

AKTER SOM ANTAS AV ORGAN SOM INRÄTTATS GENOM INTERNATIONELLA AVTAL

BESLUT AV GEMENSAMMA KOMMITTÉN EU-PLO

av den 17 februari 2012

om inrättande av sex underkommittéer och om upphävande av beslut nr 1/2008 av gemensamma kommittén EU-PLO

(2012/396/EU)

GEMENSAMMA KOMMITTÉN HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av Europa–Medelhavsinterimsavtalet om associering av handel och samarbete mellan Europeiska gemenskapen, å ena sidan, och Palestinska befrielseorganisationen (PLO) för den palestinska myndigheten på Västbanken och i Gaza, å andra sidan ⁽¹⁾ (nedan kallat *interimsavtalet om associering*), och

av följande skäl:

- (1) Enligt artikel 66 i interimsavtalet om associering får andra kommittéer (nedan kallade *underkommittéer*) inrättas för att biträda gemensamma kommittén EU-PLO med utförandet av dess uppgifter.
- (2) Genomförandet av den europeiska grannskapspolitiken och dess handlingsplaner inom en rad olika sektorer kräver att nya underkommittéer inrättas.
- (3) Interimsavtalet om associering har nått ett nytt skede i genomförandet mot bakgrund av den europeiska grannskapspolitiken och utvecklingen i området.
- (4) Den palestinska myndigheten har begärt att antalet underkommittéer ska ökas.
- (5) Beslut nr 1/2008 av gemensamma kommittén EG-PLO bör därför upphävas.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

De sex underkommittéer till gemensamma kommittén EU-PLO som förtecknas i bilaga I inrättas härmed.

Deras arbetsordningar som återfinns i bilaga II antas härmed.

Gemensamma kommittén EU-PLO ska vidta alla åtgärder som är nödvändiga för att underkommittéerna ska fungera ordentligt. Den får dessutom besluta att inrätta grupper eller att avskaffa befintliga grupper.

Artikel 2

Beslut nr 1/2008 av gemensamma kommittén EG-PLO upphävs.

Artikel 3

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Utfärdat i Bryssel den 17 februari 2012.

På gemensamma kommittén
EU-PLO:s vägnar
H. MINGARELLI
Ordförande

⁽¹⁾ EGT L 187, 16.7.1997, s. 3.

*BILAGA I***UNDERKOMMITTÉER TILL GEMENSAMMA KOMMITTÉN EU-PLO**

1. Underkommittén "Mänskliga rättigheter, goda styrelseformer och rättsstatsprincipen"
 2. Underkommittén "Sociala frågor och hälsofrågor"
 3. Underkommittén "Forskning, innovation, informationssamhället, den audiovisuella sektorn och medierna, utbildning samt kultur"
 4. Underkommittén "Ekonomiska och finansiella frågor"
 5. Underkommittén "Handel och inre marknad, industri, jordbruk och fiske samt tullfrågor"
 6. Underkommittén "Energi, transport, klimatförändring, miljö och vatten"
-

BILAGA II

1. Arbetsordning för underkommittén "Mänskliga rättigheter, goda styrelseformer och rättsstatsprincipen"**1. Sammansättning och ordförandeskap**

Underkommittén ska bestå av företrädare för Europeiska unionen och företrädare för den palestinska myndigheten. Ordförandeskapet ska innehas växelvis av parterna.

2. Funktion

Underkommittén ska arbeta under gemensamma kommitténs överinseende och rapportera till gemensamma kommittén efter varje möte. Underkommittén ska inte ha befogenhet att fatta beslut, men får lämna förslag till gemensamma kommittén.

3. Diskussionsämnen

Underkommittén ska diskutera genomförandet av interimsavtalet om associering och den anknytande handlingsplanen för den europeiska grannskapspolitiken på de nedan angivna områdena, och ska utvärdera framstegen när det gäller de mål och åtgärder som har fastställts och överenskommit inom ramen för handlingsplanen.

I förekommande fall ska underkommittén diskutera samarbete i frågor som rör offentlig förvaltning. I detta sammanhang ska underkommittén undersöka problem som kan uppstå på de nedan angivna områdena och föreslå eventuella åtgärder:

- a) Mänskliga rättigheter.
- b) Goda styrelseformer.
- c) Rättsstatsprincipen.

Denna förteckning är inte uttömmande, utan andra områden, även områden av övergripande natur, får läggas till av gemensamma kommittén.

Ett underkommittémöte får behandla frågor som rör ett av, flera av eller alla de ovan angivna områdena.

4. Sekretariat

En tjänsteman från Europeiska unionen och en tjänsteman från den palestinska myndigheten ska tillsammans fungera som underkommitténs ständiga sekreterare.

Samtliga meddelanden som rör underkommittén ska lämnas till sekreterarna.

5. Möten

Underkommittén ska sammanträda när omständigheterna så kräver. Ett möte får sammankallas på grundval av en begäran från endera partens ordförande som via den berörda partens ständiga sekreterare ska vidarebefordras till den andra parten. Den andra partens ständiga sekreterare ska svara inom 15 arbetsdagar efter det att begäran om möte i underkommittén mottagits.

I särskilt brådskande fall får underkommittén sammankallas med kortare varsel, om parterna är överens om detta. Varje begäran om sammankallande av ett möte ska göras skriftligen.

Varje möte i underkommittén ska hållas vid en tidpunkt och på en plats som parterna har kommit överens om.

Mötena ska sammankallas av ordförandepartens ständiga sekreterare efter samråd med ordföranden. Före varje möte ska ordföranden underrättas om den planerade sammansättningen av varje parts delegation.

Om parterna är överens om detta, får underkommittén bjuda in experter till sina möten för att höra dem i särskilda frågor.

6. Dagordning för mötena

Begäran om att en punkt ska föras upp på underkommitténs dagordning ska lämnas till de ständiga sekreterarna.

Ordföranden ska upprätta en preliminär dagordning för varje möte. Ordförandepartens ständiga sekreterare ska överlämna dagordningen till den andra partens ständiga sekreterare senast tio dagar före mötet.

Den preliminära dagordningen ska omfatta de punkter om vilka de ständiga sekreterarna mottagit en begäran senast 15 dagar före mötet. Styrkande handlingar ska ha inkommit till parterna senast sju dagar före mötet. För att beakta brådskande frågor får dessa tidsfrister förkortas, om parterna är överens om detta.

Dagordningen ska antas av underkommittén i början av varje möte.

7. Protokoll

De ständiga sekreterarna ska efter varje möte upprätta och godkänna mötesprotokollet. De ska överlämna en kopia av protokollet, inklusive underkommitténs förslag, till gemensamma kommitténs sekreterare och ordförande.

8. Offentlighet

Om inte annat beslutas ska underkommitténs möten inte vara offentliga.

2. Arbetsordning för underkommittén "Sociala frågor och hälsofrågor"

1. Sammansättning och ordförandeskap

Underkommittén ska bestå av företrädare för Europeiska unionen och företrädare för den palestinska myndigheten. Ordförandeskapet ska innehas växelvis av parterna.

2. Funktion

Underkommittén ska arbeta under gemensamma kommitténs överinseende och rapportera till gemensamma kommittén efter varje möte. Underkommittén ska inte ha befogenhet att fatta beslut, men får lämna förslag till gemensamma kommittén.

3. Diskussionsämnen

Underkommittén ska diskutera genomförandet av interimsavtalet om associering och den anknytande handlingsplanen för den europeiska grannskapspolitiken på de nedan angivna områdena, och ska utvärdera framstegen när det gäller de mål och åtgärder som har fastställts och överenskommit inom ramen för handlingsplanen.

I förekommande fall ska underkommittén diskutera samarbete i frågor som rör offentlig förvaltning. I detta sammanhang ska underkommittén undersöka problem som kan uppstå på de nedan angivna områdena och föreslå eventuella åtgärder:

- a) Sysselsättning och social utveckling.
- b) Folkhälsa.

Denna förteckning är inte uttömmande, utan andra områden, även områden av övergripande natur, får läggas till av gemensamma kommittén.

Ett underkommittémöte får behandla frågor som rör ett av, flera av eller alla de ovan angivna områdena.

4. Sekretariat

En tjänsteman från Europeiska unionen och en tjänsteman från den palestinska myndigheten ska tillsammans fungera som underkommitténs ständiga sekreterare.

Samtliga meddelanden som rör underkommittén ska lämnas till sekreterarna.

5. Möten

Underkommittén ska sammanträda när omständigheterna så kräver. Ett möte får sammankallas på grundval av en begäran från endera partens ordförande som via den berörda partens ständiga sekreterare ska vidarebefordras till den andra parten. Den andra partens ständiga sekreterare ska svara inom 15 arbetsdagar efter det att begäran om möte i underkommittén mottagits.

I särskilt brådskande fall får underkommittén sammankallas med kortare varsel, om parterna är överens om detta. Varje begäran om sammankallande av ett möte ska göras skriftligen.

Varje möte i underkommittén ska hållas vid en tidpunkt och på en plats som parterna har kommit överens om.

Mötena ska sammankallas av ordförandepartens ständiga sekreterare efter samråd med ordföranden. Före varje möte ska ordföranden underrättas om den planerade sammansättningen av varje parts delegation.

Om parterna är överens om detta, får underkommittén bjuda in experter till sina möten för att höra dem i särskilda frågor.

6. Dagordning för mötena

Begäran om att en punkt ska föras upp på underkommitténs dagordning ska lämnas till de ständiga sekreterarna.

Ordföranden ska upprätta en preliminär dagordning för varje möte. Ordförandepartens ständiga sekreterare ska överlämna dagordningen till den andra partens ständiga sekreterare senast tio dagar före mötet.

Den preliminära dagordningen ska omfatta de punkter om vilka de ständiga sekreterarna mottagit en begäran senast 15 dagar före mötet. Styrkande handlingar ska ha inkommit till parterna senast sju dagar före mötet. För att beakta brådskande frågor får dessa tidsfrister förkortas, om parterna är överens om detta.

Dagordningen ska antas av underkommittén i början av varje möte.

7. Protokoll

De ständiga sekreterarna ska efter varje möte upprätta och godkänna mötesprotokollet. De ska överlämna en kopia av protokollet, inklusive underkommitténs förslag, till gemensamma kommitténs sekreterare och ordförande.

8. Offentlighet

Om inget annat beslutas ska underkommitténs möten inte vara offentliga.

3. Arbetsordning för underkommittén "Forskning, innovation, informationssamhället, den audiovisuella sektorn och medierna, utbildning samt kultur"

1. Sammansättning och ordförandeskap

Underkommittén ska bestå av företrädare för Europeiska unionen och företrädare för den palestinska myndigheten. Ordförandeskapet ska innehas växelvis av parterna.

2. Funktion

Underkommittén ska arbeta under gemensamma kommitténs överinseende och rapportera till gemensamma kommittén efter varje möte. Underkommittén ska inte ha befogenhet att fatta beslut, men får lämna förslag till gemensamma kommittén.

3. Diskussionsämnen

Underkommittén ska diskutera genomförandet av interimsavtalet om associering och den anknytande handlingsplanen för den europeiska grannskapspolitiken på de nedan angivna områdena, och ska utvärdera framstegen när det gäller de mål och åtgärder som har fastställts och överenskommit inom ramen för handlingsplanen.

I förekommande fall ska underkommittén diskutera samarbete i frågor som rör offentlig förvaltning. I detta sammanhang ska underkommittén undersöka problem som kan uppstå på de nedan angivna områdena och föreslå eventuella åtgärder:

- a) Utbildning och yrkesutbildning.
- b) Kultur.
- c) Ungdomsfrågor.
- d) Informationssamhället samt audiovisuell politik och mediepolitik.
- e) Vetenskap och teknik.
- f) Forskning och utveckling.

Denna förteckning är inte uttömmande, utan andra områden, även områden av övergripande natur, får läggas till av gemensamma kommittén.

Ett underkommittémöte får behandla frågor som rör ett av, flera av eller alla de ovan angivna områdena.

4. Sekretariat

En tjänsteman från Europeiska unionen och en tjänsteman från den palestinska myndigheten ska tillsammans fungera som underkommitténs ständiga sekreterare.

Samtliga meddelanden som rör underkommittén ska lämnas till sekreterarna.

5. Möten

Underkommittén ska sammanträda när omständigheterna så kräver. Ett möte får sammankallas på grundval av en begäran från endera partens ordförande som via den berörda partens ständiga sekreterare ska vidarebefordras till den andra parten. Den andra partens ständiga sekreterare ska svara inom 15 arbetsdagar efter det att begäran om möte i underkommittén mottagits.

I särskilt brådskande fall får underkommittén sammankallas med kortare varsel, om parterna är överens om detta. Varje begäran om sammankallande av ett möte ska göras skriftligen.

Varje möte i underkommittén ska hållas vid en tidpunkt och på en plats som parterna har kommit överens om.

Mötena ska sammankallas av ordförandepartens ständiga sekreterare efter samråd med ordföranden. Före varje möte ska ordföranden underrättas om den planerade sammansättningen av varje parts delegation.

Om parterna är överens om detta, får underkommittén bjuda in experter till sina möten för att höra dem i särskilda frågor.

6. *Dagordning för mötena*

Begäran om att en punkt ska föras upp på underkommitténs dagordning ska lämnas till de ständiga sekreterarna.

Ordföranden ska upprätta en preliminär dagordning för varje möte. Ordförandepartens ständiga sekreterare ska överlämna dagordningen till den andra partens ständiga sekreterare senast tio dagar före mötet.

Den preliminära dagordningen ska omfatta de punkter om vilka de ständiga sekreterarna mottagit en begäran senast 15 dagar före mötet. Styrkande handlingar ska ha inkommit till parterna senast sju dagar före mötet. För att beakta brådskande frågor får dessa tidsfrister förkortas, om parterna är överens om detta.

Dagordningen ska antas av underkommittén i början av varje möte.

7. *Protokoll*

De ständiga sekreterarna ska efter varje möte upprätta och godkänna mötesprotokollet. De ska överlämna en kopia av protokollet, inklusive underkommitténs förslag, till gemensamma kommitténs sekreterare och ordförande.

8. *Offentlighet*

Om inget annat beslutas ska underkommitténs möten inte vara offentliga.

4. **Arbetsordning för underkommittén "Ekonomiska och finansiella frågor"**

1. *Sammansättning och ordförandeskap*

Underkommittén ska bestå av företrädare för Europeiska unionen och företrädare för den palestinska myndigheten. Ordförandeskapet ska innehas växelvis av parterna.

2. *Funktion*

Underkommittén ska arbeta under gemensamma kommitténs överinseende och rapportera till gemensamma kommittén efter varje möte. Underkommittén ska inte ha befogenhet att fatta beslut, men får lämna förslag till gemensamma kommittén.

3. *Diskussionsämnen*

Underkommittén ska diskutera genomförandet av interimsavtalet om associering och den anknytande handlingsplanen för den europeiska grannskapspolitiken på de nedan angivna områdena, och ska utvärdera framstegen när det gäller de mål och åtgärder som har fastställts och överenskommit inom ramen för handlingsplanen.

I förekommande fall ska underkommittén diskutera samarbete i frågor som rör offentlig förvaltning. I detta sammanhang ska underkommittén undersöka problem som kan uppstå på de nedan angivna områdena och föreslå eventuella åtgärder:

- a) Ekonomisk ansvarighet och sund förvaltning av offentliga finanser.
- b) Ekonomisk reform och ekonomisk utveckling.
- c) Statistik.

Denna förteckning är inte uttömmande, utan andra områden, även områden av övergripande natur, får läggas till av gemensamma kommittén.

Ett underkommittémöte får behandla frågor som rör ett av, flera av eller alla de ovan angivna områdena.

4. *Sekretariat*

En tjänsteman från Europeiska unionen och en tjänsteman från den palestinska myndigheten ska tillsammans fungera som underkommitténs ständiga sekreterare.

Samtliga meddelanden som rör underkommittén ska lämnas till sekreterarna.

5. Möten

Underkommittén ska sammanträda när omständigheterna så kräver. Ett möte får sammankallas på grundval av en begäran från endera partens ordförande som via den berörda partens ständiga sekreterare ska vidarebefordras till den andra parten. Den andra partens ständiga sekreterare ska svara inom 15 arbetsdagar efter det att begäran om möte i underkommittén mottagits.

I särskilt brådskande fall får underkommittén sammankallas med kortare varsel, om parterna är överens om detta. Varje begäran om sammankallande av ett möte ska göras skriftligen.

Varje möte i underkommittén ska hållas vid en tidpunkt och på en plats som parterna har kommit överens om.

Mötena ska sammankallas av ordförandepartens ständiga sekreterare efter samråd med ordföranden. Före varje möte ska ordföranden underrättas om den planerade sammansättningen av varje parts delegation.

Om parterna är överens om detta, får underkommittén bjuda in experter till sina möten för att höra dem i särskilda frågor.

6. Dagordning för mötena

Begäran om att en punkt ska föras upp på underkommitténs dagordning ska lämnas till de ständiga sekreterarna.

Ordföranden ska upprätta en preliminär dagordning för varje möte. Ordförandepartens ständiga sekreterare ska överlämna dagordningen till den andra partens ständiga sekreterare senast tio dagar före mötet.

Den preliminära dagordningen ska omfatta de punkter om vilka de ständiga sekreterarna mottagit en begäran senast 15 dagar före mötet. Styrkande handlingar ska ha inkommit till parterna senast sju dagar före mötet. För att beakta brådskande frågor får dessa tidsfrister förkortas, om parterna är överens om detta.

Dagordningen ska antas av underkommittén i början av varje möte.

7. Protokoll

De ständiga sekreterarna ska efter varje möte upprätta och godkänna mötesprotokollet. De ska överlämna en kopia av protokollet, inklusive underkommitténs förslag, till gemensamma kommitténs sekreterare och ordförande.

8. Offentlighet

Om inget annat beslutas ska underkommitténs möten inte vara offentliga.

5. Arbetsordning för underkommittén "Handel och inre marknad, industri, jordbruk och fiske samt tullfrågor"

1. Sammansättning och ordförandeskap

Underkommittén ska bestå av företrädare för Europeiska unionen och företrädare för den palestinska myndigheten. Ordförandeskapet ska innehas växelvis av parterna.

2. Funktion

Underkommittén ska arbeta under gemensamma kommitténs överinseende och rapportera till gemensamma kommittén efter varje möte. Underkommittén ska inte ha befogenhet att fatta beslut, men får lämna förslag till gemensamma kommittén.

3. Diskussionsämnen

Underkommittén ska diskutera genomförandet av interimsavtalet om associering och den anknytande handlingsplanen för den europeiska grannskapspolitiken på de nedan angivna områdena, och ska utvärdera framstegen när det gäller de mål och åtgärder som har fastställts och överenskommit inom ramen för handlingsplanen.

I förekommande fall ska underkommittén diskutera samarbete i frågor som rör offentlig förvaltning. I detta sammanhang ska underkommittén undersöka problem som kan uppstå på de nedan angivna områdena och föreslå eventuella åtgärder:

- a) Handelsrelaterade frågor.
- b) Jordbruk och fiske.
- c) Sanitära och fytosanitära frågor.
- d) Investeringar.
- e) Marknads- och lagstiftningsreformer.

f) Industri samt små och medelstora företag.

g) Tullfrågor.

h) Beskattning.

Denna förteckning är inte uttömmande, utan andra områden, även områden av övergripande natur, får läggas till av gemensamma kommittén.

Ett underkommittémöte får behandla frågor som rör ett av, flera av eller alla de ovan angivna områdena.

4. Sekretariat

En tjänsteman från Europeiska unionen och en tjänsteman från den palestinska myndigheten ska tillsammans fungera som underkommitténs ständiga sekreterare.

Samtliga meddelanden som rör underkommittén ska lämnas till sekreterarna.

5. Möten

Underkommittén ska sammanträda när omständigheterna så kräver. Ett möte får sammankallas på grundval av en begäran från endera partens ordförande som via den berörda partens ständiga sekreterare ska vidarebefordras till den andra parten. Den andra partens ständiga sekreterare ska svara inom 15 arbetsdagar efter det att begäran om möte i underkommittén mottagits.

I särskilt brådskande fall får underkommittén sammankallas med kortare varsel, om parterna är överens om detta. Varje begäran om sammankallande av ett möte ska göras skriftligen.

Varje möte i underkommittén ska hållas vid en tidpunkt och på en plats som parterna har kommit överens om.

Mötena ska sammankallas av ordförandepartens ständiga sekreterare efter samråd med ordföranden. Före varje möte ska ordföranden underrättas om den planerade sammansättningen av varje parts delegation.

Om parterna är överens om detta, får underkommittén bjuda in experter till sina möten för att höra dem i särskilda frågor.

6. Dagordning för mötena

Begäran om att en punkt ska föras upp på underkommitténs dagordning ska lämnas till de ständiga sekreterarna.

Ordföranden ska upprätta en preliminär dagordning för varje möte. Ordförandepartens ständiga sekreterare ska överlämna dagordningen till den andra partens ständiga sekreterare senast tio dagar före mötet.

Den preliminära dagordningen ska omfatta de punkter om vilka de ständiga sekreterarna mottagit en begäran senast 15 dagar före mötet. Styrkande handlingar ska ha inkommit till parterna senast sju dagar före mötet. För att beakta brådskande frågor får dessa tidsfrister förkortas, om parterna är överens om detta.

Dagordningen ska antas av underkommittén i början av varje möte.

7. Protokoll

De ständiga sekreterarna ska efter varje möte upprätta och godkänna mötesprotokollet. De ska överlämna en kopia av protokollet, inklusive underkommitténs förslag, till gemensamma kommitténs sekreterare och ordförande.

8. Offentlighet

Om inget annat beslutas ska underkommitténs möten inte vara offentliga.

6. Arbetsordning för underkommittén "Energi, transport, klimatförändring, miljö och vatten"

1. Sammansättning och ordförandeskap

Underkommittén ska bestå av företrädare för Europeiska unionen och företrädare för den palestinska myndigheten. Ordförandeskapet ska innehas växelvis av parterna.

2. Funktion

Underkommittén ska arbeta under gemensamma kommitténs överinseende och rapportera till gemensamma kommittén efter varje möte. Underkommittén ska inte ha befogenhet att fatta beslut, men får lämna förslag till gemensamma kommittén.

3. Diskussionsämnen

Underkommittén ska diskutera genomförandet av interimsavtalet om associering och den anknytande handlingsplanen för den europeiska grannskapspolitiken på de nedan angivna områdena, och ska utvärdera framstegen när det gäller de mål och åtgärder som har fastställts och överenskommit inom ramen för handlingsplanen.

I förekommande fall ska underkommittén diskutera samarbete i frågor som rör offentlig förvaltning. I detta sammanhang ska underkommittén undersöka problem som kan uppstå på de nedan angivna områdena och föreslå eventuella åtgärder:

- a) Energi.
- b) Transport.
- c) Klimatförändring.
- d) Miljöfrågor.
- e) Vattenfrågor.

Denna förteckning är inte uttömmande, utan andra områden, även områden av övergripande natur, får läggas till av gemensamma kommittén.

Ett underkommittémöte får behandla frågor som rör ett av, flera av eller alla de ovan angivna områdena.

4. Sekretariat

En tjänsteman från Europeiska unionen och en tjänsteman från den palestinska myndigheten ska tillsammans fungera som underkommitténs ständiga sekreterare.

Samtliga meddelanden som rör underkommittén ska lämnas till sekreterarna.

5. Möten

Underkommittén ska sammanträda när omständigheterna så kräver. Ett möte får sammankallas på grundval av en begäran från endera partens ordförande som via den berörda partens ständiga sekreterare ska vidarebefordras till den andra parten. Den andra partens ständiga sekreterare ska svara inom 15 arbetsdagar efter det att begäran om möte i underkommittén mottagits.

I särskilt brådskande fall får underkommittén sammankallas med kortare varsel, om parterna är överens om detta. Varje begäran om sammankallande av ett möte ska göras skriftligen.

Varje möte i underkommittén ska hållas vid en tidpunkt och på en plats som parterna har kommit överens om.

Mötena ska sammankallas av ordförandepartens ständiga sekreterare efter samråd med ordföranden. Före varje möte ska ordföranden underrättas om den planerade sammansättningen av varje parts delegation.

Om parterna är överens om detta, får underkommittén bjuda in experter till sina möten för att höra dem i särskilda frågor.

6. Dagordning för mötena

Begäran om att en punkt ska föras upp på underkommitténs dagordning ska lämnas till de ständiga sekreterarna.

Ordföranden ska upprätta en preliminär dagordning för varje möte. Ordförandepartens ständiga sekreterare ska överlämna dagordningen till den andra partens ständiga sekreterare senast tio dagar före mötet.

Den preliminära dagordningen ska omfatta de punkter om vilka de ständiga sekreterarna mottagit en begäran senast 15 dagar före mötet. Styrkande handlingar ska ha inkommit till parterna senast sju dagar före mötet. För att beakta brådskande frågor får dessa tidsfrister förkortas, om parterna är överens om detta.

Dagordningen ska antas av underkommittén i början av varje möte.

7. Protokoll

De båda ständiga sekreterarna ska efter varje möte upprätta och godkänna mötesprotokollet. De ska överlämna en kopia av protokollet, inklusive underkommitténs förslag, till gemensamma kommitténs sekreterare och ordförande.

8. Offentlighet

Om inget annat beslutas ska underkommitténs möten inte vara offentliga.
