

**KOMMISSIONENS BESLUT**  
**av den 31 oktober 2007**  
**om inrättande av en expertgrupp för e-fakturerings**  
(2007/717/EG)

EUROPEISKA GEMENSKAPERNAS KOMMISSION HAR BESLUTAT FÖLJANDE

med beaktande av fördraget om upprättandet av Europeiska gemenskapen, och

av följande skäl:

- (1) Enligt artikel 3 i EG-fördraget har gemenskapen som uppgift att skapa en inre marknad som kännetecknas av att hindren för fri rörlighet för varor, personer, tjänster och kapital avskaffas mellan medlemsstaterna.
- (2) I artikel 232 i rådets direktiv 2006/112/EG av den 28 november 2006 om ett gemensamt system för mervärdesskatt<sup>(1)</sup> anges det att fakturor kan skickas elektroniskt i stället för i pappersform.
- (3) I den reviderade Lissabonstrategin för tillväxt och sysselsättning<sup>(2)</sup> föreskrivs en övergripande ekonomisk reformplan. I den del som rör mikroekonomi betonas vikten av att skapa ett företagsvänligt klimat. I samband med det målet är det mycket viktigt att utveckla driftskompatibla lösningar för elektronisk fakturerings (e-fakturerings).
- (4) I sitt meddelande av den 1 juni 2005 till rådet, Europaparlamentet, Europeiska ekonomiska och sociala kommittén samt Regionkommittén - "i2010 – Det europeiska informationssamhället för tillväxt och sysselsättning"<sup>(3)</sup> lanserade kommissionen raminitiativet i2010 för att hantera informationssamhällets och mediesektorns viktigaste utmaningar och utveckling fram till 2010. Initiativet syftar till att främja en öppen och konkurrenskraftig digital ekonomi och betona informationsteknikens roll (som drivkraft för integration och livskvalitet).
- (5) Europeiska betalningsrådet, den europeiska bankbranschens beslutsfattande och samordnande organ, har åtagit

sig att senast 2010 inrätta ett gemensamt eurobetalningsområde (Single Euro Payments Area, SEPA) med integrerade betalningsinfrastrukturer och betalningsprodukter.

- (6) Genom e-fakturerings kopplas företagens interna processer till betalningssystemen. Därför skulle SEPA och ett framgångsrikt europeiskt e-faktureringsinitiativ komplettera varandra. De två initiativen väntas tillsammans ge företag och leverantörer av finansiella tjänster stora fördelar genom effektivisering och automatisering av leveranskedjorna.
- (7) För att förbättra användningen av den digitala miljön och ta till vara alla fördelar av e-fakturerings i gemenskapen bör de nuvarande metoderna förenklas och övergången till nya affärsmodeller underlättas genom ett enhetligt ramverk. Det skulle särskilt vara till gagn för de små och medelstora företagen i EU.
- (8) I december 2006 bildade en grupp intressenter en arbetsgrupp för e-fakturerings under ledning av en företrädare för kommissionen. I gruppen ingick företag, företrädare för banker och andra tjänsteleverantörer samt standardiseringsorganisationer. Syftet med arbetsgruppen var att underlätta det framtida arbetet med ett europeiskt ramverk för e-fakturerings. Arbetsgruppen lade fram förslag till en tänkbar ledningsstruktur och utarbetade en färdplan för ett e-faktureringsprogram. Gruppen lämnade sitt slutbetänkande i juni 2007.
- (9) Med tanke på de positiva erfarenheterna av arbetsgruppen och för att man ska kunna hantera långsiktiga frågor bör det inrättas en expertgrupp för e-fakturerings.
- (10) Den bör ha till uppgift att kartlägga affärskraven<sup>(4)</sup> och fördela ansvaret för olika arbetsuppgifter, att styra arbetet med att före 2009 års utgång skapa ett europeiskt ramverk för e-fakturerings och att fastställa en gemensam begreppsapparat till stöd för öppna och driftskompatibla e-fakturerings-tjänster i hela Europa.

<sup>(1)</sup> EUT L 347, 11.12.2006, s. 1. Direktivet ändrat genom direktiv 2006/138/EG (EUT L 384, 29.12.2006, s. 92).

<sup>(2)</sup> KOM(2005) 24.

<sup>(3)</sup> KOM(2005) 229 slutlig.

<sup>(4)</sup> Med affärskrav när det gäller e-fakturerings menas de kännetecken som e-fakturerings-tjänster bör ha för att tillgodose de berörda företagens behov och målsättningar och därigenom möjliggöra processerna i hela den finansiella kedjan och leveranskedjan. De omfattar effektiva processflöden, faktureringsinformation och standardiserad meddelandestruktur.

- (11) Expertgruppen bör bestå av personer som har direkt och relevant kunskap om verksamhet som rör e-fakturering, t.ex. viktiga aktörer från den offentliga sektorn, stora och små företag, tjänsteleverantörer, standardiseringsorganisationer och konsumentföreträdare. Dessutom bör observatörer tillåtas delta. Alla expertgruppens rapporter och andra dokument bör betraktas som uttryck för medlemmarnas arbete och inte som ett uttryck för kommissionens synpunkter.
- (12) Det bör finnas bestämmelser som reglerar hur expertgruppens medlemmar lämnar ut information, utan att det påverkar tillämpningen av de säkerhetsbestämmelser som bifogats kommissionens interna stadga genom beslut 2001/844/EG, EKSG, Euratom <sup>(1)</sup>.
- (13) Personuppgifter om medlemmarna i expertgruppen bör behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter <sup>(2)</sup>.
- (14) Det bör fastställas en tillämpningsperiod för detta beslut. Kommissionen kommer i god tid att överväga om perioden bör förlängas.
- a) Identifiera sådana brister i regelverket för e-fakturering både på gemenskapsnivå och nationell nivå som försvårar för gemenskapen att utnyttja sin ekonomiska potential fullt ut.
- b) Kartlägga affärskraven rörande e-fakturering för att skapa ett europeiskt ramverk för e-fakturering och säkerställa att de valideras av de viktigaste aktörerna <sup>(3)</sup>.
- c) Identifiera relevanta dataelement för e-fakturering, särskilt för kopplingen mellan faktura och åtminstone upphandling och betalning, frågor rörande moms, autentisering och integritet, krav på arkivering och lagring samt säkerställa att dessa element valideras av de viktigaste aktörerna.
- d) Föreslå uppgifter för standardiseringsorganen och en tidtabell för att på grundval av aktörernas affärskrav och krav på data utarbeta gemensamma standarder till stöd för ett europeiskt ramverk om e-fakturering.
- e) Föreslå ett europeiskt ramverk för e-fakturering. Det europeiska ramverket för e-fakturering ska innehålla en gemensam begreppsapparat, inklusive affärskrav och standarder, samt ge förslag på lösningar till öppna och driftskompatibla e-faktureringstjänster i hela Europa.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

#### Artikel 1

##### Expertgruppen för e-fakturering

Härmed inrättas expertgruppen för e-fakturering (nedan kallad "gruppen"). Detta beslut får verkan samma dag som det antas.

#### Artikel 2

##### Arbetsuppgifter

- Allmänt sett ska gruppen bistå kommissionen med att utarbeta en gemensam strategi för ett europeiskt ramverk för e-fakturering och följa upp de framsteg som görs.
- Gruppen ska ha slutfört sitt arbete senast den 31 december 2009.
- Mer specifikt har gruppen följande uppgifter:

4. Gruppen ska i sitt arbete beakta befintliga resultat och lösningar, särskilt i fråga om affärskrav och tekniska standarder, inom e-fakturering i den offentliga och privata sektorn.

5. I förekommande fall kan gruppen, om det finns behov av det, ge undergrupper eller externa organ och organisationer på e-faktureringsområdet i uppdrag att utföra särskilda arbetsuppgifter.

6. Gruppen ska utarbeta och förelägga kommissionen en halvtidsrapport med en lägesammanfattning och eventuella rekommendationer för vidare överväganden och diskussioner mellan kommissionen, medlemsstaterna och berörda parter, särskilt branschorganisationerna. Rapporten ska offentliggöras.

7. Gruppen ska utarbeta och förelägga kommissionen en slutrapport med en beskrivning av ett europeiskt ramverk för e-fakturering. Rapporten ska offentliggöras.

<sup>(1)</sup> EGT L 317, 3.12.2001, s. 1. Beslutet ändrat genom beslut 2006/548/EG, Euratom (EUT L 215, 5.8.2006, s. 38).

<sup>(2)</sup> EGT L 8, 12.1.2001, s. 1.

<sup>(3)</sup> Främst offentliga sektorn, företag, IT-leverantörer och leverantörer av finansiella tjänster.

**Artikel 3****Samråd**

1. Kommissionen kan samråda med gruppen i alla frågor som rör e-fakturerings.
2. Gruppens ordförande får råda kommissionen att höra gruppen i en viss fråga.

**Artikel 4****Medlemskap – utnämning**

1. Gruppen ska bestå av högst 30 medlemmar.
2. Medlemmarna ska utnännas av kommissionen bland specialister med kompetens inom e-fakturerings efter ansökningar av branschorganisationer, offentliga organ och enskilda som företräder intressen inom hela eller delar av den offentliga sektorn, företag, IT-branschen, konsumenter, leverantörer av finansiella tjänster samt standardiseringsorganisationer inom e-fakturerings.

Sökande som betraktas som lämpliga men inte utnämns kan tas upp på en reservlista, som kommissionen kan använda vid utnämning av ersättare.

3. Medlemmarna ska utnännas som företrädare för myndigheter och det civila samhället.
4. Kommissionen ska bedöma ansökningarna efter följande kriterier:
  - a) Medlemmarna ska företräda de viktigaste aktörerna (t.ex. tjänsteleverantörer, leverantörer av lösningar, offentliga sektorn, företag, även små och medelstora företag, och konsument) och standardiseringsorganisationerna.
  - b) Medlemmarna ska ha aktuell praktisk eller operativ kunskap eller erfarenhet av gränsöverskridande e-fakturerings och dess juridiska, administrativa, skattetekniska, standardiseringstekniska, kommersiella eller tekniska aspekter. Medlemmarna ska särskilt ha relevant direkt erfarenhet av affärsprojekt eller affärsfrågor och ha nödvändig kommersiell eller teknisk kunskap för att utarbeta lösningar inom det område som anges i detta beslut.
  - c) Medlemmarna ska kunna bidra till att klarlägga eller forma inställningen i den förvaltning, organisation, branschorganisation, bransch eller annan intressegemenskap som de företräder i frågor som deras mandat omfattar.

- d) Medlemmarna ska ha tillräckligt goda kunskaper i engelska för att kunna bidra till diskussioner och rapporter.

Ansökningarna från berörda parter bör innehålla dokumentation på att den föreslagna medlemmen uppfyller villkoren ovan.

5. När kommissionen utnämner medlemmarna ska den beakta följande kriterier:

- a) Nödvändig juridisk, kommersiell och teknisk kunskap på de områden som omfattas av gruppens mandat.
- b) Expertkunskap som omfattar alla relevanta funktioner rörande utbud och efterfrågan inom e-fakturerings.

Dessutom ska kommissionen vinnlägga sig om att uppnå en bred geografisk representation och jämn könsfördelning på grundval av ansökningarna.

6. Medlemmarna ska i god tid informera kommissionen om eventuella intressekonflikter som kan påverka deras objektivitet.

7. Namnen på de medlemmar som utnämns individuellt kommer att offentliggöras på generaldirektoratets webbplats och/eller i C-serien av *Europeiska unionens officiella tidning*. Namnen på medlemmarna samlas in, behandlas och offentliggörs i enlighet med bestämmelserna i förordning (EG) nr 45/2001.

8. Medlemmarna ska utnännas för en mandatperiod på tolv månader som kan förlängas, och de ska ha kvar sina uppdrag tills de ersätts eller tills deras mandatperiod löper ut.

9. Medlemmarna får ersättas för återstoden av mandatperioden i följande fall:

- a) Om en medlem avgår.
- b) Om en medlem inte längre kan bidra effektivt till gruppens överläggningar.
- c) Om en medlem inte iakttar bestämmelserna i artikel 287 i fördraget.
- d) Om en medlem i strid med punkt 6 inte i god tid har informerat kommissionen om en intressekonflikt.

*Artikel 5***Ordförande – Utnämning**

1. Kommissionen ska utnämna expertgruppens ordförande, med hänsyn till i vilken utsträckning den utvalda personen företräder de viktigaste aktörerna, bidrar till att forma näringslivets inställning i frågor som täcks av mandatet och har erforderlig juridisk, kommersiell och teknisk kunskap.
2. Kommissionen ska utnämna ordföranden för en mandatperiod på tolv månader som kan förlängas.

*Artikel 6***Arbetsätt**

1. Kommissionen ska organisera gruppens möten, som ska ledas av ordföranden.
2. Med kommissionens samtycke får undergrupper inrättas för att granska särskilda frågor inom ramen för ett uppdrag som fastställs av gruppen. Undergrupperna ska upplösas så snart uppdraget slutförts.
3. Kommissionens företrädare har rätt att be experter eller observatörer med särskild kompetens i ett ämne som står på dagordningen att medverka i gruppens eller undergruppens överläggningar.
4. Information som en person har erhållit genom att delta i gruppens eller en undergrupps överläggningar eller arbete får inte röjas om den enligt kommissionens uppfattning rör konfidentiella frågor.
5. Gruppen och dess undergrupper ska normalt sammanträda i kommissionens lokaler i enlighet med de förfaranden och tidsplaner som de själva upprättar. Kommissionen ska tillhandahålla sekretariatet.

Kommissionstjänstemän med intresse av att delta i överläggningarna får delta i gruppens eller undergruppens möten.

6. Gruppen ska anta sin arbetsordning på grundval av kommissionens standardarbetsordning.
7. Kommissionen får offentliggöra gruppens sammanfattningar, slutsatser eller arbetsdokument på de aktuella handlingarnas originalspråk, t.ex. genom att lägga ut dem på Internet.

*Artikel 7***Ersättning för kostnader**

1. Kommissionen ska ersätta ordförandens, medlemmarnas, experternas och observatörernas kostnader för resor och, vid behov, uppehälle i samband med gruppens verksamhet, i enlighet med kommissionens regler om ersättning av externa experters kostnader.
2. Ordföranden, medlemmarna, experterna och observatörerna ska inte ersättas för sina tjänster.
3. Sammanträdeskostnader ska ersättas inom ramen för den årliga budget som gruppen tilldelats av den ansvariga kommissionsavdelningen.

*Artikel 8***Giltighetstidens upphörande**

Detta beslut ska upphöra att gälla den 31 december 2009.

Utfärdat i Bryssel den 31 oktober 2007.

*På kommissionens vägnar*

Günter VERHEUGEN

*Vice ordförande*

## BILAGA

## UPPDRAGSBESKRIVNING

## EXPERTGRUPPEN FÖR E-FAKTURERING

## 1. BAKGRUND

Europeiska kommissionen har reagerat på den ekonomiska globaliseringen. I sin brett upplagda innovationsstrategi som lanserades i september 2006 framhöll kommissionen följande: "I denna nya ekonomiska ordning kan Europa inte konkurrera om vi inte blir mer innovativa, reagerar bättre på konsumenternas behov och önskemål och blir mer nyskapande".

Två aspekter, effektivitet och säkerhet, framstår som grunden för att förbättra den europeiska konkurrenskraften i en global ekonomi. Effektivare värdekedjor minskar omkostnaderna, och bättre säkerhet i de system som de ingår i gör dem mer konkurrenskraftiga. Att uppnå effektiva värdekedjor och säkerhet är en god grund för innovation.

Ett smidigare informationsflöde i en värdekedja leder till ökad effektivitet, förbättrad säkerhet och minskade omkostnader. EU går i riktning mot ett gemensamt eurobetalningsområde (SEPA). Därmed blir det allt viktigare att lösa frågan om de affärsprocesser som behövs för betalningar mellan företag och betalningar mellan företag och myndigheter. SEPA förväntas få stor betydelse för Lissabonagendan.

Ett europeiskt ramverk för elektronisk fakturering är tänkt att fungera som grund för driftskompatibla lösningar för e-fakturering i offentliga och privata sektorn. Driftskompatibilitet kan uppnås genom gemensamma affärsregler och tekniska standarder. Ramverket kommer att bidra till att stärka incitamenten för elektronisk handel som ersättning för manuell pappershantering, och det kommer att göra det lättare att lansera och genomföra gränsöverskridande e-faktureringlösningar inom gemenskapen.

## 2. MANDAT FÖR EXPERTGRUPPEN FÖR E-FAKTURERING

Expertgruppen (nedan kallad "gruppen") ska allmänt sett bistå kommissionen med att utarbeta en gemensam strategi för ett europeiskt ramverk för e-fakturering och följa upp de framsteg som görs.

Gruppen ska ha slutfört sitt arbete senast den 31 december 2009.

Mer specifikt har gruppen följande uppgifter:

- a) Identifiera sådana brister i regelverket för e-fakturering både på gemenskapsnivå och nationell nivå som försvårar för gemenskapen att utnyttja sin ekonomiska potential fullt ut.
- b) Kartlägga affärskraven rörande e-fakturering för att skapa ett europeiskt ramverk för e-fakturering och säkerställa att de valideras av de viktigaste aktörerna.
- c) Identifiera relevanta dataelement för e-fakturering, särskilt för kopplingen mellan faktura och åtminstone upphandling och betalning, frågor rörande moms, autentisering och integritet, krav på arkivering och lagring samt säkerställa att dessa element valideras av de viktigaste aktörerna.
- d) Föreslå uppgifter för standardiseringsorganen och en tidtabell för att på grundval av aktörernas affärskrav och krav på data utarbeta gemensamma standarder till stöd för ett europeiskt ramverk om e-fakturering.
- e) Föreslå ett europeiskt ramverk för e-fakturering. Det europeiska ramverket för e-fakturering ska innehålla en gemensam begreppsapparat, inklusive affärskrav och standarder, samt ge förslag på lösningar till öppna och driftskompatibla e-faktureringstjänster i hela Europa.

Gruppen ska i sitt arbete beakta befintliga resultat och lösningar, särskilt i fråga om affärskrav och tekniska standarder, inom e-fakturering i den offentliga och privata sektorn.

I förekommande fall kan gruppen, om det finns behov av det, ge undergrupper eller externa organ och organisationer på e-faktureringområdet i uppdrag att utföra särskilda arbetsuppgifter.

Gruppen ska utarbeta och förelägga kommissionen en halvtidsrapport med en läggssammanfattning och eventuella rekommendationer för vidare överväganden och diskussioner mellan kommissionen, medlemsstaterna och berörda parter, särskilt branschorganisationerna. Rapporten ska offentliggöras.

Gruppen ska utarbeta och förelägga kommissionen en slutrapport med en beskrivning av ett europeiskt ramverk för e-fakturering. Rapporten ska offentliggöras. Rapporterna ska inte anses ge uttryck för kommissionens synpunkter.

### 3. SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSSÄTT

#### 3.1. Sammansättning

Gruppen ska bestå av högst 30 medlemmar.

Medlemmarna ska utnämnas av kommissionen bland specialister med kompetens inom e-fakturering efter ansökningar av branschorganisationer, offentliga organ och enskilda som företräder intressen inom hela eller delar av den offentliga sektorn, företag, IT-branschen, konsumenter, leverantörer av finansiella tjänster samt standardiseringsorganisationer inom e-fakturering.

#### 3.2. Inbjudan till intresseanmälan

Vid antagandet av det beslut genom vilket gruppen inrättas kommer kommissionen att offentliggöra en inbjudan till intresseanmälan för branschorganisationer, offentliga organ och enskilda som företräder intressen inom hela eller delar av den offentliga sektorn, företag, IT-branschen, konsumenter, leverantörer av finansiella tjänster samt standardiseringsorganisationer inom e-fakturering.

Branschorganisationer, offentliga organ och enskilda som vill ingå i gruppen ombeds inkomma med skriftlig ansökan till kommissionen senast den 30 november 2007.

De sökande ska motivera varför de vill ingå i gruppen.

Kommissionen ska bedöma ansökningarna efter följande kriterier:

- a) Medlemmarna ska företräda de viktigaste aktörerna (t.ex. tjänsteleverantörer, leverantörer av lösningar, offentliga sektorn, företag, även små och medelstora företag, och konsumenter) och standardiseringsorganisationerna.
- b) Medlemmarna ska ha aktuell praktisk eller operativ kunskap eller erfarenhet av gränsöverskridande e-fakturering och dess juridiska, administrativa, skattetekniska, standardiseringstekniska, kommersiella eller tekniska aspekter. Medlemmarna ska särskilt ha relevant direkt erfarenhet av affärsprojekt eller affärsfrågor och ha nödvändig kommersiell eller teknisk kunskap för att utarbeta lösningar inom det område som anges i detta beslut.
- c) Medlemmarna ska kunna bidra till att klarlägga eller forma inställningen i den förvaltning, organisation, branschorganisation, bransch eller annan intressegemenskap som de företräder i frågor som deras mandat omfattar.
- d) Medlemmarna ska ha tillräckligt goda kunskaper i engelska för att kunna bidra till diskussioner och rapporter.

Ansökningarna från berörda parter bör innehålla dokumentation på att den föreslagna medlemmen uppfyller villkoren ovan.

#### 3.3. Slutligt beslut om gruppens sammansättning

Kommissionen ska fatta beslut om gruppens sammansättning på grundval av de förslag som har lämnats vid inbjudan till intresseanmälan.

När kommissionen utnämner medlemmarna ska den beakta följande kriterier:

- a) Nödvändig juridisk, kommersiell och teknisk kunskap på de områden som omfattas av gruppens mandat.
- b) Expertkunskap som omfattar alla relevanta funktioner rörande utbud och efterfrågan inom e-fakturering.

Dessutom ska kommissionen vinnlägga sig om att uppnå en bred geografisk representation och jämn könsfördelning på grundval av ansökningarna.

Medlemmarna ska i god tid informera kommissionen om eventuella intressekonflikter som kan påverka deras objektivitet.

Namnen på de medlemmar som utnämns individuellt kommer att offentliggöras på generaldirektoratets webbplats och/eller i C-serien av *Europeiska unionens officiella tidning*. Namnen på medlemmarna samlas in, behandlas och offentliggörs i enlighet med bestämmelserna i förordning (EG) nr 45/2001.

Medlemmarna ska utnämnas för en mandatperiod på tolv månader som kan förlängas, och de ska ha kvar sina uppdrag tills de ersätts eller tills deras mandatperiod löper ut.

Medlemmarna får ersättas för återstoden av mandatperioden i följande fall:

- a) Om en medlem avgår.
- b) Om en medlem inte längre kan bidra effektivt till gruppens överläggningar.
- c) Om en medlem inte iakttar bestämmelserna i artikel 287 i fördraget.
- d) Om en medlem inte i god tid har informerat kommissionen om en intressekonflikt.

#### 3.4. Ordförande

Kommissionen ska utnämna gruppens ordförande, med hänsyn till i vilken utsträckning den utvalda personen företräder de viktigaste aktörerna, bidrar till att forma näringslivets inställning i frågor som täcks av mandatet och har nödvändig juridisk, kommersiell och teknisk kunskap.

Kommissionen ska utnämna ordföranden för en mandatperiod på tolv månader som kan förlängas.

#### 3.5. Arbetssätt

Kommissionen ska organisera gruppens möten, som ska ledas av ordföranden.

Med kommissionens samtycke får undergrupper inrättas för att granska särskilda frågor inom ramen för ett uppdrag som fastställs av gruppen. Undergrupperna ska upplösas så snart uppdraget har slutförts.

Kommissionens företrädare har rätt att be experter eller observatörer med särskild kompetens i ett ämne som står på dagordningen att medverka i gruppens eller undergruppens överläggningar.

Information som erhållits i samband med gruppens eller en undergrupps överläggningar får inte spridas om kommissionen anser att den rör konfidentiella frågor.

Gruppen och dess undergrupper ska normalt sammanträda i kommissionens lokaler i enlighet med de förfaranden och tidsplaner som de själva upprättar. Kommissionen ska tillhandahålla sekretariatet. Kommissionstjänstemän med intresse av att delta i överläggningarna får delta i gruppens eller undergruppens möten.

Gruppen ska anta sin arbetsordning på grundval av kommissionens standardarbetsordning.

Kommissionen får offentliggöra gruppens sammanfattningar, slutsatser eller arbetsdokument på de aktuella handlingarnas originalspråk, t.ex. genom att lägga ut dem på sin webbplats.

#### 3.6. Ersättning för kostnader

Kommissionen ska ersätta ordförandens, medlemmarnas, experternas och observatörernas kostnader för resor och, vid behov, uppehälle i samband med gruppens verksamhet, i enlighet med kommissionens regler om ersättning av externa experters kostnader.

Ordföranden, medlemmarna, experterna och observatörerna ska inte ersättas för sina tjänster.

Sammanträdeskostnader ska ersättas inom ramen för den årliga budget som gruppen tilldelats av den ansvariga kommissionsavdelningen.