

Den här texten är endast avsedd som ett dokumentationshjälpmedel och har ingen rättslig verkan. EU-institutionerna tar inget ansvar för innehållet. De autentiska versionerna av motsvarande rättsakter, inklusive ingresserna, publiceras i Europeiska unionens officiella tidning och finns i EUR-Lex. De officiella texterna är direkt tillgängliga via länkarna i det här dokumentet

► **B**                      **EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EG) nr 861/2007**  
                                       **av den 11 juli 2007**  
                                       **om inrättande av ett europeiskt småmålsförfarande**  
                                       (EUT L 199, 31.7.2007, s. 1)

Ändrad genom:

		Officiella tidningen		
		nr	sida	datum
► <b><u>M1</u></b>	Rådets förordning (EU) nr 517/2013 av den 13 maj 2013	L 158	1	10.6.2013
► <b><u>M2</u></b>	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2015/2421 av den 16 december 2015	L 341	1	24.12.2015

Rättad genom:

- **C1**      Rättelse, EUT L 141, 5.6.2015, s. 118 (861/2007)  
 ► **C2**      Rättelse, EUT L 175, 4.7.2015, s. 126 (861/2007)



**EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EG)  
nr 861/2007**

**av den 11 juli 2007**

**om inrättande av ett europeiskt småmålsförfarande**

**KAPITEL I**

**SYFTE OCH TILLÄMPNINGSSOMRÅDE**

*Artikel 1*

**Syfte**

I denna förordning fastställs ett europeiskt småmålsförfarande (nedan kallat ”det europeiska småmålsförfarandet”) som är avsett att förenkla och skynda på lösningen av tvister om mindre värden i gränsöverskridande mål samt minska kostnaderna. Det europeiska småmålsförfarandet skall för de tvistande parterna vara ett alternativ till de förfaranden som redan regleras i medlemsstaternas lagstiftning.

Genom förordningen avskaffas också de mellanliggande förfaranden som är nödvändiga för att ett avgörande som meddelats i det europeiska småmålsförfarandet i en medlemsstat skall kunna erkännas och verkställas i andra medlemsstater.

*Artikel 2*

**Tillämpningsområde**

1. Denna förordning skall tillämpas på gränsöverskridande mål på privaträttens område, oberoende av vilket slag av domstol det gäller, där värdet av en fordran, exklusive ränta på fordran, omkostnader och utlägg, inte överstiger 2 000 EUR när ansökningsformuläret angående fordran mottas av den behöriga domstolen. Den skall i synnerhet inte tillämpas på skattefrågor, tullfrågor och förvaltningsrättsliga frågor eller statens ansvar för handlingar och underlåtenhet vid utövandet av statens myndighet (”acta iure imperii”).

2. Förordningen skall inte tillämpas på ärenden som gäller

- a) fysiska personers rättsliga status eller rättskapacitet,
- b) makars förmögenhetsförhållanden, underhållsskyldigheter, arv och testamente,
- c) konkurs, ackord och liknande förfaranden,
- d) social trygghet,
- e) skiljeförfaranden,
- f) arbetsrätt,
- g) nyttjanderätt till fast egendom, utom talan om penningfordringar, eller
- h) kränkningar av privatlivet eller personlighetskyddet, inberäknat ärekränkning.

3. I denna förordning avses med ”medlemsstat” alla medlemsstater utom Danmark.

**▼B***Artikel 3***Gränsöverskridande fall**

1. I denna förordning avses med gränsöverskridande fall ett fall där åtminstone en av parterna har sitt hemvist eller sin vanliga vistelseort i en annan medlemsstat än den medlemsstat där den domstol vid vilken talan väckts är belägen.
2. Henvist skall avgöras i enlighet med artiklarna 59 och 60 i rådets förordning (EG) nr 44/2001.
3. Den relevanta tidpunkten för att avgöra om det föreligger ett gränsöverskridande fall är den dag då den behöriga domstolen mottar ansökningsformuläret.

## KAPITEL II

**EUROPEISKT SMÅMÅLSFÖRFARANDE***Artikel 4***Inledning av förfarandet**

- **C2** 1. Käranden skall inleda det europeiska småmålsförfarandet genom att fylla i det standardiserade ansökningsformulär A som återges i bilaga I och lämna in det ◀ till den behöriga domstolen direkt, per post eller genom något annat kommunikationsmedel, till exempel fax eller e-post, vilket godtas av den medlemsstat där förfarandet inleds. Ansökningsformuläret skall innehålla en beskrivning av bevis som styrker fordran och i förekommande fall åtföljas av relevanta styrkande handlingar.
2. Medlemsstaterna skall meddela kommissionen vilka kommunikationssätt de kan godta. Kommissionen skall offentliggöra sådana uppgifter.
3. När en fordran inte omfattas av denna förordnings tillämpningsområde, skall domstolen underrätta käranden om detta. Om käranden inte återkallar ansökan, skall domstolen behandla den i enlighet med gällande processrätt i den medlemsstat där förfarandet äger rum.
4. Om domstolen anser att de uppgifter som tillhandahållits av käranden är otillräckliga eller inte tillräckligt tydliga, eller om ansökningsformuläret inte är ifyllt på korrekt sätt, skall den, om fordran inte förefaller vara uppenbart oggrundad eller ansökan förefaller vara obefogad, ge käranden tillfälle att komplettera eller rätta ansökningsformuläret eller att lämna kompletterande uppgifter eller handlingar eller att återkalla ansökan inom en tidsfrist som fastställs av domstolen. Domstolen skall härvid använda standardformulär B, som återges i bilaga II.

Om fordran förefaller vara uppenbart oggrundad, om ansökan förefaller vara obefogad eller om käranden inte kompletterar eller rättar ansökningsformuläret inom den fastställda tidsfristen, skall ansökan avvisas.

5. Medlemsstaterna skall se till att ansökningsformuläret finns tillgängligt vid alla domstolar där det europeiska småmålsförfarandet kan inledas.

**▼B***Artikel 5***Förfarandets vidare gång**

1. Det europeiska småmålsförfarandet skall vara skriftligt. Domstolen skall hålla en muntlig förhandling, om den anser att detta är nödvändigt eller om en part begär det. Domstolen får avslå en sådan begäran, om den anser att det med hänsyn till omständigheterna i fallet är uppenbart att en muntlig förhandling inte är nödvändig för en rättvis handläggning av målet. Avslagsbeslutet skall motiveras skriftligen. Avslagsbeslutet får inte överklagas särskilt.

2. Efter det att domstolen mottagit ett korrekt ifyllt ansökningsformulär skall den fylla i del I av det standardiserade svarsformuläret C, som återges i bilaga III.

Svaranden skall i enlighet med artikel 13 delges en kopia av ansökningsformuläret och i förekommande fall av de styrkande handlingarna, tillsammans med det ifyllda svarsformuläret. Dessa handlingar skall skickas inom 14 dagar efter det att det korrekt ifyllda ansökningsformuläret mottogs.

►C2 3. Svaranden skall lämna in sitt svar inom 30 dagar efter delgivningen av ansökningsformuläret ◀ och svarsformuläret, genom att fylla i del II av standardformulär C, bifoga eventuella relevanta styrkande handlingar och återsända det till domstolen, eller på annat lämpligt sätt utan att använda svarsformuläret.

**▼C2**

4. Inom 14 dagar efter mottagandet av svarandens svar skall domstolen skicka en kopia tillsammans med eventuella relevanta styrkande handlingar till käranden.

**▼B**

5. Om svaranden i sitt svar hävdar att värdet av en annan fordran än en penningfordran överstiger den gräns som fastställs i artikel 2.1, skall domstolen inom 30 dagar från det att svaret skickades till käranden besluta huruvida fordran omfattas av denna förordnings tillämpningsområde. Ett sådant beslut får inte överklagas särskilt.

6. Käranden skall i enlighet med artikel 13 delges ett eventuellt genkärsmål, som skall sändas med användning av standardformulär A, tillsammans med eventuella relevanta styrkande handlingar. Dessa handlingar skall skickas inom 14 dagar efter mottagandet.

Käranden skall besvara ett eventuellt genkärsmål inom 30 dagar räknat från delgivningen.

7. Om genkärörmålet överstiger det gränsvärde som anges i artikel 2.1, skall kärörmålet och genkärörmålet inte behandlas i enlighet med det europeiska småmålsförfarandet utan i enlighet med gällande processrätt i den medlemsstat där rättegången äger rum.

Artiklarna 2 och 4, samt punkterna 3, 4 och 5 i den här artikeln skall i tillämpliga delar gälla för genkärsmål.

*Artikel 6***Språk**

1. Ansökningsformuläret, svaret, eventuellt genkärsmål, eventuellt svar på ett genkärsmål och eventuell beskrivning av relevanta styrkande handlingar skall lämnas in på det språk, eller ett av de språk som används vid domstolen.

**▼B**

2. Om någon annan handling som mottagits av domstolen inte är avfattad på ett språk som används vid förhandlingarna, får domstolen endast kräva att handlingen översätts, om det förefaller nödvändigt för att dom skall kunna meddelas.

3. Om en part har vägrat att godta en handling på grund av att den inte är avfattad på

a) den mottagande medlemsstatens officiella språk eller, om det finns flera officiella språk i medlemsstaten, det officiella språket eller något av de officiella språken på den plats där delgivningen skall ske eller dit handlingen skall skickas, eller

b) ett språk som mottagaren förstår,

skall domstolen underrätta den andra parten om detta, så att den parten kan tillhandahålla en översättning av handlingen.

*Artikel 7***Förfarandets avslutning**

1. Inom 30 dagar från det att domstolen har mottagit svarandens eller kärandens svar inom de tidsfrister som anges i artikel 5.3 och 5.6 skall domstolen meddela en dom eller

a) begära ytterligare uppgifter från parterna om fordran inom en fastställd tid, som inte får överstiga 30 dagar,

b) ta upp bevisning i enlighet med artikel 9, eller

c) kalla parterna till en muntlig förhandling, som skall hållas inom 30 dagar efter kallelsen.

2. Domstolen skall meddela en dom antingen inom 30 dagar efter en eventuell förhandling eller efter det att den har mottagit all information som behövs för att domen skall kunna meddelas. Domen skall delges parterna i enlighet med artikel 13.

3. Om domstolen inte har mottagit ett svar från den berörda parten inom de tidsfrister som anges i artikel 5.3 eller 5.6, skall den meddela en dom avseende käromålet eller genkäromålet.

*Artikel 8***Förhandling**

Domstolen får hålla en muntlig förhandling genom videokonferens eller med hjälp av annan kommunikationsteknik, om det finns tekniska resurser till det.

*Artikel 9***Bevisupptagning**

1. Domstolen skall fastställa sättet för bevisupptagning samt omfattningen av det bevismaterial som krävs för domen enligt bestämmelserna om tillåtande av bevisning. Domstolen får tillåta bevisupptagning via skriftliga vittnesmål, utlåtanden från sakkunniga eller uttalanden från parterna. Den får också tillåta bevisupptagning i form av en videokonferens eller med hjälp av annan kommunikationsteknik, om det finns tekniska resurser till det.

**▼B**

► **C2** 2. Domstolen får uppta sakkunnigbevisning eller muntlig bevisning endast om detta är nödvändigt ◀ för att meddela dom. När domstolen fattar detta beslut, skall den ta hänsyn till kostnaderna.

3. Domstolen skall använda den enklaste och minst betungande metoden för bevisupptagning.

*Artikel 10***Ombud**

Det skall inte vara obligatoriskt att företrädas av en advokat eller annan jurist.

*Artikel 11***Hjälp till parterna**

Medlemsstaterna skall se till att parterna kan få praktisk hjälp med att fylla i formulären.

*Artikel 12***Domstolens befogenheter**

1. Domstolen får inte ålägga parterna att göra en rättslig bedömning av yrkandet.
2. Vid behov skall domstolen upplysa parterna om procedurfrågor.
3. Om lämpligt skall domstolen försöka uppnå förlikning mellan parterna.

*Artikel 13***Delgivning av handlingar**

1. Handlingar skall delges per post och delgivningen skall styrkas genom ett mottagningsbevis med angivande av datum för mottagandet.
2. Om delgivning i enlighet med punkt 1 inte är möjlig, får den ske genom någon av de metoder som anges i artiklarna 13 eller 14 i förordning (EG) nr 805/2004.

*Artikel 14***Tidsfrister**

1. Om domstolen sätter en tidsfrist, skall den berörda parten informeras om konsekvenserna av att överskrida tidsfristen.
2. Domstolen får i undantagsfall förlänga de tidsfrister som föreskrivs i artiklarna 4.4, 5.3, 5.6 och 7.1, om det är nödvändigt för att garantera parternas rättigheter.

**▼B**

3. Om det i undantagsfall inte är möjligt för domstolen att iaktta de tidsfrister som föreskrivs i artikel 5.2 till 5.6 samt artikel 7.1, 7.2 och 7.3, ►**C2** skall den så skyndsamt som möjligt vidta de åtgärder som krävs enligt dessa bestämmelser. ◀

*Artikel 15***Verkställighet av domen**

1. Domen skall vara verkställbar, utan hinder av eventuella överklaganden. Det skall inte vara nödvändigt att ställa säkerhet.
2. Artikel 23 skall tillämpas även i de fall där domen skall verkställas i den medlemsstat där domen meddelades.

*Artikel 16***Kostnader**

Den förlorande parten skall bära kostnaderna för förfarandet. Domstolen får dock inte tilldöma den vinnande parten ersättning för sådana kostnader som är onödiga eller orimligt höga i förhållande till yrkandet.

*Artikel 17***Överklagande**

1. Medlemsstaterna skall underrätta kommissionen om huruvida det enligt deras processrätt finns möjlighet att överklaga en dom i det europeiska småmålsförfarandet och, om så är fallet, inom vilken tidsfrist ett sådant överklagande skall inlämnas. Kommissionen skall offentliggöra dessa uppgifter.
2. Artikel 16 skall tillämpas på alla överklaganden.

*Artikel 18***Minimistandarder för förnyad prövning av en dom**

1. Svaranden skall ha rätt att ansöka om förnyad prövning av en dom som meddelats i det europeiska småmålsförfarandet vid den behöriga domstolen i den medlemsstat där domen meddelades, om
  - a) i) ansökningsformuläret eller kallelsen till en muntlig förhandling delgavs med en metod som innebar att ett mottagningsbevis inte undertecknades av svaranden personligen i enlighet med artikel 14 i förordning (EG) nr 805/2004, och
    - ii) delgivningen, utan svarandens förskyllan, inte skedde i så god tid att svaranden kunde förbereda sitt svaromål,
  - eller
  - b) svaranden, utan egen förskyllan, var förhindrad att bestrida fordran på grund av force majeure eller extraordinära omständigheter,

under förutsättning att svaranden i endera fallet handlar utan dröjsmål.

**▼B**

2. Om domstolen avslår ansökan på grund av att inget av de skäl som anges i punkt 1 är tillämpligt, ►C2 skall domen ha fortsatt rättsverkan. ◀

Om domstolen beslutar att en förnyad prövning är motiverad av något av de skäl som anges i punkt 1, skall den dom som meddelats i det europeiska småmålsförfarandet upphävas.

*Artikel 19***Tillämplig processrätt**

Om inte annat följer av bestämmelserna i denna förordning, skall det europeiska småmålsförfarandet regleras av processrätten i den medlemsstat där rättegången äger rum.

## KAPITEL III

**ERKÄNNANDE OCH VERKSTÄLLIGHET I EN ANNAN MEDLEMSSTAT***Artikel 20***Erkännande och verkställighet**

1. En dom i ett europeiskt småmålsförfarande som meddelas i en medlemsstat skall erkännas och verkställas i en annan medlemsstat utan att det krävs en verkställighetsförklaring och utan att det skall finnas någon möjlighet att invända mot erkännandet.

2. På begäran av en part skall domstolen utfärda ett intyg avseende en dom i det europeiska småmålsförfarandet och därvid använda standardformulär D, som återges i bilaga IV, utan extra kostnad.

*Artikel 21***Verkställighetsförfarande**

1. Utan att det påverkar bestämmelserna i detta kapitel skall verkställighetsförfarandena regleras av verkställighetsmedlemsstatens lagstiftning.

En dom som har meddelats i ett europeiskt småmålsförfarande skall verkställas enligt samma villkor som en dom som meddelats i verkställighetsmedlemsstaten.

2. En part som ansöker om verkställighet skall lämna in

- a) en kopia av domen som uppfyller de nödvändiga villkoren för fastställande av dess äkthet, och
- b) en kopia av det intyg som avses i artikel 20.2 och vid behov en översättning därav till det officiella språket i verkställighetsmedlemsstaten eller, om det finns flera officiella språk i den medlemsstaten, det officiella språket eller ett av de officiella språken för domstolsförfaranden på den ort där verkställighet begärs, i enlighet med medlemsstatens lagstiftning, eller till ett annat språk som verkställighetsmedlemsstaten har uppgett att den godkänner. Varje medlemsstat får ange vilket eller vilka av de officiella språken vid Europeiska unionens institutioner förutom sitt eget som den kan godkänna för det europeiska småmålsförfarandet. Innehållet i formulär D skall översättas av en person som är behörig att göra översättningar i någon av medlemsstaterna.



**▼B**

3. En part som ansöker om verkställighet av en dom i ett europeiska småmålsförfarande som meddelats i en annan medlemsstat skall inte åläggas att ha

- a) ett ombud, eller
- b) en postadress

i verkställighetsmedlemsstaten, utöver särskilda representanter som har behörighet för verkställighetsförfarandet.

4. Ingen säkerhet, borgen eller deposition, oavsett benämning, får krävas av en part som i en medlemsstat begär verkställighet av en dom som har meddelats i det europeiska småmålsförfarandet i en annan medlemsstat, på den grunden att han är utländsk medborgare eller inte har hemvist eller vistelseort i verkställighetsmedlemsstaten.

*Artikel 22***Hinder mot verkställighet**

1. Verkställighet skall, på ansökan av den person mot vilken verkställighet begärs, vägras av den behöriga domstolen i verkställighetsmedlemsstaten, om den dom som har meddelats i ett europeiskt småmålsförfarande är oförenlig med en dom som tidigare har meddelats i en medlemsstat eller i ett tredjeland, om

- a) den tidigare domen meddelades avsåg samma sak och samma parter,
- b) den tidigare domen meddelades i verkställighetsmedlemsstaten eller uppfyller de nödvändiga villkoren för erkännande i verkställighetsmedlemsstaten, och
- c) den omständighet som gör domarna oförenliga inte åberopades och inte kunde ha åberopats som en invändning under domstolsförfarandet i den medlemsstat där domen i det europeiska småmålsförfarandet meddelades.

2. Den dom som meddelats i det europeiska småmålsförfarandet får under inga omständigheter omprövas i sak i verkställighetsmedlemsstaten.

*Artikel 23***Vilandeförklaring eller begränsning av verkställighet**

Om en part har överklagat en dom som meddelats i det europeiska småmålsförfarandet eller om en sådan förnyad prövning fortfarande är möjlig eller om en part har ansökt om förnyad prövning i enlighet med artikel 18, får den behöriga domstolen eller myndigheten i verkställighetsmedlemsstaten, efter ansökan av den person mot vilken verkställighet begärs,

- a) begränsa verkställighetsförfarandet till säkerhetsåtgärder, eller

**▼C2**

- b) göra verkställigheten beroende av att det ställs en sådan säkerhet som den bestämmer, eller

**▼B**

- c) när det föreligger exceptionella omständigheter, förklara verkställighetsförfarandet vilande.

**▼B**KAPITEL IV  
SLUTBESTÄMMELSER*Artikel 24***Information**

Medlemsstaterna skall samarbeta för att informera allmänheten och jurister om det europeiska småmålsförfarandet, inbegripet kostnader, särskilt genom det europeiska rättsliga nätverk på privaträttens område som inrättades i enlighet med beslut 2001/470/EG.

**▼M2***Artikel 25***Information som ska tillhandahållas av medlemsstaterna**

1. Senast den 13 januari 2017 ska medlemsstaterna underrätta kommissionen om

- a) vilka domstolar som är behöriga att döma i det europeiska småmålsförfarandet,
- b) vilka kommunikationsmedel som godtas i det europeiska småmålsförfarandet och som finns tillgängliga för domstolarna i enlighet med artikel 4.1,
- c) vilka myndigheter eller organisationer som har befogenhet att lämna praktisk hjälp i enlighet med artikel 11,
- d) vilka medel för elektronisk delgivning och kommunikation som är tekniskt tillgängliga och tillåtna enligt deras processuella regler i enlighet med artikel 13.1, 13.2 och 13.3, och vilka eventuella medel för att på förhand ge uttryck för godtagande av användning av elektroniska medel enligt kraven i artikel 13.1 och 13.2 som är tillgängliga enligt deras nationella rätt,
- e) vilka personer eller yrkesgrupper som eventuellt har en rättslig skyldighet att godta delgivning av handlingar eller andra former av skriftlig kommunikation med elektroniska medel i enlighet med artikel 13.1 och 13.2,
- f) vilka domstolsavgifter som tas ut i det europeiska småmålsförfarandet eller hur de beräknas, liksom vilka betalningssätt som godtas för att betala domstolsavgifter i enlighet med artikel 15a,
- g) eventuella möjligheter till överklagande enligt deras nationella processrätt, i enlighet med artikel 17, inom vilken tidsperiod ett sådant överklagande ska inlämnas och vid vilken domstol detta kan inlämnas,
- h) vilka förfaranden som tillämpas vid en ansökan om förnyad prövning i enlighet med artikel 18 och vilka domstolar som är behöriga att göra en sådan förnyad prövning,
- i) vilka språk de godtar i enlighet med artikel 21a.1, och
- j) vilka myndigheter som har befogenhet vad gäller verkställighet och vilka myndigheter som har befogenhet för tillämpningen av artikel 23.

Medlemsstaterna ska underrätta kommissionen om senare ändringar av denna information.

**▼M2**

2. Kommissionen ska ställa den information som meddelats i enlighet med punkt 1 till allmänhetens förfogande på lämpligt sätt, t.ex. genom den europeiska e-juridikportalen.

**▼B***Artikel 26***Genomförandeåtgärder**

De åtgärder som avser att ändra icke väsentliga delar i denna förordning, inklusive att komplettera den med avseende på uppdateringar eller tekniska justeringar av formulären i bilagorna, skall antas i enlighet med det föreskrivande förfarande med kontroll som avses i artikel 27.2.

*Artikel 27***Kommitté**

1. Kommissionen skall biträdas av en kommitté.
2. När det hänvisas till denna punkt skall artikel 5a.1–4 och artikel 7 i beslut 1999/468/EG tillämpas, med beaktande av bestämmelserna i artikel 8 i det beslutet.

*Artikel 28***Översyn**

Senast den 1 januari 2014 skall kommissionen överlämna en detaljerad rapport till Europaparlamentet, rådet och Europeiska ekonomiska och sociala kommittén om hur det europeiska småmålsförfarandet fungerar, inbegripet den gräns för fordrans värde som det hänvisas till i artikel 2.1. Rapporten skall innehålla en utvärdering av förfarandet som det har fungerat samt en utvidgad konsekvensanalys för varje medlemsstat.

I detta syfte och för att garantera att bästa praxis inom Europeiska unionen vederbörligen beaktas och återspeglar principerna om bättre lagstiftning skall medlemsstaterna förse kommissionen med uppgifter om hur det europeiska småmålsförfarandet fungerar över gränserna. Dessa uppgifter skall omfatta domstolsavgifter, handläggningstider, effektivitet, lätthet att använda samt medlemsstaternas interna förfaranden för småmål.

Kommissionens rapport skall vid behov åtföljas av förslag till anpassning.

*Artikel 29***Ikraftträdande**

Denna förordning träder i kraft dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Den skall tillämpas från och med den 1 januari 2009 med undantag av artikel 25, som skall tillämpas från och med den 1 januari 2008.

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i medlemsstaterna i enlighet med fördraget om upprättandet av Europeiska gemenskapen.



## BILAGA I

**Europeiskt småmålsförfarande**  
**Formulär A**  
**Ansökningsformulär**

(Artikel 4.1 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 861/2007 om inrättande av ett europeiskt småmålsförfarande)

Målnummer: (\*)  
 Inkom till domstolen den: \_\_/\_\_/\_\_ (\*)  
 (\*) Ifylles av domstolen.

## VIKTIG INFORMATION

SE INSTRUKTIONERNA I BÖRJAN AV VARJE PUNKT — DE KAN VARA TILL HJÄLP NÄR FORMULÄRET SKALL FYLLAS I

**Språk**

Fyll i detta formulär på det språk som används av den domstol dit ansökan skickas. Observera att formuläret går att få på samtliga officiella språk vid Europeiska unionens institutioner på webbplatsen för europeisk rättslig atlas, [http://ec.europa.eu/justice\\_home/judicialatlascivil/html/index\\_se.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/index_se.htm), vilket kan vara till hjälp när det skall fyllas i på begärt språk.

**Styrkande handlingar**

Observera att ansökningsformuläret i förekommande fall måste åtföljas av relevanta styrkande handlingar. Detta hindrar er emellertid inte från att om lämpligt lämna in ytterligare bevis under förfarandet.

Svaranden kommer att delges en kopia av ansökningsformuläret och i förekommande fall av de styrkande handlingarna. Svaranden kommer att ges tillfälle att svara.

1. *Domstol*

I denna ruta bör ni ange den domstol till vilken ansökan ställs. Vid val av domstol behöver grunden för domstolens behörighet beaktas. En ej uttömmande förteckning över möjliga behörighetsgrunder återfinns under punkt 4.

1. *Vid vilken domstol ställs ansökan?*
- 1.1 Namn:
- 1.2 Gatuadress/postbox:
- 1.3 Ort och postnummer:
- 1.4 Land:

2. *Kärande*

I denna ruta skall ni identifiera er som kärande och, i förekommande fall, ert ombud. Observera att det inte är obligatoriskt att ombudet är advokat eller annan jurist.

I en del länder kan det vara otillräckligt att lämna enbart en postbox som adress och ni bör därför ange gatunamn och gatunummer tillsammans med en postbox. Underlåtenhet att göra detta kan leda till att handlingen inte delges.

"Övriga uppgifter" kan innehålla uppgifter som gör det möjligt att identifiera er, t.ex. födelsedatum, yrke, befattning i företaget, personligt ID-nummer och företagets registreringsnummer i vissa medlemsstater.

Om det finns fler än en kärande, använd extrablad.

**▼ B****2. Uppgifter om kåranden**

- 2.1 Efternamn, förnamn/namn på firma eller organisation:
- 2.2 Gatuadress/postbox:
- 2.3 Ort och postnummer:
- 2.4 Land:
- 2.5 Telefon (\*):
- 2.6 E-post (\*):
- 2.7 Kårandens ombud, i förekommande fall, och kontaktuppgifter (\*):
- 2.8 Övriga uppgifter (\*):

**3. Svarande**

I denna ruta skall ni identifiera svaranden samt dennes ombud, om ni känner till vem detta är. Observera att det inte är obligatoriskt för svaranden att företräddas av en advokat eller annan jurist.

I en del länder kan det vara otillräckligt att lämna enbart en postbox som adress och ni bör därför ange gatunamn och gatunummer tillsammans med en postbox. Underlåtenhet att göra detta kan leda till att handlingen inte delges.

"Övriga uppgifter" kan innehålla uppgifter som gör det möjligt att identifiera personen, t.ex. födelsedatum, yrke, befattning i företaget, personligt ID-nummer och företagets registreringsnummer i vissa medlemsstater. Om det finns fler än en svarande, använd extrablad.

**3. Uppgifter om svaranden**

- 3.1 Efternamn, förnamn/namn på firma eller organisation:
- 3.2 Gatuadress/postbox:
- 3.3 Ort och postnummer:
- 3.4 Stat:
- 3.5 Telefon (\*):
- 3.6 E-post (\*):
- 3.7 Svarandens ombud, i förekommande fall, och kontaktuppgifter (\*):
- 3.8 Övriga uppgifter (\*):

**4. Behörighet**

En ansökan skall inlämnas till den domstol som har behörighet att behandla den. Domstolen måste ha behörighet enligt bestämmelserna i rådets förordning (EG) nr 44/2001 om domstols behörighet och om erkännande och verkställighet av domar på privaträttens område.

I denna punkt ingår en icke uttömmande förteckning över tänkbara skäl till domstolens behörighet.

Uppgifter om behörighetsreglerna finns på webbplatsen för den europeiska rättsliga atlasen på [http://ec.europa.eu/justice\\_home/judicialatlascivil/html/index\\_se.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/index_se.htm).

Ni kan också på [http://ec.europa.eu/civiljustice/glossary/glossary\\_se.htm](http://ec.europa.eu/civiljustice/glossary/glossary_se.htm) finna förklaringar angående några av de juridiska termer som används.

(\*) Frivillig uppgift.

▼ **B**

4.	<i>På vilka grunder anser ni att domstolen har behörighet?</i>	
4.1	Svarandens hemvist	<input type="checkbox"/>
4.2	Konsumentens hemvist	<input type="checkbox"/>
4.3	Hemvist för försäkringstagaren, den försäkrade eller förmånstagaren i försäkringsärenden	<input type="checkbox"/>
4.4	Ort där förpliktelsen skall uppfyllas	<input type="checkbox"/>
4.5	Ort där skadan inträffade	<input type="checkbox"/>
4.6	Fastighetens belägenhet	<input type="checkbox"/>
▶ <sup>(1)</sup> 4.7	Val av domstol som parterna har enats om	<input type="checkbox"/> ◀
4.8	Annan (ange) _____	

5. *Ärendets gränsöverskridande karaktär*

För att det europeiska småmålsförfarandet skall kunna tillämpas måste ärendet vara av gränsöverskridande karaktär. Ett fall är av gränsöverskridande karaktär om minst en av parterna har sin hemvist eller vanliga vistelseort i en annan medlemsstat än den medlemsstat där domstolen är belägen.

5.	<i>Ärendets gränsöverskridande karaktär</i>
5.1	Land där käranden har sin hemvist eller vanliga vistelseort: _____
5.2	Land där svaranden har sin hemvist eller vanliga vistelseort: _____
5.3	Medlemsstat där domstolen är belägen: _____

6. *Bankuppgifter (frivilliga uppgifter)*

Ange i fält 6.1 hur ni tänker betala ansökningsavgiften. Observera att alla metoder inte nödvändigtvis är möjliga att använda vid den domstol dit ni sänder er ansökan. Ni bör kontrollera vilka betalningssätt som godtas av domstolen. Kontakta den berörda domstolen, eller det europeiska rättsliga nätverket på privaträttens område på <http://ec.europa.eu/civiljustice>.

Vid kreditkortsbetalning eller domstolens överföring från kärandens bankkonto bör nödvändiga uppgifter om kreditkort eller bankkonton lämnas i tillägget till detta formulär. Tillägget är till endast för domstolens kännedom och kommer inte att vidarebefordras till svaranden.

I fält 6.2 har ni möjlighet att ange hur ni vill att svaranden betalar fordran, t.ex. om svaranden önskar betala omgående, t.o.m. innan domen meddelats. Om ni vill att betalning skall ske via bankgirering, ange nödvändiga bankuppgifter.

6.	<i>Bankuppgifter (*)</i>
6.1	Hur kommer ni att betala ansökningsavgifterna?
6.1.1	Genom bankgirering <input type="checkbox"/>
6.1.2	Med kreditkort <input type="checkbox"/> (fyll i tillägget)
6.1.3	Direktöverföring från ert bankkonto <input type="checkbox"/> (fyll i tillägget)
6.1.4	Annat sätt (ange):
6.2	Till vilket konto önskar ni att svaranden skall betala in fordrat eller beviljat belopp?
6.2.1	Kontoinnehavare:
6.2.2	Bankens namn, Bic-kod eller annan relevant bankkod:
6.2.3	Kontonummer/IBAN:

▼ B

## 7. Fordran

*Fordran:* Observera att det europeiska småmålsförfarandet har ett begränsat tillämpningsområde. Inga fordringar som överstiger 2 000 EUR eller anges i förteckningen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 861/2007 om inrättande av ett europeiskt småmålsförfarande kan behandlas inom förfarandet. Om er fordran inte omfattas av förordningens tillämpningsområde enligt artikel 2, fortsätter förfarandet vid de behöriga domstolarna i enlighet med reglerna för det ordinarie civilrättsliga förfarandet. Om ni då önskar att förfarandet avbryts, bör ni dra tillbaka er ansökan.

*Penningfordran eller annan fordran:* Ni bör ange om er fordran är en penningfordran eller annan fordran, exempelvis leverans av varor, och därefter fylla i 7.1 och/eller 7.2. Om er fordran utgörs av annan fordran, ange det beräknade värdet av er fordran. I fråga om annan fordran bör ni ange om ni har en andrahandsfordran på ersättning om inte går att tillgodose den ursprungliga fordran.

Om ni önskar begära ersättning för förfarandekostnader (t.ex. översättningskostnader, advokatarvoden eller kostnader för delgivning av handlingar), skall ni ange detta under 7.3. Observera att bestämmelserna om vilka kostnader som kan tilldömas av domstolarna varierar mellan olika medlemsstater. Information om kostnadskategorier i medlemsstaterna återfinns på webbplatsen för det europeiska rättsliga nätverket på privaträttens område på <http://ec.europa.eu/civiljustice>

Om ni önskar begära ersättning för avtalsenlig ränta, t.ex. på ett lån, ange räntesats och datum då ränta börjar löpa. Om ni får gehör för er fordran, kan domstolen bevilja lagstadgad ränta på er fordran. Om ni önskar begära ränta, ange detta och från vilket datum räntan bör löpa.

7. Angående er fordran		
<input type="checkbox"/> 7.1 Penningfordran		
7.1.1 Huvudfordrans värde (exklusive ränta och kostnader): _____		
7.1.2 Valuta		
<input type="checkbox"/> Euro (EUR)	<input type="checkbox"/> Bulgariska lev (BGN)	<input type="checkbox"/> Cypriotiska pund (CYP)
<input type="checkbox"/> Tjeckiska kronor (CZK)	<input type="checkbox"/> Estniska kronor (EEK)	<input type="checkbox"/> Brittiska pund (GBP)
▶ <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Kroatiska kuna (HRK) ◀	<input type="checkbox"/> Ungerska forint (HUF)	<input type="checkbox"/> Lettiska lats (LVL)
<input type="checkbox"/> Litauiska litas (LTL)	<input type="checkbox"/> Maltesiska lira (MTL)	<input type="checkbox"/> Polska zloty (PLN)
<input type="checkbox"/> Rumänska lev (RON)	<input type="checkbox"/> Svenska kronor (SEK)	<input type="checkbox"/> Slovakiska kronor (SKK)
<input type="checkbox"/> Annan (ange vilken): _____		
<input type="checkbox"/> 7.2 Annan fordran:		
7.2.1 Ange er fordran: _____		
7.2.2 Fordrans uppskattade värde: _____		
Valuta:		
<input type="checkbox"/> Euro (EUR)	<input type="checkbox"/> Bulgariska lev (BGN)	<input type="checkbox"/> Cypriotiska pund (CYP)
<input type="checkbox"/> Tjeckiska kronor (CZK)	<input type="checkbox"/> Estniska kronor (EEK)	<input type="checkbox"/> Brittiska pund (GBP)
▶ <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> Kroatiska kuna (HRK) ◀	<input type="checkbox"/> Ungerska forint (HUF)	<input type="checkbox"/> Lettiska lats (LVL)
<input type="checkbox"/> Litauiska litas (LTL)	<input type="checkbox"/> Maltesiska lira (MTL)	<input type="checkbox"/> Polska zloty (PLN)
<input type="checkbox"/> Rumänska lev (RON)	<input type="checkbox"/> Svenska kronor (SEK)	<input type="checkbox"/> Slovakiska kronor (SKK)
<input type="checkbox"/> Annan (ange vilken): _____		
7.3 Begär ni ersättning för förfarandekostnader?		
7.3.1 Ja	<input type="checkbox"/>	
7.3.2 Nej	<input type="checkbox"/>	
7.3.3 Om svaret är ja, ange vilka kostnader samt det fordrade eller hittills upplupna beloppet:		

▶ <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup> M1

▼ **B**

7.4 Begär ni ersättning för ränta?	
Ja	<input type="checkbox"/>
Nej	<input type="checkbox"/>
Om svaret är ja, är räntan:	
avtalad?	<input type="checkbox"/> om så är fallet se 7.4.1
lagstadgad?	<input type="checkbox"/> om så är fallet se 7.4.2
7.4.1 Om räntan är avtalad:	
1) Räntesatsen är	
	<input type="checkbox"/> _____ %
	<input type="checkbox"/> _____ % över ECB:s basränta
	<input type="checkbox"/> annan: _____
2) Ränta bör löpa från och med: ___/___/___ (datum)	
7.4.2 Om räntan är lagstadgad:	
Ränta bör löpa från och med: ___/___/___ (datum)	

8. *Uppgifter om fordran*

Ange i korthet sakinnehållet i er fordran under 8.1.

Under 8.2 bör ni ange relevant bevisning som styrker er fordran. Denna kan exempelvis utgöras av skriftlig bevisning (som kontrakt, kvitton etc.) eller muntliga eller skriftliga uppgifter från vittnen. Ange vilka delar av er fordran som varje bevis avses styrka.

Om utrymmet inte räcker till, kan ni bifoga extrablad.

8. <i>Uppgifter om fordran</i>	
8.1 Ange skälen till fordran, exempelvis vad som förekommit samt när och var detta skett.	
8.2 Beskriv den bevisning som ni önskar lägga fram för att styrka er fordran och ange vilka delar av fordran bevisningen styrker. I tillämpliga fall bör ni bifoga relevanta styrkande handlingar.	
8.2.1 Skriftlig bevisning	<input type="checkbox"/> ange nedan
8.2.2 Vittnen	<input type="checkbox"/> ange nedan
8.2.3 Annan	<input type="checkbox"/> ange nedan

*Muntlig förhandling:* Observera att det europeiska småmålsförfarandet är ett skriftligt förfarande. Ni kan dock med detta formulär eller i ett senare skede begära muntliga förhandlingar. Domstolen kan besluta om muntliga förhandlingar, om den finner detta nödvändigt för en rättvis handläggning av målet, eller avslå begäran med beaktande av samtliga omständigheter i ärendet.

8.3 Önskar ni muntlig förhandling?	
Ja	<input type="checkbox"/>
Nej	<input type="checkbox"/>
Om svaret är ja, ange skäl (*):	



**▼ B**9. *Intyg*

En dom som meddelats i en medlemsstat inom det europeiska småmålsförfarandet kan erkännas och verkställas av en annan medlemsstat. Om ni ämnar begära erkännande och verkställighet i en annan medlemsstat än den där domstolen är belägen, kan ni med detta formulär begära att domstolen, efter det att den givit ett utslag till er fördel, utfärdar ett intyg angående domen.

9. *Intyg*

Jag begär att domstolen skall utfärda ett intyg angående domen

Ja

Nej

10. *Datum och namnteckning*

Skriv ert namn tydligt, underteckna och datera er ansökan längst ned.

10. *Datum och namnteckning*

Jag begär härmed att domstolen dömer till nackdel för svaranden på grundval av min fordran.

Jag förklarar att lämnade uppgifter såvitt jag vet är riktiga och lämnade i god tro.

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Namn och namnteckning:

**▼ B**

*Tillägg till ansökningsformuläret (formulär A)*

**Bankuppgifter för inbetalning av ansökningsavgifterna (\*)**

Kontoinnehavare/Kreditkortsinnehavare:

Bankens namn, Bic-kod eller annan relevant bankkod/kreditkortsföretag:

Kontonummer eller IBAN/kreditkortsnummer: Giltighetstid för och kontrollnummer på kreditkortet:

---

(\*) Frivillig uppgift.



## BILAGA II

## EUROPEISKT SMÅMÅLSFÖRFARANDE

## FORMULÄR B

BEGÄRAN FRÅN DOMSTOLEN OM KOMPLETTERING OCH/ELLER RÄTTELSE AV  
ANSÖKNINGSFORMULÄRET

(Artikel 4.4 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 861/2007 om inrättande av ett europeiskt småmålsförfarande)

Ifylles av domstolen

Målnummer:

Inkom till domstolen den: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

1. *Domstol*

1.1 Namn:

1.2 Gatuadress/postbox:

1.3 Ort och postnummer:

1.4 Stat:

2. *Kärande*

2.1 Efternamn, förnamn/namn på firma eller organisation:

2.2 Gatuadress/postbox:

2.3 Ort och postnummer:

2.4 Land:

2.5 Telefon (\*):

2.6 E-post (\*):

2.7 Kärandens ombud, i förekommande fall, och kontaktuppgifter (\*):

2.8 Övriga uppgifter (\*):

3. *Svarande*

3.1 Efternamn, förnamn/namn på firma eller organisation:

3.2 Gatuadress/postbox:

3.3 Ort och postnummer:

3.4 Land:

3.5 Telefon (\*):

3.6 E-post (\*):

3.7 Svarandens ombud, i förekommande fall, och kontaktuppgifter (\*):

3.8 Övriga uppgifter (\*):

(\*) Frivillig uppgift.

**▼ B**

Domstolen har gått igenom ert ansökningsformulär och anser att det är otillräckligt eller inte tillräckligt tydligt eller felaktigt ifyllt. Komplettera och/eller rätta formuläret på det domstolsspråk som anges nedan snarast möjligt och senast den \_\_\_\_\_.

Om ni inte kompletterar och/eller rättar ansökan inom fastställd tid, kommer domstolen att avvisa denna på de villkor som anges i denna förordning.

Ansökningsformuläret har inte fyllts i på korrekt språk. Var god använd ett av följande språk.

Bulgariska	<input type="checkbox"/>	tjeckiska	<input type="checkbox"/>	tyska	<input type="checkbox"/>
estniska	<input type="checkbox"/>	spanska	<input type="checkbox"/>	grekiska	<input type="checkbox"/>
franska	<input type="checkbox"/>	iriska	<input type="checkbox"/>	► <sup>(1)</sup> kroatiska	<input type="checkbox"/> ◀
italienska	<input type="checkbox"/>	lettiska	<input type="checkbox"/>	litauiska	<input type="checkbox"/>
ungerska	<input type="checkbox"/>	maltesiska	<input type="checkbox"/>	nederländska	<input type="checkbox"/>
polska	<input type="checkbox"/>	portugisiska	<input type="checkbox"/>	rumänska	<input type="checkbox"/>
slovakiska	<input type="checkbox"/>	slovenska	<input type="checkbox"/>	finska	<input type="checkbox"/>
svenska	<input type="checkbox"/>	engelska	<input type="checkbox"/>		

Annat (ange vilket): \_\_\_\_\_

Följande delar av ansökningsformuläret måste kompletteras och/eller rättas:

—  
—  
—  
—

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Namnteckning och/eller stämpel:

►<sup>(1)</sup> **M1**



*BILAGA III*

**EUROPEISKT SMÅMÅLSFÖRFARANDE  
FORMULÄR C  
SVARSFORMULÄR**

(artikel 5.2 och 5.3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 861/2007 om inrättande av ett europeiskt småmålsförfarande)

**VIKTIG INFORMATION OCH RIKTLINJER FÖR SVARANDEN**

En fordran enligt bifogade ansökningsformulär har ingivits mot er med användning av det europeiska småmålsförfarandet.

Ni kan svara genom att fylla i del II av detta formulär och återsända det till domstolen eller på annat lämpligt sätt inom 30 dagar efter det att ni delgivits ansökningsformuläret tillsammans med svarsformuläret.

Observera att om ni inte svarar inom 30 dagar, kommer domstolen att meddela dom.

Skriv ert namn tydligt, underteckna och datera svarsformuläret på sista sidan.

Läs även instruktionerna i ansökningsformuläret. De kan vara till hjälp när ni skall utforma ert svar.

*Språk:* Ni bör bemöta fordran på språket vid den domstol som tillställt er formuläret.

Observera att formuläret går att få på alla officiella språk vid Europeiska unionens institutioner på webbsidan för europeisk rättslig atlas, [http://ec.europa.eu/justice\\_home/judicialatlascivil/html/index\\_se.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/index_se.htm), vilket kan vara till hjälp när formuläret skall fyllas i på begärt språk.

*Muntliga förhandlingar:* Det europeiska småmålsförfarandet är ett skriftligt förfarande. Ni kan dock begära muntliga förhandlingar. Domstolen kan med beaktande av omständigheterna i ärendet avslå denna begäran.

*Styrkande handlingar:* Ni kan ange eventuell bevisning och i tillämpliga fall bifoga styrkande handlingar.

*Motfordran:* Om ni önskar lämna in en fordran mot käranden (motfordran), skall ni fylla i och bifoga ett separat formulär A, som ni kan finna på Internetadressen [http://ec.europa.eu/justice\\_home/judicialatlascivil/html/fillinginformation\\_se.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/fillinginformation_se.htm) eller få från den domstol som sänt er denna blankett. Vad avser motfordran betraktas ni som kärande.

*Rättelse av era uppgifter:* Ni kan vidare rätta eller komplettera uppgifterna om er själv (t.ex. kontaktuppgifter, ombud) i punkt 6 "Övriga uppgifter".

*Extrautrymme:* Om utrymmet inte räcker till, kan ni använda extrablad.

**Del I** (fylls i av domstolen)

Kärandens namn:  
Svarandens namn:  
Domstol:  
Fordran:  
Målnummer:

▼ **B**

**Del II** (fylls i av svaranden)

1. Godtar ni fordran?

Ja

Nej

Delvis

Om svaret är nej eller delvis, ange era skäl:

Fordran faller utanför räckvidden för det europeiska småmålsförfarandet

Precisera nedan

Andra

Precisera nedan

2. Om ni inte godtar fordran, beskriv den bevisning som ni önskar lägga fram för att bestrida den. Ange vilka punkter i ert svar som bevisningen styrker. I tillämpliga fall bör ni bifoga relevanta styrkande handlingar.

2.1 Skriftlig bevisning  ange nedan

2.2 Vittnen  ange nedan

2.3 Annan  ange nedan

3. Önskar ni muntliga förhandlingar?

Ja

Nej

Om svaret är ja, ange era skäl (\*):

4. Begär ni ersättning för förfarandekostnader?

4.1 Ja

4.2 Nej

4.3 Om svaret är ja, ange vilka kostnader samt om möjligt det begärda eller hittills upplupna beloppet:

5. Önskar ni lämna in en motfordran?

5.1 Ja

5.2 Nej

5.3 Om svaret är ja, fyll i och bifoga ett separat formulär A.

6. Övriga uppgifter (\*)

7. Datum och namnteckning

Jag förklarar att lämnade uppgifter såvitt jag vet är riktiga och lämnade i god tro.

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Namn och namnteckning:

(\*) Frivillig uppgift.

*BILAGA IV*

**EUROPEISKT SMÅMÅLSFÖRFARANDE**  
**FORMULÄR D**  
**INTYG OM DOM I ETT EUROPEISKT SMÅMÅLSFÖRFARANDE**

(Artikel 20.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 861/2007 om inrättande av ett europeiskt småmålsförfarande)  
Ifylles av domstolen

- |  |
|--|
| 1. <i>Domstol</i>  |
| 1.1 Namn:  |
| 1.2 Gatuadress/postbox:  |
| 1.3 Ort och postnummer:  |
| 1.4 Land:  |
| 2. <i>Kärande</i>  |
| 2.1 Efternamn, förnamn/namn på firma eller organisation:             |
| 2.2 Gatuadress/postbox:  |
| 2.3 Ort och postnummer:  |
| 2.4 Land:  |
| 2.5 Telefon (*):   |
| 2.6 E-post (*):  |
| 2.7 Kärandens ombud, i förekommande fall, och kontaktuppgifter (*):  |
| 2.8 Övriga uppgifter (*):  |
| 3. <i>Svarande</i>   |
| 3.1 Efternamn, förnamn/namn på firma eller organisation:             |
| 3.2 Gatuadress/postbox:  |
| 3.3 Ort och postnummer:  |
| 3.4 Land:  |
| 3.5 Telefon (*):   |
| 3.6 E-post (*):  |
| 3.7 Svarandens ombud, i förekommande fall, och kontaktuppgifter (*): |
| 3.8 Övriga uppgifter (*):  |

(\*) Frivillig uppgift.

**▼B**4. *Dom*

4.1 Datum:

4.2 Målnummer:

4.3 Domens sakinhåll:

4.3.1 Domstolen har beslutat att \_\_\_\_\_ skall betala till \_\_\_\_\_

1. Huvudfordran:

2. Räkta:

3. Kostnader:

4.3.2 Domstolen har utfärdat ett föreläggande mot \_\_\_\_\_ till \_\_\_\_\_

(Om domen meddelas av en appellationsdomstol eller vid omprövning av en dom)

Denna dom ersätter den som meddelades den \_\_/\_\_/\_\_, målnummer \_\_\_\_\_, samt alla därtill hörande intyg.

DOMEN SKALL ERKÄNNAS OCH VERKSTÄLLAS I EN ANNAN MEDLEMSSTAT UTAN ATT DET KRÄVS EN VERKSTÄLLIGHETS FÖRKLARING OCH UTAN ATT DET GES MÖJLIGHET ATT ÖVERKLAGA BESLUTET OM ERKÄNNANDE.

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_/\_\_/\_\_

Namnteckning och/eller stämpel