

## V

(Yttranden)

## ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

## REVISIONSRÄTTEN

## MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST ECA/2016/6

## Säkerhetschef

(tjänstegrupp AD, lönegraderna 10–12)

Generalsekretariatet – Direktoratet för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster (SG1)

(2016/C 194 A/01)

**VILKA VI ÄR**

Europeiska revisionsrätten är den EU-institution som enligt fördraget ska granska EU:s finanser. Revisionsrätten bidrar såsom EU:s externa revisor till att förbättra EU:s ekonomiska förvaltning och fungerar som oberoende väktare av skattebetalarnas ekonomiska intressen.

Revisionsrätten har sitt säte i Luxemburg.

Säkerhetsteamet ansvarar för institutionens säkerhet och för alla säkerhets- och skyddsåtgärder när det gäller byggnader, personalens tjänsteresor och organisatoriska frågor om säkerhet och skydd.

**VI ERBJUDER**

Vi har beslutat att utlysa en tjänst som säkerhetschef i enlighet med artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen. För att vi ska få ett brett urval av sökande genomförs detta urvalsförfarande parallellt med det interna och det interinstitutionella förfarandet för tjänstetillsättning.

De månatliga grundlönerna för lönegraderna AD 10 (löneklass 1), AD 11 (löneklass 1) och AD 12 (löneklass 1) är 8 324,49, 9 418,62 respektive 10 656,56 euro. Grundlönen beskattas av unionen och är befriad från nationell skatt. Utöver denna grundlön kan vissa ersättningar tillkomma enligt villkoren i tjänsteföreskrifterna.

**VI SÖKER**

Vi söker en dynamisk säkerhetschef som har minst tio års yrkeserfarenhet och hög tillgänglighet, även på helger och allmänna helgdagar.

Under överinseende av direktören för personalfrågor, ekonomi och allmänna tjänster ska säkerhetschefen

- leda enheten för säkerhet och skydd (generalsekretariatet),
- göra hotbilda-bedomningar och se till att lämpliga åtgärder vidtas, i rätt tid och på ett ändamålsenligt sätt, när det gäller mekanismer och rutiner för krishantering, inbegripet utrymningsaspekter,

- genomföra regelbundna analyser av situationer och använda erkända verktyg för riskanalys,
- ansvara för samarbetet och utvecklingen av de professionella kontakterna med de lokala polismyndigheterna och säkerhetsavdelningarna, kolleger vid andra EU-institutioner och säkerhetsavdelningar i medlemsstaterna.

Alla sökande som senast den sista ansökningsdagen uppfyller följande krav får delta i urvalsförfarandet:

I enlighet med artikel 5 i tjänsteföreskrifterna

- ett intyg om avslutad minst fyraårig universitetsutbildning (där fyra år motsvarar normal studietakt), eller
- ett intyg om avslutad universitetsutbildning som med normal studietakt kräver minst tre år, plus ett års lämplig yrkeserfarenhet, eller
- när det ligger i tjänstens intresse, motsvarande yrkesutbildning.

Av praktiska skäl krävs goda kunskaper i engelska och franska. Kunskaper i andra språk betraktas som en merit.

De sökande ska också ha

- minst tio års dokumenterad yrkeserfarenhet på hög nivå inom säkerhetsstyrkor, polisen eller militären (högre officer) som förvärvat i en av EU:s medlemsstater efter universitetsexamen eller motsvarande yrkesutbildning; den måste vara minst tio år när det gäller lönegrad AD 10, tolv år när det gäller lönegrad AD 11 och 15 år när det gäller lönegrad AD 12,
- praktisk operativ erfarenhet av att leda team när det gäller skydd av personal, byggnader, utrustning för perimeterskydd eller information,
- yrkeserfarenhet av att utarbeta hotbildsanalyser och hotrapporter,
- kapacitet att knyta professionella kontakter med polisen och säkerhetsavdelningar,
- förmåga att arbeta under stress och svåra förhållanden.

Meriterande är också

- dokumenterad erfarenhet från högriskområden (ambassader, konsulat, internationella organisationer etc.),
- erfarenhet av att hantera strikt konfidentiella ärenden,
- en förmåga att bidra till utformningen av säkerhetsstrategier och säkerhetsrutiner,
- specifik teknisk utbildning på säkerhetsområdet,
- grundläggande (medicinsk) utbildning i hjärtlungräddning.

#### **REKRYTERINGSPOLICY**

Revisionsrätten tillämpar en politik för lika möjligheter som innebär att vi välkomnar både kvinnliga och manliga sökande från ett så stort geografiskt område som möjligt i unionens medlemsstater och utesluter alla former av diskriminering. Revisionsrätten tillämpar åtgärder för att förena arbete och privatliv och kan anpassa arbetsplatsen för personer med funktionsnedsättningar.

#### **REKRYTERINGSVILLKOR**

I enlighet med artikel 28 i tjänsteföreskrifterna måste de sökande

- vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater,
- åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter,
- ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,
- uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

## URVALSFÖRFARANDE

En urvalskommitté kommer att gå igenom de godkända ansökningarna. De tio bästa sökande (maximalt antal) inbjuds därefter att göra en fallstudie och en intervju där de bland annat ska presentera sin fallstudie.

Därefter upprättar urvalskommittén en lista i bokstavsordning över de sex sökande som bäst motsvarar de kriterier som anges i meddelandet.

Listan gäller till och med den 31 december 2017 och giltighetstiden kan komma att förlängas.

## ANSÖKAN

Ansökan ska vara skriven på engelska eller franska och skickas med e-post till följande adress: [vacancies@eca.europa.eu](mailto:vacancies@eca.europa.eu)

I ansökans ärenderad ska referensnumret för meddelandet om ledig tjänst anges. Ansökan ska åtföljas av följande handlingar:

- Ett personligt brev på **högst en** sida.
- En aktuell meritförteckning i Europassformat på **högst tre** sidor (se <http://europass.cedefop.europa.eu>).
- Ett ifyllt, undertecknat och daterat intyg på heder och samvete (bifogas).
- Två referensbrev från tidigare anställningar.

***Ansökningar som inte nogga följer dessa anvisningar kommer att avvisas.***

**Sista datum för att lämna in ansökan är den 30 juni 2016 kl. 12.**

**BEGÄRAN OM OMRÖVNING – FÖRFARANDE FÖR ÖVERKLAGANDE – KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMAN-  
NEN**

Om du anser att ett beslut går dig emot kan du när som helst under urvalsförfarandet göra följande:

## BEGÄRAN OM OMRÖVNING AV URVALSKOMMITTENS BESLUT

Inom tio dagar efter datumet på den skrivelse där urvalskommitténs beslut meddelas kan du lämna in en ansökan om omprövning genom att skicka en skrivelse med en redogörelse för skälen till detta. Den ska skickas till följande adress: [vacancies@eca.europa.eu](mailto:vacancies@eca.europa.eu)

## FÖRFARANDE FÖR ÖVERKLAGANDE

Du kan lämna in ett klagomål mot ett beslut från tillsättningsmyndigheten, i enlighet med artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen, inom tre månader efter det att beslutet har delgivits. Klagomålet ska skickas till följande adress:

Europeiska revisionsrätten  
Generalsekreteraren  
12, rue Alcide de Gasperi  
L-1615 Luxemburg  
LUXEMBURG

Du kan lämna in ett överklagande i enlighet med artikel 91 i tjänsteföreskrifterna till följande adress:

Europeiska unionens personaldomstol  
Rue du Fort Niedergrünwald  
L-2925 Luxemburg  
LUXEMBURG

## KLAGOMÅL TILL EUROPEISKA OMBUDSMANNEN

Liksom alla unionsmedborgare kan du lämna in ett klagomål till följande adress:

Europeiska ombudsmannen  
1, avenue du Président Robert Schuman – BP 403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANKRIKE

Klagomål lämnas in i enlighet med artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och i enlighet med bestämmelserna i Europaparlamentets beslut 94/262/EKSG, EG, Euratom av den 9 mars 1994 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning <sup>(1)</sup>.

Observera att klagomål till Europeiska ombudsmannen inte har någon suspensiv verkan på den tidsperiod som anges i artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna för inlämnande av klagomål eller överklaganden till Europeiska unionens personaldomstol i enlighet med artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.

## UPPGIFTSSKYDD

I enlighet med artikel 7.3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter <sup>(2)</sup> kommer revisionsrätten endast att behandla personuppgifterna för de ändamål för vilka de överfördes.

---

<sup>(1)</sup> EGT L 113, 4.5.1994, s. 15.

<sup>(2)</sup> EGT L 8, 12.1.2001, s. 1.

## FORMAL DECLARATION

### THE CANDIDATE

**Full name:**

EU official:  Yes (if so, please state your grade: ..... )  
 No

Contact email:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box):	YES	NO
1. In accordance with Article 5 of the Staff Regulations: — a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma when the normal period of university education is four years or more, or — a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma and appropriate professional experience of at least one year when the normal period of university education is at least three years, or — where justified in the interests of the service, professional training of an equivalent level;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. at least 10 years' proven sound and relevant professional experience gained after obtaining the abovementioned qualification at a high level of responsibility in security forces, the police or the military;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. practical operational experience in leading teams in relation to the protection of staff, buildings, perimeter assets or information;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. professional experience in the preparation of threat analyses and reports;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. capacity to develop professional contacts with police and security departments;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. the ability to perform under stress and in difficult circumstances;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. a high level of availability including weekends and public holidays;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. knowledge of official EU languages:		
(a) sound knowledge of English (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) sound knowledge of French (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. I have submitted an application, in either English or French, which includes a cover letter of a <u>maximum</u> of <u>one</u> page, an up-to-date CV of a <u>maximum</u> of <u>three</u> pages in the 'Europass' format, this formal declaration, and two reference letters from previous posts;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. I am submitting my application before the deadline specified in the vacancy notice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) To assess your foreign language skills, see:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Additional information regarding my application:

YES

NO

11. Are you proficient in any languages other than English and/or French?



If so, please specify:

12. Have you acquired any professional experience in embassies, consulates or international organisations or other high-risk areas?



If so, please specify:

Place	Period

13. Do you have professional experience in security team management?



If so, please specify:

Place	Level of responsibility	Number of staff managed

14. Have you attended a specific technical training in the area of security?



If so, please specify

Subject	Organisation	Year	Number of hours

15. Have you any experience in developing security strategies and development of intervention procedures?



If so, please specify:

Period	Context

16. Would you agree that we request your security clearance from the competent authority in your Member State?



17. Would you agree to provide a certificate of not having been dismissed from the police or military service?

I hereby declare that the information provided in this application (cover letter, 'Europass' CV and formal declaration) is accurate and complete.

I also declare that:

- (i) I am a national of an EU Member State;
- (ii) I am entitled to my full rights as a citizen;
- (iii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service;
- (iv) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to provide copies of the following documents:

- proof of citizenship (identity card, passport, etc.),
- certificates for any qualifications required under the vacancy notice,
- where applicable, a certificate or contract of employment and my last payslip.

I declare the above documents to be genuine and complete.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (cover letter, 'Europass' CV and this formal declaration, all in English or French) specified in the vacancy notice.

Date:

Signature:

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

## LE CANDIDAT

## Nom complet:

Fonctionnaire de l'UE:  Oui (veuillez préciser votre grade: ..... )  
 Non

Adresse électronique:

Numéro de téléphone portable:

Je remplis les critères d'admissibilité suivants (veuillez cocher la case appropriée):

	OUI	NON
1. conformément aux dispositions de l'article 5 du statut:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou		
— un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins, ou		
— lorsque l'intérêt du service le justifie, une formation professionnelle de niveau équivalent;		
2. au moins 10 ans d'expérience professionnelle attestée, concluante et en rapport avec les fonctions à remplir, acquise dans un emploi à haute responsabilité au sein des forces de sécurité, de la police ou de l'armée, après l'obtention du diplôme mentionné ci-dessus;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. une expérience opérationnelle pratique de la direction d'équipes dans le domaine de la protection des personnes, des bâtiments, des périmètres de sécurité ou des informations;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. une expérience professionnelle de la réalisation d'analyses des menaces et de rapports y afférents;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. la capacité d'établir de bonnes relations de travail avec les services de police et de sécurité;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. la capacité d'assumer ses fonctions en situation de stress et dans des conditions difficiles;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. une grande disponibilité, y compris les week-ends et les jours fériés;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. connaissance des langues officielles de l'UE:		
a) une bonne connaissance de l'anglais (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) une bonne connaissance du français (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. j'introduis une candidature, rédigée en français ou en anglais, accompagnée d'une lettre de motivation d'une page maximum, d'un curriculum vitæ de trois pages maximum établi à l'aide du modèle type «curriculum vitæ Europass», de la présente déclaration sur l'honneur et de deux lettres de recommandation émanant d'anciens employeurs;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. je dépose ma candidature avant la date limite indiquée dans l'avis de vacance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) Pour évaluer vos compétences en langues étrangères, veuillez consulter la page web suivante:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>.



Informations complémentaires sur ma candidature:

OUI

NON

11. Maîtrisez-vous d'autres langues que l'anglais et/ou le français?

Si oui, veuillez préciser:

12. Avez-vous acquis une expérience professionnelle dans une ambassade, un consulat, une organisation internationale ou une autre zone à risque élevé?

Si oui, veuillez préciser:

Lieu	Période

13. Possédez-vous une expérience professionnelle en matière de direction d'équipes de sécurité?

Si oui, veuillez préciser:

Lieu	Niveau de responsabilité	Nombre d'agents dirigés

14. Avez-vous suivi une formation technique spécifique dans le domaine de la sécurité?

Si oui, veuillez préciser:

Objet	Organisation	Année	Durée (heures)

15. Possédez-vous de l'expérience en matière d'élaboration des stratégies de sécurité et des procédures d'intervention?

Si oui, veuillez préciser:

Période	Contexte

16. Accepteriez-vous que nous demandions une habilitation de sécurité vous concernant à l'autorité compétente dans votre État membre?

17. Accepteriez-vous de fournir une attestation certifiant que vous n'avez pas été démis de vos fonctions au sein de la police ou de l'armée?

Par la présente, je déclare que les informations fournies dans cette candidature (lettre de motivation, CV «Europass» et déclaration sur l'honneur) sont exactes et complètes.

Je déclare également que:

- i) je suis un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne;
- ii) je jouis de mes droits civiques;
- iii) je suis en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire;
- iv) j'offre les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées.

Je m'engage à fournir des copies des documents suivants:

- certificat de nationalité (carte d'identité, passeport, etc.);
- diplômes attestant des qualifications requises conformément à l'avis de vacance;
- le cas échéant, certificat ou contrat de travail et dernière fiche de paie.

Je déclare que les documents visés ci-dessus sont authentiques et complets.

J'ai conscience du fait que ma candidature sera rejetée si je ne fournis pas l'ensemble des documents exigés (lettre de motivation, CV «Europass» et déclaration sur l'honneur, tous ces documents étant rédigés en anglais ou en français), indiqués dans l'avis de vacance.

Date:

Signature: