

UPPLYSNINGAR OM EUROPEISKA EKONOMISKA SAMARBETSOMRÅDET

EFTAS ÖVERVAKNINGSMYNDIGHET

ARBETSORDNING

Antagen den 7 januari 1994 ⁽¹⁾Omarbetning den 19 december 2017 ⁽²⁾

(2018/C 155/04)

ORGANISATIONEN AV EFTAS ÖVERVAKNINGSMYNDIGHET

Artikel 1

Kollegiet

Ledamöterna av Eftas övervakningsmyndighet ska agera kollektivt i enlighet med dessa regler och i med att de gör detta utgöra kollegiet.

Myndighetens verksamhet ska styras av principen om kollegialt ansvar, på grundval av kollegieledamöternas lika delaktighet i beslutsfattandet. Beslut ska bli föremål för kollektiva överläggningar i kollegiet, och samtliga ledamöter ska vara kollektivt ansvariga för alla beslut som fattas.

I kollegiets protokollordning ska ordföranden komma först, följt av ledamöterna efter deras tjänstgöringstid. För ledamöter med lika tjänstgöringstid ska åldern avgöra protokollordningen.

Artikel 2

Ordförande

Ordföranden ska företräda myndigheten som helhet utåt, med iakttagande av principen om kollegialt ansvar.

Ordföranden ska utöva överinseende över myndighetens förvaltning och har befogenhet att ingå avtal och på annat sätt binda myndigheten så att den kan fungera, dock utan att inkräkta på de befogenheter och funktioner som tilldelats myndigheten genom EES-avtalet och avtalet mellan Eftastaterna om upprättande av en övervakningsmyndighet och en domstol (nedan kallat *övervakningsavtalet*), särskilt artikel 5 i övervakningsavtalet.

Ordföranden ska hålla kollegiet underrättat om sin allmänna hållning samt om enskilda frågor som berör andra av kollegiets ledamöter. Han eller hon ska agera med vederbörlig hänsyn till de andra kollegieledamöternas åsikter och i enlighet med de riktlinjer, strategier och förfaranden som fastställs av kollegiet i enlighet med artikel 16.

Artikel 3

Ansvarsområden

Kollegiet ska tilldela varje medlem ansvar för att utarbeta och genomföra dess beslut på vissa områden av EES-avtalet (nedan kallat *ansvarsområden*). Ledamöterna ska regelbundet rapportera om och lägga fram förslag för kollegiet om politik på de områden som de ansvarar för och ska leda myndighetens offentliga kommunikation på dessa områden.

Ansvarsområdena ska fördelas i samförstånd vid utnämningen av en eller flera nya kollegieledamöter. Fördelningen ska omprövas minst vartannat år, eller på begäran av en kollegieledamot. Om inget samförstånd kan nås, ska fördelningen förbli oförändrad, och ledamöterna behåller sina befintliga ansvarsområden eller tar över dem som deras föregångare (den kollegieledamot som tidigare föreslagits av regeringen i samma Eftastat) tilldelats.

⁽¹⁾ Dok. nr 186989.

⁽²⁾ Kollegiets beslut nr 217/17/KOL.

Artikel 4

Avdelningar

Vid fullgörandet av sina uppgifter ska kollegiet biträdas av fyra avdelningar, nämligen inre marknaden, konkurrens och statligt stöd, rättsliga och verkställande frågor samt administration. Avdelningarna ska ha ett nära samarbete.

Var och en av avdelningarna ska ledas av en direktör, som ska utses av och vara ansvarig inför kollegiet som helhet för sin avdelnings verksamhet. Direktörerna ska förvalta sina avdelningar i enlighet med alla strategier, förfaranden och riktlinjer som fastställts av kollegiet, och ska regelbundet på begäran rapportera till kollegiet. Om ansvaret för utarbetandet och genomförandet av beslut på särskilda områden av EES-avtalet har tilldelats en viss ledamot av kollegiet, ska den berörda direktören ta emot instruktioner från den ledamoten.

Innan ett förslag till beslut läggs fram för kollegiet, ska den avdelning som utarbetar förslaget samråda med alla andra avdelningar som berörs av frågan. Direktören för rättsliga och verkställande frågor ska rådfrågas om förslag till rättsakter och åtgärder som kan få rättsliga följder. Direktören för administration ska rådfrågas om förslag som kan påverka myndighetens förvaltning, framför allt genom förvaltning av mänskliga resurser eller budgetkonsekvenser. Eventuell oenighet mellan avdelningarna ska antecknas när förslaget överlämnas till kollegiet.

Kollegiet får inrätta avdelningsövergripande arbetsgrupper och andra strukturer för att behandla särskilda frågor. Det ska utse ordföranden i en sådan grupp och fastställa gruppens uppgift och arbetssätt.

Artikel 5

Suppleanter

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra sina uppgifter ska de under årets första sex månader fullgöras av den näst högst rangordnade ledamoten i protokollordningen, och under årets andra sex månader den tredje högst rangordnade ledamoten. Detta ska inbegripa fullgörandet av de uppgifter som åligger ordföranden i dennes egenskap av ledamot av kollegiet.

Om en kollegieledamot är förhindrad att fullgöra sina uppgifter ska de utövas av närmast följande ledamot i protokollordningen eller, när det gäller den lägst rangordnade ledamoten av den närmast föregående ledamot som är förmögen att utöva sina funktioner.

Om en direktör är förhindrad att fullgöra sina uppgifter ska de fullgöras av underordnade tjänstemän i den ordning som direktören har bestämt. Direktörerna ska underrätta direktören för rättsliga och verkställande frågor om den ordning som ska tillämpas.

Artikel 6

Jäviga ledamöter av kollegiet

Utan att det påverkar tillämpningen av artikel 9.3 i övervakningsavtalet får, om en kollegieledamot anser att det för att garantera att myndighetens oberoende inte kan ifrågasättas vore lämpligt att på grund av jäv inte delta i överläggningar eller beslut i delar av eller ett helt ärende, avstå från att delta på grund av jäv.

Kollegieledamoten ska i så fall underrätta direktören för rättsliga och verkställande frågor om sitt beslut. Direktören för rättsliga och verkställande frågor ska genast underrätta de övriga kollegieledamöterna samt alla berörda anställda, och ska vidta alla nödvändiga åtgärder för att se till att den ledamot av kollegiet som har avstått på grund av jäv inte längre är involverad i det aktuella ärendet.

Om den ledamot av kollegiet som anmält jäv anser att det vore lämpligt för myndigheten eller för EES-avtalets korrekta tillämpning att han eller hon ersätts av en tillfällig ledamot av kollegiet under ärendets handläggning, ska han eller hon föreslå de andra kollegieledamöterna att de ersätter honom eller henne i enlighet med artikel 9.3 i övervakningsavtalet.

Beslut av Eftas övervakningsmyndighet

Artikel 7

Typer av beslut

Vid utövandet av de befogenheter och uppgifter som myndigheten tilldelats genom EES-avtalet och övervakningsavtalet, särskilt artikel 5 i övervakningsavtalet, ska myndigheten fatta beslut

a) vid kollegiets sammanträden i enlighet med artiklarna 8–11,

- b) genom det skriftliga förfarande som anges i artikel 12,
- c) genom det delegeringsförfarande som anges i artikel 13.

Artikel 8

Kollegiets sammanträden

Kollegiets sammanträden ska sammankallas av ordföranden. Kollegiet ska som allmän regel sammanträda en gång i veckan. Extra sammanträden ska äga rum när så är nödvändigt.

Ordföranden ska leda sammanträdena.

För beslutsförhet ska det krävas att två ledamöter är närvarande. För att ett beslut ska antas, ska minst två röster för beslutet krävas.

Artikel 9

Dagordning för kollegiets sammanträden

Ordföranden ska utarbeta en preliminär dagordning för varje möte. Varje punkt som läggs fram av en ledamot ska föras upp på den preliminära dagordningen. På samma sätt ska varje ärende som varit pågående i mer än sex månader efter godkännande av direktören för rättsliga och verkställande frågor föras upp på den preliminära dagordningen.

Om inget annat beslutas ska den preliminära dagordningen och de nödvändiga arbetsdokumenten delas ut till ledamöterna minst tre arbetsdagar före dagen för sammanträdet.

På begäran av en ledamot får diskussionen av en punkt på dagordningen skjutas upp till nästa sammanträde, utom om senareläggningen på grund av bindande tidsfrister skulle förhindra att kollegiet fattar ett verkningsfullt beslut i ärendet.

Kollegiet får med enhällighet besluta, med uttryckligt medgivande av alla kollegieledamöter som inte kan närvara, att diskutera och fatta beslut i en fråga som inte står på den preliminära dagordningen eller för vilken de nödvändiga arbetsdokumenten har delats ut efter den föreskrivna tidsfristen.

Kollegiet ska, efter att ha tagit del av den preliminära dagordningen och eventuella förslag om ändringar av den, godkänna dagordningen vid sammanträdet.

Artikel 10

Närvaro vid kollegiets sammanträden

Kollegiets sammanträden är inte offentliga. Överläggningarna ska vara och förbli konfidentiella.

Direktören för rättsliga och verkställande frågor ska närvara vid alla sammanträden. Direktörerna för avdelningar som ansvarar för att utarbeta utkast till beslut på den preliminära dagordningen ska, och andra direktörer får, närvara vid sammanträdena, såvida inte kollegiet beslutar något annat.

Ordföranden får på eget initiativ eller på begäran av en ledamot inbjuda vissa tjänstemän vid myndigheten att närvara vid hela eller delar av ett sammanträde och yttra sig.

När myndigheten är skyldig att, eller har åtagit sig att, låta företrädare från en annan institution eller byrå eller ett annat organ närvara vid kollegiesammanträden där vissa typer av beslut antas, ska den institutionen eller byrån eller det organet bjudas in till det sammanträdet eller den relevanta delen av det.

Kollegiet får bjuda in varje annan person att närvara vid hela eller delar av ett sammanträde och yttra sig.

Artikel 11

Protokoll från kollegiets sammanträden

Protokoll ska föras vid kollegiets samtliga sammanträden.

Protokollet ska godkännas genom underskrift av ordföranden och kontrasieras av direktören för rättsliga och verkställande frågor.

Artikel 12

Beslut genom skriftligt förfarande

På förslag av en ledamot får kollegiet fatta beslut genom skriftligt förfarande. Varje ledamot får under det skriftliga förfarandet begära att förslaget ska diskuteras vid ett kollegiesammanträde. I så fall ska ärendet föras upp på den preliminära dagordningen för nästa kollegiesammanträde.

Texten till det föreslagna beslutet ska delas ut till alla ledamöter med uppgift om en planerad dag för antagande.

Förslaget ska betraktas som godkänt av kollegiet på den föreslagna dagen, antingen

- om den föreslagna dagen infaller minst tre arbetsdagar efter det att förslaget delats ut, det har fastställs att alla kollegieledamöter känt till utdelningen av det, minst två av kollegiets ledamöter har uttryckt sitt stöd för förslaget och ingen begäran har lämnats om att förslaget ska diskuteras vid ett sammanträde, eller
- om alla kollegieledamöter har uttryckt sitt stöd.

Beslutet ska antecknas i protokollet för nästa kollegiesammanträde.

Artikel 13

Delegerade beslut

Under förutsättning att principen om kollegialt ansvar iakttas fullständigt får kollegiet ge en kollegieledamot befogenhet att i dess namn och under dess överinseende anta tydligt avgränsade beslut inom de områden för vilka de getts ansvar i enlighet med artikel 3 och anta den definitiva ordalydelsen av ett beslut vars sakinhåll har fastställts av kollegiet.

Under perioder när ett tillräckligt antal kollegieledamöter för beslutsförhet inte är i tjänst, får en eller flera kollegieledamöter bemyndigas att fatta sådana brådskande beslut som kan komma att krävas.

Tjänstemän får ges befogenhet att vidta klart avgränsade lednings- och förvaltningsåtgärder.

Trots en delegering av beslutsbefogenheter förbehåller sig kollegiet i samtliga fall rätten att självt fatta beslut. Dessutom får den ansvariga kollegieledamoten besluta att inte utöva de delegerade befogenheterna och i stället hänskjuta beslutet till det fullständiga kollegiet. Beslut som enligt en kollegieledamot är av särskild betydelse eller särskilt intresse ska under alla omständigheter hänskjutas till det fullständiga kollegiet.

Direktören för rättsliga och verkställande frågor ska regelbundet informera kollegiet om de beslut som fattas med stöd av ett beslut om delegering och se till att de noteras vid ett kollegiesammanträde.

Befogenheter som delegeras i enlighet med denna artikel får endast utövas med godkännande av direktören för rättsliga och verkställande frågor och får inte vidaredelegeras, utom i den omfattning detta uttryckligen anges i beslutet om delegering.

Artikel 14

Förfarande

Direktören för rättsliga och verkställande frågor ska bistå ordföranden inför kollegiets sammanträden, i genomförandet av förfarandena för beslutsfattande och i förekommande fall med kommunikation och offentliggörande av myndighetens beslut.

För detta ändamål ska han eller hon säkerställa efterlevnaden av bestämmelserna om utarbetande och inlämnande av sådana handlingar som ledamöterna ska föreläggas, och i förekommande fall vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa officiell anmälan av myndighetens beslut och offentliggörande av dem i EES-delen av och EES-supplementet till *Europeiska unionens officiella tidning*.

Artikel 15

Bestyrkande

Rättsakter som antagits av kollegiet, vid ett sammanträde eller genom skriftligt förfarande, ska bestyrkas på det eller de språk på vilka de är giltiga, genom underskrift av ordföranden och kontrasingering av direktören för rättsliga och verkställande frågor.

Rättsakter som antagits genom delegering ska bestyrkas på det eller de språk på vilka de är giltiga, genom underskrift av den befullmäktigade ledamoten och kontrasignering av direktören för rättsliga och verkställande frågor.

I de begränsade fall då en tjänsteman har fått befogenhet att anta rättsakter ska dessa bestyrkas genom underskrift av tjänstemannen.

Elektroniska signaturer ska användas närhelst det är möjligt.

LEDNING OCH ADMINISTRATION

Artikel 16

Ledningsbeslut och administrativa beslut

Myndighetens ledningsbeslut och administrativa beslut om tillsättning av tjänstemän, ingående av avtal och övriga ärenden som inte berör de befogenheter och uppgifter som myndigheten tilldelats genom EES-avtalet och övervakningsavtalet, särskilt artikel 5 i övervakningsavtalet, ska fattas av den behöriga direktören under ordförandens överinseende och i enlighet med de strategier, förfaranden och riktlinjer som fastställts av kollegiet.

Alla beslut rörande myndighetens ledning och administration som kan påverka myndighetens möjligheter att säkerställa ett korrekt fungerande EES-avtal, såsom utnämning av direktörer eller eventuella ändringar av myndighetens uppbyggnad, resursfördelning eller ansvarsfördelning mellan myndighetens avdelningar, får endast fattas av kollegiet som helhet i samförstånd.

Direktörerna ska vara ansvariga inför kollegiet för sina beslut och rapportera till kollegiet som helhet på begäran. Kollegiet ska när så krävs fastställa regler, riktlinjer, strategier och förfaranden för att ge verkan åt denna arbetsordning och för att tillhandahålla instruktioner för ledningen och administrationen av myndigheten som helhet.

Ordföranden ska med jämna mellanrum sammankalla ledningssammanträden där direktörerna rapporterar om och tar emot vägledning från kollegiet om förvaltningen och driften av deras avdelningar.

Direktörerna ska regelbundet samråda med direktören för administration om ledningen av deras avdelningar när det gäller personalförvaltning, ekonomi, informationsteknik, säkerhet och andra administrativa frågor.

SLUTBESTÄMMELSER

Artikel 17

Ikraftträdande

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 2018.

Artikel 18

Upphävande

Arbetsordningen av den 7 januari 1994, i dess ändrade lydelse, ska upphöra att gälla och ersättas när den här arbetsordningen träder i kraft.

Alla beslut som fattats enligt den tidigare arbetsordningen ska förbli opåverkade.

Artikel 19

Offentliggörande

Denna arbetsordning, som äger giltighet på det engelska språket, ska offentliggöras i EES-delen av och EES-supplementet till *Europeiska unionens officiella tidning*.
