

## II

*(Icke-lagstiftningsakter)*

## ARBETSORDNINGAR OCH RÄTTEGÅNGSREGLER

## RÄTTEGÅNGSREGLER FÖR TRIBUNALEN

## Innehållsförteckning

<b>INLEDANDE BESTÄMMELSER</b> .....	10
Artikel 1    Definitioner .....	10
Artikel 2    Rättegångsreglernas syfte .....	11
<b>AVDELNING I – TRIBUNALENS ORGANISATION</b> .....	11
<b>KAPITEL 1 – TRIBUNALENS LEDAMÖTER</b> .....	11
Artikel 3    Tjänstgöring som domare och som generaladvokat .....	11
Artikel 4    Tidpunkten då domarnas förordnande börjar löpa .....	11
Artikel 5    Avläggande av ed .....	12
Artikel 6    Högtidlig försäkran .....	12
Artikel 7    Entledigande av en domare .....	12
Artikel 8    Rangordning efter tjänsteålder .....	12
<b>KAPITEL 2 – TRIBUNALENS ORDFÖRANDE</b> .....	12
Artikel 9    Val av tribunalens ordförande och vice ordförande .....	12
Artikel 10    Tribunalens ordförandes befogenheter och skyldigheter .....	13
Artikel 11    Tribunalens vice ordförandes befogenheter och skyldigheter .....	13
Artikel 12    Om tribunalens ordförande och vice ordförande är förhindrade att tjänstgöra .....	13
<b>KAPITEL 3 – AVDELNINGAR OCH DÖMANDE SAMMANSÄTTNINGAR</b> .....	13
Avsnitt 1. Inrättande av avdelningar och fastställande av vilka som ska ingå i de dömande sammansättningar .....	13
Artikel 13    Inrättande av avdelningar .....	13
Artikel 14    Behörig dömande sammansättning .....	14
Artikel 15    Stora avdelningens sammansättning .....	14
Artikel 16    Domarjäv .....	14
Artikel 17    Om en ledamot i den dömande sammansättningen är förhindrad att tjänstgöra .....	14
Avsnitt 2. Avdelningsordförande .....	15
Artikel 18    Val av avdelningsordförande .....	15
Artikel 19    Avdelningsordförandens befogenheter .....	15
Artikel 20    Om avdelningsordföranden är förhindrad att tjänstgöra .....	15

Avsnitt 3. Överläggning .....	15
Artikel 21 Hur överläggning ska gå till .....	15
Artikel 22 Antal domare som ska delta i överläggningen .....	15
Artikel 23 Stora avdelningens domförhet .....	16
Artikel 24 Domförhet på avdelningar som sammanträder med tre domare eller med fem domare .....	16
KAPITEL 4 – FÖRDELNING OCH OMFÖRDELNING AV MÅL, UTSEENDE AV REFERENTER, HÄNSKJUTANDE AV MÅL TILL DÖMANDE SAMMANSÄTTNINGAR SAMT HÄNSKJUTANDE AV MÅL TILL ENSAMDOMARE .....	16
Artikel 25 Riktlinjer för fördelning av mål .....	16
Artikel 26 Initial tilldelning av ett mål och utseende av referent .....	16
Artikel 27 Utseende av ny referent och omfördelning av ett mål .....	17
Artikel 28 Hänskjutande av mål till en avdelning som sammanträder med annat antal domare .....	17
Artikel 29 Hänskjutande av mål till ensamdomare .....	17
KAPITEL 5 – UTSEENDE AV GENERALADVOKATER .....	18
Artikel 30 Fall där en generaladvokat får utses .....	18
Artikel 31 Hur en generaladvokat ska utses .....	18
KAPITEL 6 – TRIBUNALENS KANSLI .....	18
Avsnitt 1. Justitiesekreteraren .....	18
Artikel 32 Utnämning av justitiesekreterare .....	18
Artikel 33 Biträdande justitiesekreterare .....	19
Artikel 34 Om justitiesekreteraren och biträdande justitiesekreteraren är förhindrade att tjänstgöra .....	19
Artikel 35 Justitiesekreterarens befogenheter .....	19
Artikel 36 Förande av dagbok .....	19
Artikel 37 Rätt att ta del av dagboken .....	20
Artikel 38 Rätt att ta del av akten i målet .....	20
Avsnitt 2. Tribunalens administrativa avdelningar .....	20
Artikel 39 Tjänstemän och andra anställda .....	20
KAPITEL 7 – ARBETET VID TRIBUNALEN .....	20
Artikel 40 Tribunalens sammanträdesort .....	20
Artikel 41 Tribunalens verksamhetskalender .....	20
Artikel 42 Plenimöte .....	21
Artikel 43 Protokollföring .....	21
<b>AVDELNING II – SPRÅK</b> .....	21
Artikel 44 Rättegångsspråk .....	21
Artikel 45 Fastställande av rättegångsspråk .....	21
Artikel 46 Rättegångsspråkets användning .....	22
Artikel 47 Justitiesekreterarens ansvar i fråga om språk .....	22
Artikel 48 Vilka språk som ska användas i tribunalens publikationer .....	23
Artikel 49 Vilka texter som ska äga vitsord .....	23
<b>AVDELNING III – DIREKT TALAN</b> .....	23
Artikel 50 Tillämpningsområde .....	23

KAPITEL 1 – ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	23
Avsnitt 1. Företrädande av rättegångsdeltagare .....	23
Artikel 51    Skyldighet att låta sig företrädas .....	23
Avsnitt 2. Rättigheter och skyldigheter för rättegångsdeltagarnas företrädare .....	23
Artikel 52    Privilegier, immunitet och förmåner .....	23
Artikel 53    Krav för åtnjutande av privilegier, immunitet och förmåner .....	24
Artikel 54    Hävande av immunitet .....	24
Artikel 55    Avstängning .....	24
Artikel 56    Universitetslärare .....	24
Avsnitt 3. Delgivning .....	24
Artikel 57    De sätt på vilka delgivning kan ske .....	24
Avsnitt 4. Frister .....	25
Artikel 58    Beräkning av frister .....	25
Artikel 59    Talan mot en institutions rättsakt som har offentliggjorts i <i>Europeiska unionens officiella tidning</i> .....	25
Artikel 60    Förlängning av frister med hänsyn till avstånd .....	25
Artikel 61    Bestämmande och förlängning av frister .....	26
Artikel 62    Inlagor som ges in efter fristens utgång .....	26
Avsnitt 5. Förfarandets genomförande och handläggning av mål .....	26
Artikel 63    Förfarandets genomförande .....	26
Artikel 64    Iakttagande av den kontradiktoriska principen .....	26
Artikel 65    Delgivning av inlagor och av beslut under rättegången .....	26
Artikel 66    Sekretess och utelämnande av vissa uppgifter i förhållande till allmänheten .....	26
Artikel 67    Den ordning i vilken målen ska handläggas .....	26
Artikel 68    Förening av mål .....	27
Artikel 69    Fall då vilandeförklaring får ske .....	27
Artikel 70    Beslut om vilandeförklaring och beslut om att återuppta förfarandet .....	27
Artikel 71    Vilandeförklaringens varaktighet och verkningar .....	27
KAPITEL 2 – INLAGOR .....	28
Artikel 72    Gemensamma regler om ingivande av inlagor .....	28
Artikel 73    Ingivande till kansliet av en inlaga i pappersform .....	28
Artikel 74    Elektroniskt ingivande .....	28
Artikel 75    Vissa inlagors längd .....	28
KAPITEL 3 – DEN SKRIFTLIGA DELEN AV FÖRFARANDET .....	29
Artikel 76    Vad ansökan ska innehålla .....	29
Artikel 77    Uppgifter beträffande delgivning .....	29
Artikel 78    Bilagor till ansökan .....	29
Artikel 79    Meddelande i <i>Europeiska unionens officiella tidning</i> .....	29
Artikel 80    Delgivning av ansökan .....	30

Artikel 81	Svaromål .....	30
Artikel 82	Översändande av handlingar .....	30
Artikel 83	Replik och duplik .....	30
KAPITEL 4 – GRUNDER, BEVISNING OCH JUSTERING AV TALAN .....		30
Artikel 84	Nya grunder .....	30
Artikel 85	Bevisning och bevisuppgift .....	31
Artikel 86	Justering av talan .....	31
KAPITEL 5 – DEN FÖRBEREDANDE RAPPORTEN .....		32
Artikel 87	Den förberedande rapporten .....	32
KAPITEL 6 – ÅTGÄRDER FÖR PROCESSLEDNING OCH ÅTGÄRDER FÖR BEVISUPPTAGNING .....		32
Artikel 88	Allmänna frågor .....	32
Avsnitt 1. Processledning .....		32
Artikel 89	Syftet med processledningen och vad den kan bestå i .....	32
Artikel 90	Förfarandet .....	33
Avsnitt 2. Bevisupptagning .....		33
Artikel 91	Vad bevisupptagningen kan bestå i .....	33
Artikel 92	Förfarandet .....	33
Artikel 93	Kallelse av vittnen .....	34
Artikel 94	Hörande av vittnen .....	34
Artikel 95	Vittnenas skyldigheter .....	34
Artikel 96	Sakkunnigutlåtande .....	34
Artikel 97	Vittnesed och sakkunniged .....	35
Artikel 98	Mened eller ovarsam utsaga av vittne eller sakkunnig .....	35
Artikel 99	Invändning mot ett vittne eller en sakkunnig .....	35
Artikel 100	Kostnader för vittnen och sakkunniga .....	35
Artikel 101	Framställning om rättslig hjälp .....	35
Artikel 102	Protokoll från sammanträden för bevisupptagning .....	36
Avsnitt 3. Behandling av konfidentiella upplysningar och handlingar som getts in i samband med åtgärder för bevisupptagning .....		36
Artikel 103	Behandling av konfidentiella upplysningar och handlingar .....	36
Artikel 104	Handlingar som en institution har beslutat att inte lämna ut .....	37
KAPITEL 7 – UPPLYSNINGAR ELLER HANDLINGAR SOM BERÖR UNIONENS SÄKERHET ELLER EN ELLER FLERA AV DESS MEDLEMSSTATERS SÄKERHET ELLER DERAS INTERNATIONELLA FÖRBINDELSER .....		37
Artikel 105	Behandling av upplysningar och handlingar som berör unionens säkerhet eller en eller flera av dess medlemsstaters säkerhet eller deras internationella förbindelser .....	37
KAPITEL 8 – DEN MUNTliga DELEN AV FÖRFARANDET .....		38
Artikel 106	Den muntliga delen av förfarandet .....	38
Artikel 107	Datum för den muntliga förhandlingen .....	38
Artikel 108	Rättegångsdeltagares frånvaro från den muntliga förhandlingen .....	38
Artikel 109	Stängda dörrar .....	39

Artikel 110	Hur den muntliga förhandlingen ska gå till .....	39
Artikel 111	Avslutande av den muntliga delen av förfarandet .....	39
Artikel 112	Redovisning av generaladvokatens förslag till avgörande .....	39
Artikel 113	Återupptagande av den muntliga delen av förfarandet .....	39
Artikel 114	Förhandlingsprotokoll .....	39
Artikel 115	Tillgång till ljudupptagningar av muntliga förhandlingar .....	40
KAPITEL 9 – DOMAR OCH SÄRSKILT UPPSATTA BESLUT .....		40
Artikel 116	Datum för domens avkunnande .....	40
Artikel 117	Vad domen ska innehålla .....	40
Artikel 118	Avkunnande och delgivning .....	40
Artikel 119	Vad ett särskilt uppsatt beslut ska innehålla .....	40
Artikel 120	Undertecknande och delgivning .....	41
Artikel 121	Den dag från vilken domar och särskilt uppsatta beslut ska gälla .....	41
Artikel 122	Offentliggörande i <i>Europeiska unionens officiella tidning</i> .....	41
KAPITEL 10 – TREDSKODOM .....		41
Artikel 123	Tredskodom .....	41
KAPITEL 11 – FÖRLIKNING OCH ÅTERKALLELSE AV TALAN .....		42
Artikel 124	Förlikning .....	42
Artikel 125	Återkallelse av talan .....	42
KAPITEL 12 – MÅL OCH RÄTTEGÅNGSFRÅGOR SOM FÅR AVGÖRAS GENOM SÄRSKILT UPPSATT BESLUT .....		42
Artikel 126	Uppenbart att talan ska avvisas eller ogillas .....	42
Artikel 127	Överlämnande av mål till domstolen eller personaldomstolen .....	42
Artikel 128	Förklaring om att avstå från fortsatt handläggning av mål .....	42
Artikel 129	Rättegångshinder som inte kan avhjälpas .....	43
Artikel 130	Rättegångshinder eller annan rättegångsfråga .....	43
Artikel 131	Tribunalens fastställande på eget initiativ av att det saknas anledning att döma i saken ...	43
Artikel 132	Talan som är uppenbart välgrundad .....	43
KAPITEL 13 – RÄTTEGÅNGSKOSTNADER OCH KOSTNADER FÖR FÖRFARANDET .....		44
Artikel 133	Beslut om rättegångskostnader .....	44
Artikel 134	Allmänna regler för fördelning av rättegångskostnaderna .....	44
Artikel 135	Skälighetsbedömning och kostnader som vållats i onödan eller mot bättre vetande .....	44
Artikel 136	Beslut om rättegångskostnader vid återkallelse av talan .....	44
Artikel 137	Beslut om rättegångskostnader i mål där det saknas anledning att döma i saken .....	44
Artikel 138	Intervenienternas rättegångskostnader .....	44
Artikel 139	Kostnader för förfarandet .....	45
Artikel 140	Ersättningsgilla rättegångskostnader .....	45
Artikel 141	Betalning .....	45
KAPITEL 14 – INTERVENTION .....		45
Artikel 142	Interventionens syfte och verkningar .....	45
Artikel 143	Ansökan om intervention .....	45

Artikel 144	Beslut med anledning av ansökan om intervention .....	46
Artikel 145	Ingivande av inlagor .....	46
KAPITEL 15 – RÄTTSHJÄLP .....		47
Artikel 146	Allmänna frågor .....	47
Artikel 147	Ansökan om rättshjälp .....	47
Artikel 148	Beslut om rättshjälp .....	47
Artikel 149	Förskott och hjälp med rättegångskostnaderna .....	48
Artikel 150	Upphörande av rättshjälp .....	48
KAPITEL 16 – BRÅDSKANDE FÖRFARANDEN .....		49
Avsnitt 1. Skyndsam handläggning .....		49
Artikel 151	Beslut om skyndsam handläggning .....	49
Artikel 152	Ansökan om skyndsam handläggning .....	49
Artikel 153	Handläggning med förtur .....	49
Artikel 154	Den skriftliga delen av förfarandet .....	49
Artikel 155	Den muntliga delen av förfarandet .....	50
Avsnitt 2. Uppskov med verkställighet och andra interimistiska åtgärder .....		50
Artikel 156	Ansökan om uppskov med verkställighet eller andra interimistiska åtgärder .....	50
Artikel 157	Förfarandet .....	50
Artikel 158	Prövning av ansökan .....	50
Artikel 159	Ändrade förhållanden .....	51
Artikel 160	Ny ansökan .....	51
Artikel 161	Ansökan enligt artiklarna 280 FEUF och 299 FEUF samt artikel 164 FEA .....	51
KAPITEL 17 – ANSÖKNINGAR SOM RÖR DOMAR OCH SÄRSKILT UPPSATTA BESLUT .....		51
Artikel 162	Tilldelning av ansökan .....	51
Artikel 163	Vilandeförklaring .....	51
Artikel 164	Rättelse av domar och särskilt uppsatta beslut .....	52
Artikel 165	Underlåtelse att pröva ett yrkande eller fatta beslut om rättegångskostnaderna .....	52
Artikel 166	Ansökan om återvinning av tredsdom .....	52
Artikel 167	Tredjemanstalan .....	52
Artikel 168	Tolkning av dom eller särskilt uppsatt beslut .....	53
Artikel 169	Resning .....	53
Artikel 170	Tvist om de ersättningsgilla rättegångskostnaderna .....	54
<b>AVDELNING IV – MÅL AVSEENDE IMMATERIELLA RÄTTIGHETER .....</b>		<b>54</b>
Artikel 171	Tillämpningsområde .....	54
KAPITEL 1 – RÄTTEGÅNGSDELTAGARNA .....		54
Artikel 172	Motpart .....	54
Artikel 173	Den ställning som motparterna i förfarandet vid överklagandenämnden har i målet vid tribunalen .....	54

Artikel 174	Övertagande av talan .....	55
Artikel 175	Ansökan om övertagande av talan .....	55
Artikel 176	Prövning av ansökan om övertagande av talan .....	55
KAPITEL 2 – ÖVERKLAGANDE OCH SVARSSKRIVELSER .....		56
Artikel 177	Överklagande .....	56
Artikel 178	Delgivning av överklagandet .....	56
Artikel 179	Rättegångsdeltagare som får inkomma med svarsskrivelse .....	57
Artikel 180	Svarsskrivelse .....	57
Artikel 181	Avslutande av den skriftliga delen av förfarandet .....	57
KAPITEL 3 – ANSLUTNINGSÖVERKLAGANDE .....		57
Artikel 182	Anslutningsöverklagande .....	57
Artikel 183	Vad anslutningsöverklagandet ska innehålla .....	57
Artikel 184	Yrkanden, grunder och argument som framställs respektive åberopas inom ramen för anslutningsöverklagandet .....	58
Artikel 185	Svar på anslutningsöverklagandet .....	58
Artikel 186	Avslutande av den skriftliga delen av förfarandet .....	58
Artikel 187	Förhållandet mellan huvudöverklagandet och anslutningsöverklagandet .....	58
KAPITEL 4 – ANDRA PROCESSUELLA FRÅGOR .....		58
Artikel 188	Saken i målet vid tribunalen .....	58
Artikel 189	Vissa inlagors längd .....	58
Artikel 190	Beslut om rättegångskostnader .....	58
Artikel 191	Andra tillämpliga bestämmelser .....	59
<b>AVDELNING V – ÖVERKLAGANDE AV PERSONALDOMSTOLENS AVGÖRANDEN .....</b>		<b>59</b>
Artikel 192	Tillämpningsområde .....	59
KAPITEL 1 – ÖVERKLAGANDE .....		59
Artikel 193	Ingivande av överklagande .....	59
Artikel 194	Vad överklagandet ska innehålla .....	59
Artikel 195	Yrkanden, grunder och argument som framställs respektive åberopas inom ramen för överklagandet .....	60
Artikel 196	Yrkanden som framställs för det fall tribunalen bifaller överklagandet .....	60
KAPITEL 2 – SVARSSKRIVELSE, REPLIK OCH DUPLIK .....		60
Artikel 197	Delgivning av överklagandet .....	60
Artikel 198	Rättegångsdeltagare som får inkomma med svarsskrivelse .....	60
Artikel 199	Vad svarsskrivelsen ska innehålla .....	60
Artikel 200	Yrkanden i svarsskrivelsen .....	61
Artikel 201	Replik och duplik .....	61
KAPITEL 3 – ANSLUTNINGSÖVERKLAGANDE .....		61
Artikel 202	Anslutningsöverklagande .....	61
Artikel 203	Vad anslutningsöverklagandet ska innehålla .....	61
Artikel 204	Yrkanden, grunder och argument som framställs respektive åberopas inom ramen för anslutningsöverklagandet .....	61

KAPITEL 4 – INLAGOR MED ANLEDNING AV ETT ANSLUTNINGSOVERKLAGANDE .....	62
Artikel 205 Svar på anslutningsöverklagandet .....	62
Artikel 206 Replik och duplik med anledning av ett anslutningsöverklagande .....	62
KAPITEL 5 – DEN MUNTliga DELEN AV FÖRFARANDET .....	62
Artikel 207 Den muntliga delen av förfarandet .....	62
KAPITEL 6 – ÖVERKLAGANDEN SOM AVGÖRS GENOM SÄRSKILT UPPSATT BESLUT .....	62
Artikel 208 Överklagande som uppenbart inte kan tas upp till prövning eller är uppenbart ogrundat .....	62
Artikel 209 Överklagande som är uppenbart välgrundat .....	62
KAPITEL 7 – FÖLJDERNA FÖR ANSLUTNINGSOVERKLAGANDET AV ATT HUVUDÖVERKLAGANDET AVSKRIVS .....	63
Artikel 210 Följderna för anslutningsöverklagandet av att huvudöverklagandet har återkallats eller uppenbart inte kan tas upp till prövning .....	63
KAPITEL 8 – RÄTTEGÅNGSKOSTNADER OCH KOSTNADER FÖR FÖRFARANDET I MÅL OM ÖVERKLAGANDE .....	63
Artikel 211 Beslut om rättegångskostnader i mål om överklagande .....	63
KAPITEL 9 – ANDRA BESTÄMMELSER SOM SKA TILLÄMPAS PÅ ÖVERKLAGANDEN .....	63
Artikel 212 Vissa inlagors längd .....	63
Artikel 213 Andra bestämmelser som ska tillämpas på överklaganden .....	63
KAPITEL 10 – ÖVERKLAGANDE AV BESLUT OM AVSLAG PÅ EN ANSÖKAN OM INTERVENTION OCH AV INTERIMISTISKA BESLUT .....	64
Artikel 214 Överklagande av beslut om avslag på en ansökan om intervention och av interimistiska beslut .....	64
<b>AVDELNING VI – MÅL SOM HAR ÅTERFÖRVISATS .....</b>	<b>64</b>
KAPITEL 1 – AVGÖRANDE SOM MEDDELAS AV TRIBUNALEN EFTER UPPHÄVANDE OCH ÅTERFÖRVISNING .....	64
Artikel 215 Upphävande och återförvisning som företas av domstolen .....	64
Artikel 216 Tilldelning av målet .....	64
Artikel 217 Genomförande av förfarandet .....	64
Artikel 218 Bestämmelser som ska tillämpas på förfarandet .....	64
Artikel 219 Rättegångskostnader .....	65
KAPITEL 2 – AVGÖRANDE SOM MEDDELAS AV TRIBUNALEN EFTER OMPRÖVNING OCH ÅTERFÖRVISNING .....	65
Artikel 220 Omprövning och återförvisning som företas av domstolen .....	65
Artikel 221 Tilldelning av målet .....	65
Artikel 222 Genomförande av förfarandet .....	65
Artikel 223 Rättegångskostnader .....	65
<b>SLUTBESTÄMMELSER .....</b>	<b>65</b>
Artikel 224 Genomförandebestämmelser .....	65
Artikel 225 Verkställighet .....	65
Artikel 226 Upphävande .....	66
Artikel 227 Offentliggörande och ikraftträdande .....	66



**RÄTTEGÅNGSREGLER FÖR TRIBUNALEN**

TRIBUNALEN HAR,

med beaktande av fördraget om Europeiska unionen, särskilt artikel 19,

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, särskilt artikel 254 femte stycket,

med beaktande av fördraget om upprättandet av Europeiska atomenergigemenskapen, särskilt artikel 106a.1,

med beaktande av protokollet om stadgan för Europeiska unionens domstol, särskilt artikel 19 sjätte stycket, artikel 63 och artikel 64 andra stycket,

Skäl:

- (1) Rättegångsreglerna av den 2 maj 1991 har ändrats vid ett stort antal tillfällen för att tribunalen hela tiden ska ha tillgång till bestämmelser som gör att den på bästa sätt kan handlägga olika typer av mål inom en allt större variation av områden.
- (2) Det är nödvändigt att göra en fullständig översyn av texten, så att rättegångsreglerna blir mer konsekventa och så att enhetlighet uppnås i de processuella bestämmelser som gäller för mål som anhängiggörs vid unionsdomstolarna. Detta är även nödvändigt för att bevara tribunalens kapacitet att avgöra inkomna mål inom rimlig tid, för att förtydliga vilka rättigheter parterna har, för att klargöra vad tribunalen förväntar sig av parternas företrädare och för att anpassa en rad bestämmelser med hänsyn till utvecklingen, däribland den tekniska utvecklingen, i fråga om ingivande och delgivning av inlagor, och med hänsyn till de problem som konstaterats vid tillämpningen av dessa bestämmelser.
- (3) Immaterialrättsliga mål och mål om överklagande av personaldomstolens avgöranden uppvisar sådana särdrag att särskilda processuella bestämmelser ska gälla för dem, vilka anges i särskilda avdelningar i rättegångsreglerna, samtidigt som de i övrigt regleras av de processuella bestämmelser som gäller för mål om direkt talan. Bestämmelserna om mål om direkt talan, om immaterialrättsliga mål och om mål om överklagande av personaldomstolens avgöranden utgör således de centrala delarna i dessa rättegångsregler.
- (4) Mot bakgrund av de erfarenheter som gjorts, är det vidare nödvändigt att komplettera eller tydliggöra, för enskildas skull, de bestämmelser som gäller för förfarandena vid tribunalen. Dessa rör bland annat vilka rättigheter som tillkommer parterna i målet respektive intervenienterna eller, i immaterialrättsliga mål, villkoren för att få ställning som intervenient och vilka rättigheter en sådan har. Det finns särskilda bestämmelser om iakttagandet av den kontradiktoriska principen och behovet av att i vissa fall hålla känsliga uppgifter som har betydelse för utgången i målet konfidentiella. När det gäller överklaganden av personaldomstolens avgöranden, bör det dessutom göras en tydligare åtskillnad mellan ett huvudöverklagande och ett anslutningsöverklagande som en person ger in efter att ha delgetts huvudöverklagandet. Samma åtskillnad bör göras i immaterialrättsliga mål mellan huvudöverklagande och ett anslutningsöverklagande som ges in av intervenienten efter att ha delgetts överklagandet.
- (5) Genomförandet av vissa förfaranden har visat att de är alltför komplicerade och därför bör förenklas. De nya bestämmelserna om fastställande av rättegångsspråk i immaterialrättsliga mål medför en bättre förutsebarhet för dem som berörs och att handläggningen blir mindre tungrodd för tribunalen. Bestämmelserna om tredskodomsförfarandet syftar till att målet ska kunna avgöras snabbare, vilket ligger i sökandens intresse, då det alltid finns en risk för att den uteblivna svaranden ansöker om återvinning om yrkandet om tredskodom bifalls.
- (6) För att underlätta läsningen av rättegångsreglerna bör även samtliga ansökningar som rör domar och särskilt uppsatta beslut, som i de nuvarande rättegångsreglerna återfinns i flera olika avdelningar och kapitel, samlas i avdelningen om direkt talan. I samma syfte finns numera bestämmelserna om handläggningen efter återförvisning från domstolen, antingen efter upphävande eller efter omprövning, i en och samma avdelning.
- (7) Trots att antalet anhängiggjorda mål konstant ökar måste tribunalen fortsätta att meddela sina avgöranden inom rimlig tid. Det är därför viktigt att bygga vidare på arbetet med att förkorta handläggningstiderna och i det avseendet kan särskilt följande åtgärder nämnas. Den skriftliga delen av förfarandet i immaterialrättsliga mål ska

endast bestå av en enda skriftväxling. Det fastställs ramar för hur sökanden får justera yrkandena i ansökan under rättegången. Vissa frister förkortas. Reglerna om intervention förenklas genom att det inte längre kommer att vara möjligt att intervensera i ett mål efter utgången av den sexveckorsfrist som börjar löpa när tillkännagivandet i *Europeiska unionens officiella tidning* har publicerats. Tribunalen ska kunna avgöra mål om direkt talan utan att inleda den muntliga delen av förfarandet när ingen av parterna i målet har begärt att muntlig förhandling ska hållas och tribunalen anser att den har tillräckligt underlag för avgörandet genom handlingarna i akten (denna möjlighet ska även finnas i mål om överklagande av personaldomstolens avgöranden). Avdelningsordförandena får utökade beslutsbefogenheter och antalet fall där tribunalen kan avgöra en fråga genom formlost beslut utökas.

- (8) I samma syfte införs nya bestämmelser i avdelningen om tribunalens organisation, vilka bland annat innehåller en uppräkningslista av de fall där ett mål får omfördelas och medför utökade befogenheter för ensamdomaren, så att den domaren kan pröva immaterialrättsliga mål.
- (9) Det bekräftas i rättegångsreglerna att rättegången vid tribunalen ska genomföras med iakttagande av den kontradiktoriska principen. Detta sker genom att denna princip uttryckligen omnämns i en särskild artikel och genom att det görs en strikt avgränsning av de fall där det, på grund av att vissa upplysningar från en part som är nödvändiga för att kunna avgöra målet måste hållas konfidentiella, finns skäl att i undantagsfall inte kommunicera nämnda upplysningar med den andra parten i målet. Det införs även nya bestämmelser som ger tribunalen ett processuellt ramverk i fall då en domare avträder från ett mål på grund av jäv eller då en domare förklaras vara jävig. Ett annat syfte med omarbetningen är att i rättegångsreglerna stadfästa vissa bestämmelser som tidigare fanns i de praktiska anvisningarna till parterna (till exempel bestämmelsen om inlagornas längd) eller i instruktionen till tribunalens justitiesekreterare (till exempel bestämmelsen om sekretess och bestämmelsen om på vilka villkor tredje man kan få ta del av akten i målet).
- (10) Slutligen underlättas läsningen av rättegångsreglerna genom att vissa föråldrade bestämmelser eller vissa bestämmelser som inte tillämpas har tagits bort, genom att samtliga stycken i artiklarna är numrerade, genom att varje artikel har fått en specifik rubrik och genom att terminologin har harmoniserats.

Med domstolens godkännande.

Med rådets godkännande den 10 februari 2015.

BESLUTAT DESSA RÄTTEGÅNGSREGLER.

## INLEDANDE BESTÄMMELSER

### Artikel 1

#### Definitioner

1. I dessa rättegångsregler
  - a) anges bestämmelserna i fördraget om Europeiska unionen med artikelnummer följt av förkortningen "FEU",
  - b) anges bestämmelserna i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt med artikelnummer följt av förkortningen "FEUF",
  - c) anges bestämmelserna i fördraget om upprättandet av Europeiska atomenergigemenskapen med artikelnummer följt av förkortningen "FEA",
  - d) benämns protokollet om stadgan för Europeiska unionens domstol "stadgan",
  - e) benämns avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet <sup>(1)</sup>"EES-avtalet", och
  - f) benämns rådets förordning nr 1 av den 15 april 1958 om vilka språk som ska användas i Europeiska ekonomiska gemenskapen <sup>(2)</sup>"rådets förordning nr 1".

<sup>(1)</sup> EGT L 1, 3.1.1994, s. 3.

<sup>(2)</sup> EGT 17, 6.10.1958, s. 385/58; svensk specialutgåva, område 1, volym 1, s. 14.

2. Vid tillämpningen av dessa rättegångsregler
- a) avses med "tribunalen", i samband med mål som tilldelats eller hänskjutits till en avdelning, den avdelningen och, i samband med mål som hänskjutits till eller tilldelats en ensamdomare, den domaren,
  - b) avses med "ordförande", när ordet används utan närmare precisering,
    - tribunalens ordförande, i samband med mål som ännu inte tilldelats en dömande sammansättning,
    - ordföranden på den avdelning som tilldelats målet, i samband mål som tilldelats en avdelning,
    - ensamdomaren, i samband med mål som hänskjutits till eller tilldelats den domaren,
  - c) avses med "rättegångsdeltagare" parter och intervenienter,
  - d) avses med "part" och "parter", beroende på omständigheterna, sökanden eller svaranden eller båda,
  - e) avses med "rättegångsdeltagarnas företrädare" advokater och ombud, de sistnämnda eventuellt biträdda av en rådgivare eller en advokat, som företräder en rättegångsdeltagare i mål vid tribunalen i enlighet med artikel 19 i stadgan,
  - f) avses med "institution" och "institutioner" de unionsinstitutioner som anges i artikel 13.1 FEU samt de organ eller byråer som inrättats genom fördragen, eller genom en rättsakt som utfärdats för att genomföra dessa, och som kan vara part i mål vid tribunalen,
  - g) avses med uttrycket "byrån" Kontoret för harmonisering inom den inre marknaden (varumärken och mönster) och Gemenskapens växtsortsmyndighet,
  - h) avses med "Eftas övervakningsmyndighet" Europeiska frihandelssammanslutningens övervakningsmyndighet, som anges i EES-avtalet, och
  - i) avses med "direkt talan" sådan talan som väcks med stöd av artiklarna 263 FEUF, 265 FEUF, 268 FEUF och 272 FEUF.

#### Artikel 2

### Rättegångsreglernas syfte

Bestämmelserna i dessa rättegångsregler genomför och kompletterar, i den mån det behövs, relevanta bestämmelser i FEU, FEUF och FEA samt stadgan.

#### AVDELNING I

#### TRIBUNALENS ORGANISATION

#### Kapitel 1

#### TRIBUNALENS LEDAMÖTER

#### Artikel 3

### Tjänstgöring som domare och som generaladvokat

1. Alla ledamöter av tribunalen ska i princip tjänstgöra som domare.
2. Tribunalens ledamöter benämns härefter "domare".
3. Alla domare, med undantag för tribunalens ordförande, vice ordförande och avdelningsordförande, kan i ett mål tjänstgöra som generaladvokat på de villkor som anges i artiklarna 30 och 31.
4. Bestämmelser i dessa rättegångsregler som hänvisar till generaladvokaten är endast tillämpliga i de fall en domare har utsetts att tjänstgöra som generaladvokat.

#### Artikel 4

### Tidpunkten då domarnas förordnande börjar löpa

Förordnandet för en domare börjar löpa den dag som anges i den rättsakt genom vilken han eller hon utnämns. Om det i rättsakten inte anges när förordnandet börjar löpa, ska förordnandet börja löpa den dag då rättsakten offentliggörs i *Europeiska unionens officiella tidning*.

*Artikel 5***Avläggande av ed**

Domarna ska, innan de tillträder sin tjänst, inför domstolen avlägga följande ed, som anges i artikel 2 i stadgan:

”Jag lovar och försäkrar att jag ska utöva min tjänst opartiskt och samvetsgrant och att inte yppa vad som förekommit vid tribunalens överläggningar.”

*Artikel 6***Högtidlig försäkran**

Omedelbart efter edsavläggelsen ska domarna underteckna en förklaring, genom vilken de avlägger den högtidliga försäkran som anges i artikel 4 tredje stycket i stadgan.

*Artikel 7***Entledigande av en domare**

1. När domstolen, efter att ha hört tribunalen, har att besluta, enligt artikel 6 i stadgan, om en domare inte längre uppfyller de villkor som krävs eller fullgör de skyldigheter som följer av tjänsten, ska tribunalens ordförande uppmana den berörda personen att yttra sig. Tribunalen ska besluta utan att justitiesekreteraren är närvarande.
2. Tribunalen ska motivera sitt yttrande.
3. Ett yttrande som visar att en domare inte längre uppfyller de villkor som krävs eller fullgör de skyldigheter som följer av tjänsten måste vinna stöd av minst en majoritet av tribunalens domares röster enligt artikel 48 i stadgan. Domstolen ska, om så är fallet, underrättas om röstfördelningen.
4. Omröstningen ska vara sluten och äga rum utan att justitiesekreteraren är närvarande. Den berörde domaren ska inte delta i överläggningen.

*Artikel 8***Rangordning efter tjänsteålder**

1. Domarnas tjänsteålder ska beräknas utifrån den dag då de tillträdde sin tjänst.
2. Vid lika tjänsteålder ska rangordningen bestämmas efter levnadsålder.
3. Avgående domare som återutnämns behåller sin tidigare plats i rangordningen.

*Kapitel 2*

## TRIBUNALENS ORDFÖRANDE

*Artikel 9***Val av tribunalens ordförande och vice ordförande**

1. Omedelbart efter den partiella nytillsättningen enligt artikel 254 andra stycket FEUF ska domarna bland sig välja tribunalens ordförande för en tid av tre år.
2. Om förordnandet som ordförande upphör i förtid, ska en ersättare utses för återstoden av tiden.
3. De val som avses i denna artikel ska ske genom sluten omröstning. Den domare som erhåller rösterna från mer än hälften av antalet domare i tribunalen enligt artikel 48 i stadgan ska anses vald. Om ingen domare uppnår denna majoritet, ska ytterligare omröstningar hållas till dess att den uppnås.

4. Därefter väljer domarna på det sätt som anges i punkt 3 bland sig tribunalens vice ordförande för en tid av tre år. Om förordnandet som vice ordförande upphör i förtid, ska punkt 2 tillämpas.
5. När tribunalens ordförande och vice ordförande har valts enligt denna artikel ska deras namn offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.

#### Artikel 10

##### **Tribunalens ordförandes befogenheter och skyldigheter**

1. Tribunalens ordförande ska företräda tribunalen.
2. Tribunalens ordförande ska leda tribunalens arbete och dess administrativa avdelningar.
3. Tribunalens ordförande ska vara ordförande för tribunalens plenimöte, som avses i artikel 42.
4. Tribunalens ordförande ska vara ordförande när tribunalen sammanträder i stor avdelning. I det fallet ska artikel 19 tillämpas.
5. Om tribunalens ordförande tjänstgör på en avdelning, ska han eller hon vara ordförande på den avdelningen. I det fallet ska artikel 19 tillämpas.
6. I mål som ännu inte tilldelats en dömande sammansättning får tribunalens ordförande vidta de åtgärder för processledning som anges i artikel 89.

#### Artikel 11

##### **Tribunalens vice ordförandes befogenheter och skyldigheter**

1. Tribunalens vice ordförande ska biträda tribunalens ordförande när han eller hon fullgör sitt uppdrag och ska ersätta ordföranden om han eller hon är förhindrad att tjänstgöra.
2. Vice ordföranden ska, på ordförandens begäran, tjänstgöra i hans eller hennes ställe vid fullgörandet av de uppgifter som avses i artikel 10.1 och 10.2.
3. Tribunalen ska genom beslut fastställa på vilka villkor vice ordföranden ska tjänstgöra i ordförandens ställe vid fullgörandet av hans eller hennes dömande uppgifter. Detta beslut ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.
4. Om inte annat följer av artikel 10.5 ska tribunalens vice ordförande, om han eller hon tjänstgör på en avdelning, vara ordförande på den avdelningen. I det fallet ska artikel 19 tillämpas.

#### Artikel 12

##### **Om tribunalens ordförande och vice ordförande är förhindrade att tjänstgöra**

Om både tribunalens ordförande och vice ordförande är förhindrade att tjänstgöra, ska tribunalens ordförandes arbetsuppgifter utföras av en av avdelningsordförandena eller, om detta inte är möjligt, av en av de övriga domarna, enligt den rangordning som anges i artikel 8.

#### Kapitel 3

##### AVDELNINGAR OCH DÖMANDE SAMMANSÄTTNINGAR

#### Avsnitt 1

##### **Inrättande av avdelningar och fastställande av vilka som ska ingå i de dömande sammansättningarna**

#### Artikel 13

##### **Inrättande av avdelningar**

1. Tribunalen ska inrätta avdelningar som sammanträder med tre och med fem domare.

2. Tribunalen ska, på förslag av tribunalens ordförande, besluta om domarnas indelning på avdelningarna.
3. Beslut enligt denna artikel ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.

#### Artikel 14

##### **Behörig dömande sammansättning**

1. Mål som anhängiggörs vid tribunalen ska avgöras av avdelningar som sammanträder med tre eller med fem domare i enlighet med artikel 13.
2. Mål får avgöras av stora avdelningen enligt de villkor som anges i artikel 28.
3. Mål får avgöras av ensamdomare när de har hänskjutits till sådan domare enligt de villkor som anges i artikel 29.

#### Artikel 15

##### **Stora avdelningens sammansättning**

1. Stora avdelningen ska bestå av femton domare.
2. Tribunalen ska besluta om hur de domare som ska ingå i stora avdelningen ska utses. Beslutet ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.

#### Artikel 16

##### **Domarjäv**

1. Om en domare anser, i enlighet med artikel 18 första och andra styckena i stadgan, att han eller hon inte kan delta i avgörandet av ett mål, ska domaren underrätta tribunalens ordförande om detta. Tribunalens ordförande ska ge domaren tillstånd att inte delta i avgörandet av målet.
2. Om tribunalens ordförande anser, i enlighet med artikel 18 första och andra styckena i stadgan, att en domare inte kan delta i avgörandet av ett mål, ska ordföranden underrätta den berörda domaren om detta och låta denne yttra sig innan han eller hon fattar beslut.
3. Vid svårighet att tillämpa denna artikel, i enlighet med artikel 18 tredje stycket i stadgan, ska tribunalens ordförande hänskjuta de frågor som avses i punkterna 1 och 2 till tribunalens plenimöte. I det fallet ska omröstningen vara sluten och äga rum utan att justitiesekreteraren är närvarande. Den berörda domaren ska dessförinnan ha getts möjlighet att yttra sig, men ska inte delta i överläggningen.

#### Artikel 17

##### **Om en ledamot i den dömande sammansättningen är förhindrad att tjänstgöra**

1. Om det antal domare som föreskrivs i artikel 15 inte uppnås i stora avdelningen, till följd av att en domare blir förhindrad att tjänstgöra innan överläggning i målet har påbörjats eller innan muntlig förhandling har hållits, ska denna avdelning kompletteras med en domare som utses av tribunalens ordförande, så att det föreskrivna antalet domare uppnås.
2. Om det föreskrivna antalet domare inte uppnås i en avdelning som sammanträder med tre domare eller med fem domare, till följd av att en domare blir förhindrad att tjänstgöra innan överläggning i målet har påbörjats eller innan muntlig förhandling har hållits, ska ordföranden på den avdelningen utse en annan domare på samma avdelning att ersätta den domare som är förhindrad att tjänstgöra. Om det inte är möjligt att ersätta den domare som är förhindrad att tjänstgöra med en domare som tillhör samma avdelning, ska ordföranden på denna avdelning underrätta tribunalens ordförande om detta. Tribunalens ordförande ska då, enligt kriterier som ska beslutas av tribunalen, utse en annan domare, så att det föreskrivna antalet domare uppnås. Beslutet med dessa kriterier ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.
3. När ett mål har hänskjutits till eller tilldelats en domare i egenskap av ensamdomare och den domaren är förhindrad att tjänstgöra, ska tribunalens ordförande utse en annan domare att tjänstgöra i hans eller hennes ställe.

## Avsnitt 2

**Avdelningsordförande**

## Artikel 18

**Val av avdelningsordförande**

1. Domarna ska bland sig välja, med tillämpning av artikel 9.3, ordförandena på avdelningar som sammanträder med tre och med fem domare.
2. Ordförandena på avdelningar som sammanträder med fem domare väljs för en tid av tre år. De kan återväljas en gång.
3. Ordförandena på avdelningar som sammanträder med tre domare väljs på viss tid.
4. Valet av ordförandena på avdelningar som sammanträder med fem domare ska äga rum omedelbart efter valen av tribunalens ordförande och vice ordförande enligt artikel 9.
5. Om förordnandet som avdelningsordförande upphör i förtid, ska en ersättare utses för återstoden av tiden.
6. Namnen på avdelningsordförande som har valts enligt denna artikel ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.

## Artikel 19

**Avdelningsordförandens befogenheter**

1. Avdelningsordföranden ska utöva sina befogenheter enligt dessa rättegångsregler efter att ha hört referenten.
2. Avdelningsordföranden får hänskjuta samtliga frågor som omfattas av hans eller hennes befogenheter att beslutas av avdelningen.

## Artikel 20

**Om avdelningsordföranden är förhindrad att tjänstgöra**

Om ordföranden på en avdelning är förhindrad att tjänstgöra, ska dennes arbetsuppgifter fullgöras av en domare som ingår i den dömande sammansättningen enligt den rangordning som anges i artikel 8, utan att det påverkar tillämpningen av artikel 10.5 och artikel 11.4.

## Avsnitt 3

**Överläggning**

## Artikel 21

**Hur överläggning ska gå till**

1. Tribunalens överläggningar ska vara och förbli hemliga.
2. När en muntlig förhandling har hållits, ska endast de domare som deltagit i denna delta i överläggningen.
3. Varje domare som deltar i överläggningen ska säga sin mening och ange skälen till denna.
4. Den mening som efter avslutande diskussion omfattas av majoriteten av domarna ska bestämma tribunalens avgörande. Röster ska avges i omvänd ordning i förhållande till den rangordning som fastställs i artikel 8, med undantag för referenten som ska rösta först och ordföranden som ska rösta sist.

## Artikel 22

**Antal domare som ska delta i överläggningen**

Om antalet domare är jämnt till följd av att en domare är förhindrad att tjänstgöra, ska den i tjänsten yngsta domaren, i den mening som avses i artikel 8, avstå från att delta i överläggningen, såvida det inte är fråga om ordföranden eller referenten. I det sistnämnda fallet ska den domare som står omedelbart före referenten i rangordningen avstå från att delta i överläggningen.

## Artikel 23

**Stora avdelningens domförhet**

1. Stora avdelningen är domför med elva domare.
2. Om stora avdelningen inte är domför till följd av att en domare är förhindrad att tjänstgöra, ska tribunalens ordförande utse en annan domare, så att stora avdelningen blir domför.
3. Om stora avdelningen upphör att vara domför då den muntliga förhandlingen har ägt rum, ska ersättare utses enligt vad som anges i punkt 2 och en ny muntlig förhandling ska hållas om en part begär detta. Tribunalen får även på eget initiativ besluta att en ny muntlig förhandling ska hållas. En ny muntlig förhandling ska alltid hållas när åtgärder för bevisupptagning har vidtagits enligt artikel 91 a och d och enligt artikel 96.2. Om en ny muntlig förhandling inte hålls, ska artikel 21.2 inte tillämpas.

## Artikel 24

**Domförhet på avdelningar som sammanträder med tre domare eller med fem domare**

1. Avdelningar som sammanträder med tre domare eller med fem domare är domföra med tre domare.
2. Om en avdelning som sammanträder med tre eller med fem domare inte är domför till följd av att en domare är förhindrad att tjänstgöra, ska ordföranden på den avdelningen utse en annan domare på samma avdelning att ersätta den domare som är förhindrad att tjänstgöra. Om det inte är möjligt att ersätta den domare som är förhindrad att tjänstgöra med en domare som tillhör samma avdelning, ska ordföranden på den berörda avdelningen underrätta tribunalens ordförande om detta. Tribunalens ordförande ska då, enligt kriterier som ska beslutas av tribunalen, utse en annan domare, så att avdelningen blir domför. Beslutet med dessa kriterier ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.
3. Om en avdelning upphör att vara domför då den muntliga förhandlingen har ägt rum, ska ersättare utses enligt vad som anges i punkt 2 och en ny muntlig förhandling ska hållas om en part begär detta. Tribunalen får även på eget initiativ besluta att en ny muntlig förhandling ska hållas. En ny muntlig förhandling ska alltid hållas när åtgärder för bevisupptagning har vidtagits enligt artikel 91 a och d och enligt artikel 96.2. En ny muntlig förhandling ska hållas när fler än en av de domare som deltagit i den muntliga förhandlingen måste ersättas. Om en ny muntlig förhandling inte hålls, ska artikel 21.2 inte tillämpas.

## Kapitel 4

FÖRDELNING OCH OMFÖRDELNING AV MÅL, UTSEENDE AV REFERENTER, HÄNSKJUTANDE AV MÅL TILL DÖMANDE SAMMANSÄTTNINGAR SAMT HÄNSKJUTANDE AV MÅL TILL ENSAMDOMARE

## Artikel 25

**Riktlinjer för fördelning av mål**

1. Tribunalen ska fastlägga riktlinjer för hur målen ska fördelas mellan avdelningarna. Tribunalen får besluta att en eller flera avdelningar ska ha till uppgift att pröva mål inom särskilda rättsområden.
2. Detta beslut ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.

## Artikel 26

**Initial tilldelning av ett mål och utseende av referent**

1. Tribunalens ordförande ska så snart som möjligt efter ingivandet av den handling genom vilken ett mål anhängiggörs tilldela en avdelning målet enligt de riktlinjer som fastställts av tribunalen i enlighet med artikel 25.
2. Avdelningsordföranden ska, för varje mål som tilldelats avdelningen, lämna förslag på referent till tribunalens ordförande. Beslut fattas av tribunalens ordförande.
3. Om det på en avdelning som sammanträder med tre eller med fem domare finns fler än tre respektive fem domare, ska avdelningsordföranden besluta vilka domare som ska delta i avgörandet av målet.



*Artikel 27***Utseende av ny referent och omfördelning av ett mål**

1. Om referenten är förhindrad att tjänstgöra, ska ordföranden för den behöriga dömande sammansättningen underrätta tribunalens ordförande om detta. Tribunalens ordförande ska utse en ny referent. Om denne inte tillhör den avdelning som ursprungligen tilldelats målet, ska målet avgöras av den avdelning på vilken den nya referenten tjänstgör.
2. För att ta hänsyn till att vissa mål har samband med varandra vad gäller saken, får tribunalens ordförande, efter att ha hört de berörda referenterna, fatta ett motiverat beslut om omfördelning av mål, så att samtliga berörda mål kan beredas av samma referent. Om den referent till vilken målen har omfördelats inte tillhör den avdelning som ursprungligen tilldelats dem, ska målen avgöras av den avdelning på vilken den nya referenten tjänstgör.
3. Om det behövs för att tillgodose intresset av en god rättskipning får tribunalens ordförande i undantagsfall, innan föredragningen av den förberedande rapport som avses i artikel 87 och efter att ha hört de berörda domarna, genom ett motiverat beslut utse en annan referent. Om denne inte tillhör den avdelning som ursprungligen tilldelats målet, ska målet avgöras av den avdelning på vilken den nya referenten tjänstgör.
4. Tribunalens ordförande ska höra de berörda avdelningsordförandena innan han eller hon utser en ny referent enligt punkterna 1–3.
5. Om avdelningarnas sammansättning har ändrats till följd av ett beslut från tribunalen om domarnas indelning på avdelning, ska målet avgöras av den avdelning på vilken referenten tjänstgör efter det beslutet, om överläggning i målet inte har påbörjats eller om den muntliga delen av förfarandet inte har inletts.

*Artikel 28***Hänskjutande av mål till en avdelning som sammanträder med annat antal domare**

1. Då det på grund av ett måls juridiska svårighetsgrad eller betydelse eller särskilda omständigheter i övrigt är påkallat, får målet hänskjutas till stora avdelningen eller till en avdelning som sammanträder med ett annat antal domare.
2. Den avdelning som handlägger målet eller tribunalens ordförande får när som helst under rättegången, på eget initiativ eller på begäran av part, föreslå tribunalens plenimöte att punkt 1 ska tillämpas.
3. Beslut om hänskjutande av ett mål till en avdelning som sammanträder med ett större antal domare ska fattas av tribunalens plenimöte.
4. Beslut om hänskjutande av ett mål till en avdelning som sammanträder med ett mindre antal domare ska fattas av tribunalens plenimöte, efter att ha hört parterna.
5. Målet ska avgöras av en avdelning som sammanträder med minst fem domare, om det begärs av en medlemsstat eller en av unionens institutioner som är rättegångsdeltagare.

*Artikel 29***Hänskjutande av mål till ensamdomare**

1. Följande mål som tilldelats en avdelning som sammanträder med tre domare får avgöras av referenten i egenskap av ensamdomare, om de lämpar sig för detta med hänsyn till att rättsfrågorna eller sakfrågorna inte innefattar några svårigheter, att målen är av begränsad betydelse och att särskilda omständigheter i övrigt inte föreligger samt att målen har hänskjutits till ensamdomare enligt villkoren i denna artikel:
  - a) Mål som avses i artikel 171.
  - b) Mål som anhängiggjorts med stöd av artikel 263 fjärde stycket FEUF, artikel 265 tredje stycket FEUF och artikel 268 FEUF och som endast omfattar frågor som redan klargjorts i fast rättspraxis eller som utgör ett av flera mål rörande samma sak, varav ett redan är rättskraftigt avgjort.
  - c) Mål som anhängiggjorts med stöd av artikel 272 FEUF.

2. Följande mål får inte hänskjutas till ensamdomare:
  - a) Mål om talan om ogiltigförklaring av en rättsakt med allmän giltighet eller mål där det uttryckligen har framställts en invändning om rättsstridighet avseende en rättsakt med allmän giltighet.
  - b) Mål som rör genomförandet av
    - konkurrensreglerna och reglerna om kontroll av företagskoncentrationer,
    - reglerna om statligt stöd,
    - reglerna om åtgärder avseende handelsskydd, eller
    - reglerna om den gemensamma organisationen av jordbruksmarknaderna, med undantag för mål som utgör ett av flera mål rörande samma sak, varav ett redan är rättskraftigt avgjort.
3. Beslut om hänskjutande av ett mål till ensamdomare ska, sedan parterna hörts, fattas av den avdelning som sammanträder med tre domare på vilken målet handläggs. Om en medlemsstat eller en av unionens institutioner som är rättegångsdeltagare motsätter sig att ett mål avgörs av ensamdomare, ska det även i fortsättningen handläggas på den avdelning som referenten tillhör.
4. Ensamdomaren ska hänskjuta målet till avdelningen om han eller hon finner att förutsättningar för att hänskjuta målet till ensamdomare inte längre föreligger.

## Kapitel 5

### UTSEENDE AV GENERALADVOKATER

#### Artikel 30

#### **Fall där en generaladvokat får utses**

Tribunalen får biträdas av en generaladvokat, om den anser att detta krävs på grund av att målet innehåller juridiska svårigheter eller komplicerade sakomständigheter.

#### Artikel 31

#### **Hur en generaladvokat ska utses**

1. Beslutet att utse en generaladvokat i ett visst mål fattas av tribunalens plenimöte på begäran av den avdelning som tilldelats målet eller till vilken målet har hänskjutits.
2. Tribunalens ordförande ska utse den domare som ska tjänstgöra som generaladvokat i målet.
3. När en generaladvokat har utsetts, ska denne höras innan de beslut som avses i artiklarna 16, 28, 45, 68, 70, 83, 87, 90, 92, 98, 103, 105, 106, 113, 126–132, 144, 151, 165, 168, 169 och 207–209 fattas.

## Kapitel 6

### TRIBUNALENS KANSLI

#### Avsnitt 1

#### **Justitiesekreteraren**

#### Artikel 32

#### **Utnämning av justitiesekreterare**

1. Tribunalen ska utnämna en justitiesekreterare.
2. Om tjänsten som justitiesekreterare är ledig, ska tjänsten utlysas i *Europeiska unionens officiella tidning*. Fristen för att inkomma med ansökningar till tjänsten får inte vara kortare än tre veckor. En ansökan ska åtföljas av fullständiga uppgifter om sökandens medborgarskap, universitetsexamina, språkkunskaper, nuvarande och tidigare anställningar samt om sökandens eventuella erfarenhet av domstolsarbete eller internationellt arbete.
3. Omröstningen ska ske enligt det förfarande som föreskrivs i artikel 9.3.

4. Justitiesekreteraren utnämns för en tid av sex år. Han eller hon kan återutnännas. Tribunalen får besluta att återutnämna innehavaren av tjänsten som justitiesekreterare utan att tillämpa förfarandet enligt punkt 2. I det fallet ska punkt 3 tillämpas.
5. Justitiesekreteraren ska avlägga den ed som föreskrivs i artikel 5 och underteckna den förklaring som föreskrivs i artikel 6.
6. Justitiesekreteraren får skiljas från sin tjänst endast om han eller hon inte längre uppfyller de villkor som krävs eller fullgör de skyldigheter som följer av tjänsten. Tribunalen ska fatta beslut utan att justitiesekreteraren är närvarande sedan denne getts tillfälle att yttra sig.
7. Om justitiesekreteraren lämnar sin tjänst före förordnandetidens utgång, ska tribunalen utnämna en ny justitiesekreterare för en tid av sex år.
8. När en justitiesekreterare har valts enligt denna artikel ska hans eller hennes namn offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.

#### Artikel 33

#### **Biträdande justitiesekreterare**

Tribunalen får i den ordning som föreskrivs för justitiesekreteraren utnämna en eller flera biträdande justitiesekreterare som ska biträda justitiesekreteraren och inträda i hans eller hennes ställe när han eller hon är förhindrad att tjänstgöra.

#### Artikel 34

#### **Om justitiesekreteraren och biträdande justitiesekreteraren är förhindrade att tjänstgöra**

Tribunalens ordförande ska utse de tjänstemän eller andra anställda som ska fullgöra justitiesekreterarens uppgifter, då han eller hon och, i förekommande fall, den biträdande justitiesekreteraren är förhindrade att tjänstgöra.

#### Artikel 35

#### **Justitiesekreterarens befogenheter**

1. Justitiesekreteraren ska ansvara för mottagande, översändande och förvaring av handlingar samt för de delgivningar som tillämpningen av dessa rättegångsregler medför. Han eller hon är därvid underställd tribunalens ordförande.
2. Justitiesekreteraren ska biträda tribunalens ledamöter i deras tjänsteutövning.
3. Justitiesekreteraren ska förvara sigillet och ansvara för arkivet. Han eller hon ska ansvara för tribunalens publikationer, däribland särskilt rättsfallssamlingen, och för offentliggörande på internet av dokument som rör tribunalen.
4. Justitiesekreteraren ska ansvara för tribunalens administration, finanser och räkenskaper. Han eller hon ska därvid vara underställd tribunalens ordförande och bistås av institutionens tjänsteavdelningar.
5. Om inte annat följer av bestämmelserna i dessa rättegångsregler, ska justitiesekreteraren närvara vid tribunalens sammanträden.

#### Artikel 36

#### **Förande av dagbok**

1. Kansliet ska under justitiesekreterarens tillsyn föra en dagbok i vilken alla inlagor ska föras in i den ordning de inkommer.
2. När en inlaga har förts in i dagboken, ska justitiesekreteraren göra en anteckning om detta på originalet eller på den version som, i den mening som avses i det beslut som antagits enligt artikel 74, ska anses utgöra originalet samt, på begäran av rättegångsdeltagare, på kopior som ingetts för detta ändamål.

3. Införanden i dagboken och de i punkt 2 angivna anteckningarna ska äga vitsord.

#### Artikel 37

### Rätt att ta del av dagboken

Var och en har rätt att ta del av dagboken på kansliet samt att få kopior eller utdrag ur denna mot betalning enligt kansliets taxa, som ska fastställas av tribunalen på förslag av justitiesekreteraren.

#### Artikel 38

### Rätt att ta del av akten i målet

1. Om inte annat följer av artiklarna 68.4, 103–105 och 144.7, har samtliga rättegångsdeltagare rätt att ta del av akten i målet och att mot betalning enligt kansliets taxa, som nämns i artikel 37, få kopior av inlagor samt bestyrkta kopior av särskilt uppsatta beslut och domar.
2. Utomstående personer, vare sig de är privaträttsliga eller offentligrättsliga subjekt, får ta del av akten i målet endast om tribunalens ordförande, efter att ha hört rättegångsdeltagarna, har gett dem uttryckligt tillstånd till detta. En ansökan om att få ta del av akten i målet ska, för att helt eller delvis kunna bifallas, vara skriftlig och innehålla en utförlig redogörelse för skälen till att sökanden har ett välgrundat intresse av att ta del av akten.

#### Avsnitt 2

## Tribunalens administrativa avdelningar

#### Artikel 39

### Tjänstemän och andra anställda

1. Tjänstemän och övriga anställda med uppgift att direkt bistå tribunalens ordförande, domarna och justitiesekreteraren ska anställas på de villkor som anges i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda. De är underställda justitiesekreteraren och ytterst ordföranden.
2. De ska, inför tribunalens ordförande och i justitiesekreterarens närvaro, avlägga en av följande eder:

”Jag svär att jag lojalt och samvetsgrant ska utföra de uppgifter som anförtros mig av tribunalen samt att jag ska iaktta min tystnadsplikt.”

eller

”Jag lovar och försäkrar högtidligt att jag lojalt och samvetsgrant ska utföra de uppgifter som anförtros mig av tribunalen samt att jag ska iaktta min tystnadsplikt.”

#### Kapitel 7

### ARBETET VID TRIBUNALEN

#### Artikel 40

### Tribunalens sammanträdesort

Tribunalen får välja att hålla ett eller flera sammanträden på annan ort än den där tribunalen har sitt säte.

#### Artikel 41

### Tribunalens verksamhetskalender

1. Rättsåret inleds den 1 september varje kalenderår och avslutas den 31 augusti nästföljande år.
2. Rättsferierna ska fastställas av tribunalen.
3. Under rättsferierna får tribunalens ordförande och avdelningsordförandena i brådskande fall sammankalla domarna och, i förekommande fall, generaladvokaten.

4. Tribunalen ska iaktta de lagstadgade helgdagar som gäller där tribunalen har sitt säte.
5. Tribunalen får, när det finns skälig anledning till det, bevilja en domare tjänstledighet.
6. Datum för rättsferierna och förteckningen över lagstadgade helgdagar ska årligen offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.

#### Artikel 42

#### Plenimöte

1. Beslut i administrativa frågor och de beslut som avses i artiklarna 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18, 25, 28, 31–33, 41, 74 och 224 ska fattas av tribunalens plenimöte. Vid tribunalens plenimöten ska samtliga domare delta med rösträtt, om inte annat följer av bestämmelserna i dessa rättegångsregler. Justitiesekreteraren ska vara närvarande vid besluten, såvida inte tribunalen beslutar annorlunda.
2. Om, sedan tribunalens plenimöte sammankallats, det konstateras att beslutförhet enligt artikel 17 fjärde stycket i stadgan inte föreligger, ska tribunalens ordförande skjuta upp sammanträdet till dess att beslutförhet föreligger.

#### Artikel 43

#### Protokollföring

1. När tribunalen sammanträder i närvaro av justitiesekreteraren, ska han eller hon föra protokoll, när det finns skäl till det. Protokollet ska undertecknas, alltefter omständigheterna, av tribunalens ordförande eller avdelningsordföranden samt av justitiesekreteraren.
2. När tribunalen sammanträder utan att justitiesekreteraren är närvarande, ska tribunalen uppdra åt den i tjänsten yngsta domaren, i den mening som avses i artikel 8, att föra protokoll, när det finns skäl till det. Protokollet ska undertecknas, alltefter omständigheterna, av tribunalens ordförande eller avdelningsordföranden samt av den domaren.

#### AVDELNING II

#### SPRÅK

#### Artikel 44

#### Rättegångsspråk

Rättegångsspråken är bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska.

#### Artikel 45

#### Fastställande av rättegångsspråk

1. I mål om direkt talan i den mening som avses i artikel 1 väljs rättegångsspråket av sökanden, med följande undantag:
  - a) Om svaranden är en medlemsstat eller en fysisk eller juridisk person som är hemmahörande i en medlemsstat, ska rättegångsspråket vara denna stats officiella språk. Om en stat har flera officiella språk ska rättegångsspråket vara det som sökanden väljer.
  - b) På gemensam begäran av parterna kan det tillåtas att ett annat av de i artikel 44 nämnda språken används för hela eller en del av rättegången.
  - c) På begäran av en rättegångsdeltagare kan det, sedan de andra deltagarna hörts, med avvikelse från bestämmelserna i led b tillåtas att ett annat av de i artikel 44 nämnda språken används som rättegångsspråk för hela eller en del av rättegången. En sådan begäran får inte framställas av någon av institutionerna.

2. Beslut med avseende på en sådan begäran som nämns ovan ska fattas av ordföranden. Ordföranden ska hänskjuta en sådan begäran till tribunalen om han eller hon vill bifalla begäran utan samtliga rättegångsdeltagares samtycke.
3. Utan att det påverkar tillämpningen av bestämmelserna i leden b och c i punkt 1 ska följande gälla:
  - a) Vid överklagande av avgöranden från personaldomstolen enligt artiklarna 9 och 10 i bilaga I till stadgan ska rättegångsspråket vara det språk på vilket personaldomstolens överklagade avgörande har meddelats.
  - b) Vid ansökningar om rättelse, vid ansökningar som syftar till att avhjälpa en underlåtenhet att pröva ett yrkande eller fatta beslut om rättegångskostnader, vid återvinning av tredskodom, vid tredjemanstalan samt vid ansökningar om tolkning av dom eller beslut eller om resning eller vid tvist om vilka rättegångskostnader som är ersättningsgilla, ska rättegångsspråket vara det språk på vilket det aktuella avgörandet har meddelats.
4. Utan att det påverkar tillämpningen av bestämmelserna i leden b och c i punkt 1 ska följande gälla i mål om överklagande av beslut fattade av överklagandenämnderna vid den byrå som avses i artikel 1 och som gäller tillämpningen av reglerna om immateriella rättigheter:
  - a) Rättegångsspråket ska väljas av klaganden, om denne var enda part i förfarandet vid byråns överklagandenämnd.
  - b) Det språk som överklagandet är avfattat på, vilket valts av klaganden bland de språk som anges i artikel 44, ska vara rättegångsspråk om ingen annan part i förfarandet vid byråns överklagandenämnd motsätter sig det inom en tidsfrist som ska fastställas av justitiesekreteraren efter det att överklagandet getts in.
  - c) Om någon annan part i förfarandet vid byråns överklagandenämnd än klaganden motsätter sig att rättegångsspråket ska vara det språk som överklagandet är avfattat på, ska rättegångsspråket i stället vara det språk på vilket det till tribunalen överklagade beslutet har meddelats. I ett sådant fall ska justitiesekreteraren se till att överklagandet översätts till rättegångsspråket.

#### Artikel 46

### Rättegångsspråkets användning

1. Rättegångsspråket ska särskilt användas i rättegångsdeltagarnas skriftliga inlagor och muntliga anföranden, inbegripet bilagda handlingar, samt i tribunalens protokoll och avgöranden.
2. Ingivna eller bilagda handlingar som avfattats på ett annat språk än rättegångsspråket ska åtföljas av en översättning till rättegångsspråket.
3. Översättning av omfångsrika handlingar får emellertid begränsas till utdrag. Ordföranden får på eget initiativ eller på begäran av rättegångsdeltagare när som helst infordra en mer omfattande eller fullständig översättning.
4. Med avvikelse från vad som anges ovan får medlemsstaterna använda sitt officiella språk när de intervenerar i ett mål som är anhängigt vid tribunalen. Denna bestämmelse ska tillämpas på såväl skriftliga handlingar som muntliga anföranden. Justitiesekreteraren ska i samtliga fall ombesörja översättning till rättegångsspråket.
5. Stater som är parter i EES-avtalet men som inte är medlemsstater samt Eftas övervakningsmyndighet kan ges tillåtelse att använda ett annat av de i artikel 44 nämnda språken än rättegångsspråket, när de intervenerar i ett mål som är anhängigt vid tribunalen. Denna bestämmelse ska tillämpas på såväl skriftliga handlingar som muntliga anföranden. Justitiesekreteraren ska i samtliga fall ombesörja översättning till rättegångsspråket.
6. Om ett vittne eller en sakkunnig förklarar sig oförmögen att uttrycka sig tillräckligt väl på ett av de i artikel 44 nämnda språken, kan ordföranden tillåta att han eller hon avger sin utsaga på ett annat språk. Justitiesekreteraren ska ombesörja översättning till rättegångsspråket.
7. Tribunalens ordförande får använda sig av ett annat av de i artikel 44 nämnda språken än rättegångsspråket när han eller hon leder förhandlingarna. Detsamma gäller domarna och, i förekommande fall, generaladvokaten när de ställer frågor, samt generaladvokaten i fråga om dennes förslag till avgörande. Justitiesekreteraren ska ombesörja översättning till rättegångsspråket.

#### Artikel 47

### Justitiesekreterarens ansvar i fråga om språk

På begäran av en domare, generaladvokaten eller en rättegångsdeltagare ska justitiesekreteraren se till att det som har sagts eller skrivits under rättegången vid tribunalen översätts till de språk som vederbörande väljer av dem som nämns i artikel 44.

*Artikel 48***Vilka språk som ska användas i tribunalens publikationer**

Tribunalens publikationer ska ges ut på de språk som nämns i artikel 1 i rådets förordning nr 1.

*Artikel 49***Vilka texter som ska äga vitsord**

Texter som är avfattade på rättegångsspråket eller, i förekommande fall, på ett annat enligt artiklarna 45 och 46 tillåtet språk ska äga vitsord.

**AVDELNING III****DIREKT TALAN***Artikel 50***Tillämpningsområde**

Bestämmelserna i denna avdelning ska tillämpas på mål om direkt talan i den mening som avses i artikel 1.

## Kapitel 1

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## Avsnitt 1

**Företrädande av rättegångsdeltagare***Artikel 51***Skyldighet att låta sig företrädas**

1. En rättegångsdeltagare ska företrädas av ett ombud eller en advokat enligt villkoren i artikel 19 i stadgan.
2. En advokat som företräder eller biträder en rättegångsdeltagare ska till kansliet ge in en handling, av vilken framgår att han eller hon är behörig att uppträda inför domstol i någon av medlemsstaterna eller i en annan stat som är part i EES-avtalet.
3. Advokater ska till kansliet ge in en fullmakt från den rättegångsdeltagare som de företräder, om deltagaren är en privaträttslig juridisk person.
4. Om de handlingar som avses i punkterna 2 och 3 inte ges in, ska justitiesekreteraren fastställa en skälig frist för den berörda rättegångsdeltagaren inom vilken denne ska ge in handlingarna. Löper fristen ut utan att handlingarna har inkommit, ska tribunalen besluta huruvida underlåtelsen att iaktta detta formkrav utgör hinder mot att ta upp talan till prövning respektive mot att beakta den aktuella inlagan.

## Avsnitt 2

**Rättigheter och skyldigheter för rättegångsdeltagarnas företrädare***Artikel 52***Privilegier, immunitet och förmåner**

1. Ombud, i den mening som avses i artikel 19 i stadgan, rådgivare och advokater som uppträder inför tribunalen eller en rättslig myndighet hos vilken tribunalen har gjort en framställning om rättslig hjälp, ska åtnjuta immunitet vad gäller sina muntliga och skriftliga uttalanden rörande målet eller rättegångsdeltagarna.
2. Ombud, i den mening som avses i artikel 19 i stadgan, rådgivare och advokater ska dessutom åtnjuta följande privilegier och förmåner:
  - a) Handlingar av alla slag som rör förfarandet får inte genomsökas eller tas i beslag. I händelse av tvist får tulltjänstemän eller polis försegla sådana handlingar, vilka därefter genast ska överlämnas till tribunalen för undersökning i närvaro av justitiesekreteraren och den person som berörs.
  - b) Ombud, i den mening som avses i artikel 19 i stadgan, rådgivare och advokater ska när de utför sina uppdrag ha rätt att resa utan hinder.

*Artikel 53***Krav för åtnjutande av privilegier, immunitet och förmåner**

1. Personer som gör gällande den rätt till immunitet, privilegier och förmåner som anges i artikel 52 ska på förhand styrka sin ställning enligt följande:
  - a) Ombud, i den mening som avses i artikel 19 i stadgan, ska förete en officiell handling utfärdad av huvudmannen, som omgående ska delge justitiesekreteraren en kopia av denna handling.
  - b) Advokater ska förete en handling, av vilken framgår att de är behöriga att uppträda inför domstol i en medlemsstat eller i en annan stat som är part i EES-avtalet, och en fullmakt från den rättegångsdeltagare som de företräder, om deltagaren är en privaträttslig juridisk person.
  - c) Rådgivare ska förete en fullmakt från den rättegångsdeltagare som de biträder.
2. Justitiesekreteraren får vid behov utfärda ett intyg åt dem, som bekräftar deras ställning. Denna handlingens giltighet ska vara begränsad till en bestämd tidsperiod, som kan förlängas eller förkortas med hänsyn till rättegångens varaktighet.

*Artikel 54***Hävande av immunitet**

1. Privilegier, immunitet och förmåner som anges i artikel 52 beviljas uteslutande till gagn för ett korrekt genomförande av förfarandet.
2. Tribunalen får häva immuniteten, om den finner att detta inte hindrar att förfarandet genomförs korrekt.

*Artikel 55***Avstängning**

1. Om tribunalen anser att ett ombuds, i den mening som avses i artikel 19 i stadgan, en rådgivares eller en advokats uppträdande gentemot tribunalen är oförenligt med tribunalens värdighet eller med kraven på god rättskipning, eller att ombudet, rådgivaren eller advokaten missbrukar sina befogenheter, ska tribunalen underrätta den berörde om detta. Tribunalen får underrätta de myndigheter under vars tillsyn den berörde står om detta. En kopia av skrivelsen till dessa myndigheter ska översändas till den berörde.
2. Av samma skäl får tribunalen när som helst, efter att ha hört vederbörande, genom särskilt uppsatt beslut som är motiverat avstänga ett ombud, i den mening som avses i artikel 19 i stadgan, en rådgivare eller en advokat från förfarandet. Ett sådant beslut ska gälla omedelbart.
3. När ett ombud, i den mening som avses i artikel 19 i stadgan, en rådgivare eller en advokat har avstängts från förfarandet, ska detta uppskjutas för en tid som bestäms av ordföranden, så att den rättegångsdeltagare som berörs ges möjlighet att utse ett annat ombud eller en annan rådgivare eller advokat.
4. Beslut enligt denna artikel får upphävas.

*Artikel 56***Universitetslärare**

Bestämmelserna i detta avsnitt ska tillämpas på de universitetslärare som avses i artikel 19 sjunde stycket i stadgan.

*Avsnitt 3***Delgivning***Artikel 57***De sätt på vilka delgivning kan ske**

1. Utan att det påverkar tillämpningen av artikel 77.2 eller artikel 80.1, ska delgivning enligt stadgan och enligt dessa rättegångsregler ombesörjas av justitiesekreteraren på det sätt som anges i punkt 4 eller per telefax.



2. Om handlingen, av tekniska orsaker eller på grund av handlingens art eller omfattning, inte kan delges på det sätt som anges i punkt 1, ska delgivning i stället ske genom att en kopia av den handling som ska delges antingen skickas till den berörda rättegångsdeltagarens företrädarens adress med rekommenderad försändelse med mottagningsbevis eller överlämnas med bud till adressaten mot kvitto. Mottagaren ska underrättas om detta på det sätt som anges i punkt 4 eller per telefax. En rekommenderad försändelse anses i sådana fall ha överlämnats till mottagaren tio dagar efter det att försändelsen lämnades in på ett postkontor på den ort där tribunalen har sitt säte, om det inte av mottagningsbeviset framgår att försändelsen mottogs en annan dag eller om mottagaren, inom tre veckor räknat från underrättelsen upplyser justitiesekreteraren, på det sätt som anges i punkt 4 eller per telefax, om att denne inte mottagit försändelsen.
3. Justitiesekreteraren ska upprätta och bestyrka kopior av handlingar som ska delges enligt punkt 2, utom i de fall då rättegångsdeltagarna själva tillhandahållit kopior enligt artikel 73.2.
4. Tribunalen får genom beslut fastställa på vilka villkor en inlaga kan delges elektroniskt. Detta beslut ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.

#### Avsnitt 4

#### Frister

#### Artikel 58

#### Beräkning av frister

1. Frister rörande förfarandet som föreskrivs i fördragen, i stadgan och i dessa rättegångsregler ska beräknas enligt följande:
  - a) Då en frist uttryckt i dagar, veckor, månader eller år ska räknas från den tidpunkt en händelse inträffar eller en handling företas, inräknas inte i fristen den dag under vilken händelsen inträffade eller handlingen företogs.
  - b) En frist uttryckt i veckor, månader eller år löper ut vid utgången av den dag i fristens sista vecka, månad eller år som infaller på samma veckodag eller samma datum som den dag då händelsen eller handlingen från vilken fristen ska räknas inträffade eller företogs. Då en frist är uttryckt i månader eller år och den dag då fristen ska löpa ut inte förekommer i den sista månaden, ska fristen löpa ut vid utgången av den månadens sista dag.
  - c) Då en frist är uttryckt i månader och dagar, ska hänsyn först tas till hela månader, därefter till dagar.
  - d) Fristerna ska innefatta lördagar, söndagar och lagstadgade helgdagar.
  - e) Frister ska löpa även under rättsferier.
2. Om fristen löper ut på en lördag, söndag eller lagstadgad helgdag, ska den förlängas till utgången av närmast följande arbetsdag.
3. Den förteckning över lagstadgade helgdagar som upprättats av domstolen och offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning* ska gälla för tribunalen.

#### Artikel 59

#### Talan mot en institutions rättsakt som har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*

När fristen för att väcka talan mot en rättsakt som antagits av en institution börjar löpa från tidpunkten för rättsaktens offentliggörande i *Europeiska unionens officiella tidning*, ska fristen enligt artikel 58.1 a räknas från utgången av den fjortonde dagen efter den dag då rättsakten offentliggjordes.

#### Artikel 60

#### Förlängning av frister med hänsyn till avstånd

Fristerna rörande förfarandet ska förlängas med tio dagar med hänsyn till avstånd i samtliga fall.

*Artikel 61***Bestämmande och förlängning av frister**

1. Frister som har bestämts enligt dessa rättegångsregler får förlängas av den som har bestämt dem.
2. Ordföranden får bemyndiga justitiesekreteraren att bestämma eller förlänga vissa av de frister som enligt dessa rättegångsregler ska bestämmas av ordföranden.

*Artikel 62***Inlagor som ges in efter fristens utgång**

En inlaga som ges in till kansliet efter utgången av den frist som bestämts av ordföranden eller justitiesekreteraren enligt dessa rättegångsregler får beaktas endast efter beslut av ordföranden.

*Avsnitt 5***Förfarandets genomförande och handläggning av mål***Artikel 63***Förfarandets genomförande**

Förfarandet vid tribunalen ska bestå av en skriftlig del och en muntlig del, såvida inte annat föreskrivs i särskilda bestämmelser i stadgan eller i dessa rättegångsregler.

*Artikel 64***Iakttagande av den kontradiktoriska principen**

Om inte annat följer av artiklarna 68.4, 104, 105.8 och 144.7, ska tribunalen beakta endast inlagor och handlingar som rättegångsdeltagarnas företrädare har kunnat ta del av och yttra sig över.

*Artikel 65***Delgivning av inlagor och av beslut under rättegången**

1. Om inte annat följer av artiklarna 68.4, 103–105 och 144.7, ska inlagor och andra handlingar som tagits in i akten i målet delges rättegångsdeltagarna.
2. Justitiesekreteraren ska ombesörja att rättegångsdeltagarna underrättas om beslut under rättegången som tagits in i akten i målet.

*Artikel 66***Sekretess och utelämnande av vissa uppgifter i förhållande till allmänheten**

Tribunalen får på motiverad och genom särskild handling framställd begäran av en rättegångsdeltagare eller på eget initiativ utelämnas namnet på en rättegångsdeltagare eller namnet på andra personer som omnämns i förfarandet eller vissa uppgifter i handlingar som tillhör målet och som allmänheten har tillgång till, om det finns giltiga skäl till att sekretess ska gälla för en persons identitet eller för innehållet i dessa uppgifter.

*Artikel 67***Den ordning i vilken målen ska handläggas**

1. Tribunalen ska handlägga målen i den ordning de är färdigberedda.
2. Ordföranden får under särskilda omständigheter besluta att ett mål ska handläggas med förtur.

*Artikel 68***Förening av mål**

1. Om två eller flera mål rör samma sak, får tribunalen när som helst på eget initiativ eller på begäran av part besluta att dessa mål, på grund av det samband som finns mellan dem, ska förenas vad gäller ett eller flera av följande moment: den skriftliga delen av förfarandet, den muntliga delen av förfarandet och det avgörande genom vilket målet avgörs slutligt.
2. Beslut om förening av mål ska fattas av ordföranden. Innan sådant beslut fattas ska ordföranden fastställa en frist inom vilken parterna får inkomma med yttrande över en eventuell förening av mål, om de ännu inte har yttrat sig i frågan.
3. Mål som har förenats får åter särskiljas under de förutsättningar som anges i punkt 2.
4. Alla som deltar i mål som har förenats har rätt att på kansliet ta del av akterna i de av föreningen berörda målen. Ordföranden får emellertid på begäran av en rättegångsdeltagare, genom särskilt uppsatt beslut, besluta att vissa konfidentiella uppgifter i akten i målet ska vara undantagna från denna rätt.
5. Utan att det påverkar tillämpningen av punkt 4, ska inlagor som tagits in i akterna i de av föreningen berörda målen delges alla som deltar i de förenade målen, under förutsättning att företrädarna för dessa rättegångsdeltagare begär att så ska ske och att de har godtagit att delgivning sker på det sätt som avses i artikel 57.4.

*Artikel 69***Fall då vilandeförklaring får ske**

Utan att det påverkar tillämpningen av artikel 163 får ett pågående förfarande förklaras vilande

- a) i de fall som anges i artikel 54 tredje stycket i stadgan,
- b) när ett överklagande ges in till domstolen av ett avgörande i vilket tribunalen delvis har avgjort sakfrågan i ett mål, avgjort en rättegångsfråga om bristande behörighet eller om hinder mot att ta upp talan till prövning eller avslagit en interventionsansökan,
- c) på begäran av en part, med den andra partens samtycke, och
- d) i andra särskilda fall, för att tillgodose kravet på en god rättskipning.

*Artikel 70***Beslut om vilandeförklaring och beslut om att återuppta förfarandet**

1. Beslut om vilandeförklaring av förfarandet ska fattas av ordföranden. Innan sådant beslut fattas ska ordföranden fastställa en frist inom vilken parterna får inkomma med yttrande över en eventuell vilandeförklaring, om de ännu inte har yttrat sig i frågan.
2. Beslut om återupptagande av förfarandet före utgången av den tid under vilken förfarandet ska vila eller sådant beslut som avses i artikel 71.3 ska fattas på det sätt som anges i punkt 1.

*Artikel 71***Vilandeförklaringens varaktighet och verkningar**

1. Vilandeförklaringen ska gälla från och med den dag som anges i beslutet eller, då datum saknas, från och med dagen för beslutet.
2. Under den tid som förfarandet är vilande, ska samtliga frister som satts ut för parterna upphöra att löpa, med undantag av den i artikel 143.1 fastställda interventionsfristen.
3. Om beslutet om vilandeförklaring inte anger den tid under vilken förfarandet ska vila, ska tiden löpa ut på den dag som anges i beslutet om återupptagande av förfarandet eller, om någon sådan dag inte anges, på dagen för beslutet.
4. De frister som avbrutits genom en vilandeförklaring ersätts – från dagen för återupptagandet av förfarandet – med nya frister som börjar löpa på dagen för återupptagandet.

## Kapitel 2

## INLAGOR

## Artikel 72

**Gemensamma regler om ingivande av inlagor**

1. En inlaga ska ges in till kansliet antingen i pappersform – i förekommande fall efter det att en kopia av originalet av inlagan har översänts per telefax i enlighet med artikel 73.3 – eller på det sätt som anges i tribunalens beslut enligt artikel 74.
2. Alla inlagor ska vara daterade. Vid beräkningen av frister i förfarandet ska för ingivande till kansliet endast gälla datum och klockslag i Storhertigdömet Luxemburg.
3. Till varje inlaga ska fogas de handlingar som åberopas i inlagan samt en förteckning över dessa.
4. Om en handling på grund av sitt omfång endast delvis fogas till inlagan, ska handlingen i dess helhet eller en fullständig kopia ges in till kansliet.
5. Institutionerna ska, inom de frister som ordföranden fastställer, tillhandahålla översättningar av varje inlaga till de andra språk som anges i artikel 1 i rådets förordning nr 1.

## Artikel 73

**Ingivande till kansliet av en inlaga i pappersform**

1. Originalexemplaret i pappersform av en inlaga ska vara egenhändigt undertecknat av rättegångsdeltagarens ombud, i den mening som avses i artikel 19 i stadgan, eller advokat.
2. Originalet och däri angivna bilagor ska ges in tillsammans med tre kopior till tribunalen samt en kopia till varje annan rättegångsdeltagare. Kopiornas riktighet ska ha bestyrkts genom den ingivande rättegångsdeltagarens försorg.
3. Med avvikelse från artikel 72.2 andra meningen ska, vid bedömningen av om fristerna rörande förfarandet följts, det datum och det klockslag beaktas då en kopia av det undertecknade originalet av en inlaga inklusive den förteckning över handlingar som avses i artikel 72.3 inkommer till tribunalens kansli per telefax, förutsatt att det undertecknade originalet av inlagan, tillsammans med bilagor och kopior som avses i punkt 2, ges in till kansliet senast tio dagar därefter. Artikel 60 ska inte tillämpas på denna tiodagarsfrist.

## Artikel 74

**Elektroniskt ingivande**

Tribunalen får genom beslut fastställa på vilka villkor en inlaga som getts in till kansliet elektroniskt kan anses utgöra originalet av inlagan. Detta beslut ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.

## Artikel 75

**Vissa inlagors längd**

1. Tribunalen ska, i enlighet med artikel 224, fastställa den högsta tillåtna längden på vissa inlagor som ges in i mål om direkt talan.
2. Ordföranden får tillåta att den högsta tillåtna längden på vissa inlagor överskrids, men endast i fall där de rättsliga eller de faktiska omständigheterna är särskilt komplicerade.

## Kapitel 3

## DEN SKRIFTLIGA DELEN AV FÖRFARANDET

## Artikel 76

**Vad ansökan ska innehålla**

En sådan ansökan som avses i artikel 21 i stadgan ska innehålla följande:

- a) Uppgift om sökandens namn och adress.
- b) Uppgift om sökandens företrädares ställning och adress.
- c) Uppgift om svaranden.
- d) Uppgift om saken, de grunder och argument som åberopas samt en kortfattad framställning av dessa grunder.
- e) Sökandens yrkanden.
- f) Bevis och bevisuppgift, i förekommande fall.

## Artikel 77

**Uppgifter beträffande delgivning**

1. För rättegångens genomförande ska ansökan innehålla uppgift om huruvida det delgivnings sätt som sökandens företrädare godtar är det som avses i artikel 57.4 eller telefax.
2. Om ansökan inte uppfyller de krav som avses i punkt 1, ska till dess bristen avhjälpes all delgivning med den berörda rättegångsdeltagaren under rättegången ske genom att en rekommenderad försändelse sänds till dennes företrädare. Delgivning ska i sådant fall anses ha skett då den rekommenderade försändelsen har lämnats in på ett postkontor på den ort där tribunalen har sitt säte.

## Artikel 78

**Bilagor till ansökan**

1. Ansökan ska, i förekommande fall, åtföljas av de handlingar som anges i artikel 21 andra stycket i stadgan.
2. En ansökan med stöd av en skiljedomsklausul i ett offentligt eller privaträttsligt avtal, som ingåtts av unionen eller för dess räkning, i enlighet med artikel 272 FEUF, ska åtföljas av ett exemplar av det avtal som innehåller klausulen.
3. Om sökanden är en privaträttslig juridisk person, ska ansökan åtföljas av aktuellt bevis på personens rättsliga existens (utdrag ur näringslivsregister, föreningsregister eller annan officiell handling).
4. Ansökan ska åtföljas av de handlingar som avses i artikel 51.2 och 51.3.
5. Om ansökan inte uppfyller kraven i punkterna 1–4, ska justitiesekreteraren fastställa en skälig frist för sökanden inom vilken denne ska ge in de nämnda handlingarna. Löper fristen ut utan att sökanden har avhjälpes bristen, ska tribunalen besluta huruvida underlåtelsen att iakttä dessa formkrav utgör hinder mot att ta upp talan till prövning.

## Artikel 79

**Meddelande i Europeiska unionens officiella tidning**

Ett tillkännagivande ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*, som ska innehålla följande uppgifter: det datum när ansökan varigenom talan väckts inkom, parternas namn, yrkandena i ansökan samt åberopade grunder och huvudargument.

*Artikel 80***Delgivning av ansökan**

1. Ansökan ska delges svaranden genom att en bestyrkt kopia av ansökan skickas med rekommenderad försändelse med mottagningsbevis eller överlämnas med bud till adressaten mot kvitto. Om svaranden på förhand har godtagit att ansökningar skickas till denne på det sätt som anges i artikel 57.4 eller per telefax, får delgivningen av ansökan ske på det av svaranden valda sättet.
2. I de fall som behandlas i artikel 78.5 ska delgivning ske så snart bristen i ansökan har avhjälppts eller tribunalen har förklarat att talan ska prövas trots att ansökan inte uppfyller kraven i den artikeln.

*Artikel 81***Svaromål**

1. Inom två månader efter det att ansökan har delgetts svaranden ska denne inkomma med skriftligt svaromål. Svaromålet ska innehålla följande:
  - a) Uppgift om svarandens namn och adress.
  - b) Uppgift om svarandens företrädares ställning och adress.
  - c) Åberopade grunder och argument.
  - d) Svarandens yrkanden.
  - e) Bevis och bevisuppgift, i förekommande fall.
2. Artikel 77 och artikel 78.3–78.5 ska tillämpas på svaromålet.
3. Ordföranden kan på motiverad ansökan av svaranden undantagsvis förlänga den frist som anges i punkt 1.

*Artikel 82***Översändande av handlingar**

När Europaparlamentet, rådet eller Europeiska kommissionen inte är rättegångsdeltagare, ska kopior av ansökan och svaromålet, utan därtill fogade bilagor, översändas till dessa institutioner, så att de kan pröva om det med åberopande av artikel 277 FEUF görs gällande att en av institutionens rättsakter inte ska tillämpas.

*Artikel 83***Replik och duplik**

1. Ansökan och svaromålet får kompletteras med en replik från sökanden och en duplik från svaranden, såvida inte tribunalen beslutar att en andra skriftväxling inte behövs på grund av att målet är tillräckligt utrett.
2. Om tribunalen beslutar att en andra skriftväxling inte behövs, kan den ändå låta parterna komplettera utredningen i målet under förutsättning att sökanden inkommer med en motiverad ansökan om detta inom två veckor från delgivningen av beslutet.
3. Ordföranden ska fastställa frister för ingivande av dessa inlagor till tribunalen. Ordföranden kan ange vilka frågor som bör tas upp i repliken eller dupliken.

## Kapitel 4

## GRUNDER, BEVISNING OCH JUSTERING AV TALAN

*Artikel 84***Nya grunder**

1. Nya grunder får inte åberopas under rättegången, såvida de inte föranleds av rättsliga eller faktiska omständigheter som framkommit först under rättegången.

2. I förekommande fall ska nya grunder åberopas i samband med den andra skriftväxlingen och identifieras som sådana. Om de rättsliga eller faktiska omständigheter som föranleder åberopandet av nya grunder blir kända först efter den andra skriftväxlingen eller efter det att tribunalen har beslutat att inte tillåta en sådan skriftväxling, ska den berörda parten åberopa de nya grunderna så snart parten får kännedom om omständigheterna.
3. Ordföranden ska, utan att det föregriper tribunalens beslut om huruvida de nya grunderna får åberopas, låta de andra rättegångsdeltagarna yttra sig över grunderna.

#### Artikel 85

### Bevisning och bevisuppgift

1. Den som vill ge in bevis eller inkomma med bevisuppgift ska göra detta i samband med den första skriftväxlingen.
2. Parterna får även i samband med repliken och dupliken ge in bevis eller inkomma med bevisuppgift, under förutsättning att de anger godtagbara skäl till att detta inte har gjorts tidigare.
3. Parterna får undantagsvis ge in bevis eller inkomma med bevisuppgift innan den muntliga delen av förfarandet har avslutats eller innan tribunalen har beslutat att avgöra målet utan att inleda den muntliga delen av förfarandet, under förutsättning att de anger godtagbara skäl till att detta inte har gjorts tidigare.
4. Ordföranden ska, utan att det föregriper tribunalens beslut huruvida bevis som getts in eller som åberopats i bevisuppgift enligt punkterna 2 och 3 ska tillåtas, låta de andra rättegångsdeltagarna yttra sig över bevisen.

#### Artikel 86

### Justering av talan

1. När den rättsakt som en talan om ogiltigförklaring avser har ersatts av eller har ändrats genom en annan rättsakt som rör samma sak, får sökanden, innan den muntliga delen av förfarandet har avslutats eller innan tribunalen har beslutat att avgöra målet utan att inleda den muntliga delen av förfarandet, justera talan för att ta hänsyn till denna nya omständighet.
2. Justering av talan ska göras genom separat handling och inom den frist som enligt artikel 263 sjätte stycket FEUF gäller för att väcka talan om ogiltigförklaring av den rättsakt som föranleder justeringen av talan.
3. Inlagan om justering av talan ska innehålla följande:
  - a) De justerade yrkandena.
  - b) Om det finns skäl till det, de justerade grunderna och argumenten.
  - c) Om det finns skäl till det, de bevis och bevisuppgifter som har samband med justeringen av yrkandena.
4. Inlagan om justering av talan ska åtföljas av den rättsakt som föranleder justeringen. Om så inte sker, ska justitiekonferensen fastställa en rimlig frist inom vilken sökanden ska inkomma med nämnda akt. Löper fristen ut utan att sökanden har avhjälpt bristen, ska tribunalen besluta huruvida underlåtelsen att iaktta detta krav utgör hinder mot att beakta inlagan om justering av talan.
5. Ordföranden ska, utan att det föregriper tribunalens beslut huruvida inlagan om justering av talan kan beaktas, fastställa en frist inom vilken svaranden får yttra sig över nämnda inlaga.
6. Ordföranden ska, i förekommande fall, fastställa en frist inom vilken intervenienterna får komplettera sina interventionsinlagor mot bakgrund av inlagan om justering av talan och yttrandet över densamma. Nämnda inlaga och yttrandet över densamma ska delges intervenienterna samtidigt.

## Kapitel 5

## DEN FÖRBEREDANDE RAPPORTEN

## Artikel 87

**Den förberedande rapporten**

1. Efter det att den skriftliga delen av förfarandet har avslutats, ska ordföranden bestämma det datum när referenten ska föredra den förberedande rapporten för tribunalen.
2. Den förberedande rapporten ska innehålla en utredning av de relevanta sak- och rättsfrågor som aktualiseras i målet, förslag om huruvida målet kräver att det vidtas processledningsåtgärder eller åtgärder för bevisupptagning, förslag om huruvida den muntliga delen av förfarandet ska inledas samt förslag om huruvida målet eventuellt ska hänskjutas till stora avdelningen eller till en avdelning som sammanträder med ett annat antal domare och förslag om huruvida målet eventuellt ska hänskjutas till ensamdomare.
3. Tribunalen ska besluta om de åtgärder som referentens förslag föranleder och, i förekommande fall, huruvida den muntliga delen av förfarandet ska inledas.

## Kapitel 6

## ÅTGÄRDER FÖR PROCESSLEDNING OCH ÅTGÄRDER FÖR BEVISUPPTAGNING

## Artikel 88

**Allmänna frågor**

1. Tribunalen får, på eget initiativ eller på begäran av en part, vidta eller ändra åtgärder för processledning eller åtgärder för bevisupptagning när som helst under rättegången.
2. En part som ger in en begäran som avses i punkt 1 ska i denna ange exakt vad de begärda åtgärderna ska bestå i och skälen till att de ska vidtas. Om begäran framställs efter den första skriftväxlingen, ska den part som framställer begäran ange skälen till att detta inte kunnat ske tidigare.
3. När en begäran om åtgärder för processledning eller åtgärder för bevisupptagning har getts in, ska ordföranden låta de andra rättegångsdeltagarna yttra sig över den.

## Avsnitt 1

**Processledning**

## Artikel 89

**Syftet med processledningen och vad den kan bestå i**

1. De åtgärder som vidtas för processledning är avsedda att säkerställa att målen bereds, att förfarandena genomförs och att målen avgörs under bästa möjliga förhållanden.
2. Processledningen har främst till syfte
  - a) att säkerställa att den skriftliga eller muntliga delen av förfarandet genomförs på ett ändamålsenligt sätt och att underlätta bevishanteringen,
  - b) att avgöra på vilka punkter rättegångsdeltagarna behöver komplettera sin framställning eller på vilka punkter det finns behov av bevisupptagning,
  - c) att precisera rättegångsdeltagarnas yrkanden, grunder och argument och att klargöra vilka frågor som är tvistiga dem emellan, och
  - d) att underlätta förlikning.
3. Processledningen kan särskilt bestå i
  - a) att ställa frågor till rättegångsdeltagarna,
  - b) att uppmana rättegångsdeltagarna att yttra sig skriftligen eller muntligen om vissa aspekter av målet,
  - c) att begära upplysningar av rättegångsdeltagarna eller av sådana utomstående parter som avses i artikel 24 andra stycket i stadgan,



- d) att begära att rättegångsdeltagarna företer handlingar rörande målet, och
  - e) att kalla rättegångsdeltagarna till möten.
4. När det hålls en muntlig förhandling, ska tribunalen om möjligt uppmana rättegångsdeltagarna att inrikta sina framställningar på en eller flera bestämda frågor.

#### Artikel 90

##### Förfarandet

1. Åtgärder för processledning ska beslutas av tribunalen.
2. Om tribunalen beslutar om åtgärder för processledning och inte själv vidtar dem, ska den uppdra åt referenten att göra detta.

#### Avsnitt 2

##### Bevisupptagning

#### Artikel 91

##### Vad bevisupptagningen kan bestå i

Utan att det påverkar tillämpningen av artiklarna 24 och 25 i stadgan får åtgärder för bevisupptagning innefatta följande:

- a) Parternas personliga inställelse.
- b) Begäran att en rättegångsdeltagare ska lämna upplysningar eller förete handlingar rörande målet.
- c) Begäran att en institution ska förete handlingar, som den beslutat att inte lämna ut, i ett mål som rör detta besluts lagenlighet.
- d) Hörande av vittnen.
- e) Inhämtande av sakkunnigutlåtande.
- f) Syn på stället.

#### Artikel 92

##### Förfarandet

1. Tribunalen ska i särskilt uppsatt beslut bestämma de åtgärder för bevisupptagning som den anser vara lämpliga och i beslutet ange vad som ska bevisas.
2. Innan tribunalen beslutar om de åtgärder för bevisupptagning som avses i artikel 91 d–f, ska rättegångsdeltagarna höras.
3. Tribunalen får endast besluta om den åtgärd för bevisupptagning som avses i artikel 91 b om den rättegångsdeltagare som berörs av åtgärden inte har efterkommit en åtgärd för processledning som vidtagits tidigare i samma syfte eller om den rättegångsdeltagare som berörs av åtgärden uttryckligen begär att så ska ske, med angivande av skälen till att åtgärden måste vidtas i form av ett särskilt uppsatt beslut om bevisupptagning. Tribunalen får i ett sådant beslut om bevisupptagning ange att rättegångsdeltagarnas företrädare endast har rätt att ta del av upplysningar som lämnats och handlingar som getts in till tribunalen till följd av beslutet på kansliet och att de inte får ta några kopior.
4. Om tribunalen beslutar om bevisupptagning och inte själv genomför den, ska den uppdra åt referenten att genomföra den.
5. Generaladvokaten ska delta i bevisupptagningen.
6. Rättegångsdeltagarna får närvara vid bevisupptagningen.
7. Möjligheterna att åberopa motbevisning och att göra tillägg till bevisuppgiften kvarstår.

*Artikel 93***Kallelse av vittnen**

1. Tribunalen kallar de vittnen den anser det nödvändigt att höra. Detta ska ske genom sådant särskilt uppsatt beslut som avses i artikel 92.1, vilket ska innehålla följande:
  - a) Uppgift om vittnenas fullständiga namn, ställning och adress.
  - b) Uppgift om tidpunkt och plats för vittnesförhöret.
  - c) Uppgift om de omständigheter som ska bevisas och om de vittnen som ska höras om respektive omständighet.
2. Vittnen ska kallas av tribunalen, i förekommande fall efter det att det belopp som avses i artikel 100.1 har nedsatts.

*Artikel 94***Hörande av vittnen**

1. Sedan vittnets identitet kontrollerats, ska ordföranden upplysa vittnet om att han eller hon ska bekräfta riktigheten i sitt vittnesmål enligt bestämmelserna i punkt 5 och artikel 97.
2. Vittnet ska avge sitt vittnesmål inför tribunalen och rättegångsdeltagarna ska kallas till hörandet. Efter det att vittnesmålet har avgetts, får ordföranden, på begäran av rättegångsdeltagare eller på eget initiativ, ställa frågor till vittnet.
3. Övriga domare samt generaladvokaten får också ställa frågor till vittnet.
4. Med tillåtelse av ordföranden får rättegångsdeltagarnas företrädare ställa frågor till vittnet.
5. Om inte annat följer av bestämmelserna i artikel 97, ska vittnet, efter att ha avgett sitt vittnesmål, avlägga följande ed:

”Jag lovar och försäkrar att jag har sagt sanningen, hela sanningen och ingenting annat än sanningen.”
6. Tribunalen får, efter att ha hört parterna, befria ett vittne från skyldigheten att avlägga ed.

*Artikel 95***Vittnenas skyldigheter**

1. Vittnen som har kallats i vederbörlig ordning är skyldiga att rätta sig efter kallelsen och infinna sig till förhöret.
2. När ett vittne som har kallats i vederbörlig ordning utan giltig anledning underlåter att infinna sig, får tribunalen besluta att vittnet ska betala vite om högst 5 000 euro och, genom särskilt uppsatt beslut, besluta att vittnet ska kallas på nytt och att han eller hon ska stå för kostnaderna för den nya kallelsen.
3. Tribunalen får besluta om samma påföljd för ett vittne som utan giltig anledning vägrar att avge vittnesmål eller avlägga ed.

*Artikel 96***Sakkunnigutlåtande**

1. I det särskilt uppsatta beslut genom vilket tribunalen förordnar en sakkunnig ska hans eller hennes uppdrag tydligt anges och fristen för att avge utlåtande bestämmas.
2. Efter det att utlåtandet har avgetts och det har delgetts rättegångsdeltagarna, får tribunalen, genom särskilt uppsatt beslut, besluta om att ett hörande av den sakkunnige ska äga rum, till vilket rättegångsdeltagarna ska kallas. Ordföranden får på eget initiativ, eller på begäran av en rättegångsdeltagare, ställa frågor till den sakkunnige.
3. Övriga domare samt generaladvokaten får också ställa frågor till den sakkunnige.
4. Med tillåtelse av ordföranden får rättegångsdeltagarnas företrädare ställa frågor till den sakkunnige.

5. Om inte annat följer av bestämmelserna i artikel 97, ska den sakkunnige, efter att ha avgett sitt utlåtande, avlägga följande ed:

”Jag lovar och försäkrar att jag har fullgjort mitt uppdrag samvetsgrant och opartiskt.”

6. Tribunalen får, efter att ha hört rättegångsdeltagarna, befria en sakkunnig från skyldigheten att avlägga ed.

#### Artikel 97

### Vittnesed och sakkunniged

1. Ordföranden ska uppmana dem som i egenskap av vittnen eller sakkunniga kallas att avlägga ed inför tribunalen att tala sanning eller att samvetsgrant och opartiskt fullgöra sitt uppdrag samt uppmärksamma dem på det straffansvar som ett åsidosättande av plikten kan medföra enligt lagen i hemlandet.

2. Vittnen och sakkunniga ska avlägga den ed som föreskrivs i artikel 94.5 respektive 96.5 eller avlägga ed under de former som föreskrivs i hemlandets lag.

#### Artikel 98

### Mened eller ovarsam utsaga av vittne eller sakkunnig

1. Om ett vittne eller en sakkunnig gör sig skyldig till mened eller ovarsam utsaga, får tribunalen besluta att anmäla detta till den enligt tilläggsreglerna till domstolens rättegångsregler behöriga myndigheten i den medlemsstat vars domstolar är behöriga att ådöma straff.

2. Tribunalens beslut ska översändas genom justitiesekreterarens försorg. I beslutet ska anges de fakta och omständigheter i övrigt på vilka anmälan grundar sig.

#### Artikel 99

### Invändning mot ett vittne eller en sakkunnig

1. Om en part motsätter sig att ett vittne eller en sakkunnig hörs med åberopande av att han eller hon saknar kompetens eller är olämplig eller av annan orsak inte bör höras som vittne eller sakkunnig, eller om ett vittne eller en sakkunnig vägrar att avge vittnesmål eller att avlägga ed, ska frågan avgöras av tribunalen.

2. En invändning mot ett vittne eller en sakkunnig ska framställas inom två veckor från delgivning av det särskilt uppsatta beslut i vilket vittnet kallas eller den sakkunnige förordnas, genom en handling som innehåller uppgift om grunderna för invändningen samt bevisuppgift.

#### Artikel 100

### Kostnader för vittnen och sakkunniga

1. Tribunalen får, när den beslutar om hörande av vittnen eller om inhämtande av ett sakkunnigutlåtande, begära att parterna eller en av dem nedsätter ett belopp som garanterar betalningen av kostnaderna för vittnen eller sakkunniga.

2. Vittnen och sakkunniga har rätt till ersättning för utgifter för resor och uppehälle. Ett förskott för att täcka dessa utgifter får betalas ur tribunalens kassa.

3. Vittnen har rätt till ersättning för förlorad inkomst och sakkunniga till arvode för sina tjänster. Ersättning eller arvode ska betalas ur tribunalens kassa, sedan vittnet eller den sakkunnige fullgjort sin skyldighet eller utfört sitt uppdrag.

#### Artikel 101

### Framställning om rättslig hjälp

1. Tribunalen får, på begäran av part eller på eget initiativ, göra en framställning om rättslig hjälp för hörande av vittnen eller sakkunniga.

2. Framställning om rättslig hjälp ska ske genom särskilt uppsatt beslut, som ska innehålla uppgift om vittnenas eller de sakkunnigas fullständiga namn, ställning och adress, och uppgift om de omständigheter som vittnena eller de sakkunniga ska höras om. Beslutet ska även innehålla uppgift om rättegångsdeltagarna och deras företrädare, deras respektive adress och en kort redogörelse för saken.
3. Justitiesekreteraren ska sända beslutet till den enligt tilläggsreglerna till domstolens rättegångsregler behöriga myndigheten i den medlemsstat i vilken hörandet av vittnen eller sakkunniga ska företas. Vid behov ska justitiesekreteraren till beslutet bifoga en översättning till det eller de officiella språken i den berörda medlemsstaten.
4. Den i punkt 3 angivna myndigheten ska vidarebefordra beslutet till den rättsliga myndighet som är behörig enligt den nationella rättsordningen.
5. Den behöriga rättsliga myndigheten ska verkställa framställningen om rättslig hjälp i enlighet med den nationella rättsordningens bestämmelser. Efter verkställighet ska den behöriga rättsliga myndigheten återsända beslutet om framställning om rättslig hjälp, de handlingar som verkställigheten gett upphov till och en förteckning över kostnaderna till den i punkt 3 angivna myndigheten. Dessa handlingar ska sändas till justitiesekreteraren.
6. Justitiesekreteraren ska ombesörja att dessa handlingar översätts till rättegångsspråket.
7. Kostnaderna för framställning om rättslig hjälp ska bäras av tribunalen, som i förekommande fall kan ålägga parterna att ersätta dem.

#### Artikel 102

### Protokoll från sammanträden för bevisupptagning

1. Justitiesekreteraren ska föra protokoll över varje sammanträde för bevisupptagning. Detta protokoll ska undertecknas av ordföranden och justitiesekreteraren och ska äga vitsord.
2. Protokoll från sammanträden för hörande av vittnen eller sakkunniga ska undertecknas av ordföranden, eller den referent åt vilken det uppdragits att genomföra hörandet, och av justitiesekreteraren. Före dessa personers undertecknande ska vittnet eller den sakkunnige ha getts tillfälle att kontrollera innehållet i protokollet och skriva under det.
3. Protokollet ska delges rättegångsdeltagarna.

#### Avsnitt 3

### Behandling av konfidentiella upplysningar och handlingar som getts in i samband med åtgärder för bevisupptagning

#### Artikel 103

### Behandling av konfidentiella upplysningar och handlingar

1. När tribunalen har att pröva, på grundval av rättsliga och faktiska omständigheter som åberopats av en part, huruvida vissa upplysningar eller handlingar, som getts in till tribunalen till följd av en åtgärd för bevisupptagning enligt artikel 91 b och som kan vara relevanta för avgörandet av målet, har konfidentiell karaktär i förhållande till den andra parten, ska dessa upplysningar eller handlingar inte kommuniceras med den andra parten under tiden som denna prövning pågår.
2. Om tribunalen vid prövningen enligt punkt 1 finner att vissa upplysningar eller handlingar som har getts in till den är relevanta för avgörandet av målet och har konfidentiell karaktär i förhållande till den andra parten, ska tribunalen göra en avvägning mellan intresset av att de behandlas konfidentiellt och rätten till ett effektivt domstolsskydd, särskilt den kontradiktoriska principen.
3. Efter det att tribunalen har gjort den intresseavvägning som anges i punkt 2, får den besluta att den andra parten ska få ta del av de konfidentiella upplysningarna eller handlingarna, i förekommande fall på villkor att särskilda åtaganden ingås. Tribunalen får i stället besluta att upplysningarna eller handlingarna inte ska kommuniceras med den andra parten. Den ska då, genom ett särskilt uppsatt beslut som är motiverat, fastställa vilka åtgärder som ska vidtas för att den andra parten i så stor utsträckning som möjligt ska kunna yttra sig i målet, varvid den särskilt får besluta att en icke-konfidentiell version eller en icke-konfidentiell sammanfattning av upplysningarna eller handlingarna, som återger det väsentliga innehållet i dessa, ska ges in.

4. Det förfarande som föreskrivs i denna artikel ska inte tillämpas i de fall som avses i artikel 105.

#### Artikel 104

### Handlingar som en institution har beslutat att inte lämna ut

När en handling, som en institution har beslutat att inte lämna ut, har getts in till tribunalen till följd av en åtgärd för bevisupptagning enligt artikel 91 c i ett mål som rör detta besluts lagenlighet, ska handlingen inte kommuniceras med de andra rättegångsdeltagarna.

#### Kapitel 7

UPPLYSNINGAR ELLER HANDLINGAR SOM BERÖR UNIONENS SÄKERHET ELLER EN ELLER FLERA AV DESS MEDLEMSSTATERS SÄKERHET ELLER DERAS INTERNATIONELLA FÖRBINDELSER

#### Artikel 105

### Behandling av upplysningar och handlingar som berör unionens säkerhet eller en eller flera av dess medlemsstaters säkerhet eller deras internationella förbindelser

1. Om en part, i strid med den kontradiktoriska principen i artikel 64 enligt vilken samtliga upplysningar och handlingar i sin helhet ska kommuniceras med rättegångsdeltagarna, avser att grunda sin talan på vissa upplysningar eller handlingar vars utlämnande parten anser skulle påverka unionens säkerhet eller en eller flera av dess medlemsstaters säkerhet eller deras internationella förbindelser negativt, ska parten ge in dessa upplysningar eller handlingar genom en separat handling. Denna separata handling ska åtföljas av en begäran om att dessa upplysningar eller handlingar ska behandlas konfidentiellt, vilken ska innehålla en redogörelse för de tvingande skäl som motiverar att upplysningarna eller handlingarna, i den utsträckning som det är oundgängligen nödvändigt med hänsyn till situationens krav, ska behandlas konfidentiellt och som utgör hinder för att de kommuniceras med den andra parten. Även begäran om konfidentiell behandling ska ges in genom en separat handling och ska inte innehålla några konfidentiella uppgifter. När de upplysningar eller handlingar som avses med begäran om konfidentiell behandling har tillhandahållits parten av en eller flera medlemsstater, kan de tvingande skäl som parten anger till stöd för sin begäran om att upplysningarna eller handlingarna ska behandlas konfidentiellt även omfatta de tvingande skäl som angetts av medlemsstaten eller medlemsstaterna i fråga.

2. Tribunalen får, som en åtgärd för bevisupptagning, begära att upplysningar eller handlingar som har konfidentiell karaktär på grundval av sådana hänsyn som avses i punkt 1 ska ges in till tribunalen. Om denna begäran inte efterkoms, ska tribunalen notera detta. Med avvikelse från artikel 103 ska det förfarande som föreskrivs i förevarande artikel tillämpas på sådana upplysningar eller handlingar, vilka har getts in till följd av en åtgärd för bevisupptagning.

3. Upplysningar eller handlingar som en part har gett in enligt punkt 1 eller 2 får inte kommuniceras med den andra parten under tiden som tribunalen prövar huruvida dessa upplysningar eller handlingar är relevanta för avgörandet av målet och huruvida de har konfidentiell karaktär i förhållande till den andra parten.

4. Om tribunalen, efter prövningen enligt punkt 3, beslutar att vissa upplysningar eller handlingar som har getts in till den är relevanta för avgörandet av målet men inte har konfidentiell karaktär med avseende på rättegången vid tribunalen, ska den begära den berörda partens tillstånd att kommunicera dessa upplysningar eller handlingar med den andra parten. Om parten, inom den tid som ordföranden bestämmer, motsätter sig att dessa upplysningar eller handlingar kommuniceras med den andra parten eller inte besvarar denna begäran, får tribunalen inte beakta dem vid avgörandet av målet. Upplysningarna eller handlingarna ska då återlämnas till den berörda parten.

5. Om tribunalen, efter prövningen enligt punkt 3, beslutar att vissa upplysningar eller handlingar som har getts in till den är relevanta för avgörandet av målet och har konfidentiell karaktär i förhållande till den andra parten, ska tribunalen inte kommunicera dessa upplysningar eller handlingar med denna part. Tribunalen ska då göra en avvägning mellan rätten till ett effektivt domstolsskydd, särskilt den kontradiktoriska principen, och unionens säkerhet eller en eller flera av dess medlemsstaters säkerhet eller deras internationella förbindelser.

6. Efter det att tribunalen har gjort den intresseavvägning som anges i punkt 5, ska den, genom ett särskilt uppsatt beslut som är motiverat, fastställa de åtgärder som ska vidtas för att förena de intressen som avses i punkt 5, såsom att den berörda parten ska ge in en icke-konfidentiell version eller en icke-konfidentiell sammanfattning av upplysningarna eller handlingarna, som ska återge det väsentliga innehållet i dessa och som, i så stor utsträckning som möjligt, ska göra det möjligt för den andra parten att yttra sig i målet, vilken ska kommuniceras med den andra parten.

7. Upplysningar eller handlingar som har konfidentiell karaktär i förhållande till den andra parten får dras tillbaka, helt eller delvis, av den part som har gett in dem enligt punkt 1 eller 2, inom två veckor från delgivningen av beslutet enligt punkt 5. Upplysningar eller handlingar som har dragits tillbaka får inte beaktas vid avgörandet av målet och ska återlämnas till den berörda parten.
8. Tribunalen får, med avvikelse från artikel 64 och endast i den mån det är absolut nödvändigt, grunda sitt avgörande på upplysningar eller handlingar som, på grund av att de har konfidentiell karaktär, inte har kommunicerats med den andra parten genom sådana åtgärder som avses i punkt 6, om tribunalen anser att dessa upplysningar eller handlingar är nödvändiga för att avgöra målet. Tribunalen ska vid bedömningen av dessa upplysningar eller handlingar beakta att en part inte har kunnat yttra sig över dessa.
9. Tribunalen ska se till att konfidentiella uppgifter som finns i upplysningar eller handlingar som en part har gett in enligt punkt 1 eller 2 och som inte har kommunicerats med den andra parten inte röjs vare sig i beslutet enligt punkt 6 eller i det avgörande genom vilket målet avgörs slutligt.
10. De upplysningar eller handlingar som avses i punkt 5 ska återlämnas till den berörda parten, så snart det avgörande genom vilket målet vid tribunalen avgörs slutligt har meddelats.
11. Tribunalen ska genom beslut fastställa säkerhetsbestämmelser för skydd av de upplysningar eller handlingar som, beroende på omständigheterna, har getts in enligt punkt 1 eller 2. Detta beslut ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.

## Kapitel 8

### DEN MUNTliga DELEN AV FÖRFARANDET

#### Artikel 106

#### **Den muntliga delen av förfarandet**

1. Den muntliga delen av förfarandet vid tribunalen ska innefatta en muntlig förhandling. Tribunalen får hålla muntlig förhandling på eget initiativ eller på begäran av part.
2. Om en part begär muntlig förhandling ska parten i begäran ange skälen till att denne önskar yttra sig muntligen. Begäran ska göras inom tre veckor räknat från det att rättegångsdeltagarna delgetts underrättelsen om att den skriftliga delen av förfarandet är avslutad. Denna frist får förlängas av ordföranden.
3. Om det inte har gjorts någon begäran enligt punkt 2, får tribunalen besluta att avgöra målet utan att inleda den muntliga delen av förfarandet om den anser att den har tillräckligt underlag för avgörandet genom handlingarna i akten. Tribunalen får i sådant fall likväl senare besluta att inleda den muntliga delen av förfarandet.

#### Artikel 107

#### **Datum för den muntliga förhandlingen**

1. Om tribunalen beslutar att inleda den muntliga delen av förfarandet, ska ordföranden bestämma datum för den muntliga förhandlingen.
2. Ordföranden får, på eget initiativ eller på begäran av part, undantagsvis senarelägga dagen för den muntliga förhandlingen.

#### Artikel 108

#### **Rättegångsdeltagares frånvaro från den muntliga förhandlingen**

1. Om en rättegångsdeltagare underrättar tribunalen om att vederbörande inte kommer att närvara vid den muntliga förhandlingen, eller om tribunalen vid förhandlingen konstaterar att en rättegångsdeltagare som har kallats i vederbörlig ordning utan godtagbara skäl uteblivit från denna, ska den muntliga förhandlingen hållas i vederbörandes frånvaro.
2. Om parterna meddelar tribunalen att de inte kommer att närvara vid den muntliga förhandlingen, ska ordföranden besluta huruvida den muntliga delen av förfarandet kan avslutas.

*Artikel 109***Stängda dörrar**

1. Tribunalen får, efter att ha hört rättegångsdeltagarna, i enlighet med artikel 31 i stadgan besluta om stängda dörrar.
2. En rättegångsdeltagare som begär stängda dörrar ska motivera begäran och ange huruvida den avser hela förhandlingen eller endast en del av denna.
3. Ett beslut om stängda dörrar medför att vad som förevarit vid förhandlingen inte får uppenbaras.

*Artikel 110***Hur den muntliga förhandlingen ska gå till**

1. Den muntliga förhandlingen ska förklaras öppen och ledas av ordföranden, som ansvarar för ordningen.
2. En rättegångsdeltagare får yttra sig endast genom sin företrädare.
3. Ledamöterna i den dömande sammansättningen och generaladvokaten får under den muntliga förhandlingen ställa frågor till rättegångsdeltagarnas företrädare.

*Artikel 111***Avslutande av den muntliga delen av förfarandet**

Om det inte har utsetts en generaladvokat för ett mål, ska ordföranden vid förhandlingens slut förklara den muntliga delen av förfarandet avslutad.

*Artikel 112***Redovisning av generaladvokatens förslag till avgörande**

1. Om det har utsetts en generaladvokat för ett mål och han eller hon skriftligen redovisar sitt förslag till avgörande, ska generaladvokaten överlämna förslaget till kansliet, som i sin tur ska tillställa rättegångsdeltagarna detta.
2. Ordföranden ska förklara den muntliga delen av förfarandet avslutad, efter det att generaladvokaten har föredragit eller överlämnat sitt förslag till avgörande.

*Artikel 113***Återupptagande av den muntliga delen av förfarandet**

1. Tribunalen ska, genom särskilt uppsatt beslut, besluta att den muntliga delen av förfarandet ska återupptas, om de villkor som anges i artikel 23.3 eller artikel 24.3 är uppfyllda.
2. Tribunalen får, genom särskilt uppsatt beslut, besluta att den muntliga delen av förfarandet ska återupptas
  - a) om tribunalen anser att den inte har tillräckligt underlag för att avgöra målet,
  - b) om målet ska avgöras på grundval av ett argument som inte har avhandlats mellan rättegångsdeltagarna, eller
  - c) om en part begär detta med åberopande av omständigheter som kan ha ett avgörande inflytande på målets utgång och som parten inte hade kunnat göra gällande innan den muntliga delen av förfarandet avslutades.

*Artikel 114***Förhandlingsprotokoll**

1. Justitiesekreteraren ska föra protokoll över varje muntlig förhandling. Detta protokoll ska undertecknas av ordföranden och justitiesekreteraren och ska äga vitsord.
2. Protokollet ska delges rättegångsdeltagarna.

*Artikel 115***Tillgång till ljudupptagningar av muntliga förhandlingar**

Tribunalens ordförande får, på vederbörligen motiverad begäran, tillåta en rättegångsdeltagare som har deltagit i den skriftliga eller den muntliga delen av förfarandet att i tribunalens lokaler lyssna på ljudupptagningen av yttrandena från den muntliga förhandlingen på det språk på vilket respektive yttrande gjordes.

## Kapitel 9

## DOMAR OCH SÄRSKILT UPPSATTA BESLUT

*Artikel 116***Datum för domens avkunnande**

Parterna ska underrättas om datum för domens avkunnande.

*Artikel 117***Vad domen ska innehålla**

Domen ska innehålla följande:

- a) Uppgift om att den är meddelad av tribunalen.
- b) Uppgift om den dömande sammansättningen.
- c) Datum för dess avkunnande.
- d) Namnen på ordföranden och de domare som har deltagit i överläggningen, med angivande av vem som har varit referent.
- e) Generaladvokatens namn, i förekommande fall.
- f) Justitiesekreterarens namn.
- g) Uppgift om rättegångsdeltagarna.
- h) Namnen på rättegångsdeltagarnas företrädare.
- i) Rättegångsdeltagarnas yrkanden.
- j) Datum för den muntliga förhandlingen, i förekommande fall.
- k) Uppgift om att generaladvokaten har hörts och datum för förslaget till avgörande, i förekommande fall.
- l) En sammanfattning av de faktiska omständigheterna.
- m) Domskälen.
- n) Domslutet, innefattande beslut om rättegångskostnader.

*Artikel 118***Avkunnande och delgivning**

1. Domen ska avkunnas vid offentligt sammanträde.
2. Domen i original ska, sedan den undertecknats av ordföranden och de domare som deltagit i överläggningen samt justitiesekreteraren, förses med sigill och överlämnas i kansliets förvar. Rättegångsdeltagarna ska delges kopior av domen.

*Artikel 119***Vad ett särskilt uppsatt beslut ska innehålla**

Ett särskilt uppsatt beslut som kan överklagas enligt artikel 56 eller artikel 57 i stadgan ska innehålla följande:

- a) Uppgift om att det är meddelat av tribunalen, ordföranden eller domaren med behörighet att besluta om interimistiska åtgärder, beroende på omständigheterna.



- b) Uppgift om den dömande sammansättningen, i förekommande fall.
- c) Datum för antagande.
- d) Uppgift om den rättsliga grunden för beslutet.
- e) Namnen på ordföranden och, i förekommande fall, de domare som har deltagit i överläggningen, med angivande av vem som har varit referent.
- f) Generaladvokatens namn, i förekommande fall.
- g) Justitiesekreterarens namn.
- h) Uppgift om rättegångsdeltagarna.
- i) Namnet på rättegångsdeltagarnas företrädare.
- j) Rättegångsdeltagarnas yrkanden.
- k) Uppgift om att generaladvokaten har hörts, i förekommande fall.
- l) En sammanfattning av de faktiska omständigheterna.
- m) Skälen.
- n) Slutet, innefattande, i förekommande fall, beslut om rättegångskostnader.

#### Artikel 120

#### **Undertecknande och delgivning**

Ett särskilt uppsatt beslut ska i original, sedan det undertecknats av ordföranden och justitiesekreteraren, förses med sigill och överlämnas i kansliets förvar. Rättegångsdeltagarna och, i förekommande fall, domstolen eller personaldomstolen ska delges kopior av beslutet.

#### Artikel 121

#### **Den dag från vilken domar och särskilt uppsatta beslut ska gälla**

1. En dom ska gälla från och med den dag då den avkunnas, om inte annat följer av artikel 60 i stadgan.
2. Ett särskilt uppsatt beslut ska gälla från och med den dag då det delges, om inte annat följer av artikel 60 i stadgan.

#### Artikel 122

#### **Offentliggörande i Europeiska unionens officiella tidning**

Ett meddelande som innehåller datumet och domslutet respektive slutet, för tribunalens domar och särskilt uppsatta beslut genom vilka målet avgörs slutligt, ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*. Detta gäller dock inte i fråga om avgöranden som antagits före det att svaranden delgavs ansökan.

#### Kapitel 10

#### TREDSKODOM

#### Artikel 123

#### **Tredskodom**

1. Om tribunalen konstaterar att en rätteligen instämd svarande inte inkommit med svaromål i den form eller inom den frist som föreskrivs i artikel 81, får sökanden inom den tid som ordföranden bestämmer yrka att tribunalen genom tredskodom bifaller hans talan, om inte annat följer av artikel 45 andra stycket i stadgan.
2. En svarande som inte inkommit med svaromål får inte delta i tredskodomsförfarandet och ska inte delges någon inläga eller något beslut, med undantag för det avgörande genom vilket målet avgörs slutligt.

3. Tribunalen ska i tredsdomen bifalla sökandens yrkanden, såvida det inte är uppenbart att tribunalen saknar behörighet att pröva talan eller det är uppenbart att talan inte kan tas upp till prövning eller att den helt saknar rättslig grund.
4. Tredsdomen är verkställbar. Tribunalen får dock bevilja uppskov med verkställighet till dess den har avgjort en ansökan om återvinning enligt artikel 166 eller göra verkställigheten beroende av att sökanden ställer säkerhet som till belopp och slag fastställs med hänsyn till omständigheterna. Säkerheten ska återlämnas, om någon ansökan om återvinning inte ges in eller om en sådan ansökan avslås.

#### Kapitel 11

##### FÖRLIKNING OCH ÅTERKALLELSE AV TALAN

#### Artikel 124

##### **Förlikning**

1. Om parterna förlikas innan tribunalen har avgjort målet och parterna underrättar tribunalen om att de återkallar sin talan, ska ordföranden avskrifta målet genom särskilt uppsatt beslut och besluta om rättegångskostnaderna enligt artiklarna 136 och 138, i förekommande fall med beaktande av vad parterna föreslagit i denna fråga.
2. Denna bestämmelse ska inte tillämpas på sådan talan som avses i artiklarna 263 FEUF och 265 FEUF.

#### Artikel 125

##### **Återkallelse av talan**

Om en sökande skriftligen eller vid den muntliga förhandlingen meddelar tribunalen att han eller hon återkallar sin talan, ska ordföranden avskrifta målet och besluta om rättegångskostnaderna enligt artiklarna 136 och 138.

#### Kapitel 12

##### MÅL OCH RÄTTEGÅNGSFÖRFRÅGOR SOM FÅR AVGÖRAS GENOM SÄRSKILT UPPSATT BESLUT

#### Artikel 126

##### **Uppenbart att talan ska avvisas eller ogillas**

Om det är uppenbart att tribunalen saknar behörighet att pröva talan eller om det är uppenbart att talan inte kan tas upp till prövning eller att den helt saknar rättslig grund, får tribunalen, på förslag av referenten, när som helst avgöra målet genom särskilt uppsatt beslut som är motiverat, utan vidare handläggning.

#### Artikel 127

##### **Överlämnande av mål till domstolen eller personaldomstolen**

Beslut om överlämnande av mål enligt artikel 54 andra stycket i stadgan och artikel 8.2 i bilaga I till stadgan ska fattas av tribunalen, på förslag av referenten, genom särskilt uppsatt beslut som är motiverat.

#### Artikel 128

##### **Förklaring om att avstå från fortsatt handläggning av mål**

Förklaring om att avstå från fortsatt handläggning av mål enligt artikel 54 tredje stycket i stadgan ska beslutas av tribunalen, på förslag av referenten, genom särskilt uppsatt beslut som är motiverat.

*Artikel 129***Rättegångshinder som inte kan avhjälpas**

Tribunalen får när som helst på eget initiativ, på förslag av referenten och efter att ha hört parterna, genom ett särskilt uppsatt beslut som är motiverat pröva om talan ska avvisas till följd av att det föreligger ett rättegångshinder som inte kan avhjälpas.

*Artikel 130***Rättegångshinder eller annan rättegångsfråga**

1. Om svaranden ansöker om att tribunalen ska meddela beslut i fråga om rättegångshinder eller tribunalens behörighet utan att själva saken prövas, ska detta ske i separat handling inom den frist som anges i artikel 81.
2. Om en rättegångsdeltagare ansöker om att tribunalen ska fastställa att ändamålet med talan har förfallit och att det inte finns anledning att döma i saken, eller om att tribunalen ska avgöra en annan rättegångsfråga, ska detta ske i separat handling.
3. Ansökningar som avses i punkterna 1 och 2 ska utöver yrkanden innehålla de grunder och argument som åberopas till stöd för ansökan. Åberopade handlingar ska bifogas.
4. Så snart en ansökan som avses i punkt 1 har inkommit, ska ordföranden fastställa en frist inom vilken sökanden, med angivande av yrkanden och grunder, får inkomma med skriftligt yttrande.
5. Så snart en ansökan som avses i punkt 2 har inkommit, ska ordföranden fastställa en frist inom vilken övriga rättegångsdeltagare får inkomma med skriftligt yttrande över ansökan.
6. Tribunalen får besluta att inleda den muntliga delen av förfarandet i fråga om ansökningar som avses i punkterna 1 och 2. Artikel 106 ska inte tillämpas.
7. Tribunalen ska så snart som möjligt pröva ansökan eller, om det framstår som befogat på grund av särskilda omständigheter, besluta att ansökan ska prövas i samband med att målet avgörs i sak. Tribunalen ska överlämna målet till domstolen eller personaldomstolen, om det omfattas av deras behörighet.
8. Om tribunalen avslår ansökan eller beslutar att frågan ska prövas i samband med att målet avgörs i sak, ska ordföranden fastställa nya frister för målets fortsatta handläggning.

*Artikel 131***Tribunalens fastställande på eget initiativ av att det saknas anledning att döma i saken**

1. Om tribunalen finner att ändamålet med talan har förfallit och att det inte finns anledning att döma i saken, får den när som helst, på eget initiativ, på förslag av referenten och efter att ha hört rättegångsdeltagarna, avgöra målet genom ett särskilt uppsatt beslut som är motiverat.
2. Om sökanden inte längre besvarar tribunalens uppmaningar, får tribunalen, på förslag av referenten och efter att ha hört parterna, genom särskilt uppsatt beslut som är motiverat på eget initiativ fastställa att det inte finns anledning att döma i saken.

*Artikel 132***Talan som är uppenbart välgrundad**

När domstolen eller tribunalen redan har avgjort en eller flera rättsfrågor som är identiska med dem som aktualiseras genom grunderna för talan och tribunalen konstaterar att omständigheterna i målet är klarlagda, får tribunalen, efter det att den skriftliga delen av förfarandet har avslutats, på förslag av referenten och efter att ha hört rättegångsdeltagarna, genom ett särskilt uppsatt beslut som är motiverat, fastställa att det är uppenbart att talan är välgrundad. I beslutet ska hänvisas till relevant rättspraxis.

## Kapitel 13

## RÄTTEGÅNGSKOSTNADER OCH KOSTNADER FÖR FÖRFARANDET

## Artikel 133

**Beslut om rättegångskostnader**

Tribunalen ska besluta om rättegångskostnader i den dom eller det särskilt uppsatta beslut genom vilket målet avgörs slutligt.

## Artikel 134

**Allmänna regler för fördelning av rättegångskostnaderna**

1. Rättegångsdeltagare som har tappat målet ska förpliktas att ersätta rättegångskostnaderna, om detta har yrkats.
2. Finns det flera tappande rättegångsdeltagare, ska tribunalen besluta om fördelningen av rättegångskostnaderna.
3. Om rättegångsdeltagarna ömsom tappar målet på en eller flera punkter, ska vardera deltagaren bära sina rättegångskostnader. Tribunalen får emellertid besluta att en rättegångsdeltagare ska ersätta en annan deltagares rättegångskostnader, om det framstår som skäligt med hänsyn till omständigheterna i målet.

## Artikel 135

**Skälighetsbedömning och kostnader som vållats i onödan eller mot bättre vetande**

1. Tribunalen får, om så anses skäligt, undantagsvis besluta att en tappande rättegångsdeltagare – förutom att bära sina rättegångskostnader – endast delvis, eller inte alls, ska ersätta en annan deltagares rättegångskostnader.
2. Tribunalen får besluta att en rättegångsdeltagare, även om denne vunnit målet, helt eller delvis ska förpliktas att ersätta rättegångskostnaderna, om detta framstår som befogat på grund av deltagarens uppträdande, inbegripet vid tiden före det att talan väcktes, i synnerhet om tribunalen finner att denne i onödan eller mot bättre vetande har vållat en annan rättegångsdeltagare kostnader.

## Artikel 136

**Beslut om rättegångskostnader vid återkallelse av talan**

1. En rättegångsdeltagare som återkallar sin talan ska förpliktas att ersätta rättegångskostnaderna, om en annan deltagare har yrkat detta i sitt yttrande över återkallelsen.
2. På begäran av den rättegångsdeltagare som återkallar sin talan ska emellertid rättegångskostnaderna bäras av en annan rättegångsdeltagare, om det framstår som skäligt på grund av den sistnämnda deltagarens uppträdande.
3. Om rättegångsdeltagarna enas om fördelningen av rättegångskostnaderna, ska tribunalen besluta i överensstämmelse därmed.
4. Om ersättning för rättegångskostnader inte har yrkats, ska vardera rättegångsdeltagaren bära sina kostnader.

## Artikel 137

**Beslut om rättegångskostnader i mål där det saknas anledning att döma i saken**

I mål där det saknas anledning att döma i saken ska tribunalen besluta om rättegångskostnaderna enligt vad den finner skäligt.

## Artikel 138

**Intervenienternas rättegångskostnader**

1. Medlemsstater och institutioner som har intervenerat ska bära sina rättegångskostnader.
2. Stater som är parter i EES-avtalet men inte är medlemsstater samt Eftas övervakningsmyndighet ska bära sina rättegångskostnader när de har intervenerat.

3. Tribunalen får besluta att även andra intervenienter än dem som nämns i punkterna 1 och 2 ska bära sina rättegångskostnader.

#### Artikel 139

##### **Kostnader för förfarandet**

Förfarandet inför tribunalen ska vara kostnadsfritt, med följande undantag:

- a) Om tribunalen har förorsakats onödigt kostnad, särskilt då talan utgör ett uppenbart fall av rättegångsmissbruk, kan den förplikta den rättegångsdeltagare som förorsakat kostnaden att ersätta denna.
- b) Kostnader för kopiering och översättning som utförts på begäran av en rättegångsdeltagare och som enligt justitiesekreteraren är att anse som osedvanligt stora ska ersättas av deltagaren enligt den taxa som anges i artikel 37.
- c) Om en rättegångsdeltagare vid upprepade tillfällen underlåter att iaktta de krav som ställs i dessa rättegångsregler eller i de praktiska bestämmelser som avses i artikel 224, och detta gör det nödvändigt att förelägga deltagaren att avhjälpa denna brist, ska denne på begäran av justitiesekreteraren ersätta de handläggningskostnader som detta har förorsakat tribunalen, enligt den taxa som anges i artikel 37.

#### Artikel 140

##### **Ersättningsgilla rättegångskostnader**

Utan att det påverkar tillämpningen av artikel 139 ska följande anses som ersättningsgilla kostnader:

- a) Ersättning till vittnen och sakkunniga enligt artikel 100.
- b) Nödvändiga kostnader som rättegångsdeltagarna haft med anledning av rättegången, särskilt kostnader för resa och uppehälle samt för arvode till ombud, i den mening som avses i artikel 19 i stadgan, rådgivare eller advokat.

#### Artikel 141

##### **Betalning**

1. Betalningar från och till tribunalens kassa ska ske i euro.
2. När kostnader har uppkommit i en annan valuta än euro eller när de åtgärder för vilka ersättning ska utgå har vidtagits i ett land som inte har euro som valuta, ska omräkning av valuta göras enligt Europeiska centralbankens referenskurs på betalningsdagen.

#### Kapitel 14

##### INTERVENTION

#### Artikel 142

##### **Interventionens syfte och verkningar**

1. Intervention får endast ske i syfte att, helt eller delvis, stödja en av parternas yrkanden. En intervenient har inte samma processuella rättigheter som parterna och saknar särskilt rätt att begära att förhandling ska hållas.
2. Interventionen är accessorisk till huvudtvisten. Ändamålet med interventionen förfaller om målet avskrivs på grund av att talan har återkallats eller på grund av att parterna har träffat en förlikning, eller om talan avvisas.
3. Intervenienten måste godta målet sådant det föreligger vid tidpunkten för interventionen.

#### Artikel 143

##### **Ansökan om intervention**

1. En interventionsansökan måste göras inom sex veckor från dagen för offentliggörandet enligt artikel 79.

2. Interventionsansökan ska innehålla följande:
  - a) Uppgift om målet.
  - b) Uppgift om parterna.
  - c) Uppgift om interventionssökandens namn och adress.
  - d) Uppgift om interventionssökandens företrädares ställning och adress.
  - e) De yrkanden till stöd för vilka interventionssökanden ansöker om att få intervensera.
  - f) En redogörelse för de omständigheter som visar att intervenienten har rätt att intervensera, för det fall ansökan görs med stöd av artikel 40 andra eller tredje stycket i stadgan.
3. Interventionssökanden ska företrädas i enlighet med vad som anges i artikel 19 i stadgan.
4. Artiklarna 77, 78.3–78.5 och 139 ska tillämpas på interventionsansökan.

#### Artikel 144

#### **Beslut med anledning av ansökan om intervention**

1. Interventionsansökan ska delges parterna.
2. Ordföranden ska bereda parterna möjlighet att yttra sig skriftligen eller muntligen över interventionsansökan och att, i förekommande fall, begära att vissa konfidentiella uppgifter i akten i målet inte ska tillställas en intervenient.
3. Om svaranden framställer en invändning om rättegångshinder eller om bristande behörighet enligt artikel 130.1, ska interventionsansökan prövas först efter det att invändningen har avslagits eller beslut har fattats om att invändningen ska prövas i samband med att målet avgörs i sak.
4. För det fall ansökan görs med stöd av artikel 40 första stycket i stadgan, ska ansökan beviljas genom beslut av ordföranden, såvida inte parterna har identifierat konfidentiella uppgifter i akten i målet vars utlämnande till intervenienten skulle kunna vålla dem skada.
5. I övriga fall ska ordföranden så snart som möjligt ta ställning till interventionsansökan och, i förekommande fall, till huruvida de handlingar som påståtts vara konfidentiella ska lämnas ut, genom ett särskilt uppsatt beslut.
6. Om ansökan avslås, ska det särskilt uppsatta beslut som avses i punkt 5 vara motiverat och innehålla beslut om de rättegångskostnader som hänförs till interventionsansökan, inklusive interventionssökandens rättegångskostnader, med tillämpning av artiklarna 134 och 135.
7. Om ansökan beviljas, ska intervenienten tillställas samtliga inlagor och beslut som delgetts parterna, med undantag av de konfidentiella uppgifter som i förekommande fall har undantagits enligt punkt 5 i denna artikel.
8. Om ansökan återkallas, ska ordföranden avföra interventionssökanden från målet, genom särskilt uppsatt beslut, och besluta om rättegångskostnaderna, inklusive interventionssökandens rättegångskostnader, med tillämpning av artikel 136.
9. Om en intervenient önskar utträda ur rättegången, ska ordföranden avföra vederbörande från målet, genom särskilt uppsatt beslut, och besluta om rättegångskostnaderna, med tillämpning av artiklarna 136 och 138.
10. Om målet avgörs slutligt innan interventionsansökan har prövats, ska interventionssökanden och parterna var och en bära sina rättegångskostnader i den mån de hänförs till interventionsansökan. En kopia av det särskilt uppsatta beslut genom vilket målet avgörs slutligt ska översändas till interventionssökanden.

#### Artikel 145

#### **Ingivande av inlagor**

1. Intervenienten får inkomma med interventionsinlaga inom den tid som ordföranden bestämmer.

2. Interventionsinlagan ska innehålla följande:
  - a) Intervenientens yrkande genom vilket en av parternas yrkanden helt eller delvis stöds.
  - b) De grunder och argument som intervenienten åberopar.
  - c) Bevis och bevisuppgift, i förekommande fall.
3. Efter det att interventionsinlagan getts in, ska ordföranden fastställa en frist inom vilken parterna får yttra sig över inlagan.

#### Kapitel 15

#### RÄTTSHJÄLP

#### Artikel 146

#### Allmänna frågor

1. Personer som på grund av sin ekonomiska situation helt eller delvis saknar möjlighet att bära kostnaderna för rättegången ska ha rätt till rättshjälp.
2. Rättshjälp ska inte beviljas om det är uppenbart att tribunalen saknar behörighet att pröva den talan som ansökan om rättshjälp avser, eller om det är uppenbart att denna talan inte kan tas upp till prövning eller att den helt saknar rättslig grund.

#### Artikel 147

#### Ansökan om rättshjälp

1. En ansökan om rättshjälp får ges in före det att talan har väckts eller under tiden som talan är anhängig.
2. Ansökan om rättshjälp ska göras på ett formulär som offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning* och som finns tillgängligt på Europeiska unionens domstols webbplats. Utan att det påverkar tillämpningen av artikel 74, ska formuläret undertecknas av sökanden eller av en advokat, om sökanden företräds av en sådan. En ansökan om rättshjälp som ges in utan formuläret kommer inte att beaktas.
3. Ansökan om rättshjälp ska åtföljas av upplysningar och bestyrkande handlingar som gör det möjligt att bedöma sökandens ekonomiska situation, såsom ett intyg av behörig nationell myndighet som visar den ekonomiska situationen.
4. Om ansökan om rättshjälp ges in innan talan väcks, ska sökanden kortfattat redogöra för föremålet för den talan denne avser att väcka, de faktiska omständigheterna i saken och de argument som anförs till stöd för talan. Till ansökan ska bifogas bestyrkande handlingar i detta avseende.
5. Ansökan om rättshjälp ska, i förekommande fall, åtföljas av de handlingar som avses i artiklarna 51.2, 51.3 och 78.3. Om ansökan åtföljs av sådana handlingar, ska artiklarna 51.4 och 78.5 tillämpas.
6. Om sökanden företräds av en advokat vid ingivandet av ansökan, ska artikel 77 tillämpas.
7. När en ansökan om rättshjälp ges in upphör tiden för att väcka talan att löpa för den som gett in ansökan, till dess att det särskilt uppsatta beslut genom vilket ansökan prövats har delgetts eller, i de fall som avses i artikel 148.6, till dess att det särskilt uppsatta beslutet om att utse den advokat som ska företräda sökanden har delgetts.

#### Artikel 148

#### Beslut om rättshjälp

1. Ordföranden ska innan ansökan om rättshjälp prövas fastställa en frist inom vilken den andra parten får inkomma med skriftligt yttrande, såvida det inte mot bakgrund av de åberopade omständigheterna framgår att villkoren i artikel 146.1 inte är uppfyllda eller att villkoren i artikel 146.2 är uppfyllda.

2. Ordföranden ska ta ställning till ansökan om rättshjälp genom ett särskilt uppsatt beslut.
3. Ett särskilt uppsatt beslut om avslag på en ansökan om rättshjälp ska vara motiverat.
4. I ett särskilt uppsatt beslut om beviljande av rättshjälp får en advokat utses att företräda sökanden, om advokaten har föreslagits av sökanden i ansökan om rättshjälp och har samtyckt till att företräda sökanden vid tribunalen.
5. Om sökanden inte själv har föreslagit en advokat vare sig i ansökan om rättshjälp eller efter det att ett särskilt uppsatt beslut om beviljande av rättshjälp har meddelats, eller om tribunalen inte godtar den sökandes val, ska justitiesekreteraren översända beslutet om beviljande av rättshjälp och en kopia av ansökan om rättshjälp till den myndighet i den berörda staten som är behörig enligt tilläggsreglerna till domstolens rättegångsregler. Om sökanden inte har hemvist i unionen, ska justitiesekreteraren översända beslutet om beviljande av rättshjälp och en kopia av ansökan om rättshjälp till den behöriga myndigheten i den stat där Europeiska unionens domstol har sitt säte.
6. Utan att det påverkar tillämpningen av punkt 4, ska den advokat som ska företräda sökanden utses genom särskilt uppsatt beslut med beaktande av sökandens förslag eller, beroende på omständigheterna, förslagen från den myndighet som avses i punkt 5.
7. I ett särskilt uppsatt beslut om beviljande av rättshjälp får fastställas det belopp som ska betalas ut till den advokat som utsetts att företräda sökanden eller en gräns som advokatens utlägg och arvode i princip inte får överskrida. I beslutet får föreskrivas att sökanden ska bära en del av de kostnader som avses i artikel 149.1, med beaktande av dennes ekonomiska situation.
8. Särskilt uppsatta beslut som meddelas med stöd av denna artikel får inte överklagas.
9. Utan att det påverkar tillämpningen av artikel 147.6, ska delgivning med rättshjälpssökanden och övriga parter ske på det sätt som anges i artikel 80.1.

#### Artikel 149

#### Förskott och hjälp med rättegångskostnaderna

1. Då rättshjälp beviljats, ska sökandens kostnader för att biträdas eller företrädas vid tribunalen betalas ur tribunalens kassa, i förekommande fall inom fastställda gränser. På begäran av den advokat som utsetts enligt artikel 148 får ordföranden besluta att ett förskott ska betalas ut till honom eller henne.
2. Om det i det avgörande genom vilket målet avgörs slutligt anges att rättshjälpsmottagaren ska bära sina rättegångskostnader, ska ordföranden, genom ett särskilt uppsatt beslut som är motiverat och som inte kan överklagas, fastställa hur mycket av advokatens arvode och utlägg som tribunalens kassa ska stå för.
3. Om tribunalen i det avgörande genom vilket målet avgörs slutligt har förpliktat en annan rättegångsdeltagare att betala rättshjälpsmottagarens rättegångskostnad, är denna rättegångsdeltagare skyldig att återbetala de medel som har utgetts för rättshjälp till tribunalens kassa.
4. Belopp som avses i punkt 3 ska genom justitiesekreterarens försorg återkrävas från den rättegångsdeltagare som har förpliktats att betala dem.
5. Om rättshjälpsmottagaren tappar målet, får tribunalen om så anses skäligt, när den i det slutliga avgörandet beslutar om rättegångskostnaderna, fastställa att en eller flera andra rättegångsdeltagare ska bära sina rättegångskostnader eller att tribunalens kassa helt eller delvis ska stå för dessa kostnader i form av rättshjälp.

#### Artikel 150

#### Upphörande av rättshjälp

1. Om de omständigheter som låg till grund för beslutet att bevilja rättshjälp ändras under rättegången, får ordföranden, efter att ha hört rättshjälpsmottagaren, på eget initiativ eller på begäran besluta att rättshjälp ska upphöra.
2. Särskilt uppsatta beslut om att rättshjälp ska upphöra ska vara motiverade och får inte överklagas.



## Kapitel 16

## BRÅDSKANDE FÖRFARANDEN

## Avsnitt 1

**Skyndsam handläggning***Artikel 151***Beslut om skyndsam handläggning**

1. Tribunalen får på ansökan av sökanden eller svaranden, efter att ha hört den andra parten, med hänsyn till att ett mål är av särskilt brådskande karaktär och till omständigheterna i målet besluta att målet ska handläggas skyndsamt. Detta beslut ska fattas så snart som möjligt.
2. Tribunalen får, på förslag av referenten och efter att ha hört parterna, undantagsvis på eget initiativ besluta att ett mål ska handläggas skyndsamt.
3. Tribunalens beslut att ett mål ska handläggas skyndsamt får förenas med villkor angående längden på parternas inlagor och ingivandet av dessa, den fortsatta handläggningen eller de grunder och argument som tribunalen ska pröva.
4. Om en av parterna inte rättar sig efter ett av de villkor som avses i punkt 3, får beslutet att målet ska handläggas skyndsamt upphävas. Målet ska då fortsättningsvis handläggas enligt bestämmelserna om det ordinära förfarandet.

*Artikel 152***Ansökan om skyndsam handläggning**

1. Ansökan om skyndsam handläggning ska ges in genom separat handling i samband med att ansökan eller svaromålet ges in. Ansökan ska motiveras, och innehålla uppgift om de omständigheter som medför att målet är av särskilt brådskande karaktär och om övriga relevanta omständigheter.
2. I ansökan om skyndsam handläggning får det anges att vissa grunder eller argument, eller vissa avsnitt i ansökan varigenom talan väckts eller i svaromålet, endast framförs för det fall målet inte skulle handläggas skyndsamt. Detta kan särskilt ske genom att det till ansökan fogas en förkortad version av den ansökan varigenom talan väckts, en bilageförteckning och de bilagor som ska beaktas för det fall målet skulle handläggas skyndsamt.

*Artikel 153***Handläggning med förtur**

Med avvikelse från artikel 67.1 ska mål som tribunalen har beslutat att handlägga skyndsamt handläggas med förtur.

*Artikel 154***Den skriftliga delen av förfarandet**

1. Om sökanden har ansökt om att målet ska handläggas skyndsamt, ska fristen för att inkomma med svaromål, med avvikelse från artikel 81.1, vara en månad. Denna frist kan förlängas med tillämpning av artikel 81.3.
2. Om tribunalen beslutar att inte bifalla en ansökan om skyndsam handläggning, ska svarandens frist för att inkomma med svaromål eller, beroende på omständigheterna, komplettera svaromålet förlängas med en månad.
3. Vid skyndsam handläggning får de inlagor som avses i artiklarna 83.1, 145.1 och 145.3 endast ges in om tribunalen tillåter detta inom ramen för åtgärder för processledning enligt artiklarna 88–90.

4. Vid skyndsam handläggning ska ordföranden beakta målets särskilt brådskande karaktär när han eller hon bestämmer de frister som föreskrivs i dessa rättegångsregler.

#### Artikel 155

### Den muntliga delen av förfarandet

1. Om tribunalen har beslutat om skyndsam handläggning, ska den så snart som möjligt, efter det att referenten har föredragit den förberedande rapporten, besluta att inleda den muntliga delen av förfarandet. Tribunalen får emellertid besluta att avgöra målet utan att inleda den muntliga delen av förfarandet, om parterna har förklarat att de avstår från muntlig förhandling och tribunalen anser att den har tillräckligt underlag för avgörandet genom handlingarna i akten.

2. Utan att det påverkar tillämpningen av artiklarna 84 och 85 får parterna komplettera sin framställning samt inkomma med bevisuppgift under den muntliga delen av förfarandet, under förutsättning att de anger godtagbara skäl till att detta inte har gjorts tidigare.

#### Avsnitt 2

### Uppskov med verkställighet och andra interimistiska åtgärder

#### Artikel 156

### Ansökan om uppskov med verkställighet eller andra interimistiska åtgärder

1. En ansökan enligt artikel 278 FEUF och artikel 157 FEA om uppskov med verkställighet av en rättsakt som har utfärdats av en institution kan endast prövas om sökanden har angripit rättsakten genom att väcka talan vid tribunalen.

2. En ansökan om andra interimistiska åtgärder enligt artikel 279 FEUF kan endast prövas om den görs av en part i ett mål som pågår vid tribunalen och har samband med det målet.

3. Ansökningar som avses i punkterna 1 och 2 ska innehålla uppgifter om saken, de omständigheter som ställer krav på skyndsamhet och de grunder avseende faktiska och rättsliga omständigheter på vilka den begärda åtgärden omedelbart framstår som befogad. Ansökningarna ska innehålla alla tillgängliga bevis och bevisuppgifter till stöd för att de interimistiska åtgärderna ska beviljas.

4. Ansökan ska göras genom separat handling och enligt artiklarna 76–78.

#### Artikel 157

### Förfarandet

1. Ansökan ska delges övriga rättegångsdeltagare. Tribunalens ordförande ska därvid fastställa en kort frist, inom vilken dessa rättegångsdeltagare har rätt att yttra sig skriftligen eller muntligen.

2. Tribunalens ordförande får bifalla ansökan även innan yttrande inkommit från övriga rättegångsdeltagare. Detta beslut kan senare ändras eller upphävas oberoende av ansökan av rättegångsdeltagare.

3. Tribunalens ordförande får, i förekommande fall, besluta om åtgärder för processledning och om åtgärder för bevisupptagning.

4. Om tribunalens ordförande är förhindrad att tjänstgöra, ska artiklarna 11 och 12 tillämpas.

#### Artikel 158

### Prövning av ansökan

1. Tribunalens ordförande ska avgöra frågan genom särskilt uppsatt beslut som är motiverat. Beslutet ska omedelbart delges parterna.

2. Verkställighet av beslutet kan göras avhängigt av att sökanden ställer säkerhet som till belopp och slag fastställs med hänsyn till omständigheterna.

3. Om inte datum för den interimistiska åtgärdens upphörande har fastställts i beslutet, upphör åtgärden när den dom genom vilken målet avgörs slutligt avkunnas.
4. Beslutet ska endast ha interimistisk verkan och inte föregripa tribunalens avgörande i saken.
5. I det särskilt uppsatta beslut genom vilket det interimistiska förfarandet avslutas ska anges att frågan om rättegångskostnader anstår till tribunalens avgörande i saken. Om det framstår som skäligt med hänsyn till omständigheterna i målet, får emellertid frågan om de rättegångskostnader som hänför sig till det interimistiska förfarandet avgöras genom beslutet, med tillämpning av artiklarna 134–138.

#### *Artikel 159*

### **Ändrade förhållanden**

På ansökan av en rättegångsdeltagare får det särskilt uppsatta beslutet när som helst ändras eller upphävas med hänsyn till ändrade förhållanden.

#### *Artikel 160*

### **Ny ansökan**

Avslag på ansökan om en interimistisk åtgärd utgör inte hinder för sökanden att på grund av nya omständigheter ansöka på nytt.

#### *Artikel 161*

### **Ansökan enligt artiklarna 280 FEUF och 299 FEUF samt artikel 164 FEA**

1. Bestämmelserna i detta avsnitt ska tillämpas på en ansökan enligt artiklarna 280 FEUF och 299 FEUF samt artikel 164 FEA om uppskov med verkställighet av ett avgörande av tribunalen eller av åtgärder vidtagna av rådet, Europeiska kommissionen eller Europeiska centralbanken.
2. I det särskilt uppsatta beslutet att bifalla ansökan ska, när så anses nödvändigt, det datum fastställas då den interimistiska åtgärden ska upphöra.

#### *Kapitel 17*

### **ANSÖKNINGAR SOM RÖR DOMAR OCH SÄRSKILT UPPSATT BESLUT**

#### *Artikel 162*

### **Tilldelning av ansökan**

1. Ansökningar enligt detta kapitel ska tilldelas den dömande sammansättning som har meddelat det avgörande som avses med ansökan.
2. Om det inte längre är möjligt att uppnå det antal domare som enligt artiklarna 23 och 24 i stadgan krävs för domförhet, ska ansökan tilldelas en annan dömande sammansättning som sammanträder med samma antal domare. Om avgörandet har meddelats av ensamdomare och den domaren är förhindrad att tjänstgöra, ska ansökan tilldelas en annan domare.

#### *Artikel 163*

### **Vilandeförklaring**

Om ett överklagande vid domstolen och en ansökan enligt detta kapitel, med undantag för ansökningar enligt artiklarna 164 och 165, rör samma avgörande av tribunalen, får ordföranden, efter att ha hört parterna, förklara målet vilande till dess att domstolen har avgjort överklagandet.

*Artikel 164***Rättelse av domar och särskilt uppsatta beslut**

1. Utan att det påverkar tillämpningen av bestämmelserna rörande tolkning av dom eller särskilt uppsatt beslut får tribunalen på eget initiativ, eller på ansökan av en rättegångsdeltagare, rätta skriv- eller räknefel eller uppenbara oriktigheter.
2. Ansökan om rättelse ska ges in inom två veckor från avkunnandet av domen eller delgivningen av det särskilt uppsatta beslutet.
3. Om ansökan om rättelse avser domslutet eller slutet i ett särskilt uppsatt beslut, eller ett skäl som utgör det nödvändiga stödet för detta, får rättegångsdeltagarna inkomma med skriftliga yttranden inom den tid som ordföranden bestämmer.
4. Tribunalen ska avgöra frågan genom särskilt uppsatt beslut.
5. Det särskilt uppsatta rättelsebeslutet ska i original fogas till det rättade avgörandet i original. En anteckning om beslutet ska göras i marginalen till det rättade avgörandet i original.

*Artikel 165***Underlåtelse att pröva ett yrkande eller fatta beslut om rättegångskostnaderna**

1. Om tribunalen har underlåtit att pröva ett enskilt yrkande eller att fatta beslut om rättegångskostnader, får rättegångsdeltagare ansöka om att tribunalen ska ta upp frågan till prövning.
2. Ansökan ska ges in inom en månad från avkunnandet av domen eller delgivningen av det särskilt uppsatta beslutet.
3. Ansökan ska delges övriga rättegångsdeltagare, vilka får inkomma med skriftliga yttranden inom den tid som ordföranden bestämmer.
4. Efter att ha gett rättegångsdeltagarna tillfälle att yttra sig, ska tribunalen, genom särskilt uppsatt beslut, avgöra såväl huruvida ansökan kan tas upp till prövning som huruvida den ska bifallas.

*Artikel 166***Ansökan om återvinning av tredskodom**

1. Ansökan får göras om återvinning av tredskodom enligt artikel 41 i stadgan.
2. En svarande som inte inkommit med svaromål får ge in en sådan ansökan inom en månad från delgivningen av tredskodomen. Ansökan ska inkomma i den form som anges i artiklarna 76–78 i dessa rättegångsregler.
3. Efter att ansökan om återvinning delgetts den andra rättegångsdeltagaren, ska ordföranden fastställa en frist inom vilken denna får inkomma med skriftligt yttrande.
4. Alltefter omständigheterna ska vad som föreskrivs i bestämmelserna i avdelning III eller i bestämmelserna i avdelning IV tillämpas på förfarandet.
5. Tribunalen ska avgöra målet genom dom som inte kan återvinnas.
6. Denna dom ska i original fogas till tredskodomen i original. En anteckning om den dom som meddelats med anledning av ansökan om återvinning ska göras i marginalen till tredskodomen i original.

*Artikel 167***Tredjemanstalan**

1. Artiklarna 76–78 ska tillämpas på ansökan genom vilken tredjemanstalan väcks med stöd av artikel 42 i stadgan. Därutöver ska en sådan ansökan innehålla följande:
  - a) Uppgift om den dom eller det särskilt uppsatta beslut som angrips.
  - b) Uppgift om det sätt på vilket den dom eller det särskilt uppsatta beslut som angrips är till förfång för tredje mans rättigheter.
  - c) Uppgift om skälen till att tredje man inte kunde delta i det ursprungliga målet vid tribunalen.

2. Ansökan ska ges in inom två månader från dagen för offentliggörandet enligt artikel 122.
3. På ansökan av en person som för tredjemanstalan får, genom särskilt uppsatt beslut, uppskov med verkställighet beviljas av den dom eller det särskilt uppsatta beslut som angrips. Artiklarna 156–161 ska tillämpas.
4. Ansökan genom vilken tredjemanstalan väckts ska delges övriga rättegångsdeltagare, vilka får inkomma med skriftliga yttranden inom den tid som ordföranden bestämmer.
5. Tribunalen ska avgöra målet efter att ha gett rättegångsdeltagarna tillfälle att yttra sig.
6. Om tredjemanstalan helt eller delvis bifalls, ska den dom eller det särskilt uppsatta beslut som angrips ändras i motsvarande mån.
7. Det avgörande som meddelas med anledning av tredjemanstalan ska i original fogas till originalet av den dom eller det särskilt uppsatta beslut som angripits. En anteckning om det förstnämnda avgörandet ska göras i marginalen till den dom eller det särskilt uppsatta beslut som angripits i original.

#### Artikel 168

##### **Tolkning av dom eller särskilt uppsatt beslut**

1. I händelse av tveksamhet rörande innebörden och räckvidden av en dom eller ett särskilt uppsatt beslut, ska tribunalen, enligt artikel 43 i stadgan, tolka domen eller beslutet på begäran av en rättegångsdeltagare eller unionsinstitution som har ett berättigat intresse därav.
2. Ansökan om tolkning av dom eller särskilt uppsatt beslut ska ges in inom två år från avkunnandet av domen eller delgivningen av beslutet.
3. Ansökan om tolkning av dom eller särskilt uppsatt beslut ska inkomma i den form som anges i artiklarna 76–78. En sådan ansökan ska vidare innehålla följande:
  - a) Uppgift om den dom eller det särskilt uppsatta beslut som avses.
  - b) Uppgift om de delar av domen eller det särskilt uppsatta beslutet beträffande vilka tolkning söks.
4. Ansökan om tolkning av dom eller särskilt uppsatt beslut ska delges övriga rättegångsdeltagare, vilka får inkomma med skriftliga yttranden inom den tid som ordföranden bestämmer.
5. Tribunalen ska avgöra ansökan efter att ha gett rättegångsdeltagarna tillfälle att yttra sig.
6. Det avgörande genom vilket en dom eller ett särskilt uppsatt beslut tolkas ska i original fogas till det ursprungliga avgörandet i original. En anteckning om tolkningen ska göras i marginalen till det ursprungliga avgörandet.

#### Artikel 169

##### **Resning**

1. Ansökan om resning i ett mål som avgjorts av tribunalen får, enligt artikel 44 i stadgan, endast grundas på upptäckten av en omständighet som kan utöva ett avgörande inflytande på målets utgång, som när domen avkunnades eller det särskilt uppsatta beslutet delgavs var okänd för tribunalen och för den som begär resning.
2. Utan att det påverkar tillämpningen av den tioårsfrist som föreskrivs i artikel 44 tredje stycket i stadgan ska en ansökan om resning ges in inom tre månader från den dag då sökanden fick kännedom om den omständighet på vilken ansökan grundas.
3. Artiklarna 76–78 i dessa rättegångsregler ska tillämpas på ansökan om resning. Därutöver ska en sådan ansökan innehålla följande uppgifter:
  - a) Uppgift om den dom eller det särskilt uppsatta beslut som angrips.
  - b) Uppgift om de punkter på vilka avgörandet angrips.

- c) Uppgift om de omständigheter på vilka ansökan grundas.
- d) De bevis som åberopas till styrkande av att det föreligger omständigheter som är resningsgrundande samt att ansökan har inkommit inom de i punkt 2 föreskrivna fristerna.
4. Ansökan om resning ska delges övriga rättegångsdeltagare, vilka får inkomma med skriftliga yttranden inom den tid som ordföranden bestämmer.
5. Efter att ha gett rättegångsdeltagarna tillfälle att yttra sig, ska tribunalen, utan att föregripa den materiella prövningen, genom särskilt uppsatt beslut avgöra ansökan om resning.
6. Om tribunalen bifaller ansökan om resning, ska den avgöra målet i sak enligt dessa rättegångsregler.
7. Det avgörande som meddelas efter det att ansökan om resning har bifallits ska i original fogas till det ursprungliga avgörandet i original. En anteckning om det nya avgörandet ska göras i marginalen till det ursprungliga avgörandet i original.

#### Artikel 170

### **Twist om de ersättningsgilla rättegångskostnaderna**

1. I händelse av twist om de kostnader som är ersättningsgilla får berörd rättegångsdeltagare ansöka om att tribunalen ska ta upp frågan till prövning. Ansökan ska inkomma i den form som anges i artiklarna 76–78.
2. Ansökan ska delges den rättegångsdeltagare som berörs av ansökan, vilken får inkomma med skriftligt yttrande inom den tid som ordföranden bestämmer.
3. Efter att ha gett den rättegångsdeltagare som berörs av ansökan tillfälle att yttra sig, ska tribunalen avgöra frågan genom ett särskilt uppsatt beslut som inte kan överklagas.
4. Rättegångsdeltagarna får för verkställighet begära en bestyrkt kopia av beslutet.

#### AVDELNING IV

### **MÅL AVSEENDE IMMATERIELLA RÄTTIGHETER**

#### Artikel 171

### **Tillämpningsområde**

Bestämmelserna i denna avdelning ska tillämpas på sådana överklaganden av beslut av överklagandenämnderna, vid den i artikel 1 angivna byrån, som gäller tillämpningen av bestämmelser om immateriella rättigheter.

#### Kapitel 1

### **RÄTTEGÅNGSDELTAGARNA**

#### Artikel 172

### **Motpart**

Talan ska föras mot den byrå vars överklagandenämnd har antagit det överklagade beslutet, i egenskap av motpart.

#### Artikel 173

### **Den ställning som motparterna i förfarandet vid överklagandenämnden har i målet vid tribunalen**

1. Andra parter i förfarandet vid överklagandenämnden än den som är klagande i målet vid tribunalen får delta i rättegången vid tribunalen i egenskap av intervenienter om de yttrar sig över överklagandet i föreskriven form inom den fastställda fristen.

2. Andra parter i förfarandet vid överklagandenämnden än den som är klagande i målet vid tribunalen blir intervenienter i målet vid tribunalen om de ger in en inlaga innan den fastställda fristen för ingivande av svarsskrivelse har löpt ut. Om de inte yttrar sig över överklagandet i föreskriven form inom den fastställda fristen, förlorar de sin ställning som intervenient i målet vid tribunalen. De ska i det fallet bära sina rättegångskostnader, i den mån kostnaderna hänför sig till de inlagor som de har gett in.
3. De intervenienter som avses i punkterna 1 och 2 har samma processuella rättigheter som parterna. De får stödja en parts yrkanden, samt framställa yrkanden och åberopa grunder som är självständiga i förhållande till parternas.
4. Andra parter i förfarandet vid överklagandenämnden än den som är klagande i målet vid tribunalen, vilka fått ställning som rättegångsdeltagare i målet vid tribunalen enligt punkterna 1 och 2, ska företrädas i enlighet med vad som anges i artikel 19 i stadgan.
5. Artiklarna 77 och 78.3–78.5 ska tillämpas på den inlaga som avses i punkt 2.
6. Med avvikelse från artikel 123 får tredskodomsförfarandet inte tillämpas när en intervenient som avses i punkterna 1 och 2 har yttrat sig över överklagandet i föreskriven form inom den fastställda fristen.

#### Artikel 174

### Övertagande av talan

Om den immateriella rättighet som målet rör har övergått från en part i förfarandet vid byråns överklagandenämnd till tredje man, får den som förvärvat rättigheten ansöka om att överta den ursprungliga rättegångsdeltagarens talan i målet vid tribunalen.

#### Artikel 175

### Ansökan om övertagande av talan

1. Ansökan om övertagande av talan ska göras genom separat handling. Ansökan får ges in när som helst under rättegången.
2. Ansökan ska innehålla följande:
  - a) Uppgift om målet.
  - b) Uppgift om rättegångsdeltagarna i målet och om den rättegångsdeltagare vars talan sökanden önskar överta.
  - c) Uppgift om sökandens namn och adress.
  - d) Uppgift om sökandens företrädares ställning och adress.
  - e) En redogörelse för de omständigheter som visar att sökanden har rätt att överta talan, åtföljd av de bevis som åberopas.
3. Sökanden ska företrädas i enlighet med vad som anges i artikel 19 i stadgan.
4. Artiklarna 77, 78.3–78.5 och 139 ska tillämpas på ansökan om övertagande av talan.

#### Artikel 176

### Prövning av ansökan om övertagande av talan

1. Ansökan om övertagande av talan ska delges rättegångsdeltagarna.
2. Ordföranden ska bereda parterna möjlighet att yttra sig skriftligen eller muntligen över ansökan om övertagande av talan.
3. Ansökan om övertagande av talan ska avgöras antingen av ordföranden genom särskilt uppsatt beslut som är motiverat eller i det avgörande genom vilket målet avgörs slutligt.
4. Om ansökan om övertagande av talan avslås, ska beslut fattas om de till ansökan hänförliga rättegångskostnaderna, inklusive de kostnader som uppkommit för den som gett in denna ansökan. Artiklarna 134 och 135 ska tillämpas.

5. Om ansökan om övertagande av talan beviljas, måste den som inträder i rättegången godta målet sådant det föreligger vid tidpunkten för övertagandet av talan. Den som inträder i rättegången är bunden av de inlagor som getts in av den rättegångsdeltagare vars talan denne övertar.

## Kapitel 2

### ÖVERKLAGANDE OCH SVARSSKRIVELSER

#### Artikel 177

#### **Överklagande**

1. Överklagandet ska innehålla följande:
  - a) Uppgift om klagandens namn och adress.
  - b) Uppgift om klagandens företrädares ställning och adress.
  - c) Uppgift om den byrå som är motpart.
  - d) Uppgift om saken, de grunder och argument som åberopas samt en kortfattad framställning av dessa grunder.
  - e) Klagandens yrkanden.
2. Om klaganden inte var den enda parten i förfarandet vid byråns överklagandenämnd, ska överklagandet även innehålla namnen på samtliga parter i det förfarandet och de adresser för delgivningsändamål som dessa angett.
3. Till överklagandet ska bifogas det beslut av överklagandenämnden som överklagas. Uppgift ska lämnas om vilken dag klaganden delgetts detta beslut.
4. Om klaganden är en privaträttslig juridisk person, ska överklagandet åtföljas av aktuellt bevis på personens rättsliga existens (utdrag ur näringslivsregister, föreningsregister eller annan officiell handling).
5. Överklagandet ska åtföljas av de handlingar som avses i artikel 51.2 och 51.3.
6. Artikel 77 ska tillämpas.
7. Om överklagandet inte uppfyller kraven i punkterna 2–5, ska justitiesekreteraren fastställa en skälig frist för klaganden inom vilken denne ska ge in de nämnda handlingarna. Löper fristen ut utan att klaganden har avhjälpt bristen, ska tribunalen besluta huruvida underlåtelsen att iakttä dessa formkrav utgör hinder mot att ta upp överklagandet till prövning.

#### Artikel 178

#### **Delgivning av överklagandet**

1. Justitiesekreteraren ska, på det sätt som föreskrivs i artikel 80.1, informera motparten, och samtliga parter i förfarandet vid överklagandenämnden, om att överklagandet har getts in. Sedan rättegångsspråket bestämts i enlighet med artikel 45.4 ska justitiesekreteraren verkställa delgivning av överklagandet och, i förekommande fall, delgivning av översättningen av överklagandet till rättegångsspråket.
2. Överklagandet ska delges motparten genom att en bestyrkt kopia av överklagandet skickas med rekommenderad försändelse med mottagningsbevis eller överlämnas med bud till adressaten mot kvitto. Om motparten på förhand har godtagit att överklaganden skickas till denne på det sätt som anges i artikel 57.4 eller per telefax, får delgivningen av överklagandet ske på det av motparten valda sättet.
3. Överklagandet ska delges en part i förfarandet vid överklagandenämnden på det sätt som parten godtagit i samband med att denne gav in den inlaga som avses i artikel 173.2 eller, om ingen sådan inlaga getts in, genom att rekommenderad försändelse med mottagningsbevis skickas till den adress för delgivningsändamål som den berörda parten har angett under förfarandet i överklagandenämnden.



4. I de fall som behandlas i artikel 177.7 ska delgivning ske så snart bristen i överklagandet har avhjälppts eller tribunalen har förklarat att talan ska prövas trots att överklagandet inte uppfyller kraven i den artikeln.

5. Så snart överklagandet har delgetts ska motparten översända akten i ärendet vid överklagandenämnden till tribunalen.

#### Artikel 179

### Rättegångsdeltagare som får inkomma med svarsskrivelse

Motparten, och andra parter i förfarandet vid överklagandenämnden än den som är klagande i målet vid tribunalen, ska inom två månader från delgivning av överklagandet inkomma med svarsskrivelse. Ordföranden kan på motiverad ansökan av den berörda rättegångsdeltagaren undantagsvis förlänga denna frist.

#### Artikel 180

### Svarsskrivelse

1. Svarsskrivelsen ska innehålla följande:
  - a) Uppgift om namn och adress på den rättegångsdeltagare som ger in skrivelsen.
  - b) Uppgift om rättegångsdeltagarens företrädares ställning och adress.
  - c) Åberopade grunder och argument.
  - d) De yrkanden som framställs av den rättegångsdeltagare som ger in skrivelsen.
2. Artikel 177.4–177.7 ska tillämpas på svarsskrivelsen.

#### Artikel 181

### Avslutande av den skriftliga delen av förfarandet

Utan att det påverkar tillämpningen av bestämmelserna i kapitel 3 ska den skriftliga delen av förfarandet avslutas efter det att motparten och, i förekommande fall, den intervenient som avses i artikel 173 har inkommit med svarsskrivelse.

#### Kapitel 3

### ANSLUTNINGSÖVERKLAGANDE

#### Artikel 182

### Anslutningsöverklagande

1. Andra parter i förfarandet vid överklagandenämnden än den som är klagande i målet vid tribunalen får ge in ett anslutningsöverklagande inom samma frist som föreskrivs för ingivande av svarsskrivelser.
2. Anslutningsöverklagande ska ske genom att en separat handling ges in, som ska vara åtskild från svarsskrivelsen.

#### Artikel 183

### Vad anslutningsöverklagandet ska innehålla

Anslutningsöverklagandet ska innehålla följande:

- a) Uppgift om anslutningsklagandens namn och adress.
- b) Uppgift om anslutningsklagandens företrädares ställning och adress.
- c) Åberopade grunder och argument.
- d) Yrkanden.

*Artikel 184***Yrkanden, grunder och argument som framställs respektive åberopas inom ramen för anslutningsöverklagandet**

1. Yrkandena i anslutningsöverklagandet ska avse ogiltigförklaring eller ändring av överklagandenämndens beslut med avseende på en punkt som inte tagits upp i överklagandet.
2. Genom åberopade grunder och argument ska det i detalj anges på vilka punkter som anslutningsklaganden anser att det överklagade beslutet är felaktigt.

*Artikel 185***Svar på anslutningsöverklagandet**

När ett anslutningsöverklagande har getts in, får övriga rättegångsdeltagare, inom två månader från delgivning av anslutningsöverklagandet, inkomma med en inlaga. Denna inlaga får endast avse de yrkanden, grunder och argument som framställts respektive åberopats i anslutningsöverklagandet. Ordföranden kan på motiverad ansökan av den berörda rättegångsdeltagaren undantagsvis förlänga denna frist.

*Artikel 186***Avslutande av den skriftliga delen av förfarandet**

När ett anslutningsöverklagande har getts in, ska den skriftliga delen av förfarandet avslutas efter det att den sista inlagan med yttrande över anslutningsöverklagandet har inkommit.

*Artikel 187***Förhållandet mellan huvudöverklagandet och anslutningsöverklagandet**

Ändamålet med anslutningsöverklagandet ska anses ha förfallit i följande fall:

- a) När huvudöverklagandet har återkallats.
- b) När det har fastställts att det är uppenbart att huvudöverklagandet inte kan tas upp till prövning.

## Kapitel 4

## ANDRA PROCESSUELLA FRÅGOR

*Artikel 188***Saken i målet vid tribunalen**

De inlagor som rättegångsdeltagarna ger in i målet vid tribunalen får inte ändra saken i ärendet vid överklagandenämnden.

*Artikel 189***Vissa inlagors längd**

1. Tribunalen ska, i enlighet med artikel 224, fastställa den högsta tillåtna längden på vissa inlagor som ges in i mål avseende immateriella rättigheter.
2. Ordföranden får tillåta att den högsta tillåtna längden på vissa inlagor överskrids, men endast i fall där de rättsliga eller de faktiska omständigheterna är särskilt komplicerade.

*Artikel 190***Beslut om rättegångskostnader**

1. När ett överklagande av ett beslut av en överklagandenämnd bifalls, får tribunalen, genom särskilt uppsatt beslut, besluta att motparten endast ska bära sina rättegångskostnader.
2. Nödvändiga kostnader som rättegångsdeltagarna haft med anledning av förfarandet vid överklagandenämnden ska anses som ersättningsgilla rättegångskostnader.

*Artikel 191***Andra tillämpliga bestämmelser**

Om inte annat följer av särskilda bestämmelser i denna avdelning, ska bestämmelserna i avdelning III tillämpas på mål avseende immateriella rättigheter.

**AVDELNING V****ÖVERKLAGANDE AV PERSONALDOMSTOLENS AVGÖRANDE***Artikel 192***Tillämpningsområde**

Bestämmelserna i denna avdelning ska tillämpas på sådana överklaganden av personaldomstolens avgöranden som avses i artiklarna 9 och 10 i bilaga I till stadgan.

## Kapitel 1

## ÖVERKLAGANDE

*Artikel 193***Ingivande av överklagande**

1. Överklagande sker genom att en skrivelse ges in till tribunalens eller personaldomstolens kansli.
2. Personaldomstolens kansli ska utan dröjsmål sända över akten och, i förekommande fall, överklagandet till tribunalens kansli.

*Artikel 194***Vad överklagandet ska innehålla**

1. Överklagandet ska innehålla följande:
  - a) Uppgift om klagandens namn och adress.
  - b) Uppgift om klagandens företrädares ställning och adress.
  - c) Uppgift om det avgörande av personaldomstolen som överklagas.
  - d) Uppgift om övriga rättegångsdeltagare i det aktuella målet vid personaldomstolen.
  - e) Åberopade grunder och argument avseende rättsliga omständigheter samt en kortfattad framställning av dessa grunder.
  - f) Klagandens yrkanden.
2. Uppgift ska lämnas om vilken dag klaganden delgetts det överklagade avgörandet.
3. Om klaganden är en privaträttslig juridisk person, ska överklagandet åtföljas av aktuellt bevis på personens rättsliga existens (utdrag ur näringslivsregister, föreningsregister eller annan officiell handling).
4. Överklagandet ska åtföljas av de handlingar som avses i artikel 51.2 och 51.3.
5. Artikel 77 ska tillämpas.
6. Om överklagandet inte uppfyller kraven i punkterna 2–4, ska justitiesekreteraren fastställa en skälig frist för klaganden inom vilken denne ska avhjälpa bristen. Löper fristen ut utan att klaganden har avhjälpt bristen, ska tribunalen besluta huruvida underlåtelsen att iakttä dessa formkrav utgör hinder mot att ta upp överklagandet till prövning.

*Artikel 195***Yrkanden, grunder och argument som framställs respektive åberopas inom ramen för överklagandet**

1. Yrkandena i ett överklagande ska avse upphävande, helt eller delvis, av personaldomstolens avgörande, såsom detta framgår av domslutet eller av slutet i beslutet.
2. Genom åberopade grunder och argument avseende rättsliga omständigheter ska det i detalj anges på vilka punkter som klaganden anser att personaldomstolens avgörande är felaktigt.

*Artikel 196***Yrkanden som framställs för det fall tribunalen bifaller överklagandet**

1. Yrkanden som framställs för det fall tribunalen bifaller överklagandet ska avse helt eller delvis bifall till de yrkanden som framställts i första instans. Nya yrkanden är inte tillåtna. Överklagandet får inte ändra saken i målet vid personaldomstolen.
2. Om klaganden yrkar att målet, för det fall det överklagade avgörandet upphävs, ska återförvisas till personaldomstolen, ska klaganden redogöra för skälen till att målet inte är färdigt för avgörande av tribunalen.

## Kapitel 2

## SVARSSKRIVELSE, REPLIK OCH DUPLIK

*Artikel 197***Delgivning av överklagandet**

1. Överklagandet ska delges övriga rättegångsdeltagare i det aktuella målet vid personaldomstolen. Artikel 80.1 ska tillämpas.
2. I de fall som behandlas i artikel 194.6 ska delgivning ske så snart bristen i överklagandet avhjälppts eller tribunalen förklarat att talan ska prövas trots att överklagandet inte uppfyller de i samma artikel angivna formkraven.

*Artikel 198***Rättegångsdeltagare som får inkomma med svarsskrivelse**

Alla rättegångsdeltagare i det aktuella målet vid personaldomstolen som har ett intresse av att överklagandet bifalls, avvisas eller ogillas får inom två månader från delgivning av överklagandet inkomma med svarsskrivelse. Fristen kan inte förlängas.

*Artikel 199***Vad svarsskrivelsen ska innehålla**

1. Svarsskrivelsen ska innehålla följande:
  - a) Namn och adress på den rättegångsdeltagare som ger in skrivelsen.
  - b) Uppgift om rättegångsdeltagarens företrädares ställning och adress.
  - c) Uppgift om datum för delgivning av överklagandet.
  - d) Åberopade grunder och argument avseende rättsliga omständigheter.
  - e) Yrkanden.
2. Artikel 194.3–194.6 ska tillämpas på svarsskrivelsen.

*Artikel 200***Yrkanden i svarsskrivelsen**

Yrkandena i svarsskrivelsen ska avse att överklagandet helt eller delvis ska bifallas, avvisas eller ogillas.

*Artikel 201***Replik och duplik**

1. Överklagandet och svarsskrivelsen får följas av replik och duplik endast om ordföranden, på motiverad ansökan av klaganden inom sju dagar från delgivning av svarsskrivelsen, anser detta vara nödvändigt, särskilt för att möjliggöra för klaganden att ta ställning till en invändning om rättegångshinder eller nya omständigheter som åberopats i svarsskrivelsen.
2. Ordföranden ska fastställa datum för ingivande av replik och, när repliken delges, datum för ingivande av duplik. Ordföranden får begränsa antalet sidor i dessa inlagor och de frågor som ska behandlas i dessa.

## Kapitel 3

## ANSLUTNINGSOVERKLAGANDE

*Artikel 202***Anslutningsöverklagande**

1. De rättegångsdeltagare som avses i artikel 198 får ge in ett anslutningsöverklagande inom samma frist som föreskrivs för ingivande av svarsskrivelser.
2. Anslutningsöverklagande ska ske genom att en separat handling ges in, som ska vara åtskild från svarsskrivelsen.

*Artikel 203***Vad anslutningsöverklagandet ska innehålla**

Anslutningsöverklagandet ska innehålla följande:

- a) Uppgift om anslutningsklagandens namn och adress.
- b) Uppgift om anslutningsklagandens företrädares ställning och adress.
- c) Uppgift om datum för delgivning av huvudöverklagandet.
- d) Åberopade grunder och argument avseende rättsliga omständigheter.
- e) Yrkanden.

*Artikel 204***Yrkanden, grunder och argument som framställs respektive åberopas inom ramen för anslutningsöverklagandet**

1. Yrkandena i ett anslutningsöverklagande ska avse upphävande, helt eller delvis, av personaldomstolens avgörande.
2. Yrkandena i ett anslutningsöverklagande får även avse upphävande av ett uttryckligt eller tyst beslut i frågan huruvida talan vid personaldomstolen kunde tas upp till prövning.
3. Genom åberopade grunder och argument avseende rättsliga omständigheter ska det i detalj anges på vilka punkter som anslutningsklaganden anser att personaldomstolens avgörande är felaktigt. Dessa grunder och argument får inte vara desamma som dem som åberopats i svarsskrivelsen.

## Kapitel 4

## INLAGOR MED ANLEDNING AV ETT ANSLUTNINGSOVERKLAGANDE

## Artikel 205

**Svar på anslutningsöverklagandet**

När ett anslutningsöverklagande har skett, får klaganden och alla andra rättegångsdeltagare i det aktuella målet vid personaldomstolen som har ett intresse av att anslutningsöverklagandet bifalls, avvisas eller ogillas, inom två månader från delgivning av anslutningsöverklagandet, inkomma med svarsskrivelse. Svarsskrivelsen får endast avse de grunder som åberopats till stöd för anslutningsöverklagandet. Fristen kan inte förlängas.

## Artikel 206

**Replik och duplik med anledning av ett anslutningsöverklagande**

1. Anslutningsöverklagandet och svarsskrivelsen med anledning av detta överklagande får följas av replik och duplik endast om ordföranden, på motiverad ansökan av anslutningsklaganden inom sju dagar från delgivning av denna svarsskrivelse, anser detta vara nödvändigt, särskilt för att möjliggöra för anslutningsklaganden att ta ställning till en invändning om rättegångshinder eller nya omständigheter som åberopats i svarsskrivelsen.
2. Ordföranden ska fastställa datum för ingivande av replik och, när repliken delges, datum för ingivande av duplik. Ordföranden får begränsa antalet sidor i dessa inlagor och de frågor som ska behandlas i dessa.

## Kapitel 5

## DEN MUNTliga DELEN AV FÖRFARANDET

## Artikel 207

**Den muntliga delen av förfarandet**

1. Rättegångsdeltagarna i mål om överklagande får begära att en muntlig förhandling ska hållas. En sådan begäran ska vara motiverad och göras inom tre veckor räknat från det att rättegångsdeltagarna delgetts underrättelsen om att den skriftliga delen av förfarandet är avslutad. Denna frist får förlängas av ordföranden.
2. Tribunalen får, på förslag av referenten, besluta att avgöra målet utan att inleda den muntliga delen av förfarandet om den anser att den har tillräckligt underlag för avgörandet genom handlingarna i akten. Tribunalen får likväl senare besluta att inleda den muntliga delen av förfarandet.

## Kapitel 6

## ÖVERKLAGANDEN SOM AVGÖRS GENOM SÄRSKILT UPPSATT BESLUT

## Artikel 208

**Överklagande som uppenbart inte kan tas upp till prövning eller är uppenbart ogrundat**

Tribunalen får när som helst, om det är uppenbart att huvudöverklagandet eller anslutningsöverklagandet helt eller delvis inte kan tas upp till prövning, eller helt eller delvis är ogrundat, på förslag av referenten, genom ett särskilt uppsatt beslut som är motiverat helt eller delvis avvisa eller ogilla överklagandet.

## Artikel 209

**Överklagande som är uppenbart välgrundat**

När domstolen eller tribunalen redan har avgjort en eller flera rättsfrågor som är identiska med dem som aktualiseras genom grunderna för huvudöverklagandet eller anslutningsöverklagandet och tribunalen anser att det är uppenbart att överklagandet är välgrundat, får den, på förslag av referenten och efter att ha hört rättegångsdeltagarna, genom ett särskilt uppsatt beslut som är motiverat, fastställa att det är uppenbart att överklagandet är välgrundat. I beslutet ska hänvisas till relevant rättspraxis.

## Kapitel 7

## FÖLJDERNA FÖR ANSLUTNINGSÖVERKLAGANDET AV ATT HUVUDÖVERKLAGANDET AVSKRIVS

## Artikel 210

**Följderna för anslutningsöverklagandet av att huvudöverklagandet har återkallats eller uppenbart inte kan tas upp till prövning**

Ändamålet med anslutningsöverklagandet ska anses ha förfallit i följande fall:

- a) När huvudöverklagandet har återkallats.
- b) När det har fastställts att det är uppenbart att huvudöverklagandet inte kan tas upp till prövning, på grund av att tiden för överklagande har löpt ut.
- c) När det har fastställts att det är uppenbart att huvudöverklagandet inte kan tas upp till prövning, av det enda skälet att det inte riktar sig mot ett slutligt avgörande av personaldomstolen, eller mot ett avgörande som delvis har avgjort sakfrågan i ett mål eller som har avgjort en rättegångsfråga om bristande behörighet eller om annat rättegångshinder, i den mening som avses i artikel 9 första stycket i bilaga I till stadgan.

## Kapitel 8

## RÄTTEGÅNGSKOSTNADER OCH KOSTNADER FÖR FÖRFARANDET I MÅL OM ÖVERKLAGANDE

## Artikel 211

**Beslut om rättegångskostnader i mål om överklagande**

1. Om inte annat följer av nedanstående bestämmelser ska artiklarna 133–141 gälla i tillämpliga delar i mål vid tribunalen om överklagande av avgöranden från personaldomstolen.
2. När överklagandet avvisas eller ogillas, eller när överklagandet bifalls och tribunalen själv avgör saken, ska tribunalen besluta om rättegångskostnaderna.
3. När en institution har överklagat ska denna bära sina kostnader, såvida inte annat följer av artikel 135.2.
4. När en tjänsteman eller annan anställd vid en institution har överklagat, får tribunalen om så anses skäligt, med avvikelser från artikel 134.1 och 134.2, fördela rättegångskostnaderna mellan rättegångsdeltagarna.
5. En intervenient i första instans som inte själv har överklagat det där meddelade avgörandet får inte förpliktas att ersätta rättegångskostnaderna i målet om överklagande, annat än om intervenienten har deltagit i den skriftliga eller den muntliga delen av förfarandet vid tribunalen. Om intervenienten har deltagit i rättegången, får tribunalen besluta att denne ska bära sina rättegångskostnader.

## Kapitel 9

## ANDRA BESTÄMMELSER SOM SKA TILLÄMPAS PÅ ÖVERKLAGANDEN

## Artikel 212

**Vissa inlagors längd**

1. Tribunalen ska, i enlighet med artikel 224, fastställa den högsta tillåtna längden på vissa inlagor som ges in i mål om överklagande av personaldomstolens avgöranden.
2. Ordföranden får tillåta att den högsta tillåtna längden på vissa inlagor överskrids, men endast i fall där omständigheterna är särskilt komplicerade.

## Artikel 213

**Andra bestämmelser som ska tillämpas på överklaganden**

1. Artiklarna 51–58, 60–74, 79, 84, 87, 89, 90, 107–122, 124, 125, 129, 131, 142–162, 164, 165 och 167–170 ska tillämpas i mål vid tribunalen om överklagande av avgöranden från personaldomstolen.
2. Utan hinder av vad som föreskrivs i artikel 143.1 ska interventionsansökan ges in inom en månad från dagen för offentliggörandet enligt artikel 79.

3. Domstolen och personaldomstolen ska tillställas avgöranden som meddelats enligt artikel 256.2 FEUF.

#### Kapitel 10

ÖVERKLAGANDE AV BESLUT OM AVSLAG PÅ EN ANSÖKAN OM INTERVENTION OCH AV INTERIMISTISKA BESLUT

#### Artikel 214

### Överklagande av beslut om avslag på en ansökan om intervention och av interimistiska beslut

Tribunalens ordförande får, med avvikelse från bestämmelserna i denna avdelning, avgöra de överklaganden som avses i artikel 10.1 och 10.2 i bilaga I till stadgan enligt det förfarande som föreskrivs i artikel 157.1, 157.3 och 158.1.

#### AVDELNING VI

### MÅL SOM HAR ÅTERFÖRVISATS

#### Kapitel 1

AVGÖRANDE SOM MEDDELAS AV TRIBUNALEN EFTER UPPHÄVANDE OCH ÅTERFÖRVISNING

#### Artikel 215

### Upphävande och återförvisning som företas av domstolen

Om domstolen upphäver en dom eller ett särskilt uppsatt beslut av tribunalen och återförvisar målet till denna, anhängiggörs målet vid tribunalen genom återförvisningen.

#### Artikel 216

### Tilldelning av målet

1. Om domstolen upphäver en dom eller ett särskilt uppsatt beslut som meddelats av en avdelning, får målet av tribunalens ordförande tilldelas en annan avdelning som sammanträder med samma antal domare.
2. Om domstolen upphäver en dom eller ett särskilt uppsatt beslut som meddelats av tribunalens stora avdelning, ska målet tilldelas denna dömande sammansättning.
3. Om domstolen upphäver en dom eller ett särskilt uppsatt beslut som meddelats av ensamdomare, får målet av tribunalens ordförande tilldelas ensamdomare. Detta påverkar dock inte ensamdomarens möjlighet att hänskjuta målet till den avdelning på vilken han eller hon tjänstgör.

#### Artikel 217

### Genomförande av förfarandet

1. Om det avgörande som senare upphävts av domstolen meddelades efter det att det skriftliga förfarandet avseende saken i målet vid tribunalen hade avslutats, får rättegångsdeltagarna i målet vid tribunalen inom två månader från delgivningen av domstolens avgörande ge in skriftliga yttranden om vilka slutsatser som bör dras av detta avgörande med avseende på målets avgörande. Denna frist kan inte förlängas.
2. Om det avgörande som senare upphävts av domstolen meddelades innan det skriftliga förfarandet avseende saken i målet vid tribunalen hade avslutats, ska det skriftliga förfarandet återupptas i det skede i vilket det senast befann sig.
3. När det med hänsyn till omständigheterna är befogat, får ordföranden medge att ytterligare skriftliga yttranden ges in.

#### Artikel 218

### Bestämmelser som ska tillämpas på förfarandet

Om inte annat följer av artikel 217 ska, alltefter omständigheterna, vad som föreskrivs i bestämmelserna i avdelning III eller i bestämmelserna i avdelning IV tillämpas på förfarandet.



*Artikel 219***Rättegångskostnader**

Tribunalen ska besluta om rättegångskostnader som uppkommit under rättegången dels i målet vid tribunalen, dels i målet om överklagande vid domstolen.

## Kapitel 2

## AVGÖRANDE SOM MEDDELAS AV TRIBUNALEN EFTER OMRÖVNING OCH ÅTERFÖRVISNING

*Artikel 220***Omrövning och återförvisning som företas av domstolen**

Om domstolen omprövar en dom eller ett särskilt uppsatt beslut av tribunalen och återförvisar målet till denna, anhängiggörs målet vid tribunalen genom återförvisningen.

*Artikel 221***Tilldelning av målet**

1. Om domstolen återförvisar ett mål som ursprungligen avgjorts av en avdelning, får målet av tribunalens ordförande tilldelas en annan avdelning som sammanträder med samma antal domare.
2. Om domstolen återförvisar ett mål som ursprungligen avgjorts av tribunalens stora avdelning, ska målet tilldelas denna dömande sammansättning.

*Artikel 222***Genomförande av förfarandet**

1. Rättegångsdeltagarna i målet vid tribunalen får inom en månad från delgivningen av domstolens dom ge in skriftliga yttranden om vilka slutsatser som bör dras av denna dom med avseende på målets avgörande. Denna frist kan inte förlängas.
2. Tribunalen får, som en åtgärd för processledning, uppmana rättegångsdeltagarna i målet vid tribunalen att ge in inlagor samt får besluta att rättegångsdeltagarna ska yttra sig muntligen vid en muntlig förhandling.

*Artikel 223***Rättegångskostnader**

Tribunalen ska besluta om rättegångskostnader som uppkommit under rättegången vid tribunalen efter omrövningen.

**SLUTBESTÄMMELSER***Artikel 224***Genomförandebestämmelser**

Tribunalen får, genom särskild handling, fastställa praktiska genomförandebestämmelser till dessa rättegångsregler.

*Artikel 225***Verkställighet**

Verkställighet av de böter och andra åtgärder som beslutats med stöd av dessa rättegångsregler ska ske i enlighet med artiklarna 280 FEUF, 299 FEUF och 164 FEA.

*Artikel 226***Upphävande**

Dessa rättegångsregler ersätter tribunalens rättegångsregler av den 2 maj 1991, senast ändrade den 19 juni 2013.

*Artikel 227***Offentliggörande och ikraftträdande**

1. Dessa rättegångsregler har giltighet på de språk som anges i artikel 44 och ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.
2. Dessa rättegångsregler ska träda i kraft första dagen i tredje månaden efter offentliggörandet.
3. Artikel 105 ska inte börja tillämpas förrän det beslut som avses i artikel 105.11 har trätt i kraft.
4. Artiklarna 45.4, 139 c och 181 ska endast tillämpas på mål som anhängiggörs vid tribunalen efter det att dessa rättegångsregler har trätt i kraft.
5. Artiklarna 106 och 207 ska endast tillämpas på mål i vilka den skriftliga delen av förfarandet ännu inte har avslutats den dag då dessa rättegångsregler träder i kraft.
6. Artiklarna 115.1, 116.6, 131 och 135.2 i tribunalens rättegångsregler av den 2 maj 1991, senast ändrade den 19 juni 2013, ska fortsätta att tillämpas på mål som anhängiggjorts vid tribunalen innan dessa rättegångsregler träder i kraft.
7. Artiklarna 135a och 146 i tribunalens rättegångsregler av den 2 maj 1991, senast ändrade den 19 juni 2013, ska fortsätta att tillämpas på mål som pågår vid tribunalen och i vilka den skriftliga delen av förfarandet har avslutats innan dessa rättegångsregler träder i kraft.

Luxemburg den 4 mars 2015.

E. COULON  
*Justitiesekreterare*

M. JAEGER  
*Ordförande*

---