

BESLUT

RÅDETS BESLUT 2013/189/GUSP

av den 22 april 2013

om inrättande av en europeisk säkerhets- och försvarsakademi (Esfa) och om upphävande av gemensam åtgärd 2008/550/Gusp

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

med beaktande av fördraget om Europeiska unionen, särskilt artiklarna 28.1, 42.4 och 43.2,

med beaktande av förslaget från unionens höga representant för utrikes frågor och säkerhetspolitik, och

av följande skäl:

- (1) Den 18 juli 2005 antog rådet gemensam åtgärd 2005/575/Gusp om inrättande av en europeisk säkerhets- och försvarsakademi (Esfa) ⁽¹⁾. Denna gemensamma åtgärd ersattes av rådets gemensamma åtgärd 2008/550/Gusp av den 23 juni 2008 om inrättande av en europeisk säkerhets- och försvarsakademi (Esfa) ⁽²⁾.
- (2) Den 1 december 2008 enades Esfas styrkommitté (nedan kallad *kommittén*) i enlighet med artikel 13 i gemensam åtgärd 2008/550/Gusp om rekommendationer om Esfas framtidsutsikter.
- (3) I rådets slutsatser av den 8 december 2008 godkändes kommitténs rekommendationer. Gemensam åtgärd 2008/550/Gusp bör därför ersättas av en ny rättsakt som återspeglar dessa rekommendationer.
- (4) Utbildningsverksamheten inom ramen för Esfa bör genomföras på området för den gemensamma säkerhets- och försvarspolitik (GSFP), inbegripet områdena för konfliktlösning och stabilisering.
- (5) Det är lämpligt att Esfa under den period som täcks av detta beslut hänvisas till enbart utstationerad personal.
- (6) I enlighet med rådets beslut 2010/427/EU av den 26 juli 2010 om hur den europeiska avdelningen för yttre åtgärder ska organiseras och arbeta ⁽³⁾ ska den europeiska avdelningen för yttre åtgärder (nedan kallad *utrikesstjänsten*) ge Esfa det stöd som tidigare gavs av rådets generalsekretariat.

KAPITEL I

INRÄTTANDE, UPPDRAG, MÅL OCH UPPGIFTER

Artikel 1

Inrättande

En europeisk säkerhets- och försvarsakademi (Esfa) inrättas härmed.

Artikel 2

Uppdrag

Esfa ska tillhandahålla utbildning på området för unionens gemensamma säkerhets- och försvarspolitik (GSFP) i det sammanhang som utgörs av den gemensamma utrikes- och säkerhetspolitiken (Gusp) på strategisk nivå för att utveckla och främja en gemensam förståelse för GSFP bland civil och militär personal och för att genom sin utbildningsverksamhet (nedan kallad *Esfas utbildningsverksamhet*) fastställa och sprida bästa praxis när det gäller olika GSFP-frågor.

Artikel 3

Mål

Esfas mål ska vara att

- a) ytterligare stärka den gemensamma europeiska säkerhets- och försvarskulturen inom GSFP,
- b) främja bättre förståelse av att GSFP är en viktig del av Gusp,
- c) förse unionsinstanserna med kunnig personal som kan arbeta effektivt med alla GSFP-frågor,
- d) till medlemstaternas förvaltningar och personal tillhandahålla kunniga personer som är förtrogna med unionens politik, institutioner och förfaranden på Gusp-området,

⁽¹⁾ EUT L 194, 26.7.2005, s. 15.

⁽²⁾ EUT L 176, 4.7.2008, s. 20.

⁽³⁾ EUT L 201, 3.8.2010, s. 30.

- e) stödja unionens partnerskap på GSFP-området, särskilt med de länder som deltar i GSFP-uppdrag,
- f) bidra till att främja yrkesmässiga förbindelser och kontakter mellan deltagare i Esfas utbildningsverksamhet.

När det är lämpligt ska uppmärksamhet ägnas åt att säkerställa överensstämmelse med andra unionsverksamheter.

Artikel 4

Uppgifter

1. Esfas huvuduppgifter ska i enlighet med dess uppdrag och mål vara att organisera och genomföra Esfas utbildningsverksamhet på GSFP-området.

2. Esfas utbildningsverksamhet ska bestå av

- a) GSFP-kursen på hög nivå,
- b) de orienterande GSFP-kurserna,
- c) GSFP-kurser för specialiserade målgrupper eller med specifik inriktning.

Övrig utbildningsverksamhet ska genomföras enligt beslut av den styrkommitté som avses i artikel 8 (nedan kallad *kommittén*).

3. Utöver de verksamheter som avses i punkt 2, ska Esfa i synnerhet

- a) stödja de förbindelser som ska upprättas mellan de institut som avses i artikel 5.1 och som deltar i det nätverk som avses i den punkten (nedan kallat *nätverket*),
- b) driva och vidareutveckla ett internetbaserat system för distansundervisning för att stödja GSFP-utbildningsverksamhet,
- c) utarbeta och framställa utbildningsmateriel för unionsutbildning på GSFP-området, även med utnyttjande av redan befintligt material,
- d) främja ett alumninätverk för tidigare deltagare,
- e) stödja utbytesprogram på GSFP-området mellan medlemsstaternas utbildningsinstitut,
- f) lämna bidrag till det årliga unionsutbildningsprogrammet på GSFP-området,
- g) ge stöd till genomförandet av utbildningsverksamhet på området för konfliktförebyggande och civil krishantering,
- h) organisera och leda en årlig nätverkskonferens som sammanför civila och militära utbildningsexperten på GSFP-området

från medlemsstaternas utbildningsinstitut och ministerier samt, när det är lämpligt, relevanta externa utbildningsaktörer, och

- i) varje år se över sin förmåga att uppfylla de mål som anges i artikel 3.

4. Esfas utbildningsverksamhet ska genomföras via nätverket.

5. Som en del av nätverket ska Europeiska unionens institut för säkerhetsstudier (EU ISS) stödja Esfas utbildningsverksamhet, särskilt genom EU ISS-publikationer och genom att låta sina forskare hålla föredrag samt genom att bidra till Esfas system för distansundervisning.

KAPITEL II

ORGANISATION

Artikel 5

Nätverket

1. Esfa ska organiseras som ett nätverk där civila och militära institut, högskolor, akademier, universitet, institutioner och andra aktörer inom unionen som har att göra med säkerhets- och försvarspolitiska frågor i enlighet med vad som fastställts av medlemsstaterna samt EU ISS (nedan kallade *institut*) sammanförs i syfte att stödja genomförandet av utbildningsverksamhet på området för GSFP.

2. Esfa ska upprätta nära förbindelser med unionens institutioner och berörda unionsorgan, i synnerhet Europeiska polisakademien (Cepol).

3. Esfa ska verka under unionens höga representant för utrikes frågor och säkerhetspolitik (*den höga representanten*).

Artikel 6

Rättskapacitet

1. Esfa ska ha den rättskapacitet som krävs för att fullgöra sina uppgifter och nå sina mål, ingå de avtal och administrativa överenskommelser som är nödvändiga för att kunna fungera, inbegripet för att utstationera personal, förvärva utrustning, särskilt pedagogiskt material, inneha bankkonton och föra talan inför domstolar och andra myndigheter.

2. Alla eventuella skyldigheter enligt avtal som ingåtts av Esfa ska täckas av de medel som Esfa förfogar över i enlighet med artiklarna 14, 15 och 16.

Artikel 7

Struktur

Följande struktur ska inrättas inom Esfa:

- a) Kommittén, med ansvar för den övergripande samordningen och ledningen av Esfas utbildningsverksamhet.

- b) En akademisk styrelse (nedan kallad *styrelsen*), med ansvar för att garantera kvaliteten och samstämmigheten i Esfas utbildningsverksamhet.
- c) Chefen för Esfa, som ska ansvara för den ekonomiska och administrativa förvaltningen av Esfa, samt biträda kommittén och styrelsen när det gäller att organisera och leda Esfas verksamhet.
- d) Ett Esfa-sekretariat (nedan kallat *sekretariatet*), som ska biträda Esfas chef när han fullgör sina uppgifter.
- h) fatta nödvändiga beslut om Esfas verksamhet såvida dessa inte ålagts andra organ,
- i) godkänna den årliga budgeten och varje eventuell ändringsbudget, utifrån förslag från chefen för Esfa,
- j) godkänna de årliga räkenskaperna och bevilja chefen för Esfa ansvarsfrihet,
- k) godkänna kompletterande bestämmelser för de utgifter som förvaltas av Esfa,

Artikel 8

Styrkommittén

1. Kommittén, sammansatt av en företrädare för varje medlemsstat, ska vara Esfas beslutsfattande organ. Varje ledamot i kommittén får företrädas eller åtföljas av en suppleant.
2. Ledamöter i kommittén får åtföljas av experter vid kommitténs möten.
3. Ordförandeposten i kommittén ska innehas av en företrädare för den höga representanten som har lämplig erfarenhet. Den ska hålla möten minst två gånger per år.
4. Representanter från länder som ansluter sig till unionen får delta i kommitténs möten som aktiva observatörer.
5. Esfas chef, styrelsens ordförande och, om så är lämpligt, ordförandena för dess olika konstellationer samt en företrädare för kommissionen, ska delta i kommitténs möten utan rösträtt.
6. Kommitténs uppgifter ska vara att
 - a) upprätta Esfas årliga akademiska program och då bygga vidare på Esfas utbildningskoncept,
 - b) ge styrelsen allmän vägledning i dess arbete,
 - c) godkänna och regelbundet se över Esfas utbildningskoncept som avspeglar de fastställda utbildningskraven för Esfa,
 - d) utse den medlemsstat/de medlemsstater som ska vara värdland/värdländer för Esfas utbildningsverksamhet och de institut som ska genomföra den,
 - e) utarbeta och godkänna de övergripande kursplanerna för all utbildningsverksamhet inom Esfa,
 - f) ta del av kursutvärderingsrapporterna och godkänna en allmän årsrapport om Esfas utbildningsverksamhet som ska översändas till berörda rådsorgan,
 - g) utse ordförandena i styrelsen och dess olika konstellationer för en period på minst två läsår,
 - h) fatta nödvändiga beslut om Esfas verksamhet såvida dessa inte ålagts andra organ,
 - i) godkänna den årliga budgeten och varje eventuell ändringsbudget, utifrån förslag från chefen för Esfa,
 - j) godkänna de årliga räkenskaperna och bevilja chefen för Esfa ansvarsfrihet,
 - k) godkänna kompletterande bestämmelser för de utgifter som förvaltas av Esfa,
 - l) godkänna eventuella finansieringsarrangemang och/eller tekniska arrangemang med kommissionen, Europeiska utrikes-tjänsten eller en medlemsstat angående finansiering och/eller genomförande av Esfas utgifter,
 - m) godkänna bestämmelserna för personal som utstationerats vid Esfa,
 - n) besluta att öppna vissa av Esfas utbildningsverksamheter för tredjelandsdeltagare inom den allmänna politiska ram som fastställts av kommittén för utrikes- och säkerhetspolitik.
7. Kommittén ska själv godkänna sin arbetsordning.
8. Kommittén ska fatta beslut med kvalificerad majoritet enligt avdelning II i protokoll nr 36 om övergångsbestämmelser, fogat till fördraget om Europeiska unionen och fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.

Artikel 9

Den akademiska styrelsen

1. Styrelsen ska vara sammansatt av höga företrädare från de civila och militära institut och andra aktörer som utsetts av medlemsstaterna för att stödja Esfas utbildningsverksamhet. Om en medlemsstat företräds av flera personer, ska dessa tillsammans utgöra en enda delegation.
2. Styrelsens ordförande ska utses av kommittén bland styrelsens ledamöter.
3. Företrädare för kommissionen och utrikestjänsten ska inbjudas att delta i styrelsens sammanträden.
4. Akademiska experter och högre tjänstemän från nationella institutioner och unionsinstitutioner får inbjudas att delta i styrelsens sammanträden.
5. Styrelsens uppgifter ska vara att
 - a) i akademiska frågor ge råd och göra rekommendationer till kommittén,

- b) via nätverket genomföra det godkända årliga akademiska programmet,
- c) övervaka det internetbaserade systemet för distansundervisning på högre nivå,
- d) utarbeta detaljerade kursplaner för all utbildningsverksamhet inom Esfa med utgångspunkt i de godkända övergripande kursplanerna,
- e) garantera den allmänna samordningen av Esfas utbildningsverksamhet mellan samtliga institut,
- f) se över kvaliteten på Esfas utbildningsverksamhet som genomförts under det föregående läsåret,
- g) för kommittén lägga fram förslag till Esfas utbildningsverksamhet för nästa läsår,
- h) se till att det görs en systematisk utvärdering av all utbildningsverksamhet inom Esfa och godkänna kursutvärderingsrapporterna,
- i) bidra till utkastet till allmän årsrapport om Esfas verksamhet.

6. För att fullgöra sina uppgifter får styrelsen sammanträda i olika projektinriktade konstellationer. Styrelsen ska utarbeta bestämmelser och arrangemang för hur dessa konstellationer ska upprättas och fungera, vilka ska godkännas av kommittén.

7. Kommittén ska anta styrelsens arbetsordning.

Artikel 10

Chefen för Esfa

1. Chefen för Esfa ska ansvara för att organisera och leda Esfas utbildningsverksamhet. Chefen för Esfa ska stödja kommitténs och styrelsens arbete på detta område samt företräda Esfa när det gäller Esfas utbildningsverksamhet inom och utanför nätverket. Chefen för Esfa ska i synnerhet

- a) vidta alla nödvändiga åtgärder, inbegripet antagande av interna administrativa föreskrifter och offentliggörande av meddelanden, för att se till att Esfas verksamhet fungerar effektivt,
- b) utarbeta ett preliminärt utkast till årsrapport för Esfa och ett preliminärt utkast till arbetsprogram för överlämning till kommittén på grundval av de förslag som inlämnats av styrelsen,
- c) samordna genomförandet av Esfas arbetsprogram,
- d) upprätthålla kontakter med relevanta myndigheter i medlemsstaterna,
- e) upprätthålla kontakter med relevanta externa utbildningsaktörer inom Esfas område,

f) vid behov ingå tekniska arrangemang om Esfas utbildningsverksamhet med relevanta myndigheter och utbildningsaktörer på Gusp-området,

g) utföra eventuella andra uppgifter som kommittén ålagt honom.

2. Chefen för Esfa ska ansvara för den ekonomiska och administrativa förvaltningen av Esfa, och i synnerhet

- a) upprätta alla budgetförslag och lägga fram dessa för kommittén,
- b) anta budgetarna efter det att de godkännts av styrelsen,
- c) vara utanordnare för Esfas budget,
- d) öppna ett eller flera bankkonton på Esfas vägnar,
- e) förhandla om, förelägga kommittén och ingå eventuella finansieringsarrangemang och/eller tekniska arrangemang med kommissionen, utrikestjänsten eller en medlemsstat angående finansiering och/eller genomförande av Esfas utgifter,
- f) förhandla om och på Esfas vägnar underteckna eventuell brevväxling om utstationering vid Esfa av sekretariatets personal,
- g) generellt företräda Esfa beträffande alla rättsakter med finansiella konsekvenser,
- h) förelägga kommittén Esfas årliga räkenskaper.

3. Den höga representanten ska utse chefen för Esfa, efter att ha hört kommittén. Han ska utses i egenskap av medlem av utrikestjänstens personal för den period som han utses. Medlemsstaterna får föreslå kandidater till tjänsten som chef för Esfa och EU-institutionernas och utrikestjänstens personal får söka denna tjänst, i enlighet med tillämpliga regler.

4. Chefen för Esfa ska vara ansvarig inför kommittén för sin verksamhet.

Artikel 11

Esfas sekretariat

1. Sekretariatet ska biträda chefen för Esfa när han fullgör sina uppgifter.

2. Chefen för Esfa ska, med biträde av en urvalsjury, ansvara för urvalet av personal till sekretariatet.

3. Sekretariatet ska stödja kommittén, styrelsen och instituten när det gäller organisationen av Esfas utbildningsverksamhet.

4. Varje institut ska utse en kontaktpunkt för sekretariatet som ska hantera organisatoriska och administrativa frågor i samband med organiserandet av Esfas utbildningsverksamhet.

5. Sekretariatet ska samarbeta nära med kommissionen och utrikestjänsten.

Artikel 12

Esfas personal

1. Esfas personal ska bestå av följande kategorier:
 - a) Personal som utstationerats vid Esfa av unionsinstitutionerna, utrikestjänsten och EU-organen.
 - b) Nationella experter som utstationerats vid Esfa av medlemsstaterna.
2. Esfa får ta emot praktikanter och gästforskare.
3. Kommittén ska på förslag av den höga representanten, i den mån det är nödvändigt, fastställa de villkor som ska tillämpas på praktikanter och gästforskare.
4. Beslutet av unionens höga representant för utrikes frågor och säkerhetspolitik av den 23 mars 2011 om fastställande av anställningsvillkor för nationella experter som är utstationerade vid Europeiska utrikestjänsten ⁽¹⁾ ska även tillämpas på nationella experter som av medlemsstaterna utstationeras vid Esfa.

KAPITEL III

FINANSIERING

Artikel 13

In natura-bidrag till Esfas utbildningsverksamhet

1. Varje medlemsstat, unionsinstitution, unionsorgan och institut och utrikestjänsten ska bära alla kostnader som gäller deltagandet i Esfa, inklusive löner, bidrag, utgifter för resor och uppehälle samt kostnader i samband med organisatoriskt och administrativt stöd till Esfas utbildningsverksamhet.
2. Varje deltagare ska bära alla kostnader i samband med sitt deltagande.

Artikel 14

Stöd från utrikestjänsten

1. Utrikestjänsten ska bära kostnaderna för att vara värd för chefen för Esfa och sekretariatet i sina lokaler, inbegripet kostnader för informationsteknik, utstationering av chefen för Esfa och utstationering av en biträdande personalmedlem vid sekretariatet.

2. Utrikestjänsten ska ge Esfa det administrativa stöd som är nödvändigt för att rekrytera och förvalta personalen och genomföra Esfas budget.

3. Ett tekniskt arrangemang med utrikestjänsten för det stöd den tillhandahåller ska förhandlas fram av chefen för Esfa och godkännas av kommittén.

Artikel 15

Frivilliga bidrag

1. För att finansiera specifika verksamheter får Esfa ta emot frivilliga bidrag från medlemsstater och institut eller andra givare. Sådana bidrag ska förvaltas av Esfa som inkomster avsatta för särskilda ändamål.
2. Tekniska arrangemang för de bidrag som avses i punkt 1 ska förhandlas fram av chefen för Esfa och godkännas av kommittén.

Artikel 16

Bidrag från unionens budget

1. Esfa ska få ett årligt bidrag från unionens allmänna budget. Ett sådant bidrag kan i synnerhet täcka kostnaderna för stöd till Esfas utbildningsverksamhet och nationella experter som av medlemsstaterna utstationeras vid Esfa.
2. Det finansiella referensbelopp som är avsett att täcka Esfas utgifter under de första tolv månaderna efter ingåendet av det finansieringsavtal som avses i punkt 3 ska vara 535 000 EUR. De finansiella referensbelopp som är avsedda att täcka Esfas utgifter för de därpå följande perioderna ska fastställas av rådet.

3. Efter ett beslut av rådet enligt punkt 2, ska ett finansieringsavtal med kommissionen förhandlas fram av chefen för Esfa och godkännas av kommittén.

Artikel 17

Finansiella bestämmelser

De finansiella bestämmelserna i bilagan ska tillämpas på utgifter som finansieras av Esfa och på finansieringen av sådana utgifter.

KAPITEL IV

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

Artikel 18

Deltagande i Esfas utbildningsverksamhet

1. All utbildningsverksamhet inom Esfa ska stå öppen för deltagande av medborgare i alla medlemsstater och anslutande stater. De institut som organiserar och genomför verksamheten ska se till att denna princip tillämpas utan några undantag.

⁽¹⁾ EUT C 12, 14.1.2012, s. 8.

Esfas utbildningsverksamhet ska också i princip vara öppen för deltagande av medborgare i länder som är kandidater för anslutning till unionen och, i förekommande fall, i andra tredjeländer.

2. Deltagarna ska utgöras av civil och militär personal som arbetar med strategiska aspekter på GSFP-området och experter som ska sändas ut på GSFP-uppdrag eller -insatser.

Företrädare för bl.a. internationella organisationer, icke-statliga organisationer, akademiska institutioner och media samt företrädare för näringslivet får inbjudas att delta i Esfas utbildningsverksamhet.

3. Ett intyg undertecknat av den höga representanten ska tilldelas en deltagare som fullgjort en Esfa-kurs. Villkoren för intyget ska regelbundet ses över av kommittén. Intyget ska erkännas av medlemsstaterna och av unionens institutioner.

Artikel 19

Samarbete

Esfa ska samarbeta med och utnyttja expertisen i internationella organisationer och andra relevanta aktörer, t.ex. nationella utbildningsinstitut i tredjeländer.

Artikel 20

Säkerhetsbestämmelser

Rådets beslut 2011/292/EU av den 31 mars 2011 om säkerhetsbestämmelser för skydd av säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter⁽¹⁾ ska tillämpas på Esfa.

KAPITEL V

SLUTBESTÄMMELSER

Artikel 21

Kontinuitet

De regler och bestämmelser som antagits för genomförande av gemensam åtgärd 2008/550/Gusp ska förbli i kraft för genomförande av detta beslut i den mån de är förenliga med detta beslut, till dess att de ändras eller upphävs.

Artikel 22

Upphävande

Gemensam åtgärd 2008/550/Gusp ska upphöra att gälla.

Artikel 23

Översyn, ikraftträdande och upphörande

1. Detta beslut träder i kraft den 1 april 2013. Det ska ses över och revideras när så är lämpligt och under alla omständigheter senast sex månader innan det löper ut.

2. Detta beslut löper ut fyra år efter tidpunkten för ingående av det finansieringsavtal som avses i artikel 16.3.

Utfärdat i Luxemburg den 22 april 2013.

På rådets vägnar

C. ASHTON

Ordförande

⁽¹⁾ EUT L 141, 27.5.2011, s. 17.

BILAGA

Finansiella bestämmelser som ska tillämpas på Esfa och dess finansiering*Artikel 1***Budgetprinciper**

1. Esfas budget är den akt genom vilken, för varje budgetår, samtliga inkomster och utgifter som förvaltas av Esfa ska fastställas och godkännas.
2. Budgetens inkomster och utgifter ska balansera varandra.
3. Inga inkomster eller utgifter som finansieras av Esfa får genomföras på annat sätt än genom att en budgetpost tillgodogörs eller belastas.

*Artikel 2***Antagande av budgetar**

1. Varje år ska chefen för Esfa upprätta ett budgetförslag för följande budgetår, som börjar den 1 januari och slutar den 31 december samma år. Budgetförslaget ska omfatta de anslag som bedöms vara nödvändiga för att täcka de utgifter som ska finansieras av Esfa under den perioden och en beräkning av de inkomster som förväntas täcka dessa utgifter.
2. Anslagen ska enligt vad som är nödvändigt klassificeras enligt typ eller syfte i kapitel och artiklar. Detaljerade anmärkningar per artikel ska ingå i budgetförslaget.
3. Inkomsterna ska bestå av medlemsstaternas frivilliga bidrag, det årliga bidraget från Europeiska unionens budget samt diverse inkomster.
4. Chefen för Esfa ska lämna in en detaljerad budgetrapport för de innevarande och föregående räkenskapsåren och lägga fram budgetförslaget för kommittén senast den 31 oktober. Kommittén ska senast den 31 december godkänna budgetförslaget.
5. Vid oförutsedda omständigheter och tvingande behov får chefen för Esfa föreslå en ändringsbudget. En eventuell ändringsbudget och budgeten för det första året efter antagandet av detta beslut ska läggas fram, godkännas och antas i enlighet med samma förfarande som är tillämpligt på den årliga budgeten, med undantag för att de tidsfrister som är tillämpliga på den årliga budgeten inte ska vara tillämpliga.

*Artikel 3***Överföring av anslag**

Chefen för Esfa får med kommitténs godkännande föra över anslag inom budgeten.

*Artikel 4***Överföring av anslag mellan budgetår**

1. De anslag som är nödvändiga för att betala för rättsliga skyldigheter som ingåtts senast den 31 december ett budgetår ska föras över till nästa budgetår.
2. Chefen för Esfa får med kommitténs godkännande föra över andra anslag i budgeten till nästa budgetår.
3. Andra anslag ska annulleras vid budgetårets utgång.

*Artikel 5***Genomförande av budgeten och personalförvaltning**

För genomförandet av budgeten och förvaltningen av personalen ska Esfa i så stor utsträckning som möjligt använda unionens befintliga administrativa strukturer, i synnerhet utrikestjänstens.

*Artikel 6***Esfas bankkonton**

1. Alla Esfas bankkonton ska öppnas i ett högt ansett finansinstitut med huvudkontor i någon av unionens medlemsstater i euro, och ska vara ett avistakonto eller ett konto med kort uppsägningstid.
2. Inget av Esfas bankkonton får övertrasseras.

*Artikel 7***Betalningar**

För alla betalningar från ett bankkonto som tillhör Esfa ska det krävas att de undertecknas av chefen för Esfa och av en annan medlem av Esfas personal.

*Artikel 8***Löpande räkenskaper**

1. Chefen för Esfa ska se till att räkenskaper som visar Esfas inkomster, utgifter och tillgångsförteckning förs i enlighet med internationellt erkända redovisningsprinciper för den offentliga sektorn.
2. Chefen för Esfa ska förelägga kommittén årsräkenskaperna för ett visst budgetår senast den 31 mars året därpå.
3. De nödvändiga redovisningstjänsterna får läggas ut på entreprenad.

*Artikel 9***Revision**

1. En revision av Esfas räkenskaper ska genomföras årligen.
2. De nödvändiga redovisningstjänsterna får läggas ut på entreprenad.
3. Revisionsberättelserna ska göras tillgängliga för kommittén om så begärs.

*Artikel 10***Beviljande av ansvarsfrihet**

1. Kommittén ska på grundval av de årliga räkenskaperna och med beaktande av den årliga revisionsrapporten besluta huruvida chefen för Esfa ska beviljas ansvarsfrihet för genomförandet av Esfas budget.
 2. Chefen för Esfa ska vidta alla lämpliga åtgärder för att övertyga kommittén om att ansvarsfrihet kan beviljas och agera i enlighet med eventuella anmärkningar i beslutet om beviljande av ansvarsfrihet.
-