

III

(Upplysningar)

EUROPAPARLAMENTET

Ansökningsinbjudan om behandlingen av sådana arkiv tillhörande parlamentsledamöterna som byggts upp under deras mandatperiod och som överlämnats som gåva eller donation (2005-002)

(2005/C 79/11)

Inom ramen för sin informationspolicy avseende den europeiska integrationens historia fastställer Europaparlamentet varje år projekt som bidrar till behandlingen av de arkiv tillhörande parlamentsledamöterna och de före detta parlamentsledamöterna som byggts upp under deras mandatperiod vid Europaparlamentet och som överlämnats som gåva eller donation till institut, föreningar eller stiftelser.

Rättslig grund

- Rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002 av den 25 juni 2002 med budgetförordning för Europeiska gemenskapernas allmänna budget.
- Kommissionens förordning (EG, Euratom) nr 2342/2002 av den 23 december 2002 om genomförandebestämmelser för rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002 med budgetförordning för Europeiska gemenskapernas allmänna budget.
- Föreskrifter om förvaltning av sådana arkiv tillhörande parlamentsledamöterna som har överlämnats i form av gåva eller donation till ett institut, en förening eller stiftelse, antagna av Europaparlamentets presidium den 2 juni 2003.

Finansieringsprogram och finansieringskälla: behandling av ledamöternas arkivtillgångar

Budgetrubrik: 2271 i avsnitt I – parlamentet – i Europeiska unionens allmänna budget.

I. TYPER AV ÅTGÄRDER, GEOGRAFISKT OMRÅDE OCH PROJEKTETS VARAKTIGHET

1. **Åtgärdens syfte:** Åtgärden syftar till att underlätta behandlingen av och det fria tillträdet till de arkiv som ledamöterna byggt upp under sin mandatperiod vid Europaparlamentet. Åtgärden ingår i den informationspolitik avseende den europeiska integrationens historia som Europaparlamentet för till förmån för europeiska forskare och medborgare.

2. **Föremål för verksamheten:** Verksamheten omfattar arkivmässig behandling av de dokument som förvärvats av nuvarande eller tidigare ledamöter av Europaparlamentet (liksom av EKSG:s gemensamma församling och Europaparlamentets församling) under deras mandatperiod vid Europaparlamentet. Dessa dokument har överlämnats som gåva eller donation till ett institut, en förening eller en stiftelse som är inskriven SPP-ICA och har ännu inte behandlats arkivmässigt. Inget bidrag kommer att beviljas för utgifter som verkställts före undertecknandet av det särskilda finansieringsavtalet (artikel 112 i budgetförordningen). Denna verksamhet kommer att genomföras enligt följande schema:

- Utarbetande av en arkiveringsplan
- Arkivmässig behandling enligt ISAD(G)- och ISAAR (CPF)-normerna
- Digitalisering och mikrofilmning av dokumenten

3. **Geografiskt område:** Europeiska unionen

4. **Längsta varaktighet:** den 30 september 2006 (sista datum för inlämnande av begäran om utbetalning av återstoden av bidraget, efter att projektet slutförts).

5. **Annonsering:** Denna ansökningsinbjudan och blanketten för bidragsansökan skall skickas för publicering till

- Europeiska unionens officiella tidning,
- Europaparlamentets webbplats (<http://www.europarl.eu.int/tenders>),
- webbplatsen för Internationella arkivrådet - avdelningen för parlamentens och de politiska partiernas arkiv och arkivarer.

II. FINANSIERING

1. **Högsta budget avsatt till denna ansökningsinbjudan (detta belopp kan minskas eller höjas beroende på budget- eller/och verksamhetskrav):** 250 000 euro

2. Högsta och lägsta bidragsbelopp

— Högsta procentandel av projektets kostnad som kan finansieras med gemenskapsmedel: 50 procent av kostnaderna som fastställts till 9 900 euro per löpmeter = 5 000 blad för textdokument och 7 euro per enhet för dokument av annat slag (denna procentandel tillämpas endast på medel som godkänts för finansiering – se punkt 1.6 i blanketten för bidragsansökan).

— Lägsta belopp för bidragen: 4 950 euro

Det högsta bidragsbeloppet kommer att fastställas på grundval av de anslag som finns tillgängliga under 2271.

3. Finansieringsbestämmelser

— 50 procent efter upprättande av förteckningen över bidragsmottagare och under förutsättning att följande två villkor uppfyllts:

— (eventuellt, på begäran av Europaparlamentet) att en godkänd bank ställer en säkerhet för åtgärdens fullbordande, som kan betalas ut direkt på begäran och som uppgår till ett belopp motsvarande den första delen av bidraget;

— att ett skriftligt avtal ingås,

— 50 procent efter projektets fullbordande och efter inlämnande av de dokument som utgör bevis på projektets fullbordande.

4. Antal bidrag

Endast en dokumentsamling per år och per sökande för vilka bidragsansökan kan lämnas in.

III. VILLKOR FÖR VALBARHET OCH FINANSIERING

1. Villkor för valbarhet

- a) Vara en juridisk person, medlem av Internationella arkivrådet – avdelningen för arkiv och arkivarier vid parlament och politiska partier (SPP/ICA);
- b) Ha omfattande kunskaper inom arkiveringsområdet;
- c) Behärska de yrkesetiska reglerna och de internationella ISAD(G)- och ISAAR(CPF)- normerna;
- d) Ha styrkt erfarenhet avseende behandlingen av dokument som rör den parlamentariska verksamheten;
- e) Inte befinna sig i någon av uteslutningssituationerna i artikel 93 och 94 i budgetförordningen (se blankett för bidragsansökan, "Intyg på heder och samvete");
- f) Kunna uppvisa de underlag som behövs för att visa att man uppfyller de valbarhets-, urvals- och tilldelningskriterier som beskrivs i denna ansökningsinbjudan och i den rättsliga grunden, i synnerhet vad beträffar bevis på samlingens beskaffenhet, sammansättning och historiska värde (för den europeiska integrationens historia).

2. Minimivillkor för finansiering

Finansiering kan beviljas ett institut, en förening eller en stiftelse endast då följande villkor uppfyllts:

- a) Dokumenten har överlämnats eller donerats gratis och givarna har avstått från den ersättning som deras ekonomiska rättigheter ger enligt upphovsrätten och särskilt enligt mångfaldiganderätten och den sökande har och kan följaktligen intyga att denne har en faktisk rätt att utnyttja dokumentsamlingen utan kostnad;
- b) Den arkivmässiga behandlingen av textdokument sker enligt de yrkesetiska reglerna och särskilt enligt ISAD(G)- och ISAAR(CPF)-normerna, i enlighet med de uppgifter som anges i bilaga 1 i föreskrifterna om förvaltning av sådana arkiv tillhörande parlamentsledamöterna som har överlämnats i form av gåva eller donation till ett institut, en förening eller stiftelse, antagna av Europaparlamentets presidium den 2 juni 2003;
- c) Ett annat bidrag inte har beviljats den sökande på samma villkor och som belastar Europeiska gemenskapernas allmänna budget;
- d) Dokumenten inte används i vinstsyfte efter den arkivmässiga behandlingen;
- e) Den sökande förbinder sig att ställa det kompletta inventariet över de behandlade dokumenten (på papper eller i elektronisk form samt i förekommande fall på sin webbplats) till Europaparlamentets och användarnas förfogande samt att bereda dem gratis tillträde till originaldokumenten;

- f) Den sökande har tillgång till andra finansieringskällor för behandlingen av arkiven;
- g) Den sökande förbinder sig att själv förbereda och genomföra projektet och att inte begränsa sig till en förmedlande roll;
- h) De dokument som skall behandlas arkivmässigt:
- rör *fakta* och *personer* som har ett klart samband med den europeiska integrationens historia;
 - rör den europeiska integrationen *efter* bildandet av EKSG (dokumentsamlingarna från tiden *före* 1952 är uteslutna);
 - har samband med ledamotens personliga erfarenhet under utövandet av uppdraget som ledamot av Europaparlamentet (dokument som förvärvats av en nuvarande eller tidigare ledamot av EKSG:s gemensamma församling, Europaparlamentets församling eller Europaparlamentet utanför dennes mandatperiod är uteslutna);
 - är av historisk natur (de dokument som förvärvats under den valperiod som inleddes 2004 är uteslutna i detta avseende);
 - är sammanhängande (de textdokumentsamlingar som är mindre än en löpmeter = 5 000 sidor och de dokument av annat slag som inte utgör en del av en dokumentsamling som kan erhålla minst minimifinansieringen på 4 950 euro är uteslutna).

IV. FÖRFARANDE FÖR URVAL OCH TILLDELNING

1. Urvalskriterier

Den sökande skall visa att han har stabila finansieringskällor i tillräcklig omfattning för att bedriva sin verksamhet under hela åtgärden och för att själv kunna delta i finansieringen av den (minst 50 procent) och i dess förfinansiering, före utbetalning av det återstående beloppet (minst 25 procent).

Den sökande skall förfoga över sådan erkänd kompetens inom området för arkivering att han kan genomföra åtgärden avseende den åsyftade arkivbehandlingen. I detta syfte skall meritförteckningar för den personal som kommer att ansvara för behandlingen bifogas. Vidare skall de externa personella och materiella resurser som den sökande avser att använda för detta kontrakt preciseras och dokumenteras. Observera att med hänsyn till punkt III.2 g) får externa resurser utnyttjas endast för uppgifter avseende det praktiska genomförandet.

Slutligen skall den sökande bevisa sin verkliga förmåga att ställa dokumentinventariet till användarnas förfogande samt att bereda dem gratis tillträde till originalen.

2. Tilldelningskriterier

Den föreslagna åtgärden skall inriktas på att optimera effektiviteten hos den politik som Europaparlamentet för i syfte att tillse att forskarna och de europeiska medborgarna har tillgång till fullständig information om den europeiska integrationens historia. Därför skall följande tilldelningskriterier, med den viktning som anges nedan, tillämpas:

- a) Dokumentsamlingarnas betydelse (vare sig det handlar om textdokument eller dokument av annat slag) som ett viktigt komplement till den europeiska integrationens historia (därför är Europaparlamentets och Europeiska unionens officiella dokument är uteslutna).

Kriteriets relativa viktning: /60 poäng

- b) Betydelsen av de befattningar som utövas/har utövats av ledamoten eller den tidigare ledamoten inom ramen för sitt mandat vid Europaparlamentet.

Kriteriets relativa viktning: /15 poäng

- c) Informationskällornas nyhetsvärde. Detta kriteriums förenlighet skall utvärderas i förhållande till procentandelen ej tidigare offentliggjorda dokument som utgör en del av en samling och som styrks i ansökan om finansiering.

Kriteriets relativa viktning: /15 poäng

- d) Den sökandes förmåga att ge en stor allmänhet tillträde till dokumentsamlingen. Detta kriteriums förenlighet skall utvärderas i förhållande till följande parametrar:

- Inrättande av en elektronisk databas:

Kriteriet relativa viktning: /5 poäng

- Tillhandahållande av en fullständig dokumentförteckning i elektronisk form på nätet (samtidigt som de begränsningar som eventuellt införts i lagstiftningen när det gäller skydd av personuppgifter respekteras)

Kriteriet relativa viktning: /5 poäng

Vid bedömningen av tilldelningskriterierna kommer hänsyn, i den mån det är möjligt, att tas till behovet att garantera en rimlig balans mellan de olika ansökningarna, i enlighet med det dubbla krav som avser geografiskt ursprung och politisk tillhörighet (*femte skälet i föreskrifterna om förvaltning av sådana arkiv tillhörande parlamentsledamöterna som har överlämnats i form av gåva eller donation till ett institut, en förening eller stiftelse*).

3. Förfarande

Utvärderingskommittén rangordnar de granskade ansökningarna på grundval av de poäng som tilldelats med hänsyn till de ovannämnda kriteriernas relativa viktning.

De uppgifter som styrker förenligheten med kriterierna skall klart och tydligt anges i ansökningshandlingarna och styrkas med relevanta styrkande handlingar. Utvärderingskommittén kan komma att uppmana den sökande att komplettera eller lämna förklaringar till de nödvändiga styrkande handlingarna inom en tidsfrist som denna fastställer. Alla uppgifter som är föremål för ansökan om finansiering skall åtföljas, i förekommande fall, av styrkande handlingar. De uppgifter som inte styrkts kommer inte att beaktas vid denna ansökningsinbjudan.

Europaparlamentet förbehåller sig rätten att i förekommande fall på plats kontrollera de uppgifter som inlämnats av de sökande inom ramen för denna ansökningsinbjudan.

4. Preliminär tidpunkt för tillkännagivande av resultaten av tilldelningsförfarandet

Juli/september 2005

V. BESTÄMMELSER FÖR ANSÖKAN/ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

1. Inlämnande av ansökningar

Ansökningarna skall inlämnas på blanketten för ansökan om finansiering som noggrant skall fyllas i noggrant i alla delar för att inte bli riskera uteslutning.

Varje ansökan med tillhörande dokument skall inlämnas på papper (ett undertecknat original och fem kopior) samt i elektroniskt format (två disketter eller två CD).

2. Sista datum för inlämnande av ansökningar

Sista datum för mottagande av ansökningar är den 25.5.2005. Ansökningar som mottas efter detta datum av den ansvariga myndigheten för ansökningsinbjudan kommer inte att beaktas.

3. Översändande av ansökningarna

Ansökningarna skall

- skrivas på formuläret för ansökan om finansiering,
- undertecknas av den sökande eller ett av denne vederbörigen auktoriserat ombud,
- vara fullständigt läsliga i syfte att undanröja minsta tvivel vad beträffar ord och siffror,

- inskickas i dubbelt kuvert. Båda kuverten skall vara tillslutna. Det inre kuvertet skall, vid sidan av angivelsen om mottagande enhet som förekommer i denna ansökningsinbjudan, innehålla följande angivelser:

APPEL À PROPOSITIONS 2005-002

"Traitement du patrimoine archivistique des députés européens"

A NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE DU COURRIER NI PAR AUCUNE PERSONNE NON HABILITÉE

Om självhäftande kuvert används skall dessa tillslutas med hjälp av en tejp över vilken avsändarens namnteckning skall skrivas. Som avsändarens namnteckning betraktas inte bara hans egenhändiga namnteckning utan även organets stämpel.

- insändas senast det datum som fastställts i ansökningsinbjudan, antingen med rekommenderad post, där poststämpels datum gäller, eller med bud mot erhållande av kvitto som skall vara daterat av posttjänsten vid den tjänsteort för Europaparlamentet som anges i ansökningsinbjudan. Budet skall lämnas in ansökningshandlingarna senast kl. 12.00 den dag då ansökningstiden går ut.

En ansökan som inlämnats av privat postutdelningsfirma betraktas som levererat av bud. Det åligger den sökande att tillse att dennes ansökan inlämnats senast kl. 12.00 den sista ansökningdagen till Europaparlamentets posttjänst på nedanstående adress och att ett kvitto erhållits.

Adressen på det yttre kuvertet skall vara följande:

PARLEMENT EUROPEEN
Service du Courrier Officiel
ASP 0 F 158
Attn: Direction générale de la Présidence
Unité Budget et Finances (ASP 1H353)
Rue Wiertz 60
B-1047 Bruxelles (Belgien)

På detta kuvert skall även anges avsändarens adress.

Adressen på det inre kuvertet skall vara följande:

Direction générale de la Présidence
Unité Budget et Finances (ASP 1H353)
Rue Wiertz 60
B-1047 Bruxelles

De ansökningar som inte respekterar bestämmelserna i denna artikel kommer att betraktas som ogiltiga.

4. Närmare upplysningar

Följande texter kommer att vara tillgängliga på följande internetsida:

<http://www.europarl.ep.ec/tenders/default.htm>:

- Föreskrifter om förvaltning av sådana arkiv tillhörande parlamentsledamöterna som har överlämnats i form av gåva eller donation till ett institut, en förening eller stiftelse
- Formulär för ansökan om finansiering
- Modell för säkerhet för åtgärdens fullbordande

— Avtalsmodell

Alla frågor angående denna ansökningsinbjudan för erhållande av bidrag skall skickas per e-post med uppgift om referensnummer till följande elektroniska adress:

lbalthazart@europarl.eu.int

eller

Rphilippot@europarl.eu.int

EUROPAPARLAMENTET



GENERALDIREKTORATET FÖR PARLAMENTETS LEDNING
CENTRUMET FÖR ARKIVERING OCH DOKUMENTATION (CARDOC)

BLANKETT FÖR BIDRAGSANSÖKAN

Budgetrubrik 2271

(Behandling av sådana arkiv tillhörande parlamentsledamöterna som har överlämnats i form av gåva eller donation till ett institut, en förening eller en stiftelse)

Den sökandes namn:	
--------------------	--

Ansökan nr:	
Fält avsett för ansvarig myndighet för ansökningsinbjudan	

I. ÅTGÄRD AVSEENDE ARKIVMÄSSIG BEHANDLING

1 **Beskrivning**

1.1 **Namn på den ledamot av Europaparlamentet som har överlämnat dokumenten**

1.2 **Datum för överlämnandet**

1.3 **Typ av överlämnande:**

donation

gåva

1.4 **Har dokumenten donerats gratis och har givarna avstått från den ersättning som deras ekonomiska rättigheter ger enligt upphovsrätten och särskilt enligt mångfaldiganderätten? Kan dokumenten därför utnyttjas utan kostnad?**

JA

NEJ

Om så är fallet, bifoga ett styrkande intyg.

1.5 **Samlingarnas sammansättning**

a) Löpmeter på papper

b) Antal enheter på ljudmedier – typer

c) Antal enheter på audiovisuella medier – typer

d) Antal KB/MB/GB på elektroniska medier – typer

1.6 **Motivering till samlingarnas värde (högst en sida), enligt följande kriterier:**

a) Samlingens beskaffenhet och sammansättning (*bifoga relevanta styrkande handlingar*).

b) Befattningar utövade av den ledamot som överlämnat dokumenten, inom ramen för dennes uppdrag som ledamot av Europaparlamentet.

c) Dokumentens betydelse som komplement till den europeiska integrationens historia. Ange om Europaparlamentets eller Europeiska unionens officiella dokument finns med och i vilken omfattning (*bifoga relevanta styrkande handlingar*).

d) Berörda händelser och personer.

e) Är källan ny? Ange hur stor procent av dokumenten som redan publicerats (*bifoga relevanta styrkande handlingar*).

f) Berörd period (dokument från tiden före 1952 och från tiden efter slutet på valperioden 1999–2004 är uteslutna).

g) Ange sambandet mellan dokumenten och ledamotens personliga erfarenhet under utövandet av uppdraget som ledamot av Europaparlamentet.

1.7 **Beskrivning av insatser som eventuellt redan gjorts i dessa samlingar (ange antalet sidor som redan behandlats): (högst en halv sida)**

1.8 **Detaljerad beskrivning av de insatser som planeras (se punkt I i ansökningsinbjudan) (högst en sida)**

1.9 **Metod** (högst 1 sida):

- a) Uppdelning i etapper
- b) Utvärdering i etapper
- c) Grupp som föreslås för varje etapp

1.10 **Varaktighet och handlingsplan**2. **Förväntade resultat** (högst en sida)

II. DEN SÖKANDE

1. **Identitet**

Fullständigt registrerat namn:	
Kortnamn (om sådant finns):	
Jurisk ställning som styrker att sökanden är en juridisk person:	
Styrkande av den juridiska personens befogenheter att företräda (bifoga relevanta dokument)	
Bevis för registrering i SPP/ICA	
Momsregistreringsnummer (om sådant finns):	
Officiell adress:	
Postadress:	
Kontaktperson:	
Telefon nr:	
Fax nr:	
E-post:	
Webbplats:	

2. **Bankuppgifter**

Banken skall ha sitt huvudkontor i det land där den sökande är registrerad.

Bankens namn:	
Bankens adress:	
Kontobeteckning:	
Kontotecknarens/kontotecknarnas namn:	
Kontotecknarens/kontotecknarnas ställning:	
Bankens kod:	
Den sökandes IBAN-kontonummer Obs: man måste med hjälp av detta konto kunna identifiera eventuella medel från Europaparlamentet.	
SWIFT- kod:	

3. **Beskrivning av den sökande** (högst 1 sida).

3.1 När grundades er organisation och när inledde den sin verksamhet?

3.2 Vilka är för närvarande er organisations huvudsakliga verksamhetsområden?

3.3 Ange ledningsorganen och de personer som ingår i dem, tillsammans med deras befattningar.

ORGAN

Namn	Yrke	Kön	Uppgift	Antal år som vederbörande varit verksam i organet

3.4 **Kunskaper inom området för arkivering**

3.4.1 Kort historik över den verksamhet som genomförts inom arkiveringsområdet (högst en sida).

3.4.2 Meritförteckning över arkivarierna (högst en sida per arkivarie).

3.4.3 Förmåga att tillämpa ISAD(G)- och ISAAR(CPF)-metoderna, i enlighet med bestämmelserna i bilaga 1 till föreskrifterna om förvaltning av sådana arkiv tillhörande parlamentsledamöterna som har överlämnats i form av gåva eller donation till ett institut, en förening eller stiftelse, antagna av Europaparlamentets presidium den 2 juni 2003.

JA

NEJ

3.4.4 Beräkna hur stora externa personella och materiella resurser som den sökande avser att använda för det praktiska genomförandet av detta kontrakt (ange vilka).

3.5 **Ange förbindelserna med användarna av era samlingar (hur många forskare, studerande, personer ur allmänheten?)**

3.6 **Tillgång till de behandlade dokumenten**

3.6.1 Kan ni gratis ställa inventariet över de behandlade dokumenten till Europaparlamentets och användarnas förfogande samt bereda dem tillträde till dessa dokument original? På vilket sätt?

3.6.2 Planerar ni att skapa en databas med dokumenten i elektronisk form?

3.6.3 Planerar ni att publicera dokumenten på en webbplats (samtidigt som de begränsningar som eventuellt införts i lagstiftningen när det gäller skydd av personuppgifter respekteras)

4. Budget

- 4.1 Bifoga den sökandes driftbudget för 2005. Den sökande skall ange de finansieringskällor som gör de möjligt att täcka finansieringen av åtgärden vad beträffar minst 50 procent av kostnaderna för åtgärden vilka inte täcks av det ansökta bidraget och minst 25 procent av den kostnad som skall finansieras genom utbetalningen av det återstående beloppet (50 procent av bidraget) efter det åtgärden avslutats.
- 4.2 Bifoga inkomst- och utgiftsredovisningen samt balansräkningen för budgetåret 2004.
- 4.3 Åtnjuter den sökande eller har den sökande begärt att få åtnjuta andra finansieringskällor, vilka belastar Europeiska unionens allmänna budget, under budgetåret 2005 för samma åtgärd som anges i punkt I eller för andra åtgärder eller för sin nuvarande verksamhet?

JA

NEJ

Om ja:

— på vilket belopp?

— ange finansieringens art, ursprung och ändamål

INTYG PÅ HEDER OCH SAMVETE

Den sökande intygar att han inte befinner sig i någon av följande situationer (som utgör grund för uteslutning från finansieringen enligt artikel 93 och 94 i budgetförordningen):

- a) vara i eller vara föremål för ansökan om konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ha ingått i ackordsupp-görelse med borgenärer, ha avbrutit sin näringsverksamhet eller befinna sig i en motsvarande situation till följd av något liknande förfarande enligt nationella lagar och andra författningar;
- b) ha fällts för brott mot yrkesetiken enligt lagakraftvunnen dom;
- c) ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen, som på något sätt kan styrkas av ansvarig myndighet;
- d) inte ha uppfyllt sina skyldigheter att erlägga socialförsäkringsavgifter och skatter enligt lagstiftningen i det land där han är bosatt;
- e) ha fällts för skattebrott, korruption, deltagande i en kriminell organisation eller någon annan olaglig handling som kan vara till förfång för gemenskapernas ekonomiska intressen;
- f) efter tilldelning av ett annat kontrakt eller beviljande av medel från gemenskapens budget i allvarlig omfattning ha undanlåtit att utföra kontraktet och inte uppfyllt sina skyldigheter enligt kontrakt;
- g) befinna sig i intressekonflikt
- h) inte ha lämnat de upplysningar som efterfrågas i denna ansökningsblankett eller ha lämnat vilseledande uppgifter.

Jag befinner inte i en av de ovan nämnda situationerna

JA

NEJ

Om ja, ange vilken:

Den sökande förbinder sig att, om bidrag beviljas, inte använda de behandlade arkivsamlingarna i vinstsyfte

JA

NEJ

Den sökande förbinder sig att, om bidrag beviljas, ställa det kompletta inventariet över de behandlade personliga dokumenten till användarnas förfogande (på papper eller i elektronisk form samt i förekommande fall på sin webbplats) samt att bereda dem tillträde till originaldokumenten.

JA

NEJ

Den sökande förbinder sig att själv förbereda och genomföra projektet och att inte begränsa sig till en förmedlande roll.

JA

NEJ

Den sökande förbinder sig att, om bidrag beviljas, efter slutförandet av åtgärden till begäran om slutbetalning bifoga de handlingar som anges i artikel 6.2. a), b), c) och d) i föreskrifterna om förvaltning av sådana arkiv tillhörande parlamentsledamöterna som har överlämnats i form av gåva eller donation till ett institut, en förening eller stiftelse, antagna av Europaparlamentets presidium den 2 juni 2003.

Den sökande förbinder sig att, om bidrag beviljas, inte verkställa utgifter innan ett särskilt finansieringsavtal undertecknats.

Den sökande förbinder sig att, om bidrag beviljas, helt och fullt respektera de förordningar som utgör den rättsliga grunden för den åtgärd som är föremål för finansieringen (titeln "Rättslig grund" i ansökningsinbjudan):

- Rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002 av den 25 juni 2002 med budgetförordning för Europeiska gemenskapernas allmänna budget;
- Kommissionens förordning (EG, Euratom) nr 2342/2002 av den 23 december 2002 om genomförandebestämmelser för rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002 med budgetförordning för Europeiska gemenskapernas allmänna budget;
- Föreskrifter om förvaltning av sådana arkiv tillhörande parlamentsledamöterna som har överlämnats i form av gåva eller donation till ett institut, en förening eller stiftelser, antagna av Europaparlamentets presidium den 2 juni 2003.

Underskrift av det juridiska ombudet som intygar på heder och samvete att ovanstående uppgifter är riktiga

Datum: Ort:

.....

Underskrift
