

KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2019/2180**av den 16 december 2019****om specifikation av kvalitetsrapporternas närmare form och innehåll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1700****(Text av betydelse för EES)**

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1700 av den 10 oktober 2019 om fastställande av en gemensam ram för europeisk statistik om personer och hushåll, som grundas på uppgifter på individnivå som samlas in genom urvalsundersökningar, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 808/2004, (EG) nr 452/2008 och (EG) nr 1338/2008 samt om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1177/2003 och rådets förordning (EG) nr 577/98 ⁽¹⁾, särskilt artikel 13.6, och

av följande skäl:

- (1) Kvalitetsrapporternas närmare form och innehåll, däribland angivande av metod för bedömning av efterlevnad av precisionskrav bör fastställas av kommissionen när det gäller de uppgifter som ska överföras till Eurostat av medlemsstaterna.
- (2) De åtgärder som fastställs i denna förordning är förenliga med yttrandet från kommittén för det europeiska statistiksystemet.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

*Artikel 1***Syfte**

I denna förordning fastställs kvalitetsrapporternas närmare form och det föreskrivna innehållet, vilket inbegriper en beskrivning av metoden för bedömning av efterlevnad av precisionskraven, avseende de uppgifter som medlemsstaterna är skyldiga att överföra till kommissionen (Eurostat) enligt förordning (EU) 2019/1700.

*Artikel 2***Definitioner**

I denna förordning gäller följande definitioner:

- (1) *indirekt intervju*: en intervju med någon annan än den person från vilken information efterfrågas, enligt särskilda regler som fastställs för varje undersökning och som anger i vilka fall indirekta intervjuer kan godtas.
- (2) *bortfall*: att det inte har gått att samla in uppgifter för alla datafält i frågeformuläret eller från alla populationsenheter som en uppgiftsinsamling avser, eller bådadera, dvs.
 - (a) *objektsbortfall*: en typ av bortfall som sker när inga uppgifter samlas in om en populationsenhet som en uppgiftsinsamling avser,
 - (b) *partiellt bortfall*: en typ av bortfall som sker när inga uppgifter samlas in om en undersökningsvariabel med avseende på en viss populationsenhet.
- (3) *urvalsfel*: del av skillnaden mellan ett populationsvärde och en skattning av värdet utifrån ett slumpmässigt urval, till följd av att endast en delmängd av populationen räknas.

⁽¹⁾ EUT L 261 I, 14.10.2019, s. 1.

- (4) *icke-urvalsfel*: fel i undersökningsskattningar som inte är hänförliga till urvalsfluktuationer.
- (5) *substitution*: när det gäller uppgiftslämnare att en enhet som ursprungligen ingick i ett urval ersätts av en annan enhet, vilket inbegriper ersättningar inom eller mellan hushåll.
- (6) *enheter som ska undersökas*: den del av populationsenheterna som valts från urvalsramen som ingår i målpopulationen.
- (7) *enheter som inte ska undersökas*: enheter i urvalet som inte ingår i målpopulationen.
- (8) *nettourval*, även kallat *uppnått urval*: den del av populationsenheterna (inbegripet substitutionsenheter) som valts från urvalsramen, från vilka tillräckligt med information har inhämtats för att enheten ska kunna ingå i undersökningsskattningarna.
- (9) *bruttourval*, även kallat *ursprungligt urval*: den del av populationsenheterna som ursprungligen valdes från urvalsramen. Bruttourvalet utgörs av de enheter som ska undersökas (nettourvalet och bortfallsenheter) och de enheter som inte ska undersökas,
- (10) *imputering*: ett förfarande för att ta fram ett värde för ett visst datafält om det inte finns något svar tillgängligt.

Artikel 3

Kvalitetsrapporter

Kvalitetsrapporter ska innehålla kvalitetsrelaterade uppgifter och metadata i enlighet med de kvalitetskriterier och statistiska begrepp som anges i bilagan. Dessa rapporter ska också ta upp varje fall där tillämpliga kvalitetskriterier inte har uppfyllts eller statistiska begrepp inte har använts korrekt, eller bådadera.

Artikel 4

Beskrivning av metoder för bedömning av efterlevnaden av precisionskrav

Kommissionen (Eurostat) ska bedöma i vilken utsträckning de uppgifter som medlemsstaterna överför enligt bilaga II till förordning (EU) 2019/1700 uppfyller precisionskraven. Om kommissionen (Eurostat) upptäcker att precisionskraven inte har efterlevts ska denna bristande efterlevnad bedömas utifrån

- dess omfattning och frekvens samt effekten detta har på kvaliteten på nyckeltal, särskilt deras jämförbarhet,
- om den kan åtgärdas snabbt och om medlemsstaterna gör de nödvändiga korrigeringsåtgärderna på ett ändamålsenligt sätt,
- om den kan åtgärdas indirekt, i synnerhet genom skattningsmetoder, och om medlemsstaterna vidtar lämpliga åtgärder mot den,
- i vilken utsträckning medlemsstaterna utövar kontroll över bristande efterlevnad, som kan bero på skäl som ligger utanför deras kontroll,
- i vilken utsträckning den bristande efterlevnaden fortgår under flera på varandra följande uppgiftsinsamlingar,
- om det finns en plan för korrigerande åtgärder som har godkänts av kommissionen och om den är genomförd på ett ändamålsenligt sätt. I bedömningen av en sådan plan kommer hänsyn att tas till hur lång tid som krävs för att åtgärda den bristande efterlevnaden, i synnerhet när det handlar om insamling av paneldata.

Artikel 5

Tekniska standarder för överföring av kvalitetsrapporter

1. I syfte att stödja kvalitetsstyrning och processdokumentation ska kvalitetsrapporter överföras i enlighet med de tekniska standarder som fastställs av kommissionen (Eurostat).
2. I syfte att tillåta elektronisk hämtning av uppgifter ska kvalitetsrapporter skickas till kommissionen (Eurostat) via den centrala dataportalen.

Artikel 6

Denna förordning träder i kraft den tjugonde dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i alla medlemsstater.

Utfärdad i Bryssel den 16 december 2019.

På kommissionens vägnar

Ordförande

Ursula VON DER LEYEN

BILAGA

Kvalitetskriterier och statistiska begrepp

Kvalitetsrapporten bör innehålla kvalitetsrelaterade uppgifter och metadata enligt följande kvalitetskriterier och statistiska begrepp.

Om ett visst statistiskt begrepp inte är relevant för en statistisk beräkning, bör begreppet ändå vara kvar i kvalitetsrapporten, tillsammans med orden *Ej tillämpligt*.

1. KONTAKT

Kontaktpunkter (individer eller organisationer) för data eller metadata, inbegripet kontaktuppgifter.

2. STATISTISK PRESENTATION

Beskrivning av de offentliggjorda uppgifterna, som kan visas för användare i form av tabeller, diagram eller kartor.

2.1 Databeskrivning

Beskrivning av datauppsättningens huvudsakliga karakteristika.

2.2 Klassificeringssystem

I tillämpliga fall, förteckningen av klassifikationer och uppdelningar som används i uppgifterna samt eventuella avvikelser från europeiska statistiska standarder eller internationella standarder.

2.3 Sektorstäckning

Beskrivning av de huvudteman som datauppsättningen omfattar.

2.4 Statistiska begrepp och definitioner, däribland referensperiod

Förteckningen över alla variabler som avviker från standarddefinitionen, med angivande av de nationella begrepp som används och eventuella skillnader mellan nationella begrepp och motsvarande uppgiftsinsamlingar.

2.5 Statistiska enheter

Beskrivning av observationsenheterna.

2.6 Statistisk population

Beskrivning av den statistiska målpopulation eller de statistiska målpopulationer som datauppsättningen avser, dvs. den population om vilken uppgifter samlas in.

2.6.1 Population eller populationer som inte omfattas

Information om eventuella delpopulationer som inte omfattas av uppgiftsinsamlingen (t.ex. hemlösa eller personer som bor på institutioner), inbegripet beskrivning av sådan population och den bästa kvantitativa skattningen av den.

2.7 Referensområde

Beskrivning av det geografiska område som den undersökta statistiska företeelsen avser: det geografiska område som omfattas och en förteckning över alla regioner som inte omfattas.

2.8 Tidstäckning

De tidsperioder eller tidpunkter som observationen avser.

3. STATISTISK BEARBETNING

Behandling av uppgifter för att ta fram nya uppgifter i enlighet med en given uppsättning regler.

3.1 Källdata

Beskrivning av källan för de bearbetade statistiska uppgifterna (t.ex. intervjuer, administrativa uppgifter, eventuella andra källor). Om administrativa register används bör de beskrivas tydligt (källa, huvudsyfte, möjliga brister osv.)

3.1.1 Urvalsram

Beskrivning av de metoder som används för att inhämta eller skapa urvalsramen

3.1.2 Urvalsdesign

Beskrivning av följande aspekter:

- Typ av urvalsdesign (stratifierat urval, flerstegsurval, klusterurval, ettstegsurval, tvåstegsurval).
- Kriterier för stratifiering och delstratifiering.
- Urvalsstorlek.

3.2 Frekvens för uppgiftsinsamling

Information om frekvensen för insamling av en datauppsättning.

3.3 Uppgiftsinsamling

Beskrivning av de metoder som används för att samla in uppgifter (personlig intervju, webbintervju, telefonintervju osv.). Det nationella frågeformulär som används för uppgiftsinsamling bör bifogas tillsammans med en engelsk översättning av det.

3.4 Datavalidering

Beskrivning av de förfaranden som använts för att kontrollera och validera källdata och utdata, däribland förklaring av hur resultaten av dessa valideringar övervakas och används.

3.5 Sammanställning av uppgifter

Beskrivning av processen för sammanställning av uppgifter (t.ex. uppgiftsredigering, imputering, viktning, justering för bortfall, kalibrering, använd modell osv.). Varje steg i viktningen bör beskrivas separat: beräkning av designvikter, bortfallskorrigerigering (hur designvikten korrigeras, med beaktande av skillnader i svarsfrekvens), kalibrering (nivå och variabler som används i justeringen, metod som används), beräkning av slutliga vikter.

4. KVALITETSSTYRNING

System och strukturer inom en organisation för att styra kvaliteten på statistiska produkter och processer.

4.1 Kvalitetssäkring

Beskrivning av den ram för kvalitetssäkring och/eller det kvalitetsledningssystem (t.ex. EFQM, ISO 9000) som används i organisationen.

4.2 Kvalitetsbedömning

Beskrivning av den övergripande kvaliteten på statistikprodukterna, som sammanfattar huvudsakliga fördelar och eventuella kvalitetsbrister i standardkriterierna för kvalitet: relevans, noggrannhet, tillförlitlighet, aktualitet, punktlighet, jämförbarhet och sammanvändbarhet. Eventuella väntade avvägningar mellan kvalitetsaspekter och kvalitetsförbättringar kan nämnas.

5. RELEVANS

5.1 Användarnas behov

Information (om sådan finns tillgänglig) om (eventuella nya) behov hos användarna när det gäller de insamlade uppgifterna.

5.2 Andelen nöjda användare

Information (om sådan finns tillgänglig) om hur nöjda användarna av uppgifter är vad gäller de insamlade uppgifterna som gjorts tillgängliga.

5.3 Fullständighet

Beskrivning av eventuell bristande överensstämmelse när det gäller variabler som inte har överförts.

6. NOGGRANNHET OCH TILLFÖRLITLIGHET

6.1 Övergripande noggrannhet

Sammanfattning av de olika komponenterna i en bedömning av noggrannheten, kopplat till en viss datauppsättning eller ett visst område:

- Beskrivning av de viktigaste källorna för slumpmässiga eller systematiska fel i statistikprodukterna, med en sammanfattande bedömning av alla fel, som är särskilt inriktad på effekten de viktigaste skattningarna.
- Om så är relevant, aspekter som rör revidering av uppgifter.

6.2 Urvalsfel

- Beskrivning av metoden för beräkning av precisionsskattningar.
- Precisionsmått för skattningar i enlighet med de tekniska specifikationerna för de enskilda datauppsättningarna.
- Medelfel på nationell och, där så krävs, regional nivå (Nuts 2) för de huvudsakliga indikatorerna enligt vad som anges i bilaga II till förordning (EU) 2019/1700.

6.3 Icke-urvalsfel

6.3.1 Täckningsfel

Beskrivning av skillnaden mellan rampopulationen och målpopulationen.

- Frekvens och tidpunkt för uppdateringar av ram.
- Fel som beror på skillnader mellan urvalsramen och målpopulationen och delpopulationer (övertäckning, undertäckning, felklassificeringar).

6.3.2 Mätfel

Beskrivning av fel som inträffar under uppgiftsinsamlingen och som medför att registrerade värden för variabler avviker från de verkliga värdena.

- Beskrivning av de insatser som gjorts i samband med utformning och test av frågeformulär (däribland att åtgärda fel som uppstår vid uppgiftsinsamling med flera metoder och/eller flera källor).
- Beskrivning av utbildning av intervjuare.
- Andel indirekta intervjuer.

6.3.3 Bortfallsfel

En beskrivning av följande:

- Tillgängliga karakteristika för bortfall.
- Frekvens för objektsbortall och partiellt bortfall.
- Substitutionsgrad.
- Bruttourvalsstorlek (ursprunglig urvalsstorlek), antal enheter som ska undersökas och nettourvalsstorlek, inbegripet substitutionsenheter (uppnådd urvalsstorlek)

6.3.4 Bearbetningsfel

Beskrivning av eventuellt fel vid bearbetning och dess effekt på slutliga resultat av uppgiftsinsamling, till följd av felaktigt genomförande av korrekt planerade genomförandemetoder.

- Beskrivning av kvalitetskontroller och uppgiftsredigeringsprocessen.
- Beskrivning av imputeringsförfaranden.
- Imputeringsgrad.

6.3.5 Modellantagandefel

I tillämpliga fall: beskrivning av fel till följd av områdesspecifika modeller som behövs för att fastställa målet för skattningen.

6.4 Säsongrensning (i förekommande fall)

Beskrivning av de statistiska metoder som används för att avlägsna säsongseffekter som påverkar en dataserie.

6.5 Revidering av uppgifter – princip

Beskrivning av princip som syftar till att säkerställa transparens för de uppgifter som offentliggörs, varvid preliminära uppgifter revideras efter sammanställning.

6.6 Revidering av uppgifter – rutiner

Information om rutiner för revidering av uppgifter.

7. AKTUALITET OCH PUNKTLIGHET

Information om följande:

- Datum för offentliggörande av nationella resultat.
- Antal dagar mellan fältarbetets avslutande och den första fullständigt validerade leveransen av uppgifter till kommissionen (Eurostat).
- Datum för den första fullständiga leveransen av uppgifter till kommissionen (Eurostat). Om leveransen av uppgifter inte sker inom den tidsfrist som anges i förordning (EU) 2019/1700 bör en orsak till förseningen anges.

8. SAMANVÄNDBARHET OCH JÄMFÖRBARHET

Beskrivning av hur de fastställda kraven för det särskilda området har uppfyllts, däribland, där så är relevant, effekten av eventuella avvikelser från frågeformuläret och definitionerna.

8.1 Jämförbarhet – geografisk

Beskrivning av eventuella problem med jämförbarheten mellan olika regioner i landet.

8.2 Jämförbarhet – över tid

Information om längden på jämförbara tidsserier, däribland om de år när eventuella avbrott inträffat, och orsakerna till dessa.

8.3 Samanvändbarhet – mellan områden

Jämförelse med externa källor för alla relevanta variabler, där de berörda medlemsstaterna anser att sådana externa uppgifter är tillräckligt tillförlitliga.

8.4 Samanvändbarhet – statistik på årsbasis och för kortare perioder

I förekommande fall.

8.5 Samanvändbarhet – nationalräkenskaper

I förekommande fall.

8.6 Samanvändbarhet – intern

Information om eventuell bristande sammanvändbarhet för resultatet av statistikprocessen.

9. TILLGÄNGLIGHET OCH TYDLIGHET

Information om följande:

- Format för offentliggörande.
- Dokumentation om metoder och kvalitet.

10. KOSTNAD OCH BELASTNING

Belastning på uppgiftslämnarna och, i förekommande fall, kostnader i samband med insamling och framställning av statistikprodukten. Genomsnittstiden för hushållsintervjuer bör anges. Där så är möjligt och relevant bör genomsnittstiden för hushållsintervjuer redovisas uppdelat på metod för uppgiftsinsamling.

11. SEKRETESS

Information om äganderätt till uppgifter, där det anges i vilken utsträckning obehörigt utlämnande skulle kunna skada källans eller andra berörda parter intressen.

— Sekretesspolicy – beskrivning av eventuella villkor utöver EU-lagstiftning som är relevant med avseende på insynsskydd för statistiska uppgifter.

— Sekretess – behandling av uppgifter: allmän beskrivning av de regler som tillämpas på behandling av mikro- och makrodata (inklusive tabelldata) med avseende på insynsskydd för statistiska uppgifter.

12. KOMMENTAR

Kompletterande beskrivande text som kan läggas till i kvalitetsrapporten.
