

III

(Upplysningar)

KOMMISSIONEN

INBJUDAN ATT LÄMNA PROJEKTFÖRSLAG

Förberedande och nyskapande åtgärder 2003/b – eLearning

DG EAC/61/03

(2003/C 170/10)

1. BAKGRUND OCH INLEDNING

Kommissionen startade initiativet och handlingsplanen för e-lärande (eLearning) i syfte att stimulera anpassningen av Europeiska unionens utbildningssystem till kunskapssamhället genom ett effektivt och ändamålsenligt utnyttjande av informations- och kommunikationsteknik och Internet för utbildningsändamål (e-lärande).

I handlingsplanen eLearning⁽¹⁾ definieras e-lärande som att "använda ny multimedie- och Internetteknik för att höja kvaliteten på inläringen genom att underlätta tillgången till resurser och tjänster samt utbyte och samarbete på distans". I denna inbjudan att lämna projektförslag används termen e-lärande i den betydelsen.

Vid Europeiska rådets möte i Lissabon den 23 och 24 mars 2000 ställde stats- och regeringschefer upp målet att unionen skulle bli "världens mest konkurrenskraftiga och dynamiska, kunskapsbaserade ekonomi, med möjlighet till hållbar ekonomisk tillväxt med fler och bättre arbetstillfällen och en högre grad av social sammanhållning". Handlingsplanen eLearning syftar till att främja utvecklingen av e-lärandet i Europa genom att förstärka insatserna på detta område. Handlingsplanen består av följande fyra delar: att stödja utvecklingen av ändamålsenlig infrastruktur och investering i forskning, att utbilda lärare och utbildare i Europa, att skapa goda förutsättningar för utveckling av innehåll, tjänster och programvaror i Europa samt att underlätta samarbete och nätverksarbete mellan olika aktörer.

Handlingsplanen syftar också till att engagera alla, både inom den privata och den offentliga utbildningssektorn, för att förverkliga möjligheterna till livslångt lärande genom olika metoder och resurser för e-lärande.

Handlingsplanen ska genomföras genom utnyttjande av befintliga resurser. Europeiska kommissionen har tillgång till sådana resurser inom befintliga program och instrument, som är lämpliga för att utveckla projekt för e-lärande. Den snabba utvecklingen och förändringen av e-lärandet innebär dock att det är svårt att placera dessa projekt i ett befintligt program eller under en befintlig budgetpost. Projekt som rör e-lärande kan exempelvis omfatta olika ämnesområden, pedagogiska teorier,

tekniska förändringar och ny organisation och beröra många olika aktörer.

För en närmare utforskning av frågor som rör e-lärande har därför en särskild budgetpost införts för finansiering av pilotprojekt som tar upp viktiga strategiska områden i handlingsplanen. Syftet med dessa projekt är att lägga grunden till en bred debatt på europeisk nivå och att uppmuntra till ökad samordning av liknande verksamhet i och mellan medlemsstaterna. Projekten ska också ge viktig information och lägga grunden till framtida EU-insatser, inklusive det föreslagna programmet för e-lärande⁽²⁾.

1.1 Bakgrund

Efter den inbjudan att lämna projektförslag för e-lärande som offentliggjordes 2001 startades 29 pilotprojekt med omfattande verksamhet som gäller e-lärande vid skolor och universitet, på arbetsplatsen och i hemmet. Projekten behandlar viktiga frågor om användning av IKT inom allmän och yrkesinriktad utbildning, t.ex. utbildning för lärare och utbildare, nya pedagogiska strukturer, organisatoriska förändringar, innehåll och tjänster för utbildning. De innehåller en del nya metoder som exempelvis virtuella klassrum, gemensamt lärande via Internet, virtuell rörlighet och lärande genom praktisk erfarenhet.

Under 2002 ledde inbjudan att lämna projektförslag till att det startades 16 pilotprojekt på temat mediekunskap och fyra strategiska projekt som behandlar e-lärandets kvalitet.

Mer information om dessa pågående projekt finns på kommissionens webbplats <http://europa.eu.int/comm/education/elearning/index.html> och på portalen för e-lärande <http://elearningeuropa.info>

1.2 Inledning till denna inbjudan att lämna projektförslag

Denna inbjudan att lämna projektförslag ska bygga vidare på och utveckla det arbete som pågår inom ramen för handlingsplanen eLearning – såväl på europeisk som på nationell och regional nivå – genom ett utökat samarbete och utnyttjande av resultaten.

⁽¹⁾ KOM(2001) 172 slutlig, 28.3.2001, "Handlingsplanen eLearning – Att planera morgondagens utbildning".

⁽²⁾ KOM(2002) 751 slutlig, 19.12.2002, "Förslag till Europaparlamentets och rådets beslut om ett flerårigt program (2004–2006) för en effektiv integrering av informations- och kommunikationsteknik (IKT) i de europeiska systemen för allmän och yrkesinriktad utbildning (eLearning-programmet)".

Det övergripande målet är att stödja ett närmare samarbete mellan pågående projekt, utnyttja synergieffekter, dela resurser och behandla gemensamma frågor, att utvärdera, analysera och förmedla erfarenheter, resultat och lärdomar av utnyttjandet av IKT för undervisningsändamål i utbildningen i Europa, att följa, analysera och förutse utvecklingen av e-lärandet i Europa, samt att stödja utvecklingen av lämpliga strategier på europeisk, nationell och regional nivå.

Projekten ska leda till bättre kunskaper om fördelar och nackdelar med att utnyttja IKT för utbildningsändamål, om nya sätt att använda IKT och om organisatoriska förändringar som behövs för detta på lång sikt. Projekten ska bidra till att ta fram och förmedla kunskaper om e-lärande, vilket inbegriper kartläggning och spridning av god praxis och fastställande av riktmärken. Projekten ska ge dem som utformar strategier och fattar beslut viktig information som behövs för att förstå utvecklingen och för att planera för framtiden.

Följande fyra ömsesidigt kompletterande aspekter avses:

- Närmare analys av **nyskapande praxis** på regional och lokal nivå med sikte på att vidareförmedla denna praxis. Kartläggning av faktorer som leder till ett framgångsrikt införande av IKT och stöd till överföring av erfarenheter till andra miljöer i Europa.
- Stöd till samarbete mellan pågående **pilotprojekt** på europeisk eller regional nivå och till spridning och utnyttjande av erfarenheter och resultat från dessa projekt.
- Mätning, studier och **jämförande analys** av e-lärandets omfattning i Europa, inklusive utformning av framtidsprognoser.
- Kartläggning och analys av viktiga frågor avseende **framtida strategier** för att utnyttja IKT i undervisningen och den fortlöpande utvecklingen av nyskapande praxis.

Kommissionen söker projektförslag som tar upp dessa aspekter enligt beskrivningen i punkt 3.

2. BUDGET

Den totala budgeten för denna inbjudan att lämna projektförslag uppgår till omkring **9,5 miljoner euro**.

3. TEMAOMRÅDEN

Temaområdena i denna inbjudan motsvarar prioriteringar i handlingsplanen eLearning och i kommissionens budgetplan för 2003. Projektförslag inom ett eller flera av följande temaområden efterfrågas:

1. Ömsesidig granskning (peer review): utbyte och analys av god praxis och ändamålsenliga strategier.
2. Samarbetsnätverk: "projektkluster" och särskilda intressegrupper.
3. Observationsnätverk: jämförande analys och prognoser.

3.1 Ömsesidig granskning (peer review): utbyte och analys av god praxis och ändamålsenliga strategier

3.1.1 Beskrivning

I rapporten om de konkreta framtidsmålen för utbildningssystemen ⁽³⁾ framhövdes behovet av ömsesidig granskning (peer review) när det gäller informations- och kommunikationsteknik (IKT) i utbildningen, som ett av tretton mål som utbildningsrådet antog.

Mot denna bakgrund ska de ömsesidiga granskningarna underlätta granskningar eller studier av praxis eller strategier för e-lärande, vilka utförs av personer som arbetar direkt med utbildningsfrågor, t.ex. skolledare, universitetsrektorer, programansvariga, lärare, utbildare eller forskare. Beroende på vilken nivå granskningarna utförs kan de antingen behandla praxis på fältet (dvs. den pedagogiska användningen i en utbildningssituation som bedömts som "god" och som har validerats) eller strategiska modeller (dvs. utbytet av erfarenheter mellan beslutsfattare på utbildningsområdet om olika strategiska modeller och alternativ för behandling av specifika frågor eller problem).

Syftet med de ömsesidiga granskningarna är att bestämma vad som går att överföra till en ändamålsenlig strategi eller till en god pedagogisk tillämpning och hur det kan överföras till andra länder, regioner eller institutioner. Dessa granskningar ska leda till bättre kunskaper om hur man utvecklar god praxis i hela Europa och till att det läggs en grund för utbyte och överföring av erfarenheter mellan aktörer på utbildningsområdet.

Följande är exempel på de två typerna av ömsesidig granskning:

Praxisinriktad granskning: Några skolor som har bekräftats vara "innovativa skolor" kan gå samman och upp-rätta ett nätverk för att granska varandras skolor i syfte att identifiera likheter och skillnader, starka och svaga sidor, bedöma möjligheter och risker med att införa IKT eller undersöka vad som kan eller inte kan överföras med hänsyn till de olika miljöerna. Detta kan även gälla vidareutbildning och högre utbildning.

⁽³⁾ 5680/01 EDUC 18, Rapport från rådet (utbildning) till Europeiska rådet "Konkreta framtidsmål för utbildningssystemen", 14.2.2001.

Strategiinriktad granskning: Informationsutbyte och samarbete om särskilda regionala eller nationella strategier, genomförandeåtgärder, föreskrifter eller program skulle kunna börja med utformningen av ett projekt som kan inbegripa informationsinsamling, jämförande studier, temaseminarier och studiebesök för att ge näring åt ett samarbetsnätverk.

3.1.2 Projektförslagets syften

Projektförslag inom detta område ska ha följande syften:

- Att kartlägga god praxis och överföra metoder i samverkan med forskare i syfte att analysera kriterier för kartläggning av goda exempel och att eventuellt föreslå lämpliga kvalitetsindikatorer för uppskattning av informations- och kommunikationsteknikens mervärde i lärandeprocessen.
- Att undersöka överföringsmekanismer som bygger på såväl fysisk som virtuell rörlighet och som beaktar värdet av besök på plats.
- Att förstärka specifika samarbetsnätverk eller upprätta nya nätverk mellan beslutsfattare och mellan personer som har lång erfarenhet av det praktiska införandet av IKT.
- Att öka möjligheterna att kartlägga och analysera problem och att fastställa eventuella indikatorer att ta hänsyn till för att förstå hur strategier och praktisk tillämpning blir framgångsrika.
- Att analysera och dokumentera nya viktiga frågor som aktörerna på fältet tagit upp och de problem som man stött på i samband med genomförandet av nuvarande strategier.
- Att undersöka vilka förutsättningar som krävs för en framgångsrik överföring av ny praxis och nya strategier och för att införa dem i nya sammanhang.

Alla projektförslag ska aktivt stödja spridning av regelbundna och konkreta resultat genom t.ex. rapporter, modeller, seminarieföredrag, riktlinjer eller nyhetsbrev. Flerspråkighet och mångkulturella aspekter måste beaktas.

3.1.3 Frågor som ska behandlas

Projektförslagen ska behandla problem och frågor som rör ett framgångsrikt införande av IKT i utbildningen och öka våra kunskaper om när IKT kan tillföra lärandet ett mervärde.

a) Nya mål och strategier för utbildningen.

Projekten kan ta upp många olika frågor, t.ex. tidig inlärnin av främmande språk, att motivera studenter att läsa naturvetenskap och teknik, att tillgodose sär-

skilda behov, interkulturell dialog, kommunikation och gemensamt lärande, föräldrarnas kunskaper om IKT i utbildningen, lärande på nya arbetsplatser, utbildning i entreprenörskap, metoder för självstudier, pedagogiska lekar och spel, självstudier på arbetsplatsen, nya typer av partnerskap och lärmiljöer.

b) Översyn av metoder för lärande när det gäller traditionella ämnen eller grundläggande färdigheter.

Hur kan IKT fungera som katalysator för att tillägna sig läs- och skrivfärdigheter? På vilket sätt utmanar IKT lärandeprocesser i traditionella ämnen som exempelvis historia, matematik, konst och fysik?

c) Undanröjande av hinder för att införa e-lärande och integrera IKT, t.ex. genom att behandla följande viktiga frågor:

- Systematisk metod för att sätta igång.
- Externt stöd och extern medverkan (t.ex. föräldrar, lokala myndigheter, företag eller aktörer på andra utbildningsnivåer).
- Erkännande och validering av nya mål och resultat för utbildningen.
- Utvärderingsfrågor.
- Grundutbildning och fortbildning för lärare, annan skolpersonal, utbildare och handledare samt uppdatering av yrkes- och fackkunskaper.
- Tillhandahållande av adekvat finansiering.
- Nya studerande: IKT-redskap och IKT-tillämpningar ställer nya krav på de studerande.
- Beaktande av den elektroniska informationens och de nya lärmiljöernas karaktär på lång sikt.

3.1.4 Verksamhet

Många olika typer av verksamhet kan ingå i projektförslag på detta område, förutsatt att följande två viktiga krav är uppfyllda:

1) Verksamheten ingår i en enhetlig ram.

2) Verksamheten ger ett klart mervärde med hänsyn till det ökade europeiska samarbetet inom den eller de teman som valts eller inom ett eller flera bestämda områden, med beaktande av de frågor som förtecknas ovan och av såväl kulturella och språkliga skillnader som skilda utbildningsmodeller.

Verksamhet som förväntas ingå är följande:

- Analyser avseende upprättandet av rapporter eller översikter och andra eventuella riktmärken eller delade resurser.
- Studiebesök, gemensamma arbetsseminarier, andra seminarier och konferenser.
- Samarbets- och spridningsverksamhet, inklusive informationsmaterial, webbsidor, korta videofilmer, ledning av elektroniska forum och spridning av viktiga resultat och produkter.
- Översättning av material som förtjänar att spridas på andra språk än de språk som de projektansvariga använder.

Utöver de formella krav som ställs på projektansökarna (se punkt 5) ska den europeiska täckningen förstärkas genom en bred medverkan av personer med annan nationalitet än de personer som sköter det praktiska genomförandet av projektet, antingen från samma grupp för ömsesidig granskning eller från andra grupper inom utbildning eller forskning eller andra områden.

Exempel på sådana samarbetsstrukturer finns inom ramen för Arion-verksamheten ⁽⁴⁾ i Sokratesprogrammet. Till skillnad från Arion-verksamheten är dock denna inbjudan att lämna projektförslag inriktad på att fastställa villkor och finansiering för mer djupgående analyser och rapportering om god och sämre praxis med sikte på en systematisk överföring på europeisk nivå.

3.2 Samarbetsnätverk: "projektkluster" och särskilda intressegrupper

3.2.1 Beskrivning

Målet med handlingsplanen eLearning är att på EU-nivå, nationell nivå och regional nivå samordna e-lärandet i hela Europa. Vi tror att man endast genom att samordna sådan verksamhet kan hoppas att åstadkomma den kritiska massa, de stordriftsfördelar och de synergieffekter som behövs för att uppnå betydande resultat. Detta gäller inte enbart policyutveckling, utan även arbetet inom de tusentals projekt för e-lärande som för närvarande genomförs i Europa.

Allteftersom vi försöker att integrera informations- och kommunikationstekniken i utbildningen, att förändra vårt sätt att lära och att förstå hur e-lärandet kan utnyttjas på bästa sätt väcks ett antal gemensamma frågor och de berörda aktörerna ställs gång efter gång inför liknande

problem. Hur förändras lärarnas och utbildarnas roll genom de nya sätten att lära? Vilka pedagogiska metoder passar bäst för e-lärande? Hur kan vi säkra kvaliteten på e-lärandet och hur kan denna kvalitet mätas? På vilket sätt bör personalpolitiken förändras för att stödja e-lärande och en ökad användning av IKT i skolor? Hur bör tekniska standarder användas och vilka blir effekterna av att man använder öppna standarder? Hur bedömer vi icke-formellt e-lärande på arbetsplatsen och hur tar vi hänsyn till informellt lärande? Frågorna är många, varierade och ofta återkommande. En viktig uppgift är därför att skapa de rätta förutsättningarna för de olika aktörer som arbetar med e-lärande och gemensamt ta upp dessa frågor i god tid och på ett effektivt och relevant sätt.

Projektförslag på detta område ska upprätta, stödja och främja samarbetsnätverk. Projekten ska stödja

- särskilda intressegrupper för viktiga frågor som rör e-lärande och som är av verklig betydelse för Europa,

och/eller

- arbetsgrupper för närbesläktade projekt för e-lärande ("projektkluster").

Särskilda intressegrupper

De särskilda intressegrupperna ⁽⁵⁾ är grupper av aktörer med ett gemensamt intresse som arbetar med användning av IKT inom utbildningen och som kommer överens om att arbeta tillsammans under en tid för att diskutera idéer, utbyta erfarenheter, analysera information, dela med sig av resurser och enas om rekommendationer etc. Grupperna är ofta av ganska informell karaktär, består av personer med mycket hög motivation och är självständiga. De behöver dock i regel stöd för kommunikation mellan deltagarna och för anordnande och genomförande av personliga möten samt sekreterartjänster och annat organisatoriskt stöd.

De särskilda intressegrupperna bör inbegripa aktörer med olika bakgrund och från skilda kulturer och lärmiljöer och de bör återspegla e-lärandets diversifierade och ämnesövergripande karaktär. De kan behandla frågor inom ett specifikt område (t.ex. virtuella klassrum i skolor), på ett visst tema (t.ex. Internetutbildning för universitetslärare) eller i ett särskilt stadium (t.ex. uppmuntran att utnyttja forskningsresultat). De kan också behandla frågor av mer övergripande karaktär, t.ex. hantering av immateriella rättigheter avseende e-lärande, innehåll med öppna koder och offentlig tillgång, pedagogiska metoder eller strukturer för partnerskap mellan den offentliga och den privata sektorn. En viktig fråga för projektförslagen är därför det betydelsefulla arbete som behövs för att fastställa teman för de särskilda intressegrupperna och de deltagare som ska medverka.

⁽⁴⁾ <http://europa.eu.int/comm/education/socrates/arion/index.html>

⁽⁵⁾ Kallas ibland kunskapskluster (*Communities of Practice*).

Projektkluster

Förutom stöd till gemensamt arbete i särskilda intressegrupper som består av aktörer med olika bakgrund och från olika miljöer, behövs också särskilt stöd till gemensamt arbete i nära samarbete till grupper av projekt för e-lärande ("projektkluster").

Ett projektkluster består av en grupp pågående projekt, där man kommer överens om att arbeta tillsammans för att t.ex. dela resurser, samarbeta med något visst arbete, genomföra gemensamma evenemang eller samordna informationsverksamhet. Projektkluster bildas i regel efter de enskilda projektens karaktär. Det kan t.ex. röra sig om projektkluster som tar upp e-lärande i medicinska yrken, Internetbaserade projekt i skolor eller projekt som gäller "läranderegioner". Projektkluster innebär ofta ett långsiktigt samarbete under hela den tid som projekten genomförs.

Projektförslagen ska kartlägga möjliga projektkluster, hitta relevanta projekt som pågår, övertyga dem om att ansluta sig och stödja dem i det gemensamma arbetet. Det är viktigt att beslutet att ansluta sig till ett projektkluster är frivilligt för de berörda projekten och att det betraktas som att det tillför ett mervärde till projektarbetet. Om projekten sammanförs på ett effektivt sätt kan det leda till att det samarbetet blir mycket positivt och till att resurserna utnyttjas på ett effektivare sätt.

På EU-nivå finansieras projekt för e-lärande genom många olika program och initiativ som kommissionen genomför, bland annat genom Minerva-verksamheten i Sokratesprogrammet ⁽⁶⁾, Leonardo da Vinci-programmet ⁽⁷⁾, ramprogrammet för forskning ⁽⁸⁾, eTen-programmet ⁽⁹⁾, eContent-programmet ⁽¹⁰⁾ och initiativet eLearning ⁽¹¹⁾. På nationell och regional nivå genomförs otaliga initiativ till stöd för projekt som gäller e-lärande.

Det är tänkt att projektklustren ska bestå av projekt som finansieras på EU-nivå eller nationell eller regional nivå. Projektkluster som sammanför projekt från olika program och initiativ uppmuntras särskilt. För att stimulera ett multikulturellt och flerspråkigt tillvägagångssätt kan flera projektkluster behandla samma tema, men genomföras i olika regioner och/eller med olika arbetsspråk.

3.2.2 Projektförslagens syften

Projektförslag inom detta område ska syfta till att

- a) stödja upprättande och administration av särskilda intressegrupper för specifika frågor som rör e-lärande och som är av verklig betydelse för Europa, genom intressegrupper som består av ett helt spektrum av aktörer, från universitetsvärlden, myndigheter och näringslivet till allmän och yrkesinriktad utbildning i alla lärmiljöer från små barn till vuxna,

och/eller

- b) stödja europeiska projekt för e-lärande som finansieras på EU-nivå eller på nationell eller regional nivå för att de i "projektkluster" ska kunna arbeta tillsammans med frågor av gemensamt intresse i syfte att främja dialog, dela resurser, utbyta erfarenheter, stödja riktmärkning (*benchmarking*), stimulera utvecklingen av metoder som kan användas på lång sikt på europeisk nivå och ett allmänt utnyttjande av synergieffekter.

Alla projektförslag ska aktivt stödja spridning av regelbundna och konkreta resultat genom t.ex. rapporter, modeller, seminarieföredrag, riktlinjer eller nyhetsbrev. Flerspråkighet och mångkulturella aspekter måste beaktas.

Projektförslag som behandlar ett eller flera av följande teman efterfrågas särskilt och kommer därför att prioriteras:

- Integrering av IKT inom den högre utbildningen (virtuella campus, virtuell rörlighet, gemensam utveckling av e-lärande).
- Lärande inom matematik, naturvetenskap och teknik.
- Användning av styrsystem för lärande inom den offentliga sektorn.
- Språkinläring.
- Data- och mediekunskap.
- Utbildning för lärare och utbildare samt utbildnings- och stödtjänster.
- Särskilda behov och specialundervisning.
- Användarnas utnyttjande av forskningsresultat.
- E-lärande för små och medelstora företag.
- E-lärande och utvidgningen av Europeiska unionen.
- Pedagogiska lekar och spel.

⁽⁶⁾ <http://europa.eu.int/comm/education/socrates/minerva/ind1a.html>

⁽⁷⁾ http://europa.eu.int/comm/education/leonardo/leonardo2_en.html

⁽⁸⁾ <http://www.cordis.lu>

⁽⁹⁾ <http://www.ten-telecom.org/default.asp>

⁽¹⁰⁾ <http://www.cordis.lu/econtent/>

⁽¹¹⁾ <http://europa.eu.int/comm/education/elearning/index.html> och <http://www.elearningeuropa.info>

- Certifiering av icke-formellt och informellt lärande.
- E-lärandets kvalitet.
- Planering och prognoser.

3.2.3 Verksamhet

Projektförslagen förväntas inbegripa följande verksamhet:

- Kartlägga särskilda intressegrupper och projektkluster som kan vara möjliga i Europa, genom att ta kontakt med olika program och initiativ för att få relevant information och upprätta en övergripande plan för samarbete.
- Ta inledande kontakter med viktiga aktörer och projektledare i syfte att skapa ett första intresse och engagemang att delta i särskilda intressegrupper och klusterverksamhet.
- Lämna praktiskt stöd till upprättande och administration av medlemskap i projektkluster och särskilda intressegrupper samt tydliggöra förväntningar och fastställa stödtjänster som projektet ska erbjuda.
- Anordna och stödja seminarier i syfte att främja samarbete och dialog mellan särskilda intressegrupper och projektkluster.
- Upprätta och administrera virtuella samhällen i syfte att stödja de fortlöpande kontakterna mellan de personliga mötena.
- Stödja upprättandet av webbplatser för de olika grupperna i syfte att öka informationen om dessa grupper och uppmuntra till anslutning till grupperna samt på ett samordnat sätt bidra till portalen för e-lärande (www.elearningeuropa.info).
- Stödja granskningen av resultat från särskilda intressegrupper och projektkluster och en professionell spridning av dessa resultat på europeisk nivå och på flera språk, särskilt genom medverkan vid europeiska evenemang för e-lärande, ytterligare seminarier och utställningar etc.
- Analysera hur de särskilda intressegrupperna och projektklustren fungerar, vilka gemensamma erfarenheter som görs, lärdomar som dragits samt rekommendationer till beslutsfattare. Upprätta och sprida översiktsrapporter för att marknadsföra projektarbetet och främja förverkligandet av målen i handlingsplanen eLearning.
- etc.

Ovanstående förteckning är inte avsedd att vara fullständig. Projektförslagen kommer att bedömas efter hur tydligt verksamheten presenteras enligt en övergripande metod som syftar till att förverkliga de nyskapande och kreativa målen i inbjudan att lämna projektförslag.

3.3 Observationsnätverk: jämförande analys och prognoser

3.3.1 Beskrivning

Projektförslag på detta område ska inriktas på observation, analys och prognoser som rör e-lärande, hur e-lärande tillämpas och kan tänkas utvecklas. De ska också ge relevant information för dem som utformar strategier och för de viktigaste aktörerna på det europeiska utbildningsområdet. Projekten ska bygga på befintlig sakkunskap samt på tidigare projekt av samma typ som finansierats genom Minerva-verksamheten i Sokratesprogrammet ⁽¹²⁾, det prioriterade området Informations samhällens teknik i ramprogrammet för forskning ⁽¹³⁾ och eLearning-initiativet ⁽¹⁴⁾.

Observationsverksamheten ska möjliggöra en systematisk insamling och spridning av relevant information av hög kvalitet om pågående verksamhet som rör e-lärande i Europa. Detta kan inbegripa en eller flera av följande etapper:

Kartläggning av relevanta informationskällor, inklusive pågående verksamhet som motiverar en närmare expertgranskning. Detta kan utmynna i att det upprättas "gula sidor" med uppgifter om vem som gör vad eller förteckningar, kataloger och handledningar över resultat som uppnåtts.

Närmare studier av pågående verksamhet utförda av lämpliga experter, med sikte på att få bättre kunskaper om pedagogiska, psykologiska och sociologiska konsekvenser av att utnyttja IKT inom utbildningen och om organisatoriska frågor, etc. Detta kan t.ex. innebära ytterligare arbete som vidareutvecklar nuvarande försök, pilotprojekt och experiment.

Analys av resultat genom att jämföra erfarenheter och ställa dem mot varandra för att utforma specifik och koncis information av hög kvalitet. Genom detta arbete kommer sannolikt handledare, journalister, forskare och andra experter att kunna hjälpa människor att fundera över sina erfarenheter och att dra sina slutsatser. Studier som visar sig vara framgångsrika i ett land kan i jämförelsesyfte utvidgas till att omfatta andra länder.

⁽¹²⁾ <http://europa.eu.int/comm/education/socrates/minerva/ind1a.html>

⁽¹³⁾ <http://www.cordis.lu/fp6> och <http://www.cordis.lu/ist>

⁽¹⁴⁾ <http://europa.eu.int/comm/education/elearning/index.html> och <http://www.elearningeuropa.info>

Spridning av relevant och specifik information vid rätt tidpunkt på ett professionellt sätt till specifika målgrupper som exempelvis lärare och utbildare, beslutsfattare, tjänsteleverantörer, politiker, forskarsamhället.

3.3.2. Projektförslagens syften

Projektförslag inom detta område ska utmynna i välstrukturerade och dynamiska observationsnätverk som komplement till handlingsplanen eLearning och det föreslagna programmet för e-lärande. Projektförslagen ska kombinera och utnyttja befintliga statistiska och akademiska informationskällor för tillhandahållandet av följande rapporter:

- a) Regelbundna rapporter om viktiga frågor för ett ökat e-lärande i Europa, t.ex. bredband för utbildningsändamål, förändrad pedagogik, de studerandes tillfredsställelse eller utveckling och trender vad gäller utrustning.
- b) Särskilda rapporter om frågor som kräver närmare analys eller en mer specifik inriktning.

4. PROJEKTFÖRSLAGENS KARAKTÄR

Projektförslagen måste behandla ett eller flera av de teman som anges i avsnitt 3. Om mer än ett tema behandlas ska det gå att skilja mellan det arbete som avser de olika temana i projektförslaget (genom separata arbetspaket, resultat, utgiftsposter, etc). Kommissionen förbehåller sig rätten att välja att bevilja bidrag till projektförslag som grundas på en mindre omfattning av teman.

Projektförslagen ska innehålla ett uttryckligt åtagande från varje medlem av konsortiet i form av en undertecknad skrivelse med uppgift om projektpartnerens skäl att medverka i projektförslaget.

Projektförslagen ska uttryckligen visa att projektet

- består av ett **balanserat partnerskap** när det gäller geografisk täckning i Europa och sakkunskap på utbildningsområdet,
- respekterar **Europas kulturella och språkliga mångfald** och leder till resultat på flera språk (i förekommande fall),
- försöker **engagera nya aktörer** och samtidigt **bygger vidare på och utvecklar** befintlig verksamhet på EU-nivå eller regional nivå,
- aktivt **stöder spridning av regelbundna och påtagliga resultat** i form av t.ex. rapporter, modeller, seminarieföredrag, riktlinjer, nyhetsbrev eller korta videofilmer,

- **ger ett europeiskt mervärde** genom det arbete som utförs och har ett tydligt och motiverat behov av EU-bidrag.

Projektförslaget måste innehålla exakta uppgifter om följande:

- En översikt över projektförslaget (mål, metoder, förväntade resultat, närmare uppgifter om konsortium, kontaktinformation (högst en sida).
- Mål, tillvägagångssätt och metoder.
- Detaljerad arbets- och tidsplan (t.ex. Gantt-diagram).
- Beskrivning av förväntade resultat (vad, när, för vem, på vilka språk och spridningssätt).
- Arbetsfördelning mellan projektpartner och deras ansvar.
- Planerad resursanvändning samt budgetuppgifter.

5. VEM KAN LÄMNA IN PROJEKTFÖRSLAG?

Projektförslagen kan lämnas av organisationer från den offentliga och den privata sektorn som har intresse, sakkunskap och europeisk erfarenhet av frågor som rör e-lärande inom något tema som anges ovan och som uppfyller bidragskriterierna (se punkt 7.1.).

6. PROJEKTENS LÖPTID

Varje projekt löper mellan 12 och 24 månader. Kommissionen kan bevilja bidrag till kostnader (se punkt 10.1.1.) först efter det att avtalet har undertecknats, vilket beräknas ske i slutet av 2003.

7. BIDRAGSKRITERIER

Endast fullständigt ifyllda och undertecknade projektförslag som lämnats in på det officiella ansökningsformuläret och som inkommit senast den sista ansökningsdag som anges (se punkt 11) kommer att behandlas.

Projektförslagen ska lämnas in av endast en organisation (den sökande) som företräder ett konsortium bestående av minst två partner (inklusive den sökande). Konsortiet måste inbegripa **organisationer** från minst **två olika länder i Europeiska unionen** eller EES-länderna **Island, Liechtenstein och Norge**. Av dessa måste minst en projektpartner komma från Europeiska unionen. Medverkan ska styrkas genom skrivelser där partnerinstitutionerna meddelar att de deltar i projektet (med underskrifter i original). Skrivelserna ska innehålla uppgift om skälen till varje partners medverkan i projektet och projektpartnererna ska också försäkra att de har läst och är fullt införstådda med projektförslagets innehåll.

Projekten får inte genomföras i vinstsyfte.

7.1 Sökande som kan beviljas bidrag

Den samordnande/projektansökande institutionen och övriga medverkande organisationer måste ha en rättslig ställning. Både den samordnande/projektansökande organisationen och partnerorganisationerna måste ha sina säten i någon av de 15 EU-medlemsstaterna eller Island, Liechtenstein eller Norge.

De sökande måste styrka att de inte befinner sig i någon av de situationer som anges i artiklarna 93 och 94 i budgetförordningen för Europeiska gemenskapernas allmänna budget ⁽¹⁵⁾ enligt beskrivningen i punkt 7.2.

7.2 Uteslutningskriterier

Sökande utesluts från medverkan i denna inbjudan att lämna projektförslag om de befinner sig i någon av nedanstående situationer när förfarandet för beviljande av bidrag genomförs:

- a) De befinner sig i konkurs eller likvidation, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av något liknande förfarande enligt nationella lagar eller författningar.
- b) De har fällts för brott mot yrkesetiken enligt lagakraftvunnen dom.
- c) De har gjort sig skyldiga till allvarligt fel i yrkesutövningen, som på något sätt kan styrkas av utanordnaren.
- d) De har inte fullgjort sina skyldigheter att betala socialförsäkringsavgifter eller skatter enligt lagstiftningen i det land där de är etablerade, i det land där utanordnaren finns eller i det land där avtalet ska fullgöras.
- e) De har blivit föremål för en lagakraftvunnen dom angående bedrägeri, korruption, medverkan i en kriminell organisation eller någon annan olaglig verksamhet som skadar EU:s ekonomiska intressen.
- f) De har gjort sig skyldiga till allvarliga avtalsbrott på grund av att inte ha fullgjort sina avtalsförpliktelser, efter något annat upphandlings- eller kontraktsförfarande som finansieras genom EU-budgeten.
- g) De befinner sig i en intressekonflikt.
- h) De har lämnat felaktiga upplysningar i den information som utanordnaren kräver som villkor för att få delta i inbjudan att lämna projektförslag eller inte har lämnat denna information.

Kommissionen kan ålägga sökande som utesluts på någon av ovanstående grunder administrativa och ekonomiska påföljder som är effektiva, proportionella och avskräckande, i enlighet med bestämmelserna i artiklarna 93–96 i budgetförordningen (rådets förordning nr 1605/2002 av den 25 juni 2002) och artiklarna 133 och 175 i förordningen om genomförande-

bestämmelser till budgetförordningen (kommissionens förordning nr 2342/2002 av den 23 december 2002).

8. URVALSKRITERIER

Följande handlingar ska bifogas ansökningsformuläret för att styrka den sökandes fackmässiga och ekonomiska kapacitet:

- 1) Resultaträkning och balansräkning för det senaste räkenskapsår för vilket bokslut har gjorts (utom för offentliga organ).
- 2) Meritförteckningar för de viktigaste personer som ansvarar för genomförandet av projektet vid varje partnerinstitution.
- 3) En kopia av de stadgar eller den bolagsordning som registrerats samt en kopia av organisationens registreringsbevis (utom för offentliga eller halvvoffentliga organisationer). Detta dokument måste lämnas in på något av de elva officiella EU-språken.
- 4) En ifylld och undertecknad försäkran från den sökande med uppgift om att den sökande existerar som juridisk person och har den ekonomiska och fackmässiga kapacitet som krävs för att slutföra det projekt som föreslås.
- 5) En ifylld och undertecknad försäkran från den sökande med uppgift om att organisationen inte befinner sig i någon av de situationer som anges i artiklarna 93 och 94 i budgetförordningen ⁽¹⁵⁾.
- 6) Formuläret med bankuppgifter, ifyllt av den sökande och attesterat av banken (med underskrifter i original).
- 7) Om det bidrag som söks från Europeiska kommissionen överstiger 300 000 euro, ska de attesterade och reviderade räkenskaper (se 8.1) åtföljas av ett yttrande från den revisor som attesterade räkenskaperna. Detta yttrande, som grundas på det arbete som utförts för attesteringen av räkenskaperna, ska innehålla revisorns bedömning om huruvida den sökande är solvent och har tillräckliga medel att fortsätta sin verksamhet under nästkommande räkenskapsperiod. Detta krav gäller inte offentliga organ.
- 8) Skrivelser där partnerorganisationerna meddelar att de deltar i projektet (med underskrifter i original).

En sökande som inte lämnar in något av ovanstående dokument eller som på grundval av de dokument som lämnats in inte bedöms ha tillräcklig ekonomisk och fackmässig kapacitet kommer att uteslutas.

9. TILLDELNINGSKRITERIER

Följande kriterier kommer att användas för att bedöma de utvalda projektförslagets kvalitet, organisatoriska aspekter och budgetaspekter:

⁽¹⁵⁾ Rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002 av den 25 juni 2002.

- 1) **Europeiskt mervärde:** Projektförslagen ska ge ett mervärde för Europeiska unionen samt vara värdefulla på nationell och/eller regional nivå. Detta kan uppnås genom att stödja erfarenhets- och kunskapsförmedling i Europa, genom att bidra till att behandla viktiga frågor av betydelse på europeisk nivå eller genom att kartlägga förutsättningar för en allmän spridning av resultat, t.ex. genom att integrera resultaten i nationella system eller utnyttja dem som europeiska produkter. Behovet av EU-bidrag ska vara tydligt styrkt.
- 2) **Relevans:** Projektförslagen ska vara avpassade till målen i inbjudan att lämna projektförslag och till det tema som valts. De får varken direkt eller indirekt marknadsföra budskap som strider mot Europeiska unionens politik eller som kan förknippas med en bild som EU-institutionerna inte står bakom.
- 3) **Metoder:** Strategin för att förverkliga målen ska vara tydlig och ändamålsenlig och bestå av en enhetlig verksamhet som återspeglar en serviceattityd.
- 4) **Aktuell kunskap och nyskapande:** Projektförslagen ska vara nyskapande när det gäller tillvägagångssätt och motsvara aktuell kunskap när det gäller användning av teorier, modeller, standarder och metoder.
- 5) **Validering:** Projektförslagen ska försöka validera hur användbara de förväntade projektresultaten är med hänsyn till de ursprungliga målen.
- 6) **Överföring, spridning och utnyttjande:** I projektförslagen ska särskild uppmärksamhet ägnas möjligheterna till överföring, t.ex. marknadsföring och spridning av resultat, standardisering, långsiktig användning och andra praktiska aspekter av en vidare användning, frågor som rör översättning och lokalisering.
- 7) **Kulturell dimension:** Projektförslagen ska visa att man beaktar kulturella och språkliga behov i Europa och att de främjar interkulturell dialog.
- 8) **Arbetsplan:** Projektförslaget ska innehålla en detaljerad och realistisk arbetsplan (med klara och tydliga samband mellan de angivna målen och de medel som föreslås), en beskrivning av förväntade resultat (vad, när, för vem) samt en tidsplan.
- 9) **Arbetsfördelning, resursanvändning och valuta för pengarna:** Arbetsfördelningen mellan projektpartnerna ska vara avpassad till deras funktion och ansvar enligt arbetsplanen. Den planerade användningen av resurserna ska vara tydlig och ge valuta för pengarna. Alla kostnader som tas upp måste vara bidragsberättigande.

Ovanstående tilldelningskriterier vägs lika, förutom tilldelningskriterium 2 (Relevans), som tillmäts dubbelt så stor betydelse.

10. FINANSIERINGSVILLKOR

Kommissionens bidrag täcker bara en del av projektkostnaderna, eftersom EU-bidraget ska komplettera den sökandes egna medel och/eller nationella, regionala eller lokala bidrag. EU-bidraget ska uppmuntra till genomförandet av verksamhet som inte skulle kunna genomföras utan ekonomiskt stöd från kommissionen. Det grundas på principen om samfinansiering.

Ett projekt som beviljats bidrag får inte ges andra EU-bidrag för samma verksamhet.

10.1 EU-bidrag

Bidrag kan beviljas med högst 80 % av de totala bidragsberättigande kostnaderna i projektförslaget. Kommissionen beräknar att de projekt som kommer att finansieras kommer att kräva EU-medel på omkring 100 000–400 000 euro.

Bidragsansökan ska inbegripa en detaljerad budget (enligt modellen i ansökningsformuläret) med inkomster och utgifter och med en specificering av vilka bidragsberättigande kostnader som bidraget från kommissionen ska täcka.

Om mer än ett tema behandlas ska det gå att skilja mellan det arbete som avser de olika temana i projektförslaget.

Varje begäran om utbetalning från bidragsmottagarna kommer att kontrolleras avseende utgifter och inkomster för att säkerställa att ingen vinst har uppkommit. Direkta bidrag till projekten ska tas upp som inkomster i projektet.

Budgeten får inte inbegripa utgifter före eller efter projektets löptid enligt avtalet. Notera att bidrag inte kan beviljas för kostnader som uppkommer före den dag då avtalet undertecknas.

Budgeten måste vara balanserad (utgifter = inkomster).

Ersättning för kostnader för resor och uppehåll kommer att grundas på de officiella taxor som kommissionen har godkänt.

10.1.1 Bidragsberättigande kostnader

Endast nedanstående kostnader kan beviljas bidrag. De måste vara nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras och de ska motsvara normala kostnader på marknaden. De måste tas upp i organisationens räkenskaper och de måste kunna identifieras och kontrolleras.

- a) **Personalkostnader** för de personer som arbetar direkt med projektet, motsvarande deras faktiska löner och sociala avgifter. Löner för statligt anställda kan inte beviljas bidrag.

b) **Kostnader för personalens resor** samt kost och logi i samband med genomförandet av projektet.

c) Direkta kostnader i samband med projektet:

— Kostnader för att hålla konferenser och seminarier (organisation, resor samt kost och logi för deltagare och föredragshållare, tolkning, avgifter).

— Kostnader för information och spridning (t.ex. publikationer, böcker, cd-romskivor, videoband, Internet), översättning, spridning och distribution.

— Övriga direkta kostnader, inklusive avgifter för finansiella tjänster, i samband med projektet (ska specificeras).

d) Övriga kostnader med högst 7 % av de totala bidragsberättigande kostnaderna för verksamheten.

När genomförandet av den finansierade verksamheten kräver att arbete läggs ut på underleverantörer genom uppdragsavtal, måste bidragsmottagarna ingå avtalet med den anbudsgivare som ger mest valuta för pengarna, dvs. med den anbudsgivare som erbjuder bästa kvalitet till bästa pris, i enlighet med principerna för öppenhet, insyn och likabehandling av anbudsgivare samt med hänsyn till att eventuella intressekonflikter ska undvikas.

10.1.2 Icke bidragsberättigande kostnader

Följande kostnader kan inte beviljas bidrag:

a) Löpande kostnader för drift, värdeminskning och utrustning.

b) Allmänna omkostnader.

c) Kapitalkostnader.

d) Avsättningar av allmän art (t.ex. för eventuella förluster eller framtida skulder).

e) Avsättning för oförutsedda utgifter.

f) Skulder.

g) Skuldräntor.

h) Avgifter för finansiella tjänster som inte är direkt kopplade till projektet.

i) Osäkra fordringar.

j) Kursförluster, utom när det särskilt anges i exceptionella fall.

k) Bidrag in natura.

l) Kostnader för lyxartiklar.

m) Övriga kostnader som inte är direkt kopplade till projektverksamheten.

Bidrag in natura är inte bidragsberättigande (tomt, fastigheter helt eller delvis, kapitalvaror, råvaror, obetalt ideellt arbete av en privatperson eller organisation), men beaktas vid beräkningen av den finansieringsgrad som kommissionen beviljar projektet.

11. ANSÖKAN

11.1 Offentliggörande

Inbjudan att lämna projektförslag kommer att offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning* och på följande webbplats för de program som genomförs av GD Utbildning och kultur:

<http://europa.eu.int/comm/education/elearning/index.html>

11.2 Ansökningsformulär

Bidragsansökan ska göras på det officiella ansökningsformuläret på något av Europeiska unionens elva officiella språk. Endast formulär ifyllda med skrivmaskin eller på dator accepteras. Formulären på de elva officiella EU-språken kan hämtas från ovanstående Internetadress:

De kan också beställas på följande adress:

Europeiska kommissionen – GD Utbildning och kultur
"eLearning call for proposals"
Att. Maruja Gutierrez-Diaz
B-100 03/7
B-1049 Bryssel
Fax (32-2) 296 69 92

11.3 Inlämning av ansökan

Ansökan ska skickas i tre fullständiga kopior tillsammans med originalet. Ansökan ska ge fullständig och verifierbar information avseende de kriterier som förtecknas i punkterna 7, 8 och 9. Ytterligare information kan lämnas på separata blad.

En diskett eller cd-romskiva med en elektronisk version av bidragsansökan ska också lämnas in.

Ansökan måste vara riktigt ifylld, daterad och undertecknad (med underskrifter i original). Den ska åtföljas av en officiell skrivelse från den sökande organisationen och av handlingar som styrker organisationens fackmässiga och ekonomiska kapacitet.

Bidragsansökan kan skickas till adressen nedan

per post (i detta fall gäller det datum då försändelsen skickas med rekommenderad post enligt poststämpeln), eller

personligen lämnas in av den sökande själv eller av dennes ombud, inklusive budtjänst, till den angivna adressen (i detta fall lämnas ett undertecknat och daterat mottagningsbevis),

senast **den 22 september 2003**.

Följande ska skrivas på kuvertet:

"eLearning call for proposals DG EAC 61/03"
Europeiska kommissionen – GD Utbildning och kultur
Att. Maruja Gutierrez-Diaz
B-100 03/27
B-1049 Bryssel

Observera att ansökningar som bara skickas via Internet, fax eller e-post **inte** kommer att godtas.

12. BEHANDLING OCH UPPFÖLJNING AV ANSÖKNINGARNA

De sökande kommer inom en månad att underrättas om att deras ansökan har inkommit.

Endast ansökningar som uppfyller bidragskriterierna kommer att behandlas.

Alla sökande som inte beviljas bidrag kommer att få skriftlig information om detta.

De projektförslag som väljs ut kommer att bli föremål för en ingående ekonomisk granskning. Kommissionen kan då komma att begära ytterligare uppgifter inom särskilda tidsfrister från de personer som ansvarar för den verksamhet som föreslås.

Om kommissionen slutligen godkänner projektförslaget kommer ett bidragsavtal att upprättas mellan Europeiska gemenskapen och bidragsmottagaren.

Kommissionen kommer att offentliggöra uppgifter om bidragsmottagarnas namn och adresser, föremålet för bidragen, bidragsbelopp och finansieringsgrad. Detta görs i överenskomelse med bidragsmottagarna och under förutsättning att offentliggörandet av uppgifterna inte kan äventyra bidragsmottagarens säkerhet eller skada dennes affärsintressen. Om bidragsmottagaren inte samtycker till detta ska en närmare motivering bifogas till kommissionen, som beaktar denna när beslut om beviljande av bidrag fattas.

13. INLÄMNING AV SLUTRAPPORT OCH EKONOMISK SLUTREDOVISNING SAMT ANDRA AVTALSVILLKOR

Avtalet mellan Europeiska gemenskapen och bidragsmottagaren innehåller uppgifter om bidragsbelopp i euro samt bestäm-

melser och villkor för bidraget. Detta avtal ska omedelbart undertecknas och returneras till kommissionen. Avtalet träder i kraft först när det har undertecknats av både bidragsmottagaren och kommissionen.

Bidragsmottagaren kommer att få ett förskott på 40 % inom 45 dagar efter den dag då den sista av båda parter undertecknar avtalet. Om bidragsavtalet löper över mer än ett år kommer ett andra förskott på 30 % att betalas ut inom 45 dagar efter det att kommissionen har mottagit och godkänt en delrapport som täcker tolv månader. Slutbetalningen görs inom 45 dagar efter det att kommissionen mottagit och godkänt slutrapporten och den ekonomiska slutredovisningen. Om slutbetalningen överstiger 150 000 euro krävs en extern revision.

Enligt bestämmelserna i bidragsavtalet ska bidragsmottagaren lämna in en slutrapport som är avsedd att offentliggöras. Slutrapporten ska innehålla en kortfattad men uttömmande beskrivning av projektresultaten samt åtföljas av de eventuella publikationer som framställts (t.ex. broschyrer, läromedel, videokassetter, multimedieprodukter och tidningsklipp), inklusive adresser och beskrivande dokumentation av webbplatser eller webbresurser.

Bidragsmottagarna ska också

- skicka ett undertecknat avtal om partnerskap till kommissionen inom tre månader efter det att projektet har startat,
- lämna en delrapport var tolfte månad,
- medverka i två samrådsmöten per år som kommissionen anordnar i Bryssel, då liknande projekt sammanförs för behandling av frågor av gemensamt intresse,
- administrera en webbplats för upplysning om projektet och för offentliggörande av resultaten,
- regelbundet uppdatera projektöversikten, lämna bidrag till portalen för e-lärande och administrera lämpliga länkar till webbplatser.

För att få det andra förskottet ska bidragsmottagarna styrka att de utnyttjat minst 70 % av det första förskottet. Kommissionen kan begära att bidragsmottagaren ställer en bankgaranti.

I alla publikationer som rör projektet och vid all verksamhet för vilken bidraget används måste bidragsmottagaren tydligt ange att bidrag har beviljats av Europeiska unionen. Följande två meningar ska användas:

"Med stöd från Europeiska kommissionen – Generaldirektoratet för utbildning och kultur – initiativet eLearning."

"Uppgifterna i denna publikation överensstämmer inte nödvändigtvis med Europeiska kommissionens uppfattning eller åsikt."

De faktiska kostnaderna och intäkterna ska framgå av den ekonomiska slutredovisning som bifogas slutrapporten. Bidragsmottagaren **måste** föra räkenskaper över den samfinansierade **verksamheten** och **för revisionsändamål spara alla verifikationer i original i fem år** efter det att avtalet har löpt ut. Efter det att slutrapporten har godkänts görs slutbetalningen till bidragsmottagaren. Efter en riskbedömning kan den ansvariga utanordnaren begära att en auktoriserad revisor gör en extern granskning av räkenskaperna till stöd för alla utbetalningar. Revisionsberättelsen ska bifogas begäran om utbetalning. Syftet är att garantera att de inlämnade räkenskaperna är sanningsenliga och tillförlitliga samt att de styrks av tillräckliga bestyrkande handlingar.

Om den faktiska projektkostnaden visar sig bli lägre än den beräknade totalkostnaden, kommer kommissionen att minska sitt bidrag i proportion till detta. Det ligger därför i den sökandes eget intresse att lägga fram en rimlig budget.

14. TILLÄMPLIGA BESTÄMMELSER

- Rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002 av den 25 juni 2002 med budgetförordning för Europeiska gemenskapernas allmänna budget

http://europa.eu.int/smartapi/cgi/sga_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&lg=en&numdoc=32002R1605&model=guichett

- Kommissionens förordning (EG, Euratom) nr 2342/2002 av den 23 december 2002 om genomförandebestämmelser för rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002 med budgetförordning för Europeiska gemenskapernas allmänna budget

http://europa.eu.int/smartapi/cgi/sga_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&lg=fr&numdoc=32002R2342&model=guichett

INBJUDAN ATT LÄMNA PROJEKTFÖRSLAG

Förberedande och nyskapande åtgärder 2003/b – eLearning

GD EAC/62/03

(2003/C 170/11)

1. BAKGRUND OCH INLEDNING

Kommissionen startade initiativet och handlingsplanen för e-lärande (eLearning) i syfte att stimulera anpassningen av Europeiska unionens utbildningssystem till kunskapssamhället genom ett effektivt och ändamålsenligt utnyttjande av informations- och kommunikationsteknik och Internet för utbildningsändamål (e-lärande).

I handlingsplanen eLearning⁽¹⁾ definieras e-lärande som att "använda ny multimedie- och Internetteknik för att höja kvaliteten på inläringen genom att underlätta tillgången till resurser och tjänster samt utbyte och samarbete på distans". I denna inbjudan att lämna projektförslag används termen e-lärande i den betydelsen.

Vid Europeiska rådets möte i Lissabon den 23 och 24 mars 2000 ställde stats- och regeringschefer upp målet att unionen skulle bli världens mest konkurrenskraftiga och dynamiska, kunskapsbaserade ekonomi, med möjlighet till hållbar ekonomisk tillväxt med fler och bättre arbetstillfällen och en högre grad av social sammanhållning. Handlingsplanen eLearning syftar till att främja utvecklingen av e-lärandet i Europa genom att

förstärka insatserna på detta område. Handlingsplanen består av följande fyra delar: att stödja utvecklingen av ändamålsenlig infrastruktur och investering i forskning, att utbilda lärare och utbildare i Europa, att skapa goda förutsättningar för utveckling av innehåll, tjänster och programvaror i Europa samt att underlätta samarbete och nätverksarbete mellan olika aktörer.

Handlingsplanen syftar också till att engagera alla, både inom den privata och den offentliga utbildningssektorn, för att förverkliga möjligheterna till livslångt lärande genom olika metoder och resurser för e-lärande.

Handlingsplanen ska genomföras genom utnyttjande av befintliga resurser. Europeiska kommissionen har tillgång till sådana resurser inom befintliga program och instrument, som är lämpliga för att utveckla projekt för e-lärande. Den snabba utvecklingen och förändringen av e-lärandet innebär dock att det är svårt att placera dessa projekt i ett befintligt program eller under en befintlig budgetpost. Projekt som rör e-lärande kan exempelvis omfatta olika ämnesområden, pedagogiska teorier, tekniska förändringar och ny organisation och beröra många olika aktörer.

⁽¹⁾ KOM(2001) 172 slutlig, 28.3.2001, "Handlingsplanen eLearning – Att planera morgondagens utbildning".