

FÖRSLAGSINFORDRAN 2021

MULTIPROGRAM

Bidrag till informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeländ i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1144/2014

(2021/C 31/07)

Innehållsförteckning

	<i>Sida</i>
0. Inledning	29
1. Bakgrund	30
2. Mål – Teman och prioriteringar – Verksamhet som kan finansieras – Förväntade effekter	30
AGRIP-MULTI-2021-IM	30
Mål	30
AGRIP-MULTI-2021-IM-EKOLOGISK	31
Mål	31
AGRIP-MULTI-2021-IM-HÅLLBARHET	31
Mål	31
AGRIP-MULTI-2021-IM-GOD KOST	32
Mål	32
AGRIP-MULTI-2021-TC-ALLA	32
Mål	32
AGRIP-MULTI-2021-TC-EKOLOGISK	32
Mål	32
Aktiviteter som kan finansieras	32
Förväntade effekter	32
3. Budget	33
4. Tidsplan och tidsfrister	34
5. Formkrav	34
6. Behörighet	35
Behöriga sökande	35
Konsortiets sammansättning	37
Stödberättigande aktiviteter	37
Geografiskt läge (länder som förslaget riktar sig till)	39
Varaktighet	39
7. Ekonomisk och operativ kapacitet och uteslutning	39
Ekonomisk kapacitet	39
Operativ kapacitet	39
Uteslutning	40
8. Utvärderings- och tilldelningsförfarande	41
9. Tilldelningskriterier	41

10. Bidragsöverenskommelsernas rättsliga och finansiella utformning	42
Startdatum och projektets varaktighet	42
Projektresultat	43
Bidragsform, bidragsnivå och högsta bidragsbelopp	43
Budgetkategorier och regler för stödberättigande kostnader	43
Redovisnings- och betalningsarrangemang	44
Intyg	44
Ansvarsordning för återkrav	44
Säkerheter för förfinansiering	44
Bestämmelser om projektets genomförande	45
Bristande efterlevnad och kontraktsbrott	45
11. Hjälp	45
12. Viktigt!	46

0. Inledning

Detta är en inbjudan att lämna förslag för EU:s verksamhetsbidrag inom området informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder för europeiska jordbruksprodukter (AGRIP-programmet) som genomförs genom multiprogram på den inre marknaden och i tredjeländer.

Regelverket för detta EU-finansieringsprogram fastställs i

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 2018/1046 ⁽¹⁾ (EU:s budgetförordning),
- den grundläggande rättsakten (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1144/2014 ⁽²⁾),
- kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/1829 ⁽³⁾ och
- kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1831 ⁽⁴⁾

Förslagsinfordran sker i enlighet med arbetsprogrammet för 2021 ⁽⁵⁾ och kommer att förvaltas av genomförandeorganet för konsument-, hälso-, jordbruks- och livsmedelsfrågor (CHAPEA) som Europeiska kommissionen anförtrott förvaltningen av säljfrämjande åtgärder.

Förslagsinfordran omfattar följande fyra ämnen på den inre marknaden:

- AGRIP-MULTI-2021-IM (ämne 1) – Inre marknaden
- AGRIP-MULTI-2021-IM-EKOLOGISK (ämne 2) – Inre marknaden
- AGRIP-MULTI-2021-IM-HÅLLBAR (avdelning 3) – Inre marknaden
- AGRIP-MULTI-2021-IM-GOD KOST (tema 4) – Inre marknaden

Dessutom omfattar den följande två ämnen i tredjeländer:

- AGRIP-MULTI-2021-TC-ALLA (område 5) – tredjeländer
- AGRIP-MULTI-2021-TC-EKOLOGISK (område 6) – tredjeländer

Vi ber dig att noga läsa dokumentationen för förslagsinfordran på ämnessidan i finansierings- och anbudsportalen, i synnerhet denna förslagsinfordran; mallen för bidragsavtal; onlinehandledningen för EU:s finansierings- och anbudsportal; AGRIP-programguiden och det kommenterade bidragsavtalet för EU-bidrag.

Dessa dokument innehåller förtydliganden och svar på frågor som kan uppstå medan du förbereder din ansökan:

- Dokumentet för förslagsinfordran beskriver
 - bakgrund, mål, omfattning, verksamhet som kan finansieras och förväntade resultat (avsnitt 1 och 2)
 - tidsplan och tillgänglig budget (avsnitt 3 och 4)
 - villkor för prövning och stödberättigande, kriterier för ekonomisk och operativ förmåga samt uteslutningskriterier (avsnitten 5, 6 och 7)
 - utvärderings- och tilldelningsförfarande (avsnitt 8)

⁽¹⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget, om ändring av förordningarna (EU) nr 1296/2013, (EU) nr 1301/2013, (EU) nr 1303/2013, (EU) nr 1304/2013, (EU) nr 1309/2013, (EU) nr 1316/2013, (EU) nr 223/2014, (EU) nr 283/2014 och beslut nr 541/2014/EU samt om upphävande av förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 (EUT L 193, 30.7.2018, s. 1)

⁽²⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1144/2014 av den 22 oktober 2014 om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeländer och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 3/2008 (EUT L 317, 4.11.2014, s. 56).

⁽³⁾ Kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/1829 av den 23 april 2015 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1144/2014 om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeländer (EUT L 266, 13.10.2015, s. 3).

⁽⁴⁾ Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1831 av den 7 oktober 2015 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1144/2014 om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeländer (EUT L 266, 13.10.2015, s. 14).

⁽⁵⁾ Kommissionens genomförandebeslut C(2020) 8835 final av den 16 december 2020 om antagande av arbetsprogrammet för 2021 och finansieringsbeslutet för genomförande av säljfrämjande åtgärder för jordbruksprodukter.

- tilldelningskriterier (avsnitt 9)
- bidragsavtalens rättsliga och finansiella utformning (avsnitt 10).
- Onlinehandledningen och AGRIP-programguiden innehåller
 - förfaranden för registrering och inlämning av förslag online via EU:s finansierings- och anbudsportalen (hädanefter kallad *portalen*)
 - rekommendationer för förberedelse av ansökan.
- Det kommenterade bidragsavtalet innehåller
 - detaljerade anmärkningar om alla bestämmelser i bidragsavtalet som du måste underteckna för att få bidrag (*inklusive bidragsberättigande kostnader, betalningsplan, åtföljande förpliktelser osv.*).

Du uppmanas också att besöka portalen för säljfrämjande åtgärder för jordbruksprodukter för en lista över tidigare finansierade projekt.

1. Bakgrund

Det allmänna målet för AGRIP-programmet är att stärka konkurrenskraften för EU:s jordbrukssektor.

De specifika målen med programmet är följande:

- a) Att öka medvetenheten om fördelarna med EU:s jordbruksprodukter och om de höga krav som ställs på produktionsmetoderna i unionen
- b) Att öka konsumtionen av jordbruksprodukter och vissa livsmedel från unionen liksom dessa produkters och livsmedels konkurrenskraft samt att öka deras synlighet både inom och utanför EU.
- c) Att öka medvetenheten om och igenkänningen av EU:s kvalitetsordningar.
- d) Att öka marknadsandelarna för EU:s jordbruksprodukter och vissa livsmedel, med särskild inriktning på de marknader i tredjeländer som har störst tillväxtpotential.
- e) Att återställa normala marknadsvillkor i händelse av allvarliga marknadsstörningar, förlorat konsumentförtroende eller andra specifika problem.

2. Mål – Teman och prioriteringar – Verksamhet som kan finansieras – Förväntade effekter

AGRIP-MULTI-2021-IM

Mål

- Informationskampanjer och och säljfrämjande åtgärder som syftar till att öka medvetenheten om och erkännandet av unionens kvalitetsordningar enligt artikel 5.4 a och c i förordning (EU) nr 1144/2014. Målet är att öka medvetenheten om och igenkännandet av kvalitetsordningar i unionen, närmare bestämt följande:
 - a) Kvalitetsordningar som skyddad ursprungsbeteckning (SUB), skyddad geografisk beteckning (SGB), garanterad traditionell specialitet (GTS) och frivilliga kvalitetsbegrepp.
 - b) Symbolen för kvalitetsjordbruksprodukter som är specifik för unionens yttersta randområden.

Ett förväntat resultat är en ökad grad av igenkänning av symbolerna för unionens kvalitetsordningar bland de europeiska konsumenterna. Enligt en särskild Eurobarometerundersökning (nr 504) känner bara 14 procent av de europeiska konsumenterna igen symbolerna på produkter som omfattas av skyddad ursprungsbeteckning (SUB), 20 procent känner igen en skyddad geografisk beteckning (SGB) och 14 procent känner igen en garanterad traditionell specialitet, vilka är unionens främsta kvalitetsordningar.

Den förväntade effekten är att öka medvetenheten om unionens kvalitetsordningar, öka konsumtionen av jordbruksprodukter som registrerats i någon av unionens kvalitetsordningar, stärka dessa produkters konkurrenskraft samt öka deras synlighet och marknadsandel.

ELLER

— För informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som syftar till att betona särdragen hos unionens jordbruksproduktionsmetoder samt egenskaper hos EU:s jordbruksprodukter och livsmedel och de kvalitetsordningar som anges i artikel 5.4 d i förordning (EU) nr 1144/2014:

Målet är att betona minst ett av de specifika särdragen hos jordbruksproduktionsmetoderna i unionen, särskilt vad gäller livsmedelssäkerhet, spårbarhet, äkthet, märkning, närings- och hälsomässiga aspekter (inklusive goda kostvanor och ansvarsfull konsumtion av stödberättigande alkoholhaltiga drycker), djurskydd, miljöhänsyn och hållbarhet (inklusive klimatmässiga fördelar) samt jordbruks- och livsmedelsprodukternas särprägel, särskilt i fråga om kvalitet, smak, mångfald eller traditioner.

Den förväntade effekten är en ökad medvetenhet om fördelarna med unionens jordbruksprodukter bland konsumenterna och en ökad konsumtion av de berörda jordbruks- och livsmedelsprodukterna från unionen, stärka dessa produkters konkurrenskraft samt öka deras synlighet och marknadsandel.

AGRIP-MULTI-2021-IM-EKOLOGISK

Mål

Målet är att öka medvetenheten om och igenkänningen av unionens kvalitetsordning för ekologisk produktion.

Informationsprogram och säljfrämjande program för unionens kvalitetssystem för ekologiska produktionsmetoder bör vara en huvudprioritering på den inre marknaden, eftersom detta system ger konsumenterna garantier för hållbarhet, kvalitet och egenskaper hos produkten och den produktionsprocess som används, de miljöfördelar de genererar, skapar mervärde för de berörda produkterna och förbättrar deras marknadsmöjligheter.

Ett förväntat resultat är att ytterligare öka de europeiska konsumenternas medvetenhet om EU:s symbol för ekologiska produkter. Enligt en särskild Eurobarometerundersökning (nr 504) har medvetenheten om symbolen för ekologiskt jordbruk ökat med 29 procentenheter sedan 2017: 56 procent av de europeiska konsumenterna känner igen EU-symbolen för ekologiskt jordbruk.

Den förväntade effekten är att öka medvetenheten om unionens kvalitetsordning för ekologisk produktion, öka konsumtionen av ekologiska produkter, stärka dessa produkters konkurrenskraft samt öka deras synlighet och marknadsandel.

AGRIP-MULTI-2021-IM-HÅLLBARHET

Mål

Åtgärderna bör framhäva hållbarheten i EU:s jordbruk och betona dess positiva roll för klimatåtgärder och miljön.

Åtgärderna ska vara inriktade på hur den eller de befrämjade produkterna och produktionsmetoderna bidrar till följande:

- a) Begränsning av klimatförändringar (t.ex. minskade utsläpp av växthusgaser) och/eller underlättande av anpassning (t.ex. vattenbesparing, klimatresistenta grödor och grödsorter).
- b) minst något av följande:
 - i) Bevarande av biologisk mångfald och hållbar användning av naturresurser (t.ex. vilda djur och växter, landskap, genetiska resurser).
 - ii) Hållbar vattenförvaltning (t.ex. effektiv vattenanvändning, minskade halter av nitrater och bekämpningsmedel)
 - iii) Hållbar markförvaltning (t.ex. erosionskontroll, näringsbalans, förebyggande av markförsurning och ackumulering av salter i marken, minskad användning av bekämpningsmedel).
 - iv) Hållbara, koldioxideffektiva metoder för animalieproduktion.
 - v) Minskad användning av antimikrobiella medel.
 - vi) Minskning av livsmedelsförluster och livsmedelsavfall.
 - vii) Hållbar konsumtion.
 - viii) Djurskydd.

AGRIP-MULTI-2021-IM-GOD KOST*Mål*

Kommissionen arbetar för att främja goda kostvanor i linje med EU-kommissionens vitbok om en strategi för kost, övervikt och fetmarelaterade hälsoproblem ⁽⁶⁾. Åtgärderna ska lyfta fram fördelarna med att äta färsk frukt och färska grönsaker som en del av balanserad kost. Budskapet kan bland annat inriktas på målsättningen att äta minst fem olika portioner av frukt och grönsaker varje dag, ställningen för frukt och grönt plats i kostpyramiden, deras hälsofördelar o.s.v.

Målet är att öka konsumtionen av EU-producerad(e) färsk frukt och färska grönsaker genom att informera konsumenterna om balanserade och goda kostvanor.

Den förväntade effekten är att öka konsumtionen av EU-producerad(e) frukt och grönsaker, stärka dessa produkters konkurrenskraft samt att öka deras synlighet och marknadsandel.

AGRIP-MULTI-2021-TC-ALLA*Mål*

Programmen för informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder ska vara inriktade på ett eller flera tredjeländer.

Programmen ska vara förenliga med de allmänna och specifika mål som anges i artikel 2 och de målsättningar som anges i artikel 3 i förordning (EU) nr 1144/2014 med särskild betoning på produktionsmetodernas särprägel inom jordbruket i unionen, särskilt vad gäller livsmedelssäkerhet, spårbarhet, äkthet, märkning, närings- och hälsoaspekter, djurskydd, miljöhänsyn och hållbarhet samt jordbruks- och livsmedelsprodukternas egenskaper, särskilt vad gäller kvalitet, smak, mångfald eller traditioner.

Den förväntade effekten är att öka konsumtionen av jordbruks- och livsmedelsprodukter som produceras i unionen, stärka dessa produkters konkurrenskraft samt öka deras synlighet och marknadsandel i de länder som kampanjerna riktar sig till.

AGRIP-MULTI-2021-TC-EKOLOGISK*Mål*

Målet är att öka medvetenheten om och igenkänningen av unionens kvalitetsordning för ekologisk produktion i tredjeländer.

Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder för unionens kvalitetsordning för ekologiska produktionsmetoder bör prioriteras eftersom den ger konsumenterna garantier för produkternas eller produktionsmetodernas hållbarhet, kvalitet och särprägel liksom de miljöfördelar som de medför samt skapar mervärde för dessa produkter och gör dem mer lättsålda.

Den förväntade effekten är att öka medvetenheten om unionens kvalitetsordning för ekologisk produktion, öka konsumtionen av ekologiska produkter, stärka dessa produkters konkurrenskraft samt öka deras synlighet och marknadsandel.

Aktiviteter som kan finansieras

De aktiviteter som kan finansieras inom ramen för denna förslagsinfordran är informationskampanjer och säljfrämjande kampanjer som omfattar de produkter och ordningar som förtecknas i artikel 5 i förordning (EU) nr 1144/2014. För vidare information om stödberättigande aktiviteter, se avsnitt 6, Stödberättigande aktiviteter.

Förväntade effekter

Den förväntade effekten av denna förslagsinfordran är att öka konsumtionen av EU:s jordbruks- och livsmedelsprodukter samt stärka dessa produkters konkurrenskraft och/eller att öka medvetenheten om unionens kvalitetsordningar, öka deras synlighet och marknadsandel i de länder som kampanjerna riktar sig till.



För vidare information om säljfrämjande åtgärder för jordbruksprodukter, se <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>

⁽⁶⁾ COM(2007) 279 final, 30.5.2007.

3. Budget

Den tillgängliga budgeten för enligt denna förslagsinfordran 82 400 000 euro.

Denna budget kan ökas med högst 20 procent.

För ämnesspecifik budgetinformation, se tabellen nedan.

Inre marknaden

Ämne	Ämnesbudget	Information om ämne
1 — AGRIP-MULTI-2021-IM	4 200 000 euro	Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som syftar till att öka medvetenheten om och erkännandet av unionens kvalitetsordningar enligt artikel 5.4 a och c i förordning (EU) nr 1144/2014 ELLER Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som belyser särdragen hos jordbruksmetoderna i unionen och särdragen hos EU:s jordbruksbaserade livsmedelsprodukter och kvalitetssystem som nämns i artikel 5.4 d i förordning (EU) nr 1144/2014
2 — AGRIP-MULTI-2021-IM-EKOLOGISK	17 000 000 euro	Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som syftar till att öka medvetenheten om och erkännandet av unionens kvalitetsordning för ekologiska produktionsmetoder enligt definitionen i artikel 5.4 b i förordning (EU) nr 1144/2014
3 — AGRIP-MULTI-2021-IM-HÅLLBARHET	12 000 000 euro	Program för att öka medvetenheten om unionens hållbara jordbruk och den jordbruksbaserade livsmedelssektorns roll för klimatåtgärder och miljö
4 — AGRIP-MULTI-2021-IM-GOD KOST	10 000 000 euro	Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som syftar till att öka konsumtionen av färsk frukt och färska grönsaker på den inre marknaden med hänsyn till balanserade och goda kostvanor (*) Produkter som är stödberättigade enligt detta ämne förtecknas i del IX och färska bananer i del XI i bilaga I till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013

(*) Multiprogramsförslag om frukt och grönsaker för den inre marknaden är också stödberättigande under ämnet AGRIP-MULTI-2021-IM. I så fall ska budskapet i kampanjer för frukt och grönsaker under ämnet AGRIP-MULTI-2021-IM skilja sig och inte betona fördelarna med att konsumera frukt och grönsaker inom ramen för en balanserad och god kost (förutom när frukt och grönsaker är förknippade med en eller flera andra produkter).

Tredjeländer

Ämne	Ämnesbudget	Information om ämne
5 — AGRIP-MULTI-2021-TC-ALLA	25 200 000 euro	Program för informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som riktar sig till tredjeländer (*)

6 — AGRIP-MULTI-2021-TC-EKOLOGISK	14 000 000 euro	Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder i tredjeländer (**) för ekologiska produkter inom ramen för unionens kvalitetsordning som definieras i artikel 5.4 b i förordning (EU) nr 1144/2014
-----------------------------------	-----------------	--

(*) Program som riktar sig till de minst utvecklade länderna enligt FN:s förteckning på https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf bör vara förenliga med EU:s utvecklingsmål. De sökande kommer att uppmanas att lämna in en egen bedömning som förklarar hur det föreslagna programmet för informationskampanj och säljfrämjande åtgärder inte kommer att inverka negativt på EU:s utvecklingspolitiska mål i det minst utvecklade land som programmet riktar sig till.

(**) Multiprogram för främjande av ekologiska produkter i tredjeländer ska ansöka under ämnet AGRIP-MULTI-2021-TC-EKOLOGISK. De kan inte ansöka under ämnet AGRIP-MULTI-2021-TC-ALLA, utom om ekologiska produkter kombineras med andra produkter.

Tillgången till budgeten för förslagsinfordran är fortfarande beroende av att EU:s budgetmyndighet antar budgeten 2021.

Vi förbehåller oss rätten att inte dela ut alla tillgängliga medel, eller att omfördela dem mellan prioriteringarna i förslagsinfordran, med hänsyn till de förslag som inkommit och resultaten av utvärderingen.

Om rankinglistan för ett visst ämne inte har tillräckligt många förslag för att hela det planerade beloppet ska utnyttjas får det resterande beloppet omfördelas på övriga ämnen enligt följande kriterier:

- Det totala resterande planerade beloppet för de fyra ämnena för den inre marknaden kommer att tilldelas de projekt inriktade på den inre marknaden som har högst kvalitetspoäng, oavsett vilket ämne ansökan gäller.
- Samma tillvägagångssätt kommer att tillämpas för de två ämnesområdena för tredjeländer.
- Om det planerade beloppet fortfarande inte är uttömt kommer de återstående beloppen för både den inre marknaden och tredjeländer att slås samman och tilldelas de projekt som har högst kvalitetspoäng, oavsett vilken prioritet och vilket ämne ansökan gäller.

4. Tidsplan och tidsfrister

Tidsplan och tidsfrister	
Förslagsinfordrans öppnande:	28 januari 2021
Sista ansökningsdag:	28 april 2021, kl. 17:00:00 CET (Bryssel)
Utvärdering:	April–september 2021
Information om utvärderingsresultat:	September 2021
Undertecknande av bidragsavtal:	< januari 2022

5. Formkrav

Förslag måste lämnas in innan **tidsfristen går ut sista ansökningsdagen** (se tidtabellen i avsnitt 3).

Förslag måste lämnas in **elektroniskt** via de det elektroniska inlämningssystemet i finansierings- och anbudsportalen (nå via sidan "Topic" i avsnittet Search Funding & Tenders). Ansökningar kan INTE lämnas in i pappersform.

Förslagen (inklusive bilagor och styrkande handlingar) måste lämnas in på de formulär som tillhandahålls i inlämningssystemet (⚠ INTE de dokument som finns på sidan "Topic" – de tillhandahålls endast i informationssyfte).

Förslag måste vara fullständiga och innehålla alla delar och obligatoriska bilagor och styrkande handlingar.

Ansökningsformuläret består av följande:

- Del A (fylls i direkt online) – innehåller administrativ information om deltagarna (framtida samordnare och stödmottagare) och en budgetöversikt för projektet.

- Del B (laddas ned från inlämningssystemet på portalen, fylls i och sedan sammanställs och laddas upp till systemet i pdf-format) – innehåller den tekniska beskrivningen av projektet.
- Obligatoriska bilagor och styrkande handlingar (laddas upp som PDF-filer).

Vid inlämning av förslag måste du intyga att du har mandat att handla för alla sökandes räkning. Dessutom måste du intyga att uppgifterna i ansökan är korrekta och fullständiga samt att deltagarna uppfyller villkoren för EU-stöd (i synnerhet stödberättigande, ekonomisk och operativ kapacitet, uteslutningskriterier o.s.v.). Innan bidraget undertecknas måste varje bidragsmottagare intyga detta på nytt genom att underteckna en förklaring på heder och samvete. Förslag utan fullt stöd kommer att avslås.

Din ansökan måste vara **läsbar, tillgänglig och utskrivbar**.


Förslag är begränsade till **70 sidor**. Vid utvärderingen tas ingen hänsyn till eventuella ytterligare sidor.

Du kan i ett senare skede bli ombedd att lämna ytterligare handlingar (*för validering av juridiska personer, kontroll av ekonomisk kapacitet, validering av bankkonton o.s.v.*).

Obligatoriska bilagor och styrkande handlingar

Obligatoriska **bilagor och styrkande handlingar** (direkt tillgängliga i inlämningssystemet) för denna förslagsinfordran är följande:

- Tabell med detaljerad budget.
- Meritförteckningar för projektledaren och så småningom för projektgruppen.
- Verksamhetsrapporter för föregående år.
- Förteckning över alla EU-finansierade projekt under de senaste tre åren med angivande av de tidigare projekt för vilka förslaget är en fortsättning enligt artikel 1.4 i delegerade förordning (EU) 2015/1829.
- Styrkande handlingar som visar att de sökande är organisationer eller organ enligt artikel 7.1 i förordning (EU) nr 1144/2014 för varje sökande, handlingar som visar att de uppfyller de krav på representativitet som fastställs i artikel 1 i delegerade förordning (EU) 2015/1829 (*se nedanstående avsnitt*), tillsammans med handlingar för den juridiska personen.

 För vidare information om inlämningsprocessen (inklusive IT-aspekter) se onlinehandboken.

6. Behörighet

Behöriga sökande

För att vara stödberättigande måste de sökande vara

- juridiska personer (offentliga eller privata organ)
- etablerade i en EU-medlemsstat (inklusive utomeuropeiska länder och territorier)
- stödberättigade organisationer eller organ i enlighet med artikel 7.1 i förordning (EU) nr 1144/2014:
 - Branschorganisationer eller branschövergripande organ som är etablerade i en medlemsstat och som representerar den eller de berörda sektorerna i den medlemsstaten, och särskilt de branschorganisationer som avses i artikel 157 i förordning (EU) nr 1308/2013 och de grupper som definieras i artikel 3.2 i förordning (EU) nr 1151/2012, under förutsättning att de är representativa för namnet som är skyddat enligt den senare förordningen och som omfattas av det programmet.
 - Branschorganisationer eller branschövergripande organisationer i EU som företräder den eller de berörda sektorerna på unionsnivå
 - Producentorganisationer eller sammanslutningar av producentorganisationer, i enlighet med artikel 152 och 156 i förordning (EU) nr 1308/2013 som har erkänts av en medlemsstat.
 - Organ inom den jordbruksbaserade livsmedelsindustrin vars mål och verksamhet syftar till att tillhandahålla information om och främja jordbruksprodukter och som av den berörda medlemsstaten har anförtrots ett tydligt definierat uppdrag att verka i allmänhetens tjänst inom detta område. Dessa organ måste ha etablerats juridiskt i medlemsstaten i fråga minst två år före datumet för den förslagsinfordran som avses i artikel 8.2.

De ovannämnda förslagsställande organisationerna får lämna in förslag förutsatt att de också är representativa för den sektor eller produkt som berörs av förslaget samt uppfyller villkoren i artikel 1.1 eller 1.1 i delegerade förordning (EU) 2015/1829 av den 23 april 2015 enligt följande:

- En branschorganisation eller branschövergripande organisation som är etablerad i en medlemsstat eller på unionsnivå i enlighet med artikel 7.1 a och b i förordning (EU) nr 1144/2014 ska anses vara representativ för den sektor som berörs av programmet
 - om den står för minst 50 procent av antalet producenter eller 50 procent av volymen eller värdet av avsättningsbar produktion av den eller de produkter eller sektorer som berörs i medlemsstaten eller på unionsnivå, eller
 - om den är en branschorganisation som erkänts av medlemsstaten i enlighet med artikel 158 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 ⁽⁷⁾ och artikel 16 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1379/2013 ⁽⁸⁾.
- En grupp enligt definitionen i artikel 3.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1151/2012 ⁽⁹⁾, och som avses i artikel 7.1 a i förordning (EU) nr 1144/2014, anses vara representativ för det namn som är skyddat enligt förordning (EU) nr 1151/2012 och omfattas av programmet, om den står för minst 50 procent av volymen eller värdet av den avsättningsbara produktionen av den eller de produkter vars namn är skyddade.
- En producentorganisation eller en sammanslutning av producentorganisationer i enlighet med vad som avses i artikel 7.1 c i förordning (EU) nr 1144/2014 ska anses vara representativ för den eller de produkter eller den sektor som berörs av programmet om den har erkänts av medlemsstaten i enlighet med artikel 154 eller 156 i förordning (EU) nr 1308/2013 eller artikel 14 i förordning (EU) nr 1379/2013.
- Ett organ inom den jordbruksbaserade livsmedelsindustrin ska enligt vad som avses i artikel 7.1 d i förordning (EU) nr 1144/2014 anses vara representativt för den eller de sektorer som berörs av programmet genom att ha företrädare för den eller de aktuella produkterna eller ifrågavarande sektor bland sina medlemmar.

Lägre tröskelvärden för representativitet än 50 procent kan godtas om den förslagsställande organisationen i det inlämnade förslaget visar att det finns särskilda omständigheter, däribland bevis på marknadens struktur, som skulle motivera att den förslagsställande organisationen behandlas som representativ för den eller de berörda produkterna eller sektorn i fråga.


Bidragmottagarna måste registrera sig i deltagarregistret – innan förslaget lämnas in – och måste valideras av den centrala valideringstjänsten (REA Validation). För valideringen blir de uppmanade att ladda upp dokument som visar rättslig status och ursprung.

Andra enheter kan delta i andra konsortieroller, såsom associerade partner, underleverantörer, tredje part som lämnar naturabidrag o.s.v. (se avsnitt 12).

Specialfall

Enheter utan ställning som juridisk person –enheter som inte har status som juridisk person enligt deras nationella lagstiftning får i undantagsfall delta, förutsatt att deras företrädare har kapacitet att åta sig rättsliga skyldigheter för deras räkning och erbjuder garantier för skyddet av EU:s ekonomiska intressen som är likvärdiga med dem som erbjuds av juridiska personer ⁽¹⁰⁾.

Föreningar och intressegrupperingar – enheter som består av medlemmar får delta som "enda bidragmottagare" eller "bidragmottagare utan ställning som juridisk person" ⁽¹¹⁾.

 Observera att om åtgärden ska genomföras av medlemmarna bör de också delta (antingen som bidragmottagare eller som mottagare av ekonomiskt stöd till tredje parter, annars kan deras kostnader inte täckas av åtgärden).

⁽⁷⁾ EUT L 347, 20.12.2013, s. 671.

⁽⁸⁾ EUT L 354, 28.12.2013, s. 1.

⁽⁹⁾ EUT L 343, 14.12.2012, s. 1.

⁽¹⁰⁾ Se artikel 197.2 c i EU:s budgetförordning (EU, Euratom) 2018/1046.

⁽¹¹⁾ För definitioner, se artikel 187.2 och 197.2 c i EU:s budgetförordning (EU, Euratom) 2018/1046.

EU:s restriktiva åtgärder – särskilda regler gäller för vissa enheter (*t.ex. enheter som är föremål för EU:s restriktiva åtgärder enligt artikel 29 i fördraget om Europeiska unionen (EU-fördraget) och artikel 215 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget)*)⁽¹²⁾ och enheter som omfattas av kommissionens riktlinjer nr 2013/C 205/05⁽¹³⁾). Sådana enheter är inte berättigade att delta i någon kapacitet, inklusive som stödmottagare, associerade partner, tredje parter som ger naturabidrag, underleverantörer eller mottagare av ekonomiskt stöd till tredje parter (i förekommande fall).



För vidare information, se *Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment*.

Konsortiets sammansättning

Förslagen ska lämnas in av ett konsortium med minst två organisationer i enlighet med artikel 7.1 a, c och d i förordning (EU) nr 1144/2014, som måste komma från minst två medlemsstater och uppfylla kraven på representativitet för produkten från den främjade sektorn.

Förslag från enskilda sökande är INTE tillåtna, utom när det gäller handels- eller branschorganisationer i unionen som är representativa på unionsnivå för den produkt eller sektor som befrämjas (artikel 7.1 i förordning (EU) nr 1144/2014). I detta fall tillåts ansökningar med en enda bidragsmottagare.

Stödberättigande aktiviteter

Stödberättigande aktiviteter förtecknas i avsnitt 2 ovan.

Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder kan omfatta följande aktiviteter:

1. Projektledning
2. Kontakt med allmänheten
 - PR-verksamhet
 - Pressevenemang
3. Webbplats, sociala medier
 - Upprättande, uppdatering och underhåll av webbplats
 - Sociala medier (*upprättande av konton, regelbunden postning*)
 - Andra (*mobilappar, plattformar för e-lärande, webbseminarier o.s.v.*)
4. Reklam
 - Trycksaker
 - Tv
 - Radio
 - Internet
 - Utomhuskampanjer
 - Bioreklam
5. Kommunikationsverktyg
 - Publikationer, mediepaket, reklamartiklar
 - Reklamfilmer
6. Evenemang
 - Montrar på branschmässor
 - Seminarier, workshoppar, företagsträffar (B2B), utbildningar för handel och/eller kockar, aktiviteter i skolor
 - Restaurangveckor
 - Sponsring av evenemang
 - Studieresor till Europa


⁽¹²⁾ Observera att EU:s officiella tidning innehåller den officiella förteckningen och att dess innehåll, i händelse av motstridiga uppgifter, har företräde framför EU:s sanktionskarta.

⁽¹³⁾ Kommissionens riktlinjer nr 2013/C 205/05 för huruvida israeliska enheters och deras verksamhet i de områden som ockuperats av Israel sedan juni 1967 är berättigade att ansöka om bidrag, priser och finansiella instrument som finansieras av EU från och med 2014 (EUT C 205, 19.7.2013, s. 9).

7. Marknadsföring på försäljningsställen (POS)

— Provsmafningsdagar

— Övrigt: reklam i återförsäljares publikationer, reklam på försäljningsställen

 Provsmafningar och utdelning av smakprover tillåts inte i samband med kampanjer för ansvarsfull dryckeskonsumtion som bedrivs på den inre marknaden. Sådana aktiviteter kan dock vara godtagbara om de är underordnade och genomförs till stöd för åtgärder för att sprida information om kvalitetsordningar och ekologiska produktionsmetoder.

Aktiviteterna bör komplettera och inte överlappa aktiviteter som finansieras genom den gemensamma jordbrukspolitiken och/eller genom de olika medlemsstaternas fonder eller instrument till stöd för stöder säljfrämjande åtgärder för jordbruksprodukter på nationell nivå. Projekten ska utformas som ett komplement till annan privat eller offentlig verksamhet som bedrivs av den eller de förslagsställande organisationerna på de berörda marknaderna. Synergier med sådan verksamhet måste vara säkerställd.

Projekten bör ta hänsyn till resultaten av tidigare samfinansierade kampanjer som tydligt beskriver deras effekt och skälen till att de lämnas in på nytt.

Komplementariteten måste beskrivas i projektförslaget (del B i ansökningsformuläret).

Projekten måste vara förenliga med EU:s politiska intressen och prioriteringar (*t.ex. miljö-, klimat-, social-, utvecklings- och handelspolitiken*).

Följande villkor gäller för förslagen:

- a) Förenlighet med den EU-lagstiftning som reglerar de berörda produkterna och saluföringen av dem samt förekomst av en EU-dimension.
- b) Förslag för den inre marknaden som omfattar en eller flera ordningar i enlighet med artikel 5.4 i förordning (EU) nr 1144/2014 ska fokusera på denna eller dessa ordningar i dess huvudsakliga EU-budskap. När en eller flera produkter i detta program illustrerar ordningen/systemen måste den/de visas som ett sekundärt budskap i förhållande till det huvudsakliga EU-budskapet.
- c) För meddelanden från multiprogram som innehåller information om hälsoeffekter:
 - På den inre marknaden ska de vara förenliga med bilagan till Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1924/2006 ⁽¹⁴⁾ eller vara godkända av den nationella myndighet som ansvarar för folkhälsofrågor i den medlemsstat där verksamheten bedrivs.
 - I tredjeländer ska de vara godkända av den nationella myndighet som ansvarar för folkhälsofrågor i det land där verksamheten bedrivs.
- d) Om förslaget innebär omnämnande av ursprung eller varumärken ska det vara förenligt med reglerna i kapitel II i genomförandeförordningen (EU) 2015/1831.

För att det ska gå att avgöra om de planerade aktiviteterna är stödberättigade måste följande information lämnas:

- Förslag som omfattar nationella kvalitetsordningar ska innehålla dokumentation eller en hänvisning till offentligt tillgängliga källor som visar att kvalitetsordningen är officiellt erkänd av medlemsstaten.
- Förslag som har den inre marknaden som mål och sprider ett budskap om goda kostvanor eller ansvarsfull alkoholkonsumtion ska beskriva på vilket sätt det föreslagna programmet och dess budskap ligger i linje med de relevanta nationella reglerna inom folkhälsoområdet i den medlemsstat där programmet ska genomföras (inklusive hänvisningar eller dokumentation till stöd för påståendet).
- Förslag som främjar hållbara produkter eller metoder ska innehålla dokumentation eller hänvisning till allmänt tillgängliga källor som visar att produkten/metoden är certifierad som hållbar.

⁽¹⁴⁾ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1924/2006 av den 20 december 2006 om näringspåståenden och hälsopåståenden om livsmedel (EUT L 404, 30.12.2006, s. 9).

Ekonomiskt stöd till tredje part är tillåtet för bidrag på följande villkor:

- Det ekonomiska stödet ges endast till enheter som är knutna till bidragsmottagaren ⁽¹⁵⁾ och som identifierats redan i projektförslaget.
- Det maximala beloppet för ekonomiskt stöd till varje tredje part anges i projektet liksom de kriterier och procedurer som gäller för beviljande av det ekonomiska stödet.
- Bidragsmottagarna ska se till att de kostnader som belastar åtgärden begränsas till de kostnader som dessa tredje parter faktiskt ådrar sig och att enheterna följer principen om sund ekonomisk förvaltning och bokför kostnaderna.

Geografiskt läge (länder som förslaget riktar sig till)

Ansökningarna måste avse aktiviteter som riktar sig till ett eller flera länder som omfattas av det valda ämnet för förslagsinfordran.

Varaktighet

Projektet bör ha en minsta varaktighet på 12 och en maximal varaktighet på 36 månader.

I förslaget ska åtgärdens varaktighet anges.

7. Ekonomisk och operativ kapacitet och uteslutning

Ekonomisk kapacitet

De sökande måste ha **stabila och tillräckliga resurser** för att kunna genomföra projekten och bidra med sin andel. Organisationer som deltar i flera projekt måste ha tillräcklig kapacitet för att genomföra alla dessa projekt.

Kontrollen av den ekonomiska kapaciteten kommer att utföras på grundval av de dokument som du kommer att bli ombedd att ladda upp i deltagarregistret under bidragsutredningen (*t.ex. resultaträkning och balansräkning, affärsplan, revisionsberättelse framtagen av en godkänd extern revisor, attestering av räkenskaperna för det senaste avslutade räkenskapsåret osv*). Analysen kommer att baseras på neutrala ekonomiska indikatorer, men hänsyn kommer att tas till andra aspekter, såsom beroendet av EU-finansiering samt underskott och intäkter under tidigare år.

Kontrollen kommer normalt att göras för alla bidragsmottagare med följande undantag:


- Offentliga organ (organ som inrättats som offentliga organ enligt nationell lagstiftning, inbegripet lokala, regionala eller nationella myndigheter).
- Om det individuella bidragsbelopp som ansökan avser inte överstiger 60 000 euro.

Om vi anser att din ekonomiska kapacitet inte är tillfredsställande kan vi kräva

- ytterligare information
- en förstärkt ordning för ekonomiskt ansvar, d.v.s. solidariskt ansvar för alla stödmottagare (*se avsnitt 10 nedan*)
- (en eller flera) förhandsgarantier för finansiering (*se nedan, avsnitt 10*)

eller

- begära att du blir utbytt eller, vid behov, avvisa hela förslaget.

 För vidare information, se *Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment*.

Operativ kapacitet

De sökande måste ha **den kunskap, de kvalifikationer och de resurser** som krävs för att genomföra projekten och bidra med sin andel (inklusive tillräcklig erfarenhet av projekt av jämförbar omfattning och karaktär).

⁽¹⁵⁾ Med "knutna till" avses enheter som har en koppling till bidragsmottagaren, i synnerhet en rättslig förbindelse eller kapitalförbindelse som varken är begränsad till åtgärden eller upprättats enbart i syfte att genomföra den.

De sökande måste visa att minst en fysisk person som arbetar enligt anställningsavtal hos sökanden (eller har blivit tilldelad åtgärden på grundval av ett likvärdigt förordnande, utstationering mot betalning eller på grundval av andra typer av direkta avtal, t.ex. för tillhandahållande av tjänster) kommer att utses till projektledare. Projektledaren måste ha minst tre års erfarenhet av projektledning.

Den operativa kapaciteten kommer att bedömas inom ramen för tilldelningskriteriet "Kvalitet" på grundval av de sökandes och deras projektgruppers kompetens och erfarenhet, inklusive operativa resurser (personal, teknik och andra) eller, i undantagsfall, de åtgärder som föreslås för att säkerställa sådan kapacitet tills dess att uppgiftens genomförande inleds.

Om utvärderingen av tilldelningskriteriet utfaller positivt anses de sökande ha tillräcklig operativ kapacitet.

Sökande måste visa sin kapacitet genom följande uppgifter i ansökningsformuläret (del B):

- Allmänna profiler (kvalifikationer och erfarenhet) för den personal som ansvarar för att projektledning och -genomförande (t.ex. projektledarens meritförteckning, meritförteckningar för den centrala projektgruppen).
- Sökandes verksamhetsrapport för det senaste året.
- Förteckning över EU-finansierade projekt de senaste tre åren.

Ytterligare styrkande handlingar kan begäras, om det behövs för att bekräfta den sökandes operativa kapacitet.

Uteslutning

Sökande som är föremål för **administrativa EU-sanktioner** (d.v.s. beslut om uteslutning eller bötesstraff) ⁽¹⁶⁾ eller befinner sig i någon av följande **uteslutningssituationer** som hindrar dem från att få EU-finansiering får INTE delta:

- Konkurs, likvidation, domstolsförvaltning, ackord med borgenärer, inställd affärsverksamhet eller liknande förfaranden (inklusive förfaranden för personer med obegränsat ansvar för sökandens skulder).
- Icke fullgjorda skyldigheter att betala skatt eller sociala avgifter (gäller även personer med obegränsat ansvar för den sökandes skulder).
- Skyldig till allvarliga fel ⁽¹⁷⁾ i yrkesutövningen (även sådana som begåtts av personer som har befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva styrning, verkliga ägare eller personer som är väsentliga för beviljandet/genomförandet av bidraget).
- Begånget bedrägeri, korruption, kopplingar till en kriminell organisation, penningtvätt, terrorismrelaterade brott (inklusive finansiering av terrorism), barnarbete eller människohandel (även om detta utförs av personer som har befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva styrning, verkliga ägare eller personer som är väsentliga för beviljandet/genomförandet av bidraget)
- Uppvisat betydande brister när det gäller att uppfylla de huvudsakliga skyldigheterna enligt ett EU-upphandlingskontrakt, bidragsavtal, pris, expertkontrakt eller liknande (inklusive av personer med befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva styrning, verkliga ägare eller personer som är väsentliga för tilldelningen/genomförandet av bidraget)
- Har gjort sig skyldig till oegentligheter i enlighet med innebörden i artikel 1.2 i förordning (EG, Euratom) nr 2988/95 (inklusive personer med befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva styrning, verkliga ägare eller personer som är väsentliga för tilldelningen/genomförandet av bidraget).
- Grundats i en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra lagstadgade skyldigheter i ursprungslandet eller grundat en annan enhet i detta syfte (inbegripet personer som har befogenhet att företräda, fatta beslut eller utöva styrning, verkliga ägare eller personer som är väsentliga för beviljandet/genomförandet av bidraget).

⁽¹⁶⁾ Se artikel 136 i EU:s budgetförordning (EU, Euratom) 2018/1046.

⁽¹⁷⁾ Yrkesmässig försummelse omfattar överträdelse av yrkesetiska normer, otillbörligt beteende som påverkar yrkesmässig trovärdighet, falskt intygande/vileledande uppgifter, medverkan i kartell eller annat avtal som snedvrider konkurrens, intrång i immateriella rättigheter, försök att påverka beslutsprocesser eller erhålla konfidentiell information från offentliga myndigheter för att dra fördel av detta.

Sökande kommer också att avslås om det visar sig att ⁽¹⁸⁾

- de under tilldelningsförfarandet lämnat vilsledande uppgifter som krävdes för att delta eller underlät att lämna dessa uppgifter
- de tidigare har deltagit i förberedelserna av förslagsinfordran och detta innebär en snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt (intressekonflikt).

8. Utvärderings- och tilldelningsförfarande

Förslagen måste följa **standardförfarandet för inlämning och utvärdering** (inlämning i ett steg + utvärdering i ett steg).

Förslagen kommer först att kontrolleras med avseende på formella krav (tillåtlighet och stödberättigande) och sedan utvärderas (för varje ämne separat) av en **utvärderingskommitté** (biträdd av oberoende externa experter) för operativ kapacitet och tilldelningskriterier (se avsnitten 7 och 9) och sedan rangordnas efter deras kvalitetspoäng.

För förslag med samma poäng (inom samma ämne) kommer en **prioritetsordning** att fastställas enligt följande tillvägagångssätt:

För varje grupp av korrekta och giltiga förslag, med början från högst rankade gruppen och vidare i fallande ordning, prioriteras förslag som möjliggör diversifiering i fråga om produkter eller målmarknader.


Detta innebär att bland korrekta och giltiga ansökningar inom samma ämne kommer de förslag att prioriteras som ännu inte finns representerade bland de högre rankade förslagen, i första hand i fråga om produkter, i andra i fråga om målmarknader.

Om dessa kriterier inte kan tillämpas kommer projekt med högst poäng för enskilda tilldelningskriterier att väljas.

Vi kommer först att jämföra projektens poäng för tilldelningskriteriet "Relevans". Vid lika poäng prioriteras poängen för kriteriet "Effekt". Vid lika poäng även här prioriteras poängen för kriteriet "Kvalitet".

Ordningen på rankinglistorna kommer att följas strikt.

Alla förslag kommer att informeras om utvärderingsresultatet (**brev med utvärderingsresultat**). Godkända förslag kommer att inbjudas till bidragsförberedelse; övriga kommer att föras upp på reservlistan eller avslås.

 Inget åtagande för finansiering – förslagsinfordran utgör INTE ett formellt åtagande om finansiering. Vi kommer fortfarande att behöva göra olika rättsliga kontroller innan bidrag beviljas: *validering av juridiska personer, ekonomisk kapacitet, kontroll av uteslutningskriterier o.s.v.*

Om du anser att utvärderingsprocessen gått felaktigt till kan du lämna in ett **klagomål** (enligt de tidsfrister och förfaranden som anges i brevet med utvärderingsresultatet). Observera att meddelanden som inte har öppnats inom tio dagar efter att de skickats anses ha öppnats och att tidsfrister räknas från öppnandet/åtkomsten (se även *Finansierings- och anbudsportalens villkor*).

Förbedelsefasen för bidraget innebär en dialog för att finjustera projektets tekniska eller ekonomiska aspekter och kan kräva extra information från din sida. Den kan också omfatta anpassningar av förslaget för att ta hänsyn till utvärderingskommitténs rekommendationer eller andra problem. Efterlevnad kommer att vara en förutsättning för att få teckna av tal om bidrag.

9. Tilldelningskriterier

Tilldelningskriterierna för denna förslagsinfordran är följande:

— **Relevans** (25 poäng):

- Den föreslagna åtgärdens relevans för de allmänna och särskilda mål som anges i artikel 2 i förordning (EU) nr 1144/2014, för de mål som anges i artikel 3 i samma förordning samt för prioriteringar, mål och förväntade resultat som tillkännagivits inom relevant tematisk prioritering för denna försinlagsinfordran.
- Bidraget från det föreslagna projektet för informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder till uppfyllandet av målen för den gemensamma jordbrukspolitikens klimat- och miljöambitioner, den gröna given och jord till bord-strategier, i synnerhet vad beträffar hållbar produktion och konsumtion.

⁽¹⁸⁾ Se artikel 141 i EU:s budgetförordning (EU, Euratom) 2018/1046.

- Marknadsanalysens kvalitet och relevans.
- Konsekvens i åtgärdsstrategin, specifika mål, målgrupper och huvudbudskap.
- Kampanjens EU-budskap.
- **Kvalitet** (50 poäng):
 - Lämpligt urval av aktiviteter med hänsyn till mål och åtgärdsstrategi, lämplig kommunikationsmix och synergi mellan verksamheterna.
 - Kortfattad beskrivning av aktiviteterna och resultaten.
 - Kvaliteten på de föreslagna metoderna och indikatorerna för utvärdering.
 - En lämplig fördelning av budgeten i förhållande till aktiviteternas mål och omfattning.
 - Tydlig beskrivning av de beräknade kostnaderna samt budgetens riktighet.
 - Överensstämmelse mellan beräknade kostnader och resultat.
 - Projektorganisation och ledningsstruktur.
 - Mekanismer för kvalitetskontroll och riskhantering
- **Effekt** (25 poäng):
 - Projektets effekter på EU-nivå.
 - Motivering för den totala investeringsnivån.

Tilldelningskriterier	Lägsta poäng för godkänt	Högsta poäng
Relevans	15	25
Kvalitet	30	50
Effekt	15	25
Totalpoäng (för godkänt)	60	100

Högsta poäng: 100 poäng.

Individuella tröskelvärden per kriterium: 15/25 och 30/50 poäng.

Totalt tröskelvärde: 60 poäng.

Förslag som klarar de enskilda tröskelvärdena OCH det totala tröskelvärdet kommer att beaktas för finansiering — inom ramen för den tillgängliga budgeten för förslagsinfordran. Övriga förslag kommer att avslås.

10. Bidragsöverenskommelsernas rättsliga och finansiella utformning

Om du klarar utvärderingen kommer ditt projekt att bjudas in till bidragets förberedelsefas, där du kommer att bli ombedd att förbereda bidragsavtalet tillsammans med EU: s projektledare.

Detta bidragsavtal kommer att utgöra ramen för bidraget och dess villkor, särskilt när det gäller delresultat, rapportering och utbetalningar.

Den mall för bidragsavtal som kommer att användas (och alla andra relevanta mallar och vägledningar) finns i portalens referensdokument.

Startdatum och projektets varaktighet

Projektets startdatum och varaktighet fastställs i bidragsavtalet (*punkt 1 i informationsbladet*). Startdatumet ligger vanligtvis efter det att bidragsavtalet undertecknats. Det bör inte infalla senare än 6 månader efter det att bidragsavtalet trätt i kraft. Retroaktiv tillämpning kan beviljas i undantagsfall av välmotiverade orsaker — men aldrig tidigare än inlämningsdatumet för förslaget.

Projektets varaktighet: minst 12, högst 36 månader.

Projektresultat

Resultaten för varje projekt kommer att förvaltas via portalens system för förvaltning av bidrag och kommer att återspeglas i bilaga 1 till bidragsavtalet.

Bidragsform, bidragsnivå och högsta bidragsbelopp

Bidragsparametrarna (*högsta bidragsbelopp, finansieringsgrad, totala stödberättigande kostnader osv*) fastställs i bidragsavtalet (*punkt 3 och artikel 5 informationsbladet*).

Projektbudget: Ingen gräns. Det beviljade bidraget kan vara lägre än det belopp du ansökt om.

Bidraget kommer att vara ett budgetbaserat blandat bidrag för faktiska kostnader. Det innebär att ersättning kommer att utgå ENDAST för vissa typer av kostnader kommer (stödberättigande kostnader) och ENDAST kostnader som du *faktiskt* ådragit dig för ditt projekt (INTE de *budgeterade* kostnaderna).

Kostnaderna kommer att ersättas enligt den finansieringssats som fastställs i bidragsavtalet (85 procent för bidragsmottagare som är baserade i EU:s medlemsstater och får ekonomiskt stöd och 80 procent för bidragsmottagare från andra länder).

Regeln om icke-vinst gäller för vinstdrivande organisationer som ansöker inom ramen för denna förslagsinfordran. Bidraget får INTE generera vinst. Om det uppstår en vinst (d.v.s. överskott av intäkter + EU-bidrag – kostnader) drar vi av den från det slutliga bidragsbeloppet.

Observera också att det slutliga bidragsbeloppet kan minskas om bidragsavtalet inte följs (*t.ex. felaktigt genomförande, icke fullgjorda skyldigheter*).

Budgetkategorier och regler för stödberättigande kostnader

Budgetkategorierna och reglerna för stödberättigande kostnader fastställs i bidragsavtalet (*punkt 3 och artikel 6 i informationsbladet*).

Budgetkategorier för denna förslagsinfordran:

- A. Personalkostnader
 - A.1 Anställda, A.2 Fysiska personer med direkt anställning, A.3 Utstationerade personer
 - A.4 Bidragsmottagare som är ägare till små och medelstora företag och fysiska personer
- B. Underleverantörskostnader
- C. Inköpskostnader
 - C.1 Resor och uppehälle
 - C.2 Utrustning
 - C.3 Övriga varor, arbeten och tjänster
- D. Övriga kostnadskategorier
 - D.1 Ekonomiskt stöd till tredje part
- E. Indirekta kostnader

Särskilda villkor för stödberättigande kostnader för denna förslagsinfordran:

- Personalkostnader:
 - Tilläggsbetalningar: standard
 - Enhetskostnad för ägare av litet eller medelstort företag/fysisk person: Ja
 - Kostnader för frivilliga: Nej
- Kostnader för resor och uppehälle: faktiska kostnader
- Utrustningskostnader: avskrivning
- Övriga kostnadskategorier:
 - Kostnader för ekonomiskt stöd till tredje part: tillåts för bidrag; högsta belopp per tredje part 60 000 euro, såvida inte ett högre belopp krävs på grund av att åtgärdens mål annars skulle vara omöjligt eller alltför svårt att uppnå och att detta är vederbörligen motiverat i ansökningsformuläret.

- Schablonbelopp för indirekta kostnader: 4 procent av de stödberättigande direkta personalkostnaderna (kategori A)
- Moms: Ej avdragsgill moms är stödberättigande (men observera att sedan 2013 är moms som betalas av bidragsmottagare som är offentliga organ som verkar som offentliga myndigheter INTE stödberättigande)
- Dykare:
 - Naturabidrag: naturabidrag mot betalning är tillåtna (vederlagsfria naturabidrag är inte förbjudna, men de är kostnadsneutrala och kan således inte redovisas som kostnader).
 - Inledande möte: kostnader för inledande möte som anordnas av den beviljande myndigheten är stödberättigande (resekostnader för högst två personer, tur- och returbiljett till Bryssel och logi för en natt) endast om sammanträdet äger rum efter det startdatum för projektet som anges i bidragsavtalet (startdatumet kan ändras genom en ändring vid behov).
 - Ekonomiska bidrag från tredje part, särskilt avsedda att användas för kostnader som är bidragsberättigande inom ramen för åtgärden, är inte tillåtna, utom om de lämnas av medlemmarna i bidragsmottagarens organisation.

Redovisnings- och betalningsarrangemang

Reglerna för redovisning och utbetalning fastställs i bidragsavtalet (*punkt 4 och artikel 21 och 22 i informationsbladet*).

När bidraget har undertecknats får du normalt förfinansiering för att börja arbeta med projektet (normalt 20 % av det högsta bidragsbeloppet).

Förfinansieringen betalas ut 30 dagar efter ikraftträdandet/10 dagar före startdatum/finansiell garanti (om så krävs) – beroende på vilket datum som infaller senast.

En mellanliggande betalning (med detaljerad kostnadsredovisning) kommer att göras i slutet av varje år då åtgärden genomförs.

I slutet av projektet beräknar vi det slutliga bidragsbeloppet. Om summan av tidigare utbetalningar är högre än det slutliga bidragsbeloppet kommer vi att be samordnaren att betala tillbaka mellanskillnaden (återkrav).

Alla utbetalningar görs till samordnaren.

Intyg

Beroende på typ av åtgärd, bidragsbeloppets storlek och typ av mottagare kan du uppmanas att lämna in olika intyg. Typer, tidtabeller och tröskelvärden för varje intyg fastställs i bidragsavtalet (*punkt 4 och artikel 24 i informationsbladet*).

Ansvarsordning för återkrav

Ansvarsordningen för återkrav fastställs i bidragsavtalet (*punkt 4.4 och artikel 22 i informationsbladet*).

För bidragsmottagare är det något av följande:

- Begränsat solidariskt ansvar med individuella tak – *varje bidragsmottagare upp till hans/hennes högsta bidragsbelopp*
 - Ovillkorligt solidariskt ansvar – *varje bidragsmottagare upp till det högsta bidragsbeloppet för åtgärden*
- eller
- Individuellt ekonomiskt ansvar – *varje bidragsmottagare betalar endast sina egna skulder.*

Säkerheter för förfinansiering

Om det krävs en säkerhet för förfinansiering kommer den att fastställas i bidragsavtalet (*punkt 4 i informationsbladet*). Beloppet fastställs under bidragets förberedelsefas och det kommer normalt att vara lika med eller lägre än förhandsfinansieringen för ditt bidrag.

Säkerheten bör vara utställd i euro och utfärdas av en godkänd bank/ett godkänt finansinstitut som är etablerad/etablerat i en EU-medlemsstat.

Belopp som spärrats på bankkonton godtas INTE som ekonomiska garantier.

Garantier för förfinansiering är formellt INTE knutna till enskilda konsortiemedlemmar, vilket innebär att det står er fritt att organisera hur garantibeloppet ska tillhandahållas (*av en eller flera stödmottagare, av det totala beloppet eller av flera garantier för delbelopp, av den berörda stödmottagaren eller av en annan stödmottagare o.s.v.*). Det är dock viktigt att det begärda beloppet täcks och att garantin/garantierna skickas till oss i tid för att genomföra förfinansieringen (skannad kopia via portalen OCH original per post).

Om så avtalas med oss kan bankgarantin ersättas av en garanti från en tredje part.

Garantin frisläpps vid bidragets slut i enlighet med villkoren i bidragsavtalet.

Bestämmelser om projektets genomförande

Säkerhetsregler: *se mallen för bidragsavtal (artikel 13)*

Etiska regler: *se mallen för bidragsavtal (artikel 14)*

Regler för immateriella rättigheter: *se mallen för bidragsavtal (artikel 16 och bilaga 5)*

— Bakgrundsinformation: Ja

— Nyttjanderätt till resultat: Ja

Kommunikation om, spridning av och synlighet för finansiering: *se mallen för bidragsavtal (artikel 17 och bilaga 5)*

— Ytterligare kommunikations- och spridningsaktiviteter Ja

— Särskild symbol: Ja


Särskilda regler för genomförandet av åtgärden: *se mallen för bidragsavtal (artikel 18 och bilaga 5)*

— Särskilda regler för informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder för jordbruksprodukter

— Särskilda regler för ekonomiskt stöd till tredje part.

Bristande efterlevnad och kontraktsbrott

I bidragsavtalet (kapitel 5) anges vilka åtgärder vi kan vidta vid avtalsbrott (och andra frågor som rör bristande efterlevnad).

 För vidare information, *se det kommenterade bidragsavtalet.*

11. Hjälp

Försök så långt möjligt att **hitta de svar du behöver själv**, i denna och annan dokumentation (våra resurser för att hantera direkta förfrågningar är begränsade):

— Onlinehandbok

— Vanliga frågor på ämnessidan (för samtals-specifika frågor)

— Vanliga frågor om portalen (för allmänna frågor)

— Särskilda frågor om säljfrämjande åtgärder (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>)

Besök även sidan "Topic" regelbundet, eftersom vi kommer att använda den för att publicera uppdateringar om förslagsinfordran.

Kontakt

Om du har frågor om portalens inlämningsystem kan du kontakta IT-helpdesken.

Frågor som inte rör IT bör skickas till följande e-postadress: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Ange tydligt referensnumret för denna förslagsinfordran och det ämne som din fråga gäller (*se försättsbladet*).

12. Viktigt!



VIKTIGT!

- Vänta inte till slutet – fyll i din ansökan tillräckligt i god tid för att undvika eventuella tekniska problem i sista minuten. Problem på grund av att inlämning sker i sista minuten (*t.ex. webbttrafikstockning*) är helt och hållet på ditt eget ansvar. Tidsfrister för förslagsinfordran kan INTE förlängas.
- Besök portalens "Topic"-sida regelbundet. Vi kommer att använda den för att publicera uppdateringar och ytterligare information om förslagsinfordran (uppdateringar om förslagsinfordran och ämnen).
- Finansierings- och anbudsportalens elektroniska system för datautbyte – Genom att lämna in ansökan godtar alla deltagare att använda det elektroniska systemet för datautbyte i enlighet med villkoren för portalen.
- Registrering – Innan ansökan lämnas in måste alla stödmottagare vara registrerade i deltagarregistret. Deltagarens identifieringskod (en per deltagare) är obligatorisk för ansökningsformuläret. Associerade partners kan registrera sig senare (senast under bidragsförberedelsen).
- Konsortieroller – När du bildar ditt konsortium bör du tänka på organisationer som hjälper dig att nå mål och lösa problem.

Rollerna bör fördelas efter graden av deltagande i projektet. Huvuddeltagarna bör delta som bidragsmottagare, andra enheter kan delta som associerade partner, underleverantörer och tredje parter som bidrar in natura. Associerade partner och tredje parter som bidrar in natura bör bära sina egna kostnader (de kommer inte att bli formella mottagare av EU-finansiering). Underentreprenad måste utföras av tredje part (inte av någon av stödmottagarna).
- Samordnare – Vid bidrag från flera mottagare deltar stödmottagarna som konsortium (grupp av stödmottagare). De måste välja en samordnare som tar hand om projektledning och samordning och företräder konsortiet gentemot den beviljande myndigheten. När det gäller bidrag till en enda mottagare kommer den enda mottagaren automatiskt att vara samordnare.
- Associerade partners – Sökande kan delta med associerade partners (d.v.s. partnerorganisationer som deltar i åtgärden men utan rätt att få bidrag). De deltar utan finansiering och behöver därför inte valideras.
- Konsortieavtal – Av praktiska och juridiska skäl rekommenderas att du inrättar interna arrangemang som gör det möjligt att hantera exceptionella eller oförutsedda omständigheter (i samtliga fall, även om de inte är obligatoriska enligt bidragsavtalet). Konsortieavtalet ger dig också möjlighet att omfördela bidragspengarna enligt dina egna interna principer och parametrar (till exempel kan en bidragsmottagare omfördela sina bidragspengar till en annan bidragsmottagare). Konsortieavtalet gör det möjligt för dig att anpassa EU-bidraget till behoven inom ditt konsortium och kan också hjälpa till att skydda dig i händelse av tvister.
- Balanserad projektbudget – Bidragsansökningar måste säkerställa en balanserad projektbudget och tillräckliga andra resurser för att projektet ska kunna genomföras framgångsrikt (*t.ex. egna bidrag, intäkter från åtgärden, ekonomiska bidrag från tredje part*). Du kan bli ombedd att sänka dina beräknade kostnader om de inte är stödberättigande (inklusive överdrivna).
- Regeln om icke-vinst – Bidrag får INTE ge någon vinst (d.v.s. överskott av intäkter + EU-bidrag – kostnader). Detta kommer att kontrolleras av oss i slutet av projektet.
- Ingen dubbelfinansiering – Det finns ett strikt förbud mot dubbelfinansiering från EU:s budget (utom inom ramen för ansökningsomgångar om EU-synergier). Utanför sådana förslagsinfordringar för synergieffekter kan en viss åtgärd endast få ETT bidrag från EU-budgeten och kostnadsposter får under INGA omständigheter deklarerars för två olika EU-åtgärder.
- Avslutade/pågående projekt – Förslag till projekt som redan har avslutats kommer att förkastas; förslag till projekt som redan har påbörjats kommer att bedömas från fall till fall (i detta fall kan inga kostnader ersättas för aktiviteter som ägde rum före projektets startdatum/inlämnande av förslag).

— Kombination med EU:s verksamhetsbidrag – Kombination med EU:s verksamhetsbidrag är möjlig om projektet ligger utanför arbetsprogrammet för verksamhetsbidrag och du ser till att kostnadsposterna är tydligt åtskilda i din redovisning och INTE tas upp två gånger (*se den kommenterade mallen för bidragsavtal, artikel 6.2 E*).

— Flera förslag – Sökande kan lämna in mer än ett förslag till *olika* projekt inom ramen för samma förslagsinfordran (och tilldelas finansiering för dem).

Organisationer får delta i flera förslag.

MEN om det finns flera förslag för *samma/mycket liknande* projekt kommer endast en ansökan att godkännas och utvärderas. De sökande kommer att uppmanas att dra tillbaka de andra dem (eller så kommer de att avslås).

— Ny inlämning – Förslag kan ändras och lämnas in på nytt fram tills tidsfristen går ut sista inlämningsdagen.

— Avslag – Genom att lämna in ansökan accepterar alla sökande de villkoren i denna förslagsinfordran (och de handlingar det hänvisar till). Förslag som inte uppfyller alla ansökningsvillkor kommer att avslås. Detta gäller även sökande: Alla sökande måste uppfylla kriterierna; om någon av dem inte gör det måste de ersättas, annars förkastas hela förslaget.

— Annullering – Det kan finnas omständigheter som kan kräva att förslagsinfordran annulleras. I så fall kommer du att informeras via en uppdatering om förslagsinfordran eller ämnet. Observera att annullering inte ger någon rätt till ersättning.

— Språk – Du kan lämna in ditt förslag på vilket officiellt EU-språk som helst. Men av effektivitetsskäl rekommenderar vi starkt att du använder engelska. Om du behöver dokumentationen för förslagsinfordran på ett annat officiellt EU-språk ber vid dig att skicka in en begäran inom 10 dagar efter publiceringen av förslagsinfordran (för kontaktuppgifter, *se avsnitt 11*).

— Öppenhet – I enlighet med artikel 38 i EU:s budgetförordning offentliggörs information om beviljade EU-bidrag varje år på webbplatsen Europa.

Detta omfattar

- bidragsmottagarnas namn
- bidragsmottagarnas adresser
- det syfte för vilket bidraget beviljades
- det högsta belopp som tilldelats.

Offentliggörandet kan undantagsvis frångås (på motiverad och vederbörligen motiverad begäran) om det finns en risk för att utlämnandet kan äventyra dina rättigheter och friheter enligt EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna eller skada dina kommersiella intressen.

— Dataskydd – Inlämnandet av ett förslag inom ramen för denna förslagsinfordran innebär insamling, användning och behandling av personuppgifter. Dessa uppgifter kommer att behandlas i enlighet med gällande regelverk. Den kommer endast att behandlas i syfte att utvärdera ditt förslag, den efterföljande förvaltningen av ditt bidrag och, vid behov, övervakningen, utvärderingen och kommunikationen av programmet. För vidare information, se integritetspolicy för finansierings- och anbudsportalen.