

## STADGAR FÖR INTERNATIONELLA STUDIEGRUPPEN FÖR GUMMI

### INLEDNING

Internationella studiegruppen för gummi (nedan kallad *gruppen*) inrättades 1944 som en erkänd internationell organisation i Förenade kungariket. Gruppen har i egenskap av erkänd internationell organisation varit baserad i Singapore sedan den 1 juli 2008.

### I Mål

1. Gruppen tillhandahåller ett forum för diskussion av frågor som påverkar produktionen och konsumtionen av, och handeln med, naturgummi och syntetiskt gummi. Gruppen ska samla in och sprida heltäckande statistik om världsgummiindustrin och därigenom öka insynen på gummimarknaden och i marknadstendenserna.
2. Gruppen får samarbeta med andra internationella organisationer som är relevanta för dess mål.

### II Funktion

1. Gruppen ska sammanträda med jämna mellanrum vid tidpunkter och på platser som passar medlemmarna, för att se över det statistiska läget och diskutera frågor av gemensam betydelse för gummiindustrin.
2. Gruppen ska utföra, eller låta utföra, sådana översyner och undersökningar av världsgummiläget som bedöms lämpliga, med särskild hänsyn tagen till tillgången till heltäckande information om tillgång och efterfrågan och den sannolika utvecklingen i detta avseende.

### III Definitioner

1. *gruppen*: Internationella studiegruppen för gummi (International Rubber Study Group, IRSG).
2. *delegationschefer*: gruppens högsta beslutande organ, bestående av medlemmarnas företrädare.
3. *värdland*: den medlem med vilken gruppen har ingått ett huvudkontorsavtal.
4. Alla hänvisningar i dessa stadgar till *medlemmar* och *länder* ska tolkas så att de inbegriper Europeiska unionen och alla andra mellanstatliga organisationer med ensam behörighet över frågor som dessa stadgar omfattar och ansvar för förhandling, ingående och tillämpning av internationella avtal, särskilt råvaruavtal.
5. *världsgummitoppmötet*: en offentlig konferens för industrin och regeringarna, som gruppen anordnar.
6. *naturgummiproducent*: varje medlem vars produktion av naturgummi överskrider dess konsumtion av naturgummi.
7. *gummikonsument*: varje annan medlem än naturgummiproducenterna.
8. *naturgummi*: produkt som framställs av latex från trädet *Hevea brasiliensis*.
9. *syntetiskt gummi*: termohärdande elaster, på grundval av polymeriseringsprocessen, dvs. den kemiska process där monomerer bildar en polymer.
10. *gummi*: naturgummi eller syntetiskt gummi, med undantag av återvunna gummisorter.
11. *enkel majoritet*: majoritet av rösterna.

### IV Huvudkontor

Gruppens huvudkontor ska vara beläget på en medlems territorium, och gruppen ska där hålla ett sekretariat för sitt arbete.

**V Medlemskap**

1. Medlemskap i gruppen ska stå öppet för länder som har intresse av produktion eller konsumtion av eller handel med naturgummi och syntetiskt gummi.
2. Det ska finnas två slags medlemskap i gruppen, nämligen naturgummiproducenter och gummikonsumenter.

**VI Medlemmarnas skyldigheter**

1. Medlemmarna ska efter bästa förmåga förse sekretariatet med korrekt statistik om sin produktion och konsumtion av och handel med gummi för sina respektive territorier samt med sådana andra upplysningar som är relevanta för nuvarande situation och utvecklingen i framtiden.
2. Om en medlem två år i följd inte lämnat korrekt statistik och erforderliga upplysningar, utan någon tillfredsställande förklaring, ska delegationscheferna vidta lämpliga åtgärder.

**VII Rösträtt och votering**

1. Medlemmarna ska tillsammans inneha totalt 100 röster.
2. Rösterna ska fördelas mellan medlemmarna efter deras andel av årsavgifterna.
3. Så snart medlemskapet förändras eller när någon medlem får sin rösträtt indragen eller återställd enligt någon bestämmelse, ska rösterna beräknas på nytt och omfördelas till medlemmarna före nästa omröstning.
4. Varje medlem ska ha rätt att rösta med det antal röster den innehar, och ingen medlem ska ha rätt att dela upp sina röster.
5. Varje naturgummiproducent får skriftligen till delegationschefernas, statistiska och ekonomiska kommitténs eller andra kommittéers ordförande bemyndiga varje annan naturgummiproducent och gummikonsument att företräda dess intressen och utöva dess röster vid varje möte.
6. För att ett möte i gruppen ska vara beslutsfört, krävs närvaro av en enkel majoritet av medlemmarna som inbegriper minst två naturgummiproducenter och två gummikonsumenter.
7. Voteringsförfaranden
  - 7.1 Beslut ska vid samtliga möten i möjligaste mån fattas genom konsensus utan motstridiga röster, formella invändningar eller reservationer. Mötesordförandena ska alltid sträva efter att uppnå konsensus för alla beslut, och om positionerna är motstridiga ska om så är möjligt tillräckligt med tid ges för att kompromisser och konsensus ska kunna uppnås.
  - 7.2 Om det enligt mötesordförandens uppfattning inte är möjligt att uppnå konsensus i en fråga ska omröstning verkställas.
  - 7.3 Omröstningen ska normalt utföras så att största möjliga insyn i beslutsfattandet erhålls, och ska uteslutande efter mötesordförandens gottfinnande ske genom handuppräknning eller upprop. I undantagsfall får mötesordföranden bestämma att hemlig omröstning eller poströstning bland de berörda medlemmarna kan krävas. På en eller flera medlemmars begäran ska ordföranden utlysa hemlig omröstning.
  - 7.4 Beslut genom omröstning ska, med förbehåll för bestämmelserna i punkterna 7.5 och 7.6 nedan, normalt fattas med enkel majoritet av de närvarande, röstande medlemmarna, förutsatt att jakande röster erhålls från minst två naturgummiproducenter och två gummikonsumenter. Om en medlem lägger ned sina röster ska den anses inte ha röstat.

Om en medlem utnyttjar möjligheten i punkt 5 i denna artikel och dess röster avges vid ett möte, ska den medlemmen vid tillämpningen av punkterna 7.4, 7.5 och 7.6 i denna artikel anses vara närvarande och ha röstat.

#### 7.5 Beslut genom omröstning rörande

- a) val av generalsekreterare,
- b) godkännande av budgeten, och
- c) indragande av en medlems rättigheter enligt artikel XIV.4

ska kräva enkel majoritet inom gruppen av naturgummiproducenter samt inom gruppen av närvarande och röstande gummikonsumenter, och dessutom ska dessa röster sammanlagt omfatta minst två tredjedels majoritet av de närvarande och röstande.

#### 7.6 Beslut rörande

- a) översyn eller uppsägning av huvudkontorsavtalet,
- b) ändring eller uppsägning av stadgarna,
- c) huvudkontorets belägenhet, och
- d) godkännande av utkastet till reviderade räkenskaper

får endast fattas med konsensus.

### VIII **Världsgummitoppmötet**

Gruppen ska sammanträda årligen på en medlems territorium. När världsgummitoppmötet organiseras någon annanstans än på en medlems territorium får dock gruppens möten hållas där i stället. Om ingen inbjudan tas emot och godtas ska världsgummitoppmötet hållas i värdlandet. Andra länder än medlemmarna, industrirådgivare och andra experter och observatörer får inbjudas att delta i världsgummitoppmötet.

### IX **Delegationscheferna**

1. Gruppens medlemmar ska utse en företrädare var, som får åtföljas av rådgivare, till alla möten mellan delegationscheferna.
2. Ordföranden och vice ordföranden ska väljas av delegationscheferna och inneha sitt uppdrag under två av gruppens räkenskapsår. De ska kunna väljas om i ytterligare en mandatperiod.
3. Delegationscheferna ska sammanträda vid huvudkontoret eller på någon annan plats som de bestämmer.
4. Delegationscheferna ska sammanträda minst en gång under det första halvåret av varje kalenderår och vid andra tidpunkter som delegationscheferna bestämmer.
5. Om en medlems företrädare inte kan närvara vid ett möte i gruppen, får medlemmen företrädas av en suppleant. Suppleanten ska tillerkännas en företrädares alla rättigheter, även rösträtt.
6. Delegationscheferna får tillsätta andra kommittéer och rådgivande organ som anses nödvändiga, och ska bestämma deras sammansättning och uppgifter.
7. Delegationscheferna ska tillsätta oberoende revisorer för revision av gruppens räkenskaper.
8. Delegationscheferna ska tillåta utarbetande och offentliggörande av undersökningar av världsgummiläget och andra ämnen som anses lämpliga.
9. Delegationscheferna ska anta gruppens arbetsordning.

**X Sekretariatet och generalsekreteraren**

1. Sekretariatet är till för att gruppens arbete ska bedrivas på ett vederbörligt sätt.
2. Generalsekreteraren ska vara sekretariatets verkställande chef och vara ansvarig inför delegationscheferna för dess arbete.
3. Generalsekreteraren ska utses av delegationscheferna på fyra år, och denna mandatperiod kan förlängas med ytterligare fyra år. Reglerna för urval ska bestämmas av delegationscheferna.
4. Delegationscheferna ska fastställa generalsekreterarens ansvarsområden.
5. Sekretariatets funktioner är
  - a) att tillhandahålla bästa möjliga information om statistik och vidare ekonomiska frågor med anknytning till gummi,
  - b) att utarbeta och genomföra arbetsprogrammet,
  - c) att förmedla kontakter mellan medlemmarna i gummi frågor mellan mötena,
  - d) att förbereda mötena, och
  - e) att hålla kontakt med andra internationella organisationer och industrier vars arbete är relevant och av intresse för gruppens arbete.

**XI Statistiska och ekonomiska kommittén**

1. Statistiska och ekonomiska kommittén ska bestå av alla medlemmar som vill tjänstgöra i den.
2. Kommittén ska utnyttja rådgivande industripanelens sakkunskap.
3. Medlemmarna i kommittén ska välja ordförande och vice ordförande bland sig själva eller från rådgivande industripanelen. Dessa befattningshavare ska tjänstgöra i två räkenskapsår och kunna omväljas i ytterligare en mandatperiod.
4. Kommittén ska sammanträda en gång per kalenderår och vid andra tidpunkter som kommittén bestämmer.
5. Kommittén ska
  - a) analysera och se över det statistiska underlag som sekretariatet tillhandahåller om tillgång till och efterfrågan på gummi,
  - b) godkänna, övervaka och se över sekretariatets arbetsprogram, med beaktande av alla synpunkter och rekommendationer som rådgivande industripanelen lämnat, och
  - c) lämna rekommendationer till delegationscheferna om att inleda och fortsätta utarbetandet av och offentliggöra material som angetts i arbetsprogrammet, inbegripet överlämnande av rapporten om detta till delegationscheferna för godkännande.

**XII Rådgivande industripanelen**

1. Delegationscheferna ska inrätta en rådgivande industripanel som ska fungera som kommunikationskanal för alla delar av gummiverksamheten, inklusive industri, handel, högre utbildning, forskning och teknik. Delegationscheferna ska inrätta ett genomblickbart förfarande för val av rådgivande industripanelens medlemmar.
2. Rådgivande industripanelen ska välja sin egen ordförande och vice ordförande. Dessa befattningshavare ska tjänstgöra i två räkenskapsår och kunna omväljas i ytterligare en mandatperiod.

3. Rådgivande industripanelen ska
  - a) lämna synpunkter och rekommendationer avseende sekretariatets arbetsprogram,
  - b) biträda statistiska och ekonomiska kommittén vid övervakningen och översynen av sekretariatets arbetsprogram,
  - c) biträda statistiska och ekonomiska kommittén vid bedömning av projektförslag som finansieras av andra organ, och
  - d) när så befinner lämpligt lämna rapporter och rekommendationer till delegationscheferna.
4. Rådgivande industripanelen ska sammanträda minst en gång om året och vid sådana andra tidpunkter som rådgivande industripanelen bestämmer. Medlemmarna ska när så är lämpligt ha observatörsstatus vid rådgivande industripanelens möten.
5. Rådgivande industripanelen, företrädd av sin ordförande eller vice ordförande, ska när så är lämpligt ha observatörsstatus vid alla delegationschefernas möten.

### XIII Ställning

1. Gruppen ska vara juridisk person. Den ska särskilt ha förmåga att ingå avtal, förvärva och avyttra fast och lös egendom och föra talan inför rätta, i enlighet med huvudkontorsavtalet mellan värdlandet och gruppen.
2. I huvudkontorsavtalet mellan värdlandet och gruppen ska regleras ställning, immunitet och privilegier för gruppen, dess generalsekreterare, dess personal, dess experter och dess medlemmars företrädare, när dessa befinner sig i värdlandet för att utöva sina funktioner.

### XIV Budget och finansiering

1. Medlemmarna ska på överenskommet sätt bidra med de medel som behövs för gruppens verksamhet. Alla belopp från medlemsstaterna ska vara i värdlandets valuta.
2. Av den godkända årsbudgeten ska 60 % täckas av grundavgifter som betalas till lika stora belopp av alla medlemmar. Återstående 40 % av den godkända budgeten ska betalas av medlemmarna i proportion till medelvärdet av det som är störst av deras produktion eller konsumtion av gummi under de tre kalenderåren före det aktuella räkenskapsåret. Om erforderlig statistik saknas ska generalsekretariatet med ledning av bästa tillgängliga uppgifter bestämma vilken avgift som ska betalas och uppmana de berörda medlemmarna att instämma i denna bedömning.
3. Nya medlemmar som går med i gruppen under ett räkenskapsår ska betala en avgift i proportion per månad för återstoden av året. Avgifter från nya medlemmar ska inte påverka de befintliga medlemmarnas avgifter under det innevarande räkenskapsåret, men ska beaktas vid beräkningen av avgifter under nästföljande år.
4. Medlemmar med två års obetalda avgifter ska, om inte gruppen bestämmer annat, få sina rättigheter indragna till dess att alla utestående fordringar från tidigare år och avgiften för det innevarande året har betalats.

### XV Ändringar

1. Delegationscheferna får med konsensus enligt artikel VII.7.6 ändra dessa stadgar. Sekretariatet ska underrätta medlemmarna om ändringarna.
2. Delegationscheferna ska ange datum och förfarande för ändringarnas ikraftträdande.

**XVI Inträde i, utträde ur och uteslutning från gruppen**

1. Inträde i gruppen ska ske genom anmälan till generalsekretariatet.
2. Vid inträde ska Europeiska unionen och andra mellanstatliga organisationer som avses i artikel III.4 deponera en förklaring hos sekretariatet, utfärdad av det behöriga organet vid en sådan organisation, med angivande av arten och omfattningen på dess behörighet i sådana frågor som dessa stadgar avser, och meddela sekretariatet alla senare väsentliga ändringar av behörigheten. Om Europeiska unionen eller andra mellanstatliga organisationer förklarar sig ha ensam behörighet i alla frågor som regleras i dessa stadgar, får medlemsstaterna i sådana organisationer inte bli medlemmar i gruppen och de som är medlemmar ska utträda ur gruppen.
3. Meddelande om en medlems utträde ska lämnas skriftligen till generalsekreteraren senast den 1 november för att kunna få verkan den 30 juni nästföljande kalenderår. Medlemmar som lämnar meddelande om utträde efter den 1 november ska betala medlemsavgift för nästföljande räkenskapsår.
4. Om delegationscheferna finner att en medlem underlåter att fullgöra sina skyldigheter enligt dessa stadgar, får de med konsensus utesluta medlemmen från gruppen. Den medlem som inte fullgör sina skyldigheter får inte rösta i egen sak.
5. Finansiella förpliktelser till gruppen som en medlem ådragit sig enligt dessa stadgar före utträde eller uteslutning ska inte upphöra att gälla på grund av utträdet eller uteslutningen.
6. En medlem som utträdit ur eller uteslutits från gruppen ska inte ha rätt till någon andel av behållningen vid likvidation eller andra tillgångar från gruppen, och inte heller ska en sådan medlem vara skyldig att betala någon del av ett eventuellt underskott för gruppen om dessa stadgar sägs upp.

**XVII Uppsägning**

1. Dessa stadgar ska förbli i kraft om inte delegationscheferna med konsensus beslutar att säga upp dem.
  2. Utan hinder av uppsägning av dessa stadgar ska delegationscheferna i högst 18 månader genomföra likvidering av gruppen, inklusive reglering av konton, och de ska, med förbehåll för eventuella beslut med konsensus enligt artikel VII.7.6, under den perioden ha sådana befogenheter och funktioner som krävs för detta.
-

**ARBETSORDNING FÖR INTERNATIONELLA STUDIEGRUPPEN FÖR GUMMI**

## INLEDNING

Arbetsordningen för Internationella studiegruppen för gummi har fastställts i enlighet med artikel IX.9 i gruppens stadgar. Denna arbetsordning antogs av gruppen vid delegationschefernas möte den ..... i ...

**1. Finansiella regler**

Räkenskapsåret ska löpa från och med den 1 juli till och med den 30 juni.

## 1.1 Medlemsavgifter

- 1.1.1 Medlemsavgifter ska betalas senast den 1 juli varje år, efter mottagande av en officiell faktura från sekretariatet.
- 1.1.2 Om en medlem inte har betalat hela sin avgift senast den 1 december ska generalsekreteraren skyndsamt begära omedelbar betalning.
- 1.1.3 Om avgiften inte betalats fullständigt senast den 1 februari ska generalsekreteraren underrätta delegationscheferna om betalningsförseningen. Då ska delegationscheferna överväga att dra in medlemmens rösträtt, utom vid omröstning om frågor som direkt följer av ett beslut att likvidera gruppen.
- 1.1.4 Om avgiften inte betalats fullständigt senast den 1 april ska delegationscheferna, om de inte i rådande omständigheter finner annat, avbryta alla sekretariatets tjänster till medlemmen.
- 1.1.5 Om en medlem inte betalat hela sin avgift i slutet av räkenskapsåret, ska den uteblivna betalningens värde bevaras genom att den ökas med den årliga inflationssats i värdlandet som används för beräkning av budgeten för varje år som betalningen uteblir, om inte delegationscheferna bestämmer annat.
- 1.1.6 Den reviderade betalningen ska beräknas och överlämnas till medlemmen av generalsekreteraren vid slutet av varje kvartal av räkenskapsåret.
- 1.1.7 Inga beslut som fattas eller åtgärder som vidtas enligt bestämmelserna i denna klausul ska påverka medlemmens rättigheter.

## 1.2 Bankkonto

- 1.2.1 Ett bankkonto i Internationella studiegruppen för gummis namn ska tecknas i värdlandet.
- 1.2.2 Bankkontot ska föras med checkar eller elektronisk bankverksamhet som tecknas av
  - a) generalsekreteraren,
  - b) i generalsekreterarens frånvaro chefen för ekonomi och statistik, eller
  - c) i deras frånvaro värdlandets företrädare bland delegationscheferna.
- 1.2.3 Över beloppet 15 000 SGD ska checkarna eller den elektroniska bankverksamheten kräva två signaturer, en från sekretariatet och en från värdlandets företrädare bland delegationscheferna.
- 1.2.4 Sekretariatets konton ska föras av förvaltningschefen.

- 1.2.5 Sekretariatet ska övervaka alla relevanta bankkonton i värdlandet.
- 1.2.6 Alla mottagna medel ska genast sättas in på banken. Generalsekreteraren ska hålla ett förskotts konto för små kontantbetalningar och kvitton på belopp på upp till 1 000 SGD.
- 1.3 Upphandling
- Sekretariatet ska upphandla tjänster enligt något av följande förfaranden, efter beräknat upphandlingsbelopp. Sekretariatet får inte dela upp upphandlingsbeloppet för att kringgå upphandlingsförfarandena.
- 1.3.1 Inköp av lågt värde, om upphandlingsbeloppet är högst 3 000 SGD exklusive GST (singaporiansk mervärdesskatt). Inköp får göras direkt från leverantören om a) prestationens (varornas eller tjänsternas) pris är känt antingen genom tidigare inköp eller b) priser som anslås av leverantörerna, medierna eller någon annan källa till tillförlitlig information som flygblad eller internet. Prestationernas pris ska också vara rimligt.
- 1.3.2 Upphandling genom anbud, om upphandlingsbeloppet är högst 70 000 SGD exklusive GST. Sekretariatet ska begära anbud från minst tre lämpliga leverantörer, och välja det lägsta anbudet om så är möjligt. Om det lägsta anbudet inte väljs ska en vederbörligen underbyggd motivering lämnas. Generalsekreterarens godkännande krävs för alla beslut om upphandling.
- 1.3.3 Upphandling genom offert, om upphandlingsbeloppet överstiger 70 000 SGD exklusive GST. Sekretariatet ska begära in offerter från minst tre lämpliga leverantörer. Sekretariatet ska förelägga delegationscheferna en utvärdering av offerterna med nödvändiga rekommendationer och anmärkningar. Delegationschefernas godkännande krävs för alla beslut om upphandling.
- 1.4 Revisorer
- 1.4.1 Revisorer ska utses i enlighet med artikel IX.7 i stadgarna på rekommendation av generalsekreteraren, som ska ansvara för att övervaka revisorernas prestationer. Vart fjärde år ska generalsekreteraren begära anbud från minst tre rättsligt kvalificerade revisionsföretag.
- 1.4.2 Räkenskaper granskade av oberoende revisorer ska föreläggas medlemmarna så snart som möjligt efter varje räkenskapsårs slut, dock senast sex månader efter den dagen, och i förekommande fall behandlas för godkännande av delegationscheferna vid deras nästa möte. En sammanfattning av de reviderade kontona och balansräkningen ska sedan offentliggöras på gruppens webbplats.
- 1.5 Budget
- 1.5.1 Generalsekreteraren ska svara för att upprätta och senast den 31 mars till delegationscheferna lämna ett utkast till budget för efterföljande räkenskapsår för godkännande.
- 1.5.2 Generalsekreteraren ska svara för att lämna den godkända budgeten till medlemmarna.
- 1.5.3 Utgifter för resa och uppehälle för de företrädare för medlemmarna som närvarar vid gruppens möte ska betalas av respektive medlem.
- 1.6 Årsredovisning
- 1.6.1 Generalsekreteraren ska till alla medlemmar så snart som möjligt efter räkenskapsårets slut lämna en årsredovisning. Efter delegationschefernas godkännande ska årsredovisningen bestyrkas av ordföranden eller vice ordföranden, generalsekreteraren och revisorerna.
- 1.6.2 Den undertecknade och bestyrkta redovisningen ska förvaras på sekretariatet.



## 2. Delegationschefernas möten

- 2.1 Delegationscheferna får hålla särskilda möten när en enkel majoritet av dess medlemmar begär det, eller när generalsekreteraren begär det med ordförandens samtycke.
- 2.2 Meddelande om alla möten, preliminär dagordning och en skriftlig förklaring av mötet ska lämnas till medlemmarna av generalsekreteraren i samråd med ordföranden, senast 30 dagar i förväg, utom i brådskande fall då meddelandet ska lämnas minst 15 dagar i förväg. I brådskande fall ska det i meddelandet anges av vilken anledning fallet är brådskande.
- 2.3 Den preliminära dagordningen för varje möte ska utarbetas av generalsekreteraren i samråd med ordföranden. Om en medlem vill att en viss fråga ska diskuteras vid ett möte, ska medlemmen i möjligaste mån underrätta generalsekreteraren om detta 60 dagar före mötetets början, och till denna underrättelse foga en skriftlig motivering.
- 2.4 Varje medlem ska vinnlägga sig om att underrätta generalsekreteraren senast fem dagar före mötetets början om namn på delegater, suppleanter och rådgivare som utsetts att företräda den vid ett möte.

## 3. Utnämning av generalsekreteraren

- 3.1 Delegationschefernas utnämning av generalsekreteraren enligt artikel X.3 i stadgarna ska bygga på en rekommendation från en särskilt tillsatt urvalspanel.
- 3.2 Urvalspanelen ska tillsättas av delegationscheferna, i normalfallet minst tolv månader innan den sittande generalsekreterarens förordnande löper ut.
- 3.3 Urvalspanelen ska omfatta delegationschefernas ordförande och vice ordförande, som ska fungera som panelens ordförande respektive vice ordförande, samt alla medlemmar som vill tjänstgöra i den.
- 3.4 Den sittande generalsekreteraren ska närvara vid urvalspanelens möten som rådgivare utan rösträtt.
- 3.5 Alla kostnader och utlägg på grund av närvaro vid urvalspanelens möten och medlemmarnas företrädares medverkan i urvalsförfarandet ska medlemmarna stå för.
- 3.6 Urvalspanelen ska fastställa kriterier för urvalet och enas om annonsering av tjänsten som generalsekreterare. Annonserna ska spridas i lämpliga internationella medier samt via gruppens kanaler. Annonserna ska lämnas till alla medlemmar som kan sprida den i sina länder.
- 3.7 Ansökningar ska tas emot av generalsekreteraren, som ska svara för den administrativa delen av rekryteringen.
- 3.8 Urvalspanelen ska sammanträda vid behov för att sammanställa en förteckning över högst sex kandidater för intervjuer. Sökandena ska vara medborgare i något av medlemsländerna.
- 3.9 Intervjuerna med kandidaterna ska föras med målet att enhälligt eller i konsensus välja en kandidat med de nödvändiga egenskaperna i fråga om erfarenhet, personlighet, opartiskhet och förmåga att samarbeta effektivt med höga tjänstemän hos medlemmarna och andra regeringar samt internationella och privata organisationer, och därefter rekommendera kandidaten till delegationscheferna för utnämning till generalsekreterare. En alternativ kandidat ska också rekommenderas, om den valda kandidaten skulle hindras från att tillträda sin tjänst av ohälsa eller någon annan anledning. Om panelen inte kan enas om en enda kandidat, får två kandidater som väljs med konsensus föreläggas delegationscheferna.

3.10 Villkoren för utnämning och anställning ska fastställas av delegationscheferna.

3.11 Uppsägning i förtid av anställningsavtalet ska kräva en enkel majoritet inom gruppen av närvarande och röstande naturgummiproducenter samt inom gruppen av närvarande och röstande gummikonsumenter, och dessutom ska dessa kombinerade röster omfatta minst två tredjedels majoritet av de närvarande och röstande.

#### 4. Sekretariatets arbete

4.1 I sin tjänsteutövning får sekretariatet inte ägna sig åt någon verksamhet som kan innebära en intressekonflikt.

4.2 Sekretariatet får inte be om eller ta emot instruktioner från någon enskild medlem eller från någon enhet utanför gruppen. Generalsekreteraren och personalen ska avhålla sig från varje handling som kan skada deras anseende som internationella tjänstemän ansvariga inför delegationscheferna.

4.3 Varje medlem ska respektera generalsekreterarens och den övriga personalens ansvar, och inte försöka påverka dem i deras tjänsteutövning.

4.4 Sekretariatet ska vinnlägga sig om att se till att ingen offentliggjord information inkräktar på sekretessen i verksamheten för personer eller företag som producerar, bereder, marknadsför eller konsumerar gummi.

4.5 Sekretariatet ska regelbundet publicera en statistisk bulletin om gummi och en rapport om gummiindustrin, samt rapporter om projekt och undersökningar.

#### 5. Rådgivande industripanelen

5.1 Rådgivande industripanelen ska bestå av högst trettio personer som utses för sin särskilda sakkunskap av delegationscheferna på högst tre år. Medlemskapet får förlängas i ytterligare tre år.

5.2 Efter delegationschefernas beslut att förnya rådgivande industripanelens sammansättning ska sekretariatet inhämta nomineringar till rådgivande industripanelen från medlemmarna, rådgivande industripanelen och de associerade medlemmarna.

5.3 Sekretariatet ska lämna en rekommendation om dessa kandidater till delegationscheferna för övervägande och utnämning.

5.4 De nya utnämningarna ska inledas enligt delegationschefernas beslut.

5.5 Generalsekreteraren ska underlätta rådgivande industripanelens möten.

5.6 Rådgivande industripanelen ska fastställa sin egen arbetsordning, i överensstämmelse med Internationella studiegruppen för gummis stadgar och arbetsordning.

5.7 I enlighet med stadgarna ska observatörsstatus i gruppens möten inte omfatta diskussioner om konfidentiella frågor, budgetfrågor eller finansiella frågor.

5.8 Medlemmar i rådgivande industripanelen ska själva stå för sina kostnader för resor och uppehåll i samband med möten.

## 6. Associerade medlemmar

- 6.1 Associerat medlemskap ska stå öppet för alla företag och organisationer med intresse av gummiindustrin, förutsatt att tillämplig årsavgift för medlemskap betalas.
- 6.2 Årsavgiften för medlemskap är 3 000 SGD för organisationer och personer etablerade på medlemmarnas territorium, och 6 000 SGD för övriga.
- 6.3 Associerade medlemmar har rätt till kostnadsfri tillgång till all information på webbplatsen för associerade medlemmar. För alla andra beställningar tas en avgift ut.

## 7. Världsgummitoppmötet

När gruppen får ett erbjudande från ett land, även sådana som inte är medlemmar, om att stå värd för världsgummitoppmötet, ska gruppen bedöma erbjudandet och bara godta det om tillräckliga medel finns tillgängliga.

## 8. Ändringar och översyn

Delegationscheferna får när som helst ändra eller se över denna arbetsordning, dock uteslutande med konsensus.

---