

KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEBESLUT**av den 6 december 2013****om fastställande av ett format för anmälan av information om antagande och väsentliga ändringar av avfallshanteringsplaner och program för förebyggande av avfall***[delgivet med nr C(2013) 8641]***(Text av betydelse för EES)****(2013/727/EU)**

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktions-sätt,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/98/EG av den 19 november 2008 om avfall och om upphävande av vissa direktiv ⁽¹⁾, särskilt artikel 33.2, och

av följande skäl:

- (1) I enlighet med artikel 28 i direktiv 2008/98/EG ska medlemsstater se till att deras behöriga myndigheter fastställer en eller flera avfallsplaner som omfattar hela det geografiska territoriet i den berörda medlemsstaten.
- (2) Dessutom ska medlemsstaterna senast den 12 december 2013 upprätta program för förebyggande av avfall i enlighet med artikel 29 i direktiv 2008/98/EG.
- (3) För att underlätta inlämnandet av relevant information till kommissionen om antagande och väsentliga ändringar av dessa planer och program bör det format som ska användas vid anmälan av sådan information antas.

- (4) De åtgärder som föreskrivs i detta beslut är förenliga med yttrandet från den kommitté som inrättats genom artikel 39 i direktiv 2008/98/EG.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Medlemsstaterna ska använda de format som anges i bilagorna I och II till detta beslut för att meddela kommissionen om information om antagande och väsentliga ändringar av avfallsplanerna och de avfallsförebyggande programmen enligt artiklarna 28 och 29 i direktiv 2008/98/EG.

Artikel 2

Detta beslut riktar sig till medlemsstaterna.

Utfärdat i Bryssel den 6 december 2013.

På kommissionens vägnar

Janez POTOČNIK

Ledamot av kommissionen

⁽¹⁾ EUT L 312, 22.11.2008, s. 3.

BILAGA I

**FORMAT FÖR ANMÄLAN AV INFORMATION OM ANTAGANDE OCH VÄSENTLIGA ÄNDRINGAR AV
AVFALLSHANTERINGSPLANER**

Planens namn:

.....

Administrativt organ (namn, adress, e-postadress och eventuella andra nödvändiga kontaktuppgifter) som ansvarar för att anta eller ändra planen:

.....

Elektronisk länk till en allmänt tillgänglig webbplats för denna plan:

.....

Administrativt organ (namn, adress, e-postadress och eventuella andra nödvändiga kontaktuppgifter) som ansvarar för att sammanställa informationen:

.....

Kryssa för tillämplig ruta:

☐ Antagandet av en ny plan för avfallshantering

☐ Väsentliga ändringar av en avfallshanteringsplan

(Viktigt: Ange de relevanta sidnumren i den anmälda planen och/eller referensdokument till varje fråga)

1. Allmänna uppgifter

1.1 Datum för antagande/ändring (månad/år):

1.2 Omfattar planen hela territoriet av medlemsstaten?

☐ Ja

☐ Nej

Om svaret är nej, ange vilka delar av territoriet som inte omfattas och skälen för detta:

.....

1.3 Vilken räckvidd har avfallshanteringsplanen?

☐ Alla avfallsflöden

☐ Kommunalt fast avfall

☐ Farligt avfall

☐ Vissa avfallsflöden. Preciserar:

Om planen inte täcker alla avfallsflöden, ange relevanta ytterligare planer.

.....

1.4 Uppfyller planen kraven i direktiv 2008/98/EG?

☐ Ja

☐ Nej

Om nej, ange varför:

.....

1.5 Har planen utarbetats i enlighet med avfallshierarkin i artikel 4 i direktiv 2008/98/EG?

☐ Ja

☐ Nej

Om svaret är nej, ange för vilka avfallsflöden planen avviker från avfallshierarkin och skälen till dessa avvikelser:

.....

1.6 Omfattar planen avfallsförebyggande program?

☐ Ja☐ Nej

Om ja, ange relevanta länkar:

1.7 Hur deltog berörda parter, myndigheter och allmänheten i utarbetandet av avfallsplanerna och de avfallsförebyggande programmen?

2. Uppgifter om insamlingssystem och avfallshanteringsanläggningar

2.1 Omfattar planen behovet av nya insamlingssystem och större bortskaffnings-/återvinningsanläggningar och tillhörande investeringar?

☐ Ja☐ Nej

2.2 Innehåller planen information om var det finns planerad deponering eller större återvinningsanläggningar och kriterier för valet av den platsen?

☐ Ja☐ Nej

Om svaret är ja, ange var dessa kriterier finns i planen:

3. Information om avfallsrelaterade mål3.1 Omfattas planens förpackningar och förpackningsavfall av (artikel 14 i Europaparlamentets och rådets direktiv 94/62/EG ⁽¹⁾)☐ Ja☐ Nej3.2 Innehåller planen strategier för att minska mängden biologiskt nedbrytbart avfall som går till deponier (artikel 5 i direktiv 1999/31/EG om deponering av avfall ⁽²⁾)?☐ Ja☐ Nej

3.3 Bidrar planen till att uppnå målen för bortstyrning av biologiskt nedbrytbart avfall?

☐ Ja☐ Nej

3.4 Innehåller planen en bedömning av nyttan och lämpligheten av ekonomiska och andra styrmedel, t.ex. deponiavgifter, när det gäller att hantera avfallsfrågor?

☐ Ja☐ Nej

Ange vilka ekonomiska styrmedel och relaterade åtgärder som planen innehåller.

⁽¹⁾ EGT L 365, 31.12.1994, s. 10.⁽²⁾ EGT L 182, 16.7.1999, s. 1.

BILAGA II

**FORMAT FÖR ANMÄLAN AV INFORMATION OM ANTAGANDE OCH VÄSENTLIGA ÄNDRINGAR AV
AVFALLSFÖREBYGGANDE PROGRAM**

Programmets namn:

.....

Elektronisk länk till en allmänt tillgänglig webbplats för detta program:

.....

Administrativt organ (namn, adress, e-postadress och eventuella andra nödvändiga kontaktuppgifter) som ansvarar för att anta eller ändra planen:

.....

Administrativt organ (namn, adress, e-postadress och eventuella andra nödvändiga kontaktuppgifter) som ansvarar för att sammanställa svaren:

.....

Kryssa för tillämplig ruta:

☐ Antagande av ett nytt avfallsförebyggande program

☐ Väsentliga ändringar av ett avfallsförebyggande program ⁽¹⁾

Om det sker en anmälan av en omfattande ändring av ett avfallsförebyggande program, vilken plan eller program avser denna ändring?

Beskriv kortfattat omfattningen och de viktigaste ändringarna. Ange vilka delar av det avfallsförebyggande programmet som ändrats.

.....

(Viktigt: Ange de relevanta sidnumren i den anmälda planen och/eller referensdokument till varje fråga)

1. Allmänna uppgifter

1.1 Datum för antagande/ändring (månad/år):

1.2 Omfattar programmet hela territoriet av din medlemsstat?

☐ Ja

☐ Nej

Om svaret är nej, ange vilka delar av territoriet som inte omfattas och skälen för detta:

.....

1.3 Är det avfallsförebyggande programmet integrerat inom en avfallshanteringsplan?

☐ Ja

☐ Nej

Om svaret är ja, ange planen/planerna för avfallshantering:

.....

⁽¹⁾ Gäller endast om ett avfallsförebyggande program redan har anmälts till Europeiska kommissionen.

1.4 Ingår programmet i andra miljöpolitiska program?

☐ Ja

☐ Nej

Om svaret är ja, ange programmet/-en:

.....

2. Information om förebyggande av avfall

2.1 Beskriver programmet befintliga förebyggande åtgärder?

☐ Ja

☐ Nej

2.2 Innehåller programmet mål för förebyggande av avfall?

☐ Ja

☐ Nej

2.3 I vilken utsträckning syftar målen och åtgärderna till att frikoppla ekonomisk tillväxt från miljöpåverkan från avfallsgenerering?

.....

2.4 Innehåller programmet kvantitativa och/eller kvalitativa riktmärken för antagna avfallsförebyggande åtgärder?

☐ Ja

☐ Nej

Om svaret är ja, ange om det rör sig om kvalitativa och/eller kvantitativa riktmärken och ange relevanta sidnummer:

.....

2.5 Innehåller programmet specifika kvalitativa och/eller kvantitativa mål och indikatorer?

☐ Ja

☐ Nej

Om svaret är ja, ange om det rör sig om kvalitativa och/eller kvantitativa riktmärken och ange relevanta sidnummer:

.....
