



C/2024/5854

30.9.2024

**Utlysning av en ledig tjänst som verkställande direktör för Europeiska unionens narkotikamyndighet  
(EUDA)**

**(Tillfälligt anställd – lönegrad AD 14)**

**(COM/2024/20110)**

(C/2024/5854)

**Om oss**

Europeiska unionens narkotikamyndighet (EUDA) är en av EU:s byråer. Den 2 juli 2024 ersatte och efterträdde EUDA Europeiska centrumet för kontroll av narkotika och narkotikamissbruk (EMCDDA), som inrättades 1993 genom rådets förordning (EEG) nr 302/93 <sup>(1)</sup>, omarbetad 2006 genom förordning (EG) nr 1920/2006 <sup>(2)</sup>. EUDA inrättades genom förordning (EU) 2023/1322 <sup>(3)</sup> (*EUDA-förordningen*), varigenom förordning (EG) nr 1920/2006 upphävdes.

Byrån är allmänt erkänd som ett nav för vetenskaplig spetskompetens i Europa och internationellt. Det tillhandahåller faktabaserade, objektiva, tillförlitliga och jämförbara uppgifter på europeisk nivå om narkotika, narkotikaberoende och konsekvenserna därav och bevakar framväxande hot och trender. Byrån har sedan 2024 ett nytt mandat som gör att den kan bygga vidare på EMCDDA:s goda resultat och spela en ännu viktigare roll när det gäller att identifiera och hantera nuvarande och framtida utmaningar i samband med olaglig narkotika i EU. Med sitt nya mandat har byrån fått i uppdrag att inta en proaktiv hållning och spelar en nyckelroll när det gäller att identifiera och hantera nuvarande och framtida utmaningar i samband med olaglig narkotika i EU. Därigenom bidrar byrån till EU:s beredskap att reagera på nya hälso- och säkerhetshot. Byrån har också en starkare internationell roll och bidrar till utvecklingen och genomförandet av den externa dimensionen av EU:s narkotikapolitik.

Byråns främsta uppgifter är att

- förse unionen och EU-länderna med saklig, objektiv, tillförlitlig och jämförbar information, tidig varning och riskbedömning på unionsnivå om narkotika, narkotikabruk, skadligt bruk och beroende av narkotika, förebyggande åtgärder, behandling, vård, risk- och skademinskning, rehabilitering, återintegrering i samhället, återhämtning, narkotikamarknader och tillgång till narkotika, inbegripet olaglig framställning och handel, och andra relevanta narkotikarelaterade frågor och deras konsekvenser, och
- rekommendera lämpliga och konkreta evidensbaserade åtgärder för hur utmaningar i fråga om narkotika, narkotikabruk, skadligt bruk och beroende av narkotika, förebyggande åtgärder, behandling, vård, risk- och skademinskning, rehabilitering, återintegrering i samhället, återhämtning, narkotikamarknader och tillgång till narkotika, inbegripet olaglig framställning och handel, och andra relevanta narkotikarelaterade frågor och deras konsekvenser bör hanteras på ett effektivt sätt och i rätt tid.

Byråns uppgifter anges i artikel 5 framåt i EUDA-förordningen.

Länder utanför EU kan också delta i byråns arbete om de har ingått ett avtal med EU om detta (för närvarande Norge och Turkiet). Byrån samarbetar med relevanta organisationer och organ, särskilt unionens organ, statliga och icke-statliga organ och tekniska organ samt med internationella organisationer och organ med behörighet i frågor som omfattas av dess mandat.

Byrån har sitt säte i Lissabon i Portugal.

År 2024 mottog den ett unionsbidrag på 32 131 775 euro (byråns totala budget är 34 584 952 euro, vilket inbegriper bidraget från Norge och Turkiet och andra EU-finansieringsprojekt). Den sysselsätter omkring 133 personer.

<sup>(1)</sup> Rådets förordning (EEG) nr 302/93 av den 8 februari 1993 om upprättande av ett europeiskt centrum för kontroll av narkotika och narkotikamissbruk (EGT L 36, 12.2.1993, s. 1).

<sup>(2)</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1920/2006 av den 12 december 2006 om Europeiska centrumet för kontroll av narkotika och narkotikamissbruk (EUT L 376, 27.12.2006, s. 1).

<sup>(3)</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/1322 av den 27 juni 2023 om Europeiska unionens narkotikamyndighet (EUDA) och om upphävande av förordning (EG) nr 1920/2006 (EUT L 166, 30.6.2023, s. 6).

Mer information om byrån finns på webbplatsen [https://www.euda.europa.eu/index\\_en](https://www.euda.europa.eu/index_en).

### **Om tjänsten**

Vi söker en verkställande direktör för byrån.

Som verkställande direktör ska du leda och förvalta byrån, ha det övergripande ansvaret för dess verksamhet och sörja för att målen uppnås. Du ska forma, främja och genomföra en modern och öppen vision för byrån, helt i linje med EUDA-förordningen och EU:s värden och narkotikapolitik.

Du ska i nära samarbete med kommissionen se till att EU:s strategiska politiska utveckling återspeglas i byråns verksamhet. Du ska utarbeta, föreslå och genomföra byråns arbetsprogram och fleråriga program samt de beslut som fattas av byråns styrelse. Du ska bedöma och rapportera om genomförandet av byråns verksamhet.

Som verkställande direktör övervakar du byråns verksamhetsstyrning och organisationskultur och motiverar och leder personalen till goda prestationer inom ramen för byråns rättsliga ram.

Du ska leda byrån och vara dess rättsliga företrädare och ansikte utåt. Du ska vid behov sköta kontakter med berörda parter och allmänheten i alla frågor som omfattas av byråns mandat.

Som verkställande direktör ska du aktivt öka samarbetet med andra unionsbyråer, särskilt Europeiska unionens byrå för samarbete inom brottsbekämpning (Europol), Europeiska unionens byrå för utbildning av tjänstemän inom brottsbekämpning (Cepol), Europeiska läkemedelsmyndigheten (EMA) och Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC) samt andra berörda parter i och utanför EU. Du ska i synnerhet styra och genomföra byråns ram för internationellt samarbete genom att stärka samarbetet med internationella organisationer, andra organ och tredjeländer i syfte att bidra till utvecklingen och genomförandet av den externa dimensionen av EU:s narkotikapolitik.

Du ansvarar för att upprätta och sköta de administrativa, operativa och ekonomiska åtgärder som krävs för att byrån ska fungera väl. Du ansvarar för den löpande förvaltningen av byrån.

Som verkställande direktör ska du vara oberoende i din tjänsteutövning och ansvarig inför styrelsen.

Utan att det påverkar styrelsens befogenheter ska du som verkställande direktör ta fullt ansvar för genomförandet av de uppgifter som anförtrots byrån och omfattas av förfarandet för Europaparlamentets årliga beviljande av ansvarsfrihet och avslutande av räkenskaperna för genomförandet av budgeten.

Som verkställande direktör ansvarar du för de uppgifter som beskrivs i närmare detalj i artiklarna 29 och 30 i EUDA-förordningen.

### **Vem söker vi (urvalskriterier)?**

Vi söker personer med följande profil:

#### **Ledarskapsförmåga**

- God omdömesförmåga och dokumenterad förmåga att leda ett stort antal anställda på både strategisk och intern ledningsnivå och att fastställa och uppnå mål.
- Gedigen dokumenterad administrativ förmåga och ledarskapsförmåga, särskilt erfarenhet av förvaltning av budgetmedel och ekonomiska medel i nationell, europeisk eller internationell miljö.
- Förmåga att leda, motivera och utveckla ett tvärvetenskapligt team i en europeisk mångkulturell och flerspråkig miljö.

### **Specialistkompetens och erfarenhet**

- Dokumenterad erfarenhet av att utveckla och leda en organisation och att leda och hantera team med tvärvetenskaplig bakgrund på hög ledningsnivå samt förmåga och erfarenhet av att utveckla och styra en operativ vision baserad på politiska prioriteringar, med utgångspunkt i byråns mandat och strategiska mål.
- God förståelse av och dokumenterad kunskap om EU-sammanhanget, till exempel EU-institutionernas roll och beslutsförfaranden, och samspelet mellan nationella förvaltningar och EU:s institutioner. Ytterligare kunskap om hur andra internationella organisationer fungerar är meriterande.
- Ingående kunskaper och dokumenterad erfarenhet på området narkotikapolitik i ett nationellt, europeiskt eller internationellt sammanhang. Ytterligare erfarenhet på andra områden som är relevanta för byråns mandat och verksamhet, särskilt hälso- och sjukvård, rättsväsende och brottsbekämpning, är meriterande.

### **Personliga egenskaper**

- Utmärkt social kompetens liksom analys-, besluts-, organisations- och förhandlingsförmåga.
- Dokumenterad förmåga att kommunicera smidigt och effektivt på alla nivåer, bland annat med berörda parter, medier och allmänheten (europeiska, internationella, nationella och lokala myndigheter, internationella organisationer, civilsamhällesorganisationer osv.).

### **Behörighetskrav**

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

- *Medborgarskap:* Du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.
- *Universitets- eller högskoleutbildning:* Du måste ha
  - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
  - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).
- *Yrkeserfarenhet:* Du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen <sup>(4)</sup>, på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan. Minst fem år av denna yrkeserfarenhet ska ha förvärvats inom byråns verksamhetsområde.
- *Erfarenhet av arbetsledning:* Minst fem år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i ledande befattning på hög nivå <sup>(5)</sup> inom ett område som är relevant för denna tjänst.

<sup>(4)</sup> Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mammaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

<sup>(5)</sup> I ditt cv ska du för alla år i ledande befattning ange 1) befattning och arbetsuppgift, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades, 4) antal överordnade och underordnade nivåer och 5) antal anställda på samma nivå.

- *Språkkunskaper*: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken <sup>(6)</sup> och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.
- *Åldersgräns*: Du ska den sista ansökningsdagen kunna fullfölja hela mandatperioden på fem år innan du uppnår pensionsåldern. För tillfälligt anställda vid Europeiska unionen definieras pensionsåldern som utgången av den månad då den anställda fyller 66 år (se artikel 47 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen <sup>(7)</sup>).

## Urval och utnämning

Styrelsen för Europeiska unionens narkotikamyndighet kommer att utnämna den verkställande direktören på grundval av en lista över minst tre sökande som föreslås av Europeiska kommissionen.

För att sammanställa listan anordnar kommissionen ett urvalsförfarande i enlighet med sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se *Compilation Document on Senior Officials Policy* <sup>(8)</sup>). Kommissionen kan låta en företrädare för styrelsen delta som observatör i urvalsförfarandet.

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén deltar under en hel dag i ett "management assessment centre" (utvärderingscentrum för ledande befattningar) som organiseras av externa rekryteringskonsulter. Med beaktande av resultatet av intervjun och en rapport från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén därefter en lista över de sökande som den anser lämpade för tjänsten som verkställande direktör för Europeiska unionens narkotikamyndighet.

Sökandena på tillsättningskommitténs lista kommer att intervjuas av den eller de kommissionärer som ansvarar för det generaldirektorat som sköter kontakterna med byrån <sup>(9)</sup>.

Efter intervjuerna fastställer kommissionen en lista över de mest lämpade sökandena och överlämnar den till Europeiska unionens narkotikamyndighets styrelse. Styrelsen kan besluta att intervju personerna innan den utnämner den verkställande direktören bland de sökande på kommissionens lista. Att en sökande står med på kommissionens lista är ingen garanti för utnämning.

Sökandena kan komma att kallas till ytterligare intervjuer och/eller prov utöver de ovannämnda. Innan styrelsen utnämner en av de sökande som föreslagits av kommissionen till befattningen som verkställande direktör kan sökandena bli kallade att utan dröjsmål göra ett uttalande inför det eller de behöriga utskotten i Europaparlamentet och besvara frågor från utskottsledamöterna. Efter att ha hört uttalandet och svaren får Europaparlamentet anta ett yttrande med sin åsikt och överlämna detta till styrelsen.

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<sup>(7)</sup> EGT 45, 14.6.1962, s. 1385/62, konsoliderad text: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

<sup>(8)</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_sv](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_sv) (dokumentet finns bara på engelska).

<sup>(9)</sup> Om inte den berörda kommissionären, i enlighet med kommissionens beslut av den 5 december 2007 (PV(2007) 1811) och 30 september 2020 (PV(2020) 2351), har delegerat denna uppgift.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

### Lika möjligheter

Kommissionen och byrån eftersträvar det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer under sitt nuvarande mandat och tillämpar en personalpolitik för lika möjligheter och icke-diskriminering i enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna <sup>(10)</sup>. Därför välkomnas ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

### Anställningsvillkor

Löner och anställningsvillkor fastställs i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

Den verkställande direktören anställs vid Europeiska unionens narkotikamyndighet som tillfälligt anställd i lönegrad AD 14 <sup>(11)</sup>, antingen i löneklass 1 eller 2, beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd.

Mandatperioden är inledningsvis fem år, med möjlighet till förlängning i högst fem år enligt förordningen om inrättande av byrån i dess tillämpliga lydelse vid tidpunkten för utnämningen.

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

Anställningsorten är Lissabon i Portugal.

Tjänsten är ledig från och med den 1 januari 2026.

### Viktig information till de sökande

Urvalskommittéernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda kommitténs sekretariat.

### Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att sökandenas personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 <sup>(12)</sup>. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

<sup>(10)</sup> EGT 45, 14.6.1962, s. 1385/62, konsoliderad text: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

<sup>(11)</sup> Den korrigeringskoefficient som tillämpas på löner och pensioner för Europeiska unionens tjänstemän och övriga anställda i förhållande till Portugal är 96,6 % från och med den 1 juli 2023. Korrigeringskoefficienten ses över varje år.

<sup>(12)</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

### Oberoende och intresseförklaring

Den verkställande direktören måste före sitt tillträde till tjänsten avge en förklaring om att agera oberoende, opartiskt och transparent för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende. En ny förklaring måste avges varje år.

### Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format, helst i Europass-format<sup>(13)</sup>, och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Det ligger i ditt intresse att se till att din ansökan är korrekt, utförlig och sanningsenlig.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. **Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!**

Observera att det inte är möjligt att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

**Ansökningar som skickas per mejl godtas inte.** Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

### Sista ansökningsdag

Du kan ansöka fram till **den 30 oktober 2024, kl. 12.00 (centraleuropeisk tid)**. Därefter är registrering inte längre möjlig.

---

<sup>(13)</sup> Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-CV: <https://europa.eu/europass/sv/create-europass-cv>.