

Europeiska unionens officiella tidning

C 155 A



Svensk utgåva

Meddelanden och upplysningar

femtiofjärde årgången

25 maj 2011

Informationsnummer

Innehållsförteckning

Sida

V *Yttranden*

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDE

Europeiska rekryteringsbyrån (Epsa)

2011/C 155 A/01

Meddelande om allmänt uttagningsprov – EPSO/AD/215/11 – Handläggare inom området kommunikation (EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)

1

SV

Pris: 3 EUR

BG: Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание:

EPSO/AD/215/11 — Администратори (AD 5)

с основен език английски (EN), испански (ES), естонски (ET), френски (FR), нидерландски (NL), полски (PL), португалски (PT), словашки (SK), словенски (SL) ИЛИ шведски (SV)

в областта на КОМУНИКАЦИЯТА

Допълнителна информация е поместена на уебсайта на EPSO <http://eu-careers.eu>.

ES: La Oficina Europea de Selección de Personal (EPSO) organiza la siguiente oposición general:

EPSO/AD/215/11 — Administradores (AD 5)

de lengua inglesa (EN), española (ES), estonia (ET), francesa (FR), neerlandesa (NL), polaca (PL), portuguesa (PT), eslovaca (SK), eslovena (SL) O sueca (SV)

en el ámbito de la COMUNICACIÓN

Para más información, consúltese el sitio de internet de la EPSO <http://eu-careers.eu>.

CS: Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá následující otevřené výběrové řízení:

EPSO/AD/215/11 – Administrátoři (AD 5)

anglického (EN), španělského (ES), estonského (ET), francouzského (FR) nizozemského (NL), polského (PL), portugalského (PT), slovenského (SK), slovinského (SL) NEBO švédského (SV) jazyka

v oblasti KOMUNIKACE

Veškeré informace jsou k dispozici na internetové stránce úřadu EPSO <http://eu-careers.eu>.

DA: Det Europæiske Personaleudvælgelseskontor (EPSO) afholder almindelig udvælgelsesprøve

EPSO/AD/215/11 — Administratorer (AD 5)

for engelsk- (EN), spansk- (ES), estisk- (ET), fransk- (FR), nederlandsk- (NL), polsk- (PL), portugisisk- (PT), slovakisk- (SK), slovensk- (SL) og svensksprogede (SV) administratorer

inden for KOMMUNIKATION

Yderligere oplysninger findes på EPSO's hjemmeside: <http://eu-careers.eu>.

DE: Das Europäische Amt für Personalauswahl (EPSO) führt das folgende allgemeine Auswahlverfahren durch:

EPSO/AD/215/11 — Beamte der Funktionsgruppe Administration (AD 5)

englischer (EN), estnischer (ET), französischer (FR), niederländischer (NL), polnischer (PL), portugiesischer (PT), schwedischer (SV), slowakischer (SK), slowenischer (SL) oder spanischer Sprache (ES)

im Bereich Kommunikation

Weitere Informationen finden sich auf der EPSO-Website: <http://eu-careers.eu>.

- ET:** Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) korraldab järgmise avaliku konkursi:
EPSO/AD/215/11 — KOMMUNIKATSIOONI valdkonna administraatorid (AD 5),
kelle esimeseks keeleks on eesti (ET), hispaania (ES), hollandi (NL), inglise (EN), poola (PL), portugali (PT), prantsuse (FR), rootsi (SV), slovaki (SK) VÕI sloveeni (SL) keel.
Lisateave on esitatud EPSO veebisaidil <http://eu-careers.eu>.
- EL:** Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει τον γενικό διαγωνισμό:
EPSO/AD/215/11 — Υπάλληλοι διοίκησης (AD 5)
αγγλικής (EN), ισπανικής (ES), εσθονικής (ET), γαλλικής (FR), ολλανδικής (NL), πολωνικής (PL), πορτογαλικής (PT), σλοβακικής (SK), σλοβενικής (SL) ή σουηδικής (SV) γλώσσας
στον τομέα της ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Περισσότερες πληροφορίες δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της EPSO <http://eu-careers.eu>
- EN:** The European Personnel Selection Office (EPSO) is organising open competition:
EPSO/AD/215/11 — Administrators (AD 5)
with English (EN), Spanish (ES), Estonian (ET), French (FR), Dutch (NL), Polish (PL), Portuguese (PT), Slovak (SK), Slovenian (SL) OR Swedish (SV) as their main language
in the field of COMMUNICATION
Further details can be found on the EPSO website: <http://eu-careers.eu>.
- FR:** L'Office européen de sélection de personnel (EPSO) organise le concours général:
EPSO/AD/215/11 — Administrateurs (AD 5)
de langues anglaise (EN), espagnole (ES), estonienne (ET), française (FR), néerlandaise (NL), polonaise (PL), portugaise (PT), slovaque (SK), slovène (SL) OU suédoise (SV)
dans le domaine de la COMMUNICATION
Des informations complémentaires se trouvent sur le site de l'EPSO <http://eu-careers.eu>
- GA:** Tá an comórtas oscailte seo á reáchtáil ag an Oifig Eorpach um Roghnú Foirne (EPSO):
EPSO/AD/215/11 — Riarthóirí (AD 5)
Béarla (EN), Spáinnise (ES), Eastóinise (ET), Fraincise (FR), Ollainnise (NL), Polainnise (PL), Portaingéilise (PT), Slóvaicise (SK), Slóivéinise (SL) NÓ Sualainnise (SV)
i réimse na CUMARSÁIDE
Tá tuilleadh eolais le fáil ar shuíomh gréasáin EPSO: <http://eu-careers.eu>

- IT:** L'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) organizza il seguente concorso generale:
EPSO/AD/215/11 — Amministratori (AD 5)
di lingua inglese (EN), spagnola (ES), estone (ET), francese (FR), neerlandese (NL), polacca (PL), portoghese (PT), slovacca (SK), slovena (SL) O svedese (SV)
nel settore della COMUNICAZIONE
Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito dell'EPSO all'indirizzo <http://eu-careers.eu>.
- LV:** Eiropas Personāla atlases birojs (EPSO) rīko atklātu konkursu:
EPSO/AD/215/11 — Administratori (AD 5), kuru galvenā valoda ir
angļu (EN), franču (FR), holandiešu (NL), igauņu (ET), poļu (PL), portugāļu (PT), slovāku (SK), slovēņu (SL), spāņu (ES) VAI zviedru (SV) valoda,
KOMUNIKĀCIJAS jomā
Sīkāka informācija atrodama EPSO tīmekļa vietnē <http://eu-careers.eu>.
- LT:** Europos personalo atrankos tarnyba (EPSO) rengia viešą konkursą:
EPSO/AD/215/11 — Administratoriai (AD 5)
anglų (EN), ispanų (ES), estų (ET), prancūzų (FR), olandų (NL), lenkų (PL), portugalų (PT), slovakų (SK), slovėnų (SL) ARBA švedų (SV) kalba
KOMUNIKACIJOS srityje
Išsami informacija skelbiama EPSO interneto svetainėje <http://eu-careers.eu>.
- HU:** Az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) az alábbi nyílt versenyvizsgát szervezi:
EPSO/AD/215/11 – Igazgatási tisztviselő (AD 5)
angol (EN), spanyol (ES), észt (ET), francia (FR), holland (NL), lengyel (PL), portugál (PT), szlovák (SK), szlovén (SL) VAGY svéd (SV) nyelvű tisztviselők
a KOMMUNIKÁCIÓ területén
További információk az EPSO honlapján található: <http://eu-careers.eu>
- MT:** L-Uffiċċju Ewropew għall-Għażla tal-Persunal (EPSO) qed jorganizza l-kompetizzjoni ġenerali li ġejja:
EPSO/AD/215/11 — Amministraturi (AD 5)
tal-lingwa Ingliża (EN), Spanjola (ES), Estonjana (ET), Franċiża (FR), Olandiża (NL), Pollakka (PL), Portugiża (PT), Slovakkja (SK), Slovena (SL) JEW Svediża (SV)
fil-qasam tal-KOMUNIKAZZJONI
Għal aktar informazzjoni kkonsulta l-websajt tal-EPSO <http://eu-careers.eu>

- NL:** Het Europees Bureau voor Personeelsselectie (EPSO) organiseert het volgende algemeen vergelijkend onderzoek:
- EPSO/AD/215/11 — Administrateurs (rang AD 5)**
- met Engels (EN), Spaans (ES), Ests (ET), Frans (FR), Nederlands (NL), Pools (PL), Portugees (PT), Slowaaks (SK), Sloveens (SL) of Zweeds (SV) als hoofdtaal**
- voor het vakgebied COMMUNICATIE**
- Aanvullende informatie is beschikbaar op de website van EPSO: <http://eu-careers.eu>.
- PL:** Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO) ogłasza konkurs otwarty:
- EPSO/AD/215/11 — Administratorzy (AD 5),**
- których głównym językiem jest język angielski (EN), estoński (ET), francuski (FR), hiszpański (ES), niderlandzki (NL), polski (PL), portugalski (PT), słowacki (SK), słoweński (SL) LUB szwedzki (SV),**
- w dziedzinie KOMUNIKACJI**
- Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie internetowej EPSO <http://eu-careers.eu>.
- PT:** O Serviço Europeu de Selecção do Pessoal (EPSO) organiza o seguinte concurso geral:
- EPSO/AD/215/11 — Administradores (AD 5)**
- de língua inglesa (EN), espanhola (ES), estónia (ET), francesa (FR), neerlandesa (NL), polaca (PL), portuguesa (PT), eslovaca (SK), eslovena (SL) OU sueca (SV)**
- no domínio da COMUNICAÇÃO**
- Podem ser obtidas informações complementares no sítio do EPSO <http://eu-careers.eu>.
- RO:** Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) organizează următorul concurs general:
- EPSO/AD/215/11 — Administratori (AD 5)**
- de limbă engleză (EN), estonă (ET), franceză (FR), olandeză (NL), polonă (PL), portugheză (PT), slovacă (SK), slovenă (SL), spaniolă (ES) sau suedeză (SV)**
- în domeniul COMUNICĂRII**
- Puteți obține informații suplimentare pe site-ul EPSO: <http://eu-careers.eu>.
- SK:** Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) organizuje verejné výberové konanie:
- EPSO/AD/215/11 – Administrátori (AD 5)**
- s anglickým (EN), španielskym (ES), estónskym (ET), francúzskym (FR), holandským (NL), poľským (PL), portugalským (PT), slovenským (SK), slovinským (SL) ALEBO švédskym (SV) jazykom**
- v oblasti KOMUNIKÁCIE**
- Úplné informácie sú k dispozícii na webovej stránke úradu EPSO <http://eu-careers.eu>.

SL: Evropski urad za izbor osebja (EPSO) organizira javni natečaj:

EPSO/AD/215/11 – UPRAVNI USLUŽBENCI (AD 5)

za angleški (EN), estonski (ET), francoski (FR), nizozemski (NL), poljski (PL), portugalski (PT), slovaški (SK), slovenski (SL), španski (ES) ALI švedski (SV) jezik

na področju **KOMUNICIRANJA**

Dodatne informacije so na voljo na spletišču urada EPSO: <http://eu-careers.eu>.

FI: Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää avoimen kilpailun

EPSO/AD/215/11 — HALLINTOVIRKAMIEHET (AD 5)

englanninkieliset (EN), espanjankieliset (ES), hollanninkieliset (NL), portugalinkieliset (PT), puolankieliset (PL), ranskankieliset (FR), ruotsinkieliset (SV), slovakinkieliset (SK), sloveeninkieliset (SL) TAI vironkieliset (ET)

VIESTINNÄN alalla

Lisätietoja EPSOn verkkosivulla <http://eu-careers.eu>.

SV: Europeiska rekryteringsbyrån (Epsos) anordnar följande allmänna uttagningsprov:

EPSO/AD/215/11 – Handläggare (AD 5)

Engelskspråkiga (EN), spanskspråkiga (ES), estniskspråkiga (ET), franskspråkiga (FR), nederländskspråkiga (NL), polskspråkiga (PL), portugisiskspråkiga (PT), slovakiskspråkiga (SK), slovenskspråkiga (SL), spanskspråkiga (ES) eller svenskspråkiga (SV) handläggare

inom området KOMMUNIKATION

Ytterligare upplysningar finns på Epsos hemsida: <http://www.eu-careers.eu>

V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

EUROPEISKA REKRYTERINGSBYRÅN (EPSO)

MEDDELANDE OM ALLMÄNT UTTAGNINGSPROV

EPSO/AD/215/11

Handläggare inom området kommunikation (EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)

(2011/C 155 A/01)

Är du intresserad av att arbeta inom EU?

Uppfyller du kriterierna?

Så här anmäler du dig

Varför inte ta chansen?

Europeiska rekryteringsbyrån (Epsa) anordnar ett allmänt uttagningsprov på grundval av meriter och prov för att upprätta en anställningsreserv av handläggare.

EPSO/AD/215/11 – Handläggare (AD 5)

Engelskspråkiga (EN), estniskspråkiga (ET), franskspråkiga (FR),
nederländskspråkiga (NL), polskspråkiga (PL), portugisiskspråkiga (PT),
slovakiskspråkiga (SK), slovenskspråkiga (SL), spanskspråkiga (ES) eller
svenskspråkiga (SV) handläggare

inom området KOMMUNIKATION

Syftet är att upprätta reservlistor för vakanta tjänster vid EU-institutionerna, särskilt vid Europaparlamentet, rådet och Regionkommittén.

Innan du ansöker bör du noggrant läsa den handledning för allmänna uttagningsprov som har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning (EUT) C 184 A av den 8 juli 2010 och på Epsas hemsida.

Handledningen utgör en del av det här meddelandet om allmänna uttagningsprov och hjälper dig att sätta dig in i de bestämmelser som gäller för proven och anmälningsförfarandet.

INNEHÅLL

- I. ALLMÄNT
- II. BEFATTNINGSBESKRIVNING
- III. BEHÖRIGHETSKRAV
- IV. TILLTRÄDESPROV
- V. TILLTRÄDE TILL UTTAGNINGSPROVET OCH URVAL EFTER MERITER
- VI. ALLMÄNT UTTAGNINGSPROV
- VII. RESERVLISTOR
- VIII. HUR MAN ANSÖKER

I. ALLMÄNT

1. Antal godkända sökande per språk	EN = 15 ES = 7 ET = 3 FR = 9 NL = 5 PL = 5 PT = 7 SK = 5 SL = 3 SV = 5
2. Anmärkningar	<p>Du kan endast lämna in en ansökan för ett språk i uttagningsprovet.</p> <p>Du måste välja språk när du gör din webbanmälan och du kan inte ändra ditt val sedan du har bekräftat och validerat din webbanmälan.</p> <p>Uttagningsprovet riktar sig till sökande som till fullo behärskar uttagningsprovets språk i både tal och skrift (modersmål eller motsvarande nivå). Om du inte uppfyller detta krav avråder vi dig från att anmäla dig till provet.</p>

II. BEFATTNINGSBESKRIVNING

De som anställs kommer att arbeta inom ett eller flera av följande områden:

- Extern kommunikation med olika personer som svarar för informationsspridning, den breda allmänheten, och även medier och besöksgrupper.
- Skriftlig och muntlig information till företrädare för medierna, kontakter med medier – kommunikation via webben.
- Strategisk kommunikation och kommunikation vid kriser.

Arbetsuppgifterna kan bl.a. omfatta följande:

- Skriva pressmeddelanden, rapporter och texter för olika slags medier på uttagningsprovets språk och/eller på franska eller engelska (t.ex. för webben, för audiovisuella medier, radio, skriftliga publikationer).
- Utforma och sköta kontakterna med medier och hålla deras företrädare informerade om EU-institutionernas politiska verksamhet och lagstiftningsverksamhet.
- Sprida information om aktuella frågor inom EU.
- Bevaka, uppmärksamma och analysera mediernas inflytande, för att underlätta rättning av fel och göra en bättre redaktionell planering.
- Sköta och uppdatera EU:s innehåll på nätet och även utarbeta och publicera originalinnehåll samt bevaka och moderera material från tredje man.

- Utforma, genomföra och sköta redaktionella projekt som rör EU:s innehåll på nätet.
- Redaktionellt bidra till att skapa, sköta och publicera multimedialt innehåll på elektroniska medier och övervaka att olika texter läggs ut på nätet och översätts.
- Delta i anordnande och genomförande av besök för besöksgrupper och/eller individuella besökare och utarbeta program för virtuella besök.
- Anordna seminarier och andra utbildningsinsatser för journalister och besökare.
- Anordna och moderera presskonferenser och möten med pressen.

De allmänna kompetenser som institutionerna söker beskrivs närmare i punkt 1.2 i handledningen för allmänna uttagningsprov.

III. BEHÖRIGHETSKRAV

Sista dagen för webbanmälan måste du uppfylla följande allmänna och särskilda krav:

1. Allmänna krav

- a) Du ska vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater.
- b) Du ska åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- c) Du ska ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- d) Du ska kunna visa att du uppfyller de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

2. Särskilda krav

2.1	Kvalifikationer
Antingen a	Du ska ha en minst treårig utbildning motsvarande avslutad universitets- eller högskoleutbildning, vilket ska styrkas med examensbevis inom ett av följande områden: Kommunikation, medier, journalistik eller pr-verksamhet.
eller b	En minst treårig utbildning motsvarande avslutad universitets- eller högskoleutbildning, vilket ska styrkas med examensbevis eller motsvarande, följt av yrkeserfarenhet på minst två år inom följande områden: Nyhetsbyrå, pr-byrå, journalistik, kommunikationskonsult, webbkommunikation och/eller extern kommunikation inom offentliga eller privata organ.
2.2	Yrkeserfarenhet Ingen yrkeserfarenhet krävs.
2.3	Språkkunskaper
a) Språk 1	Förstaspråk Du ska till fullo behärska uttagningsprovets språk (engelska, spanska, estniska, franska, nederländska, polska, portugisiska, slovakiska, slovenska eller svenska).
och	
b) Språk 2	Andraspråk (som måste vara ett annat än språk 1) Fördjupade kunskaper i engelska, franska eller tyska.

IV. TILLTRÄDESPROV

Dessa prov anordnas endast om antalet anmälda sökande per språk överstiger 600. Du får i så fall besked om detta via ditt Epsokonto.

1. Kallelse till proven	Du kallas till proven om du har validerat din ansökan i tid (se avsnitt VIII). Obs! 1. Genom att validera din ansökan intygar du att du uppfyller de allmänna och särskilda kraven enligt avsnitt III. 2. För att få delta i proven måste du boka ett datum inom den tidsfrist som du får besked om via ditt Epsokonto.	
2. Provens innehåll och poängsättning	Flervalsfrågor som syftar till att bedöma dina kunskaper och din allmänna kompetens när det gäller:	
Prov a	Läsförståelse	Poängsättning: 0 till 20 poäng Krav för godkänt: 10 poäng
Prov b	Tolkning av sifferuppgifter	Poängsättning: 0 till 10 poäng
Prov c	Logiskt tänkande	Poängsättning: 0 till 10 poäng
		Krav för godkänt är minst 10 poäng för prov b och c tillsammans.
3. Språk vid proven	Språk 1	

V. TILLTRÄDE TILL UTTAGNINGSPROVET OCH URVAL EFTER MERITER

1. Förfarande

Granskningen av de allmänna och särskilda kraven och urval efter meriter sker i första omgången på grundval av de uppgifter som du har lämnat i ansökan.

- a) Dina svar på frågorna om de allmänna och särskilda kraven ligger till grund för en bedömning av om du uppfyller samtliga behörighetskrav för uttagningsprovet.

Om tillträdesprov anordnas, granskas om de sökande uppfyller de allmänna och särskilda kraven. Detta görs i fallande ordning efter de sökandes resultat på tillträdesproven tills man, per språk, har uppnått 600 sökande som

— *både uppfyller kraven för godkänt på varje delprov och fått de bästa resultaten, och*

— *uppfyller behörighetskraven.*

I de fall sista platsen upptas av flera personer med samma poängtal går alla dessa personer vidare till etappen med urval efter meriter. Webbansökningar för de sökande vars resultat ligger under detta poängtal granskas inte.

- b) Därefter gör uttagningskommittén ett urval efter meriter bland de sökande som uppfyller tillträdeskraven med utgångspunkt i deras meriter för att välja ut dem vars kvalifikationer (bl.a. examensbevis och yrkeserfarenhet) är mest relevanta för de befattningsbeskrivningar och urvalskriterier som anges i detta meddelande om uttagningsprov. Detta urval sker **enbart** med stöd av de uppgifter du har lämnat under fliken *talent screener/évalueur de talent/Talentfilter*, och sker i två omgångar:

— Ett första urval efter meriter sker **enbart** på grundval av de svar som du lämnat under fliken *talent screener* i ansökan och viktningen av var och en av frågorna. Utifrån betydelsen av de bedömningskriterier som anges i punkt 3 fastställer uttagningskommittén en viktning (1–3) av varje fråga. De sökande som fått flest poäng går sedan vidare till nästa urvalsomgång.

- Antalet behandlade ansökningar i denna andra omgång är (per språk) ungefär **tre gånger** större än antalet sökande som kallas till utvärderingscentrumet. Uttagningskommittén granskar de sökandes svar och poängsätter dem (0–4), varefter poängen multipliceras med viktningen för varje fråga.

Uttagningskommittén rangordnar därefter de sökande med hjälp av dessa poäng. Högst tre gånger (!) fler sökande (per språk) kallas till utvärderingscentrumet än det antal godkända sökande som uttagningsprovet avser. Hur många dessa är anges i förväg på Epsos webbplats <http://www.eu-careers.eu>.

2. Kontroll av de sökandes uppgifter

Mot bakgrund av resultaten från utvärderingscentrumet kontrolleras de uppgifter du lämnat i webbansökan av Epsos när det gäller de allmänna behörighetskraven, och av uttagningskommittén när det gäller de särskilda behörighetskraven. När det gäller utbildning behövs styrkande handlingar bara för att bekräfta de uppgifter du har angett under fliken *talent screener*. Om det vid kontrollerna framkommer att uppgifterna inte har något stöd i styrkande handlingar kommer du att uteslutas från uttagningsprovet.

Kontrollen sker i fallande meritordning av de sökande som dels uppnått godkänt resultat, dels fått de bästa resultaten på proven d, e, f, g och h vid utvärderingscentrumet. De sökande måste också ha uppnått godkänt resultat på delprov a, b och c. Kontrollerna görs till dess att man nått det antal godkända sökande som får föras upp på reservlistan och som uppfyller alla övriga tillträdeskrav. Handlingarna för sökande som inte ingår i denna grupp granskas inte.

3. Urvalskriterier

Uttagningskommittén kommer att beakta följande kriterier vid urvalet efter meriter:

1. Ytterligare utbildning (styrkt av en mastersexamen) i ett ämne som har koppling till uttagningsprovet.
2. Erfarenhet av att skriva texter (pressmeddelanden, artiklar).
3. Erfarenhet inom medieområdet som journalist (inom det skriftliga, audiovisuella området eller på nätet).
4. Erfarenhet av att anordna seminarier eller konferenser.
5. Erfarenhet av att tala inför publik eller som moderator vid debatter och konferenser.
6. Erfarenhet som pressekreterare eller informatör i en offentlig eller privat organisation.
7. Erfarenhet som webbkoordinator för sociala medier.
8. Erfarenhet av att bevaka eller analysera medier.

(!) Sökande som inte kallas till utvärderingscentrumet kan få reda på sina resultat och även vilken viktning uttagningskommittén har gett var och en av frågorna, om de begär detta inom 10 kalenderdagar efter beskedet om att de inte får tillträde till uttagningsprovet.

9. Yrkeserfarenhet eller utbildning inom området konkurrens och för mer än ett land inom EU.
10. Yrkeserfarenhet som har samband med EU-frågor (offentliga eller privata institutioner).

VI. ALLMÄNT UTTAGNINGSPROV

<p>1. Till utvärderingscentrumet kallas</p>	<p>Om du tillhör de sökande ^(?) som</p> <ul style="list-style-type: none"> — har uppnått de bästa resultaten på tillträdesprovet (om sådana har anordnats enligt avsnitt IV) och fått godkänt på dessa, <p>och</p> <ul style="list-style-type: none"> — uppfyller de allmänna och särskilda krav som anges i avsnitt III enligt de uppgifter som lämnats i webbanmälan, <p>och</p> <ul style="list-style-type: none"> — har uppnått de bästa resultaten vid bedömningen av meriter <p>kallas du att delta i utvärderingsproven ^(?) vid utvärderingscentrumet. De äger i allmänhet rum i Bryssel under en eller två dagar.</p>
<p>2. Utvärderingscentrum</p>	<p>Din intellektuella kapacitet kommer att bedömas, om detta inte redan skett vid tillträdesproven. Följande prov används för bedömningen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Läsförståelse b) Tolkning av sifferuppgifter c) Logiskt tänkande <p>Din särskilda kompetens på området kommer också att bedömas, liksom följande allmänna kompetenser:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Analys och problemlösning — Kommunikation — Kvalitet och resultat — Inläring och utveckling — Prioritering och organisation — Stresstålighet — Samarbete — Ledarskap <p>Definitioner av kompetenserna finns i punkt 1.2 i handledningen för allmänna uttagningsprov.</p> <p>Följande prov används för att bedöma de ovanstående kompetenserna:</p> <ol style="list-style-type: none"> d) Författande av en not som har samband med arbetsuppgifterna. e) Strukturerad intervju inom området. Denna grundas på de svar du har lämnat under fliken <i>talent screener</i> i din ansökan. f) Fallstudie. g) Gruppövning. h) Strukturerad intervju kring de allmänna kompetenserna.
<p>3. Språk vid utvärderingscentrumet</p>	<p>Språk 1: Prov a, b, c och d. Språk 2: Prov e, f, g och h.</p>

^(?) I de fall då sista platsen upptas av flera personer med samma poängtal kallas alla dessa personer.

^(?) Av organisatoriska skäl kan testerna av din intellektuella kapacitet och prov d och f anordnas i testcentrum i medlemsstaterna och/eller i Bryssel, oberoende av övriga prov vid utvärderingscentrumet.

4. Poängsättning	<p>Intellektuell kapacitet</p> <p>a) Läsförståelse: 0 till 20 poäng Krav för godkänt: 10 poäng</p> <p>b) Tolkning av sifferuppgifter: 0 till 10 poäng</p> <p>c) Logiskt tänkande: 0 till 10 poäng Krav för godkänt är minst 10 poäng för b och c tillsammans.</p> <p>Test a, b och c är utslagsgivande, men dessa poäng läggs inte till övriga poäng från utvärderingscentrumet.</p> <p>Särskilda kompetenser</p> <p>d) Författande: 0 till 50 poäng Krav för godkänt: 25 poäng</p> <p>e) Strukturerad intervju inom området. Denna grundas på de svar du har lämnat under fliken <i>talent screener</i> i din ansökan. 0 till 50 poäng Krav för godkänt: 25 poäng</p> <p>Viktning: 50 % av totalpoängen</p> <p>Allmänna kompetenser</p> <p>0–80 poäng för de allmänna kompetenserna tillsammans (10 poäng per kompetens). Krav för godkänt: 3 poäng för var och en av kompetenserna och 40 poäng för de åtta allmänna kompetenserna tillsammans. Viktning: 50 % av totalpoängen</p>
-------------------------	--

VII. RESERVLISTOR

1. Reservlistan	Du förs upp på en reservlista (*) av uttagningskommittén om du är bland de sökande som uppfyller alla krav i avsnitt V (uppgifter om hur många ansökningar som godkänns finns i avsnitt I, punkt 1).
2. Rangordning	Listorna upprättas per språk och delas in i (högst fyra) meritgrupper. Inom varje meritgrupp står namnen i alfabetisk ordning.

VIII. HUR MAN ANSÖKER

1. Webbanmälan	<p>Webbanmälan görs på det sätt som beskrivs på Epsos webbsida. Se särskilt anvisningarna för webbanmälan (<i>How to apply/Wie kann ich mich bewerben/Mode d'emploi de l'inscription</i>).</p> <p>Sista anmälningsdag (inklusive validering): 28 juni 2011 kl. 12.00 (lokal tid Bryssel)</p>
2. Inlämning av ansökningshandlingarna	<p>I ett senare skede kommer du att uppmanas att lämna in alla ansökningshandlingar (en undertecknad elektronisk ansökningsblankett och styrkande handlingar) om du är bland de sökande som kallats till utvärderingscentrumet.</p> <p>Sista inlämningsdag: Du får besked om sista inlämningsdag endast via ditt Epsokonto.</p> <p>Anvisningar: Se punkt 2.2 i handledningen för allmänna uttagningsprov.</p>

(*) I de fall då sista platsen upptas av flera personer med samma poängtal förs alla dessa personer upp på reservlistan.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER EUT C A, "UTTAGNINGSPROV"

Nedan följer en förteckning över de EUT C A som publicerats under innevarande år.

Om inte annat anges nedan har EUT kommit ut i samtliga språkversioner.

19	(PL)
24	
35	(DE/EN/FR)
37	(PL/RO)
60	
68	
76	(DE/EN/FR)
82	
91	
98	
114	(DA)
121	(DA)
122	
135	
140	(BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)
142	
146	
147	(EN/IT/MT/SV)
155	(EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)

PRENUMERATIONSPRISER 2011 (exkl. moms, inkl. frakt och porto)

<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L- och C-serierna, endast pappersversion	22 officiella EU-språk	1 100 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L- och C-serierna, pappersversion + årsutgåva på dvd	22 officiella EU-språk	1 200 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L-serien, endast pappersversion	22 officiella EU-språk	770 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , L- och C-serierna, månatlig (kumulativ) utgåva på dvd	22 officiella EU-språk	400 euro per år
Tillägg till <i>Europeiska unionens officiella tidning</i> (S-serien), meddelanden och offentliga kontrakt, dvd, 1 nummer per vecka	flerspråkig: 23 officiella EU-språk	300 euro per år
<i>Europeiska unionens officiella tidning</i> , C-serien – allmänna uttagningsprov	Antal språk beroende på uttagningsprov	50 euro per år

Europeiska unionens officiella tidning (EUT) ges ut på EU:s officiella språk, och det går att prenumerera på den i 22 olika språkversioner. Den består av två serier: L (lagstiftning) och C (meddelanden och upplysningar).

Varje språkversion kräver en separat prenumeration.

Enligt rådets förordning (EG) nr 920/2005 som offentliggjordes i EUT L 156 av den 18 juni 2005 är Europeiska unionens institutioner under en övergångsperiod inte skyldiga att avfatta och offentliggöra alla rättsakter på iriska. Den iriska utgåvan av EUT säljs därför separat.

En prenumeration på tillägget till EUT (S-serien: meddelanden och offentliga kontrakt) omfattar en flerspråkig dvd med alla de 23 officiella språkversionerna.

Prenumeranter på EUT kan på begäran få de olika bilagorna till tidningen. När en bilaga ges ut meddelas prenumeranterna detta genom ett "meddelande till läsarna" i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Försäljning och prenumeration

Prenumerationer på olika tidskrifter, såsom *Europeiska unionens officiella tidning*, kan beställas från någon av våra kommersiella distributörer. En lista över dessa finns på följande Internetadress:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_sv.htm

Via EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) har du kostnadsfritt direkt tillgång till Europeiska unionens lagstiftning. På webbplatsen kan du söka i *Europeiska unionens officiella tidning* samt i fördrag, lagstiftning, rättspraxis och förberedande rättsakter.

Mer information om Europeiska unionen finns på <http://europa.eu>



Europeiska unionens publikationsbyrå
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

SV