

V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

GEMENSKAPENS VÄXTSORTSMYNDIGHET

INBJUDAN TILL INTRESSEANMÄLAN FÖR LEDAMOTSKAP I GEMENSKAPENS VÄXTSORTS-
MYNDIGHETS ÖVERKLAGANDENÄMND

(2015/C 078 A/01)

1. Beskrivning av myndigheten och dess överklagandenämnd

Gemenskapens växtsortsmyndighet (nedan kallad CPVO) inrättades genom rådets förordning (EG) nr 2100/94 av den 27 juli 1995 om gemenskapens växtförädlarrätt ⁽¹⁾ (nedan kallad *grundförordningen*).

CPVO har status som rättsligt, administrativt och ekonomiskt oberoende juridisk person och har till uppgift att administrera gemenskapens växtförädlarrätt, en särskild typ av industriellt rättsskydd för nya växtsorter. Myndigheten fattar beslut om ansökningar om sådana rättigheter, som ger ett enhetligt skydd i hela gemenskapen. CPVO har sitt säte i Angers i Frankrike.

Genom artikel 11 i kommissionens förordning (EG) nr 874/2009 ⁽²⁾ inrättas en överklagandenämnd för att fatta beslut i samband med överklagande av de beslut som anges i artikel 67 i grundförordningen, bland annat om beviljande av eller avslag på ansökningar om gemenskapens växtförädlarrätt, om invändningar, om ogiltigförklaring eller upphävande av gemenskapens växtförädlarrätt samt om beviljande av eller avslag på ansökningar om tvångslicenser.

Överklagandenämnden består av en ordförande och två övriga ledamöter, men kan kalla in ytterligare högst två ledamöter. Ledamöterna ska ha ersättare som kan företräda dem i deras frånvaro. Överklagandenämnden ska bestå av tekniskt och juridiskt kvalificerade ledamöter.

2. Beskrivning av uppgifterna

Den ledamot som utses ska utöva de befogenheter som överklagandenämnden har tilldelats, i synnerhet som föredragande. Ledamotens uppgifter ska särskilt omfatta följande:

- Granska och fatta beslut om överklaganden på ett oberoende och opartiskt sätt.
- Respektera rättsliga principer och regler i förfarandena.
- Agera föredragande vid överklaganden.
- Genomföra preliminära undersökningar av överklaganden.

⁽¹⁾ EGT L 227, 1.9.1994, s. 1.

⁽²⁾ EUT L 251, 24.9.2009 s. 3.

- Avgöra om överklaganden är tillåtliga.
- Delta i muntliga förhör och i utarbetande av utkast till beslut om överklagande i god tid och med omsorg.

Mer information om överklagandenämnden finns på:

<http://www.cpvo.europa.eu/main/en/home/community-plant-variety-rights/board-of-appeal>

3. Urval och utnämning

I enlighet med reglerna i grundförordningen ska CPVO:s förvaltningsråd besluta om att utse överklagandenämndens ledamöter utifrån den förteckning över kvalificerade ledamöter som föreslås av CPVO:s ordförande. Syftet med denna inbjudan till intresseanmälan är att göra det möjligt för CPVO:s ordförande att upprätta en förteckning över kandidater till posten som juridiskt och tekniskt kvalificerad ledamot som kan föreslås till förvaltningsrådet.

CPVO:s ordförande kommer att tillsätta en urvalspanel för rekryteringen. Panelen väljer ut ett tjugotal av det mest kvalificerade sökandena på grundval av deras meriter och de nedan angivna kriterierna, och kallar dem till en intervju.

Efter denna intervju sammanställer CPVO:s ordförande en förteckning över kandidater, vilken överlämnas till förvaltningsrådet. Förvaltningsrådet utser ledamöterna i överklagandenämnden från denna förteckning, för en period om fem år med början den 23 februari 2016.

Antalet kvalificerade ledamöter ska inte överstiga 25 och deras expertkunskaper ska vara väl avvägda mellan juridiskt kvalificerade ledamöter och kvalificerade agronomer eller botaniker. CPVO eftersträvar en geografisk jämvikt, och därför uppmanas personer från alla medlemsstater att anmäla sitt intresse.

4. Anställningsvillkor

Ledamöterna kan fortsätta med sin yrkesverksamhet. Tjänsteföreskrifterna för tjänstemännen och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen gäller inte överklagandenämndens ledamöter (artiklarna 31 och 47 i grundförordningen).

Överklagandenämndens ordförande väljer vid behov ledamöter från den antagna förteckningen över kvalificerade ledamöter, så att nämnden består av de tre eller fem ledamöter som krävs.

De utvalda ledamöterna ska utföra sina uppgifter för överklagandenämnden på deltid. De ska vara tillgängliga minst tio dagar per kalenderår.

Genom förvaltningsrådets beslut av den 18 mars 2014 utgår ett arvode på 2 600 euro per standardärende till den ledamot som utses till föredragande (plus 1 300 euro om ärendet är "komplicerat") och 1 300 euro per standardärende till övriga ledamöter (plus 650 euro om ärendet är "komplicerat"). Ett belopp på 650 euro per ledamot för att täcka restid tillkommer i förekommande fall. Dessutom utgår ersättning för resekostnader till och från Angers.

5. Kvalifikationskriterier

De sökande måste

- vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater, och
- ha fördjupade kunskaper i ett av unionens språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av unionens språk. De ska helst ha goda kunskaper i engelska.

De sökande ska uppfylla följande formella krav den sista ansökningsdagen:

- Antingen a) framgångsrikt fullbordad universitetsutbildning i juridik, styrkt med examensbevis, där den normala studietiden är fyra år eller mer och ger behörighet till studier på forskarnivå, eller b) framgångsrikt fullbordad universitetsutbildning i juridik, styrkt med examensbevis, där den normala studietiden är tre år, samt lämplig arbetslivserfarenhet om minst ett år.
- Antingen a) ha juridisk kompetens med dokumenterad erfarenhet av immaterialrättsliga frågor, och helst ha växtförädlarrättslig erfarenhet, eller b) vara kvalificerad botaniker eller agronom med dokumenterad erfarenhet av området. De ska helst ha kunskap om UPOV:s riktlinjer samt tekniska provningar av särskiljbarhet, enhetlighet och stabilitet.
- Minst 12 års arbetslivserfarenhet som förvärvats efter slutförd universitetsexamen eller slutförd universitetsexamen och den erfarenhet som anges ovan.

De sökande bör

- ha förmåga att fatta beslut och samarbeta kollegialt,
- ha god kommunikationsförmåga, både muntligt och skriftligt.

Följande egenskaper är fördelaktiga:

- Kunskap om UPOV:s riktlinjer samt tekniska provningar av särskiljbarhet, enhetlighet och stabilitet.
- Erfarenhet av juridiskt arbete, däribland att formulera utkast till beslut.
- Erfarenhet av arbete i ett kollegialt organ.
- Erfarenhet av arbete i en multikulturell och flerspråkig miljö.
- Kunskaper i andra av Europeiska unionens officiella språk än de som motsvarar kvalifikationskriterierna.

6. Oberoende och intresseförklaring

De sökande får inte ha kopplingar till något privat företag som bedriver yrkesmässig verksamhet som är föremål för ett förfarande vid CPVO.

De sökande ska förbinda sig att agera självständigt och med utgångspunkt från allmänintresset samt lämna en intresseförsäkran med uppgift om eventuella intressen som skulle kunna anses inverka negativt på deras oberoende. De sökande ska i sin ansökan bekräfta att de är beredda att lämna dessa försäkringar.

Ordföranden och överklagandenämndens övriga ledamöter ska vara oberoende. Vid beslutsfattandet får de inte vara bundna av några instruktioner. De får inte utföra några andra uppgifter vid CPVO.

7. Inlämning av ansökningar

Ansökningar med detaljerade meritförteckningar (översättningar till engelska i tillämpliga fall uppskattas) ska skickas till nedanstående adress **senast den 30 april 2015** (poststämpelns datum gäller):

e-post: vacances@cpvo.europa.eu med angivandet "Application for the post of member of the Board of Appeal" i ämnesraden

eller

postadress:

Community Plant Variety Office (CPVO)
Secretariat of the Board of Appeal
3 Bvd Foch
CS 10121
49101 Angers Cédex 02
FRANKRIKE

Styrkta kopior av examensbevis, referenser, erfarenhetsintyg osv. ska inte sändas in i detta skede utan lämnas in senare under förfarandet på begäran.

Kuvertet ska vara märkt "CONFIDENTIAL – DO NOT OPEN" med tydlig text på utsidan av kuvertet.

Alla handlingar som specificeras ovan ska lämnas inom den relevanta tidsfristen för att ansökan ska kunna godkännas.

Mer information kan erhållas från samma adress eller per fax + 33 241256410 eller e-post doreau@cpvo.europa.eu

8. Lika möjligheter

Europeiska unionens institutioner och övriga organ för en personalpolitik för lika möjligheter och behandlar ansökningarna utan diskriminering på grund av kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning.

9. Skydd av personuppgifter

CPVO kommer att se till att de sökandes personuppgifter behandlas enligt kraven i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter⁽³⁾ Detta gäller särskilt uppgifternas konfidentialitet och säkerhet.

⁽³⁾ EGT L 8, 12.1.2001, s. 1.