

III

(Upplysningar)

KOMMISSIONEN

Utllysning av tjänst som direktör (lönegrad A 2) (artikel 29.1 a och 29.1 c samt artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna)

(2003/C 248 A/01)

Europeiska kommissionen utlyser en tjänst som

direktör för direktorat B "Statistiska metoder och verktyg" vid Eurostat

Eurostat är ett av Europeiska kommissionens generaldirektorat. Dess uppgift är att förse Europeiska unionen med en statistisk informationstjänst av hög kvalitet. Eurostats kunder är allmänheten, medier, näringslivet, finansmarknaderna, EU-institutionerna och Europeiska centralbanken. Genom Eurostat förenas medlemsstaternas och kandidatländernas egna statistiska system till en effektiv, högteknologisk nätverksorganisation (Europeiska statistiksystemet).

Uppgiftsbeskrivning:

Att leda direktorat B (Statistiska metoder och verktyg) vars enheter ansvarar för samordning av metoder, administration och teknik vad gäller statistisk information, upprättande av databaser samt forskning på statistikområdet.

Direktören ska, i samarbete med generaldirektören, delta i arbetet med att utveckla Eurostat och Europeiska statistiksystemet, fastställa arbetsprogrammet för det egna direktoratet på grundval av principerna för *Total Quality Management* och delta i arbetet med att utarbeta ett enhetligt statistikprogram för kommissionen.

Direktören har ansvaret för kontrollen av de finansiella transaktioner som görs av de enheter som ingår i direktoratet.

Följande kvalifikationer krävs:

- Dokumenterad erfarenhet av att leda en organisation, både vad gäller arbete med strategiska målsättningar och den dagliga verksamheten.
- Förmåga att uttrycka sig offentligt och att skapa ett välfungerande arbetsklimat.

- Dokumenterade ledaregenskaper, inklusive erfarenhet av personalledning.
- Mycket god representations- och förhandlingsförmåga. Direktören företräder kommissionen i Europaparlamentet och rådet och i diskussioner med behöriga officiella organ på statistikområdet.

Följande kvalifikationer är önskvärda:

Erfarenhet av produktion eller användning av statistik innebär en fördel.

Av externa sökande krävs följande:

- Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater.
- Universitetsexamen som ger behörighet till forskarutbildning (motsvarande yrkeserfarenhet kommer att beaktas).
- Minst 15 års yrkeserfarenhet (efter universitetsexamen) på en nivå som motsvarar de kvalifikationer som krävs, varav minst fem år i en högre chefsbefattning på områden med anknytning till den aktuella tjänsten.
- Till fullo behärska ett av EU:s officiella språk och ha tillfredsställande färdigheter i ytterligare ett. Fördjupade kunskaper i engelska, franska eller tyska innebär en fördel. Franska och engelska är de viktigaste arbetsspråken på generaldirektoratet.
- Dokumenterad förmåga att leda arbetet i en mångkulturell miljö. De sökande ska lämna uppgifter om hur stora och vilken typ av organisationer de har fungerat som chefer i.

Försäkran om oberoende och uppgifter om intressekonflikter

De sökande måste bekräfta att de är beredda att avge en försäkran där de förbinder sig att agera oberoende och i allmänhetens intresse samt att redovisa eventuella intressen som skulle kunna betraktas som ett hot mot deras oberoende.

Tillsättning och anställningsvillkor

Tjänsten kommer att tillsättas i enlighet med kommissionens urvalsförfarande. Godkända sökande kommer att kallas till intervju med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté, som kommer att biträdas av en oberoende panel med externa rådgivare.

Lön och anställningsvillkor är de som gäller för Europeiska gemenskapernas tjänstemän i lönegrad A 2.

Ansökan (tillsammans med en meritförteckning och ett personligt brev) skickas till

Europeiska kommissionen
Generaldirektoratet för personal och administration
Organisationsplan och personal i arbetsledande befattningar
MO34 5/113
Rue de la Loi/Wetstraat 200
B-1049 Bryssel

Ofullständiga ansökningar kommer inte att behandlas (dvs. om meritförteckningen eller det personliga brevet saknas).

Styrkande handlingar (bevittnade kopior av examensbetyg, referenser, intyg på att den sökande har erfarenhet inom det berörda området osv.) ska på begäran skickas in i ett senare skede.

Sista ansökningsdag

Ansökan ska skickas i rekommenderat brev (till Generaldirektoratet för personal och administration på den adress som anges ovan) senast den **6 november 2003** (poststämpelns datum gäller).

Ansökningar som sänds express med kurirpost ska nå samma adress före kl 17.00 den **6 november 2003**.
