

II

(Rättsakter vilkas publicering inte är obligatorisk)

EUROPEISKA EKONOMISKA OCH SOCIALA KOMMITTÉN

EUROPEISKA EKONOMISKA OCH SOCIALA KOMMITTÉNS BESLUT

av den 1 juli 2003

angående allmänhetens tillgång till Europeiska ekonomiska och sociala kommitténs handlingar

(2003/603/EG)

GENERALSEKRETERAREN HAR

med beaktande av artikel 255.2 och 255.3 i fördraget om upprättandet av Europeiska gemenskapen,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar ⁽¹⁾,

med beaktande av Europeiska ekonomiska och sociala kommitténs (EESK) arbetsordning, särskilt artikel 64.1 och 64.2,

med beaktande av de åtgärder som vidtagits av Europaparlamentet, rådet, kommissionen och Regionkommittén för allmänhetens tillgång till officiella handlingar,

med beaktande av det gemensamma uttalandet om Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 ⁽²⁾, i vilket Europaparlamentet, rådet och kommissionen uppmanar övriga institutioner att anta interna bestämmelser om allmänhetens tillgång till handlingar, som beaktar de principer och restriktioner som fastställs i förordningen, och

med beaktande av EESK:s presidiums beslut av den 27 maj 1997 om allmänhetens tillgång till EESK:s handlingar ⁽³⁾,

BESLUTAT FÖLJANDE:

AVDELNING I

OFFENTLIGT REGISTER ÖVER EUROPEISKA EKONOMISKA OCH SOCIALA KOMMITTÉNS HANDLINGAR

Artikel 1

Tillämpningsområde

Varje unionsmedborgare och varje fysisk eller juridisk person som är bosatt alternativt har sitt säte i en medlemsstat skall ha rätt till tillgång till Europeiska ekonomiska och sociala kommitténs handlingar enligt de principer och villkor som fastställs i förordning (EG) nr 1049/2001 och enligt de särskilda bestämmelserna i det här beslutet.

Artikel 2

Upprättande

1. Ett offentligt register över Europeiska ekonomiska och sociala kommitténs handlingar skall upprättas inom institutionen i enlighet med artikel 11 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001.

2. Registret skall innehålla EESK:s yttranden och utkast till yttranden från facksektionerna samt de handlingar som anges i bilagan. Registret kan även innehålla andra beslut eller handlingar som utarbetats av kommittén eller hänvisningar till handlingar som upprättats eller mottagits av institutionen från och med den 3 juni 2002, då förordning (EG) nr 1049/2001 trädde i kraft.

3. Med förbehåll för vad som anges i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter ⁽⁴⁾, samt i artikel 16 i förordning (EG) nr 1049/2001, skall samtliga handlingar offentliggöras på kommitténs webbplats.

⁽¹⁾ EGT L 145, 31.5.2001, s. 43.

⁽²⁾ EGT L 173, 27.6.2001, s. 5.

⁽³⁾ EGT L 339, 10.12.1997, s. 18.

⁽⁴⁾ EGT L 8, 12.1.2001, s. 1.

*Artikel 3***Registrering av handlingar**

1. De handlingar som anges i artikel 2.2 skall så snart som möjligt föras in i registret. Direktionen för allmänna frågor skall anta de interna genomförandebestämmelser som krävs för att säkerställa en sådan registrering.
2. Den handläggande instansen eller den direktion som är ansvarig för förvaltningen av en handling skall ansvara för att handlingar som upprättas inom ramen för såväl samrådsförandet som kommitténs övriga verksamhet förs in i registret så snart de läggs fram eller offentliggörs.
3. Alla handlingar som institutionen tar emot från tredje part (enligt definitionen i artikel 3 i förordning (EG) nr 1049/2001) kan föras in i registret, utom i de fall då det rör sig om en känslig handling enligt artikel 9 i ovannämnda förordning. I sådana fall skall de restriktioner som anges i nämnda artikel respekteras.

*Artikel 4***Direkt tillgängliga handlingar**

1. Alla handlingar som upprättas av kommittén inom ramen för det rådgivande förfarandet skall i möjligaste mån finnas tillgängliga för medborgarna i elektronisk form, med förbehåll för de restriktioner som anges i artiklarna 4 och 9 i förordning (EG) nr 1049/2001.

AVDELNING II

URSPRUNGLIGA ANSÖKNINGAR

*Artikel 6***Ingivande av ursprungliga ansökningar**

1. Ansökan om tillgång till en handling skall inges i skriftlig form (per brev, fax eller e-post) på ett av de språk som anges i EG-fördragets artikel 314. Ansökan skall sändas till kommitténs generalsekreterare eller till den adress som finns angiven på kommitténs webbplats.
2. Ansökan skall vara noga preciserad och framför allt innehålla uppgifter som gör det möjligt att fastställa vilket eller vilka dokument ansökan avser samt den sökandes namn och adress.
3. Om en ansökan inte är tillräckligt preciserad skall institutionen uppmana den sökande att göra förtydliganden och skall också hjälpa till med detta. Om förtydliganden krävs räknas svarstiden först från den tidpunkt då institutionen erhållit erforderlig information.
4. Sökanden har inte skyldighet att motivera sin begäran.

2. Kommittén skall göra alla sina yttranden tillgängliga via registret, vilket kommer att göra det möjligt för medborgarna att få direkt tillgång till de fullständiga texterna.

3. Kommittén skall göra registret elektroniskt tillgängligt via sin webbplats och svara för online-stöd till medborgarna när det gäller förfarandena för att ansöka om tillgång till en handling.

4. Övriga handlingar, särskilt de som är av mer politisk eller strategisk karaktär, skall i möjligaste mån göras direkt tillgängliga.

*Artikel 5***På begäran tillgängliga handlingar**

1. Samtliga handlingar som upprättas av EESK utanför samrådsförandet, samt andra handlingar av intresse som mottagits av kommittén kan om det är möjligt göra direkt tillgängliga för medborgarna via registret, med förbehåll för de restriktioner som anges i artiklarna 4 och 9 i förordning (EG) nr 1049/2001.

2. Om registret inte ger direkt tillgång till hela texten antingen på grund av att handlingen inte finns tillgänglig i elektronisk form eller på grund av förbehåll i artiklarna 4 och 9 i förordning (EG) nr 1049/2001, kan den sökande begära tillgång till handlingen antingen genom en skriftlig ansökan eller via det elektroniska formulär som finns på kommitténs webbplats. Kommittén kan antingen bevilja tillgång till handlingarna eller skriftligen motivera ett fullständigt eller partiellt avslag.

*Artikel 7***Behandling av ursprungliga ansökningar**

1. Ansökningar om tillgång till en handling som kommittén innehar vidarebefordras samma dag som den registreras av posthanterings-/arkivenheten. Denna skall bekräfta mottagandet, ge ett svar och tillhandahålla handlingen inom utsatt tid.
2. När ansökan om tillgång till en handling avser en handling som kommittén har upprättat och för vilken ett av undantagen i artikel 4 i förordning (EG) nr 1049/2001 skall tillämpas, skall posthanterings-/arkivenheten kontakta den avdelning eller instans som har upprättat handlingen, och denna skall sedan inom en tidsfrist på fem dagar föreslå hur ärendet skall hanteras.
3. När det råder tvivel om spridning av en handling som härrör från tredje part, skall denne rådfrågas av kommittén och ges möjlighet att inom fem arbetsdagar anmäla sig för att göra det möjligt att fastställa om ett av de undantag som anges i artiklarna 4 och 9 i förordning (EG) nr 1049/2001 skall tillämpas. Om något svar inte har kommit in efter fem arbetsdagar har mottagits något svar skall kommittén fullfölja förfarandet.

*Artikel 8***Svarstid**

1. Posthanterings-/arkivenheten skall inom 15 arbetsdagar efter det att en ansökan registrerats bevilja tillgång till den begärda handlingen och tillhandahålla den inom denna tidsfrist.
2. Om kommittén inte kan bevilja tillgång till den begärda handlingen skall den skriftligen ange skälen för att ansökan helt eller delvis har avslagits samt upplysa sökanden om dennes rätt att göra en bekräftande ansökan.
3. Om ansökan helt eller delvis avslås får sökanden inom 15 arbetsdagar efter att ha mottagit beskedet ge in en bekräftande ansökan.
4. I undantagsfall, t.ex. om en ansökan avser en mycket omfattande handling eller ett mycket stort antal handlingar, får den tidsfrist som anges i punkt 1 i denna artikel förlängas med 15 arbetsdagar, förutsatt att sökanden underrättas på förhand och att utförliga skäl anges.

5. Om inget besked ges av kommittén inom den föreskrivna tidsfristen skall sökanden ha rätt att inge en bekräftande ansökan.

*Artikel 9***Ansvarig instans**

1. De ursprungliga ansökningarna handläggs av posthanterings-/arkivenheten.
2. Svaren på de ursprungliga ansökningar som beviljas översänds till sökanden av den direktör som ansvarar för posthanterings-/arkivenheten. Dessa befogenheter kan delegeras av direktören.
3. Beslut om avslag på en ursprunglig ansökan skall med vederbörlig motivering fattas av samme direktör på förslag av posthanterings-/arkivenheten eller den instans som har upprättat handlingen.
4. Direktören får när som helst konsultera avdelningen för juridiska frågor eller den tjänsteman som fått i uppdrag att svara för uppgiftsskydd.

AVDELNING III

BEKRÄFTANDE ANSÖKNINGAR OCH ÖVERKLAGAN*Artikel 10***Ingivande av bekräftande ansökningar**

1. En bekräftande ansökan skall tillställas kommittén skriftligen inom 15 arbetsdagar efter det att sökanden mottagit institutionens besked om att ansökan helt eller delvis avslagits, eller vid avsaknad av svar på den ursprungliga ansökan.
2. Den bekräftande ansökan skall avfattas enligt samma formella kriterier som den ursprungliga ansökan.

*Artikel 11***Handläggning och svarstid**

1. Bekräftande ansökningar behandlas enligt bestämmelserna i artikel 7 i detta beslut.
2. Kommittén skall inom 15 arbetsdagar efter det att en bekräftande ansökan registrerats antingen bevilja tillgång till den begärda handlingen eller skriftligen ange skälen för att ansökan helt eller delvis har avslagits.
3. I undantagsfall, t.ex. om en ansökan avser en mycket omfattande handling eller ett mycket stort antal handlingar, får den tidsfrist som anges i föregående punkt i denna artikel förlängas med 15 arbetsdagar, förutsatt att sökanden underrättas på förhand och att utförliga skäl anges.

*Artikel 12***Behörig myndighet**

1. Det åligger kommitténs generalsekreterare att svara på samtliga bekräftande ansökningar. Denna befogenhet kan delegeras.
2. Generalsekreteraren kan kontakta avdelningen för juridiska frågor eller den tjänsteman som fått i uppdrag att svara för uppgiftsskydd, som skall avge sitt yttrande inom tre arbetsdagar.

*Artikel 13***Överklagande efter en bekräftande ansökning**

1. Om EESK helt eller delvis avslår en ansökan skall sökanden underrättas om de rättsmedel som finns, nämligen att väcka talan mot institutionen eller framföra klagomål till ombudsmannen enligt de villkor som anges i artikel 230 respektive 195 i EG-fördraget.
2. Om inget besked ges inom den föreskrivna tidsfristen, skall ansökan anses ha avslagits och sökanden skall ha rätt att väcka talan eller framföra klagomål till ombudsmannen i enlighet med bestämmelserna i föregående punkt.

AVDELNING IV

TILLHANDAHÅLLANDE AV HANDLINGAR OCH SVARSKOSTNADER

Artikel 14

Tillhandahållande

1. Sökanden skall få tillgång till en handling antingen i pappersform eller i elektronisk form, med fullständigt beaktande av sökandens önskemål.
2. Om en handling redan har offentliggjorts av kommittén eller av en annan institution och är lättåtkomlig, kan kommittén underlätta sökandens tillgång till handlingen genom att upplysa om hur denne kan erhålla handlingen.

Artikel 15

Svarskostnad

1. En avgift för framställning och utskick av kopior får tas ut av sökanden. Denna avgift får dock inte vara högre än den faktiska kostnaden.
2. Att ta del av en handling på platsen, erhålla kopior på färre än 20 A4-sidor och få direkt tillgång i elektronisk form eller via registret skall vara kostnadsfritt.

Artikel 16

Tillägskostnader för översättning

Handlingar tillhandahålls i de språkversioner som de finns tillgängliga. Översättning till ett annat av unionens officiella språk kan emellertid begäras av den sökande, varvid den prissättning som institutionen fastställt för frilansöversättningar tillämpas.

Artikel 17

Begäran om tillgång till mycket omfattande handlingar

1. Tillhandahållande av handlingar på mer än 20 A4-sidor skall beläggas med en avgift på 10 euro plus 0,030 euro per sida.

2. Dessa avgifter kan ändras genom beslut av den part som fått befogenheten enligt artikel 9.2 ovan.

3. Den part som fått befogenheten enligt artikel 9.2 ovan fattar beslut om avgifter för information i andra former. Dessa avgifter får dock inte vara högre än den faktiska kostnaden.

4. Vid upprepade ansökningar som avser mycket omfattande handlingar eller ett mycket stort antal handlingar, får institutionen informellt samråda med sökanden för att finna en rimlig lösning.

5. Redan offentliggjorda handlingar berörs inte av detta beslut och fortsätter att omfattas av sitt eget prissystem.

Artikel 18

Slutbestämmelse

Detta beslut upphäver EESK:s presidiums beslut av den 27 maj 1997 om allmänhetens tillgång till EESK:s handlingar.

Artikel 19

Ikraftträdande

Detta beslut träder i kraft samma dag som det offentliggörs i *Europeiska unionens officiella tidning*. Beslutet om införandet av det register över handlingar som upprättas genom detta beslut träder i kraft den 1 augusti 2003.

Direktören för allmänna frågor ansvarar för dess genomförande.

Utfärdat i Bryssel den 1 juli 2003.

Patrick VENTURINI

Generalsekreterare

BILAGA

Förteckning över EESK:s handlingar som skall vara tillgängliga för allmänheten genom registret

Kommitténs yttranden
Facksektionernas yttranden
Broschyrer
Nyhetsbrev
Pressmeddelanden
Referat av överläggningar om yttranden antagna vid plenarsessioner
Informationsmeddelanden om yttrande på eget initiativ
Informationsmeddelanden ny remiss
Informationsmeddelanden om informationsrapport
Informationsmeddelanden om plenarsession
Protokoll från facksektioner och plenarsessioner
Verksamhetsrapporter
Informationsrapporter
Resolutioner
