Uradni list
Evropske unije

C 424 A

Slovenska izdaja

Informacije in objave

Letnik 63

8. december 2020

Vsebina

V *Objave*

UPRAVNI POSTOPKI

Urad Skupnosti za rastlinske sorte

2020/C 424 A/01 Razpis za prijavo interesa za imenovanje namestnice ali namestnika predsednice/predsednika odbora za pritožbe Urada Skupnosti za rastlinske sorte 1

SL

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

URAD SKUPNOSTI ZA RASTLINSKE SORTE

RAZPIS ZA PRIJAVO INTERESA ZA IMENOVANJE NAMESTNICE ALI NAMESTNIKA PREDSEDNICE/PREDSEDNIKA ODBORA ZA PRITOŽBE URADA SKUPNOSTI ZA RASTLINSKE SORTE

(2020/C 424 A/01)

PREDSTAVITEV URADA IN NJEGOVEGA ODBORA ZA PRITOŽBE

Urad Skupnosti za rastlinske sorte (v nadaljnjem besedilu: CPVO ali urad) je neodvisna agencija EU, ustanovljena z Uredbo Sveta (ES) št. 2100/94 z dne 27. julija 1994 o žlahtniteljskih pravicah v Skupnosti ([1]). CPVO je agencija EU s pravno osebnostjo in je pristojen za upravljanje sistema žlahtniteljskih pravic v Skupnosti. S tem sistemom se zagotavlja varstvo novih rastlinskih sort s pravico intelektualne lastnine na ravni Evropske unije. Poslanstvo CPVO je izvajati in spodbujati učinkovit sistem pravic intelektualne lastnine, ki podpira ustvarjanje novih sort rastlin v dobro družbe.

Urad ima sedež v Angersu v Franciji. Zaposluje okoli 50 oseb in ima letni proračun v višini približno 20 milijonov EUR, ki se financira zlasti s prihodki različnih pristojbin, ki jih zaračunava.

Dodatne informacije so na voljo na spletnem mestu http://www.cpvo.europa.eu.

Navedena Uredba (ES) št. 2100/94 določa ustanovitev enega ali več odborov za pritožbe znotraj urada. Odbor za pritožbe ustanavlja Uredba Komisije (ES) št. 874/2009 ([2]). Pristojen je za odločanje o pritožbah zoper odločbe urada, ki se med drugim nanašajo na podelitev ali zavrnitev žlahtniteljskih pravic v Skupnosti, ugovore zoper podelitev pravic, razglasitev ničnosti ali razveljavitev žlahtniteljskih pravic v Skupnosti ali podelitev ali zavrnitev prisilnih licenc.

Odbor za pritožbe sestavljajo predsednica ali predsednik, dva druga člana oziroma članici in njihovi namestniki oziroma namestnice. Če odbor za pritožbe meni, da je zaradi narave pritožbe potrebno, lahko pozove še največ dva člana oziroma članici.

OPIS NALOG

CPVO išče namestnico ali namestnika predsednice/predsednika odbora za pritožbe urada, ki v odsotnosti predsednice oziroma predsednika opravlja njene/njegove naloge.

V takšnih primerih namestnica ali namestnik predsednice/predsednika:

— za vsako zadevo izbere druga člana oziroma članici odbora za pritožbe in njuna namestnika oziroma namestnici s seznama usposobljenih članov, ki ga določi upravni svet urada,

— vodi odbor za pritožbe urada in izvaja pooblastila, ki jih predsednici oziroma predsedniku podeljuje Uredba (ES) št. 2100/94.

([1]) UL L 227, 1.9.1994, str. 1.

([2]) Uredba Komisije (ES) št. 874/2009 z dne 17. septembra 2009 o določitvi izvedbenih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 2100/94 v zvezi s postopkom, ki poteka na Uradu Skupnosti za rastlinske sorte (UL L 251, 24.9.2009, str. 3).

Namestnica ali namestnik predsednice/predsednika odbora za pritožbe deluje neodvisno. Pri sprejemanju odločitev je/ga ne zavezujejo nobena navodila.

Več informacij o odboru za pritožbe je na voljo na: http://www.cpvo.europa.eu/main/en/home/community-plant-variety-rights/board-of-appeal.

IMENOVANJE

Sedanji mandat namestnice predsednika odbora za pritožbe se konča 14. oktobra 2021. V skladu z Uredbo (ES) št. 2100/94 Svet Evropske unije odloči o imenovanju namestnice ali namestnika predsednice/predsednika na podlagi seznama kandidatk oziroma kandidatov, ki ga Evropska komisija predlaga po pridobitvi mnenja upravnega sveta Urada Skupnosti za rastlinske sorte.

Namen tega razpisa za prijavo interesa je Evropski komisiji omogočiti, da sestavi ožji seznam kandidatk oziroma kandidatov za delovno mesto namestnice ali namestnika predsednice/predsednika odbora za pritožbe, ki ga bo predložila Svetu. Kandidate in kandidatke opozarjamo, da vključitev na ta seznam še ne zagotavlja imenovanja.

Evropska komisija bo ustanovila izbirno komisijo, ki bo kandidatke oziroma kandidate, katerih profil bo najbolj ustrezal specifičnim zahtevam tega delovnega mesta in ki bodo izbrani na podlagi svojih prednosti in spodaj navedenih meril, povabila na razgovor. Po teh razgovorih bo Evropska komisija sprejela seznam kandidatk oziroma kandidatov, ga predložila v mnenje upravnemu svetu urada in nato poslala Svetu. Kandidatke oziroma kandidati so lahko povabljeni na razgovor z ustreznim komisarjem.

Mandat traja pet let in je obnovljiv v skladu z Uredbo (ES) št. 2100/94.

ZAHTEVE

— Kandidat ali kandidatka mora imeti državljanstvo države članice EU.

— Kandidat ali kandidatka ne opravlja nobenih drugih nalog v Uradu Skupnosti za rastlinske sorte.

— Kandidat ali kandidatka mora imeti zelo dobro znanje angleščine ([3]). Znanje drugih uradnih jezikov EU pomeni prednost.

— Poleg tega mora kandidat ali kandidatka imeti:

  — visokošolsko diplomo iz prava ali pa drugo kvalifikacijo s priznanimi izkušnjami na področju intelektualne lastnine ali registracije rastlinskih sort,

  — vsaj deset let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome ([4]), od katerih se velik del nanaša na intelektualno lastnino; delovne izkušnje na področju žlahtniteljskih pravic pomenijo prednost.

  — Prednost pomenijo tudi sodne ali podobne izkušnje na področju intelektualne lastnine ter upravne in vodstvene izkušnje, po možnosti pridobljene v javni službi države članice ali medvladne organizacije.

POGOJI ZAPOSLITVE

Pričakuje se, da bo namestnica ali namestnik v odsotnosti predsednice/predsednika del svojega delovnega časa na voljo za sprotno obravnavanje pritožb. Od namestnice ali namestnika se ne zahteva, da preneha opravljati svojo trenutno poklicno dejavnost, vendar mora biti vsaka takšna dejavnost združljiva z zahtevo po neodvisnosti članov in članic odborov za pritožbe. Kadrovski predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: kadrovski predpisi) se ne uporabljajo za predsednico/predsednika, namestnico/namestnika predsednice/predsednika in člane/članice odbora za pritožbe (člena 31 in 47 Uredbe (ES) št. 2100/94), ki niso zaposleni kot uslužbenci oziroma uslužbenke Evropske unije.

([3]) Izbirna komisija bo zagotovila, da domače govorke in govorci angleščine ne bodo imeli neupravičene prednosti.

([4]) Delovne izkušnje se upoštevajo samo, če predstavljajo dejansko delovno razmerje, ki je opredeljeno kot dejansko, plačano delo zaposlene osebe (ne glede na vrsto pogodbe) ali ponudnika storitve. Delo s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi potrjenega odstotka opravljenih ur s polnim delovnim časom. Materinski dopust / starševski dopust / posvojiteljski dopust se upošteva, če se je uveljavljal v okviru pogodbe o zaposlitvi. Doktorski študij, tudi neplačan, je izenačen z delovnimi izkušnjami, vendar se priznajo največ tri leta, če je bil uspešno zaključen. Dano obdobje se lahko šteje samo enkrat.

Namestnica ali namestnik predsednice/predsednika mora prijaviti vse interese, ki bi lahko bili v nasprotju z nalogami v odboru za pritožbe.

Od namestnice ali namestnika predsednice/predsednika se pričakuje, da bo za navedene naloge na voljo vsaj 10 dni na koledarsko leto.

V skladu s sklepom upravnega sveta CPVO z dne 19. septembra 2019:

1. uslužbenke in uslužbenci EU, ki so aktivno zaposleni v instituciji, agenciji, organu ali uradu EU in so imenovani za delo v odboru za pritožbe CPVO, od drugih institucij EU ne smejo prejemati plačila, temveč zgolj povračilo stroškov službenih poti v skladu s kadrovskimi predpisi. Zato je primerno, da je imenovanje za namestnico ali namestnika predsednice/predsednika v odboru za pritožbe CPVO dogovorjeno z institucijo ali agencijo EU, v kateri je oseba zaposlena;

2. CPVO lahko sklene sporazum o ravni storitve ali memorandum o soglasju z institucijo ali agencijo EU, v katerem določi pogoje v zvezi s stroški (vključno s stroški službenih poti) za svoje osebje, ki deluje v odboru za pritožbe CPVO.

Plačilo namestnice ali namestnika predsednice/predsednika odbora za pritožbe, ki ni uslužbenka oziroma uslužbenec EU:

— pačilo na dejanski dan dela (1 dan/8 ur): 500 EUR,

— najvišje plačilo na eno pritožbo: 7 500 EUR.

Poleg navedenega plačila namestnica ali namestnik predsednice/predsednika odbora za pritožbe prejme:

(a) povračilo potnih stroškov in stroškov bivanja v skladu z najnovejšimi pravili o povračilu stroškov strokovnjakom, ki se udeležijo sestankov CPVO ali v imenu CPVO potujejo na sestanke;

(b) dodaten delovni dan za čas potovanja v Angers in iz Angersa, če je ustno zaslišanje dejansko izvedeno in potovanje traja več kot eno uro. Če odbor za pritožbe v enem ali več zaporednih dneh pregleda več zadev, se dodeli samo en dodatni dan za čas potovanja.

Zaslišanja odbora za pritožbe potekajo na sedežu CPVO v Angersu v Franciji ali virtualno.

ENAKE MOŽNOSTI

Evropska komisija in CPVO izvajata politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov ([5]).

PRIJAVE

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo, zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidatke in kandidati, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od pogojev za prijavo, bodo samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati in kandidatke se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletnem mestu in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/.

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v obliki PDF in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. **Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešna.**

([5]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SL.

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Iz operativnih razlogov in zaradi čim hitrejšega dokončanja izbirnega postopka, kar je v interesu tako kandidatk in kandidatov kot institucij, bo izbirni postopek potekal v angleščini ([6]).

ROK ZA PRIJAVO

Rok za prijavo je **19. januar 2021**. Po 12. uri (opoldne) po bruseljskem času spletna prijava ne bo več mogoča.

Za pravočasno izpolnitev spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

POMEMBNE INFORMACIJE ZA KANDIDATE IN KANDIDATKE

Kandidate in kandidatke opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatkam in kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani teh komisij in prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Evropska komisija bo zagotovila, da se bodo osebni podatki kandidatk in kandidatov obdelovali v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ([7]). To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

([6]) Izbirna komisija bo zagotovila, da domače govorke in govorci angleščine ne bodo imeli neupravičene prednosti.

([7]) Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

ISSN 1977-1045 (elektronska različica)
ISSN 1725-5244 (tiskana različica)



Urad za publikacije
Evropske unije
L-2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

SL