

# ARBETSORDNINGAR OCH RÄTTEGÅNGSREGLER

## REGIONKOMMITTÉNS BESLUT nr 18/2020 om allmänhetens tillgång till Regionkommitténs handlingar

REGIONKOMMITTÉNS PRESIDUM HAR BESLUTAT FÖLJANDE

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, särskilt artikel 15.3,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar <sup>(1)</sup>,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG <sup>(2)</sup>,

med beaktande av Regionkommitténs arbetsordning, särskilt artikel 78,

med beaktande av Regionkommitténs presidiums beslut nr 64/2003 av den 11 februari 2003 om allmänhetens tillgång till Regionkommitténs handlingar <sup>(3)</sup>,

med beaktande av Regionkommitténs presidiums beslut nr 128/2003 av den 17 juni 2003 om allmänhetens tillgång till Regionkommitténs handlingar via det elektroniska registret över handlingar,

av följande skäl: i det gemensamma uttalandet om förordning (EG) nr 1049/2001 uppmanar Europaparlamentet, rådet och kommissionen övriga institutioner att anta interna bestämmelser om allmänhetens tillgång till handlingar som tar hänsyn till de principer och gränser som anges i denna förordning <sup>(4)</sup>.

och av följande skäl: upprättandet av en förteckning över direkt tillgängliga handlingar i enlighet med artikel 78.2 i Regionkommitténs arbetsordning och kommitténs bestämmelser om medborgarnas utövande av sin rätt till tillgång till handlingar måste slås samman till ett enda beslut för att främja insynen för medborgarna.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

### KAPITEL I

#### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

##### Artikel 1

#### Tillgångsberättigade, tillämpningsområde och typer av tillgång

1. Varje unionsmedborgare och varje fysisk eller juridisk person som är bosatt eller har sitt säte i en medlemsstat ska ha rätt till tillgång till Regionkommitténs (nedan kallad *kommittén*) handlingar enligt de principer, villkor och gränser som fastställs i förordning (EG) nr 1049/2001 och de särskilda bestämmelser som fastställs i detta beslut.
2. I detta beslut avses med *kommitténs handlingar* allt innehåll i den mening som avses i artikel 3 a i förordning (EG) nr 1049/2001 som har utarbetats eller mottagits av ett av kommitténs organ eller av kommitténs generalsekretariat.
3. Kommittén ska ge allmänheten tillgång till sina handlingar genom det register som fastställs i kapitel II och på begäran i enlighet med kapitel III.

<sup>(1)</sup> EGT L 145, 31.5.2001, s. 43.

<sup>(2)</sup> EUT L 295, 21.11.2018, s. 39.

<sup>(3)</sup> EUT L 160, 28.6.2003, s. 96.

<sup>(4)</sup> EGT L 173, 27.6.2001, s. 5.

## KAPITEL II

## REGISTER ÖVER KOMMITTÉNS HANDLINGAR

## Artikel 2

1. Ett register över handlingar ska upprättas inom kommittén i enlighet med artiklarna 11 och 12 i förordning (EG) nr 1049/2001.
2. De kommittéhandlingar som nämns i den förteckning som bifogas detta beslut och de handlingar till vilka tillgång har beviljats enligt kapitel III i detta beslut ska vara direkt tillgängliga för medborgarna i elektronisk form i registret.
3. Kommittén kan besluta att inkludera andra handlingar än de som nämns i punkt 2 i registret. I detta fall ska kommittén, med beaktande av varje handlingens art, besluta antingen att göra handlingen direkt tillgänglig för medborgarna i elektronisk form i registret eller att i registret endast införa ett referensnummer för handlingen, dess ämne och/eller en kort beskrivning av dess innehåll och det datum då den mottogs eller upprättades och registrerades i registret.

## KAPITEL III

## FÖRFARANDE FÖR TILLGÅNG PÅ BEGÄRAN

## Artikel 3

**Handlingar som är tillgängliga på begäran**

Sådana kommittéhandlingar som inte nämns i den förteckning som bifogas detta beslut ska, så långt det är möjligt, vara tillgängliga för medborgarna på begäran, med förbehåll för de gränser som fastställs i artiklarna 4 och 9 i förordning (EG) nr 1049/2001.

## Artikel 4

**Ursprunglig ansökan**

1. Ingivande:
  - 1.1 Ansökan om tillgång till en handling ska inges till kommitténs generalsekretariat i valfri skriftlig form, inklusive i elektronisk form, på ett av de språk som anges i artikel 1 i förordning nr 1/1958 om vilka språk som ska användas i Europeiska ekonomiska gemenskapen <sup>(5)</sup>.
  - 1.2 Ansökan ska vara tillräckligt precis och framför allt innehålla uppgifter som gör det möjligt att fastställa vilken eller vilka handlingar som ansökan avser samt sökandens namn och kontaktuppgifter.
  - 1.3 Om en ansökan inte är tillräckligt precis, ska kommittén uppmana sökanden att förtydliga den och ska hjälpa honom eller henne med detta. I så fall ska svarsfristen upphävas till dess att kommittén får dessa uppgifter.
  - 1.4 Vid upprepade eller på varandra följande ansökningar som avser mycket omfattande handlingar eller ett stort antal handlingar får kommittén informellt samråda med sökanden för att finna en lösning.
  - 1.5 Sökanden är inte skyldig att ange skälen för ansökan.
2. Handläggning:
  - 2.1 En ansökan om tillgång till en handling som kommittén innehar ska samma dag som den registreras skickas till den avdelning som ansvarar för att handlägga ansökningar om tillgång till handlingar. Denna ska bekräfta mottagandet av ansökan, utarbeta ett svar och tillhandahålla handlingen inom den föreskrivna tidsfristen.
  - 2.2 Om ansökan avser en handling som kommittén har upprättat och för vilken ett av undantagen i artikel 4 i förordning (EG) nr 1049/2001 kan vara tillämpligt, ska den avdelning som ansvarar för registret kontakta den som har upprättat handlingen, som inom fem arbetsdagar ska föreslå hur ärendet ska hanteras.

<sup>(5)</sup> EGT P 017, 6.10.1958, s. 385.

- 2.3 Om det råder tvivel om utlämnande av en handling som härrör från tredje part, ska denna rådfrågas av kommittén och ges minst fem arbetsdagar att ta ställning, i syfte att fastställa om ett av undantagen i artikel 4 i förordning (EG) nr 1049/2001 är tillämpligt.
- 2.4 Om ansökan som tillställts kommittén avser en handling som härrör från en annan institution och ännu inte har offentliggjorts av den institutionen, ska kommittén ge den institution som ansvarar för handlingen en tidsfrist på minst fem arbetsdagar för att göra invändningar mot att handlingen utlämnas.
- 2.5 Om det inte har inkommit något svar inom den föreskrivna tidsfristen från den tredje part eller den institution som handlingen härrör från, ska kommittén fullfölja förfarandet.
3. Beslut:
  - 3.1 Om tillgång till den begärda handlingen beviljas, ska kommittén lämna den begärda handlingen till sökanden inom 15 arbetsdagar från det att ansökan registrerats. Direktören för direktorat A ska ansvara för svar som ger tillgång till de begärda handlingarna.
  - 3.2 Om tillgång till den begärda handlingen vägras, ska kommittén inom 15 arbetsdagar från det att ansökan registrerats skriftligen underrätta sökanden om skälen för att ansökan helt eller delvis har avslagits samt upplysa sökanden om hans eller hennes rätt att inge en bekräftande ansökan. Om kommittén inte svarar inom den föreskrivna tidsfristen, ska sökanden ha rätt att inge en bekräftande ansökan. Generalsekreteraren ska ansvara för svar som helt eller delvis vägrar tillgång till de begärda handlingarna.
  - 3.3 I undantagsfall, t.ex. om en ansökan avser en mycket omfattande handling eller ett stort antal handlingar, får den tidsfrist som fastställs i punkterna 3.1 och 3.2 förlängas med 15 arbetsdagar, förutsatt att sökanden underrättas på förhand och att utförliga skäl anges.
  - 3.4 Direktören för direktorat A och generalsekreteraren får delegera sina respektive befogenheter som nämns i punkterna 3.1 och 3.2.

#### Artikel 5

#### **Bekräftande ansökningar**

1. Ingivande:
  - 1.1 En bekräftande ansökan ska tillställas kommittén inom 15 arbetsdagar efter mottagandet av beskedet om att tillgång till den begärda handlingen helt eller delvis vägrats, eller, vid avsaknad av svar på den ursprungliga ansökan, efter utgången av den fastställda svarsfristen.
  - 1.2 En bekräftande ansökan ska avfattas enligt samma formella kriterier som den ursprungliga ansökan.

2. Handläggning:

Bestämmelserna i artikel 4.2 i detta beslut ska tillämpas på motsvarande sätt på handläggningen av bekräftande ansökningar. Kommittén ska dock inte vara skyldig att bekräfta mottagandet av den bekräftande ansökan.

3. Beslut:

- 3.1 Om tillgång till den begärda handlingen beviljas, ska kommittén lämna den begärda handlingen till sökanden inom 15 arbetsdagar från det att den bekräftande ansökan registrerats. Ordföranden ska ansvara för svar som ger tillgång till de begärda handlingarna.
- 3.2 Om tillgång till den begärda handlingen vägras, ska kommittén inom 15 arbetsdagar från det att den bekräftande ansökan registrerats skriftligen underrätta sökanden om skälen för att ansökan helt eller delvis avslagits samt upplysa sökanden om de rättsmedel som finns att tillgå. Ordföranden ska ansvara för svar som helt eller delvis vägrar tillgång till de begärda handlingarna.
- 3.3 I undantagsfall, t.ex. om en bekräftande ansökan avser en mycket omfattande handling eller ett stort antal handlingar, får den tidsfrist som fastställs i punkterna 3.1 och 3.2 förlängas med 15 arbetsdagar, förutsatt att sökanden underrättas på förhand och att utförliga skäl anges.
- 3.4 Ordföranden får delegera de befogenheter som nämns i punkterna 3.1 och 3.2.

*Artikel 6***Rättsmedel**

Om kommittén helt eller delvis vägrar att bevilja tillgång till en handling efter en bekräftande ansökan eller underlåter att svara inom den föreskrivna tidsfristen, ska sökanden ha möjlighet att väcka talan mot kommittén och/eller framföra klagomål till Europeiska ombudsmannen enligt de villkor som fastställs i artikel 263 respektive 228 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.

*Artikel 7***Tillhandahållande av handlingar och svarskostnader**

1. Tillhandahållande av handlingar
  - 1.1 Sökanden ska tillhandahållas handlingarna antingen i pappersform eller i elektronisk form, med fullständigt beaktande av sökandens önskemål.
  - 1.2 Om en handling redan har offentliggjorts av kommittén eller av en annan institution och är lättåtkomlig, kan kommittén underlätta tillgången till handlingen genom att upplysa sökanden om hur han eller hon kan erhålla den begärda handlingen.
2. Svarskostnad

En avgift för framställning och utskick av 20 eller fler A4-sidor får tas ut av sökanden. Denna avgift får inte vara högre än den faktiska kostnaden. Tillhandahållande i elektronisk form ska vara kostnadsfritt.

## KAPITEL IV

**SLUTBESTÄMMELSER***Artikel 8***Genomförandebestämmelser**

Generalsekreteraren ska ges i uppdrag att genomföra de åtgärder som krävs för att säkerställa att detta beslut tillämpas.

*Artikel 9***Upphävande av beslut nr 64/2003 och beslut nr 128/2003**

Detta beslut upphäver Regionkommitténs presidiums beslut nr 64/2003 av den 11 februari 2003 om allmänhetens tillgång till Regionkommitténs handlingar och Regionkommitténs presidiums beslut nr 128/2003 av den 17 juni 2003 om allmänhetens tillgång till Regionkommitténs handlingar via det elektroniska registret över handlingar.

*Artikel 10***Ikraftträdande**

Detta beslut träder i kraft dagen efter det att det har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Utfärdat i Bryssel den 9 oktober 2020.

För Europeiska regionkommitténs presidium  
Apostolos TZITZIKOSTAS  
Ordförande

## BILAGA

**Förteckning över Regionkommitténs handlingar som är direkt tillgängliga för allmänheten****1. Handlingar som rör det politiska arbetet**

Begäranden om och motiveringar till utarbetande av yttranden på eget initiativ  
Tilldelningar av remisser  
Utkast till yttranden från utskott  
Utkast till förberedande yttranden från utskott  
Utkast till rapporter från utskott  
Utkast till förberedande rapporter från utskott  
Utkast till resolutioner från utskott  
Promemorior som tillhandahålls ledamöterna vid utskottssammanträden  
Ändringsförslag till utkast till yttranden från utskott  
Ändringsförslag till utkast till förberedande yttranden från utskott  
Ändringsförslag till utkast till rapporter från utskott  
Ändringsförslag till utkast till förberedande rapporter från utskott  
Ändringsförslag till utkast till resolutioner från utskott  
Utkast till yttranden som läggs fram vid plenarsessioner  
Utkast till förberedande yttranden som läggs fram vid plenarsessioner  
Utkast till rapporter som läggs fram vid plenarsessioner  
Utkast till förberedande rapporter som läggs fram vid plenarsessioner  
Utkast till resolutioner som läggs fram vid plenarsessioner  
Promemorior/bakgrundsinformation som läggs fram vid plenarsessioner  
Ändringsförslag till utkast till yttranden som läggs fram vid plenarsessioner  
Ändringsförslag till utkast till förberedande yttranden som läggs fram vid plenarsessioner  
Ändringsförslag till utkast till rapporter som läggs fram vid plenarsessioner  
Ändringsförslag till utkast till förberedande rapporter som läggs fram vid plenarsessioner  
Ändringsförslag till utkast till resolutioner som läggs fram vid plenarsessioner  
Referat från överläggningarna vid plenarsessioner  
(Europeiska) regionkommitténs yttranden  
(Europeiska) regionkommitténs förberedande yttranden  
Rapporter från utskotten med skälen till att väcka talan om överträdelse av subsidiaritetsprincipen eller underlåtenhet att rådfråga kommittén i fall där samråd är obligatoriskt  
(Europeiska) regionkommitténs rapporter  
(Europeiska) regionkommitténs förberedande rapporter  
(Europeiska) regionkommitténs resolutioner  
Beslut om att inte utarbeta yttranden

**2. Handlingar som rör kommitténs beslutande organs organisation och funktionssätt**

Utkast till arbetsordning  
Ändringsförslag till utkast till arbetsordning  
Arbetsordning  
Rapporter om översyn av arbetsordningen  
Plenarsessionens beslut om val av presidiemedlemmar

Plenarsessionens beslut om inrättandet av utskott

Presidietts beslut om inrättande av arbetsgrupper, gemensamma rådgivande kommittéer, mellanregionala grupper, expertgrupper och andra politiska organ

Plenarsessionens beslut om utnämning av ordförande

Plenarsessionsbeslut om utnämning av första vice ordförande

### 3. Handlingar som rör kommitténs politiska strategi

Utkast till förklaringar

Förklaringar

Årliga utvärderingsrapporter

Utvärderingsrapporter vid mandatperiodens slut

Sammanfattningar och rapporter om genomslaget av kommitténs yttranden

Sammanfattningar och årliga verksamhetsrapporter

Politiska prioriteringar

Politiska program vid mandatperiodens början

Utskottens arbetsprogram

### 4. Handlingar som rör kommittéorganens verksamhet

#### Handlingar från presidiet

Sammansättning

Kallelser

Förslag till dagordning

Närvarolistor

Promemorior till presidiet

Sammanträdesscheman

Protokoll

#### Ordförandekonferensen

Dagordningar

#### Handlingar från plenarsessionen

Kallelser

Förslag till dagordning

Protokoll

Närvarolistor

Anföranden och tal av gästtalare

#### Handlingar från kommitténs utskott (utöver de som nämns under punkt 1), gemensamma rådgivande kommittéer, arbetsgrupper, mellanregionala grupper, expertgrupper och andra politiska kommittéorgan

Politiska prioriteringar (som ingår i handlingsplaner och arbetsprogram)

Politiska program vid mandatperiodens början

Verksamhetsrapporter och tematiska rapporter

Rekommendationer

Sammansättning

Kallelser

Förslag till dagordning

Protokoll

Närvarolistor

Förslag till externa aktiviteter

Presentationer som rör tematiska debatter eller yttranden

### **Ordförandeskapet**

Uttalanden och anföranden av ordföranden

Uttalanden och anföranden av vice ordförandena

### **Ledamöter**

Utnämning av ledamöter

Ledamöters avskedsansökan

Upphörande av ledamöters mandat

Ledamöternas förklaring om ekonomiska intressen

### **Utgifter och ersättningar**

Regler för resekostnadsersättning och traktamenten för resdagar och sammanträdesdagar till ledamöterna

### **Handlingar från de politiska grupperna**

Inrättande av grupper

Sammanträden mellan utskottens ordförande och kommitténs ordförande

Kallelser

Dagordningar

### **Seminarier och konferenser**

Kallelser till sammanträden, seminarier och konferenser

Uppföljningshandlingar

## **5. Handlingar från kommitténs nätverk och plattformar**

### **Europeiska grupperingar för territoriellt samarbete (EGTS)**

Register

Nationella beslut

### **Nätverket för övervakning av subsidiaritetsprincipen**

Arbetsprogram för subsidiaritetsfrågor

Årliga subsidiaritetsrapporter

Studier

Dagordningar för subsidiaritetskonferenser

Broschyrer

Samrådsrapporter

Bidrag från nätverkets partner

### **Europa 2020-plattformen**

Övervakningsrapporter

Medlemsförteckningar

## **Plattformen om befogenhetsfördelning**

Studier om befogenhetsfördelning

### **6. Handlingar som rör kommunikation och forskning**

#### **Strategiska handlingar**

Kommitténs kommunikationsstrategier

Årliga handlingsplaner för kommunikation

Årliga kommunikationsrapporter (om föregående års verksamhet)

#### **Övriga handlingar**

Pressmeddelanden

Elektroniska nyhetsbrev (som distribueras via den prenumerationstjänst som finns på webbplatsen)

#### **Anordnande av evenemang (konferenser, rundabordssamtal, offentliga hearingar, workshoppar osv.)**

Kallelser till sammanträden (konferenser, rundabordssamtal, offentliga hearingar, workshoppar osv.) som är öppna för allmänheten

Information till ledamöterna om evenemang som anordnas av kommittén

Program/dagordningar för evenemang som anordnas av kommittén

Sammanfattningar/analyser/utvärderingar av evenemang som anordnats av kommittén

#### **Studier utförda av kommittén**

Studier

Presidiets forskningsprogram

#### **Handböcker för ledamöterna**

Handbok för föredragande

Handbok för ledamöterna

### **7. Handlingar som rör förbindelser med andra**

Samarbetsavtal

Kontakter med europeiska och internationella institutioner och organ

Kontakter med medlemsstaterna

Kontakter med lokala och regionala myndigheter

Kontakter med internationella organisationer

Kontakter med sammanslutningar

Europeiska grupperingar för territoriellt samarbete

### **8. Handlingar som rör kommitténs administration, planering och rapportering**

#### **Rekrytering och praktikplatser**

Meddelanden om ledig tjänst

Meddelanden om behandling av personuppgifter beträffande rekrytering av tjänstemän, utstationering av utstationerade nationella experter och praktikplatser

Regler för nationella experter som utstationeras till kommittén

Regler för kommitténs praktikprogram

Regler för ekonomiskt bidrag till praktikanter faktiska resekostnader i början och slutet av standardpraktik vid kommitténs avdelningar



**Anbudsförfaranden**

Allmänna villkor för inköpsorder (kontrakt till lågt värde)

Meddelanden om behandling av personuppgifter vid offentlig upphandling

Meddelanden om upphandling som offentliggörs i EUT

Meddelanden om tilldelning som offentliggörs i EUT

Förhandspublicering av kommande kontrakt till lågt eller medelhögt värde

Förteckning över kontrakt till lågt eller medelhögt värde som kommittén undertecknat föregående år

Förteckning över specifika kontrakt och ordersedlar baserade på ett ramavtal som kommittén undertecknat föregående år

**Regler för visselblåsning och förklaringar om högre tjänstemäns bisysslor**

Meddelande om dataskydd under visselblåsningsförfaranden

Regler för visselblåsning

Administrativa överenskommelser mellan kommittén och Olaf

Årlig information om före detta högre tjänstemäns yrkesverksamhet

---