

BESLUT nr 2021/03 AV TRANSPORTGEMENSKAPENS REGIONALA STYRKOMMITTÉ
om regler om ersättning för rese- och flyttkostnader för transportgemenskapens ständiga sekretariats personal i samband med att de inleder eller avslutar sin anställning (2023/561)

TRANSPORTGEMENSKAPENS REGIONALA STYRKOMMITTÉ HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om upprättande av en transportgemenskap, särskilt artiklarna 30 och 35.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Reglerna om ersättning för rese- och flyttkostnader för transportgemenskapens ständiga sekretariats personal i samband med att de inleder eller avslutar sin anställning, vilka återges i bilagan, antas härmed.

De antagna reglerna ska offentliggöras av transportgemenskapens ständiga sekretariat på transportgemenskapens webbplats.

Artikel 2

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Utfärdat i Sarajevo den 7 juni 2021.

På den regionala styrkommitténs vägnar
Ordförande

BILAGA

REGLER OM ERSÄTTNING FÖR RESE- OCH FLYTTKOSTNADER FÖR TRANSPORTGEMENSKAPENS STÄNDIGA SEKRETARIATS PERSONAL I SAMBAND MED ATT DE INLEDER ELLER AVSLUTAR SIN ANSTÄLLNING

1. Tillämpningsområde

Reglerna omfattar

- a) ersättning för resekostnader för personal i transportgemenskapens ständiga sekretariat (*det ständiga sekretariatet*) som omfattas av transportgemenskapens tjänsteföreskrifter (*personalen*), deras make/maka och av dem försörjda barn i åldrarna 2–18 år som faktiskt bor i deras hushåll, i samband med att de inleder eller avslutar sin anställning,
- b) ersättning för flytt- och magasineringskostnader för personal som inleder eller avslutar sin anställning, och
- c) betalning av ett bosättningsbidrag till personal som inleder sin anställning.

2. Resekostnader

2.1. Följande resekostnader ska ersättas:

- a) Resekostnader när anställning inleds, från rekryteringsorten till anställningsorten.
- b) Resekostnader när anställning avslutas, från anställningsorten till ursprungsorten, om flytten innebär en ändring av stadigvarande bostad och genomförs inom ett år från den dag då anställningen avslutades.

Generellt ska resor på mindre än 400 km göras per tåg i andra klass (enkel resa, enligt officiellt avstånd per järnväg) och resor på 400 km eller mer ska göras per flyg i ekonomiklass.

2.2. Varje berättigad resenär ska ha rätt till ersättning för kostnader för högst 10 kg överskottsbagage.

2.3. Resekostnaderna ska ersättas endast vid inlämning av styrkande originalhandlingar.

2.4. Om ingen luft- eller järnvägstransport är tillgänglig eller kostnadseffektiv, godkänns buss- eller bilresor.

2.5. Kostnaden för resa med privat fordon ska ersättas med 0,22 euro per km.

2.6. Taxiresor ska inte ersättas.

3. Flyttkostnader

3.1. Efter förhandsgodkännande från direktören för transportgemenskapens ständiga sekretariat (*direktören*) ska kostnader för flyttning av möbler och personliga tillhörigheter, inklusive kostnader för försäkring mot enkla risker (skador, stöld, brand osv.), ersättas i följande fall:

- a) När en anställning inleds, senast ett år efter provanställningsperiodens slut, för flytt från rekryteringsorten till anställningsorten; kostnader för en flytt som sker innan en personalmedlem tillträder sin tjänst ska inte ersättas.
- b) När en anställning avslutas, för flytt från anställningsorten till ursprungsorten, eller till en plats på samma eller kortare avstånd, förutsatt att flytten genomförs inom ett år från den dag då anställningen avslutas.

- 3.2. Kostnaderna ska ersättas genom utbetalning av en klumpsumma som flyttbidrag eller genom ersättning för de faktiska kostnaderna.
- 3.3. Ett flyttbidrag som betalas ut som klumpsumma ska uppgå till 30 % av personalmedlemmens grundlön, med ett tak på 1 500 euro.
- 3.4. De faktiska kostnader som uppstått, inklusive kostnader för magasinering under högst 60 dagar och försäkring mot enkla risker, ska ersättas upp till ett belopp av 6 000 euro och med tillämpning i relevanta fall av följande volymgränser:
 - a) 8 000 kg eller 40 m³ för bidragsberättigade personalmedlemmar som till arbetsorten åtföljs av eller där förenas med minst en familjemedlem vars resa bekostas av det ständiga sekretariatet.
 - b) 4 000 kg eller 30 m³ för bidragsberättigade personalmedlemmar som inte åtföljs av någon familjemedlem vars resa bekostas av det ständiga sekretariatet.
- 3.5. Transport av möbler och personliga tillhörigheter ska ske land- eller sjövägen eller på det mest ekonomiska sättet, såsom fastställs av direktören, med beaktande av kostnaderna för packning, lastning, transport, upppackning, lossning och eventuella tullavgifter.
- 3.6. Personalen ska lämna offerter från minst tre flyttföretag till det ständiga sekretariatet för godkännande.
4. Bosättningsbidrag
 - 4.1. Medlemmar av personalen som kommer till arbetsorten utan att åtföljas av eller där förenas med minst en familjemedlem och vars resa bekostas av det ständiga sekretariatet, ska när de utnämns ha rätt till ett bosättningsbidrag som uppgår till en månadslön.
 - 4.2. Medlemmar av personalen som kommer till arbetsorten och åtföljs av eller där förenas med minst en familjemedlem och vars resa bekostas av det ständiga sekretariatet, ska när de utnämns ha rätt till ett bosättningsbidrag som uppgår till två månadslöner. Det ständiga sekretariatet ska betala detta belopp till medlemmen av personalen som en klumpsumma.
5. Administrativa bestämmelser och slutbestämmelser
 - 5.1. Personalmedlemmar ska meddela det ständiga sekretariatet ifall deras rese- och flyttkostnader eller, i förekommande fall, deras familjemedlemmars rese- och flyttkostnader, helt eller delvis täcks av en tredje part (t.ex. statliga myndigheter, inbjudande enhet, makes/makas arbetsgivare, annan arbetsgivare), och i sådana fall ska det ständiga sekretariatet ersätta eller täcka endast den del av utgifterna som inte täcks av tredje part.
 - 5.2. Direktören ska ansvara för ett korrekt genomförande av dessa regler.
 - 5.3. Det ständiga sekretariatet ska spara register, handlingar och bevis som rör ersättningen för flytt- och resekostnader och betalningen av bosättningsbidrag i fem år.
 - 5.4. Dessa regler ska tillämpas från och med dagen efter antagandet.

-
- 5.5. Personalmedlemmar som tillträtt sin tjänst innan dessa regler antagits ska ha rätt till ersättning för sina rese- och flyttkostnader och bosättningsbidrag i enlighet med dessa regler om de inkommer med dokumentation som styrker de faktiska kostnaderna och med tillämpning av de gränser som anges i reglerna 2–4.
- 5.6. Beroende på kostnadsutvecklingen får direktören föreslå att den regionala styrkommittén ser över dessa regler.
-