

IV

(Upplysningar)

UPPLYSNINGAR FRÅN EUROPEISKA UNIONENS INSTITUTIONER, BYRÅER
OCH ORGAN

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

ADMINISTRATIVA KOMMISSIONEN FÖR SAMORDNING AV DE SOCIALA
TRYGGHETSSYSTEMEN BESLUT NR H13

av den 30 mars 2022

om sammansättning och arbetssätt för revisionskommittén inom administrativa kommissionen för
samordning av de sociala trygghetssystemen

(Text av betydelse för EES och för avtalet mellan EU och Schweiz)

(2022/C 305/03)

ADMINISTRATIVA KOMMISSIONEN FÖR SAMORDNING AV DE SOCIALA TRYGGHETSSYSTEMEN HAR BESLUTAT FÖLJANDE

med beaktande av artikel 72 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 883/2004 av den 29 april 2004 om samordning av de sociala trygghetssystemen ⁽¹⁾, enligt vilken administrativa kommissionen ska fastställa vilka faktorer som ska beaktas vid upprättandet av räkenskaper för de kostnader som åligger medlemsstaternas institutioner enligt denna förordning samt upprätta årsräkenskaper mellan dessa institutioner på grundval av en rapport från den revisionskommitté som avses i artikel 74,

med beaktande av artikel 74 i förordning (EG) nr 883/2004, enligt vilken administrativa kommissionen ska fastställa sammansättning och arbetssätt för revisionskommittén, som ska lämna rapporter och ett motiverat yttrande för de beslut som administrativa kommissionen antar enligt artikel 72 g.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

1. Den revisionskommitté som avses i artikel 74 i förordning (EG) nr 883/2004 om samordning av de sociala trygghetssystemen är knuten till administrativa kommissionen för samordning av de sociala trygghetssystemen.
2. Revisionskommittén ska, när den utför sina uppgifter enligt artikel 74 a–f i förordning (EG) nr 883/2004, verka på uppdrag av administrativa kommissionen, från vilken den ska få direktiv. Inom denna ram ska revisionskommittén lägga fram ett långsiktigt arbetsprogram som ska godkännas av administrativa kommissionen.

⁽¹⁾ EUT L 166, 30.4.2004, s. 1.

Artikel 2

1. Revisionskommittén ska i princip fatta beslut på grundval av skriftliga handlingar. Kommittén får av de behöriga myndigheterna begära den information eller undersökningar den anser vara nödvändiga för att kunna utreda de ärenden den fått i uppdrag att granska. När det är nödvändigt, och om detta godkänts på förhand av ordföranden för administrativa kommissionen, får revisionskommittén bemyndiga en person i sekretariatet eller vissa ledamöter i revisionskommittén att på plats utföra den utredning som krävs för kommitténs arbete. Administrativa kommissionens ordförande ska underrätta den berörda medlemsstatens företrädare i administrativa kommissionen om att en sådan utredning utförs.
2. Revisionskommittén ska underlätta det slutgiltiga avslutandet av räkenskaperna om en överenskommelse inte kan nås inom den tid som anges i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 987/2009 av den 16 september 2009 om tillämpningsbestämmelser till förordning (EG) nr 883/2004 om samordning av de sociala trygghetssystemen ⁽²⁾. Den motiverade begäran om ett yttrande från revisionskommittén om en tvist som avses i artikel 67.7 i förordning (EG) nr 987/2009 ska lämnas till revisionskommittén av någon av parterna senast 25 arbetsdagar innan ett möte börjar.
3. Revisionskommittén får inrätta en förlikningskommitté som ska bistå revisionskommittén med handläggningen av den motiverade begäran om ett yttrande från revisionskommittén, framlagt av en av parterna, i enlighet med punkt 2 i denna artikel.

Närmare bestämmelser om förlikningskommitténs sammansättning, mandattid, uppgifter, arbetsmetoder och system för ordförandeskap ska anges i ett mandat som revisionskommittén beslutar om.

Artikel 3

1. Revisionskommittén ska bestå av två företrädare för varje medlemsstat i Europeiska unionen, vilka ska utses av den behöriga myndigheten i respektive medlemsstat.

Varje ledamot i revisionskommittén får vid förhinder ersättas av en suppleant som utsetts av de behöriga myndigheterna.

2. Företrädaren för Europeiska kommissionen eller dennes suppleant i administrativa kommissionen ska ha en rådgivande funktion i revisionskommittén.
3. Revisionskommittén ska biträdas av en oberoende expert eller en expertgrupp som har utbildning och erfarenhet inom de områden där revisionskommittén är verksam, särskilt när det gäller kommitténs uppgifter enligt artiklarna 64, 65 och 69 i förordning (EG) nr 987/2009.

Artikel 4

1. Ordförandeskapet i revisionskommittén ska innehas av en ledamot från den medlemsstat vars företrädare innehar ordförandeskapet i administrativa kommissionen.
2. Revisionskommitténs ordförande får i samarbete med sekretariatet vidta de åtgärder som krävs för att utan dröjsmål lösa problem inom revisionskommitténs ansvarsområde.
3. Revisionskommitténs ordförande ska i regel vara ordförande vid sammanträdena i de arbetsgrupper som inrättats för att granska ärenden inom revisionskommitténs ansvarsområde. Om ordföranden inte kan närvara eller när särskilda frågeställningar granskas får ordföranden företrädas av någon annan person som han eller hon har utsett.

Artikel 5

1. Besluten ska fattas med enkel majoritet och varje medlemsstat har endast en röst.

⁽²⁾ EUT L 284, 30.10.2009, s. 1.

I revisionskommitténs beslut och yttranden om en tvist som avses i artikel 67.7 förordning (EG) nr 987/2009 ska det anges om de har antagits enhälligt eller med majoritet. Minoritetens synpunkter och reservationer ska i förekommande fall anges i yttrandena.

Företrädarna för de länder som är involverade i tvisten får inte delta i godkännandet av revisionskommitténs yttrande om en tvist i enlighet med artikel 67.7 i förordning (EG) nr 987/2009. Om ett yttrande om en tvist som avses i artikel 67.7 i förordning (EG) nr 987/2009 inte antas enhälligt ska revisionskommittén överlämna det till administrativa kommissionen tillsammans med en rapport med en redogörelse för de skilda ståndpunkterna och skälen till dessa. Revisionskommittén ska också utse en föredragande med uppgift att ge administrativa kommissionen den information den anser sig behöva för att kunna avgöra den berörda tvisten. Föredraganden får inte väljas bland företrädarna för de länder som är involverade i tvisten.

2. Revisionskommittén får besluta att anta beslut och yttranden om en tvist som avses i artikel 67.7 i förordning (EG) nr 987/2009 genom skriftligt förfarande om ett sådant förfarande har godkänts vid ett föregående sammanträde i revisionskommittén.

Ordföranden ska för detta ändamål delge revisionskommitténs ledamöter den text som ska antas. Ledamöterna ska ges en bestämd tidsfrist på minst tio arbetsdagar, inom vilken de har möjlighet att ange om de avslår den föreslagna texten eller avstår från att rösta. Om inget svar lämnas inom den bestämda tidsfristen ska detta anses som en ja-röst.

Ordföranden får också besluta att inleda ett skriftligt förfarande om ingen föregående överenskommelse har nåtts under ett sammanträde i revisionskommittén. I sådana fall ska bara skriftliga överenskommelser om den föreslagna texten räknas som ja-röster och en tidsfrist på minst 15 arbetsdagar ska ges.

Ordföranden ska vid utgången av den bestämda tidsfristen upplysa ledamöterna om resultatet av omröstningen. Ett beslut som fått det krävda antalet ja-röster ska anses som antaget den sista dag som fastställts för den period inom vilken ledamöterna ombetts lämna sitt svar.

3. Om en ledamot av revisionskommittén under det skriftliga förfarandet föreslår en ändring av texten ska ordföranden antingen

- a) påbörja det skriftliga förfarandet på nytt genom att delge ledamöterna den föreslagna ändringen i enlighet med förfarandet i punkt 2, eller
- b) avbryta det skriftliga förfarandet för att diskutera ärendet vid nästa sammanträde,

beroende på vilket förfarande ordföranden finner lämpligt för ärendet i fråga.

4. Om en ledamot av revisionskommittén före utgången av den fastställda svarsfristen begär att den föreslagna texten ska behandlas vid ett sammanträde i revisionskommittén ska det skriftliga förfarandet avbrytas.

Ärendet ska därefter behandlas vid revisionskommitténs följande sammanträde.

Artikel 6

Revisionskommittén får inrätta tillfälliga arbetsgrupper med ett begränsat antal personer för att utarbeta förslag som rör specifika frågor och lägga fram dessa för revisionskommittén för antagande.

Revisionskommittén ska för varje tillfällig arbetsgrupp besluta vem som ska vara föredragande, de uppgifter som ska utföras och den tidsfrist inom vilken gruppen ska lägga fram resultatet av sitt arbete för revisionskommittén. Detta ska anges i ett skriftligt uppdrag som beslutas av revisionskommittén.

Artikel 7

1. Administrativa kommissionens sekretariat ska förbereda och organisera revisionskommitténs sammanträden samt utarbeta sammanträdesprotokoll. Sekretariatet ska utföra de uppgifter som krävs för revisionskommitténs arbete. Dagordning, sammanträdesdag och sammanträdes längd ska fastställas i samråd med ordföranden.

2. Administrativa kommissionens sekretariat ska skicka dagordningen till revisionskommitténs och administrativa kommissionens ledamöter senast 15 arbetsdagar före varje sammanträde. Handlingar som rör punkter på dagordningen ska göras tillgängliga senast tio arbetsdagar före sammanträdet. Detta gäller inte handlingar med allmänna upplysningar som inte behöver godkännas.

3. Meddelanden som rör planerade sammanträden i revisionskommittén ska skickas till administrativa kommissionens sekretariat senast 20 arbetsdagar före sammanträdet. Detta gäller inte handlingar med allmänna upplysningar som inte behöver godkännas.

Meddelanden som innehåller uppgifter för det årsbokslut som föreskrivs i artikel 69.1 i förordning (EG) nr 987/2009 ska följa den modell och innehålla de uppgifter som anges av den oberoende expert eller den expertgrupp som avses i artikel 3.3 i detta beslut. Varje delegation ska skicka detta meddelande till sekretariatet senast den 31 juli året efter det berörda året.

Artikel 8

Vid behov ska administrativa kommissionens arbetsordning också gälla revisionskommittén.

Artikel 9

1. Detta beslut ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*. Det ska tillämpas från och med dagen för offentliggörandet.

2. Detta beslut ersätter beslut nr H4 av den 22 december 2009 ⁽³⁾.

Administrativa kommissionens ordförande
Claire JEAN

⁽³⁾ Beslut nr H4 av den 22 december 2009 om arbetssätt och sammansättning i tekniska revisionskommittén inom Administrativa kommissionen för samordning av de sociala trygghetssystemen (EUT C 107, 27.4.2010, s. 3).