

KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2016/7**av den 5 januari 2016****om fastställande av standardformuläret för det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet****(Text av betydelse för EES)**

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG ⁽¹⁾, särskilt artikel 59.2 och med beaktande av Europaparlamentets och rådet direktiv 2014/25/EU av den 26 februari 2014 om upphandling av enheter som är verksamma inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster och om upphävande av direktiv 2004/17/EG ⁽²⁾, särskilt artikel 80.3, och

av följande skäl:

- (1) Ett av de främsta syftena med direktiven 2014/24/EU och 2014/25/EU är att minska den administrativa bördan för upphandlande myndigheter, upphandlande enheter och ekonomiska aktörer, inte minst små och medelstora företag. En viktig del av detta arbete är det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet (nedan kallat *det enhetliga upphandlingsdokumentet*). Standardformuläret för det enhetliga upphandlingsdokumentet bör därför utformas på ett sådant sätt att kravet på att lägga fram ett mängd intyg eller andra handlingar avseende uteslutnings- eller urvalskriterier undviks. Med samma mål i åtanke bör standardformuläret också innehålla relevant information om företag vars kapacitet en ekonomisk aktör är beroende av, så att kontrollen av informationen kan utföras tillsammans med kontrollen av den huvudsakliga ekonomiska aktören och på samma villkor.
- (2) Det enhetliga upphandlingsdokumentet bör också vara tillgängligt för användning av upphandlande enheter som omfattas av direktiv 2014/25/EU och som, vid tillämpning av uteslutnings- och urvalskriterierna i enlighet med direktiv 2014/24/EU, måste göra det på samma sätt och på samma villkor som de upphandlande myndigheterna.
- (3) För att undvika administrativ börda för de upphandlande myndigheterna och enheterna och eventuella motstridiga uppgifter i olika upphandlingsdokument bör de uppgifter som de ekonomiska aktörerna måste lämna i det enhetliga upphandlingsdokumentet på förhand tydligt anges av de upphandlande myndigheterna och enheterna i anbudsinfördran eller genom hänvisningar till andra delar av upphandlingsdokumentet, som de ekonomiska aktörerna under alla omständigheter måste granska noggrant med avseende på deras deltagande och eventuella inlämnande av anbud.
- (4) Det enhetliga upphandlingsdokumentet bör också bidra till ytterligare förenkling för såväl ekonomiska aktörer, upphandlande myndigheter som enheter genom att man ersätter olika och divergerande nationella egenförsäkran med ett standardformulär som upprättats på europeisk nivå. Detta torde också bidra till att minska problemen i samband med den exakta utformningen av formella förklaringar och medgivanden samt språkfrågor, eftersom standardformuläret kommer att finnas tillgängligt på de officiella språken. Det enhetliga upphandlingsdokumentet bör därigenom underlätta ett ökat gränsöverskridande deltagande i offentliga upphandlingsförfaranden.
- (5) All behandling och allt utbyte av uppgifter i samband med det enhetliga upphandlingsdokumentet bör utföras i enlighet med nationella bestämmelser om genomförande av Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG ⁽³⁾ samt i enlighet med nationella regler för behandling av uppgifter om brott, fällande dom i brottmål eller säkerhetsåtgärder i enlighet med artikel 8.5 i det direktivet.
- (6) Det bör erinras om att kommissionen ska se över den praktiska tillämpningen av det enhetliga upphandlingsdokumentet med hänsyn till den tekniska utvecklingen av databaser i medlemsstaterna, och avge en rapport om detta till Europaparlamentet och rådet senast den 18 april 2017. I samband med detta kan kommissionen också beakta eventuella förslag för att förbättra dess funktion för att öka möjligheterna till gränsöverskridande

⁽¹⁾ EUT L 94, 28.3.2014, s. 65.

⁽²⁾ EUT L 94, 28.3.2014, s. 243.

⁽³⁾ Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG av den 24 oktober 1995 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter (EUT L 281, 23.11.1995, s. 31).

deltagande i offentlig upphandling, inte minst för små och medelstora företag, eller potentiella förenklingar inom de ramar som fastställs genom direktiv 2014/24/EU. Den kan också överväga eventuella frågor som rör praxis när det gäller systematisk ansökan om intyg eller andra former av skriftligt underlag från alla deltagare i ett visst upphandlingsförfarande eller praxis som består av att man på ett diskriminerande sätt identifierar aktörer som man begär sådan dokumentation från.

- (7) De åtgärder som föreskrivs i denna förordning är förenliga med yttrandet från rådgivande kommittén för offentlig upphandling.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Från den tidpunkt då de nationella bestämmelser som genomför direktiv 2014/24/EU träder i kraft, och senast från och med den 18 april 2016, ska det standardformulär som återfinns i bilaga 2 till denna förordning användas för utarbetandet av det enhetliga upphandlingsdokument som avses i artikel 59 i direktiv 2014/24/EU. Anvisningar om användningen anges i bilaga 1 till den här förordningen.

Artikel 2

Denna förordning träder i kraft den tjugonde dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i alla medlemsstater.

Utfärdad i Bryssel den 5 januari 2016.

På kommissionens vägnar
Jean-Claude JUNCKER
Ordförande

BILAGA I

Anvisningar

Det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet (nedan kallat *enhetligt upphandlingsdokument*) är en egen försäkran från ekonomiska aktörer som ger preliminär bevisning som ersätter de intyg som utfärdats av offentliga myndigheter eller tredje man. Enligt artikel 59 i direktiv 2014/24/EU är det en formell förklaring från den ekonomiska aktören om att denne inte befinner sig i någon av de situationer där ekonomiska aktörer ska eller får bli uteslutna, att aktören uppfyller relevanta urvalskriterier och uppfyller de objektiva regler och kriterier som har fastställts för att begränsa antalet i övrigt kvalificerade anbudssökande som inbjuds att delta. Målet är att minska den administrativa börda som uppstår till följd av kravet på att lägga fram en mängd intyg eller andra handlingar avseende uteslutningsgrunderna och urvalskriterierna.

För att underlätta arbetet för ekonomiska aktörer att fylla i ett enhetligt upphandlingsdokument får medlemsstaterna utfärda riktlinjer om användning av det enhetliga upphandlingsdokumentet, till exempel för att förklara vilka bestämmelser i nationell rätt som är relevanta i förhållande till del III, avsnitt A ⁽¹⁾, att officiella förteckningar över godkända ekonomiska aktörer eller likvärdiga intyg inte kan fastställas eller utfärdas i en viss medlemsstat, eller att ange vilka referenser och vilken information som ska lämnas för att hjälpa de upphandlande myndigheterna eller enheterna att hämta ett visst intyg på elektronisk väg.

Vid utarbetandet av upphandlingsdokumenten för ett visst upphandlingsförfarande måste upphandlande myndigheter och enheter i anbudsinfördran, i de upphandlingsdokument som anges i anbudsinfördran, eller i inbjudan att bekräfta intresse, ange vilken information de kommer att begära från de ekonomiska aktörerna, inklusive en uttrycklig angivelse av om den information som avses i del II och III ⁽²⁾ måste tillhandahållas för underleverantörer vars kapacitet de ekonomiska aktörerna **inte** utnyttjar ⁽³⁾. De kan också underlätta för de ekonomiska aktörerna genom att lämna informationen direkt i en elektronisk version av det enhetliga upphandlingsdokumentet, till exempel med hjälp av tjänsten för det enhetliga upphandlingsdokumentet (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>) ⁽⁴⁾ som kommissionen avgiftsfritt kommer att ställa till förfogande för upphandlande myndigheter, upphandlande enheter och ekonomiska aktörer, leverantörer av elektroniska kommunikationstjänster och andra berörda parter.

Anbud i öppna förfaranden och ansökningar om deltagande i selektiva förfaranden, förhandlade förfaranden under konkurrens, konkurrenspräglad dialog eller innovationspartnerskap måste åtföljas av ett enhetligt upphandlingsdokument som de ekonomiska aktörerna fyller i för att lämna den begärda informationen ⁽⁵⁾. Utom i fråga om vissa avtal som bygger på ramavtal ska den anbudsgivare som man avser att tilldela kontraktet lämna uppdaterade intyg och styrkande handlingar.

Medlemsstaterna får reglera eller överlåta till upphandlande myndigheter och enheter att kunna välja om de vill använda det enhetliga upphandlingsdokumentet också som en del av upphandlingar som inte eller inte helt omfattas av förfarandebestämmelserna i direktiv 2014/24/EU eller 2014/25/EU, exempelvis för upphandlingar som ligger under de relevanta tröskelvärdena eller upphandlingar som omfattas av särskilda bestämmelser om sociala och andra särskilda tjänster (nedan kallat *det enkla systemet*) ⁽⁶⁾. På liknande sätt får medlemsstaterna reglera eller överlåta till upphandlande myndigheter och enheter att kunna välja om de vill använda det enhetliga upphandlingsdokumentet också i samband med tilldelning av koncessionsavtal, oavsett om de omfattas av bestämmelserna i direktiv 2014/23/EU ⁽⁷⁾ eller inte.

⁽¹⁾ Ekonomiska aktörer som har dömts enligt artiklarna X, Y och Z i den nationella strafflagen måste till exempel ange detta när de fyller i informationen om dom för deltagande i en kriminell organisation eller penningtvätt.

⁽²⁾ Information om uteslutningsgrunder.

⁽³⁾ Se artikel 71.5 tredje stycket i direktiv 2014/24/EU och artikel 88.5 tredje stycket i direktiv 2014/25/EU.

⁽⁴⁾ Här är länken till den preliminära versionen under utarbetande. När den fullständiga versionen finns tillgänglig kommer en länk att införas eller göras tillgänglig på annat sätt.

⁽⁵⁾ Situationen är mer komplicerad när det gäller **förhandlade förfaranden utan föregående meddelande om upphandling**, enligt artikel 32 i direktiv 2014/24/EU och artikel 50 i direktiv 2014/25/EU, eftersom dessa bestämmelser tillämpas på mycket olika förhållanden.

Att ansöka om ett enhetligt upphandlingsdokument skulle utgöra en onödig administrativ börda eller på annat sätt vara olämplig 1) om bara en förutbestämd deltagare är möjlig (för de båda direktiven, artikel 32.2 b, 32.3 b, 32.3 d och 32.5 i direktiv 2014/24/EU och artikel 50, led c, e, f och i, i direktiv 2014/25/EU, och 2) eftersom situationen brådskar (artikel 32.2 c i direktiv 2014/24/EU och artikel 50, led d och h i direktiv 2014/25/EU) eller på grund av de särskilda egenskaperna hos den transaktion där varorna noterats och förvärvat på en råvarumarknad (artikel 32.3 c i direktiv 2014/24/EU och artikel 50, led g i direktiv 2014/25/EU).

Å andra sidan skulle det enhetliga upphandlingsdokumentet kunna spela sin roll fullt ut och bör begäras i övriga fall, vilka kännetecknas av att mer än en deltagare kan delta och utan krav på skyndsambhet eller särskilda egenskaper kopplade till transaktionen. Detta är fallet vad gäller artiklarna 32.2 a, 32.3 a och 32.4 i direktiv 2014/24/EU och artikel 50, led a, b och j, i direktiv 2014/25/EU.

⁽⁶⁾ Artiklarna 74–77 i direktiv 2014/24/EU och artiklarna 91–94 i direktiv 2014/25/EU.

⁽⁷⁾ Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/23/EU av den 26 februari 2014 om tilldelning av koncessioner (EUT L 94, 28.3.2014, s. 1).

En upphandlande myndighet eller enhet får när som helst under förfarandet anmoda anbudsgivarna att lämna in samtliga eller delar av begärda intyg och styrkande handlingar, när detta är nödvändigt för att förfarandet ska genomföras på ett korrekt sätt.

Ekonomiska aktörer får uteslutas från upphandlingsförfarandet eller åtalas enligt nationell lagstiftning om de i allvarlig omfattning lämnat oriktig information i det enhetliga upphandlingsdokumentet eller i den information som kan begäras för kontroll av uteslutningsgrunderna eller urvalskriterierna, eller om de underlåter att lämna sådan information eller om de ekonomiska aktörerna inte kan förete de styrkande handlingarna.

Ekonomiska aktörer får återanvända information som har lämnats i ett annat enhetligt upphandlingsdokument från ett tidigare upphandlingsförfarande, om informationen fortfarande är korrekt och relevant. Det enklaste är att föra in informationen i det nya enhetliga upphandlingsdokumentet med hjälp av verktygen i den ovannämnda elektroniska tjänsten för enhetliga upphandlingsdokument. Naturligtvis går det även att återanvända information genom annan kopiering, exempelvis av information lagrad i den ekonomiska aktörens it-utrustning (datorer, surfplattor, servrar ...).

I enlighet med artikel 59.2 andra stycket i direktiv 2014/24/EU ska det enhetliga upphandlingsdokumentet enbart utfärdas i elektronisk form. Detta utfärdande får dock uppskjutas till senast den 18 april 2018 ⁽⁸⁾. Detta innebär att både helt elektroniska versioner och pappersversioner av det enhetliga upphandlingsdokumentet kan komma att samexistera fram till och med senast den 18 april 2018. Den ovannämnda tjänsten för det enhetliga upphandlingsdokumentet gör det möjligt för de ekonomiska aktörerna att fylla i dokumenten elektroniskt i **samtliga fall**, så att de kan dra full fördel av de möjligheter som erbjuds (inte minst att återanvända information). För användning i upphandlingsförfaranden där användning av elektroniska kommunikationsmedel har senarelagts (senast till och med den 18 april 2018) ger tjänsten för det enhetliga upphandlingsdokumentet de ekonomiska aktörerna möjlighet att skriva ut sina elektroniskt ifyllda enhetliga upphandlingsdokument som pappersdokument som sedan kan översändas till den upphandlande myndigheten eller enheten på annat sätt än elektroniskt ⁽⁹⁾.

Som tidigare nämnts består det enhetliga upphandlingsdokumentet av en formell förklaring från den ekonomiska aktören om att grund för uteslutning inte föreligger, att urvalskriterierna är uppfyllda och att aktören kan tillhandahålla den information som begärs av den upphandlande myndigheten.

Om upphandlingen avser delar **och** urvalskriterierna ⁽¹⁰⁾ är olika för olika delar, bör ett enhetligt upphandlingsdokument fyllas i för varje del (eller grupp av delar med samma urvalskriterier).

Det enhetliga upphandlingsdokumentet ska också innehålla information om vilken myndighet eller tredje part som ansvarar för att utfärda styrkande handlingar ⁽¹¹⁾ och en formell förklaring om att den ekonomiska aktören på begäran och utan dröjsmål kan lägga fram dessa handlingar.

Upphandlande myndigheter eller enheter får välja eller kan åläggas ⁽¹²⁾ av medlemsstaterna att begränsa den information som begärs om urvalskriterier till en enda fråga (ja eller nej) om huruvida de ekonomiska aktörerna uppfyller alla nödvändiga urvalskriterier. Även om detta kan följas upp med begäran om ytterligare information och/eller dokumentation, bör man undvika att i onödan belasta de ekonomiska aktörerna med att systematiskt begära intyg eller andra former av skriftliga underlag från alla deltagare i ett visst upphandlingsförfarande och att på ett diskriminerande sätt välja ut från vilka ekonomiska aktörer man begär sådan dokumentation.

De upphandlande myndigheternas och enheternas skyldighet att avgiftsfritt hämta dokumentationen direkt via en nationell databas i någon medlemsstat gäller också när de ursprungligen begärda upplysningarna om urvalskriterierna har begränsats till ett jakande eller nekande svar på om kriterierna är uppfyllda. Om elektroniska dokument begärs bör de ekonomiska aktörerna därför förse den upphandlande myndigheten eller enheten med de uppgifter som behövs för att hämta dokumentationen när urvalskriterierna kontrolleras i stället för direkt i det enhetliga upphandlingsdokumentet.

⁽⁸⁾ Se artikel 90.3 i direktiv 2014/24/EU.

⁽⁹⁾ De kommer också att kunna generera sina enhetliga upphandlingsdokumentet som en pdf-fil som kan överföras elektroniskt som bilaga. För att senare kunna återanvända informationen bör de ekonomiska aktörerna spara det ifyllda enhetliga upphandlingsdokumentet i lämpligt elektroniskt format (t.ex. som.xml).

⁽¹⁰⁾ Till exempel avseende den minimiomsättning som krävs, som i sådana fall måste fastställas i förhållande till det högsta uppskattade värdet av delen i fråga.

⁽¹¹⁾ Om inte de upphandlande myndigheterna eller enheterna har uppgett att det i första instans kommer att vara tillräckligt att lämna allmän information (ja eller nej) för att uppfylla kraven. Se nedan för närmare förklaringar om denna möjlighet.

⁽¹²⁾ Sådana krav kan vara allmänna eller begränsade till enbart vissa situationer, t.ex. endast för öppna förfaranden eller till förfaranden i två etapper, först när alla anbudssökande som uppfyller minimikraven kommer att inbjudas att delta.

Om ett registerutdrag, exempelvis ur kriminalregistret, finns tillgängligt elektroniskt för den upphandlande myndigheten eller enheten kan den ekonomiska aktören ange var informationen kan hämtas (dvs. registrets namn, internetadress, identifiering av fil eller register etc.), så att den upphandlande myndigheten eller enheten kan komma åt uppgifterna. **Därmed samtycker den ekonomiska aktören till att den upphandlande myndigheten eller enheten får tillgång till handlingarna, med förbehåll för de nationella bestämmelserna om genomförandet av direktiv 95/46/EG⁽¹³⁾ om behandling av personuppgifter, särskilt uppgifter om särskilda kategorier av uppgifter om brott, fällande domar i brottmål eller säkerhetsåtgärder.**

I enlighet med artikel 64 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU får ekonomiska aktörer som är registrerade i officiella förteckningar över godkända ekonomiska aktörer eller enligt offentligrättslig eller privaträttslig lagstiftning är certifierade för de uppgifter som krävs enligt del III–V, ge den upphandlande myndigheten eller enheten ett registreringsintyg utfärdat av behörig myndighet eller ett intyg utfärdat av ett behörigt certifieringsorgan.

En ekonomisk aktör som deltar **på egen hand** och som **inte förlitar sig på** andra enheters kapacitet för att uppfylla urvalskriterierna, ska fylla i **ett** enhetligt upphandlingsdokument.

En ekonomisk aktör som deltar på egen hand, men som förlitar sig på en eller flera andra enheter, ska se till att de upphandlande myndigheterna eller enheterna får det egna enhetliga upphandlingsdokumentet tillsammans med ett **separat** enhetligt upphandlingsdokument med information⁽¹⁴⁾ för **var och en av de berörda enheter som aktören förlitar sig på**.

Om slutligen grupper av ekonomiska aktörer, inbegripet tillfälliga sammanslutningar, deltar tillsammans i upphandlingsförfarandet, ska ett separat **enhetligt upphandlingsdokument** med den information som krävs enligt delarna II–V **lämnas för var och en** av de deltagande ekonomiska aktörerna.

I samtliga fall där fler än en person är medlem i ett förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos en ekonomisk aktör eller är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera detta, **kan** var och en behöva underteckna samma enhetliga upphandlingsdokument beroende på nationella regler, inklusive de som avser skydd av personuppgifter.

Vad gäller undertecknande av det enhetliga upphandlingsdokumentet, observera att ett undertecknande av det enhetliga upphandlingsdokumentet inte kan krävas om det överlämnas som en del av en uppsättning dokument, vars äkthet och integritet säkerställs genom föreskrivna underteckningar för överföringssättet⁽¹⁵⁾.

För upphandlingsförfaranden där en anbudsinfordran har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning* (EUT) hämtas den information som begärs i del I automatiskt, **förutsatt att ovannämnda elektroniska tjänst för enhetliga upphandlingsdokument används för att generera och fylla i det enhetliga upphandlingsdokumentet.**

Om det inte finns någon anbudsinfordran i EUT, ska den upphandlande myndigheten eller enheten fylla i den information som gör det möjligt att entydigt identifiera upphandlingsförfarandet. All annan information i alla delar av det enhetliga upphandlingsdokumentet ska fyllas i av den ekonomiska aktören.

Det enhetliga upphandlingsdokumentet omfattar följande delar och avsnitt:

— **Del I. Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten**

— **Del II. Information om den ekonomiska aktören**

⁽¹³⁾ Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG av den 24 oktober 1995 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter (EGT L 281, 23.11.1995, s. 31).

⁽¹⁴⁾ Se del II, avsnitt C

⁽¹⁵⁾ Till exempel: om anbudet och åtföljande enhetliga upphandlingsdokument i ett öppet förfarande överförs via ett e-postmeddelande som är försett med en elektronisk underskrift av den typ som krävs är det inte nödvändigt med ytterligare underskrift(er) på det enhetliga upphandlingsdokumentet. Elektronisk underskrift på det enhetliga upphandlingsdokumentet kan dessutom vara överflödigt om det enhetliga upphandlingsdokumentet är integrerat i en e-upphandlingsplattform och e-autentisering krävs för att använda denna plattform.

— **Del III. Uteslutningsgrunder:**

- **A: Fällande dom i brottmål** (Uteslutning obligatorisk i enlighet med artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU.) Även obligatoriskt för upphandlande myndigheter i enlighet med artikel 80.1 andra stycket i direktiv 2014/25/EU, medan andra upphandlande enheter än upphandlande myndigheter **kan** besluta att tillämpa dessa uteslutningsgrunder).
- **B: Åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter** (Uteslutning obligatorisk i enlighet med artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU vid ett slutligt och bindande beslut.) På samma villkor är deras tillämpning också obligatorisk för upphandlande myndigheter i enlighet med artikel 80.1 andra stycket i direktiv 2014/25/EU, medan andra upphandlande enheter än myndigheter **kan** besluta att tillämpa dessa uteslutningsgrunder. Observera att vissa medlemsstaters lagstiftning kan kräva uteslutning också i fall där beslutet inte är slutgiltigt och bindande.).
- **C: Insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen (se artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU)** (Kan leda till uteslutning av ekonomiska aktörer, men tillämpning av dessa uteslutningsgrunder kan göras obligatorisk för upphandlande myndigheter på beslut av medlemsstaten. I enlighet med artikel 80.1 i direktiv 2014/25/EU **kan** alla upphandlande enheter, oavsett om de är upphandlande myndigheter eller inte, besluta att tillämpa dessa uteslutningsgrunder eller åläggas av sin medlemsstat att göra det.)
- **D: Andra uteslutningsgrunder som kan komma att föreskrivas i den nationella lagstiftningen i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat**

— **Del IV. Urvalskriterier** ⁽¹⁶⁾:

- **α: Övergripande uppgift om alla urvalskriterier**
- **A: Lämplighet**
- **B: Ekonomisk och finansiell ställning**
- **C: Teknisk och yrkesmässig kapacitet**
- **D: Kvalitetssäkringssystem och miljöledningsstandarder** ⁽¹⁷⁾ ⁽¹⁸⁾

— **Del V. Minskning av antalet kvalificerade anbudsgivare** ⁽¹⁹⁾

— **Del VI. Slutsatser**

⁽¹⁶⁾ I enlighet med artikel 80.2 i direktiv 2014/25/EU, får upphandlande enheter, oavsett om de är upphandlande myndigheter eller inte besluta att tillämpa de urvalskriterier som föreskrivs i artikel 58 i direktiv 2014/24/EU (del IV, avsnitt A, B och C).

⁽¹⁷⁾ Upphandlande enheters användning av det enhetliga upphandlingsdokumentet i fråga om krav kopplade till kvalitetssäkringssystem och miljöledningsstandarder (del IV, avsnitt D) föreskrivs inte uttryckligen i direktiv 2014/25/EU, men bör dock tillåtas av praktiska skäl, eftersom artikel 62 i direktiv 2014/24/EU och artikel 81 i direktiv 2014/25/EU i stort sett är identiska.

⁽¹⁸⁾ I enlighet med artiklarna 77.2 och 78.1 i direktiv 2014/25/EU ska upphandlande enheter välja ut deltagare utifrån objektiva regler och kriterier. Som beskrivs ovan kan dessa kriterier i vissa fall vara de som föreskrivs i direktiv 2014/24/EU, eller huvudsakligen identiska bestämmelser (se fotnoterna 9 och 11). De objektiva reglerna och kriterierna kan också vara specifika för en upphandlande enhet eller ett visst upphandlingsförfarande. Sådana fall kan dock inte behandlas i ett standardformulär.

⁽¹⁹⁾ Upphandlande enheters användning av det enhetliga upphandlingsdokumentet för att minska antalet kvalificerade anbudslämnare (del V) föreskrivs inte uttryckligen enligt direktiv 2014/25/EU, men bör dock tillåtas av praktiska skäl, eftersom det både i artikel 65 i direktiv 2014/24/EU och artikel 78.2 i direktiv 2014/25/EU krävs att en sådan minskning av antalet ska utföras i enlighet med objektiva och icke-diskriminerande kriterier eller regler.

BILAGA 2

STANDARDFORMULÄR FÖR DET EUROPEISKA ENHETLIGA UPPHANDLINGSdokUMENTET

Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten

För upphandlingsförfaranden där en anbudsinfördran har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning* hämtas den information som krävs i del I automatiskt, förutsatt att den elektroniska tjänsten för det enhetliga upphandlingsdokumentet ⁽¹⁾ används för att generera och fylla i det enhetliga upphandlingsdokumentet. Hänvisning till offentliggörandet av det relevanta meddelandet ⁽²⁾ i *Europeiska unionens officiella tidning*.

EUT S nummer [], datum [], sida [],

Meddelandenummer i EUT S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][][]

Om det inte finns någon anbudsinfördran i EUT, ska den upphandlande myndigheten eller enheten fylla i den information som gör det möjligt att entydigt identifiera upphandlingsförfarandet:

Om offentliggörande av ett meddelande om upphandling i *Europeiska unionens officiella tidning* inte föreskrivs, lämna annan information som gör det möjligt att entydigt identifiera upphandlingsförfarandet (t.ex. hänvisning till offentliggörande på nationell nivå): [...]

INFORMATION OM UPPHANDLINGSFÖRFARANDET

Den information som krävs i del I hämtas automatiskt, förutsatt att ovannämnda elektroniska tjänst för det enhetliga upphandlingsdokumentet används för att generera och fylla i det enhetliga upphandlingsdokumentet. Om inte, måste denna information fyllas i av den ekonomiska aktören.

Identifiering av upphandlaren ⁽³⁾	Svar:
Namn:	[]
Vilken upphandling avses?	Svar:
Titel eller kort beskrivning av upphandlingen ⁽⁴⁾ :	[]
Den upphandlande myndighetens eller enhetens referensnummer (om tillämpligt) ⁽⁵⁾ :	[]

All annan information i alla avsnitt i det enhetliga upphandlingsdokumentet ska fyllas i av den ekonomiska aktören

⁽¹⁾ Kommissionen kommer att göra den elektroniska tjänsten för det enhetliga upphandlingsdokumentet tillgänglig avgiftsfritt för upphandlande myndigheter, upphandlande enheter och ekonomiska aktörer, leverantörer av elektroniska tjänster och andra berörda par

⁽²⁾ För **upphandlande myndigheter**: endera ett **förhandsmeddelande** som används som en anbudsinfördran eller ett **meddelande om upphandling**. För **upphandlande enheter**: ett **förhandsmeddelande** som används som en anbudsinfördran, ett **meddelande om upphandling** eller ett **meddelande om kvalificeringssystem**.

⁽³⁾ Information som kopieras från avsnitt I punkt I. 1 i det relevanta meddelandet, i fråga om gemensam upphandling, ange namnen på alla berörda upphandlare.

⁽⁴⁾ Se punkterna II. 1.1 och II. 1.3 i det relevanta meddelandet.

⁽⁵⁾ Se punkt II. 1.1 i det relevanta meddelandet.

Del II: Information om den ekonomiska aktören

A: INFORMATION OM DEN EKONOMISKA AKTÖREN

Identitet:	Svar:
Namn:	[]
Momsregistreringsnummer, om tillämpligt: Om momsregistreringsnummer saknas, ange ett annat nationellt identifieringsnummer om sådant finns och behövs	[] []
Postadress:	[.....]
Kontaktperson eller personer ⁽⁶⁾ : Telefon: E-post: Internetadress (webbadress) (om tillämpligt):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Allmän information:	Svar:
Är den ekonomiska aktören ett mikroföretag, ett litet eller medelstort företag ⁽⁷⁾ ?	[] Ja [] Nej
Endast i de fall upphandlingen är reserverad ⁽⁸⁾: Är den ekonomiska aktören en skyddad verkstad, ett "socialt företag" ⁽⁹⁾ eller kommer det att fullgöra avtalet inom ramen för program för skyddad anställning? Om ja, vilken procentandel av de anställda har funktionsnedsättning eller är missgynnade? Ange i förekommande fall vilken kategori eller vilka kategorier av anställda med funktionsnedsättning eller missgynnade kategorier som de anställda tillhör?	[] Ja [] Nej [.....] [.....]
Om tillämpligt, har den ekonomiska aktören registrerats i en officiell förteckning över godkända ekonomiska aktörer eller har den likvärdiga intyg (t.ex. inom ramen för ett nationellt system för förhandsurval)?	[] Ja [] Nej [] Inte tillämpligt
Om ja: Besvara de övriga delarna i detta avsnitt, avsnitt B och, i förekommande fall, avsnitt C i denna del, färdigställ i förekommande fall del V och fyll alltid i och underteckna del VI. a) Om tillämpligt, lämna namnet på förteckningen eller intyget och relevant registreringsnummer eller certifieringsnummer: b) Om registreringsintyget eller certifieringen finns tillgänglig elektroniskt, ange var:	a) [.....] b) (webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Upprepa informationen om kontaktpersoner så många gånger som behövs.⁽⁷⁾ Se kommissionens rekommendation av den 6 maj 2003 om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora-företag (EUT L 124, 20.5.2003, s. 36). Denna uppgift efterfrågas endast av statiska skäl.**Mikroföretag:** företag som har färre än 10 anställda och vars årliga omsättning och/eller årliga balansräkning inte överstiger 2 miljoner euro.**Små företag:** ett företag som har färre än 50 anställda och vars årliga omsättning och/eller årliga balansräkning inte överstiger 10 miljoner euro.**Medelstora företag, företag som varken är mikroföretag eller små företag och** som har färre än 250 anställda och som har en årlig omsättning som inte överstiger 50 miljoner euro, och/eller en årlig balansräkning som inte överstiger 43 miljoner euro,⁽⁸⁾ Se punkt III. 1.5 i meddelandet om upphandling.⁽⁹⁾ Det vill säga dess huvudsakliga syfte är social och yrkesmässig integration av personer med funktionsnedsättning eller personer som är missgynnade.

c) Ange referenserna för registreringen eller certifieringen och, om tillämpligt, klassificeringen i den officiella förteckningen ⁽¹⁰⁾ :	c) [.....]
d) Täcker registreringen eller certifieringen alla föreskrivna urvalskriterier? Om nej: Fyll dessutom i eventuell information som saknas i del IV, avsnitten A, B, C eller D ENDAST om detta krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumentet:	d) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
e) Kommer den ekonomiska aktören att kunna lämna ett intyg om betalning av sociala avgifter och skatter eller lämna information som gör det möjligt för den upphandlande myndigheten eller enheten att få tillgång till uppgifterna direkt genom en nationell databas i någon medlemsstat där den finns tillgänglig avgiftsfri? Om dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var:	e) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen): [.....] [.....] [.....] [.....]
Typ av deltagande:	Svar:
Agerar den ekonomiska aktör som deltar i upphandlingsförfarandet tillsammans med andra ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, se till att andra berörda parter lämnar in egna formulär för det enhetliga upphandlingsdokumentet.	
Om ja:	
a) ange den ekonomiska aktörens roll i gruppen (ledare, ansvarig för särskild information osv.):	a) : [.....]
b) Identifiera övriga ekonomiska aktörer som tillsammans deltar i upphandlingsförfarandet:	b) : [.....]
c) Om tillämpligt, ange gruppens namn:	c) : [.....]
Delar i upphandlingen	Svar:
Om tillämpligt, ange för vilka delar den ekonomiska aktören vill lämna anbud:	[]

B: INFORMATION OM DEN EKONOMISKA AKTÖRENS FÖRETRÄDARE

Om tillämpligt, ange namn och adress för personer som har befogenhet att företräda den ekonomiska aktören under upphandlingsförfarandet i fråga:

Eventuell företrädare:	Svar:
Fullständigt namn, följt av födelsedatum och födelseort om det efterfrågas.	[.....]; [.....]
Befattning/agerar i egenskap av:	[.....]
Postadress:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-post:	[.....]
Lämna, i förekommande fall, närmare upplysningar om hur den ekonomiska aktören företräds (form, omfattning, syfte, osv.):	[.....]

⁽¹⁰⁾ De hänvisningar och klassificeringar, om det finns några, som anges i certifieringen.

⁽¹¹⁾ Särskilt som en del av en grupp, konsortium, samriskföretag eller annat.

C: INFORMATION OM BEROENDE AV ANDRA ENHETERS KAPACITET

Extern kapacitet:	Svar:
Förlitar sig den ekonomiska aktören på andra enheters kapacitet för att uppfylla de urvalskriterier som anges i del IV och de kriterier och regler (om några) som anges i del V nedan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Om ja, bifoga ett separat enhetligt upphandlingsdokument med den information som krävs enligt **avsnitt A och B i denna del och i del III** för var och en av enheterna i fråga, vederbörligen ifyllt och undertecknat av berörda enheter.

Notera att man bör inkludera tekniker och tekniska organ som ingår, som inte direkt tillhör den ekonomiska aktörens företag, i synnerhet de som ansvarar för kvalitetskontroll och, i fråga om offentliga byggentreprenadkontrakt, de tekniker och tekniska organ som den ekonomiska aktören kan förfoga över för att genomföra byggentreprenaden.

I den mån det är relevant för den specifika kapaciteten eller kapaciteterna som den ekonomiska aktören förlitar sig på, bifoga information i delarna IV och V för var och en av enheterna i fråga ⁽¹²⁾.

D: INFORMATION OM UNDERLEVERANTÖRER VARS KAPACITET DE EKONOMISKA AKTÖRERNA INTE UTNYTTJAR

(Avsnitt som bara ska fyllas i om informationen uttryckligen krävs av den upphandlande myndigheten eller enheten)

Underentreprenad:	Svar:
Har den ekonomiska aktören för avsikt att lägga ut någon del av avtalet på tredje man?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja och så vitt det är känt, ange de underleverantörer som föreslås: (...)

Om den upphandlande myndigheten eller enheten uttryckligen kräver denna information utöver informationen i **detta avsnitt lämna den information som begärs enligt avsnitt A och B i denna del och i del III** för var och en av (användningskategorier) de berörda underentreprenörerna.

⁽¹²⁾ T.ex. tekniska organ för kvalitetskontroll: Del IV, avsnitt C, punkt 3.

Del III: Uteslutningsgrunder

A: FÄLLANDE DOM I BROTTMÅL

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande grunder för uteslutning:

1. Deltagande i en kriminell organisation ⁽¹³⁾
2. Korruption ⁽¹⁴⁾;
3. Bedrägen ⁽¹⁵⁾;
4. Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet ⁽¹⁶⁾;
5. Penningtvätt eller finansiering av terrorism ⁽¹⁷⁾;
6. Barnarbete och andra former av människohandel ⁽¹⁸⁾.

Uteslutning på grund av fällande dom i brottmål enligt nationella bestämmelser om genomförande av de grunder som anges i artikel 57.1 i direktivet:	Svar:
Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut om eller kontrollera detta, fällits för något av ovanstående genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller?	[] Ja [] Nej Om dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var: (webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen): [.....] [.....] [.....] ⁽¹⁹⁾
Om ja, ange ⁽²⁰⁾ a) vilken dag domen meddelades, vilken av punkterna 1–6 som berörs och domskälen, b) vem som har fällits []; c) i den mån det fastställts i domen:	a) Datum:[], punkt: [], skäl:[] b) [.....] c) Uteslutningsperiodens längd [...] och de berörda punkterna [.....] Om dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var: (webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen): [.....] [.....] [.....] ⁽²¹⁾
I händelse av fällande dom, har den ekonomiska aktören vidtagit åtgärder för att påvisa sin tillförlitlighet trots förekomsten av en uteslutningsgrund ⁽²²⁾ ("självsanering")?	[] Ja [] Nej
Om ja, beskriv de åtgärder som vidtagits ⁽²³⁾:	[.....]

⁽¹³⁾ Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

⁽¹⁴⁾ Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Denna grund för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i nationell lagstiftning för den upphandlande myndigheten (den upphandlande enheten) eller den ekonomiska aktören.

⁽¹⁵⁾ Enligt innebörden i artikel I i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

⁽¹⁶⁾ Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

⁽¹⁷⁾ Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

⁽¹⁸⁾ Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

⁽¹⁹⁾ Upprepa så många gånger som behövs.

⁽²⁰⁾ Upprepa så många gånger som behövs.

⁽²¹⁾ Upprepa så många gånger som behövs.

⁽²²⁾ I enlighet med nationella bestämmelser om genomförande av artikel 57.6 i direktiv 2014/24/EU.

⁽²³⁾ Med hänsyn till arten av de brott som begåtts (enstaka, upprepade, systematiska ...), bör förklaringen visa att lämpliga åtgärder vidtagits.

B: ÅSIDOSÄTTANDE AV SKYLDIGHETER ATT BETALA SKATTER ELLER SOCIALA AVGIFTER

Betalning av skatter eller sociala avgifter	Svar:	
Har den ekonomiska aktören uppfyllt alla sina skyldigheter i fråga om skatter och sociala avgifter , både i det land där denne är etablerad och i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?	[] Ja [] Nej	
Om inte, ange:	Skatter	Sociala avgifter
	a) Berörd medlemsstat eller berört land.	a) [.....]
b) Vilket belopp rör det sig om?	b) [.....]	b) [.....]
c) Hur har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts:		
1) Genom en dom eller administrativt beslut :	c1) [] Ja [] Nej	c1) [] Ja [] Nej
— Är detta beslut slutligt och bindande?	— [] Ja [] Nej	— [] Ja [] Nej
— Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades.	— [.....]	— [.....]
— I händelse av fällande dom, i den mån det fastställts direkt däri , uteslutningsperiodens varaktighet:	— [.....]	— [.....]
2) På andra sätt ? Ange vilka:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) Har den ekonomiska aktören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, i förekommande fall inklusive upplupen ränta eller böter?	d) [] Ja [] Nej Om ja, lämna närmare information: [.....]	d) [] Ja [] Nej Om ja, lämna närmare information: [.....]
Om de dokument som rör betalning av skatter eller sociala avgifter är elektroniskt tillgängliga, ange var:	(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen): ⁽²⁴⁾ [.....][.....][.....]	

C: INSOLVENS, INTRESSEKONFLIKTER ELLER ALLVARLIGA FEL I YRKESUTÖVNINGEN ⁽²⁵⁾

Observera att vid tillämpningen av denna upphandling kan några av följande uteslutningsgrunder ha definierats närmare i nationell lagstiftning, i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten. Därför kan man i nationell lagstiftning till exempel föreskriva att begreppet "allvarligt fel i yrkesutövningen" kan omfatta flera olika ageranden.

Information om eventuell insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen	Svar:
Har den ekonomiska aktören enligt sin kännedom , åsidosatt sina skyldigheter enligt miljö-, social- eller arbetslagstiftning ⁽²⁶⁾ ?	[] Ja [] Nej
	Om ja , har den ekonomiska aktören vidtagit åtgärder för att påvisa sin tillförlitlighet trots förekomsten av en uteslutningsgrund ("självsanering")? [] Ja [] Nej
	Om ja , beskriv de åtgärder som vidtagits: [.....]

⁽²⁴⁾ Upprepa så många gånger som behövs.

⁽²⁵⁾ Se artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU.

⁽²⁶⁾ Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

<p>Befinner sig den ekonomiska aktören i någon av följande situationer</p> <p>a) konkurs, eller</p> <p>b) insolvensförfarande eller likvidationsförfarande, eller</p> <p>c) ackordsuppgörelse med borgenärer, eller</p> <p>d) en motsvarande situation till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och andra författningar ⁽²⁷⁾, eller</p> <p>e) tvångsförvaltning, eller</p> <p>f) har avbrutit sin näringsverksamhet?</p> <p>Om ja:</p> <p>— Lämna närmare information:</p> <p>— Vilka är skälen till att man under dessa omständigheter anser sig kunna fullgöra avtalet, med beaktande av tillämpliga nationella regler och åtgärder avseende fortsatt verksamhet ⁽²⁸⁾?</p> <p>Om den relevanta dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>Har den ekonomiska aktören gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen ⁽²⁹⁾?</p> <p>Ange i så fall vilka.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej,</p> <p>[.....]</p> <p>Om ja, har den ekonomiska aktören vidtagit självsanerande åtgärder?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om ja, beskriv de åtgärder som vidtagits:</p> <p>[.....]</p>
<p>Har den ekonomiska aktören ingått överenskommelser med andra ekonomiska aktörer som syftar till att snedvrída konkurrensen?</p> <p>Om ja ange vilka.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>[.....]</p> <p>Om ja, har den ekonomiska aktören vidtagit självsanerande åtgärder?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om ja, beskriv de åtgärder som vidtagits:</p> <p>[.....]</p>
<p>Har den ekonomiska aktören kännedom om någon intressekonflikt ⁽³⁰⁾ till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?</p> <p>Om ja lämna närmare information:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>[.....]</p>
<p>Har den ekonomiska aktören eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?</p> <p>Om ja, lämna närmare information:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Se nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

⁽²⁸⁾ Denna information behöver **inte** lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i någon av de situationer som anges i led a till f är **obligatorisk** enligt tillämplig nationell lagstiftning **utan någon möjlighet till undantag** om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet.

⁽²⁹⁾ Om tillämpligt, se definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

⁽³⁰⁾ Enligt nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

<p>Har den ekonomiska aktören varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande enhet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal?</p> <p>Om ja, lämna närmare information:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>[.....]</p> <p>Om ja, har den ekonomiska aktören vidtagit självsanerande åtgärder?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om ja, beskriv de åtgärder som vidtagits:</p> <p>[.....]</p>
<p>Kan den ekonomiska aktören bekräfta att</p> <p>a) denne inte i allvarlig omfattning har lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av uteslutningsgrunderna- eller urvalskriterierna,</p> <p>b) att denne inte har undanhållit information</p> <p>c) denne, utan dröjsmål, kan förete de styrkande handlingar som krävs av den upphandlande myndigheten eller den upphandlande enheten, och</p> <p>d) att inga otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens eller enhetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge aktören otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet och inte av oaksamhet har lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>

D: ANDRA UTESLUTNINGSGRUNDER SOM KAN FÖREKOMMA ENLIGT NATIONELL LAGSTIFTNING I DEN UPPHANDLANDE MYNDIGHETENS ELLER ENHETENS MEDLEMSSTAT

Nationella uteslutningsgrunder	Svar:
<p>Är någon av de nationella uteslutningsgrunderna, som specificerats i meddelandet eller i något av upphandlingsdokumenten, tillämpliga?</p> <p>Om den dokumentation som begärs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten finns tillgänglig elektroniskt ange var:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen):</p> <p>[.....] [.....] [.....] (31)</p>
<p>Om någon nationell uteslutningsgrund tillämpas, har den ekonomiska aktören vidtagit självsanerande åtgärder?</p> <p>Om ja, beskriv de åtgärder som vidtagits:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>[.....]</p>

(31) Upprepa så många gånger som behövs.

Del IV: Urvalsgrunder

Beträffande urvalsgrunder (avsnitt α eller avsnitten A till D i denna del), intygar den ekonomiska aktören följande:

α: ÖVERGRIPANDE UPPGIFT OM ALLA URVALSGRUNDER

Den ekonomiska aktören bör endast fylla i detta fält om den upphandlande myndigheten eller enheten i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten har angett att den ekonomiska aktören kan begränsa sig till att fylla i avsnitt α i del IV utan att fylla i något annat avsnitt i del IV:

Uppfylls alla urvalsgrunder	Svar
Den ekonomiska aktören uppfyller urvalsgrunderna:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

A: LÄMPLIGHET

Den ekonomiska aktören bör endast fylla i detta fält om dessa urvalskriterier krävs av den upphandlande myndigheten eller enheten i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten.

Lämplighet	Svar
<p>1) Den ekonomiska aktören är inskriven i yrkes- eller handelsregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad ⁽³²⁾:</p> <p>Om dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) För tjänsteavtal:</p> <p>Krävs ett särskilt tillstånd eller medlemskap i en särskild organisation för att kunna tillhandahålla tjänsten i fråga i den ekonomiska aktörens etableringsland?</p> <p>Om dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om ja, precisera vilken och ange om den ekonomiska aktören har den: [...] <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: EKONOMISK OCH FINANSIELL STÄLLNING

Den ekonomiska aktören bör endast fylla i detta fält om dessa urvalskriterier krävs av den upphandlande myndigheten eller enheten i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten.

Ekonomisk och finansiell ställning	Svar:
<p>1a) Den ekonomiska aktörens (totala) årliga omsättning för det antal räkenskapsår som krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten är följande:</p> <p>och/eller,</p> <p>1b) den ekonomiska aktörens genomsnittliga årliga omsättning för det antal år som krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten är följande ⁽³³⁾:</p> <p>Om dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p>år: [.....] omsättning: [.....][...]valuta</p> <p>år: [.....] omsättning: [.....][...]valuta</p> <p>år: [.....] omsättning: [.....][...]valuta</p> <p>(antal år, genomsnittlig omsättning):</p> <p>[.....], [.....][...]valuta</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽³²⁾ Enligt vad som anges i bilaga XI i direktiv 2014/24/EU kan ekonomiska aktörer från vissa medlemsstater behöva uppfylla andra krav i den bilagan

⁽³³⁾ Endast om detta är tillåtet i det relevanta meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

<p>2a) Den ekonomiska aktörens årliga (specifika) omsättning på verksamhetsområdet som omfattas av kontraktet och som specificeras i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten för det antal räkenskapsår som krävs är följande:</p> <p>och/eller,</p> <p>2b) den ekonomiska aktörens genomsnittliga årliga omsättning på området och för det antal år som krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten är följande ⁽³⁴⁾:</p> <p>Om dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p>år: [.....] omsättning: [.....][...]valuta</p> <p>år: [.....] omsättning: [.....][...]valuta</p> <p>år: [.....] omsättning: [.....][...]valuta</p> <p>(antal år, genomsnittlig omsättning):</p> <p>[.....],[.....][...]valuta</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Om uppgifter om (total eller specifik) omsättning inte finns tillgängliga för hela den period som krävs, ange det datum då företaget bildades eller då den ekonomiska aktören inledde sin verksamhet:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Beträffande de nyckeltal ⁽³⁵⁾ som specificeras i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten, intygar den ekonomiska aktören att det faktiska värdet för de kvoter som begärs är följande:</p> <p>Om dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p>(identifiering av den kvot som krävs – kvot mellan x- och y ⁽³⁶⁾- och värdet):</p> <p>[.....], [.....] ⁽³⁷⁾</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Det försäkrade beloppet i aktörens ansvarsförsäkring för verksamheten är följande:</p> <p>Om denna information finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p>[.....][...]valuta</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Beträffande andra eventuella ekonomiska eller finansiella krav som kan ha specificerats i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten, intygar den ekonomiska aktören följande:</p> <p>Om relevant dokumentation som kan ha specificerats i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten, finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: TEKNISK OCH YRKESMÄSSIG KAPACITET

Den ekonomiska aktören bör endast fylla i detta fält om dessa urvalskriterier krävs av den upphandlande myndigheten eller enheten i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten.

Teknisk och yrkesmässig kapacitet.	Svar:
<p>1a) Endast för offentliga byggtrepenadkontrakt:</p> <p>Under referensperioden ⁽³⁸⁾ har den ekonomiska aktören utfört följande typer av byggtrepenadarbeten:</p> <p>Om dokumentationen om tillfredsställande genomförande och resultat för de största byggtrepenadarbetena finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p>Antal år (denna period anges i det relevanta meddelandet eller i upphandlingsdokumenten):</p> <p>[.....]</p> <p>Arbeten: [.....]</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽³⁴⁾ Endast om detta är tillåtet i det relevanta meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

⁽³⁵⁾ T.ex. kvoten mellan tillgångar och skulder.

⁽³⁶⁾ T.ex. kvoten mellan tillgångar och skulder.

⁽³⁷⁾ Upprepa så många gånger som behövs.

⁽³⁸⁾ Upphandlande myndigheter kan **kräva** upp till fem år och **godta** erfarenheter sedan **mer** än fem år.

<p>1b) Endast för offentlig upphandling av varu- och tjänstekontrakt:</p> <p>Under referensperioden ⁽³⁹⁾ har den ekonomiska aktören levererat följande typer av varor eller utfört följande typer av tjänster: Vid upprättandet av förteckningen, ange värde, tidpunkt och privata eller offentliga mottagare ⁽⁴⁰⁾:</p>	<p>Antal år (denna period anges i det relevanta meddelandet eller i upphandlingsdokumenten):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 304 1366 398"> <thead> <tr> <th>Beskrivning</th> <th>belopp</th> <th>datum</th> <th>mottagare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Beskrivning	belopp	datum	mottagare				
Beskrivning	belopp	datum	mottagare						
<p>2) Den ekonomiska aktören förfogar över följande tekniker eller tekniska organ ⁽⁴¹⁾, särskilt de som ansvarar för kvalitetskontrollen:</p> <p>När det gäller byggtrepenadavtal har den ekonomiska aktören tillgång till följande tekniker eller tekniska organ för att utföra arbetet:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) En beskrivning av den ekonomiska aktörens tekniska utrustning och av de metoder som denna använder för att säkra kvaliteten samt av företagets undersöknings- och forskningsresurser:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Den ekonomiska aktören kommer att kunna tillämpa följande system för hantering av leveranskedjan och spårningssystem vid fullgörandet av avtalet:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) För komplexa varor eller tjänster som ska levereras eller, i undantagsfall, för varor eller tjänster som är avsedda för ett särskilt ändamål:</p> <p>Kommer den ekonomiska aktören att tillåta kontroller ⁽⁴²⁾ av sin produktionskapacitet eller tekniska kapacitet och, vid behov, av sina tillgängliga undersöknings- och forskningsresurser och vilka resurser för kvalitetskontroll som ska vidtas?</p>	<p>[] Ja [] Nej</p>								
<p>6) Följande utbildnings- och yrkeskvalifikationer som innehas av:</p> <p>a) tjänsteleverantören eller entreprenören själv och/eller (beroende på kraven i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten)</p> <p>b) ledande personer i företaget:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Den ekonomiska aktören kommer att kunna tillämpa följande miljöskyddsåtgärder vid fullgörandet av kontraktet:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Den ekonomiska aktörens anställda i medeltal per år och antalet personer i ledningsfunktion under de senaste tre åren var följande:</p>	<p>År, anställda i medeltal per år:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>År, antal personer i ledningsfunktion:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>								
<p>9) Den ekonomiska aktören kommer att förfoga över följande verktyg, maskiner och tekniska utrustning för att fullgöra avtalet:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) Den ekonomiska aktören kommer eventuellt att lägga ut följande andel ⁽⁴³⁾ på underleverantörer (exempelvis en procentuell andel) av kontraktet:</p>	<p>[.....]</p>								

⁽³⁹⁾ Upphandlande myndigheter kan **kräva** upp till tre år och **godta** erfarenheter sedan **mer** än tre år.

⁽⁴⁰⁾ Med andra ord bör **alla** mottagare anges och förteckningen bör omfatta både offentliga och privata kunder för varorna eller tjänsterna i fråga.

⁽⁴¹⁾ För tekniker eller tekniska organ som inte direkt tillhör den ekonomiska aktörens företag men vars kapacitet en ekonomisk aktör åberopar enligt del II, avsnitt C, måste separata formulär för enhetliga upphandlingsdokument fyllas i.

⁽⁴²⁾ Kontrollen ska göras av den upphandlande myndigheten eller på dennas vägnar av ett behörigt offentligt organ i det land där leverantören eller tjänsteleverantören är etablerad.

⁽⁴³⁾ Observera att om den ekonomiska aktören **har** beslutat att lägga ut en del av kontraktet **och** förlitar sig på en underleverantörs kapacitet att genomföra denna del, ifyll då ett separat enhetligt upphandlingsdokument för sådana underleverantörer, se del II, avsnitt C ovan.

<p>11) För offentlig upphandling av varor.</p> <p>Den ekonomiska aktören kommer att leverera prover, beskrivningar eller fotografier av de varor som ska levereras, vilka inte behöver åtföljas av äkthetscertifikat.</p> <p>Om tillämpligt intygar den ekonomiska aktören vidare att denne kommer att lämna det äkthetscertifikat som begärs.</p> <p>Om dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>12) För offentlig upphandling av varor.</p> <p>Kan den ekonomiska aktören lämna de intyg som upprättats av officiella institutioner för kvalitetskontroll eller enheter för sådan kontroll av erkänd kompetens och av vilka det ska framgå att varor som är klart identifierade genom referenser överensstämmer med tekniska specifikationer eller standarder som föreskrivs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten?</p> <p>Om inte, förklara varför och ange vilka andra bevismedel som kan lämnas:</p> <p>Om dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>[.....]</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen): [.....] [.....] [.....]</p>

D: KVALITETSSÄKRINGS- OCH MILJÖLEDNINGSSTANDARDER

Den ekonomiska aktören bör endast fylla i detta fält om kvalitets- och miljöledningsstandarder krävs av den upphandlande myndigheten eller enheten i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten.

Kvalitetssäkrings- och miljöledningsstandarder	Svar:
<p>Kommer den ekonomiska aktören att kunna uppvisa intyg som utfärdats av oberoende organ som intygar att den ekonomiska aktören uppfyller vissa kvalitetssäkringsstandarder, däribland tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning?</p> <p>Om inte, förklara varför och ange vilka andra bevismedel ni förfogar över i fråga om kvalitetssäkringssystemet:</p> <p>Om dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>Kommer den ekonomiska aktören att kunna uppvisa intyg som utfärdats av oberoende organ som intygar att den ekonomiska aktören uppfyller vissa miljöledningssystem eller standarder?</p> <p>Om inte, förklara varför och ange vilka andra bevismedel ni förfogar över i fråga om miljöledningssystem eller standarder:</p> <p>Om dokumentationen finns tillgänglig elektroniskt, ange var:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen): [.....] [.....] [.....]</p>

Del V: Minskning av antalet kvalificerade anbudsgivare.

Den ekonomiska aktören bör endast fylla i detta fält om den upphandlande myndigheten eller enheten har angivit detta syfte och vilka icke-diskriminerande kriterier eller regler som kommer att tillämpas för att begränsa antalet anbudssökande som ombuds lämna anbud eller genomföra en dialog. Uppgifter om detta och eventuella krav på (typer av) intyg eller styrkande handlingar anges i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten.

Endast för selektiva och förhandlade förfaranden under konkurrens, konkurrenspräglad dialog och innovationspartnerskap:

Den ekonomiska aktören intygar följande:

Minskning av antalet anbudssökande	Svar:
Den ekonomiska aktören uppfyller de kriterier och regler som uppställts i upphandlingen på följande sätt:	[.....]
Om vissa intyg eller typer av styrkande handlingar krävs, ange för vart och ett om den ekonomiska aktören har de nödvändiga dokumenten:	[] Ja [] Nej ⁽⁴⁵⁾
Om vissa av dessa intyg eller styrkande handlingar finns tillgängliga elektroniskt ⁽⁴⁴⁾ ange var för vart och ett :	(webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁶⁾

Del VI: Försäkran

Undertecknad intygar att den information som lämnats enligt delarna II–V ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följderna av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Undertecknad intygar att på begäran och utan dröjsmål kunna lämna de intyg och andra styrkande handlingar som det hänvisas till, utom i följande fall:

- Om den upphandlande myndigheten eller enheten har möjlighet att avgiftsfritt inhämta styrkande handlingar direkt via en nationell databas i någon medlemsstat ⁽⁴⁷⁾.
- Om den upphandlande myndigheten eller enheten senast den 18 oktober 2018 ⁽⁴⁸⁾ redan inhämtat den relevanta dokumentationen.

Undertecknad samtycker till att [den upphandlande myndighet eller enhet som anges i del I, avsnitt A] får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i [del/avsnitt/punkt(-er)] i detta europeiska enhetliga upphandlingsdokument för ändamålet med [ange upphandlingsförfarandet: (sammanfattande beskrivning, en hänvisning till dess publikationsreferens i Europeiska unionens officiella tidning, referensnummer)].

Datum, ort och vid behov eller om nödvändigt, underskrift (er): [...] [.....]

⁽⁴⁴⁾ Ange tydligt vilken punkt svaret hänför sig till.

⁽⁴⁵⁾ Upprepa så många gånger som behövs.

⁽⁴⁶⁾ Upprepa så många gånger som behövs.

⁽⁴⁷⁾ Under förutsättning att den ekonomiska aktören har lämnat de uppgifter (webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen) som möjliggör för den upphandlande myndigheten eller enheten att göra detta. Vid behov ska samtycke till sådan tillgång lämnas.

⁽⁴⁸⁾ Beroende på det nationella genomförandet av artikel 59.5 andra stycket i direktiv 2014/24/EU.