	Företagets verksamhet har inte upphört till följd av ett rättsligt beslut	1.3.1.1: Domar från domstolarna	Justitieministeriet Skogsministeriet	Registratorskontoren Direktoratet för rättsliga frågor och tvister vid ministeriet med ansvar för förvaltningen av skogarna (DAJC) Regionalt direktorat för vatten och skog (DR)	Metod: Registratorskontor: 1 – Inskrivning i registret hos varje områdesdomstol av överträdelse 2 – Utarbetande av en rapport (pappersformat enligt ett utkast som ska utvecklas) för varje överträdelse och en årsrapport 3 – Överföring av rapporten eller rapporterna och av en kopia av domstolsavgörandet till områdets regionala direktorat för vatten och skog (DR) för prefekturdomstolarna enligt ett förfarande som ska utvecklas 4 – Överföring av rapporten och av en kopia av domstolsavgörandet till DAFC med kopia till CDF genom ICEF antingen av DREF eller av registratorskontoret på Bangui-nivå DAJC: 1 – Inskrivning i straffregistret (dokumentet måste inrättas eftersom det inte används för närvarande)	Ansvarigt organ: Justitieministeriet: Domstol i första instans i civilmål (TGI) MEFCP: Generaldirektoratet för stöd-tjänster (DGSA) Metod: TGI: 1 – Kontroll av att registret över domar förs korrekt 2 – Utarbetande av en årsrapport med kopia till CDF genom ICEF DGSA: Kontroll av att registret över domar förs korrekt

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
		1.3.1.2: Straffregister som förs av skogsministeriet	Skogsministeriet		<p>CDF:</p> <p>1 – Inmatning i databasen</p> <p>Arkivering av rapporten</p> <p>Frekvens:</p> <p>Vid varje upphävande</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Registratorskontor:</p> <p>Inskrivning i registret över domar i områdets domstol</p> <p>En rapport utarbetas och arkiveras i pappersformat</p> <p>DAJC:</p> <p>Ett straffregister upprätthålls</p> <p>CDF:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Rapporten och domstolsavgörandet arkiveras i pappersformat</p> <p>Flöde:</p> <p>Prefekturdomstolar:</p> <p>1 – Rapporter från registratorskontoren till DREF</p>	<p>ICEF:</p> <p>CDF kontrollerar informationen i SGBD</p> <p>Frekvens:</p> <p>Årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>ICEF:</p> <p>Resultatet läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till licensmyndigheten</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>2 – Rapport överlämnas till DAJC med kopia till CDF genom ICEF</p> <p>Domstolar i Bangui:</p> <p>1 – Rapporter från registratorskontoren till DAJC med kopia till CDF genom ICEF</p>	
1.3.2	Företagets verksamhet har inte upphört till följd av en administrativ åtgärd	<p>1.3.2.1: Straffregister som förs av skogsministeriet</p> <p>1.3.2.2: Miljöministeriets beslut om att verksamheten ska avbrytas</p>	Skogsministeriet	Direktoratet för rättsliga frågor och tvister vid ministeriet med ansvar för förvaltningen av skogarna (DAJC)	<p>Metod:</p> <p>1.3.2.1: ibid 1.3.1</p> <p>1.3.2.2</p> <p>1 – Inskrivning i straffregistret av DAJC</p> <p>2 – Upprättande av en rapport</p> <p>3 – Överföring av rapporten och beslutet till CDF genom ICEF</p> <p>Frekvens: Vid varje upphävande</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>DAJC:</p> <p>Ett straffregister upprätthålls</p> <p>CDF:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Rapporten och beslutet om upphävande arkiveras i pappersformat</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>DGSA:</p> <p>Kontroll av att straffregistret förs korrekt</p> <p>ICEF:</p> <p>CDF kontrollerar informationen i SGBD</p> <p>Frekvens: Årsvi</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>ICEF:</p> <p>Resultatet läggs in i SGBD</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					Flöde: DAJC till CDF genom ICEF	Flöde: ICEF till Flegtlicensmyndigheten
1.4.1	Företaget har betalat de böter och straffavgifter som har dömts ut på grund av konstaterade överträdelser	1.4.1.1: Kvitto på betalning av transaktionsbelopp eller böter och straffavgifter	Skogsministeriet	DGEF, mobila insats- och kontrollstyrkan (BMIV)	<p>Metod:</p> <p>1 – Förhandskontroll av straffregistret före varje periodiskt uppdrag för BMIV och för generaldirektoratet med ansvar för skogsbruk</p> <p>2 – Besök hos ekonomiavdelningar</p> <p>3 – Upprättande av en rapport</p> <p>4 – Överföring av rapporten till ICEF i två exemplar, varav ett överförs direkt till CDF</p> <p>Frekvens: Kvartalsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Uppdragsrapport i pappersformat och digitalt format arkiverad hos CDF och DGEF</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>DGEF till CDF genom ICEF och till ICEF</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Ministeriet med ansvar för vatten, skog, jakt och fiske</p> <p>Metod:</p> <p>CDF verifierar uppgifterna i SGBD och uppdaterar SGBD med resultatet av verifieringen</p> <p>Frekvens: Halvårsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
2.1.1	Alla steg (information till invånarna, anbudsinfordran, ansökan om tillstånd, kommissionen för tilldelning, inbegripet en oberoende observatör) som leder fram till skogsbrukstillstånd har genomförts korrekt av företaget, med respekt för	<p>2.1.1.1: Rapporter från kommissionen för tilldelning av skogsbrukstillstånd under skogsministeriets ansvar</p> <p>2.1.1.2: Rapporter från den oberoende observatören under skogsministeriets ansvar</p>	Skogsministeriet	Generaldirektoratet för vatten och skog (DGEFCP)	<p>Metod:</p> <p>1 – Kontroll av att det finns ett tilldelningsbeslut i MEFCP:s arkiv för varje tillstånd som redan utfärdats samt datum för tilldelningen</p> <p>2 – Kontroll av att det finns ett avtalsdokument (definitiv och/eller preliminär koncession beroende på dagen för tilldelningen)</p>	Ansvarigt organ: Ministeriet med ansvar för vatten, skog, jakt och fiske

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
	de tidsfrister som föreskrivs i Centralafrikanska republikens lagar och andra författningar, innan och efter antagandet av lag nr 08.022 om skogslag	<p>2.1.1.3: Beslut om tilldelning av skogsbrukstillstånd</p> <p>2.1.1.4: Preliminär koncession inom tre månader efter det att beslutet undertecknas</p> <p>2.1.1.5: Definitiv koncession inom tre år efter det att den preliminära koncessionen undertecknades</p>			<p>3 – Utarbetande av en rapport med de viktigaste uppgifterna, som tillståndsnummer för skogsbruk och skogsplanering, datum för tilldelningen, vem som fått tillståndet, slag av avtalsdokument samt datum för undertecknandet</p> <p>4 – Överföring av rapport till ICEF och till CDF genom ICEF med kopior i pappersformat av tilldelningsbeslutet och av avtalsdokumentet eller avtalsdokumenten</p> <p>Frekvens: En gång för alla för ett visst skogsbrukstillstånd</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Inmatning av de viktigaste uppgifterna hos SGBD</p> <p>Digitalisering och inläggning av beslutet i SGBD</p> <p>Arkivering i pappersformat</p> <p>Uppdatering av uppgifter vid varje ny tilldelning eller återkomst till statligt område</p> <p>Flöde: DGEF till ICEF</p>	<p>Metod:</p> <p>1 – Mottagning av den rapport som skickas av DGEF</p> <p>2 – Kontroll av uppgifterna om samtliga tillstånd för skogsbruk och skogsplanering</p> <p>3 – SGBD uppdateras enligt kontrollen av verifieringen</p> <p>Frekvens: En gång för alla för varje skogsbrukstillstånd</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde: Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
2.1.2	Företaget har betalat alla avgifter som krävs för varje steg i tilldelningsprocessen	<p>2.1.2.1: Verifikationer för betalning av ansökningsavgifter</p> <p>2.1.2.2: Verifikationer för betalning av avgift för förhandserkännande</p> <p>2.1.2.3: Kvitto på betalning av tre års arrende senast 15 dagar efter meddelandet om tilldelningen (för tillstånd som utfärdas efter 2003)</p>	Skogsministeriet	Generaldirektoratet för vatten och skog (DGEFCP)	<p>Metod:</p> <p>1 – Kontroll av att det finns kvitton på betalning av ansökningsavgifter, ersättning för förhandserkännande och tre års arrende (företag som bildats efter 2003) i MEFCP:s arkiv</p> <p>2 – Utarbetande av en rapport med de viktigaste uppgifterna: tillståndnummer för skogsbruk och skogsplanering, vem som fått tillståndet, kvittonummer och betalda belopp</p> <p>3 – Överföring av rapporten till CDF under ICEF:s ansvar och till ICEF, med papperskopior av kvittona</p> <p>Frekvens: En gång för alla för varje tilldelning</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Inmatning i SGBD</p> <p>Digitalisering och inläggning av beslutet i SGBD</p> <p>Arkivering i pappersformat</p> <p>Uppdatering av uppgifter vid varje ny tilldelning eller återkomst till området</p> <p>Flöde: DGEF till ICEF</p>	<p>Ansvarigt organ: Ministeriet med ansvar för vatten, skog, jakt och fiske</p> <p>Metod:</p> <p>1 – Mottagning av den rapport som skickas av DGEF</p> <p>2 – Kontroll av uppgifterna om samtliga tillstånd för skogsbruk och skogsplanering</p> <p>3 – SGBD uppdateras enligt kontrollen av verifieringen</p> <p>Frekvens: En gång för alla för varje tilldelning</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde: Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
2.1.3	När det gäller planteringar som tillhör en enskild person eller en samfällighet ska den enskilda personen eller samfälligheten ha ett lagfartsbevis	2.1.3.1: Fångeshandling i den enskildes eller samfällighetens namn	Ministerium med ansvar för stadsplanering (fastighetsregister) Finans- och budgetministeriet	Generaldirektoratet för stadsplanering Generaldirektoratet för skatter och jordegendomar	Metoder Kontroll av att det finns en äganderättshandling för marken Frekvens: En gång för alla Lagring av resultat: Inmatning i SGBD Flöde: Från generaldirektoratet för stadsplanering till generaldirektoratet för skatter och jordegendomar Från generaldirektoratet för skatter till DGEF Från DGEF till ICEF	Ansvarigt organ: Centrala inspektionen för stadsplanering Informationen läggs in i SGBD Flöde: Från den centrala inspektionen för stadsplanering till ICEF och från ICEF till tillståndsmyndigheten
2.2.1	Företaget har ett årligt avverkningstillstånd som utfärdas regelbundet av skogsförvaltningen	2.2.1.1: Meddelande om godkännande av förvaltningsplanen för skogsbrukstillstånd i en definitiv koncession 2.2.1.2: Meddelande om godkännande av årlig verksamhetsplan för skogsbrukstillstånd i en definitiv koncession 2.2.1.3: Preliminär skogskoncession undertecknad av behörig myndighet	Skogsministeriet	Generaldirektoratet för vatten och skog (DGEFCP)	Metod: Skogsbrukstillstånd i definitiv koncession 1 – Dokumentkontroll av en kommitté som inrättas för detta ändamål av den förvaltningsplan och årlig verksamhetsplan som företaget lämnat in inom ramen för MEFCP:s anmälningssystem 2 – Intyg om godkännande av den årliga verksamhetsplanen om den är tillfredsställande Skogsbrukstillstånd i preliminär koncession Denna kontroll har redan gjorts enligt punkt 2.1.1 Frekvens: Årlig för den årliga verksamhetsplanen och vart femte år för förvaltningsplanen	Ansvarigt organ: ICEF Metod: Kontroll av att det finns ett intyg om godkännande av förvaltningsplanen och den årliga verksamhetsplanen samt av protokollet från mötet Frekvens: Årlig för den årliga verksamhetsplanen och vart femte år för förvaltningsplanen

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Lagring av resultat:</p> <p>DGEF arkiverar skrivelsen om godkännande av den årliga verksamhetsplanen i SGBD och även i pappersformat</p> <p>Flöde:</p> <p>1 – DGEF skickar ett intyg om godkännande till företaget, ICEF, projektet för stöd till genomförandet av utvecklingsplanerna för skogsbruk (PARPAF) och till DGSR och skickar protokollet från mötet med noteringen till CDF genom ICEF samt till ICEF</p>	<p>Lagring av resultat:</p> <p>Information ska läggas in i SGBD om att denna punkt har kontrollerats</p> <p>Flöde:</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
2.2.2	För statligt ägda planteringar ska företaget ha ett tillstånd från ministeriet med ansvar för skog för att bedriva verksamhet i planteringen	<p>2.2.2.1: Godkännande av den minister som har ansvar för förvaltningen av skogarna.</p> <p>2.2.2.2: Prospekteringsstillstånd</p> <p>2.2.2.3: Prospekteringsrapport</p> <p>2.2.2.4: Enkel förvaltningsplan för planteringar med en areal på minst 50 ha som följer kravspecifikationen</p>	Skogsministeriet	Generaldirektoratet för vatten och skog (DGEFCP)	<p>Metoder</p> <p>2.2.2.1–2.2.2.3:</p> <p>Ansökan ställd till den minister som har ansvar för förvaltningen av skogarna</p> <p>Prospekteringsstillstånd utfärdas av DGEF</p> <p>Företaget eller den enskilde personen utför prospekteringen och deponerar rapporten hos DGEF</p> <p>Kontroll av dokument och på plats av DGEF samt beviljande av ministeriellt tillstånd</p> <p>Frekvens: Vid varje ansökan</p> <p>Lagring:</p> <p>Arkivering i pappersformat (DGEF och CDF) och i digitalt format (CDF) av ansökan, prospekteringsstillståndet och av det ministeriella tillståndet</p> <p>Flöde:</p> <p>Från den sökande till DGEF</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p> <p>Metod: Kontroll av att det finns en prospekteringsrapport och ett ministeriellt tillstånd</p> <p>Frekvens: Kvartalsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Information ska läggas in i SGBD om att denna punkt har kontrollerats</p> <p>Flöde: Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					Från DGEF till den sökande och till ICEF (CDF)	
2.2.3	För planteringar som ägs av en enskild person eller av en samfällighet, ska företaget ha tillstånd att bedriva verksamhet	<p>2.2.3.1: Avverkningstillstånd utfärdat av ministeriet till företaget (ägare eller underentreprenör)</p> <p>2.2.3.2: Enkel förvaltningsplan för planteringar med en areal på minst 50 ha som följer kravspecifikationen</p> <p>2.2.3.3: I förekommande fall, avtalet mellan den enskilde personen eller samfälligheten och avverkningsföretaget</p>	Skogsministeriet	Generaldirektoratet för vatten och skog (DGEFCP)	<p>Metoder</p> <p>2.2.3.1: Ansökan ställd till den minister som har ansvar för förvaltningen av skogarna Prospekteringstillstånd utfärdas av DGEF Företaget eller den enskilde personen utför prospekteringen och deponerar rapporten hos DGEF Kontroll av dokument och på plats av DGEF samt beviljande av avverkningstillstånd</p> <p>Frekvens: Vid varje ansökan</p> <p>Lagring</p> <p>Arkivering i pappersformat (DGEF och CDF) och i digitalt format (CDF) av ansökan, prospekterings-tillståndet och av avverkningstillståndet</p> <p>Flöde: Från den sökande till DGEF</p> <p>Från DGEF till den sökande och till ICEF (CDF)</p>	<p>Ansvarigt organ: ICEF</p> <p>Metod: Kontroll av att det finns en prospekteringsrapport och ett avverkningstillstånd</p> <p>Frekvens: Kvartalsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Information ska läggas in i SGBD om att denna punkt har kontrollerats</p> <p>Flöde:</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
2.3.1	Företaget ska informera lokalbefolkning, urbefolkning, lokala myndigheter och alla berörda parter om att den preliminära koncessionen har undertecknats och att ett preliminärt avverkningsområde har öppnats	2.3.1.1: Redogörelser från informationsmöten som företaget har anordnat och som bekräftas gemensamt av olika berörda parter	Skogsministeriet	Generaldirektoratet för regionala tjänster (DGSR)/regionalt direktorat (DR)	<p>Metod:</p> <p>De regionala direktoraten i området kontrollerar regelbundet att det finns protokoll</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Generaldirektoratet för regionala tjänster (DGSR)</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Upprättande av en inspektionsrapport</p> <p>Rapporten överförs till DGSR</p> <p>DGSR överför rapporten till DGEF och till CDF</p> <p>Flöde:</p> <p>De regionala direktoraten till DGSR</p> <p>Från DGSR till DGEF och till CDF (ICEF)</p>	<p>Metod:</p> <p>Kontroll av att det finns en rapport</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
3.1.1	Det har gjorts miljömässiga konsekvensbedömningar	<p>3.1.1.1: Rapporterna om miljömässiga konsekvensbedömningar har godkänts för varje produktionsanläggning (skogsbrukstillstånd + sågverk [inklusive kringanläggningar])</p> <p>3.1.1.2: Intyg om miljööverensstämmelse utfärdat av den behöriga myndigheten</p>	Ministeriet för miljö och ekologi Skogsministeriet	Generaldirektoratet för miljö (DGE)	<p>Metod:</p> <p>1 – Dokumentkontroll av den rapport om miljömässig konsekvensbedömning som företaget har lämnat in</p> <p>2 – Kontroll på plats</p> <p>3 – Intyg om godkännande av den miljömässiga konsekvensbedömningen om den är tillfredsställande</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Direktoratet för miljöövervakning (DSE)/ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>DSE:</p> <p>1 – Vid misstanke, kontroll av vissa punkter i granskningen av dokumentet och kontrollen på plats</p> <p>2 – En rapport utarbetas och skickas med kopia till ICEF</p> <p>ICEF:</p> <p>Kontroll av att det finns ett intyg om godkännande av den miljömässiga konsekvensbedömningen</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: Vart femte år</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>DGE arkiverar skrivelsen om godkännande av den miljömässiga konsekvensbedömningen i SGBD och även i pappersformat</p> <p>Flöde: Ett intyg om godkännande skickas till företaget med kopia till CDF och till ICEF</p>	<p>Frekvens: Vart femte år</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>DSE: Arkiverar kontrollrapporten ICEF: Läger in resultatet av granskningskontrollen i databasen</p> <p>Flöde: Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
3.2.1	De åtgärder som anges i de godkända konsekvensbedömningarna för att skydda den biologiska mångfalden har vidtagits	3.2.1.1: Kontrollrapporter från förvaltningen med ansvar för miljön	Ministeriet för miljö och ekologi	Direktoratet för miljöövervakning (DES)	<p>Metod:</p> <p>1 – Utvärdering på plats av genomförandet av de åtgärder som anges i den miljömässiga konsekvensbedömningen</p> <p>2 – Utvärderingsrapport och skrivelse om överensstämmelse om utvärderingen ger tillfredsställande resultat</p> <p>3 – Resultatet av kontrollen läggs in i SGBD</p> <p>Frekvens: Kontinuerligt (beroende på vilka åtgärder som vidtagits inom ramen för den miljömässiga konsekvensbedömningen)</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Arkivering av utvärderingsrapporten och skrivelsen hos DSE</p> <p>Flöde:</p> <p>Ett intyg om godkännande skickas till företaget med kopia till ICEF och till CDF</p>	<p>Ansvarigt organ: ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>Kontroll av att rapporten och skrivelsen finns</p> <p>Frekvens: Kontinuerligt (beroende på vilka åtgärder som vidtagits inom ramen för den miljömässiga konsekvensbedömningen)</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Resultatet av granskningskontrollen läggs in i databasen</p> <p>Flöde:</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
3.3.1	Avfall (avfall i den mening som avses i artikel 3 i Centralafrikanska republikens miljölag) till följd av företagets verksamhet behandlas enligt de rättsliga föreskrifterna	3.3.1.1: Kontrollrapporter från förvaltningen med ansvar för miljön	Ministeriet för miljö och ekologi (DGE)	Direktoratet för miljöövervakning	<p>Metod:</p> <p>1 – Utvärdering på plats av att det finns ett system för behandling av avfall</p> <p>2 – Utvärderingsrapport och skrivelse om överensstämmelse om utvärderingen ger tillfredsställande resultat</p> <p>3 – Resultatet av kontrollen läggs in i SGBD</p> <p>Frekvens: Halvårsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Arkivering av rapporten och skrivelsen hos DSE</p> <p>Flöde:</p> <p>Ett intyg om godkännande skickas till företaget med kopia till ICEF och till CDF</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>DGE</p> <p>Metod:</p> <p>Kontroll av att rapporten och skrivelsen finns</p> <p>Frekvens: Halvårsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Resultatet av granskningskontrollen läggs in i databasen</p> <p>Flöde:</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
3.3.2	Lagstiftning om vatten- och luftföroreningar följs	3.3.2.1: Revisionsrapport från förvaltningen med ansvar för miljön	Ministeriet för miljö och ekologi	Direktoratet för miljöövervakning (DSE)	<p>Metod:</p> <p>1 – Utvärdering på plats av att det finns ett system för att hantera föroreningar av vatten och luft</p> <p>2 – Utvärderingsrapport och skrivelse om överensstämmelse om utvärderingen ger tillfredsställande resultat</p> <p>3 – Resultatet av kontrollen läggs in i SGBD</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>DGE</p> <p>Metod:</p> <p>Kontroll av att rapporten och skrivelsen finns</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Arkivering av rapporten och skrivelsen hos DES</p> <p>Flöde</p> <p>1– Ett intyg om godkännande skickas till företaget med kopia till ICEF och till CDF</p>	<p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Resultatet av granskningskontrollen läggs in i databasen</p> <p>Flöde:</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
4.1.1	Företaget garanterar fackföreningsfriheten	<p>4.1.1.1: Meddelande om garantin för fackföreningsfrihet har vidimerats av den behöriga myndigheten och offentliggjorts</p> <p>4.1.1.2 Protokoll från fackföreningsmöten (om det finns anställda som är medlemmar i fackföreningar)</p>	<p>Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden</p> <p>Skogsministeriet</p>	<p>Områdets arbetsinspektion</p> <p>BMIV</p>	<p>Metoder</p> <p>1– Regelbunden kontroll på plats minst en gång om året, eller vid misstankar eller anmälningar</p> <p>2 – Kontroll av arbetstagarregistret</p> <p>3 – Diskussion med anställda och arbetsgivare</p> <p>4 – Vidimering eller kommentar i registret</p> <p>5 – Upprättande av en rapport</p>	<p>Ansvarigt organ: Direktoratet för arbete och sysselsättning (DTE)</p> <p>Centrala vatten- och skogsinspektionen (ICEF).</p> <p>Metod:</p> <p>DTE:</p> <p>Mottagning av årsrapporter från varje regional inspektion</p> <p>Granska rapporterna och skicka en sammanfattning till generaldirektoratet för arbete och sysselsättning</p> <p>Skicka en sammanfattning för företag inom skogs- och timmersektorn till CDF genom ICEF (ska utvecklas)</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Observera: Den mobila brigaden (BMIV) får göra samma kontroll och skicka resultatet direkt till ICEF (detta gäller för punkterna 4.1 och 4.2)</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Inspektionsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Årsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Flöde:</p> <p>En inspektionsrapport skickas till företaget</p> <p>Årsrapporter skickas till direktoratet för arbete</p>	<p>Får göra en spontan granskning av den kontroll som har utförts av inspektionerna och utarbeta en rapport för vilken en kopia ska skickas till CDF genom ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Kontrollerar att CDF uppdaterar SGBD årligen</p> <p>Kontroll av att företagen följer bestämmelserna</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>CDF uppdaterar SGBD med resultatet av kontrollerna</p> <p>ICEF uppdaterar SGBD med resultatet av granskningen av kontrollen</p> <p>Flöde:</p> <p>DTE till CDF</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
4.1.2	De personalföreträdare som har valts i enlighet med gällande lagstiftning har de befogenheter som krävs för att fullgöra sitt uppdrag	<p>4.1.2.1: Protokoll från ett allmänt möte för att välja personalföreträdare, vidimerat av arbetsinspektören</p> <p>4.1.2.2: Utbildningsintyg vidimerade av arbetsinspektören</p>	Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden	Områdets arbetsinspektion	<p>Metod:</p> <p>1 – Regelbunden kontroll på plats minst en gång om året, eller vid misstankar eller anmälningar</p>	<p>Ansvarigt organ: Direktoratet för arbete och sysselsättning ICEF</p> <p>Metod: DTE:</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>2 – Diskussion med personalföreträdare</p> <p>3 – Upprättande av en rapport</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Inspektionsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Årsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Flöde:</p> <p>En inspektionsrapport skickas till företaget</p> <p>Årsrapporter skickas till direktoratet för arbete</p>	<p>Mottagning av årsrapporter från varje regional inspektion</p> <p>Granska rapporterna och skicka en sammanfattning till generaldirektoratet för arbete och sysselsättning</p> <p>Skicka en sammanfattning för företag inom skogs- och timmersektorn till CDF genom ICEF</p> <p>Får göra en spontan granskning av den kontroll som har utförts av inspektionerna och utarbeta en rapport för vilken en kopia ska skickas till CDF genom ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Kontrollerar att CDF uppdaterar SGBD årligen</p> <p>Kontroll av att företagen följer bestämmelserna</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>CDF uppdaterar SGBD med resultatet av kontrollerna</p> <p>ICEF uppdaterar SGBD med resultatet av granskningen av kontrollen</p> <p>Flöde:</p> <p>DTE till CDF</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
4.1.3	Företagets anställda informeras om dokument som gäller arbetsrätten	<p>4.1.3.1: Informationsmeddelanden har satts upp</p> <p>4.1.3.2: Redogörelser för möten mellan ombud och anställda</p> <p>4.1.3.3: Antagen arbetsordning</p>	Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden	Områdets arbetsinspektion	<p>Metod:</p> <p>1 – Regelbunden kontroll på plats minst en gång per år</p> <p>2 – Kontroll av att lagstadgade meddelanden har offentliggjorts</p> <p>3 – Upprättande av en rapport</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p>	<p>Ansvarigt organ: Direktoratet för arbete och sysselsättning (DTE)</p> <p>ICEF</p> <p>Metod: DTE:</p> <p>Mottagning av årsrapporter från varje regional inspektion</p> <p>Granska rapporterna och skicka en sammanfattning till generaldirektoratet för arbete och sysselsättning</p> <p>Skicka en sammanfattning för företag inom skogs- och timmersektorn till CDF genom ICEF</p> <p>Får göra en spontan granskning av den kontroll som har utförts av inspektionerna och utarbeta en rapport av vilken en kopia ska skickas till CDF genom ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Kontrollerar att CDF uppdaterar SGBD årligen</p> <p>Kontroll av att företagen följer bestämmelserna</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Inspektionsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Årsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Flöde:</p> <p>En inspektionsrapport skickas till företaget</p> <p>Årsrapporter skickas till direktoratet för arbete</p>	<p>CDF uppdaterar SGBD med resultatet av kontrollerna</p> <p>ICEF uppdaterar SGBD med resultatet av granskningen av kontrollen</p> <p>Flöde:</p> <p>DTE till CDF</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
4.2.1	Förhållandet mellan företag och anställda är formaliserat enligt lagstiftningen	<p>4.2.1.1: Skogsbruksföretaget och personalombuden har ett exemplar av kollektivavtalet</p> <p>4.2.1.2: Arbetsgivarregistret noterat och paraferat av arbetsinspektören</p>	Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden	Områdets arbetsinspektion	<p>Metod:</p> <p>1 – Regelbunden kontroll på plats minst en gång per år</p> <p>2 – Kontroll av arbetsgivarregistret och av personakterna för varje anställd</p> <p>3 – Upprättande av en rapport</p>	<p>Ansvarigt organ: Direktoratet för arbete och sysselsättning ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>DTE:</p> <p>Mottagning av årsrapporter från varje regional inspektion</p> <p>Granska rapporterna och skicka en sammanfattning till generaldirektoratet för arbete och sysselsättning</p> <p>Skicka en sammanfattning för företag inom skogs- och timmersektorn till CDF genom ICEF</p> <p>Får göra en spontan granskning av den kontroll som har utförts av inspektionerna och utarbeta en rapport för vilken en kopia ska skickas till CDF genom ICEF</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<div>Frekvens: årsvis</div> <div>Lagring av resultat:</div> <div>Inspektionsrapport arkiverad hos områdets inspektion</div> <div>Årsrapport arkiverad hos områdets inspektion</div> <div>Flöde:</div> <div>En inspektionsrapport skickas till företaget</div> <div>Årsrapporter skickas till direktoratet för arbete</div>	<div>ICEF</div> <div>Kontrollerar att CDF uppdaterar SGBD årligen</div> <div>Kontroll av att företagen följer bestämmelserna</div> <div>Frekvens: årsvis</div> <div>Lagring av resultat:</div> <div>CDF uppdaterar SGBD med resultatet av kontrollerna</div> <div>ICEF uppdaterar SGBD med resultatet av granskningen av kontrollen</div> <div>Flöde:</div> <div>DTE till CDF</div> <div>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</div>
4.2.2	Företagets anställda får ersättning enligt gällande lagstiftning för verksamhetsområdet och utan diskriminering	<div>4.2.2.1: – Lönebesked och lönelista</div> <div>4.2.2.2: – Anställningsavtal undertecknat av samtliga parter</div>	Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden	Områdets arbetsinspektion	<div>Metod:</div> <div>1 – Regelbunden kontroll på plats minst en gång per år</div> <div>2 – Anställningsavtal och lönebesked jämförs med kollektivavtalet för skogsbruksföretag</div>	<div>Ansvarigt organ: Direktoratet för arbete och sysselsättning (DTE)</div> <div>ICEF</div> <div>Metod: DTE:</div>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>3 – Upprättande av en rapport</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Inspektionsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Årsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Flöde:</p> <p>En inspektionsrapport skickas till företaget</p> <p>Årsrapporter skickas till direktoratet för arbete</p>	<p>Mottagning av årsrapporter från varje regional inspektion</p> <p>Granska rapporterna och skicka en sammanfattning till generaldirektoratet för arbete och sysselsättning</p> <p>Skicka en sammanfattning för företag inom skogs- och timmersektorn till CDF genom ICEF</p> <p>Får göra en spontan granskning av den kontroll som har utförts av inspektionerna och utarbeta en rapport för vilken en kopia ska skickas till CDF genom ICEF</p> <p>ICEF:</p> <p>Kontrollerar att CDF uppdaterar SGBD årligen</p> <p>Kontroll av att företagen följer bestämmelserna</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>CDF uppdaterar SGBD med resultatet av kontrollerna</p> <p>ICEF uppdaterar SGBD med resultatet av granskningen av kontrollen</p> <p>Flöde:</p> <p>DTE till CDF</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
4.2.3	Arbetsmiljövillkoren uppfyller gällande lagstiftning	<p>4.2.3.1: Protokoll från skyddskommitténs möten</p> <p>4.2.3.2 Förteckning över hälso- och säkerhetsmateriel till personalen</p>	Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden	Områdets arbetsinspektion	<p>Metod:</p> <p>1 – Regelbunden kontroll på plats minst en gång per år</p> <p>2 – Kontroll av arbetsmiljöutrustning och -åtgärder på plats vid anläggningarna och i skogen</p> <p>3 – Upprättande av en rapport</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Inspektionsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p>	<p>Ansvarigt organ: Direktoratet för arbete och sysselsättning/ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>DTE:</p> <p>Mottagning av årsrapporter från varje regional inspektion</p> <p>Granska rapporterna och skicka en sammanfattning till generaldirektoratet för arbete och sysselsättning</p> <p>Skicka en sammanfattning för företag inom skogs- och timmersektorn till CDF genom ICEF</p> <p>Får göra en spontan granskning av den kontroll som har utförts av inspektionerna och utarbeta en rapport för vilken en kopia ska skickas till CDF genom ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Kontrollerar att CDF uppdaterar SGBD årligen</p> <p>Kontroll av att företagen följer bestämmelserna</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>CDF uppdaterar SGBD med resultatet av kontrollerna</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Årsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Flöde:</p> <p>En inspektionsrapport skickas till företaget</p> <p>Månadsrapporter skickas till direktoratet för arbete</p>	<p>ICEF uppdaterar SGBD med resultatet av granskningen av kontrollen</p> <p>Flöde:</p> <p>DTE till CDF</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
4.2.4	De arbetstider som företaget tillämpar är förenliga med lagstiftningen	<p>4.2.4.1: Stämpelklocka för arbetstagarna</p> <p>4.2.4.2: Stämpelkort för arbetstagarna</p> <p>4.2.4.3: Meddelande om företags verksamhet</p> <p>4.2.4.4: Lönebesked</p>	Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden	Områdets arbetsinspektion	<p>Metod:</p> <p>1 – Regelbunden kontroll på plats minst en gång per år</p> <p>2 – Kontroll av innehållet i företagets arbetsordning, att den har offentliggjorts, samt systemet i arbetsordningen</p> <p>3 – Upprättande av en rapport</p>	<p>Ansvarigt organ: Direktoratet för arbete och sysselsättning ICEF</p> <p>Metod: DTE:</p> <p>Mottagning av årsrapporter från varje regional inspektion</p> <p>Granska rapporterna och skicka en sammanfattning till generaldirektoratet för arbete och sysselsättning</p> <p>Skicka en sammanfattning för företag inom skogs- och timmersektorn till CDF genom ICEF</p> <p>Får göra en spontan granskning av den kontroll som har utförts av inspektionerna och utarbeta en rapport för vilken en kopia ska skickas till CDF genom ICEF</p> <p>ICEF: Kontrollerar att CDF uppdaterar SGBD årligen</p> <p>Kontroll av att företagen följer bestämmelserna</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Inspektionsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Årsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Flöde:</p> <p>En inspektionsrapport skickas till företaget</p> <p>Årsrapporter skickas till direktoratet för arbete</p>	<p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>CDF uppdaterar SGBD med resultatet av kontrollerna</p> <p>ICEF uppdaterar SGBD med resultatet av granskningen av kontrollen</p> <p>Flöde:</p> <p>DTE till CDF</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
4.2.5	Rekryteringen av arbetstagare sker i enlighet med de villkor som fastställts av den nationella lagstiftningen och i Internationella arbetsorganisationen	4.2.5.1: Anställningsavtal undertecknade av samtliga parter	Ministeriet med ansvar för arbetsmarknaden	Områdets arbetsinspektion	<p>Metod:</p> <p>1 – Regelbunden kontroll på plats minst en gång per år</p> <p>2 – Kontroll av personalakterna</p> <p>3 – Upprättande av en rapport</p>	<p>Ansvarigt organ: Direktoratet för arbete och sysselsättning ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>DTE:</p> <p>Mottagning av årsrapporter från varje regional inspektion</p> <p>Granska rapporterna och skicka en sammanfattning till generaldirektoratet för arbete och sysselsättning</p> <p>Skicka en sammanfattning för företag inom skogs- och timmersektorn till CDF genom ICEF</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Får göra en spontan granskning av den kontroll som har utförts av inspektionerna och utarbeta en rapport för vilken en kopia ska skickas till CDF genom ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Kontrollerar att CDF uppdaterar SGBD årligen</p> <p>Kontroll av att företagen följer bestämmelserna</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Inspektionsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Årsrapport arkiverad hos områdets inspektion</p> <p>Flöde:</p> <p>En inspektionsrapport skickas till företaget</p> <p>Årsrapporter skickas till direktoratet för arbete</p>	<p>Får göra en spontan granskning av den kontroll som har utförts av inspektionerna och utarbeta en rapport för vilken en kopia ska skickas till CDF genom ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Kontrollerar att CDF uppdaterar SGBD årligen</p> <p>Kontroll av att företagen följer bestämmelserna</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>CDF uppdaterar SGBD med resultatet av kontrollerna</p> <p>ICEF uppdaterar SGBD med resultatet av granskningen av kontrollen</p> <p>Flöde:</p> <p>DTE till CDF</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
4.3.1	Lokal- och ursprungsbefolkningens sedvanerätt i fråga om tillgång till och användning av skogskoncessionerna erkänns och respekteras av företaget	4.3.1.1: Utvecklingsplan för skogsbruk godkänd av den behöriga myndigheten (särskilt den socioekonomiska rapporten)	Skogsministeriet	Generaldirektoratet för regionala tjänster Regionala direktorat	Metod:	<p>Ansvarigt organ: Generaldirektoratet för regionala tjänster ICEF och DGSR</p> <p>Metod: DGSR</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
		<p>4.3.1.2: Preliminär koncession undertecknad av den behöriga myndigheten (skogbrukstillstånd i preliminär koncession)</p> <p>4.3.1.3: Skaderapport från skogsbruksförvaltningen, vidimerad av parterna</p>			<p>1 – Regelbunden kontroll på företags kontor av områdets regionala skogsdirektorat</p> <p>2 – Utarbetande av en kvartalsrapport om kontrollerna som ska skickas till generaldirektoratet för regionala tjänster i Bangui</p> <p>Frekvens: minst en gång per år</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Inspektionsrapporter arkiverade hos områdets regionala direktorat</p> <p>Flöde:</p> <p>En inspektionsrapport skickas till företaget</p> <p>Årsrapporter skickas till generaldirektoratet för regionala tjänster</p>	<p>Mottagning av årsrapporter från varje regionalt direktorat</p> <p>Granska rapporterna och skicka en sammanfattning till CDF genom ICEF</p> <p>Får göra en spontan granskning av den kontroll som har utförts av de regionala direktoraten och utarbeta en rapport av vilken en kopia ska skickas till CDF genom ICEF</p> <p>ICEF Kontrollerar att CDF uppdaterar SGBD årligen</p> <p>Kontroll av att företagen följer bestämmelserna</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>CDF uppdaterar SGBD med resultatet av kontrollerna</p> <p>ICEF uppdaterar SGBD med resultatet av granskningen av kontrollen</p> <p>Flöde</p> <p>DGSR till CDF</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
4.3.2	Om företaget förstör egendom som tillhör lokal- eller urbefolkningen motsvarar ersättningarna kraven i regelverket	<p>4.3.2.1: Besiktningsprotokoll läst och godkänt av parterna</p> <p>4.3.2.2: Intyg på skadeersättning</p>	Skogsministeriet	Regionalt direktorat	<p>Metod:</p> <p>1 – Regelbunden kontroll på företags kontor av områdets regionala skogsdirektorat</p> <p>2 – Utarbetande av en kvartalsrapport om kontrollerna som ska skickas till generaldirektoratet för regionala tjänster i Bangui</p> <p>Frekvens: minst en gång per år</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Inspektionsrapporter arkiverade hos områdets regionala direktorat</p>	<p>Ansvarigt organ: Generaldirektoratet för regionala tjänster (DGSR) ICEF Metod:</p> <p>DGSR</p> <p>Mottagning av årsrapporter från varje regionalt direktorat Granska rapporterna och skicka en sammanfattning till CDF genom ICEF</p> <p>Får göra en spontan granskning av den kontroll som har utförts av de regionala direktoraten och utarbeta en rapport av vilken en kopia ska skickas till CDF genom ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Kontrollerar att CDF uppdaterar SGBD årligen</p> <p>Kontroll av att företagen följer bestämmelserna</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>CDF uppdaterar SGBD med resultatet av kontrollerna ICEF uppdaterar SGBD med resultatet av granskningen av kontrollen</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Flöde:</p> <p>En inspektionsrapport skickas till företaget</p> <p>Årsrapporter skickas till generaldirektoratet för regionala tjänster</p>	<p>Flöde:</p> <p>DGSR till CDF</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
5.1.1	Lokalbefolkning, lokala myndigheter, icke-statliga organisationer, decentraliserade statliga organ och andra utvecklingspartner som berörs av förvaltningen av skogsresurserna inom det aktuella området har informerats om tilldelningen av skogsbrukstillstånd	5.1.1.1: Protokoll från informationsmöten som företaget har anordnat och som bekräftas gemensamt av berörda parter	Skogsministeriet	DGEF	<p>Metod:</p> <p>Överföring av informationsrapport, undertecknad av de berörda parterna, däribland en företrädare för företaget, till CDF</p> <p>Databasen uppdateras (elektronisk kopia)</p> <p>Frekvens: En gång för alla för varje tilldelning av skogsbrukstillstånd</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i databasen. Arkivering i pappersformat</p> <p>Flöde:</p> <p>En kopia skickas till ICEF och till CDF</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>Kontroll av informationen i SGBD</p> <p>Frekvens: En gång för alla för varje tilldelning av skogsbrukstillstånd</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>SGBD uppdateras med resultatet av inmatningskontrollen för detta dokument</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
5.2.1	Företaget följer bestämmelserna i den preliminära koncessionen under giltighetstiden (tre år)	5.2.1.1: Kontrollrapport från förvaltningen	Skogsministeriet	Områdets regionala direktorat, DGEF, mobila insats- och kontrollstyrkan (BMIV)	<p>Metoder</p> <p>1 – Regelbunden kontroll av områdets regionala direktorat, BMIV och generaldirektoratet med ansvar för skogsbruk</p> <p>2 – Besök på företags skogskontor och avverkningsplats</p> <p>3 – Kontroll av att verksamheten uppfyller kraven</p> <p>4 – Upprättande av en rapport</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>CDF verifierar uppgifterna i SGBD och uppdaterar SGBD med resultatet av verifieringen</p> <p>Granskning av kontrollen av de olika enheterna på grundval av en stickprovskontroll</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: Kvartalsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>DR: Kontrollrapport skickas till DGSR med vidimerad kopia till ICEF</p> <p>BMIV: Kontrollrapport skickas till ministeriet med vidimerad kopia till ICEF</p> <p>DGEF: Kontrollrapport skickas till DG med vidimerad kopia till ICEF</p>	<p>Frekvens: Två gånger per år</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Kontrollrapporter</p>
5.3.1	En preliminär granskning har gjorts av utvecklingsplanen i enlighet med de normer som föreskrivs av skogsmyndigheten	<p>5.3.1.1: Rapport(er) från inventeringar för virkesproduktionsplanering</p> <p>5.3.1.2: Rapport(er) från socioekonomisk(a) undersökning(ar)</p>	Skogsministeriet	DGEF	<p>Metod:</p> <p>Kontroll och validering av DGEF med hjälp av en utvärderingsmatris som ska utvecklas</p> <p>Redogörelse från utvärderingsmötet</p> <p>Frekvens: Vid varje planeringsperiod eller varje revision</p> <p>Lagring: I SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>Från utvärderingskommissionen till DGEF</p> <p>Från DGEF till ICEF och CDF</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>Kontroll av att det finns en redogörelse</p> <p>Frekvens: Vid varje planeringsperiod eller varje revision</p> <p>Lagring: Inmatning i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
5.3.2	Utvecklingsplanen har genomförts enligt de normer som föreskrivs av skogsmyndigheten	5.3.2.1: Definitiv skogsplanerings- och skogsbrukskoncession	Skogsministeriet	Styrelsen för skogsinventering och -förvaltning (DIAF), BMIV och DR	<p>Metod:</p> <p>Kontroll och validering av DGEF med hjälp av en utvärderingsmatris som ska utvecklas</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Generaldirektoratet för vatten, skog, jakt och fiske</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Redogörelse från utvärderingsmötet</p> <p>Frekvens: Vid varje planeringsperiod eller varje revision</p> <p>Lagring av resultatet: Lagring i SGBD</p> <p>Flöde: Från utvärderingskommissionen till DGEF</p> <p>Från DGEF till ICEF och CDF</p>	<p>Metod: Kontroll av att det finns en redogörelse</p> <p>Frekvens: Vid varje planeringsperiod eller varje revision</p> <p>Lagring av resultat: Information läggs in i SGBD</p> <p>Flöde: ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
5.3.3	Förvaltningsplanen följer normerna	5.3.3.1: Skrivelse om officiellt godkännande av förvaltningsplanen	Skogsministeriet	DGEF	<p>Metod:</p> <p>1 – Dokumentkontroll av en kommitté som inrättas för detta ändamål av den förvaltningsplan som företaget lämnat in inom ramen för MEFCP:s anmälnings-system (se dokument i bilaga)</p> <p>2 – Intyg om godkännande av förvaltningsplanen om den är tillfredsställande</p> <p>Frekvens: Vart femte år</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>DGEF arkiverar skrivelsen om godkännande av förvaltningsplanen i SGBD och även i pappersformat</p>	<p>Ansvarigt organ: ICEF</p> <p>Metod: Kontroll av att det finns ett intyg om godkännande av förvaltningsplanen samt av protokollet från mötet</p> <p>Frekvens: Vart femte år</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Information ska läggas in i SGBD om att denna punkt har kontrollerats</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Flöde:</p> <p>1 – DGEF skickar ett intyg om godkännande till företaget, ICEF/CDF, PARPAF och DGSR och skickar protokollet från mötet med noteringen till ICEF</p>	<p>Flöde:</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
5.3.4	Den årliga verksamhetsplanen, inbegripet kartorna, uppfyller normerna	<p>5.3.4.1: Skrivelse om överlämnande av den årliga verksamhetsplanen till det ministerium som har ansvar för förvaltning av skog</p> <p>5.3.4.2: Skrivelse om officiellt godkännande av den årliga verksamhetsplanen</p>	Skogsministeriet	DGEF	<p>Metod:</p> <p>1 – Dokumentkontroll av en kommitté som inrättas för detta ändamål av den årliga verksamhetsplan som företaget lämnat in inom ramen för MEFCP:s anmälningssystem</p> <p>2 – Intyg om godkännande av den årliga verksamhetsplanen om den är tillfredsställande</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>DGEF arkiverar skrivelsen om godkännande av den årliga verksamhetsplanen i SGBD och även i pappersformat</p> <p>Flöde:</p> <p>1 – DGEF skickar ett intyg om godkännande till företaget, ICEF/CDF, PARPAF och DGSR och skickar protokollet från mötet med noteringen till ICEF</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>Kontroll av att det finns ett intyg om godkännande av den årliga verksamhetsplanen samt av protokollet från mötet</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Information ska läggas in i SGBD om att denna punkt har kontrollerats</p> <p>Flöde:</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
5.3.5	En plantering eller ett skogsbruksområde med en areal på minst 50 ha har en enkel förvaltningsplan som följer det gällande regelverket	<p>5.3.5.1: Enkel förvaltningsplan för planteringar med en areal på minst 50 ha som följer kravspecifikationen</p> <p>5.3.5.2: Skrivelse om officiellt godkännande av den enkla förvaltningsplanen</p>	Skogsministeriet	Generaldirektoratet för vatten och skog (DGEFCP)	<p>Metod:</p> <p>Det finns för närvarande inga planteringar som får användas för skogsbruk med en areal på minst 50 ha, varför kontrollmetoden kommer att utvecklas under genomförandet av detta avtal</p>	

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
5.4.1	De gränser för den årliga avverkningsarealen eller preliminära avverkningsarealen som anges på kartorna tillämpas och respekteras i enlighet med regelverket	5.4.1.1: Rapporter från skogsmyndighetens kontroller på plats	Skogsministeriet	Regionalt direktorat, DGEFCP, BMIV	<p>Metod:</p> <p>1 – Vid sin skogsbruksinventering ska områdets regionala direktorat kontrollera efterlevnaden av de gränser som anges i band 3 av skogsplaneringsnormerna</p> <p>2 – Kontroll av att gränserna överensstämmer med de kartor som godkänts för den årliga verksamhetsplanen</p> <p>3 – DR, DGEF, BMIV kontrollerar att de fastställda gränserna har respekterats vid avverkningen, under sin skogsinventering</p> <p>4 – Utarbetande av kontrollrapporter</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Kontrollrapporter utarbetade</p> <p>Flöde:</p> <p>En kopia av rapporten skickas till ICEF och till CDF</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>CDF verifierar uppgifterna i SGBD och uppdaterar SGBD med resultatet av verifieringen</p> <p>Granskning av kontrollen av de olika enheterna på grundval av en stickprovskontroll</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Information läggs in i SGBD</p> <p>Arkivering av CDF</p> <p>Flöde:</p> <p>Från ICEF till CDF och från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
5.5.1	Nätet av transportvägar planeras och uppförs i enlighet med gällande regelverk	5.5.1.1: Årlig verksamhetsplan godkänd av skogsmyndigheten	Skogsministeriet	DGEF	Metod:	Ansvarigt organ: ICEF

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
		<p>5.5.1.2: Plan för transportvägnät i det preliminära avverkningstillståndet</p> <p>5.5.1.3: Administrativt tillstånd att öppna tillfartsvägar (om det behövs tillfartsvägar utanför den årliga avverkningsarealen)</p> <p>5.5.1.4: Rapporter från skogsmyndighetens kontroller på plats</p> <p>5.5.1.5: Tillstånd att öppna vägar för en årlig avverkningsareal</p>			<p>1 – Dokumentkontroll av kartan för avverkningstillståndet och det administrativa tillståndet för att öppna vägar enligt den årliga verksamhetsplan som företaget har lämnat in inom ramen för MEFCP:s anmälningssystem</p> <p>2 – Intyg om godkännande av den årliga verksamhetsplanen om den är tillfredsställande</p> <p>Frekvens:</p> <p>Årsvis för varje årlig verksamhetsplan</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>DGEF arkiverar skrivelsen om godkännande av den årliga verksamhetsplanen i SGBD och även i pappersformat</p> <p>Flöde:</p> <p>1 – DGEF skickar ett intyg om godkännande till företaget, IC EFCP/CDF och DGRS och skickar protokollet från mötet med noteringen till IC</p>	<p>Metod:</p> <p>Kontroll av att det finns ett intyg om godkännande av den årliga verksamhetsplanen samt av protokollet från mötet</p> <p>Frekvens:</p> <p>Årsvis för varje årlig verksamhetsplan</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Information ska läggas in i SGBD om att denna punkt har kontrollerats</p> <p>Flöde:</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
5.6.1	De lägsta tillåtna planeringsdiameterna för definitiva koncessioner eller lägsta tillåtna administrativa skogsbruksdiameterna för preliminära koncessioner respekteras vid avverkning	<p>5.6.1.1: Avverkningsböcker</p> <p>5.6.1.2: Rapporter från kontrollbesök</p>	Skogsministeriet	Regionalt direktorat, DGEFCP, BMIV	<p>Metod:</p> <p>Kontroll av avverkningsboken samt besök på plats</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p> <p>DSGR</p> <p>Metod:</p> <p>CDF verifierar uppgifterna i SGBD och uppdaterar SGBD med resultatet av verifieringen</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: Kvartalsvis för DR och halvårsvis för BMIV</p> <p>Lagring av resultat Rapporter från den regelbundna kontrollen</p> <p>Flöde:</p> <p>DR: Kontrollrapport skickas till DGSR med vidimerad kopia till ICEF</p> <p>BMIV: Kontrollrapport skickas till ministeriet med vidimerad kopia till ICEF</p> <p>DGEF: Kontrollrapport skickas till DG med vidimerad kopia till ICEF</p>	<p>Granskning av kontrollen av de olika enheterna på grundval av en stickprovskontroll</p> <p>Frekvens: Två gånger per år</p> <p>Lagring av resultat: Informationen läggs in i SGBD Kontrollrapporter</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p> <p>Protokoll skickas till CDF</p>
5.6.2	De trädslag som fälls är tillåtna enligt utvecklingsplanen, den årliga verksamhetsplanen, förordningen om tillämpning av skogslagen	<p>5.6.2.1: Utvecklingsplan</p> <p>5.6.2.2: Avverkningsböcker</p> <p>5.6.2.3: dokument med titeln "Förflyttningar av virke"</p> <p>5.6.2.4: Särskilt tillstånd för trädslag utan tillstånd</p>	Skogsministeriet	Regionalt direktorat, DGEFCP, BMIV	<p>Metod:</p> <p>1 – Regelbunden kontroll av områdets regionala direktorat, BMIV och DGEFCP</p> <p>2 – Besök på företagets skogskontor och avverkningsplats</p> <p>3 – Jämförelse av förteckningen över avverkade trädslag med vilka trädslag som är tillåtna enligt de skogsutvecklingsplanen, den årliga verksamhetsplanen och förteckningen över skyddade trädslag enligt förordningen om tillämpning av skogslagen</p> <p>4 – Upprättande av en rapport</p>	<p>Ansvarigt organ: ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>CDF verifierar uppgifterna i SGBD och uppdaterar SGBD med resultatet av verifieringen</p> <p>Granskning av kontrollen av de olika enheterna på grundval av en stickprovskontroll</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: Kvartalsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>DR: Kontrollrapport skickas till DGSR med vidimerad kopia till ICEF</p> <p>BMIV: Kontrollrapport skickas till ministeriet med vidimerad kopia till ICEF</p> <p>DGEF: Kontrollrapport skickas till DG med vidimerad kopia till ICEF</p> <p>ICEF: varje rapport kopieras och originalet skickas till CDF för inmatning i SGBD och arkivering</p> <p>Flöde:</p> <p>Mottagning av kontrollrapporter från de tre föregående enheterna</p> <p>Överföring till ICEF/CDF för uppdatering av SGBD</p>	<p>Frekvens: Två gånger per år</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Kontrollrapporter</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p> <p>Protokoll skickas till CDF</p>
5.7.1	Fällda och övergivna träd uppfyller gällande regelverk	<p>5.7.1.1: Avverkningsböcker</p> <p>5.7.1.2: Protokoll om övergivet trä från skogsmyndigheten</p> <p>5.7.1.3: Rapporter från skogsmyndighetens kontroller</p>	Skogsministeriet	Områdets regionala direktorat, DGEF, BMIV	<p>Metod:</p> <p>1 – Regelbunden kontroll av områdets regionala direktorat, BMIV och generaldirektoratet med ansvar för skogsbruk</p> <p>2 – Besök på företagets skogskontor och avverkningsplats</p> <p>3 – Kontroll i avverkningsboken av att fällda träd har transporterats inom de lagstadgade tidsfristerna (sex månader)</p> <p>4 – Besök hos skogslager vid tveksamheter eller misstankar</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>CDF verifierar uppgifterna i SGBD och uppdaterar SGBD med resultatet av verifieringen</p> <p>Granskning av kontrollen av de olika enheterna på grundval av en stickprovskontroll</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>5 – Upprättande av en rapport</p> <p>Frekvens: Kvartalsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>DR: Kontrollrapport skickas till DGSR med vidimerad kopia till ICEF</p> <p>BMIV: Kontrollrapport skickas till ministeriet med vidimerad kopia till ICEF</p> <p>DGEF: Kontrollrapport skickas till DG med vidimerad kopia till ICEF</p> <p>ICEF: Varje rapport kopieras och originalet skickas till CDF för inmatning i SGBD och arkivering</p> <p>Flöde:</p> <p>Mottagning av kontrollrapporter från de tre föregående enheterna</p> <p>Överföring till ICEF/CDF för uppdatering av SGBD</p>	<p>Frekvens: Två gånger per år</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Kontrollrapporter</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p> <p>Protokoll skickas till CDF</p>
6.1.1	Företaget har tillgång till minst en bearbetningsanläggning som uppfyller bestämmelserna i regelverket, tre år efter tilldelningen av skogsbrukstillståndet	6.1.1.1: Näringstillstånd för bearbetningsanläggningen	Skogsministeriet	DGEFCP	<p>Metod:</p> <p>1 – Kontroll av att det finns minst tre formulär för förflyttning av virke till bearbetningsanläggning vid utgången av den fjärde månaden efter förfallodagen (högst tre år efter tilldelningen av skogsbrukstillståndet)</p> <p>2 – Utarbetande av en rapport till ICEF och CDF</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>Undersökning på plats</p> <p>Utarbetande av en kontrollrapport med kopia till CDF för arkivering</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: En gång för alla för varje skogsbrukstillstånd</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1 – Utarbetande av en rapport till ICEF med kopia till CDF</p> <p>2 – CDF lägger in i informationen i SGBD</p> <p>3 – Arkivering av rapporten</p> <p>Flöde:</p> <p>DGEF till ICEF och CDF</p>	<p>Frekvens: En gång för alla för varje skogsbrukstillstånd</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Kontrollrapport</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till CDF och från ICEF till Flegt-licensmyndigheten</p>
6.1.2	Företaget har bevis på att den statligt fastställda årliga lägsta bearbetningskvoten (70 %) har uppfyllts	6.1.2.1 Dokument med titeln "Förflyttningar av virke" eller årsstatistik	Skogsministeriet	Centrumet för skogsbruksuppgifter (CDF).	<p>Metod:</p> <p>1 – CDF informeras kontinuerligt om fällda volymer och bearbetade volymer</p> <p>2 – Denna verifikator kan kontrolleras automatiskt varje år via SGBD, genom att det för varje företag görs en jämförelse mellan den volym trädslog som verkligen har bearbetats och den fällda volymen av samma trädslog</p> <p>3 – Förteckningen över trädslog kan utvecklas med tiden och får uppdateras med ungefär fem års mellanrum (tidsfristen ska fastställas av det ministerium som har ansvar för förvaltningen av skogarna)</p> <p>4 – Varje år, kontroll av företagets överensstämmelse och utarbetande av en rapport som senast den 30 januari ska skickas till ICEF/CDF och arkiveras på papper</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Generaldirektoratet för vatten, skog, jakt och fiske</p> <p>Metod:</p> <p>Varje år, senast den 30 januari för det föregående året, ska företagets överensstämmelse kontrolleras i SGBD efter en granskning av rapporten av CDF</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1 – Informationen läggs in i SGBD</p> <p>2 – Årsrapport utarbetad av CDF över läget för varje skogsbrukstillstånd för varje företag</p> <p>Flöde:</p> <p>1 – Överföring av skogsbruksuppgifter för skogsbruksföretagen till CDF i digitalt format</p> <p>2 – Överföring av årsrapporter till ICEF</p>	<p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Uppdatering av SGBD om att verifieringspunkten har kontrollerats</p> <p>Flöde</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
6.2.1	Stockar och trävaruprodukter som importeras för bearbetning registreras i enlighet med bestämmelserna	<p>6.2.1.1: Kommersiell importdeklaration</p> <p>6.2.1.2: "Förflyttningar av virke"</p>	<p>Tullmyndigheternas uppbördskontor och centralafrikanska befraktningsbyråns uppbördskontor (<i>Bureau d'Affrètement Routier Centrafricain</i>, BARC)</p> <p>Styrelsen för skogsbruksföretag och skogsindustri (DEIF), mobila insats- och kontrollstyrkan (BMIV)</p>	<p>Finansministeriet</p> <p>Skogsministeriet</p>	<p>Metod:</p> <p>1 – Kontroll av trävaruprodukter vid införselstället av de centralafrikanska tullmyndigheterna samt vatten- och skogsförvaltningen</p> <p>2 – Tilldelning av en kod och integrering i SYDONIA för tullmyndigheterna och i SGBD för vatten- och skogsförvaltningen</p> <p>Frekvens: Vid varje import</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Generaldirektoratet för tullar och indirekta skatter (DGDDI)</p> <p>Generaldirektoratet för vatten, skog, jakt och fiske</p> <p>Metod:</p> <p>Månatlig kontroll av importerade volymer och avstämning av uppgifterna med hänsyn till exportföretagets egen produktion</p> <p>Utarbetande av en kontrollrapport för arkivering hos CDF</p> <p>Begär en förklaring av företaget</p> <p>Frekvens: Varje månad</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde: Gränsstation till CDF genom ICEF</p>	<p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde: ICEF till företaget (begäran om förklaring)</p> <p>ICEF till CDF (kontrollrapport)</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
6.2.2	<p>Stockar och trävaruprodukter avsedda för bearbetning, även importerade sådana, är av känt och lagligt ursprung</p>	<p>6.2.2.1: Flegtlicens från ursprungslandet som åtföljer de importerade produkterna</p> <p>6.2.2.2: Intyg om hållbar förvaltning eller intyg om lagligt ursprung</p>	Finans- och budgetministeriet.	Generaldirektoratet för tullar och indirekta skatter (DGDDI)	<p>Metod:</p> <p>1 – Kontroll av trävaruprodukter vid införselstället av de centralafrikanska tullmyndigheterna samt vatten- och skogsförvaltningen</p> <p>2 – Tilldelning av en kod och integrering i SYDONIA för tullmyndigheterna och i SGBD för vatten- och skogsförvaltningen</p> <p>Frekvens: Vid varje import</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p>	<p>Ansvarigt organ: Generaldirektoratet för tullar och indirekta skatter (DGDDI) Generaldirektoratet för vatten, skog, jakt och fiske</p> <p>Metod: Månatlig kontroll av importerade volymer och avstämning av uppgifterna med hänsyn till exportföretagets egen produktion</p> <p>Utarbetande av en kontrollrapport för arkivering hos CDF</p> <p>Begär en förklaring av företaget</p> <p>Frekvens: Varje månad</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					Gränsstation till CDF genom ICEF	ICEF till företaget (begäran om förklaring) ICEF till CDF (kontrollrapport) Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten
7.1.1	Deklarationen av virkesproduktionen upprättas i enlighet med bestämmelserna i skogslagen	7.1.1.1: "Förflyttningar av virke"	Skogsministeriet	Centrumet för skogsbruksuppgifter (CDF)	Metod: 1 – Mottagning av formulär för förflyttningar av virke varje månad från varje företag 2 – Kontroll av utformning och innehåll 3 – Uppdatering av SGBD och automatisk avstämning av de uppgifter som företaget skickar till SGBD enligt ett schema som ska fastställas 4 – Utbyten för att förklara avvikelser Frekvens: Varje månad Lagring av resultat: Arkivering av formulär för förflyttningar av virke av CDF Informationen läggs in i SGBD Flöde: Företaget till CDF CDF företag	Ansvarigt organ: Generaldirektoratet för vatten, skog, jakt och fiske Metod: 1 – Månatlig kontroll av inmatningen av uppgifter och av att dessa uppgifter stämmer överens med dem som finns i SGBD 2 – Uppdatera SGBD med resultatet av granskningen av kontrollen i fråga om denna punkt Frekvens: Varje månad Lagring av resultat: Informationen läggs in i SGBD Flöde: ICEF till kontrollorganet

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
7.1.2	Deklarationen om bearbetningen av virke överensstämmer med formulären om "förflyttningar av virke"	7.1.2.1: "Förflyttningar av virke"	Skogsministeriet	DGEFCP	<p>Metod: Kontroll av uppgifter om produktion jämfört med deklARATIONERNA i formulären om "förflyttningar av virke"</p> <p>Frekvens: En gång för alla för varje bearbetningsanläggning</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1 – Utarbetande av en rapport till ICEF med kopia till CDF</p> <p>2 – CDF lägger in i informationen i SGBD</p> <p>3 – Arkivering av rapporten</p> <p>Flöde: DGEF till ICEF och CDF</p>	<p>Ansvarigt organ: ICEF</p> <p>Metod: Dokumentgranskning av DGEF:s rapporter</p> <p>Utarbetande av en kontrollrapport med kopia till CDF för arkivering</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Frekvens: En gång per år för varje bearbetningsanläggning</p> <p>Lagring av resultat: Kontrollrapport</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde: ICEF till CDF och från ICEF till Flegt-licensmyndigheten</p>
7.1.3	Deklarationerna om försäljning av virke och export av produkter har upprättats enligt bestämmelserna	<p>7.1.3.1: Dokument med titeln "Förflyttningar av virke"</p> <p>7.1.3.2: Tulldeklaration</p> <p>7.1.3.3: Kommersiell exportdeklaration (DEC)</p>	<p>Finans- och budgetministeriet</p> <p>Handelsministeriet</p>	<p>Regionalt direktorat för tullväsendet</p> <p>Generaldirektoratet för tullväsendet</p> <p>Generaldirektoratet för handel</p>	<p>Metod: 7.1.3.2: 1 – Körning hos tullen med tullhandlingar (tulldeklarationer), övertagande</p> <p>2 – Undersökning av utformning och innehåll</p> <p>3 – Om exportdeklarationen uppfyller kraven, inmatning i databasen</p>	<p>Ansvarigt organ: Generaldirektoratet för tullar och indirekta skatter (DGDDI)/direktoratet för undersökningar, rättsliga åtgärder och kamp mot bedrägerier/tjänsten för efterhandskontroll</p> <p>Metod: Efterhandskontroll av dokumenten för att undersöka dokumentens egenskaper och innehåll</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
				Direktoratet för tullagstiftning/ tjänsten för dispenser och tullfrihet	<p>4 – Dokumentkontroller av utformning och innehåll (grundläggande, fördjupad, fullständig inbegripet fordonet)</p> <p>5 – Utfärdande av ett utförseltillstånd för export eller transitering</p> <p>7.1.3.3: 1 – Jämförelse av proforma fakturan med den som finns hos DEC och den slutliga fakturan i deklaration E 101</p> <p>2 – Kontroll hos generaldirektoratet för handel vid tvivel</p> <p>Frekvens: Vid varje import</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Lokala tulldatabaser (digitalt format samt pappersformat)/SYDONIA (central nivå) manuell arkivering</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Kontinuerligt flöde:</p> <p>1 – Från företaget till tullmyndigheterna 2 – Från tullmyndigheterna till företaget</p> <p>3 – Från tullmyndigheterna till ministeriet med ansvar för förvaltningen av skog enligt ett förfarande som ska utvecklas</p> <p>Översända siffror till direktoratet för statistik</p>	<p>Frekvens: Vid misstanke</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Tullmyndigheterna: Utarbetande av en rapport (på plats, konstaterad överträdelse, inmatning) Registrering i straffregistret</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>1 – Från tullmyndigheterna till ministeriet med ansvar för förvaltningen av skog (CDF genom ICEF) enligt ett förfarande som ska utvecklas</p> <p>2 – Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
7.1.4	Skatte- och tulldeklarationerna har upprättats i enlighet med bestämmelserna	<p>7.1.4.1: Kvitto på betalning för näringsstillståndet</p> <p>7.1.4.2: Kvitto på betalning av den lägsta schablonskatten (IMF)</p> <p>7.1.4.3: Kvitto på betalning av bolagsskatt/vinstskatt (IS/IR)</p> <p>7.1.4.4: Kvitto på betalning av mervärdesskatt (moms)</p>	Finansministeriet	Stämpeldirektoratet	<p>Metod:</p> <p>7.1.4.1</p> <p>1 – Förfarandena för tullklarering och registrering i registret över ID-nummer för skattebetalare respekteras</p> <p>2 – Besök på plats</p> <p>3 – Deklaration (muntlig eller skriftlig) av omsättningen av företagets redovisningsavdelning för företagets finansdirektorat i Bangui</p> <p>4 – Kontroll av omsättningen hos företagets finansdirektorat i Bangui</p> <p>5 – Tilldelning av en kvot som kan stå i proportion till omsättningen eller ej</p> <p>Frekvens:</p> <p>7.1.4.1: Varje räkenskapsår</p> <p>7.1.4.2: Årligen</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1– Registrering i skatteregistreringssystemet (SYSTEMIF)</p> <p>2 – Manuell arkivering av handlingar hos tullmyndigheterna</p> <p>3 – Registrering i SGBD</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>DGEFCP och DGID (generaldirektoratet för skatter och jordegendomar)</p> <p>Metod:</p> <p>Förfarandena för tullklarering och registrering i registret över ID-nummer för skattebetalare respekteras</p> <p>Frekvens:</p> <p>Idem</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1– Registrering i skatteregistreringssystemet (SYSTEMIF)</p> <p>2 – Manuell arkivering hos skattemyndigheterna</p> <p>3 – Registrering i SGBD</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Kontinuerligt flöde:</p> <p>1 – Från företaget till skattemyndigheterna: deklaration</p> <p>2 – Från skattemyndigheterna till CDF genom ICEF</p>	<p>Flöde:</p> <p>1 – Från skattemyndigheterna till CDF genom ICEF</p> <p>2 – Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
7.2.1	Samtliga skogsbruksskatter och -avgifter betalas inom angivna tidsfrister	<p>7.2.1.1: Kvitto på betalning av arrendeskatt</p> <p>7.2.1.2: Kvitto på betalning av avverkningsavgift</p> <p>7.2.1.3: Kvitto på betalning av föryngringsavgift</p> <p>7.2.1.4: Meddelande om exceptionella åtgärder i fråga om betalning av ett företagsskatter och avgifter</p>	<p>Finansministeriet</p> <p>Skogsministeriet</p>	<p>DGEFCP</p> <p>DGID (generaldirektoratet för skatter och jordegendomar)</p>	<p>Metod:</p> <p>1 – Dokumentkontroller (avverkningsskatter, arrende och föryngring) av ministeriet med ansvar för förvaltning av skog samt fysisk planering (föryngringsskatt), av den delegerade organisation som utsetts av förvaltningen (BIVAC) för exportprodukter</p> <p>2 – Upprättande av betalningskrav av förvaltningen för varje mottagare (stat, kommuner, CAS-DF) och för en viss skatt (arrende, avverkning, föryngring) enligt företags deklARATION, med undantag för arrendet</p> <p>Tidsfrister för deklARATIONerna:</p> <p>Avverkningsskatt och föryngringsskatt:</p> <p>I dag: Formulär för förflyttningar av virke upprättas i förväg och skickas varje månad (inom 21 dagar för den föregående månaden)</p> <p>Inom ramen för det nationella spårbarhetssystemet (SNT): kontinuerligt utbyte av skogsbruksuppgifter mellan företagen och skogsbruksförvaltningen enligt ett förfarande som ska fastställas, för att förkorta denna tidsfrist</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Ministeriet med ansvar för vatten, skog, jakt och fiske</p> <p>Centrala finansinspektionen</p> <p>Metod:</p> <p>Centrala finansinspektionen</p> <p>1 – Efterhandskontroll av dokumenten för att undersöka dokumentens egenskaper och innehåll</p> <p>ICEF</p> <p>1 – Regelbunden kontroll (kvartalsvis) av deklARATIONerna och utarbetande av en rapport enligt ett förfarande som ska utvecklas</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Arrende: betalning i januari varje år på grundval av den användbara arealen. Beloppet per ha för skatten fastställs i budgetlagen för varje år</p> <p>3 – Företaget betalar inom föreskrivna tidsfrister till statskassan (staten), Banque des Etats d'Afrique Centrale (BEAC) (kommuner) eller till det särskilda kontot för skogens utveckling (CAS DF)</p> <p>Frekvens:</p> <p>Arrende: årsvis</p> <p>Föryngring och avverkning: kvartalsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1 – Betalningsorder arkiverad hos DGEFCP</p> <p>2– Registrering i skatteregistreringssystemet (SYSTEMIF)</p> <p>3 – Registrering i SGBD</p> <p>Flöde:</p>	<p>2 – Månatlig kontroll av inmatningen av uppgifter och av att dessa uppgifter stämmer överens med dem som finns i SGBD</p> <p>3 – Uppdatera SGBD med resultatet av granskningen av kontrollen i fråga om denna punkt</p> <p>Frekvens:</p> <p>Centrala finansinspektionen</p> <p>Permanent vid misstanke</p> <p>ICEF</p> <p>Arrende: årsvis</p> <p>Föryngring och avverkning: kvartalsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Registrering i skatteregistreringssystemet (SYSTEMIF)</p> <p>Informationen läggs in i SGBD Manuell arkivering</p> <p>Flöde:</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>1 – Företaget till DGEFCP: förflyttningar av virke, i elektroniskt format och i pappersformat</p> <p>2 – DGEFCP till DGID, kommuner, CAS-DF: betalningsorder i pappersformat</p> <p>3 – Från statskassan till BEAC och från CAS-DF till CDF genom ICEF enligt ett förfarande som ska fastställas</p>	<p>Från IC finans till CDF genom ICEF</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
7.2.2	Samtliga tullar och skatter i samband med export av virke har betalats i tid	<p>7.2.2.1: Kvitto på betalning av exporttull</p> <p>7.2.2.2: Kvitto på betalning av den lägsta schablonskatten (IMF)</p> <p>7.2.2.3: Kvitto på betalning av avgift för utrustning med finansministeriets informationsverktyg</p>	<p>Finansministeriet</p> <p>Skogsministeriet</p>	<p>Regionalt direktorat för tullväsendet</p> <p>Organisation med ansvar för att garantera exportintäkter</p> <p>Generaldirektoratet för skatter och jordegendomar</p>	<p>Metod:</p> <p>Kontroll av vägkontrollstationens uppbörds kontor i Bangui eller av de regionala tullmyndigheterna i provinsen:</p> <p>1 – Tullmyndigheterna utför fysisk kontroll på plats (utsedd organisation: BIVAC) efter varje mottagande av specifikationer från företaget</p> <p>2 – Upprättande av specifikationer (utsedd organisation: BIVAC), utfärdande av andra nödvändiga handlingar: kontrollintyg, kommersiell exportdeklaration osv.</p> <p>3 – Tulldeklaration</p> <p>4 – Granskning och vidimering av utförseltillstånd</p> <p>5 – Informationsutbyte med ICEF/ CDF enligt ett förfarande som ska fastställas</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Generaldirektoratet för tullar och indirekta skatter (DGDDI)</p> <p>Centrala vatten-, skogs-, jakt- och fiskeinspektionen (ICEF)</p> <p>Metod:</p> <p>DGDDI: Systematisk efterhandskontroll av deklarationen</p> <p>ICEF: CDF kontrollerar informationen i SGBD</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>6 – CDF lägger in i informationen i SGBD</p> <p>Frekvens: Vid varje export</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Registrering i SYDONIA</p> <p>Deklarationshandlingarna arkiveras i pappersformat</p> <p>Flöde:</p> <p>Från uppbördskontoret och de regionala direktoraten till ICEF/CDF</p>	<p>Frekvens: Kontinuerligt</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Registrering i SYDONIA</p> <p>Verksamhetsrapport och protokoll utarbetas</p> <p>Flöde:</p> <p>DGDDI till ICEF/CDF enligt ett förfarande som ska fastställas</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
7.2.3	Samtliga tullar och skatter i samband med export av utrustning som används av företaget (andra produkter) har betalats innan utförseltillståndet utfärdas	<p>7.2.3.1: Kvitto på betalning av importtull</p> <p>7.2.3.2: Kvitto på betalning av mervärdesskatt (moms)</p> <p>7.2.3.3: Kvitto på betalning av gemenskapsskatt för integration</p> <p>7.2.3.4: Kvitto på betalning av gemenskapsbidrag för integration</p> <p>7.2.3.5: Kvitto på betalning av avgift för utrustning med finansiella informationsverktyg</p>	<p>Finansministeriet</p> <p>Skogsministeriet</p>	<p>Uppbördskontoret och vägkontrollstationen samt det regionala direktoratet</p> <p>Generaldirektoratet för skatter och jordegendomar (DGID)</p> <p>DGEFCP</p>	<p>Metod:</p> <p>1 – Tulldeklaration</p> <p>2 – Granskning av akten</p> <p>3 – I förekommande fall, fysisk kontroll beroende på typen av rundresa</p> <p>4 – Vidimering av utförseltillstånd</p> <p>5 – Informationsutbyte med ICEF/CDF enligt ett förfarande som ska fastställas</p> <p>6 – CDF lägger in i informationen i SGBD</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>DGDDI:</p> <p>Ministeriet med ansvar för vatten, skog, jakt och fiske</p> <p>Metod:</p> <p>Systematisk efterhandskontroll av deklarationen</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
		<p>7.2.3.6: Kvitto på OHADA-betalning (avgift för ODA-HA:s räkning)</p> <p>7.2.3.7: Kvitto på CMF-betalning (avgift för COMI-FAC:s räkning)</p>			<p>Frekvens: Vid varje deklaration</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Registrering i SYDONIA.</p> <p>Deklarationshandlingarna arkiveras i pappersformat</p> <p>Flöde:</p> <p>Från uppbördskontoret och de regionala direktoraten till ICEF/CDF</p>	<p>Frekvens: Kontinuerligt</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Registrering i SYDONIA</p> <p>Verksamhetsrapport och protokoll utarbetas</p> <p>Flöde:</p> <p>DGDDI till ICEF/CDF enligt ett förfarande som ska fastställas</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
7.2.4	Företaget har återfört värdena för "free on truck" (FOT) för produkter som deklarerats för export utanför Cematic till en lokal bank inom 30 dagar i enlighet med den tidsfrist som anges i avtalet	<p>7.2.4.1: Intyg om betalningsuppdrag till bank</p> <p>7.2.4.2: Dokumentation av överföring av medel</p>	<p>Finansministeriet</p> <p>Skogsministeriet</p>	<p>Avdelning med ansvar för kontroll av överföring till hemlandet av exportintäkter (CCCRRE)</p> <p>ICEF/CDF</p>	<p>Metod:</p> <p>1 – Exporthandlingar (FOT-värden) och bevis på överföring till hemlandet skickas till CCCRRE (avdelning med ansvar för kontroll av överföring till hemlandet av exportintäkter)</p> <p>2 – Insamling av uppgifter i deklARATIONER till tullmyndigheter och skattemyndigheter</p> <p>3 – Kontroll av återfört kapital hos banker och avstämning mot uppgifterna från tull- och skattemyndigheterna (återföringen ska ske inom högst 30 dagar efter betalningsfristens utgång)</p> <p>4 – En årlig lägesbeskrivning utarbetas för varje företag och skickas till CDF genom ICEF enligt ett förfarande som ska utvecklas</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>CDF kontrollerar informationen i SGBD</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1 – Kontrollrapporter eller protokoll från varje uppdrag arkiveras hos den gemensamma avdelningen för skatter och tullar</p> <p>2 – Årsrapport skickas till CDF genom ICEF</p> <p>3 – CDF lägger in i informationen i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>Företaget skickar skattedeklarationen till avdelningen för skatter och tullar</p> <p>Avdelningen för skatter och tullar skickar en årsrapport till CDF genom ICEF</p>	<p>Frekvens: Årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Resultatet av kontrollen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
8.1.1	Lastbilar och andra transportmedel för skogsprodukter har registrerats på rätt sätt	<p>8.1.1.1: Fordonets registreringsbevis</p> <p>8.1.1.2: Informationsdokument</p> <p>8.1.1.3: Försäkring</p> <p>8.1.1.4: Transporttillstånd</p> <p>8.1.1.5: Vid transport av trävaruprodukter avsedda för export: tillstånd för transportören</p>	<p>Försvarsministeriet</p> <p>Ministeriet med ansvar för territoriet</p> <p>Finans- och budgetministeriet</p>	Gendarmeri/gränspolis/tullmyndigheter	<p>Metod:</p> <p>Presentation av trafikhandlingar</p> <p>Frekvens: vid varje kontrollställe för en viss sändning (lastbil)</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Protokoll i pappersformat vid överträdelse</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Gendarmeri/gränspolis/tullmyndigheter</p> <p>Samma enheter granskar kontrollen vid andra geografiska platser (andra kontrollställen)</p> <p>Metod: Idem</p> <p>Frekvens: vid varje kontrollställe för en viss sändning (lastbil)</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Protokoll i pappersformat vid överträdelse</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Rapporter enligt ett förfarande som ska utvecklas</p> <p>Flöde:</p> <p>Förfarande för informationsutbyte ska utvecklas efter samråd med de berörda departementen</p>	<p>Rapporter enligt ett förfarande som ska utvecklas</p> <p>Flöde:</p> <p>Förfarande för informationsutbyte ska utvecklas efter samråd med de berörda departementen</p>
8.1.2	<p>Transporthandlingarna för virke och trävaruprodukter avsedda för export uppfyller gällande bestämmelser</p>	<p>8.1.2.1: Färdplan eller fraktsedel</p> <p>8.1.2.2: Utförseltillstånd som åtföljs av specifikationer, D15, kommersiell exportdeklaration, faktura, ursprungsintyg</p>	<p>Transportministeriet</p> <p>Skogsministeriet Handelsministeriet</p> <p>Finansministeriet</p>	<p>Gendarmeri/gränspolis/ tullmyndigheter</p>	<p>Metod:</p> <p>Presentation av dokumentation över formaliteterna i fråga om skogsbruk och tullar före avfärd, samt över trafik- och gränsformaliteter</p> <p>Frekvens: vid avfärd och vid varje kontrollställe för en viss sändning (lastbil)</p> <p>Lagring av resultat: Protokoll i pappersformat vid överträdelse</p> <p>Flöde:</p> <p>Kontroll av tjänstemännen vid vatten- och skogsdepartementet: en rapport skickas varje månad till ICEF</p> <p>Tjänstemän vid övriga departement: förfarande för informationsutbyte ska utvecklas efter samråd med de berörda departementen</p>	<p>Ansvarigt organ: Gendarmeri/gränspolis/ tullmyndigheter/BARC (Bureau d'Affrètement Routier Centrafricain)/vatten- och skogsförvaltningen</p> <p>Metod: Presentation av dokumentation över formaliteterna i fråga om skogsbruk och tullar före avfärd, samt över trafik- och gänsformaliteter</p> <p>Frekvens: vid avfärd och vid varje kontrollställe för en viss sändning (lastbil)</p> <p>Lagring av resultat: Protokoll i pappersformat vid överträdelse</p> <p>Flöde:</p> <p>Kontroll av tjänstemännen vid vatten- och skogsdepartementet: en rapport skickas varje månad till ICEF</p> <p>Tjänstemän vid övriga departement: förfarande för informationsutbyte ska utvecklas efter samråd med de berörda departementen</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
8.1.3	Företaget ska vidta åtgärder för att tillämpa förbudet mot persontransporter	<p>8.1.3.1: Företagets arbetsordning</p> <p>8.1.3.2: Verksamhetsmeddelande</p>	Skogsministeriet	Områdets regionala direktorat, DGEF, BMIV	<p>Metod:</p> <p>1 – Kontroll av att förbudet mot persontransporter har skrivits in i arbetsordningen</p> <p>2 – Kontroll av att ett verksamhetsmeddelande om detta förbud har satts upp och att det har noterats på virkesbilarna</p> <p>3 – Upprättande av en rapport</p> <p>4 – En kopia av rapporten skickas till CDF för uppdatering av SGBD och arkivering</p> <p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Kontrollrapport arkiveras och SGBD uppdateras</p> <p>Flöde: Rapporter till ICEF/CDF</p>	<p>Ansvarigt organ: ICEF</p> <p>Metod: Granskning av att kontrollen har utförts</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Frekvens: Årsvis</p> <p>Lagring av resultat: Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde: ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
8.2.1	Stockar och stubbar från fällda träd är stämplade och märkta enligt kraven i regelverket	8.2.1.1: Rapporter från skogsmyndighetens kontroller på plats	Skogsministeriet	Regionalt direktorat, DGEFCP, BMIV	<p>Metod:</p> <p>1 – Regelbunden kontroll av områdets regionala direktorat, BMIV och DGEFCP</p> <p>2 – Besök på företagets avverkningskontor och lager</p> <p>3 – Kontroll av märkning och stämpling av stockar och stubbar</p> <p>4 – Upprättande av en rapport</p> <p>Frekvens: Kvartalsvis</p>	<p>Ansvarigt organ: ICEF</p> <p>Metod: CDF verifierar uppgifterna i SGBD och uppdaterar SGBD med resultatet av verifieringen</p> <p>Granskning av kontrollen av de olika enheterna på grundval av en stickprovskontroll</p> <p>Frekvens: Kvartalsvis</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Lagring av resultat:</p> <p>Regionalt direktorat: kontrollrapport skickas till DGSR med vidimerad kopia till ICEF</p> <p>BMIV kontrollrapport skickas till ministeriet med vidimerad kopia till ICEF</p> <p>DGEF: Kontrollrapport skickas till DG med vidimerad kopia till ICEF/CDF</p>	Lagring av resultat:
8.2.2	Vid skogslager är stockar stämplade och märkta enligt gällande bestämmelser	8.2.2.1: Rapporter från skogsmyndighetens kontroller på plats	Skogsministeriet	<p>Regionalt direktorat i området</p> <p>DGEFCP</p> <p>BMIV</p>	<p>Metod:</p> <p>Kontroll av överensstämmelse med det nationella spårbarhetssystemet (SNT)</p> <p>1 – Regelbunden kontroll av områdets regionala direktorat, BMIV och DGEFCP</p> <p>2 – Besök på kontor vid lager</p> <p>3 – Kontroll av stämpling av stockar</p> <p>4 – Upprättande av en rapport</p> <p>ICEF/CDF: dokumentkontroll, uppdatering av SGBD och arkivering</p> <p>Flöde:</p> <p>Mottagning av kontrollrapporter från de tre föregående enheterna</p> <p>Överföring till ICEF/CDF för uppdatering av SGBD</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Metod:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Kontrollrapporter</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p> <p>Protokoll skickas till ICEF/CDF</p>
8.2.3	Transporthandlingarna för virke fylls i innan virket avlägsnas från avverkningsplatsen	8.2.3.1: Färdplan (även kallad leveransavi)	Skogsministeriet	Regionalt direktorat	Metod:	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Ministeriet med ansvar för vatten, skog, jakt och fiske</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Anmärkning: Under 2010 har denna kontroll inte utförts systematiskt och varit nästan obefintlig. DGEF ska utveckla ett förfarande för detta</p> <p>Frekvens:</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Flöde:</p>	<p>Metoder</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Flöde:</p>
8.2.4	Transporthandlingarna för stockar och kollin fylls i innan de avlägsnas från virkeslagret eller fabriken	8.2.4.1: Färdplan (även kallad leveransavi)	Skogsministeriet/finansministeriet		<p>Metod:</p> <p>1 – Tullmyndigheterna (BIVAC) utför fysisk kontroll på plats efter varje mottagande av specifikationer från företaget</p> <p>2 – Specifikationer fastställs av den utsedda organisationen (BIVAC), övriga nödvändiga handlingar utfärdas, kontrollintyg, kommersiell exportdeklaration osv.</p> <p>Frekvens: Vid varje deklaration</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1 – Specifikationer i databasen av den utsedda organisationen (BIVAC)</p> <p>2 – Manuell arkivering</p> <p>3 – Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>1 – Företaget till den utsedda organisationen (BIVAC)</p> <p>2 – Den utsedda organisationen (BIVAC) till CDF genom ICEF enligt ett förfarande som ska utvecklas</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Generaldirektoratet för tullar och indirekta skatter (DGDDI)</p> <p>ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>DGDDI: Granskning av kontrollen av tullmyndigheterna efter tulldeklaration</p> <p>ICEF</p> <p>Frekvens: Vid varje deklaration</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>1 – Registrering i SYDONIA</p> <p>2 – Manuell arkivering</p> <p>3 – Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>1 – DGDDI till CDF genom ICEF enligt ett förfarande som ska utvecklas</p> <p>2 – Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
9.1.1	De andelar som anslagits till kommunernas budget betalas regelbundet av företaget	<p>9.1.1.1: Kvitto på betalning av återbetalningskrav</p> <p>9.1.1.2: Administrativt godkännande av differentierad betalning</p>	Skogsministeriet	Centralinspektion/administration och finansiella frågor (MEFCP)	<p>Metod:</p> <p>DGEF skickar en kopia på återbetalningskrav till CDF</p> <p>En kopia av kvitto på betalningar skickas systematiskt till CDF genom ICEF för arkivering och uppdatering av SGBD</p> <p>Frekvens: Varje månad</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>CDF arkiverar återbetalningskrav samt kopior av kvitton efter att ha uppdaterat SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>DGEF till CDF Företaget till ICEF/CDF</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p> <p>Metod:</p> <p>CDF kontrollerar inmatade uppgifter Kontroll av att kvitton överensstämmer med motsvarande återbetalningskrav</p> <p>Inmatning av resultatet av kontrollen</p> <p>Frekvens: Varje månad</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD</p> <p>Flöde:</p> <p>ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
9.1.2	De sociala åtgärder som företaget planerar enligt den årliga verksamhetsplanen och förvaltningsplanen eller när preliminära koncessioner genomförs	<p>9.1.2.1: Den årliga verksamhetsplanen kontrolleras av skogsbruksförvaltningen (varje årlig verksamhetsplan ska innehålla en beskrivning av de sociala åtgärder som genomfördes under det föregående året)</p> <p>9.1.2.2: Preliminär koncession undertecknad av företaget och av skogsministern</p>	Skogsministeriet	Generaldirektoratet för vatten och skog (DGEFCP)	<p>Metod:</p> <p>1 – Dokumentkontroll av en kommitté som inrättas för detta ändamål av den förvaltningsplan och årlig verksamhetsplan som företaget lämnat in inom ramen för MEFCP:s anmälningssystem</p> <p>2 – Utvärdering av företagets sociala redovisning</p> <p>3 – Intyg om godkännande om resultatet är tillfredsställande</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Centrala vatten-, skogs-, jakt- och fiskeinspektionen (ICEF)</p> <p>Metod:</p> <p>Kontroll av att det finns ett intyg om godkännande av förvaltningsplanen och den årliga verksamhetsplanen samt av protokollet från mötet:</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
					<p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>DGEF arkiverar intyget om godkännande av den årliga verksamhetsplanen i SGBD och även i pappersformat</p> <p>Flöde:</p> <p>1 – DGEF skickar ett intyg om godkännande till företaget, ICEF/CDF och DGSR och skickar protokollet från mötet med noteringen till IC</p>	<p>Frekvens: årsvis</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Information ska läggas in i SGBD om att denna punkt har kontrollerats</p> <p>Flöde:</p> <p>Från ICEF till Flegtlicensmyndigheten</p>
9.2.1	De åtaganden som företaget har gjort i förvaltningsplanen, kravspecifikationerna, den årliga verksamhetsplanen eller den preliminära koncessionen för att bidra till kampen mot tjuvjakt och olaglig avverkning inom sitt verksamhetsområde uppfylls	<p>9.2.1.1: Avverkningskontrollrapporter från myndigheten</p> <p>9.2.1.2: Rapporter från företaget om informations-, utbildnings- och medvetandegörandekampanjer</p> <p>9.2.1.3: Årlig verksamhetsplan har kontrollerats av skogsbruksförvaltningen</p> <p>9.2.1.4: Arbetsordning</p>	Skogsministeriet	Generaldirektoratet för vatten och skog (DGEFCP) Regionalt direktorat	<p>Metod:</p> <p>Denna punkt verifieras inte under 2010. Det är viktigt att den integreras i en handbok för verifieringsförfaranden som ska utarbetas av DGEF</p> <p>Frekvens:</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Flöde:</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>Centrala vatten-, skogs-, jakt- och fiskeinspektionen (ICEF)</p> <p>Metod:</p> <p>Frekvens:</p> <p>Lagring av resultat:</p> <p>Flöde:</p>
10.1.1	Företaget (och, i fråga om privata planteringar, den enskilde eller samfälligheten) ska försäkra sig om att alla underleverantörer och leverantörer har tillstånd att bedriva sin verksamhet	10.1.1.1: Giltigt yrkestillstånd	Handelsministeriet	Tjänsten för formaliteter (miniinstans)	<p>Metod:</p> <p>1 – Varje företag skickar en förteckning över sina underleverantörer till CDF</p> <p>2 – Kontroll av deras tillstånd hos handelsministeriet (miniinstans)</p>	<p>Ansvarigt organ:</p> <p>ICEF</p>

IND	Indikatorer (1)	Verifikatorer (2)	Departement (3)	Verifieringsorganisationer (4)	Verifieringsmetod (5)	Organ som ansvarar för att kontrollera verifierings- och kontrollmetoden (6)
		10.1.1.2: Registrerade underleverantörsavtal	Skogsministeriet	Centrumet för skogsbruksuppgifter (CDF).	Informationen läggs in i SGBD Frekvens: kontinuerligt, beroende på utvecklingen av förteckningen från varje leverantör Lagring av resultat: Informationen läggs in i SGBD Flöde: Företaget till CDF CDF till handelsministeriet (mini-instans) Handelsministeriet till CDF	Metod: Kontroll av inmatningen av uppgifterna Resultatet läggs in i SGBD Frekvens: efter varje uppdatering av CDF Lagring av resultat: Informationen läggs in i SGBD Flöde: ICEF till Flegtlicensmyndigheten
10.2.1	Företaget (och, i fråga om privata planteringar, den enskilde eller samfälligheten) betalar för tjänster i enlighet med avtalet.	10.2.1.1: Fakturor 10.2.1.2: Överföringsorder eller check eller kvitto på betalning som motsvarar fakturor	Skogsministeriet	Direktoratet för rättsliga frågor och tvister vid ministeriet med ansvar för förvaltningen av skogarna (DAJC)	Metod: 1 – Kontroll hos registratorskontoren av att det inte finns några tvister i fråga om betalningar av avgifter 2 – Utarbetande av en rapport och registrering i straffregistret i förekommande fall 3 – Rapporten skickas till ICEF/CDF Frekvens: årsvis Lagring av resultat: Årlig rapport Registrering i straffregister som förs av skogsministeriet Informationen läggs in i SGBD Flöde: Registratorskontoren till DAJC DAJC till ICEF/CDF	Ansvarigt organ: ICEF Metod: Kontroll av att straffregistret förs korrekt Kontroll av informationen i SGBD Frekvens: årsvis Lagring av resultat: Resultatet av kontrollen av denna punkt läggs in i SGBD Flöde: ICEF till Flegtlicensmyndigheten

2.3 Erkännande av bestämmelser om skogscertifiering

Det finns för närvarande inget företag som omfattas av någon privat skogscertifiering i Centralafrikanska republiken.

Laglighetsförsäkringssystemet måste ta hänsyn till samverkan mellan privata certifieringssystem och laglighetsförsäkringssystemet och främja synergieffekter, framför allt för att undvika överflödiga kontroller. Därför kommer skogsministeriet att erkänna vissa privata certifieringar av laglighet och hållbar förvaltning, under förutsättning att ICEF granskar resultatet av revisionen av den privata certifieringen. Resultatet av revisionen av den privata certifieringen ska skickas till ICEF. Skogsministeriet kommer att anta en rättsakt för att förtydliga informationsflödet i fråga om certifieringen.

2.4 Åtgärder som ska vidtas vid bristande överensstämmelse med de rättsliga kraven

Inom ramen för laglighetsförsäkringssystemet kommer bristande överensstämmelse att behandlas i enlighet med gällande lagar och andra författningar i det berörda landet.

I samband med utfärdandet av Flegtlicenser kommer en handbok över förfaranden för hantering av bristande överensstämmelse och påföljder för att verkställa kontrollsystemet att utarbetas under genomförandet av detta avtal, innan den första Flegtlicensen utfärdas av Centralafrikanska republiken.

3 SPÅRBARHETSSYSTEMET FÖR VIRKE OCH KONTROLL AV FÖRSÖRJNINGSKEDJAN

3.1 Operativa spårbarhetskrav

För närvarande finns det inget nationellt spårbarhetssystem. Däremot finns det system som har utvecklats internt av varje skogsbruksföretag. I lagen föreskrivs transporthandlingar för export, men för 2010 finns det inga gällande lagtexter på nationell nivå och för avverkningsplatserna. Under genomförandet, innan den första licensen utfärdas, ska det därför antas en lagtext med närmare föreskrifter om det nationella spårbarhetssystemet för transport av trävaruprodukter.

Spårbarhetskedjan ska förvaltas genom ett nationellt spårbarhetssystem där uppgifter ska samlas centralt i en databas (SGBD) som ska handhas av centrumet för skogsbruksuppgifter (som institutionellt är underställt ICEF). Centrumet ska samla in uppgifterna från skogsbruksföretagen och den organisation som ansvarar för att säkra tullintäkterna (för närvarande BIVAC). Ett nationellt numreringsystem ska antas för att kunna ge varje produkt en kod.

Följande organ kommer att delta i spårbarhetssystemet:

- De företag som har ansvar för samtliga verksamheter från skogsinventering till export av råvirke eller bearbetat virke.
- Ministeriet med ansvar för förvaltningen av vatten och skogar, som ska garantera verifieringen och kontrollen av avverknings- och bearbetningsarbetena i hela försörjningskedjan genom sina decentraliserade tjänster (DGEF, DGSR, ICEF och CDF samt BMV).
- Den organisation som ansvarar för att säkra tullintäkter (för närvarande BIVAC) och som ska se till att specifikationer verifieras, träslag identifieras och volymer fastställs. BIVAC ska också se till att en kommersiell importdeklaration utfärdas för virke som importeras för bearbetning.
- Handelsministeriet har ansvar för att kontrahera den kommersiella importdeklarationen för importerat virke för bearbetning och den kommersiella exportdeklarationen.
- Finansministeriet ska genom sina centraliserade och decentraliserade tullmyndigheter garantera verifieringen av tullklareringar, utfärda kvitton på inbetalda skatter och avgifter samt i förekommande fall registrera virke under transitering.
- Gränsinspektörer från ministeriet med ansvar för förvaltningen av vatten och skogar ska kontrollera transporthandlingar.

3.1.1 Trävaruprodukter från områden som omfattas av skogsbrukstillstånd och planteringar

I följande tabell beskrivs principerna och kraven för spårbarhetskedjan för trävaruprodukter från områden som omfattas av skogsbrukstillstånd. Dessutom beskrivs de särskilda kraven för skogsplanteringar.

I följande tabell beskrivs kraven på spårbarhetskedjan:

Kolumn 1: de olika leden i försörjningskedjan

Kolumn 2: ansvarsområden och aktiviteter för varje aktör

Kolumn 3: användbara uppgifter och insamlingsmetod

Kolumn 4: verifieringsorgan och metoder som används av varje organ för att kontrollera eller stämna av uppgifter

Dessa principer och krav kan komma att justeras under genomförandet av detta avtal, utan att detta påverkar kvaliteten i spårbarhetskedjan.

INVENTERING				
Led i försörjningskedjan	Ansvarsområde och aktiviteter	Användbara uppgifter och insamlingsmetod	Verifiering	
			Validering	Medling
SKOGSINVENTERING	<p>Ansvarig: FÖRETAG</p> <p>Aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Utmärkning av avverkningsarealen — Uppförande av skogsbilvägar — Uppmätning av träd — Positionsbestämning och kartering av träd — Numrering och märkning av träd <p>Observera: För planteringar:</p> <p>a) Det ska utarbetas en enkel förvaltningsplan för planteringar med en areal på minst 50 ha.</p> <p>b) För planteringar med en areal på mindre än 50 ha måste en prospekteringsrapport och en förenklad kartläggning (lokalisering på en topografisk karta) skickas in till DIAF.</p> <p>c) Följande uppgifter måste dock lämnas för planteringar med en areal på minst 50 ha: i) Beståndets ålder. ii) Beståndets genomsnittliga höjd. iii) GPS-lokalisering. iv) Areal. v) Förenklad kartläggning med utmärkta lotter i fält. vi) Antal stockar. vii) Omkrets- eller diameterklass.</p> <p>d) Det är inte obligatoriskt med en systematisk märkning av stockarna.</p> <p>e) DIAF ska utfärda ett skogsbrukstillstånd.</p>	<p>Deklarationshandling:</p> <p>Årlig verksamhetsplan</p> <p>Uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Tillståndsnnummer — Nummer på skogsförvaltningsenheten, skogsbrukstillståndet eller planteringen — Nummer på den årliga avverkningsarealen — Inventeringsnummer — Trädslagets namn — DMA (minsta tillåtna diameter som fastställs i skogsbruksplanen) — UTM-position (<i>Universal Transverse Mercator</i>). <p>Flöde:</p> <p>Informationen läggs in i SGBD (elektroniskt format ska integreras i band 3 av förvaltningsnormerna)</p>	<p>Metod:</p> <p>ICEF ska ansvara för samordningen mellan de sex följande enheterna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Styrelsen för skogsinventering och skogsförvaltning (DIAF): <ul style="list-style-type: none"> Överensstämmelse mellan uppgifterna i inventeringen och den föregående årliga verksamhetsplanen Verifiering av karteringen av årliga avverkningsarealer 2. Regionalt direktorat: <ul style="list-style-type: none"> Verifiering av nätet av utförselvägar och karteringen av resursen Överföring av rapporter till DGSR. 3. Generaldirektoratet för regionala tjänster (DGSR): <ul style="list-style-type: none"> Verifiering av de regionala direktoratens verksamhet. Överföring av skogsbruksinformation till DGEF. 4. Styrelsen för skogsbruksföretag och skogsindustri (DEIF): <ul style="list-style-type: none"> Kontroll av verifieringen av nätet av utförselvägar och karteringen av resursen Överföring av uppgifter till CDF. 5. Generaldirektoratet för vatten och skog (DGEF): <ul style="list-style-type: none"> Verifiering och validering av rapporterna från DGSR, DIAF och DEIF Överföring av uppgifter till CDF. Överföring av rapporter till ICEF. 6. Centrumet för skogsbruksuppgifter (CDF): <ul style="list-style-type: none"> Sammanställning av uppgifter hos MEFCP. 	

SKOGSBRUK				
Led i försörjningskedjan	Ansvarsområde och aktiviteter	Användbara uppgifter och insamlingsmetod	Verifiering	
			Validering	Medling
AVVERKNING	<p>Ansvarig: FÖRETAG</p> <p>Aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Urval och fällning av träd — Stämpling med avverkningsnummer på stubbe och stubbdel — Överföring av inventeringsnummer till stubbar — Märkning av stubbar — Registrering och lagring av uppgifter <p>Observera: För planteringar på minst 50 ha:</p> <p>Fällningar ska göras per avverkningsareal.</p> <p>Samtliga stockar ska märkas.</p> <p>Avverkningsbok ska användas.</p>	<p>Deklarationshandling:</p> <p>Avverkningsbok (på papper och/eller elektronisk)</p> <p>"Förflyttningar av virke"</p> <p>Uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Tillståndsnummer — Nummer på skogsförvaltningsenheten (skogsbrukstillståndet eller planteringen) — Nummer på den årliga avverkningsarealen — Inventeringsnummer — Fällningsnummer — Trädslag — Det fällda trädets dimensioner och volym — Som bilaga en kartografisk uppdatering av skogsbruksområdet — DMA — UTM-positionering <p>Flöde:</p> <p>Företaget överlämnar avverkningsböcker och formulär om förflyttningar av virke till DGEFCP</p> <p>Företaget skickar in skogsbruksuppgifter till CDF för inmatning i SGBD.</p>	<p>Metod:</p> <p>Regionalt direktorat för vatten och skog:</p> <p>Verifiering:</p> <p>Avverkningsbok</p> <p>Leveransavi</p> <p>Verifiering på plats av</p> <ul style="list-style-type: none"> — positionerna för fällda träd, gränser för årliga avverkningsarealer — DMA <p>Verifieringsrapporter skickas till DGSR.</p> <p>Gemensamma kontrollbrigaden (BMC):</p> <p>Kontroll av verifieringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Avverkningsbok — Leveransavi — Respekt av gränser för årliga avverkningsarealer — Respekt för DMA — Tillämpning av gränserna för skogsförvaltningsenheter, planteringar och årliga avverkningsstillstånd <p>Register över överträdelser</p> <p>Överföring av protokoll till direktoratet för tvister</p> <p>Överföring av kontrollrapporter till ICEF</p> <p>Observera: Vid verifiering av planteringar:</p> <p>DGEF stämmer av fällda volymer mot de volymer som skogsbruksföretaget deklarerat för samma lott vid inventeringen. Ingen individuell spårbarhet till stubbe.</p>	<p>CDF:</p> <p>Ansvarar för att övervaka avstämningen i SGBD mellan i) tillgängliga uppgifter från skogsinventeringar ii) tillgängliga uppgifter från avverkningar (skogsbruksföretag).</p> <p>De uppgifter som ska stämmas av i detta skede ska minst innehålla följande:</p> <p>1. För varje fällt träd:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Det inventeringsnummer som uppgivits i skogsbruksplanen jämfört med vilket nummer som har uppgivits i avverkningsboken. b) Den positionsbestämning för trädet som har angivits i skogsbruksplanen jämfört med den positionsbestämning som har angivits i avverkningsboken. c) Det trädslag som har angivits i skogsbruksplanen jämfört med det trädslag som har fällts. <p>2. Av förvaltningsenheten: i) årlig avverkningsareal i skogsbrukstillstånden och ii) skogsplanteringar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Antal träd som får fällas per deklarerat trädslag i skogsinventeringen jämfört med antal träd per avverkat trädslag. b) Volym per deklarerat trädslag i skogsinventeringen jämför med volym per avverkat trädslag. c) Inventeringsnummer för de fällda träd som deklarerats i avverkningsböckerna jämfört med numren på de träd som får fällas enligt skogsinventeringen.

Led i försörjningskedjan	Ansvarsområde och aktiviteter	Användbara uppgifter och insamlingsmetod	Verifiering	
			Validering	Medling
UTFORSLING OCH BEREDNING VID SKOGS- LAGRET	<p>Ansvarig: FÖRETAG</p> <p>Verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Första urval — Första volymberäkning av det obarkade virket — Märkning och numrering av stockarna — Sågning av virket för transport — Överföring av inventeringsnummer till formulären. 	<p>Deklarationshandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Daglig rapport om utforsling — Utforslingsformulär — Lagerbok (avverkningsbok) — Leveransavi inom skogen: <p>Uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Tillstandsnummer — Nummer på skogsförvaltningsenheten (skogsbrukstillståndet eller planteringen) — Nummer på den årliga avverkningsarealen — Trädslag — Antal stockar — Fällningsnummer — Stockens nummer — Beskrivning av märkhammaravtrycket — Stockarnas dimensioner och volym <p>Flöde:</p> <p>Företaget överlämnar avverkningsböcker och formulär om förflyttningar av virke till DGEFCP</p> <p>Företaget skickar in skogsbruksuppgifter till CDF för inmatning i databasen.</p>	<p>Metod:</p> <p>DEIF och regionalt direktorat för vatten och skog:</p> <p>Verifiering:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Avverkningsbok — Leveransavi — DMA <p>Verifieringsrapporter skickas till DGEFCP.</p>	<p>CDF:</p> <p>Ansvarar för att övervaka avstämningen i SGBD mellan i) tillgänglig information från produktionsuppgifter ii) uppgifter som samlas in i tidigare led.</p> <p>De uppgifter som ska stämmas av i detta skede ska minst innehålla följande:</p> <p>1. För varje fällt träd:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Stockarnas nummer (dotterstockar) jämfört med det deklarerade numret på moderstocken i avverkningsboken. b) Stockarnas trädslag jämfört med det deklarerade trädslaget för moderstocken i avverkningsboken. c) Den sammanlagda längden på dotterstockarna jämfört med den totala längden på moderstocken. d) Diametern på varje dotterstock jämfört med diametern på moderstocken. e) Det avverkningsdatum som anges i avverkningsboken jämfört med giltighetstiden för den årliga avverkningsarealen.
FÖRBEREDELSE FÖR EXPORT AV STOCKAR	<p>Ansvariga: FÖRETAG</p> <p>Verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Urval av stockar — Uppdelning per trädslag per avtal eller utan avtal 	<p>Deklarationshandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Lagerregister — Införsel förteckning — Förberedelsebok 	<p>Metod:</p> <p>DEIF och regionalt direktorat för vatten och skog:</p> <p>Verifiering:</p> <ul style="list-style-type: none"> — DMA 	<p>CDF:</p> <p>Ansvarar för att övervaka avstämningen i SGBD mellan i) tillgänglig information från förflyttningar av virke ii) tillgängliga uppgifter från tidigare led.</p>

Led i försörjningskedjan	Ansvarsområde och aktiviteter	Användbara uppgifter och insamlingsmetod	Verifiering	
			Validering	Medling
	<p>— Kapning</p> <p>— Volymberäkning av stockarna (diameter, längd, volym)</p> <p>— Märkning och numrering av stockarna</p> <p>Ansvarig: Den tjänst som har utsetts av förvaltningen.</p> <p>Verksamhet:</p> <p>Anbringande av brickor/streckkoder.</p>	<p>— Specifikationer</p> <p>Uppgifter</p> <p>— Nummer på skogsbrukstillståndet eller planteringen</p> <p>— Fällningsnummer</p> <p>— Stockarnas dimensioner</p> <p>— Trädslag</p> <p>— Stockens nummer</p> <p>— Avtalsnummer</p> <p>— Kundens namn</p> <p>— Bricka</p> <p>Flöde:</p> <p>Formulär för förflyttningar av virke skickas till CDF</p> <p>Utfärdande av betalningsorder av DGEFCP och överföring av rapporter till CDF</p> <p>Överföring av rapport från BMC till ICEF</p>	<p>— Förteckning över godkända trädslag</p> <p>Register över överträdelser, vid behov</p> <p>Verifieringsrapport skickas till DGEFC.</p> <p>Gemensamma kontrollbrigaden (BMC):</p> <p>Kontroll av brickor</p> <p>Register över överträdelser, vid behov</p> <p>Överföring av kontrollrapporter till ICEF</p> <p>DGEFCP</p> <p>Verifiering av uppgifter som rör produktionen.</p>	<p>De uppgifter som ska stämmas av i detta skede ska minst innehålla följande:</p> <p>1. För varje stock</p> <p>a) Det stocknummer som angivits i avverkningsboken jämfört med det stocknummer som angivits i stocklagrets införsel-förteckning.</p> <p>b) Det trädslag för stocken som angivits i avverkningsboken jämfört med det trädslag som angivits i stocklagrets införsel-förteckning.</p> <p>c) De dimensioner för stocken som angivits i avverkningsboken jämfört med de dimensioner som angivits i stocklagrets införsel-förteckning.</p> <p>2. För varje sändning med lastbil:</p> <p>a) De stocknummer som angivits på leveransavin inom skogen jämfört med de stocknummer som angivits i avverkningsböckerna.</p> <p>b) De trädslag som angivits på leveransavin inom skogen jämfört med de trädslag som angivits för stockarna i avverkningsböckerna.</p> <p>c) De dimensioner för stockarna som angivits på leveransavin inom skogen jämfört med de dimensioner för stockarna som angivits i avverkningsböckerna.</p> <p>d) Datumen för leveransavin inom skogen jämfört med datumen i införsel-förteckningarna från avverkningen.</p>

Led i försörjningskedjan	Ansvarsområde och aktiviteter	Användbara uppgifter och insamlingsmetod	Verifiering	
			Validering	Medling
				<p>3. För varje månatligt förflyttningsformulär:</p> <p>a) De volymer per trädslag som angivits i formuläret jämfört med de volymer som angivits i avverkningsböckerna för samma period.</p> <p>4. För varje betalningsorder från DGEFCP:</p> <p>a) De belopp som ska betalas per trädslag enligt beräkningarna i SGBD jämfört med motsvarande belopp på DGEFCP:s betalningsorder.</p>
FÖRBEREDELSE FÖR BEARBETNING AV STOCKARNA	<p>Ansvarig: FÖRETAG</p> <p>Verksamhet:</p> <p>— Sågning</p> <p>— Mätning, volymläkning av stockarna</p> <p>— Märkning och numrering av stockarna</p> <p>— Registrering av trädslagen för stockarna</p>	<p>Deklarationshandling:</p> <p>Lagerkort "sågverk/fabrik"</p> <p>Uppgifter:</p> <p>— Trädslag</p> <p>— Stocknummer</p> <p>— Stockarnas dimension och volym</p> <p>Flöde:</p> <p>Rapport om förberedelserna skickas till CDF.</p>	<p>Metod:</p> <p>Regionalt direktorat för vatten och skog:</p> <p>Verifiering av lagerkort</p>	<p>CDF:</p> <p>Ansvarar för att övervaka avstämningen i SGBD mellan i) tillgänglig information från bearbetning ii) uppgifter som samlas in i tidigare led.</p> <p>De uppgifter som ska stämmas av i detta skede ska minst innehålla följande:</p> <p>1. För varje stock</p> <p>a) Egenskaper (nummer, trädslag, dimensioner) som anges på lagerkortet för stocklagret jämfört med samma egenskaper i lagrets införsel förteckning</p> <p>b) Stockarnas trädslag jämfört med det angivna trädslaget för moderstocken i lagerkortet.</p> <p>c) Den sammanlagda längden på dotterstockarna jämfört med den totala längden på moderstocken.</p> <p>2. Per månad:</p> <p>a) De volymer per trädslag som förs in i lagret jämfört med de volymer per trädslag som förs in i produktion.</p>

BEARBETNING				
Led i försörjningskedjan	Ansvarsområde och aktiviteter	Användbara uppgifter och insamlingsmetod	Verifiering	
			Validering	Medling
BEARBETNING AV STOCKAR FÖR EXPORT	<p>Ansvarig: FÖRETAG</p> <p>Verksamhet:</p> <p><i>Vid inmatning i bearbetningslinjen:</i></p> <p>Registrering av stockarnas nummer</p> <p>Registrering av volymerna stockar vid införseln till fabriken per nummer och trädslag.</p> <p><i>Vid utmatning ur bearbetningslinjen:</i></p> <p>Mätning och volymberäkning av kollin av kantat virke (eller andra bearbetade produkter)</p> <p>Numrering av kollin efter avtal</p> <p>Beräkning av sågningsavkastning.</p> <p>Ansvarig: Den tjänst som har utsetts av förvaltningen.</p> <p>Verksamhet:</p> <p>Märkning av bearbetade produkter (etiketter).</p>	<p>Deklarationshandling:</p> <p>— Produktionsrapport:</p> <p>— Formulär för införsel till fabrik (bearbetningslinje)</p> <p>— Formulär för stockförbrukning för sågning eller annan bearbetning</p> <p>— Formulär för sågat lager.</p> <p>Uppgifter:</p> <p>— Stocknummer</p> <p>— Trädslag</p> <p>— Volym sågat obarkat virke = volym stockar</p> <p>— Sågningsavkastning</p> <p>— Nummer på kollin</p> <p>— Antal kollin</p> <p>— Dimensioner på stycken och kolli-volymer</p> <p>— Företag</p> <p>— Lagerplats för bearbetade produkter</p> <p>Flöde:</p> <p>Företaget skickar formulär för förflyttningar av sågat virke till DGEFCP</p> <p>Överföring av rapporter från BMC, regionalt direktorat och DEIF till ICEF</p>	<p>Metod:</p> <p>Styrelsen för skogsbruksföretag och skogs-industri (DEIF)/regionalt direktorat för vat-ten och skog Verifiering:</p> <p>— Formulär för sågat lager.</p> <p>— Specifikationer för export</p> <p>— Brickor</p> <p>— Bearbetningsgrad</p> <p>BMC: kontroll av verifieringen</p> <p>— Formulär för sågat lager.</p> <p>— Bestämmelser</p> <p>— Brickor av den organisation som har ut-setts av förvaltningen ():</p> <p>Bearbetningsgrad</p> <p>Register över överträdelser, vid behov</p> <p>ICEF:</p> <p>Verifiering av SGBD</p>	<p>CDF:</p> <p>Ansvarar för att övervaka avstämningen i SGBD mellan i) tillgänglig information från förflyttningar av virke ii) tillgängliga uppgifter från tidigare led.</p> <p>De uppgifter som ska stämmas av i detta skede ska minst innehålla följande:</p> <p>1. För varje bearbetad stock:</p> <p>a) De bearbetade stockarnas egenskaper (nummer, trädslag, dimensioner) (formulär för införsel i fabrik) jämfört med samma uppgifter på lagerkortet.</p> <p>2. För varje typ av bearbetad produkt, per trädslag, varje månad:</p> <p>a) De volymer stockar som förs in i pro-duktion jämfört med volymerna av be-arbetade produkter (materialavkastning).</p> <p>b) De volymer bearbetade produkter per trädslag som angivits i formulär för förflyttningar av sågat virke jämfört med lagerkorten.</p>

Led i försörjningskedjan	Ansvarsområde och aktiviteter	Användbara uppgifter och insamlingsmetod	Verifiering	
			Validering	Medling
BEARBETNING FÖR DEN LOKALA MARKNADEN	<p>Ansvarig: FÖRETAG</p> <p>Verksamhet:</p> <p><i>Vid inmatning i produktionslinjen:</i></p> <p>Registrering av stockarnas nummer</p> <p>Registrering av volymen stockar per trädslag.</p> <p><i>Vid utmatning ur produktionslinjen:</i></p> <p>Volymberäkning och mätning av kollin med kantat virke</p> <p>Numrering av kollin</p> <p>Lagring på plats:</p> <p>Upplysning om upplag i Bangui eller i någon annan stad</p> <p>Beräkning av sågningsavkastning.</p>	<p>Deklarationshandling:</p> <p>Rapport om produktion för den lokala marknaden</p> <p>Leveransavi för virke avsett för den lokala marknaden</p> <p>Uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Stockarnas nummer, trädslag och volym vid inmatning i produktionslinjen — Kollinummer, volymer vid utmatning ur produktionslinjen <p>Flöde:</p> <p>Överföring från företaget:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Rapport om produktion för den lokala marknaden till DGEF — Formulär för insamling och registrering av uppgifter. 	<p>Metod:</p> <p>Styrelsen för skogsbruksföretag och skogsindustri (DEIF) och regionalt direktorat för vatten och skog</p> <p>Verifiering av försäljningsavier</p> <p>BMC:</p> <p>Kontroll av verifieringen av försäljningsavier</p> <p>Kontroll av försäljningsfakturer.</p> <p>ICEF:</p> <p>Verifiering av SGBD</p>	<p>CDF:</p> <p>Ansvarar för att övervaka avstämningen i SGBD mellan tillgänglig information från deklARATIONER av lokal försäljning och tillgängliga uppgifter från tidigare led.</p> <p>De uppgifter som ska stämmas av i detta skede ska minst innehålla följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. För varje typ av bearbetad produkt avsedd för lokal konsumtion, varje månad: <ul style="list-style-type: none"> a) De volymer stockar som förs in i lokal produktion jämfört med volymerna av bearbetade produkter (materialavkastning). b) De volymer som deklarerats i produktionsrapporterna för den lokala marknaden jämfört med leveransavierna för virke avsett för den lokala marknaden.

EXPORT

Led i försörjningskedjan	Ansvarsområde och aktiviteter	Användbara uppgifter och insamlingsmetod	Verifiering	
			Validering	Medling
EXPORT AV OBARKAT VIRKE, SÅGADE PRODUKTER OCH ANDRA PRODUKTER	<p>Ansvarig: FÖRETAG</p> <p>Verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Utarbetande av specifikation av produkterna — Kommersiell exportdeklaration — Upprättande av fraktsedeln (med registreringsnummer från den organisation som utsetts av förvaltningen) 	<p>Deklarationshandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Specifikationer — Försäljningsfaktura — DEC — EUR 1 — BAE — Färdplan 	<p>Metod:</p> <p>Styrelsen för skogsbruksföretag och skogsindustri (DEIF): Verifiering:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Redan inlämnade formulär för förflyttningar av virke — Leveransavier för virke för export 	<p>Centrala vatten- och skogsinspektionen – CDF:</p> <p>Ansvarar för att övervaka avstämningen i SGBD mellan tillgänglig information från förflyttningar av virke, export och tillgängliga uppgifter från tidigare led.</p>

Led i försörjningskedjan	Ansvarsområde och aktiviteter	Användbara uppgifter och insamlingsmetod	Verifiering	
			Validering	Medling
	<p>— Upprättande av ursprungsintyg och sundhetscertifikat</p> <p>— Ansökan om Flegtlicens</p> <p>Ansvarig:</p> <p>Den tjänst som har utsetts av förvaltningen.</p> <p>Verksamhet:</p> <p>Anbringande av brickor/streckkoder.</p>	<p>— Preliminärt positivt yttrande</p> <p>— Flegtlicens</p> <p>Uppgifter:</p> <p>— Trädslag</p> <p>— Nummer på stockar eller kollin</p> <p>— Volym per trädslag för obarkat virke</p> <p>— Produkternas volym för sågade produkter och andra produkter</p> <p>— Brickornas nummer</p> <p>— Exportföretagets namn</p> <p>— Kundens namn</p> <p>— Nummer på avtalet med kunden</p> <p>— Lastningsort</p> <p>— Destination</p> <p>— Beskattade värden</p> <p>Flöde:</p> <p>Formulär för förflyttningar av virke skickas av företaget till DGEF</p> <p>Utfärdande av betalningsorder av DGEFCP och överföring av rapporter till CDF</p> <p>DEC</p> <p>Behandling av ansökan om Flegtlicens och svar</p>	<p>— Samstämmighet mellan leveransavierna för export och avverkningsböckerna</p> <p>Regionalt direktorat för vatten och skog och gränsinspektörer:</p> <p>— Verifiering vid gränserna</p> <p>— Verifiering av ursprungsintyg och sundhetscertifikat</p> <p>— Fysiska kontroller och dokumentkontroller</p> <p>— Registrering</p> <p>Gemensamma brigaden:</p> <p>— Kontroll av tullhandlingar:</p> <p>— Skogsbruks- och exportuppgifter stäms av mot avverkningsboken</p> <p>— Avverkningsbok och deklarationer om förflyttningar av virke</p> <p>— Kontroll av värdena på deklarerade volymer</p> <p>ICEF:</p> <p>— Avstämning med uppgifter från andra tjänster</p> <p>— Verifiering av SGBD</p> <p>— Bekräftelse om överensstämmelse till Flegtlicensmyndigheten</p> <p>ICEF:</p> <p>— Verifieringar av specifikationerna</p> <p>— Betalning av skatter i samband med virkesexport</p> <p>Den tjänst som har utsetts av förvaltningen:</p> <p>— Verifiering av specifikationen</p> <p>— Inspektion: identifiering av trädslag, mätning, fastställande av volym enligt ATIBT-standarderna</p>	<p>De uppgifter som ska stämmas av i detta skede ska minst innehålla följande:</p> <p>1. För varje stock</p> <p>a) De egenskaper (nummer, trädslag, dimensioner) som anges i specifikationen jämfört med samma egenskaper i i) införselförteckningen för lagret, ii) avverkningsböckerna för motsvarande period, och iii) leveransavierna för transporter inom skogen.</p> <p>2. För varje sändning:</p> <p>a) De uppgifter om sändningen som finns tillgängliga hos finansministeriet jämfört med de uppgifter om samma sändning som finns tillgängliga hos skogsministeriet.</p> <p>Flegtlicensmyndigheten:</p> <p>Har ansvar för att övervaka avstämningen mellan de uppgifter som angivits i) i ansökan om Flegtlicens, ii) i den preliminära licensen, och iii) vid fysiska verifieringar vid gränsen, iv) vid fysiska verifieringar i Douala.</p>

Led i försörjningskedjan	Ansvarsområde och aktiviteter	Användbara uppgifter och insamlingsmetod	Verifiering	
			Validering	Medling
			<p>— Anbringande av två plastbrickor (blå och röd) med den specifika koden för varje företag på varje stock</p> <p>Sändningskontroll på plats av den organisation som har utsetts av förvaltningen:</p> <p>— Utfärdande av formulär för sändningskontroll</p> <p>— Handlingarna lämnas tillbaka till chauffören tillsammans med den kommersiella exportdeklarationen, två formulär om kontroll av den tjänst som utsetts av förvaltningen, specifikationen, tullhandlingarna</p> <p>Kontroll vid gränserna av den tjänst som utsetts av förvaltningen (fysisk kontroll och dokumentkontroll):</p> <p>— Verifiering av formuläret för kontroll av den privata aktören och av specifikationen</p> <p>— Kontroll av dokumenten i den kommersiella exportdeklarationen, tullhandlingar</p> <p>— Avlägsnande av remsan från en av brickorna på den obarkade stocken eller kollit</p> <p>— Kontrollformuläret och remsorna skickas till den organisation som ansvarar för intäktssäkring (BIVAC) i Berberati</p> <p>— Uppgifterna från brickan förs in i ett register</p> <p>— Kontroll av en privat aktör vid hamnen i Douala:</p> <p>— Avlägsnande av remsan från den andra brickan</p> <p>— Mottagningsrapporten från Douala skickas till den organisation som ansvarar för intäktssäkring (BIVAC) i Berberati</p> <p>— Intyg om verifiering av exporten (AVE).</p> <p>Flegtlicensmyndigheten:</p> <p>— Utfärdande av Flegtlicenser</p>	

IMPORT OCH TRANSITERING				
Led i försörjningskedjan	Ansvarsområde och aktiviteter	Användbara uppgifter och insamlingsmetod	Verifiering	
			Validering	Medling
IMPORT AV VIRKE FÖR BEARBETNING	<p>Ansvarig: FÖRETAG</p> <p>Verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ansökan om projektgodkännande — Beställning — Faktura — Typ av produkt — Tullklarering 	<p>Deklarationshandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Kommersiell importdeklaration (DIC) — Laglighetsförsäkring från ursprungslandet — Importtillstånd från MEFCP för virke avsett för bearbetning <p>Uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Företagens namn — Antal stockar — Trädslag — Volymer — Brickor/streckkoder — ID-nummer för stocken <p>Flöde:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Kommersiell importdeklaration från företaget till handelsministeriet — Handelsministeriet skickar en kopia av den kommersiella importdeklarationen till tullmyndigheterna och till MEFCP — MEFCP utfärdar ett tillstånd till företaget — Överföring till CDF — Företaget skickar produktionsrapport till DGEFCP 	<p>Metod:</p> <p>Handelsministeriet:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Utfärdar kommersiella importdeklarationer <p>Den tjänst som har utsetts av förvaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Inspekterar de produkter som ska importeras i ursprungslandet — Verifiering av deklarerade värden — Utfärdande av intyg om verifiering av import <p>Tullmyndigheterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Verifiering av tullklareringar — Utfärdande av kvitton på betalade tullavgifter och skatter — Överföring av uppgifter till ministeriet med ansvar för vatten och skogar <p>Flegtlicensmyndigheten:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Kontroll av att den importerade produkten är laglig <p>MEFCP:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Utfärdande av importtillstånd för virke för bearbetning 	<p>ICEF/CDF:</p> <p>Ansvarar för att övervaka avstämningen i SGBD mellan tillgänglig information från förflyttningar av virke och uppgifter som samlats in av tullmyndigheterna</p> <p>De uppgifter som ska stämmas av i detta skede ska minst innehålla följande:</p> <p>1. För varje sändning:</p> <p>a) De uppgifter som lämnas till tullmyndigheterna vid gränsen jämfört med uppgifterna i införselregistret i lagret</p>

Led i försörjningskedjan	Ansvarsområde och aktiviteter	Användbara uppgifter och insamlingsmetod	Verifiering	
			Validering	Medling
TRANSITERING AV VIRKE PÅ CENTRALAFRIKANSKT TERRITORIUM	Ansvarig: TULLMYNDIGHET Verksamhet: — Registrering av tullen (D15) vid införsel — Integrering i databasen SYDONIA — Registrering vid utförsel	Deklarationshandling: — D15 Uppgifter: — Antal — Trädslag — Nummer på de obarkade stockarna eller kollina — Bruttovikt och sammanlagd vikt — Handelsbeteckning — Pris — Volym Flöde: Överföring av rapport om produkter under transitering till CDF	Metod: Tullmyndigheterna: Registrering Gränsinspektion: Registrering	TULLMYNDIGHET: CDF: Ansvarar för att övervaka avstämningen i SGBD mellan tillgänglig information från införseln av produkterna och deras utförsel från Centralafrikanska republikens territorium. De uppgifter som ska stämmas av i detta skede ska minst innehålla följande: 1. För varje sändning: Uppgifter som samlas in vid införsel i territoriet (lastbilens registreringsnummer, virkets ursprung, trädslag, volym, registreringsnummer för stockar, datum, klockslag, plats) jämfört med samma uppgifter som samlas in vid utförsel från territoriet.

3.1.2 Fysiskt spårbarhetssystem och konsekvenskontroll av volymer

Ett nationellt alfanumeriskt unikt identifieringssystem för samtliga skogsbruksföretag, från och med skogsinventeringen, ska inrättas under genomförandet av detta avtal, innan den första Flegtlicensen utfärdas av Centralafrikanska republiken.

Det nationella spårbarhetssystemet ska göra det möjligt att stämma av följande:

- Enheter (stockar på rot, obarkat virke, stockar, kollin av bearbetade produkter) i de olika leden i kontrollkedjan.
- Producerade volymer per enhetsgrupp vid de olika leden i kedjan (skogsbrukstillstånd, skogsförvaltningsenhet, årlig avverkningsareal osv.).

För bearbetade produkter ska ett system för avstämning av uppgifter som lämnas vid inmatning i och utmatning ur produktionslinjer vid bearbetningsanläggningar inrättas under genomförandet av detta avtal, innan den första Flegtlicensen utfärdas av Centralafrikanska republiken. Detta system ska även ta hänsyn till volymerna vid införseln till och utförseln från fabriken (inbegripet fabriken virkeslager). I tabellen i punkt 3.1.1 anges vid vilka punkter volymerna ska stämmas av.

3.1.3 Metod för identifiering av produkterna

För närvarande görs identifieringen med hjälp av brickor i två färger (blå och röd). En metod med streckkoder kommer att utvecklas inom ramen för genomförandet av detta avtal, innan den första Flegtlicensen utfärdas av Centralafrikanska republiken.

3.1.4 Kontroll och godkännande av uppgifter som delegeras till aktörerna

Inspektionen av allt virke som är avsett för export har delegerats till en privat aktör, för närvarande företaget BIVAC Export. Denna aktörs verksamhet granskas av förvaltningen. Inför genomförandet av detta avtal är det möjligt att de avtalsenliga förbindelserna med en privat aktör som utför inspektioner av virke avsett för export kommer att uppdateras.

Inom ramen för laglighetsförsäkringssystemet ska det företag som ansvarar för inspektionen av virke avsett för export skicka resultatet av sina kontroller till ICEF som i sin tur ska informera licensmyndigheten. Bestämmelserna om överföring av informationen kommer att fastställas under genomförandet av detta avtal, innan den första Flegtlicensen utfärdas av Centralafrikanska republiken.

3.1.5 Åtgärder vid bristande överensstämmelse i fråga om försörjningskedjan

De olika fallen av bristande överensstämmelse kommer att behandlas i enlighet med gällande lagar och andra författningar i det berörda landet.

Vid bristande överensstämmelse som ger upphov till skattemässiga justeringar ska dessa justeringar göras av finansmyndigheterna på grundval av rapporten från det företag som ansvarar för inspektionen av virke avsett för export och skogsförvaltningens decentraliserade tjänster.

I samband med utfärdandet av Flegtlicenser kommer en handbok över förfaranden för hantering av bristande överensstämmelse och påföljder för att verkställa kontrollsystemet att utarbetas under genomförandet av avtalet, innan den första Flegtlicensen utfärdas av Centralafrikanska republiken.

3.2 Kontroll av kraven på försörjningskedjan

a) Inspektioner

I det nationella spårbarhetssystem som illustreras i tabellen under punkt 3.1.1 anges de olika ansvarsnivåerna, hur ofta försörjningskedjan kontrolleras och vilka metoder som används.

Utbytet av uppgifter mellan de ekonomiska aktörerna och databassystemet (som förvaltas av Centrumet för skogsbrukuppgifter) bör ske enligt fastställda tidsintervaller.

Uppfyllandet av kraven på försörjningskedjan ska kontrolleras för varje ansökan om Flegtlicens, och kontrollerna ska ta hänsyn till de inblandade myndigheternas rapporter och protokoll.

b) Hantering och analys av kontrolluppgifter

Uppgifter som rör försörjningskedjan hanteras och analyseras med hjälp av ett centraliserat databassystem (SGBD) som förvaltas av Centrumet för skogsbrukuppgifter (CDF). Förvaltningen innebär följande:

- En programvara för informationshantering som är anpassad till spårbarhetskraven ska utvecklas.
- En internetuppkoppling ska ge alla berörda aktörer garanterat säker tillgång till nätet.

Hur hanteringen av uppgifter ska gå till kommer att fastställas under genomförandet av detta avtal, innan den första Flegtlicensen utfärdas av Centralafrikanska republiken.

4. UTFÄRDANDE AV FLEGTLICENSER

Licensmyndigheten är ett organ som utnämns av ministern för vatten- och skogsfrågor och är knutet till samma ministerium. Det är således en fullvärdig och självstyrande myndighet som svarar inför ministeriet för vatten- och skogsfrågor.

Om en ekonomisk aktör vill ansöka om Flegtlicens för att exportera sina produkter ska denne skicka en skriftlig begäran i pappersformat till licensmyndigheten. Ansökan ska innehålla all information och alla uppgifter som anges i tillägg I till bilaga IV. Licensen utfärdas i ett unikt format som kommer att utarbetas och offentliggöras av skogsförvaltningen under genomförandet av detta avtal, innan den första Flegtlicensen utfärdas av Centralafrikanska republiken.

När licensmyndigheten mottar en ansökan hänskjuter den ärendet till Centrala vatten- och skogsinspektionen och Centrumet för skogsbruksuppgifter som med hjälp av databassystemet kontrollerar att företaget och de produkter som ska exporteras är lagliga. Uppgifter matas in i databassystemet av alla inblandade myndigheter, som ansvarar för att kontrollera att företagen och den verksamhet de bedriver är lagliga. Dessa myndigheter bistås av civila samhällsorganisationer som bidrar med en oberoende granskning av systemet genom att regelbundet utvärdera hur väl det fungerar med hjälp av en extern övervakare vars uppgifter fastställs i avsnitt 5 i denna bilaga.

Om företaget och de angivna produkterna uppfyller kraven i laglighetsförsäkringssystemet ger den centrala inspektionen ett positivt besked till licensmyndigheten med beaktande av de uppgifter som tillhandahållits av Centrumet för skogsbruksuppgifter.

Då kan licensen antingen utfärdas i Bangui eller i Douala. Vissa laster, t.ex. stockar, kan kontrolleras först vid utskleppningsstället, dvs. i Douala. I detta fall har den ekonomiska aktören ingen licens för lasten vid utförseln från Centralafrikanska republiken. Produkterna lämnar Centralafrikanska republiken på flera lastbilar som behandlas som en och samma last i Douala. Centralafrikanska republiken har inrättat en särskild bestämmelse för detta fall. Den ekonomiska aktören anger i sin ansökan om licensen ska utfärdas i Bangui eller i Douala.

Om licensen utfärdas i Douala

I detta fall får företaget ett preliminärt positivt yttrande från licensmyndigheten. Detta dokument upprättas för varje lastbil som transporterar hela eller en del av lasten, vilket gör att alla lastbilar kan kontrolleras vid gränsen. Det positiva yttrandet lämnas i Centralafrikanska republiken (i Bangui eller på andra angivna platser, t.ex. Berberati) av licensmyndigheten. En kopia överlämnas till den lokala licensmyndigheten i Douala, som är en underavdelning till den centrala licensmyndigheten.

Efter att ha utfärdat yttrandet behåller licensmyndigheten alla handlingar som ligger till grund för utfärdandet eller nekandet av Flegtlicensen. Handlingarna arkiveras minst fem år.

Den ekonomiska aktör som fått ett positivt yttrande från licensmyndigheten får sända de berörda produkterna till Doualas hamn för export. Produkterna inspekteras på nytt i Doualas hamn av den lokala licensmyndigheten, som kontrollerar att de produkter som anlänt till Douala överensstämmer med licensmyndighetens positiva yttrande. Den lokala licensmyndigheten översänder resultaten av sin kontroll på elektronisk väg till licensmyndigheten som i sin tur sänder sitt slutgiltiga yttrande på samma väg. När den lokala licensmyndigheten mottar detta yttrande utfärdar den en undertecknad licens efter att ha stämt av volymen före lastningen. I schemat nedan beskrivs förfarandet för ansökan om och utfärdande av Flegtlicenser.

Om licensen utfärdas i Bangui

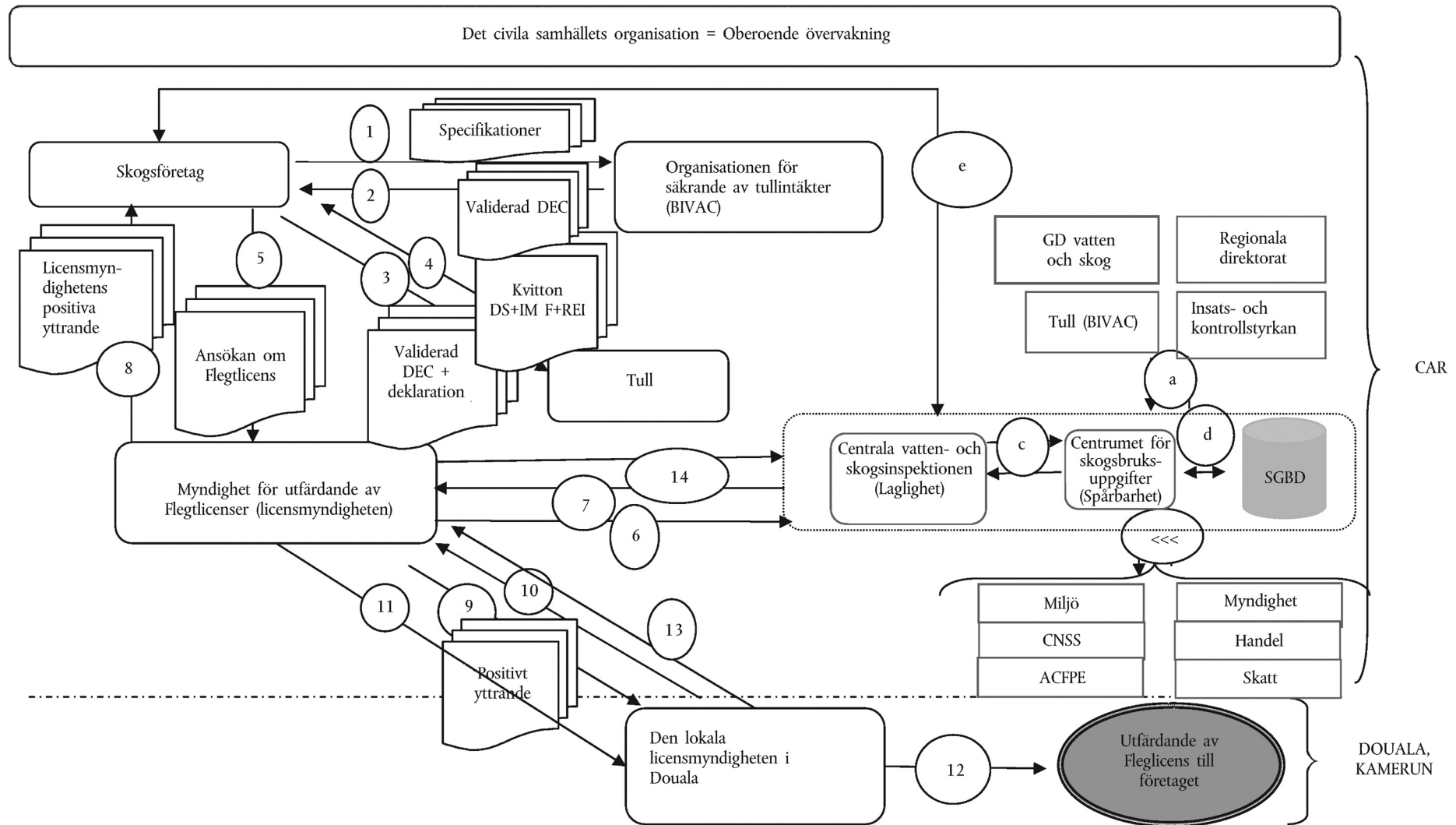
Om produkterna skeppas från en annan lasthamn än Douala sker fastställandet av lagligheten i Bangui (se steg 1–7 i schemat nedan) och licensen utfärdas i Bangui (steg 8 i schemat nedan). Kontrollmyndigheter som arbetar under Centrala vatten- och skogsinspektionen kommer att inrättas vid olika gränsövergångar för att kontrollera att lasten överensstämmer med Flegtlicensen och rapportera överensstämmelsen till licensmyndigheten.

Om företaget inte uppfyller kraven i laglighetsförsäkringssystemet ska ett negativt yttrande överlämnas till företaget inom en rimlig tidsfrist.

Uppgifter om antalet utfärdade licenser, typ av produkter och produkternas destination ska offentliggöras regelbundet. Dessa uppgifter ska vara offentliga i enlighet med bilaga X. I bilaga IV finns mer ingående uppgifter om förfarandena för utfärdande av och tekniska specifikationer för Flegtlicenser.

19.7.2012

Beskrivande schema över förfarandet för utfärdande av Flegtlicenser och informationsströmmarna mellan övervaknings- och kontrollorganen



Förklaring av schemat över förfarandet för utfärdandet av Flegtlicenser i Douala

Pil nr	Beskrivning	Plats
a, b, e	Utbyte av information och uppgifter mellan ICEF (CDF/SGBD), de inblandade myndigheterna och skogsföretagen under laglighets- och spårbarhetskontrollen.	Bangui med närområden
c, d	Utbyte av information mellan ICEF och CDF: ICEF överför sina uppgifter, CDF matar in och hanterar uppgifterna i databassystemet och överför innehållet till ICEF vid varje ansökan om Flegtlicens.	Bangui
1	Med hjälp av specifikationen upprättar företaget en begäran om kommersiell exportdeklaration (DEC) till organisationen för säkrande av exportintäkter (BIVAC).	Bangui
2	Kommersiell exportdeklaration utfärdas till skogsföretaget och valideras av handelsministeriet.	Bangui
3	Företaget upprättar en tulldeklaration.	Bangui
4	Tullen utfärdar ett kvitto på tulldeklarering (exporttullar, lägsta schablonskatt, avdrag för utrustning med finansiella informationsverktyg).	Bangui
5	Skogsföretaget ansöker om Flegtlicens med hjälp av formu-läret.	Bangui
6	Licensmyndigheten hänskjuter ärendet till ICEF, som kon-trollerar lastens överensstämmelse.	Bangui
7	ICEF:s yttrande lämnas till licensmyndigheten.	Bangui
8	Företaget underrättas om det positiva yttrandet.	Bangui eller annan plats (Berberati, vid gränsen)
9	Det positiva yttrandet överlämnas till den lokala licensmyn-digheten i Douala.	Från Bangui till Douala
10	Den lokala licensmyndigheten i Douala sänder resultaten av den fysiska kontrollen och dokumentkontrollen till licens-myndigheten.	Från Douala till Bangui
11	Licensmyndigheten ger den lokala licensmyndigheten i Douala order om att utfärda Flegtlicens.	Från Bangui till Douala
12	Flegtlicens utfärdas av den lokala licensmyndigheten i Doua-la.	Douala
13	Den lokala licensmyndigheten sänder kopior av licensen till licensmyndigheten.	Från Douala till Bangui
14	Licensmyndigheten sänder en kopia av licensen till ICEF för arkivering.	Bangui

5. OBEROENDE ÖVERVAKNING AV LAGLIGHETSFÖRSÄKRINGSSYSTEMET

Målet med den oberoende övervakningen är att kunna garantera alla berörda parter att de Flegtlicenser som utfärdas i Centralafrikanska republiken är pålitliga och trovärdiga.

Den oberoende övervakaren har följande uppgifter:

- 1) Att regelbundet utvärdera hur alla aspekter i laglighetsförsäkringssystemet fungerar, i synnerhet
 - huruvida laglighetsmatrisens principer och kriterier respekteras,

- huruvida kontrollen av försörjningskedjans överensstämmelse är effektiv,
 - huruvida kontrollen och övervakningen av kontrollen är effektiva,
 - huruvida systemet med Flegtlicenser är pålitligt,
 - hur förfarandet för hantering av klagomål fungerar (registrering av klagomål från berörda parter i fråga om i) genomförandet av laglighetsförsäkringssystemet och ii) den oberoende övervakarens verksamhet),
 - om det finns någon samverkan mellan de olika elementen i laglighetsförsäkringssystemet,
 - om det finns någon samverkan mellan de parter som är inblandade i förfarandet (kommunikationsströmmar, arkivering, förfaranden osv.).
- 2) Att bedöma huruvida de databassystem som ligger till grund för laglighetsförsäkringssystemen är korrekta.
- 3) Att identifiera svagheter och brister i systemet (det är den gemensamma kommitténs uppgift att föreslå korrigeringsåtgärder).
- 4) Att i tillämpliga fall kontrollera genomförandet av de korrigeringsåtgärder som den gemensamma kommittén föreskrivit med anledning av de identifierade svagheterna och bristerna och att utvärdera hur effektiva dessa åtgärder har varit.
- 5) Att granska användningen av Flegtlicenser vid övergången till fri omsättning på unionens territorium för trävaruprodukter som kommer från Centralafrikanska republiken.
- 6) Att utarbeta och överlämna en rapport till den gemensamma kommittén vid varje övervakningsuppdrag.
- I bilaga VI anges specifikationerna för den oberoende övervakningen.
-

BILAGA VI

SPECIFIKATIONER FÖR DEN OBEROENDE ÖVERVAKNINGEN

I. BAKGRUND OCH MOTIVERING

Målet med den oberoende övervakningen är att kunna garantera alla berörda parter att de Flegtlicenser som utfärdas i Centralafrikanska republiken är pålitliga och trovärdiga.

II. UPPGIFTER

Den oberoende övervakaren har följande allmänna uppgifter:

- 1) Att regelbundet utvärdera hur väl alla aspekter i laglighetsförsäkringssystemet fungerar, i synnerhet
 - huruvida laglighetsmatrisens principer och kriterier respekteras,
 - huruvida kontrollen av försörjningskedjans överensstämmelse är effektiv,
 - huruvida kontrollen och övervakningen av kontrollen är effektiva,
 - huruvida systemet med Flegtlicenser är pålitligt,
 - hur förfarandet för hantering av klagomål fungerar (registrering av klagomål från berörda parter i fråga om i) genomförandet av laglighetsförsäkringssystemet och ii) den oberoende övervakarens verksamhet),
 - om det finns någon samverkan mellan de olika elementen i laglighetsförsäkringssystemet,
 - om det finns någon samverkan mellan de parter som är inblandade i förfarandet (kommunikationsströmmar, arkivering, förfaranden osv.).
- 2) Att bedöma huruvida de databassystem som ligger till grund för laglighetsförsäkringssystemen är korrekta.
- 3) Att identifiera svagheter och brister i systemet (det är den gemensamma kommitténs uppgift att föreslå korrigeringsåtgärder).
- 4) Att i tillämpliga fall kontrollera genomförandet av de korrigeringsåtgärder som den gemensamma kommittén föreskrivit med anledning av de identifierade svagheterna och bristerna, och att utvärdera hur effektiva åtgärderna har varit.
- 5) Att granska användningen av Flegtlicenser vid övergången till fri omsättning på unionens territorium för trävaruprodukter som kommer från Centralafrikanska republiken.
- 6) Att utarbeta och överlämna en rapport till den gemensamma kommittén vid varje övervakningsuppdrag.

III. NÖDVÄNDIGA KVALIFIKATIONER

Den oberoende övervakaren ska vara oberoende av den centralafrikanska statsförvaltningen, den privata sektorn i Centralafrikanska republiken, lokala icke-statliga organisationer och unionen.

Den oberoende övervakaren kan vara ett övervakningsorgan, en sammanslutning av övervakningsorgan, ett företag, ett kansli eller en organisation som erkänts internationellt för sina erfarenheter och sin trovärdighet när det gäller övervakningsuppdrag.

Organet måste ha en personalstyrka med kompetens inom flera olika områden, expertkunskaper inom granskning och goda kunskaper om skogsbruk, skogsföretag och förfaranden för trävaruexport från länder i subregionen Centralafrika. Organet ska även ha inrättat ett effektivt internt kontrollsystem.

Kommersiella tjänsteleverantörer som ingått avtal med Centralafrikanska republikens regering om tillhandahållande av andra förvaltningstjänster, kontroll av skogsresurser eller annan verksamhet som riskerar att försätta tjänsteleverantören i en intressekonflikt kan inte anlitas för övervakningsuppdrag.

Den oberoende övervakaren ska uppfylla följande rekryteringskriterier:

- Expertkunskaper inom skogsbrukssektorn i subregionen Centralafrika.
- God kännedom om lagstiftning som rör skog, skatter, miljö, sociala normer och handel i subregionen Centralafrika. Kunskaper om Centralafrikanska republikens skogslagstiftning är en fördel.

- Minst tio (10) års erfarenhet av utvärdering av skogsförvaltning och övervakning av kontrollkedjan i länder i subregionen Centralafrika.
- Förmåga att utarbeta övervakningsrapporter enligt internationell standard.
- Den oberoende övervakaren ska vara oberoende och trovärdig på internationell nivå.

IV. METOD

Den oberoende övervakaren ska övervaka hela processen fram till utfärdandet av Flegtlicenser, enligt en förfarandehandbok som övervakaren ska utarbeta och inlämna till den gemensamma kommittén för godkännande senast tre månader efter rekryteringen.

Den oberoende övervakarens metod ska omfatta samtliga punkter som anges i avsnitt II om den oberoende övervakarens uppgifter.

Den oberoende övervakaren ska arbeta enligt ett dokumenterat och bevisbaserat förfarande. För att detta ska vara möjligt ska alla handlingar som syftar till ett utfärdande av Flegtlicens kontrolleras mot flera olika källor. Om möjligt bör man utföra stickprover och kontroller på plats för att komplettera och jämföra med dokumentkontrollerna. Den oberoende övervakaren kan inleda utredningar på grundval av klagomål eller anmärkningar som inkommit till den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet.

I början av genomförandet av detta avtal ska den oberoende övervakaren utföra sina kontroller tre gånger per år det första året, två gånger per år det andra och tredje året och därefter en gång per år från och med det fjärde året. Den oberoende övervakaren kan på begäran av den gemensamma kommittén utföra ytterligare kontroller.

En detaljerad tidsplan med datum för uppdragets utförande och inlämnande av motsvarande rapporter ska tillhandahållas av den oberoende övervakaren och godkännas av den gemensamma kommittén före uppdragets början.

V. INFORMATIONSKÄLLOR

Den oberoende övervakaren ska ha fri tillgång till all information och alla informationskällor som denne bedömer vara relevanta. Parterna ska underlätta tillgången till information.

Utöver de aktörer som är inblandade i förfarandet för utfärdande av Flegtlicenser är den oberoende övervakarens främsta informationskällor följande:

- Licensmyndigheten (vatten- och skogsministeriet).
- Centrala vatten- och skogsinspektionen, som utför de sista kontrollerna före utfärdandet av Flegtlicens.
- Centrumet för skogsbruksuppgifter som arkiverar Flegtlicenserna och exportuppgifterna för varje skogsföretag.
- Organisationen för säkrande av exportintäkter (för närvarande BIVAC).
- Administrativa organ som bidrar till att kontrollera att laglighetsindikatorerna är uppfyllda.
 - Vatten- och skogsministeriet
 - Handelsministeriet
 - Finansministeriet
 - Ministeriet för offentlig förvaltning, social säkerhet och sysselsättning
 - Justitieministeriet
 - Miljö- och ekologiministeriet
 - Ministeriet för folkhälsa
 - Jordbruksministeriet
 - Transportministeriet
- Skogsföretag, innehavare av tillstånd för småskaligt skogsbruk, samfällighetsskogar och brukare eller ägare av skogsplanteringsområden.

— Samtliga organ som deltar i de olika kontrollerna: generaldirektoratet för vatten och skogar, direktoratet för skogsbruk och skogsindustri, direktoratet för kartläggning och förvaltning av skog, det regionala direktoratet för vatten och skog, den blandade mobila insats- och kontrollstyrkan, den centralafrikanska tullmyndigheten, skattemyndigheten, direktoratet för miljöplanering vid miljöministeriet, arbetsinspektionen, växtskyddsmyndigheten, den centralafrikanska myndigheten för vägtransporter, handelsministeriets avdelningar, justitieministeriets avdelningar.

— Behöriga myndigheter i EU.

— Timmerlagringsbolaget i Kamerun (Douala).

— Medlemmar från det civila samhället (icke-statliga organisationer).

— Lokala samhällen med skogsbrukstillstånd och andra skogsrelaterade tillstånd.

— Personal som arbetar med utvecklings- eller stödprojekt med koppling till skogens utveckling.

— Andra källor som bedöms vara relevanta.

Klagomål från berörda parter inom systemet för utfärdande av Flegtlicenser kan lämnas till den gemensamma kommittén. Kommittén kan göra klagomålen tillgängliga för den oberoende övervakaren. Klagomålen kan således också utgöra en informationskälla för den oberoende övervakaren.

Den oberoende övervakarens tillgång till information ska först och främst utgöras av tillhandahållandet av kontrollrapporter, protokoll från kontrollerna och rapporter om kontroll av uppfyllandet av laglighetsindikatorerna.

Den oberoende övervakaren ska, om den så finner lämpligt, på plats inhämta uppgifter som bedöms vara nödvändiga.

Den oberoende övervakaren ska även söka information i de viktigaste databaserna, t.ex. CDF:s och den centralafrikanska tullmyndighetens databaser.

VI. RAPPORTER

Den oberoende övervakarens rapporter ska innehålla all relevant information som har fångat övervakarnas intresse.

Ett utkast till övervakningsrapport ska tillhandahållas av den oberoende övervakaren inom ramen för de förfaranden som dokumenterats och godkänts av den gemensamma kommittén.

Inom tre veckor efter varje övervakningsuppdrag ska den oberoende övervakaren utarbeta en preliminär rapport på franska och trycka den i åtta kopior. Fyra kopior ska sändas till skogsministeriet och fyra ska sändas till unionen. Dessutom ska en elektronisk kopia sändas till båda parter.

Den oberoende övervakaren ska kontrollera att alla krav med koppling till laglighetsförsäkringssystemet är uppfyllda av alla komponenter i systemet och i rapporten redogöra för sina analyser av alla komponenter i systemet.

Båda parterna ska lämna sina kommentarer om den preliminära rapporten, även klagomål om hur övervakaren har utfört sitt uppdrag, till den gemensamma kommittén. Kommittén analyserar kommentarerna och vidarebefordrar dem till den oberoende övervakaren som sedan färdigställer den slutgiltiga rapporten. Den slutgiltiga rapporten ska innehålla ett svar från den oberoende övervakaren på de kommentarer som den gemensamma kommittén lämnat.

Den oberoende övervakaren ska systemetiskt utarbeta en sammanfattande rapport som ska offentliggöras. Denna rapport ska innehålla en sammanfattning av den slutgiltiga rapporten och redogöra för de viktigaste resultaten, de svagheter och brister som identifierats och de frågor som tagits upp av de berörda parterna.

I vissa fall kan den oberoende övervakaren på begäran av den gemensamma kommittén även utarbeta en särskild kompletterande rapport när allvarliga överträdelser eller brister i laglighetsförsäkringssystemet har uppdagats.

VII. REKRYTERINGSREGLER OCH INSTITUTIONELLA ARRANGEMANG

Den oberoende övervakaren rekryteras genom ett anbudsförfarande bland nationella och/eller internationella kandidater efter anbudsinfördran från skogsministeriet för ett kontrakt på tre år som kan förlängas en enda gång efter formellt godkännande av den gemensamma kommittén.

Anbudsförfarandet för den oberoende övervakningen ska offentliggöras i nationella och internationella publikationer och på internet.

I det tjänsteavtal som undertecknas mellan den oberoende övervakaren och skogsministeriet ska följande villkor gälla:

För regeringen:

- Att den inte ska blanda sig i den oberoende övervakarens verksamhet.
- Att den i enlighet med nationell lagstiftning ska ge tillgång till offentliga och privata uppgifter som rör laglighetsförsäkringssystemet.
- Att den ska ge den tillgång till skogssektorn och anläggningar för transport, lagring, förädling och export av trä som laglighetsförsäkringssystemet kräver.
- Att betalning av fakturor som motsvarar den oberoende övervakarens prestationer ska utföras oavsett slutsatserna från övervakningen.

Den centralafrikanska regeringen ska med administrativa medel underlätta den oberoende övervakarens resor inom det centralafrikanska territoriet och se till att övervakaren på ett säkert sätt kan resa inom landets gränser.

För uppdragstagaren:

- Att utföra tjänster av hög kvalitet i enlighet med specifikationerna.
- Att ge garantier när det gäller skydd och användning av konfidentiella handelsuppgifter.

Avtalet ska innehålla detaljerade uppgifter om de tjänster som den oberoende övervakaren ska utföra, betalningsvillkor och de respektive avtalsparternas ansvar.

BILAGA VII

**BEDÖMNINGSKRITERIER FÖR DET OPERATIVA LAGLIGHETSFÖRSÄKRINGSSYSTEMET I
CENTRALAFRIKANSKA REPUBLIKEN**

Det frivilliga partnerskapsavtalet mellan Europeiska unionen och Centralafrikanska republiken innehåller bestämmelser om utveckling och tillämpning av ett laglighetsförsäkringssystem, för att säkerställa att alla trävaruprodukter som omfattas av avtalet och exporteras från Centralafrikanska republiken till unionen har producerats lagligt. Laglighetsförsäkringssystemet ska omfatta följande: en definition av vad som avses med lagligt producerade trävaruprodukter i vilken de lagar och andra författningar redovisas som måste följas för att en Flegtlicens ska få utfärdas (laglighetsdefinition), kontroll av försörjningskedjan syftande till att spåra timmers och trävaruprodukters väg från platsen för avverkning av timret till platsen för export av trävaruprodukterna, förfaranden för kontroller syftande till att säkerställa och dokumentera överensstämmelse med alla komponenter av laglighetsdefinitionen, förfaranden för utfärdande av licenser samt förfaranden för oberoende övervakning syftande till att ge försäkringar om att laglighetsförsäkringssystemet fungerar som planerat.

Unionens förväntningar på laglighetsförsäkringssystemet anges i en serie informationsnoter som utarbetats av en expert-grupp som sammankallats av Europeiska kommissionen ⁽¹⁾.

BEDÖMNINGSKRITERIER

Laglighetsförsäkringssystemet ska underkastas en oberoende teknisk utvärdering innan systemet med Flegtlicenser blir helt operativt. Specifikationerna ska godkännas av de berörda parterna och den gemensamma kommittén för genomförandet av avtalet. Av bedömningskriterierna nedan framgår vilka resultat laglighetsförsäkringssystemet väntas ge. Kriterierna ska ligga till grund för specifikationerna för utvärderingen. Syftet med utvärderingen ska vara att

- i) se över systembeskrivningen med särskild inriktning på sådana ändringar som gjorts efter undertecknandet av partnerskapsavtalet, och
- ii) undersöka hur systemet fungerar i praktiken.

DEL 1: LAGLIGHETSDEFINITION

Definitionen av lagligt producerade trävaruprodukter måste grunda sig på de gällande lagarna och andra författningarna i Centralafrikanska republiken. Den måste vara entydig, objektivt verifierbar och operativt tillämplig.

Den ska dessutom som minst omfatta de lagar och andra författningar som gäller följande:

Avverkningsrättigheter: Tilldelning av lagliga rättigheter att avverka timmer inom ett lagligt fastställt område.

Skogsarbete: Uppfyllande av de rättsliga kraven på området skogsförvaltning inbegripet iakttagande av den relevanta miljö- och arbetsrättslagstiftningen.

Skatter, avgifter o.d.: Uppfyllande av de rättsliga kraven i fråga om skatter, royalties och avgifter som har direkt samband med avverkningsrättigheter och timmeravverkning.

Andra användare: Respekt (där så är tillämpligt) för andra parter:s besittnings- och nyttjanderättigheter till mark och andra resurser som kan påverkas av timmeravverkningsrättigheter.

Handel och tullförfaranden: Uppfyllande av de rättsliga kraven i fråga om handel och tullförfaranden.

- a) Finns det tydliga hänvisningar till lagstiftning och andra författningar som gäller för varje komponent i definitionen?
- b) Specificeras kriterier och indikatorer som kan användas för att kontrollera överensstämmelse med varje enskild komponent eller princip i definitionen?
- c) Är kriterierna och indikatorerna tydliga, objektiva och operativt tillämpliga?
- d) Framgår olika aktörers uppgifter och befogenheter tydligt av kriterierna och indikatorerna och omfattar kontrollen av lagligheten en bedömning av alla relevanta aktörers insatser?
- e) Omfattar laglighetsdefinitionen de gällande lagarna och andra författningarna på alla de ovan angivna huvudområdena? Om inte, varför togs lagstiftningen på vissa områden inte med i definitionen?
- f) Har de berörda parterna beaktat alla huvudområden av landets tillämpliga lagstiftning (oavsett om de finns med bland de ovan angivna huvudområdena)?

⁽¹⁾ http://ec.europa.eu/development/policies/9interventionareas/environment/forest/forestry_intro_en.cfm

- g) Omfattar laglighetsförsäkringssystemet de viktigaste rättsliga bestämmelser som identifierades vid samråden med berörda aktörer, i synnerhet de bestämmelser om kompletterande åtgärder som nämns i bilaga IX?
- h) Har laglighetsdefinitionen och laglighetsmatriserna ändrats sedan ingåendet av partnerskapsavtalet? Om ja, har det tagits fram kriterier och indikatorer för att säkerställa kontroll av ändringarna?

DEL 2: KONTROLL AV FÖRSÖRJNINGSKEDJAN

Systemet för kontroll av försörjningskedjan måste ge trovärdiga försäkringar om att timmer och trävaruprodukter kan spåras genom försörjningskedjan, från platsen för avverkning av timret eller platsen för import till platsen för export av trävaruprodukterna. Det kommer inte alltid att vara nödvändigt att hålla fast vid fysisk spårbarhet för en enskild stock, en enskild last av stockar eller en enskild trävaruprodukt från platsen för export tillbaka till platsen för avverkning av timret, men det är alltid nödvändigt mellan platsen för avverkning och den första plats där en blandning sker (t.ex. en timmerterminal eller en bearbetningsanläggning).

2.1 Nyttjanderättigheter: De områden inom vilka det allokerats rättigheter till skogsresurser och innehavarna av dessa rättigheter måste anges tydligt.

- a) Tryggar kontrollsystemet att endast timmer som har sitt ursprung i skogsområden för vilka det finns giltiga och tillåtliga nyttjanderättigheter kommer in i försörjningskedjan?
- b) Tryggar kontrollsystemet att de företag som utför timmeravverkningen har tilldelats nyttjanderättigheter för de berörda skogsområdena?
- c) Är förfarandena för tilldelning av nyttjanderättigheter och uppgifterna om de nyttjanderättigheter som tilldelats och om innehavarna av dessa rättigheter offentligt tillgängliga?

2.2 Systemet för kontroll av försörjningskedjan: Det måste finnas effektiva mekanismer för spårning av timmer och trävaruprodukter genom försörjningskedjan, från platsen för avverkning av timret till platsen för export av trävaruprodukterna.

Metoderna för identifiering av material kan variera. Det kan t.ex. röra sig om användning av etiketter för enskilda artiklar eller om användning av dokumentation som åtföljer en last eller ett parti. Vid valet av metod bör typen av material, värdet på materialet och risken för blandning med olagligt eller okontrollerat material beaktas.

- a) Identifieras och redovisas alla försörjningskedjealternativ i kontrollsystemet?
- b) Identifieras och redovisas alla etapper i försörjningskedjan i kontrollsystemet?
- c) Har metoder för att a) identifiera materialets ursprung och b) förhindra blandning med material av okänt ursprung i de nedan angivna etapperna i försörjningskedjan fastställts och dokumenterats?

— Timmer i skogen.

— Transport.

— Mellanlagring.

— Ankomst till anläggning för primär bearbetning.

— Bearbetningsanläggningar.

— Mellanlagring.

— Transport.

— Ankomst till platsen för export.

- d) Vilka organisationer har ansvaret för kontrollen av materialflödena? Har dessa organisationer tillräckligt med personal och andra resurser för att utföra kontrolluppgifterna?

2.3 Kvantiteter: Det måste finnas robusta och effektiva mekanismer för att mäta och registrera kvantiteten timmer eller trävaruprodukter i de olika etapperna i försörjningskedjan, inbegripet tillförlitliga, före avverkning utförda uppskattningar av adekvat noggrannhetsgrad av volymen skog på rot inom varje avverkningsområde.

Frambringar kontrollsystemet kvantitativa input-/outputuppgifter i de nedan angivna etapperna i försörjningskedjan?

- Skog på rot.
 - Stockar i skogen.
 - Transport och lagring av timmer.
 - Ankomst till bearbetningsanläggning.
 - Införsel till produktionslinje.
 - Utförsel från produktionslinje.
 - Avgång från bearbetningsanläggning.
 - Ankomst till platsen för export.
- a) Vilka organisationer har ansvaret för inmatningen av de kvantitativa uppgifterna i kontrollsystemet och har motsvarande förfaranden dokumenterats? Hur kontrolleras uppgifternas relevans?
- b) Går det att med hjälp av kontrollsystemet omedelbart stämma av de kvantitativa uppgifterna med tidigare eller senare etapper i kedjan?
- c) Har den personal som ansvarar för förvaltningen av kontrollsystemet en adekvat utbildning?
- d) Vilken information om kontrollen av försörjningskedjan görs offentligt tillgänglig? Hur kan berörda parter få tillgång till denna information?

2.4 Blandning av kontrollerat timmer med annat godkänt timmer: Om blandning av timmer från kontrollerade lagliga källor med timmer från andra källor medges måste det finnas tillräckliga kontroller för att utesluta timmer från okända källor eller timmer som avverkats utan lagliga avverkningsrättigheter.

- a) Medger kontrollsystemet blandning av kontrollerat timmer med annat godkänt timmer (t.ex. med importerat sådant timmer från ett annat land eller med timmer som har sitt ursprung i ett skogsområde i ett land som har lagliga avverkningsrättigheter men som inte omfattas av det laglighetsförsäkringssystem som avses i detta avtal)?
- b) Vilka kontrollåtgärder tillämpas för sådana fall? Tryggar kontrollerna t.ex. att den kontrollerade outputen inte överstiger den kontrollerade inputen i de olika etapperna i försörjningskedjan?
- c) Går det att med hjälp av kontrollsystemet tydligt skilja mellan kontrollerat timmer och annat timmer av illegalt ursprung eller timmer som avverkats utan lagliga avverkningsrättigheter?

2.5 Importerat timmer: Det måste finnas adekvata kontroller för att säkerställa att importerat timmer och dito trävaruprodukter har importerats lagligt.

- a) Hur påvisas laglig import av timmer och trävaruprodukter? (Garanterar systemet att timret har exporterats lagligt?)
- b) Hur säkerställs timrets och trävaruprodukternas spårbarhet? Finns timret och trävaruprodukterna identifierade längs hela försörjningskedjan?
- c) Vilka bevis måste läggas fram som belägg för att importerat timmer och dito trävaruprodukter härrör från träd som avverkats lagligt i ett tredjeland?
- d) Om importerat timmer eller importerade trävaruprodukter används, anges ursprungslandet för timret respektive ursprungslandet för komponenter som ingår i sammansatta produkter i Flegtlicensen?

DEL 3: ANDRA KONTROLLER

Syftet med kontrollerna är att säkerställa lagligheten hos timret och trävaruprodukterna. Kontrollerna måste vara tillräckligt robusta och effektiva för att trygga att bristande efterlevnad av reglerna längs försörjningskedjan upptäcks och att korrigeringsåtgärder snabbt vidtas.

3.1 Organisation

Kontrollerna ska utföras av ett statligt organ eller ett tredjepartsorgan (eller eventuellt av ett statligt organ och ett tredjepartsorgan i samarbete). Kontrollorganet måste förfoga över adekvata resurser och förvaltningssystem och ha kvalificerad personal och robusta och effektiva mekanismer för att hantera intressekonflikter.

- a) Har statsförvaltningen utsett ett eller flera organ som ska handha kontrolluppgifterna? Har organets mandat och dess därmed sammanhängande befogenheter angivits tydligt och offentliggjorts?
- b) Har kontrollorganet tillräckliga resurser för att utföra kontrollerna av laglighetsdefinitionen och av systemet för kontroll av försörjningskedjan?
- c) Har kontrollorganet ett dokumenterat förvaltningssystem
 - med sådana resurser att kontroller på plats kan genomföras tillräckligt ofta för att systemet ska vara trovärdigt?
 - som säkerställer att dess personal har adekvat kompetens och erfarenhet?
 - som omfattar intern kontroll och övervakning?
 - som omfattar mekanismer för att hantera intressekonflikter?
 - som säkerställer att kontrollsystemet är transparent?
 - för fastställande och tillämpning av kontrollmetoderna?

3.2 Kontroller av laglighetsdefinitionen

Det måste anges tydligt vad som ska kontrolleras. Kontrollmetoden måste vara dokumenterad och säkerställa att kontrollprocessen är systematisk, transparent och bevisbaserad, att den genomförs med regelbundna intervaller och att den omfattar alla komponenter av laglighetsdefinitionen.

- a) Omfattar kontrollmetoden alla komponenter av laglighetsdefinitionen? Omfattar den kontroller av överensstämmelse med alla angivna indikatorer?
- b) Omfattar kontrollmetoden
 - anmälda och oanmälda kontroller av verksamheten på fältet och av dokument rörande denna?
 - inhämtande av information från utomstående berörda parter?
 - bevarande av uppteckningar över kontrollerna som gör det möjligt för interna granskare och för den oberoende övervakaren att företa kontroller vid en senare tidpunkt?
- c) Har de olika institutionernas uppgifter och befogenheter definierats tydligt och tillämpas definitionerna i fråga?
- d) Offentliggörs resultaten av kontrollerna av laglighetsdefinitionen? Hur kan berörda parter få tillgång till denna information?

3.3 Kontroller av systemet för kontroll av försörjningskedjan

Det måste finnas en tydlig definition – täckande hela försörjningskedjan från avverkning till export – av vad som ska kontrolleras. Kontrollmetoden måste vara dokumenterad och säkerställa att kontrollprocessen är systematisk och bevisbaserad, att den genomförs med regelbundna intervaller och att den omfattar allting som täcks av definitionen och regelbunden avstämning av uppgifter mellan de olika etapperna i försörjningskedjan.

- a) Har de olika institutionernas uppgifter och befogenheter definierats tydligt och tillämpas definitionerna i fråga?
- b) Täcker kontrollmetoden till fullo kontroller av systemet för kontroll av försörjningskedjan? Om ja, framgår detta klart av kontrollmetoden?

c) Görs det en tydlig åtskillnad i laglighetsförsäkringssystemet mellan de produkter från källor (skogskoncessioner) som omfattas av laglighetsdefinitionen och produkter från källor som inte omfattas av den?

d) Vilka bevis finns det för att kontrollerna av systemet för kontroll av försörjningskedjan verkligen genomförts?

e) Avstämning av uppgifter:

Vilken organisation har ansvar för avstämningen av uppgifterna? Har denna organisation tillräckligt med personal och andra resurser för att klara av hanteringen av uppgifterna?

Har det tagits fram metoder för att bedöma överensstämmelsen mellan kvantiteten skog på rot och kvantiteten timmer vid ankomst till bearbetningsanläggning eller plats för export?

Har det tagits fram metoder för att bedöma överensstämmelsen mellan råmaterial och bearbetade produkter i sågverk och andra anläggningar?

Är tillförlitlig avstämning för enskilda artiklar eller partier möjlig längs hela försörjningskedjan?

Vilka informationssystem och vilken informationsteknik används för lagring, avstämning och registrering av uppgifter? Har det inrättats robusta system för säkring av uppgifterna?

Offentliggörs resultaten av kontrollerna av systemet för kontroll av försörjningskedjan? Hur kan berörda parter få tillgång till denna information?

3.4 Bristande efterlevnad av reglerna

Det måste finnas en effektiv mekanism för att kräva och genomdriva lämpliga korrigeringsåtgärder vid bristande efterlevnad av reglerna.

a) Omfattar kontrollsystemet en definition av en sådan mekanism?

b) Finns det något dokument som föreskriver hur bristande efterlevnad ska hanteras?

c) Hur tillämpas mekanismen för hantering av bristande efterlevnad av reglerna i praktiken?

d) Finns adekvata uppteckningar tillgängliga över de fall av bristande efterlevnad av reglerna som konstaterats och de korrigeringsåtgärder som vidtagits? Utvärderas korrigeringsåtgärders effektivitet? Följs korrigeringsåtgärderna upp?

e) Vilka uppgifter om fall av bristande efterlevnad av reglerna offentliggörs?

DEL 4: UTFÄRDANDE AV LICENSER

Varje sändning kräver Flegtlicens. Centralafrikanska republiken ansvarar för utfärdandet av dessa licenser.

4.1 Organisation

a) Vilket organ har ansvaret för utfärdandet av Flegtlicenser?

b) Är uppgifterna för licensmyndigheten och dess personal tydligt angivna och tillgängliga för allmänheten?

c) Har det fastställts kompetenskrav för licensmyndighetens personal? Har det införts interna kontroller av personalen?

d) Har licensmyndigheten tillräckliga resurser för att utföra sina uppgifter?

4.2 Utfärdande av licenser

a) Har licensmyndigheten dokumenterade förfaranden för utfärdandet av licenserna? Är dessa förfaranden och information om eventuella avgifter som ska betalas offentligt tillgängliga?

b) Finns det dokumenterade bevis för att dessa förfaranden tillämpas på ett korrekt sätt?

c) Finns adekvata uppteckningar tillgängliga över de utfärdade licenserna och avvisade licensansökningarna? Omfattar uppteckningarna den bevisning på grundval av vilken licenserna utfärdades?

4.3 Utfärdade licenser

- a) Grundar sig utfärdandet av licenser på enskilda sändningar?
- b) Påvisas exportsändningarnas laglighet med hjälp av statsförvaltningens kontroll- och spårningssystem?
- c) Är kraven för utfärdande av licenser tydligt angivna? Underrättas exportörerna och andra berörda parter om vilka krav som gäller?
- d) Vilka uppgifter om utfärdade licenser offentliggörs?

DEL 5: OBEROENDE ÖVERVAKNING AV SYSTEMET

Den oberoende övervakningen av laglighetsförsäkringssystemet är en funktion som är fristående från Centralafrikanska republikens regleringsmyndigheter för skogssektorn. Syftet med den oberoende övervakningen är att ge systemet med Flegtlicenser trovärdighet genom kontroller av att alla aspekter av Centralafrikanska republikens laglighetsförsäkringssystem fungerar som planerat.

5.1 Institutionella arrangemang

5.1.1 Inrättande av en funktion för oberoende övervakning

Centralafrikanska republiken har formellt inrättat en funktion för oberoende övervakning och låter den oberoende övervakaren arbeta på ett effektivt och transparent sätt.

5.1.2 Oberoende i förhållande till andra aktörer i laglighetsförsäkringssystemet

Det måste finnas en tydlig avgränsning mellan de organ som är involverade i skogsförvaltningen eller regleringen av skogssektorn, å ena sidan, och den oberoende övervakaren, å andra sidan.

- a) Har statsförvaltningen fastställt och dokumenterat kraven på den oberoende övervakaren i fråga om oberoende?
- b) Är det fastställt att aktörer som har ett kommersiellt intresse eller en institutionell roll i skogssektorn i Centralafrikanska republiken inte får utöva funktionen för oberoende övervakning?

5.1.3 Utseende av en oberoende övervakare

Den oberoende övervakaren har utsetts med hjälp av ett transparent förfarande och dennes verksamhet är underkastad tydliga, offentliggjorda regler.

- a) Har statsförvaltningen offentliggjort specifikationerna för den oberoende övervakningen?
- b) Har statsförvaltningen dokumenterat förfarandet för att utse den oberoende övervakaren och offentliggjort detta?

5.1.4 Inrättande av ett förfarande för hantering av klagomål

Det måste finnas ett förfarande för hantering av sådana klagomål och tvister som den oberoende övervakningen ger upphov till. Förfarandet måste kunna hantera alla typer av klagomål rörande licenssystemets funktion.

- a) Har det inrättats ett dokumenterat, för alla berörda parter tillgängligt förfarande för hantering av klagomål?
- b) Står det klart hur klagomål inges, dokumenteras, behandlas och (vid behov) förs vidare?

5.2 Den oberoende övervakaren

5.2.1 Organisatoriska och tekniska krav

Den oberoende övervakaren måste vara oavhängig av de andra aktörerna i laglighetsförsäkringssystemet. Övervakarens verksamhet måste grunda sig på dokumenterade förvaltningsstrukturer, åtgärder och förfaranden som står i överensstämmelse med internationellt erkänd bästa praxis.

Grundar sig den oberoende övervakarens verksamhet på ett dokumenterat förvaltningssystem som står i överensstämmelse med kraven enligt ISO-Guide 62 och 65 eller en liknande standard?

5.2.2 Övervakningsmetoder

Den oberoende övervakarens metoder måste vara bevisbaserade. Övervakningen måste utföras med vissa angivna minimiintervaller.

- a) Anges det i den oberoende övervakarens metoder att alla konstateranden måste grunda sig på objektiv bevisning rörande laglighetsförsäkringssystemets funktion?
- b) Anges det i den oberoende övervakarens metoder med vilka maximiintervaller de olika komponenterna i laglighetsförsäkringssystemet kommer att kontrolleras?

5.2.3 Övervakningens omfång

Den oberoende övervakaren måste arbeta i enlighet med specifikationer som klart anger vad som ska övervakas och som täcker alla fastlagda krav för utfärdande av Flegtlicenser.

Täcker den oberoende övervakarens metoder alla komponenter i laglighetsförsäkringssystemet? Anges de viktigaste effektivitetskontrollerna i dessa metoder?

5.2.4 Rapporteringskrav

Den oberoende övervakaren måste regelbundet avlägga rapport till den gemensamma kommittén om hur laglighetsförsäkringssystemet fungerar, om fall av bristande efterlevnad av reglerna och om övervakarens bedömning av de korrigeringsåtgärder som vidtagits för att komma till rätta med bristande efterlevnad av reglerna.

Anges rapporteringskraven och rapporteringsintervallen i specifikationerna för den oberoende övervakningen?

BILAGA VIII

UNGEFÄRLIG TIDSPLAN FÖR GENOMFÖRANDET AV DETTA AVTAL

		2011				2012	2013		2014–2017
		1:a kv.	2:a kv.	3:e kv.	4:e kv.				
AKTIVITETER	DELÅTGÄRDER	FÖRBEREDANDE FAS							OPERATIV FAS
I. ÅTGÄRDER FÖR ATT ÖKA MEDVETENHETEN OCH ALLMÄN INFORMATION	1- Utarbetande och utvärdering av en kommunikationsplan								
	2- Genomförande av kommunikationsplanen								
	3- Utveckling och uppdatering av webbplatsen								
II. INSTITUTIONELLA RAMAR	1- Införlivande/offentliggörande av tillsättandet (enligt föreskrifterna i detta avtal) av olika kontrollorgan och organ för granskning av kontrollen samt uppdatering av MEFCP:s grundläggande direktiv								
	2- Den gemensamma samrådsmekanismens inrättande och funktion								
	3- Inrättande av den gemensamma kommittén för genomförande och övervakning								
	4- Den nationella kommittén för genomförande och övervakning av avtalet – inrättande och funktion								
	5- Inrättande av ett permanent tekniskt sekretariat								
III. KAPACITETSHÖJNING	1- Utbildning av aktörerna i det frivilliga partnerskapsavtalets olika delar								
	2- Utarbetande av en utbildningsplan och en plan för att höja kapaciteten hos de olika kontrollorganen och organen för granskning av kontrollen samt hos det civila samhället och den privata sektorn								
	3- Genomförande av utbildningsplanen								
	4- Fastläggande av behovet av utrustning (inbegripet logistiska hjälpmedel)								

		2011				2012	2013		2014–2017
		1:a kv.	2:a kv.	3:e kv.	4:e kv.				
AKTIVITETER	DELÅTGÄRDER	FÖRBEREDANDE FAS							OPERATIV FAS
	5- Inköp av utrustningen och de logistiska hjälpmedlen								
	6- Tillhandahållande av myndigheter (det tekniska sekretariatet, ICEF, BMIV, CDF, licensmyndigheten)								
	7- Inrättande av en kommitté för medling och expertkunskap i tullfrågor samt utbildning av personal								
IV. REFORM AV DEN RÄTTSLIGA RAMEN	1- Utarbetande av ett regelverk enligt laglighetsdefinitionen i bilaga II								
	2- Förbättrande av den juridiska ramen för den lokala timmermarknaden								
	3- Förbättrande av den juridiska ramen för skogsförvaltning (samfällighetsskogar, kommunala skogar och särskilda skogar) och plantering								
	4- Förfarande för ratificering av det frivilliga partnerskapsavtalet								
	5- Utarbetande av en handbok för hantering av bristande efterlevnad								
	6- Utarbetande av rättsliga åtgärder för att förbättra förvaltningen (grundläggande direktiv, granskning, ett nationellt spårbarhetssystem osv.)								
V. GENOMFÖRANDE AV DET NATIONELLA SPÅRBARHETSSYSTEMET	1- Slutförande av förfaranden med koppling till det nationella spårbarhetssystemet (metoder, övervakning, kontroller osv.), bland annat TE-REA-uppdrag								
	2- Genomförande av projektet med det nationella spårbarhetssystemet (SNT)								
	3- Sammankopplande av databaserna för de mest centrala inblandade myndigheterna								
	4- Sammankopplande av Cemacländernas databaser								
	5- Inköp av utrustning (identifierare, läsare för identifierare, datorer m.m.)								

		2011				2012	2013		2014–2017
		1:a kv.	2:a kv.	3:e kv.	4:e kv.				
AKTIVITETER	DELÅTGÄRDER	FÖRBEREDANDE FAS							OPERATIV FAS
	6- Utvidgning av systemet till nationell nivå: inrättande av kontrollposteringar längs försörjningskedjan, inbegripet gränsposteringar (infrastruktur, datorer, internetanslutningar, etc.)								
	7- Höjd kapacitet bland aktörerna (MEFCP och andra berörda myndigheter, den privata sektorn och det civila samhället)								
	8- Utbildning till berörd personal (ICEF, CDF, BMIV och andra ministerier), den privata sektorn och det civila samhället								
VI. INRÄTTANDE AV LAGLIGHETSFÖRSÄKRINGSSYSTEMET	1- Vid behov utarbetande av laglighetsmatriser om tillstånd för småskaligt skogsbruk och om samfällighetsskogar samt testning av dessa på fältet								
	2- Utveckling/förbättring av förfarandena hos varje kontrollenhet (förvaltning), i samarbete med ICEF								
	3- Utarbetande av protokoll för utbyte av information om laglighetskontrollen mellan förvaltningarna och ICEF								
	4- Utarbetande av operativa förfaranden för SGBD:s funktionssätt								
	5- Pilottest av systemet med Flegtlicenser och inrättande av nödvändiga åtgärder								
	6- Test för att förbereda företagen på förfarandena för kontroll och utfärdande av Flegtlicens								
	7- Utbildning, i synnerhet av BMIV:s medlemmar, och allmän spridning av kunskap om förfarandena för kontroll av skogsbrukssektorns laglighet								
	8- Utvärdering av laglighetsförsäkringssystemets funktionssätt i enlighet med artikel 12 i detta avtal								
	9- Ett operationellt och fungerande laglighetsförsäkringssystem								

		2011				2012	2013		2014–2017
		1:a kv.	2:a kv.	3:e kv.	4:e kv.				
AKTIVITETER	DELÅTGÄRDER	FÖRBEREDANDE FAS							OPERATIV FAS
VII. SYSTEM FÖR UTFÄRDANDE AV LICENSER	1- Inrättande av licensmyndigheten								
	2- Spridning av kunskap i den privata sektorn om förfarandena för utfärdande av Flegtlicenser								
	3- Upprättande av kontakter med de behöriga myndigheterna i unionen								
	4- Utfärdande av Flegtlicenser								
VIII. OBEROENDE ÖVERVAKNING	1- Rekrytering av en oberoende övervakare, utarbetande och validering av en detaljerad metod (från mars 2013)								
	2- Första granskningen och kommande granskningar								
IX. MARKNADS-FÖRINGSSTRATEGI	1- Utarbetande av en marknadsföringsplan, inklusive aktuella marknadsundersökningar								
	2- Positionering och marknadsföring av Flegtprodukter från Centralafrikanska republiken på målmarknaderna								
X. ÖVERVAKNING AV DET FRIVILLIGA PARTNERSKAPSAVTALET	1- Definition och övervakning av sociala indikatorer								
	2- Inrättande av ett övervakningssystem för konfiskerat timmer								
	3- Inrättande av ett system för övervakning av de samhällsekonomiska verkningarna och miljöverkningarna								
	4- Halvtidsutvärdering av de samhällsekonomiska verkningarna och miljöverkningarna av genomförandet av avtalet								
	5- Övervakning och utvärdering av skogssektorns intäkter								
XI. YTTERLIGARE FINANSIERING	1- Utarbetande av en strategi för mobilisering av medel								

BILAGA IX

KOMPLETTERANDE ÅTGÄRDER FÖR GENOMFÖRANDET AV DETTA AVTAL

I. LAGTEXTER OCH FÖRFATTNINGAR

I.1. Texter om definitionen av lagligt producerade trävaruprodukter

Med tanke på den definition av lagligt producerade trävaruprodukter som ges i bilaga II bör vissa rättsakter och regler kompletteras/ändras före det datum då systemet för Flegtlicenser blir helt operativt. Till dessa texter hör följande:

a) MEFCP:

- Del 3 av bestämmelserna om skogsbruk/skogsförvaltning.
- Revidering av texten om kommissionen för tilldelning av skogsbrukstillstånd för att det civila samhället ska bli delaktigt.
- Texter som reglerar skogsplanteringar (specifikationer för planteringar på en yta över 50 hektar, definition av de avtalsrättsliga förhållandena mellan en privatperson/en grupp och ett avverkningsbolag, andra relevanta frågor).
- En text som reglerar licensmyndighetens information om vissa aspekter som rör skogsförvaltning och miljön.
- En handbok för hantering av bristande efterlevnad.
- En text som reglerar användningen av timmer som inte uppfyller kraven.

b) Miljö- och ekologiministeriet:

- Texter om tillämpning av miljölagen.
- Texter om mätning av miljöpåverkan.

c) Jordbruksministeriet:

- Uppdaterad text om ersättning för skador på odlingar.
- Jordbrukslag (nyttjanderätt, besittningsrätt).

d) Transportministeriet:

- En text som reglerar timmertransporter.

e) Handels- och näringsministeriet:

- En text om företagens registrering hos handelskamrarna.

f) Finans- och budgetministeriet:

- En text om importerat timmer och timmer under transitering.

g) Inrikesministeriet:

- En text om decentralisering.
- En text om offentliga myndigheter.

I.2 Texter om laglighetsförsäkringssystemet

Texter om inrättande av det nationella spårbarhetssystemet för timmer.

- Ett grundläggande direktiv från skogsministeriet som anpassas efter de bestämmelser som antas inom ramen för Flegt (tydliggörande av vilken roll ICEF CDF, BMIV och DR/IP spelar i övervakningen och kontrollen av lagligheten samt av det permanenta tekniska sekretariatets och den gemensamma kommitténs roll).
- En förordning om utnämnannde av organet för utfärdande av Flegtlicenser.
- Texter som reglerar den lokala timmermarknaden.
- En text som fastställer de kontrollförfaranden som föreskrivs i laglighetsförsäkringssystemet för företag som tillämpar ett privat certifieringssystem.

I.3 Texter om övervakning av detta avtal

- Ett grundläggande direktiv från skogsministeriet som anpassas efter de bestämmelser som antas inom ramen för Flegt.
- En text om den gemensamma kommittén.
- En förordning om utnämnannde av det permanenta tekniska sekretariatet. Det kommer att vara en centralafrikansk instans där företrädare för olika myndigheter, den privata sektorn och det civila samhället ingår.
- En text om de berörda parternas deltagande och roll i genomförandet av avtalet.
- En text som fastslår att laglighetsförsäkringssystemet ska beaktas vid det civila samhällets oberoende granskning.

II. STÄRKANDET AV OLIKA INSTITUTIONERS MÄNSKLIGA RESURSER

a) ICEF, licensmyndigheten och andra organ

Flegtavtalet är en ny process som kommer att ställa höga krav på genomförande. Därför är det nödvändigt att stärka den administrativa kapaciteten.

Centralafrikanska republiken har beslutat att Centrala vatten- och skogsinspektionen (ICEF) ska övervaka hela laglighetssäkringssystemet. Centrumet för skogsbruksuppgifter (CDF) måste centralisera hela den databas som är kopplad till skogsbruket i ett databassystem (SGBD). Dessutom beslutade regeringen långt innan det frivilliga partnerskapsavtalet undertecknades att inrätta en mobil insats- och kontrollstyrka (BMIV).

Det grundläggande direktivet från ministeriet för vatten, skogsbruk, jakt och fiske (MEFCP) innehåller dock föreskrifter om de centrala och decentraliserade myndigheternas behörighetsområden, och där framgår att det ibland förekommer överlappningar i det gällande kontrollsystemet mellan MEFCP:s centrala och decentraliserade myndigheter. Det framgår även att de olika decentraliserade myndigheterna inte fungerar tillfredsställande.

Med beaktande av det laglighetsförsäkringssystem som avses i detta avtal måste man i MEFCP:s grundläggande direktiv specificera, komplettera och ändra de olika aktörernas roller. Man måste även omdefiniera samarbetet mellan de olika decentraliserade myndigheterna samt informationsströmmarna mellan de olika myndigheterna och det databassystem som ska förvaltas centralt av skogsministeriet.

Därför måste ICEF, som ansvarar för centraliseringen av dessa uppgifter, öka sin kapacitet genom en specifik utbildning i informationsförvaltning. Denna utbildning bör även ges i andra centrala och decentraliserade myndigheter som deltar i skogsförvaltningen. Detta kommer specifikt att beröra CDF, licensmyndigheten samt regionala direktörer och kontrollanter i prefektorat och gränsområden.

Dessa myndigheter måste få utbildning om programvaran för inhämtning av uppgifter och förfaranden för utbyte och överföring av information på central nivå.

b) Icke-statliga organisationer och det civila samhället

De icke-statliga organisationerna och det civila samhället är berörda parter i denna process. Det civila samhällets oberoende granskning är den mekanism som kommer att göra det möjligt för dessa parter att på ett effektivt sätt bidra till genomförandet av detta avtal. Det civila samhällets oberoende granskning syftar till att förbättra systemen för statens genomförande av skogslagstiftningen och uppnå en god förvaltning. Vid granskningen ska insamlad information dokumenteras och ställas till licensmyndighetens och den gemensamma kommitténs förfogande.

För att säkerställa att de icke-statliga organisationerna kan vara verkligt delaktiga i genomförandet av detta avtal måste även deras kapacitet höjas. De bör få utbildning om det civila samhällets oberoende granskning, i synnerhet när det gäller insamling av information och utarbetande av rapporter.

c) Utbildning inom privata företag (bland annat för att på bästa sätt förstå och tillämpa laglighetsförsäkringssystemet)

d) Kommittén för medling och expertkunskap i tullfrågor (CCED)

e) Utbildning av aktörerna i det nationella spårbarhetssystemet (SNT)

För att säkerställa att samtliga berörda parter är delaktiga i användningen av det nationella spårbarhetssystemet kommer det att hållas en grund- och fortsättningsutbildning.

III. FÖRSTÄRKNING AV DEN MATERIELLA KAPACITETEN

Spridningen av de olika organ som deltar i övervakningen av laglighetsförsäkringssystemet försvårar kontrollen och riskerar att på sikt orsaka förseningar i utfärdandet av licenser.

De organ som ska delta i genomförandet av detta avtal är också viktiga eftersom riskerar att bli ineffektiva om det inte finns lokaler där de kan inhysas. Det är absolut nödvändigt att tillhandahålla lokaler för dessa myndigheter (STP, ICEF, DGEF, DIAF, DEIF, DR/IP, CDEF, BMIV, licensmyndigheten) för att de ska kunna omgrupperas och för att samordningen mellan dem ska bli bättre. Flera möjliga alternativ har undersökts (bygga nya lokaler, renovera, hyra).

Dessutom måste ICEF, DGEF, DIAF, DEIF, CDF och de decentraliserade myndigheterna utrustas med lämpliga logistiska hjälpmedel (rullande materiel, datorer, internetutrustning, kontorsutrustning osv.) för att kunna utföra sitt uppdrag. En undersökning bör genomföras för att fastställa de reella behoven.

Med det aktuella spårbarhetssystemet går det inte att samla all information med koppling till försörjningskedjan för timmer. Ett av de alternativ som har föreslagits av Centralafrikanska republiken är att utarbeta ett förslag till ett nationellt spårbarhetssystem i enlighet med bilaga V. Detta förslag, vars kostnader ännu inte har fastställts, bör innehålla uppgifter om vilken logistisk utrustning (rullande materiel, datorer, internetutrustning, kontorsutrustning osv.) som behövs för att CDF ska kunna inhämta och centralisera all nödvändig information om timmer.

IV. KOMMUNIKATION

Kommunikation är en grundläggande förutsättning för genomförandet av detta avtal. Därför behövs en tillräcklig god kommunikation för att de samhällsgrupper och aktörer som är delaktiga i laglighetsförsäkringssystemet ska kunna hållas informerade. För detta krävs följande:

- En kommunikationsplan måste utarbetas för de olika aktörerna i det frivilliga partnerskapsavtalet.
- Förfaranden måste utarbetas för kommunikationen mellan företagen och lokal- och urbefolkningen och för hur de senare ska medverka.
- Skogsministeriets webbplats måste utvecklas och uppdateras.
- Parlamentsledamöterna måste informeras: Parlamentet är en beslutsfattande institution som antar lagtexter om skogsförvaltning. Med tanke på parlamentsledamöternas position i sin valkrets och den roll som de spelar för sina väljare bör de informeras om hur viktigt detta avtal är.
- Skogsföretagen måste informeras. Skogsföretagen bör regelbundet informeras om hur genomförandet av avtalet framskrider och om vilka förfaranden och metoder som de kommer att behöva tillämpa.

V. STATISTISK ÖVERVAKNING AV DEN LOKALA TIMMERMARKNADEN

Den lokala timmermarknaden i Centralafrikanska republiken måste följa kraven i Flegtsystemet. För att inhämta uppgifter om den lokala timmermarknaden och generellt koppla den till skogsförvaltningen kan man tänka sig att inrätta en interministeriell kommitté med ansvar för att övervaka och uppdatera statistiska uppgifter med koppling till den lokala timmermarknaden.

VI. ÅTGÄRDER FÖR FRÄMJANDE, INDUSTRIALISERING OCH SALUFÖRING AV TIMMER OCH TRÄVARUPRODUKTER

Timmer och trävaruprodukter från Centralafrikanska republiken som omfattas av detta avtal kan också komma från så kallade sekundära trädarter som inte alltid har en potentiell marknad. Centralafrikanska republiken uppmanas genom detta avtal att motivera den privata sektorn att utöka och diversifiera sin förädling på ett sätt som är intressant för den europeiska marknaden.

För att uppnå detta bör Centralafrikanska republiken vidta restriktionsåtgärder för export av stockar genom tillämpning av artikel 44 i landets skogskodex.

Detta kräver i gengäld att unionens aktörer och deras intressen är helt öppna för alla typer av timmer och trävaruprodukter från Centralafrikanska republiken.

Flera olika åtgärder är tänkbara.

1. Genomförande av en analys av sakernas tillstånd i Centralafrikanska republikens träsektor.
2. Analys av utvecklingen och behoven.
3. Utarbetande av en plan för exploatering, industriell utveckling och mer avancerad bearbetning av träresurserna.
4. Utarbetande av normer för bearbetning.
5. Utarbetande av åtgärder som stimulerar användningen av trä (kvalitetsnormer, främjande av nya produkter, etc.).
6. Karakterisering och främjande av mindre kända träslag.
7. Stimulerande av överföring av teknik för industriell utveckling.

VII. ÖVERGRIPANDE ÅTGÄRDER

Genomförandet av åtgärder inom ramen för det frivilliga partnerskapsavtalet är beroende av två övergripande åtgärder.

1. När det gäller organisation handlar det om att utarbeta en detaljerad och uppdaterad arbetsplan för genomförandet av detta avtal för att verkställa de elva åtgärder som angivits i tidsplanen.
 2. När det gäller finansiering handlar det om att på grundval av arbetsplanen mobilisera nödvändiga finansiella resurser. De särskilda skatterna för utveckling av skogsbruket (CAS-DF) skulle kunna användas för att finansiera dessa åtgärder och finansiering skulle kunna komma från REDD-processens resurser.
-

BILAGA X

DEN GEMENSAMMA KOMMITTÉNS UPPGIFTER

Den gemensamma kommittén ska ansvara för förvaltningen av detta avtal och för övervakningen och utvärderingen av genomförandet av detta. Den ska bland annat utföra nedan angivna uppgifter.

När det gäller förvaltningen av detta avtal ska kommittén

- i enlighet med vad som anges i artikel 12 i detta avtal beställa en oberoende utvärdering av systemet med Flegtlicenser och rekommendera ett datum då systemet med Flegtlicenser helt ska träda i kraft,
- i enlighet med vad som anges i artikel 19 i detta avtal underlätta dialogen och informationsutbytet mellan de två parterna samt behandla samtliga frågor som tas upp av endera parten och avgöra vilka åtgärder som ska vidtas,
- i enlighet med vad som anges i artikel 24 i detta avtal medla och försöka uppnå en uppgörelse vid konflikter eller tvister,
- i enlighet med vad som anges i artikel 26 i avtalet anta ändringar av bilagorna till detta avtal,
- övervaka de sociala, ekonomiska och miljömässiga effekterna av genomförandet av detta avtal för de samhällen som kan komma att påverkas.

När det gäller övervakningen och utvärderingen av genomförandet av detta avtal ska kommittén

- i enlighet med vad som anges i artikel 14 i detta avtal ansvara för övervakningen av den allmänna utvecklingen i genomförandet av detta avtal och utvärdera framstegen i genomförandet i förhållande till den fastställda tidsplanen i den tillhörande bilagan,
- identifiera och analysera eventuella svårigheter som uppstått i samband med genomförandet av detta avtal,
- i enlighet med vad som anges i artikel 19 i detta avtal offentliggöra en årlig rapport om genomförandet av avtalet,
- ta emot och undersöka klagomål som rör genomförandet av detta avtal och systemet med Flegtlicenser,
- identifiera, undersöka, föreslå och (där så är tillämpligt) vidta åtgärder i syfte att förbättra genomförandet av avtalet, i synnerhet på grundval av den oberoende övervakarens konstateranden,
- undersöka och följa upp de klagomål som överlämnas av den oberoende övervakaren.

När det gäller den oberoende övervakningen och i enlighet med bilaga VI ska kommittén

- godkänna den förfarandehandbok som utarbetats och överlämnats av den oberoende övervakaren och godkänna redovisningen av huvuddragen i den övervakningsrapport som den oberoende övervakaren lägger fram inom ramen för de dokumenterade förfarandena,
- godkänna den oberoende övervakarens arbetsplan och om nödvändigt föreslå ytterligare kontroller,
- vidarebefordra eventuella klagomål som mottagits angående systemet med Flegtlicenser,
- granska samtliga rapporter som utarbetas av den oberoende övervakaren,
- granska den oberoende övervakarens preliminära rapporter och lämna eventuella kommentarer,
- vid behov begära en särskild kompletterande rapport av den oberoende övervakaren,
- utreda klagomål som rör den oberoende övervakarens arbete i enlighet med artikel 10 i detta avtal,
- godkänna ett eventuellt förlängande av den oberoende övervakarens kontrakt.

När det gäller de berörda parternas delaktighet i genomförandet av detta avtal ska kommittén

- övervaka arbetet med att informera och utbilda aktörerna i de organ som ingår i det laglighetsförsäkringssystem som avses i bilaga V,
- övervaka förfarandena vid bristande efterlevnad av laglighetsförsäkringssystemet för de organ som ingår i systemet,
- övervaka och fastställa lämpliga åtgärder för att säkerställa att alla berörda parter deltar i genomförandet av detta avtal.

BILAGA XI

OFFENTLIGGÖRANDE AV INFORMATION

Offentliggörandet av information ökar insynen och gör att samtliga aktörer får en god förståelse av systemet med Flegtlicenser och kan försäkra sig om att skogsförvaltningen fungerar väl.

Det blir möjligt för olika aktörer att förstå hela processen, ända fram till utfärdandet av Flegtlicensen. Ju mer information aktörerna har tillgång till om de grundläggande skälen till Flegtsystemets inrättande, genomförande, övervakning och kontroll, desto bättre kommer förståelsen för processen att bli, vilket kommer att underlätta genomförandet av detta avtal av samtliga berörda parter. Denna information ska offentliggöras med aktiva metoder eller göras passivt tillgänglig. Informationen ska offentliggöras så snart som möjligt, medan den fortfarande är relevant.

1. INNEHÅLLET I DEN GEMENSAMMA KOMMITTÉNS RAPPORT OM GENOMFÖRANDET AV DETTA AVTAL

Den gemensamma kommitténs årliga rapport om genomförandet av detta avtal ska bland annat innehålla följande uppgifter:

- Kvantiteten timmer och trävaruprodukter som exporterats till unionen inom ramen för systemet med Flegtlicenser, uppdelad efter tullkodex och efter bestämmelsemedlemsstat.
- Antalet Flegtlicenser som utfärdats av Centralafrikanska republiken.
- Framsteg med att uppnå målen för detta avtal och genomföra de tidsbundna åtgärderna i detta samt andra allmänna frågor som rör genomförandet av detta avtal.
- De åtgärder som vidtagits för att förhindra att olagligt producerade trävaruprodukter exporteras till andra marknader än unionen eller saluförs på den nationella marknaden.
- Kvantiteten timmer och trävaruprodukter som importerats till Centralafrikanska republiken eller som har transiterats genom Centralafrikanska republiken.
- De åtgärder som vidtagits för att förhindra import av olagligt producerade trävaruprodukter och upprätthålla Flegtlicenssystemets integritet.
- Fall av bristande efterlevnad av reglerna inom ramen för systemet med Flegtlicenser i Centralafrikanska republiken och de åtgärder som vidtagits för att lösa sådana fall.
- Kvantiteten timmer och trävaruprodukter som importerats till unionen inom ramen för systemet med Flegtlicenser, uppdelad efter tullkodex och efter importmedlemsstat.
- Antalet centralafrikanska Flegtlicenser som mottagits av unionen.
- Antalet fall då centralafrikanskt timmer utan licens anlänt till unionens tullmyndigheter samt den aktuella kvantiteten timmer och trävaruprodukter.
- Information om den gemensamma kommitténs struktur och arbetssätt.

2. INFORMATION OM MEDLEN OCH KANALERNA FÖR OFFENTLIGGÖRANDET AV UPPGIFTER

Den gemensamma kommittén ska ansvara för offentliggörandet av information, och de båda avtalsparterna ska offentliggöra information som gäller dem. Information som rör avverkning och förflyttning av timmer ska finnas tillgänglig hos Centrumet för skogsuppgifter (CDF) vid ministeriet för vatten, skogsbruk, jakt och fiske (MEFCP). Man kommer att inrätta ett instrument som gör det möjligt att sammankoppla de ministerier som har någon koppling till skogsbruket (MEFCP, finans-, sysselsättnings-, jordbruks-, handels- och justitieministeriet) till CDF:s databas samtidigt som generaldirektoratet för Europeiska unionens officiella tidning offentliggör alla lagar och författningar på internet.

Informationen kommer att offentliggöras via moderna kanaler som är anpassade till olika förutsättningar, t.ex. vilken målgrupp informationen riktar sig till, om målgruppen bor i stad eller på landsbygden, är läskunnig eller icke läskunnig osv.

- Aktiva kanaler
 - Offentlig och privat nationell och internationell press.
 - Lokala och offentliga radiokanaler.

- Konferenser, föredrag och diskussioner.
- Möten, seminarier och workshoppar för att sprida kunskap om avtalet.
- Framställning och spridning av dokumentärfilmer.
- Framställning och spridning av radio- och teveprogram.
- Anordnande av tilldragelser osv.
- I syfte att sprida information till berörda parter (särskilt till grupper som inte har tillgång till internet och/eller tryckt press) ska det dessutom anordnas offentliga informationssammankomster inom ramen för kommunikationsplanen.
- Passiva kanaler
 - MEFCP:s webbplatser.
 - Centralafrikanska republikens officiella tidning.
 - MEFCP:s bibliotek.
 - MEFCP:s årsstatistik för skogs- och jaktsektorn.
 - Årliga rapporter om skogsförvaltningen som finns tillgängliga hos de centrala eller decentraliserade myndigheterna på provinsial nivå.

Offentliggörandet av information ska grundas på de aktiva och passiva informationskällorna och ta hänsyn till uppgifter som är knutna till nedanstående områden.

3. INFORMATION OM REGELVERKET

- Konventioner och internationella avtal som Centralafrikanska republiken undertecknat och ratificerat om skydd av fridlysta växter och djur (Cites osv.), om skydd av mänskliga rättigheter och folkens rättigheter (FN:s deklaration 61/295 om urbefolkningars rättigheter, den afrikanska stadgan om mänskliga rättigheter och folkens rättigheter osv.), om arbete och sysselsättning osv.
- Det frivilliga partnerskapsavtalet Flegt (avtalstexten och bilagorna).
- Dekretet om beviljande av tillstånd.
- Dekretet om upphävande av tillstånd.
- Skogskodexen och samtliga tillhörande författningar.
- Miljökodexen och samtliga tillhörande författningar.
- Vattenkodexen och samtliga tillhörande författningar.
- Arbetskodexen och tillhörande författningar med koppling till skogssektorn.
- Budgetförordningen för varje år.
- Den allmänna skattekodexen.
- Investeringsstadgarna.
- Den nationella planen för samverkan inom Comifac.
- Strategidokumentet för att minska fattigdomen.
- Förordningen om inrättande av en kommission för validering av förvaltningsdokument inom skogsförvaltningen (förvaltningstillstånd [PG] och årstillstånd för driften [PAO]).

Föreskrifter som antas under genomförandet ska också offentliggöras.

4. INFORMATION OM FÖRFARANDENA FÖR TILLDELNING AV TILLSTÅND

- Skogsbrukstillstånd
 - Förfarandehandbok för anbudsförfaranden för tilldelning av skogsbrukstillstånd.
 - Anbudsinfordran för tilldelning av tillstånd.
 - Anbudsinfordran för rekrytering av en oberoende övervakare vid förfarandet för tilldelning av skogsbruks-tillstånd.
 - Rapport från den blandade kommittén för tilldelning av skogsbrukstillstånd.
 - Förordning om inrättande av den blandade kommittén för tilldelning av skogsbrukstillstånd.
 - Förteckning över sökande av skogsbrukstillstånd.
 - Rapport från den oberoende övervakaren av tilldelning av skogsbrukstillstånd.
 - Förteckning över validerade tillstånd med namn på de personer eller företag som erhållit tillstånd.
 - Protokoll från möten som rör lokal- och urbefolkningens traditionella rättigheter om tillträde till och nytt-jande av skogskoncessioner.
- Skogsplanteringar
 - Anbudsinfordran för avverkning av statens skogsplanteringar.
 - Förteckning över sökande för avverkning av skogsplanteringar.
 - Tillstånd för avverkning av skogsplanteringar.
 - Intyg om miljööverensstämmelse.
 - Förteckning över statens skogsplanteringar.

5. INFORMATION OM SKOGSFÖRVALTNING

- Skogsbruksplan
 - Utvärderande miljörapport (EIES, miljörevisioner).
 - Skogsbruksplan.
 - Förteckning över samtliga skogskoncessioner som förvaltas och uppgifter om den totala arealen på dessa.
 - Förteckning över samtliga skogskoncessioner som väntar på förvaltning och uppgifter om den totala arealen på dessa.
 - Nationella normer för utarbetande av skogsbruksplaner (del 1,2,3).
- Plantering
 - Anbudsinfordran för undersökningar av miljöpåverkan.
 - Utvärderande miljörapport.
 - Enkel förvaltningsplan.

6. INFORMATION OM PRODUKTIONEN

- Den totala årsproduktionen av timmer och trävaruprodukter från alla aktiva skogsbruksplaner.
- Den totala årsproduktionen av timmer och trävaruprodukter från alla aktiva planteringar.

- Den nationella årsvolymen timmer och trävaruprodukter från bearbetningen per träslag, tillstånd och bolag.
 - Förteckning över exportdestinationer och exportvolym per träslag, tillstånd och företag.
 - Årsvolymen konfiskerat timmer.
 - Årsvolymen timmer som transiterats genom Centralafrikanska republiken och timrets ursprungsland.
 - Volymen på den centralafrikanska marknaden.
7. INFORMATION OM BEARBETNING
- Förteckning över godkända och verksamma bearbetningsföretag.
 - Lokalisering av bearbetningsanläggningarna.
8. INFORMATION OM LAGLIGHETSFÖRSÄKRINGSSYSTEMET
- Organet för utfärdande av Flegtlicenser.
 - Rapport om det civila samhällets oberoende granskning.
 - Information om skogsbruket och sociala klausuler i förvaltningsplanerna (information och kartor).
 - Kartor och information om skogsbruket och sociala klausuler i de årliga verksamhetsplanerna.
 - Bestyrkt rapport i den händelse företaget förstör egendom som tillhör lokal- eller urbefolkningen.
 - Bevis på kompensation från det skyldiga företaget.
 - Rapport från skogsbruksförvaltningens kontrolluppdrag.
 - Fall av bristande efterlevnad av reglerna i systemet med Flegtlicenser i Centralafrikanska republiken och de åtgärder som vidtagits för att ta itu med sådana fall.
9. INFORMATION OM DEN OBEROENDE ÖVERVAKAREN
- Regelbundna sammanfattande rapporter från övervakaren.
 - Förfarande för att bestrida övervakningen.
10. INFORMATION OM BETALNING AV SKOGSRELATERADE SKATTER OCH AVGIFTER
- Årshyra.
 - Avverkningsskatt.
 - Planteringsskatt.
 - Rätt till utförsel.
11. INFORMATION OM INSTITUTIONELLA ARRANGEMANG
- Den gemensamma kommitténs struktur och arbete.
 - Den nationella kommitténs struktur och arbete.
 - Det permanenta tekniska sekretariatet.
-

PRENUMERATIONSPRISER 2012 (exkl. moms, inkl. frakt och porto)

<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L- och C-serierna, endast pappersversion	22 officiella EU-språk	1 200 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L- och C-serierna, pappersversion + årsutgåva på dvd	22 officiella EU-språk	1 310 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L-serien, endast pappersversion	22 officiella EU-språk	840 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L- och C-serierna, månatlig (kumulativ) utgåva på dvd	22 officiella EU-språk	100 euro per år
Tillägg till <i>Europeiska unionens officiella tidning</i> (S-serien), meddelanden och offentliga kontrakt, dvd, 1 nummer per vecka	flerspråkig: 23 officiella EU-språk	200 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , C-serien – allmänna uttagningsprov	Antal språk beroende på uttagningsprov	50 euro per år

Europeiska unionens officiella tidning (EUT) ges ut på EU:s officiella språk, och det går att prenumerera på den i 22 olika språkversioner. Den består av två serier: L (lagstiftning) och C (meddelanden och upplysningar).

Varje språkversion kräver en separat prenumeration.

Enligt rådets förordning (EG) nr 920/2005 som offentliggjordes i EUT L 156 av den 18 juni 2005 är Europeiska unionens institutioner under en övergångsperiod inte skyldiga att avfatta och offentliggöra alla rättsakter på iriska. Den iriska utgåvan av EUT säljs därför separat.

En prenumeration på tillägget till EUT (S-serien: meddelanden och offentliga kontrakt) omfattar en flerspråkig dvd med alla de 23 officiella språkversionerna.

Prenumeranter på EUT kan på begäran få de olika bilagorna till tidningen. När en bilaga ges ut meddelas prenumeranterna detta genom ett "meddelande till läsarna" i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Försäljning och prenumeration

Prenumerationer på olika tidskrifter, såsom *Europeiska unionens officiella tidning*, kan beställas från någon av våra kommersiella distributörer. En lista över dessa finns på följande Internetadress:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_sv.htm

Via EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) har du kostnadsfritt direkt tillgång till Europeiska unionens lagstiftning. På webbplatsen kan du söka i *Europeiska unionens officiella tidning* samt i fördrag, lagstiftning, rättspraxis och förberedande rättsakter.

Mer information om Europeiska unionen finns på <http://europa.eu>



Europeiska unionens publikationsbyrå
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

SV