

II

(Icke-lagstiftningsakter)

FÖRORDNINGAR

KOMMISSIONENS DELEGERADE FÖRORDNING (EU) 2016/698

av den 8 april 2016

om rättelse av den delegerade förordningen (EU) 2016/341 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 vad gäller övergångsregler för vissa bestämmelser i unionens tullkodex i de fall de relevanta elektroniska systemen ännu inte är i funktion, och om ändring av kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/2446

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 av den 9 oktober 2013 om fastställande av en tullkodex för unionen ⁽¹⁾, särskilt artikel 279, och

av följande skäl:

- (1) Efter antagandet av kommissionens delegerade förordning (EU) 2016/341 ⁽²⁾ har, i den del som avser förenklingar i bilaga 12 till den delegerade förordningen, vissa inkonsekvenser med de system som inrättats genom unionens tullkodex upptäckts i tre formulär, inbegripet hänvisningar till förfaranden som inte längre finns. Dessa inkonsekvenser påverkar den rättsliga klarheten och bör rättas till.
- (2) Dessutom upptäcktes att även i den del som avser förenklingar i bilaga 12 till den delegerade förordningen (EU) 2016/341 hade vissa formulär utelämnats av misstag.
- (3) Den delegerade förordningen (EU) 2016/341 bör därför rättas i enlighet med detta.
- (4) För att unionens tullkodex ska kunna tillämpas till fullo bör bestämmelserna i denna förordning tillämpas från och med den 1 maj 2016.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Rättelse av den delegerade förordningen (EU) 2016/341

I den delegerade förordningen (EU) 2016/341 ska bilaga 12 rättas på följande sätt:

1. Formulären "Ansökan om tillstånd att använda förenklad deklaration och registrering i deklarantens bokföring", "Ansökan om tillstånd att använda förenklingar", "Kompletterande formulär – IMPORT" och "Förklarande anmärkningar till de olika fälten i ansökningsformuläret" ska ersättas med de formulär som återfinns i bilaga I till den här förordningen.
2. De formulär som anges i bilaga II till den här förordningen ska läggas till.

⁽¹⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 av den 9 oktober 2013 om fastställande av en tullkodex för unionen (EUT L 269, 10.10.2013, s. 1).

⁽²⁾ Kommissionens delegerade förordning (EU) 2016/341 av den 17 december 2015 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 vad gäller övergångsregler för vissa bestämmelser i unionens tullkodex i de fall de relevanta elektroniska systemen ännu inte är i funktion, och om ändring av kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/2446 (EUT L 69, 15.3.2016, s. 1).

*Artikel 2***Ikraftträdande**

Denna förordning träder i kraft dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Den ska tillämpas från och med den 1 maj 2016.

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i alla medlemsstater.

Utfärdad i Bryssel den 8 april 2016.

På kommissionens vägnar
Jean-Claude JUNCKER
Ordförande



Ansökan om tillstånd att använda förenklingar
Kompletterande formulär – IMPORT

Original	7. Bokföring för förfarandet	
	7.a Plats där bokföringen hålls	
	7.b Typ av bokföring	
	7.c Annan relevant information	
8. Typ av varor		
8.a	KN-nummer	Varubeskrivning
8.b	Uppskattad total kvantitet	8.c Uppskattat antal transaktioner
8.d	Uppskattat totalt tullvärde	8.e Genomsnittligt tullbelopp
9. Godkända förvaringsplatser för varorna / Tullkontor		
a.	Förvaringsplats	b. Lokalt tullkontor/anmälningstullkontor
10. Tullkontor för hänförande av varor till ett tullförande		
11. Övervakningskontor (om tillämpligt)		
12. Typ av förenklad deklaration		
<input type="checkbox"/> Administrativt enhetsdokument (SAD) <input type="checkbox"/> Elektronisk deklaration <input type="checkbox"/> Kommersiellt eller annat administrativt dokument		
specificera: <input type="text"/>		
13. Ytterligare uppgifter/villkor		
14. Jag samtycker till att samtliga uppgifter utbyts med tullmyndigheterna i alla andra involverade medlemsstater.		
Ort och datum		Underskrift och namnförtydligande

Förklarande anmärkningar till de olika fälten i ansökningsformuläret*Allmän anmärkning:*

Vid behov kan de begärda uppgifterna anges i en separat bilaga till ansökningsformuläret, med hänvisning till respektive fält i det berörda formuläret.

Medlemsstaterna får begära ytterligare uppgifter.

1. Ange sökandens fullständiga namn och Eori-nummer. Sökanden är den person till vilken tillståndet ska utfärdas.
- 1.a Ange företagets identifieringsnummer.
- 1.b Ange vid behov ett internt referensnummer för att hänvisa till denna ansökan i tillståndet.
- 1.c Ange relevanta kontaktuppgifter (kontaktperson, adress, telefon- och faxnummer, e-postadress).
- 1.d Ange om deklarationen inges i eget namn eller i egenskap av ombud genom ett kryss i tillämplig ruta.
2. Ange vilken typ av förenkling (registrering i bokföringen, förenklad deklaration eller centraliserad klarering) och vilket tullförfarande (import och/eller export) ansökan gäller genom ett kryss i tillämplig ruta.
3. Ange en av följande koder:
 1. Första ansökan om tillstånd
 2. Ansökan om ändrat eller förnyat tillstånd (ange även det berörda tillståndets nummer).
- 4.a Ange om status som godkänd ekonomisk aktör föreligger. Om "JA", ange tillståndsnummer.
- 4.b Ange typ av, referens till och eventuell sista giltighetsdag för det/de tillstånd som den/de ansökta förenklingarna kommer att användas för. Om ansökan om tillstånd lämnats nyligen, ange typ av ansökt/ansökta tillstånd och dagen för ansökan.
5. Uppgifter om huvudsaklig bokföring, affärs-, skatte- eller annat bokföringsmaterial.
- 5.a Ange den fullständiga adressen till den plats där den huvudsakliga bokföringen hålls.
- 5.b Ange typ av räkenskaper (elektroniskt baserade eller pappersbaserade och typ av system och programvara som används).
6. Ange det antal kompletterande formulär som åtföljer denna ansökan.
7. Uppgifter om bokföring (tullrelaterade räkenskaper).
- 7.a Ange den fullständiga adressen till den plats där bokföringen hålls.
- 7.b Ange typ av bokföring (elektroniskt baserad eller pappersbaserad och typ av system och programvara som används).
- 7.c Ange i tillämpliga fall andra relevanta uppgifter om bokföringen.
8. Uppgifter om typ av varor och transaktioner.
- 8.a Ange i tillämpliga fall KN-nummer, i annat fall åtminstone kapitel i KN och varubeskrivning.
- 8.b Ange uppgifter månadsvis.
- 8.c Ange uppgifter månadsvis.
9. Uppgifter om godkända förvaringsplatser för varorna och behörigt tullkontor.
- 9.a och b Ange fullständigt namn, fullständig adress och kontaktinformation

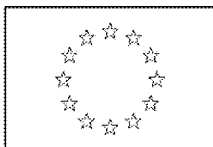
10. Ange det fullständiga namnet på, den fullständiga adressen till och kontaktuppgifter för de tullkontor där varorna har hänförts till ett tullförfarande.
 11. Ange, i tillämpliga fall, det fullständiga namnet på, den fullständiga adressen till och kontaktuppgifter för övervakningskontoret.
 12. Ange typ av förenklad deklaration genom ett kryss i tillämplig ruta. Vid användning av kommersiella eller andra administrativa dokument måste typen av dokument specificeras.
-

BILAGA II



Ansökan om tillstånd att använda förenklingar
Kompletterande formulär – EXPORT

Original	7. Bokföring för förfarandet	
	7.a Platsen för bokföringen	
	7.b Typ av bokföring	
	7.c Annan relevant information	
8. Typ av varor		
8.a	KN-nummer	Varubeskrivning
8.b	Uppskattad total kvantitet	8.c Uppskattat antal transaktioner
8.d Uppskattat totalt tullvärde		
9. Godkända förvaringsplatser för varorna / Tullkontor		
a.	Förvaringsplats	b. Lokalt tullkontor/anmälningstullkontor
10. Tullkontor för hänföraende av varor till ett tullföraende		
11. Övervakningskontor (om tillämpligt)		
12. Typ av förenklad deklaration		
<input type="checkbox"/> Administrativt enhetsdokument (SAD)		
<input type="checkbox"/> Elektronisk deklaration		
<input type="checkbox"/> Kommersiellt eller annat administrativt dokument		
specificera: <input type="text"/>		
13. Ytterligare uppgifter / villkor		
14. Jag samtycker till att samtliga uppgifter utbyts med tullmyndigheterna i alla andra involverade medlemsstater.		
Ort och datum		Underskrift och namnförtydligande



Tillstånd att använda förenklingar

Original	1. Tillståndshavare		_____
	Nr: _____		Tillståndets nummer
		Tillståndsgivande myndighet	
1.a Detta beslut avser Er ansökan av den _____			
Ref. nr: _____			
1.b Tillståndshavaren agerar		<input type="checkbox"/>	i eget namn eller för egen räkning
<input type="checkbox"/> som direkt ombud		<input type="checkbox"/>	som indirekt ombud
2. Förenklingar			
a. <input type="checkbox"/> Registrering i deklarentens bokföring		b. <input type="checkbox"/> Förenklad deklaration	
<input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> fri omsättning <input type="checkbox"/> tullager <input type="checkbox"/> aktiv förädling <input type="checkbox"/> tillfällig införsel <input type="checkbox"/> slutanvändning <input type="checkbox"/> Export <input type="checkbox"/> export <input type="checkbox"/> återexport <input type="checkbox"/> passiv förädling		<input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> fri omsättning <input type="checkbox"/> tullager <input type="checkbox"/> aktiv förädling <input type="checkbox"/> tillfällig införsel <input type="checkbox"/> slutanvändning <input type="checkbox"/> Export <input type="checkbox"/> export <input type="checkbox"/> återexport <input type="checkbox"/> passiv förädling	
		c. <input type="checkbox"/> Centraliserad klarering	
		<input type="checkbox"/> standard-deklaration <input type="checkbox"/> förenklad deklaration <input type="checkbox"/> EIDR	
		<input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> fri omsättning <input type="checkbox"/> tullager <input type="checkbox"/> aktiv förädling <input type="checkbox"/> tillfällig införsel <input type="checkbox"/> slutanvändning <input type="checkbox"/> Export <input type="checkbox"/> export <input type="checkbox"/> återexport <input type="checkbox"/> passiv förädling	
3. Typ av tillstånd (för införande av kod):			<input type="text"/>
4. Tillstånd för tullförfaranden för vilka förenklingarna ska användas			
Typ		Referensnummer	
_____		_____	
5. Huvudsaklig bokföring			
5.a Plats där den huvudsakliga bokföringen hålls			

5.b Typ av huvudsaklig bokföring			

6. Kompletterande formulär			



Tillstånd att använda förenklingar
Kompletterande formulär – IMPORT

	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Tillståndsnummer	
Original	7. Bokföring för förfarandet	
	7.a Plats där bokföringen hålls	
	7.b Typ av bokföring	
	8. Typ av varor	
	8.a KN-nummer	Varubeskrivning
	8.b Uppskattad total kvantitet	8.c Uppskattat antal transaktioner
	8.d Uppskattat totalt tullvärde	8.e Genomsnittligt tullbelopp
	9. Godkända förvaringsplatser för varorna / tullkontor	
	a. Förvaringsplats	b. Lokalt tullkontor/anmälningstullkontor
	10. Tullkontor för hänförande av varor till ett tullförfarande	
11. Övervakningskontor		
12. Typ av förenklad deklaration		
<input type="checkbox"/> Administrativt enhetsdokument (SAD) <input type="checkbox"/> Elektronisk deklaration <input type="checkbox"/> Kommersiellt eller annat administrativt dokument specificera: <input style="width: 50%; border: 1px solid black;" type="text"/>		
13. Ytterligare uppgifter/villkor		
14. Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande	Stämpel



Tillstånd att använda förenklingar
Kompletterande formulär - EXPORT

_____		Tillståndsnummer	
Original	7. Bokföring för förfarandet		
	7.a Plats där bokföringen hålls		
	7.b Typ av bokföring		
	8. Typ av varor		
	8.a KN-nummer	Varubeskrivning	
	8.b Uppskattad total kvantitet		8.c Uppskattat antal transaktioner
	8.d Uppskattat totalvärde		
	9. Godkända förvaringsplatser för varorna / Tullkontor		
	a. _____ Förvaringsplats		b. _____ Lokalt tullkontor/anmälningstullkontor
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	10. Tullkontor för hänföraende av varor till ett tullförfarande		
	11. Övervakningskontor		
12. Typ av förenklad deklaration			
<input type="checkbox"/> Administrativt enhetsdokument (SAD) <input type="checkbox"/> Elektronisk deklaration <input type="checkbox"/> Kommersiellt eller annat administrativt dokument specificera: _____			
13. Ytterligare uppgifter/villkor			
14. Ort och datum			
Underskrift och namnförtydligande		Stämpel	