

Uradni list

Evropske unije

C 187 A



Slovenska izdaja

Informacije in objave

Letnik 61

1. junij 2018

Vsebina

V Objave

UPRAVNI POSTOPKI

Evropska komisija

2018/C 187 A/01	Objava prostega delovnega mesta direktorja/direktorice Evropskega inštituta za enakost spolov (EIGE) v Vilni (začasni uslužbenec – razred AD 14) – COM/2018/20027	1
2018/C 187 A/02	Objava prostega delovnega mesta direktorja/direktorice Evropskega inštituta za inovacije in tehnologijo (EIT), Budimpešta (začasni uslužbenec – razred AD 14) – COM/2018/20026	6

SL

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Objava prostega delovnega mesta direktorja/direktorice Evropskega inštituta za enakost spolov (EIGE) v Vilni**(začasni uslužbenec – razred AD 14)****COM/2018/20027**

(2018/C 187 A/01)

Predstavitev delodajalca

Evropski inštitut za enakost spolov (EIGE) je avtonomna regulativna agencija Evropske unije, ustanovljena z namenom, da bi prispevala k spodbujanju enakosti spolov in jo krepila, tudi z vključevanjem načela enakosti spolov v vse politike EU in nacionalne politike, oblikovane na njihovi osnovi, se borila proti diskriminaciji na podlagi spola ter ozaveščala državljane EU o enakosti spolov. Enakost spolov je temeljna vrednota Evropske unije.

EIGE deluje v okviru evropskih politik in pobud. Njegove cilje in naloge sta Evropski parlament in Svet Evropske unije opredelila v Uredbi (ES) št. 1922/2006 o ustanovitvi EIGE, ki temu inštitutu podeljuje osrednjo vlogo pri reševanju izzivov in spodbujanju enakosti spolov v EU.

EIGE prispeva k spodbujanju enakosti spolov v Evropi s tem, da institucijam EU, zlasti Evropski komisiji, ter državam članicam in državam, ki se pripravljajo na pristop, nudi visokokakovostno strokovno znanje, da se zagotovi boljša informiranost pri oblikovanju politik. Za doseganje svojih ciljev Inštitut zbira in analizira zanesljive in primerljive informacije na ravni EU ter razvija ustrezna metodološka orodja za vključitev načela enakosti spolov v vse politike EU.

Osrednji organi EIGE so upravni odbor (organ odločanja), strokovni forum (posvetovalni organ) in direktor/direktorica (izvršni organ) s svojim osebjem.

Inštitut ima sedež v Vilni (Litva) in trenutno zaposluje 50 ljudi iz več kot 18 držav članic EU.

Delovno mesto

Direktor je pravni zastopnik EIGE in njegov predstavnik v javnosti ter odgovarja upravnemu odboru EIGE, ustanovljenemu v skladu s členom 12 Uredbe (ES) št. 1922/2006 o ustanovitvi Inštituta. Vodil in upravljal bo EIGE ter bo v celoti odgovoren za njegove dejavnosti, pri čemer bo zagotavljal izpolnjevanje njegovih ciljev.

Direktor bo odgovoren za:

- vsakodnevno upravljanje Inštituta s proračunom za leto 2018 v višini približno 7,8 milijona EUR in z okoli 50 zaposlenimi,
- vodenje EIGE v skladu z uredbo o njegovi ustanovitvi in izvedbenimi pravili, veljavno zakonodajo in odločitvami njegovega upravnega odbora,

- prevzemanje splošne odgovornosti za učinkovito in uspešno vodenje uslužbencev EIGE ter spodbujanje skupinskega duha in prijetnega delovnega okolja,
- upravljanje vseh virov Inštituta, potrebnih za izvajanje dejavnosti njegovih organov, vključno z zagotavljanjem ustrezne znanstvene in tehnične podpore,
- pripravo strategije in osnutkov delovnih programov EIGE ter poročanje upravnemu odboru o njihovi usmeritvi in postopkih za oblikovanje politik,
- poročanje o izvajanju delovnih programov in odločitev, ki jih sprejme upravni odbor,
- pripravo sej upravnega odbora in strokovnega foruma,
- prevzemanje splošne odgovornosti za učinkovito izvedbo nalog, dodeljenih EIGE, vključno z nadziranjem kakovosti njegovih sistemov notranje kontrole in upravljanja,
- pripravo in izvrševanje proračuna EIGE v skladu z okvirno finančno uredbo za agencije ter zagotavljanje, da se proračun upravlja učinkovito in v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja,
- prevzemanje splošne odgovornosti za finančne zadeve EIGE, med drugim tudi za zaključne račune in sklepe o financiranju,
- zastopanje EIGE ter komuniciranje z deležniki in javnostjo pri vseh zadevah v pristojnosti Inštituta,
- sodelovanje z Evropsko komisijo, Evropskim parlamentom in državami članicami ter s pristojnimi organi v državah članicah, ki izvajajo podobne naloge kot EIGE.

Direktor zagotavlja, da Inštitut svoje dejavnosti izvaja neodvisno in v javnem interesu.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati, ki bodo do roka za prijavo izpolnjevali naslednje formalne pogoje:

- državljanstvo: kandidati morajo biti državljani ene od držav članic Evropske unije,
- visokošolska izobrazba ali diploma: kandidati morajo imeti:
 - raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več, ali
 - raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju),
- delovne izkušnje: kandidati morajo imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome na ravni, za katero so usposobljeni po zgoraj navedeni izobrazbi. Od tega mora biti vsaj pet let delovnih izkušenj pridobljenih na enem ali več področjih politik EU, po možnosti na področju enakosti spolov, boja proti diskriminaciji, družbenih ved, političnih ved, ekonomije, statistike ali prava,
- vodstvene izkušnje: vsaj pet let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na visokem vodstvenem položaju ⁽¹⁾. Vodstvene izkušnje z zadevnih področij pomenijo prednost,
- jeziki: kandidati morajo imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije ⁽²⁾ in zadovoljivo znanje še enega od teh jezikov. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko (del) razgovor(-a) poteka v tem drugem jeziku,

⁽¹⁾ Kandidati morajo v življenjepis vsaj za teh pet let, v katerih so pridobili vodstvene izkušnje, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere je bil kandidat odgovoren na teh položajih, (3) obseg upravljanih proračunov, (4) število hierarhičnih ravni nad položajem in pod njim ter (5) število oseb s položajem na isti ravni kot kandidat.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SL>

- starostna omejitev: starost kandidatov mora ob roku za prijavo omogočati, da lahko opravijo celoten petletni mandat, preden dosežejo upokojitveno starost. Začasni uslužbenci Evropske unije upokojitveno starost dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo 66 let starosti (glej člen 47 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ⁽³⁾),
- poleg tega morajo imeti kandidati izpolnjene vse obveznosti glede služenja vojaškega roka v skladu z zakonodajo, predložiti ustrezna priporočila, ki dokazujejo, da imajo osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje delovnih nalog, in biti fizično sposobni za opravljanje nalog.

Merila za izbor

Kandidati morajo imeti:

(a) vodstvene izkušnje, zlasti:

- sposobnost vodenja agencije EU na strateški in operativni ravni upravljanja,
- odlično sposobnost oblikovanja in uresničevanja strateške vizije; sposobnost določanja ciljev ter motiviranja in vodenja zaposlenih v večkulturnem in večjezičnem okolju; izvrstno sposobnost vodenja skupin,
- zelo dobre sposobnosti sprejemanja odločitev, vključno s sposobnostjo sprejemanja odločitev o zapletenih vprašanjih,
- dokazane izkušnje z upravljanjem proračunskih, finančnih in človeških virov na nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni ter
- jasno vizijo za spodbujanje misije EIGE, da se zagotovijo prepričljivi dokazi o enakosti spolov, ki so izhodišče za znanstvene standarde na tem področju, ter izkušnje s spodbujanjem vizije Evropske unije na tem področju in uporabo njenih vodilnih načel odprtosti, preglednosti, neodvisnosti in znanstvene odličnosti;

(b) tehnično znanje, zlasti:

- dobro poznavanje izzivov na področju enakosti spolov v EU in pobud EU na tem področju. Delovne izkušnje s področja enakosti spolov pomenijo prednost. Zaželeno je, da so navedene izkušnje pridobljene v nacionalni, evropski ali mednarodni organizaciji, upravi ali akademskih krogih, ter
- zelo dobro poznavanje evropskih institucij, njihovega delovanja in medsebojnih odnosov;

(c) komunikacijske in pogajalske spretnosti, zlasti:

- zmožnost učinkovitega in tekočega ter preglednega in odprtega komuniciranja z deležniki, državljani, Evropejci, mednarodnimi, nacionalnimi in lokalnimi javnimi organi, mednarodnimi organizacijami, akademiki/raziskovalci, mediji in drugimi relevantnimi akterji,
- odlične medosebne spretnosti ter sposobnost vzdrževanja ustreznih odnosov z institucijami EU in pristojnimi organi držav članic ter
- zelo dobro znanje angleščine, ki pomeni dodatno prednost, saj je to delovni jezik Inštituta.

Neodvisnost in izjava o interesih

Direktor se bo moral pred prevzemom svojih dolžnosti z izjavo zavezati neodvisnemu delovanju v javnem interesu ter dati izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo neodvisnost.

Izbor in imenovanje

Direktorja bo imenoval upravni odbor EIGE na podlagi ožjega seznama Evropske komisije.

⁽³⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>

Evropska komisija izbirni postopek organizira v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlitev (glej tudi dokument o politiki glede visokih uradnikov – Compilation Document on Senior Officials Policy⁽⁴⁾). V ta namen bo ustanovila predizbirno komisijo. Ta komisija preuči vse prijave in izbere kandidate, katerih profil najbolj ustreza navedenim merilom za izbor. Ti kandidati so lahko povabljeni na razgovor s predizbirno komisijo.

Na podlagi opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija pripravila zaključke in predlagala seznam kandidatov, s katerimi bo Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja nato opravil razgovore. Ta bo ob upoštevanju zaključkov predizbirne komisije izbral kandidate, ki bodo povabljeni na razgovor.

Kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja, se bodo morali udeležiti celodnevnega preverjanja vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovske svetovalci. Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja bo ob upoštevanju rezultatov razgovora in poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidatov, ki so po njegovem mnenju primerni za opravljanje funkcije direktorja.

Kandidati, ki jih bo Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja uvrstil na ožji seznam, bodo povabljeni na razgovor z zadevnim komisarjem ali zadevnimi komisarji.

Evropska komisija bo po teh razgovorih sprejela ožji seznam najprimernejših kandidatov, ki ga bo poslala upravnemu odboru EIGE. Upravni odbor bo s kandidati opravil razgovore ter nato izmed kandidatov z ožjega seznama Komisije imenoval direktorja. Uvrstitev na ožji seznam še ne zagotavlja imenovanja.

Od kandidatov se lahko poleg navedenega zahteva, da se udeležijo dodatnih razgovorov in/ali testov. Podati bodo morali tudi izjavo pred zadevnimi odbori Evropskega parlamenta.

Iz operativnih razlogov in zaradi čim hitrejšega dokončanja izbirnega postopka, kar je v interesu tako kandidatov kot institucije, bo izbirni postopek potekal samo v angleščini in/ali francoščini⁽⁵⁾.

Enake možnosti

Evropska komisija in EIGE izvajata politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov⁽⁶⁾.

Pogoji zaposlitve

Plača in pogoji zaposlitve so tisti, ki so v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije določeni za začasne uslužbenke s funkcijo, ki ustreza osnovnemu delovnemu mestu direktorja Evropske unije v razredu AD 14⁽⁷⁾. Izbrani kandidat bo glede na obseg izkušenj razvrščen v stopnjo 1 ali 2 znotraj tega razreda⁽⁸⁾. Kandidat bo imenovan za začetni petletni mandat z možnostjo podaljšanja za največ pet let v skladu s pravili, ki se uporabljajo ob tej objavi.

Izbrani kandidat bo moral uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo, ki se v skladu s Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije zahteva za vse nove zaposlene.

Kraj zaposlitve je Vilna (Litva), kjer ima EIGE sedež.

Delovno mesto bo na voljo od 16. aprila 2019.

Prijavni postopek

Pred oddajo prijave morajo kandidati skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo („Pogoji za prijavo“), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od navedenih pogojev za prijavo, bodo samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletnem mestu in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Izbirna komisija bo zagotovila, da domači govorniki teh jezikov ne bodo imeli neupravičenih prednosti.

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SL>

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=SL>

⁽⁸⁾ Korekcijski koeficient, ki se uporablja za osebne prejemke in pokojnine uradnikov in drugih uslužbencev Evropske unije, za Litvo za leto 2018 znaša 74,3 %.

Za prijavo kandidati potrebujejo veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev njihove prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati naložiti življenjepis v obliki dokumenta PDF in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov).

Po zaključku spletne prijave bodo kandidati prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. V tem elektronskem sporočilu bo tudi prijavna številka, ki bo sklicna številka kandidata za vse zadeve v zvezi z njegovo prijavo. **Ce kandidat ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, njegova prijava ni bila zabeležena.**

Kandidati poteka svoje prijave ne morejo spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate neposredno obveščala Evropska komisija.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **29. junij 2018 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času**; po tem prijave ne bodo več mogoče.

Za pravočasno izpolnitev spletne prijave so odgovorni kandidati sami. Kandidatom priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne glede na razlog ne bodo upoštevale.

Pomembne informacije za kandidate

Kandidate opozarjamo, da je delo različnih izbirnih komisij zaupno. Kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani teh komisij, prav tako pa je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu.

Varstvo osebnih podatkov

Komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov⁽⁹⁾.

⁽⁹⁾ UL L 8, 12.1.2001, str. 1.

Objava prostega delovnega mesta direktorja/direktorice Evropskega inštituta za inovacije in tehnologijo (EIT), Budimpešta

(začasni uslužbenec – razred AD 14)

COM/2018/20026

(2018/C 187 A/02)

Predstavitev delodajalca

Evropski inštitut za inovacije in tehnologijo (EIT) ⁽¹⁾ je organ EU, katerega cilj je postati nosilec odličnosti na področju evropskih inovacij. EIT trenutno zagotavlja nepovratna sredstva šestim skupnostim znanja in inovacij (SZI), v letu 2018 pa bosta vzpostavljeni še dve. Proračun EIT za obdobje 2014–2020 znaša 2,3 milijarde EUR, SZI pa naj bi mobilizirale še dodatna sredstva Evropske unije ter iz nacionalnih in zasebnih virov v višini več kot 7,5 milijarde EUR.

EIT je prva evropska pobuda, ki evropske inovacije spodbuja s tesnim povezovanjem vseh treh strani „trikotnika znanja“ (visokošolsko izobraževanje, raziskave ter podjetništvo in inovacije) v SZI. Glavni cilj EIT in SZI je spodbujanje podjetništva, saj je to ključno gibalno inovacij in povezovalni element v trikotniku znanja. EIT stremi k temu, da bi bil na področju inovacij v samem svetovnem vrhu ter bi predstavljal navdih in spodbujal spremembe na obstoječih evropskih univerzah, v raziskovalnih ustanovah ter novih in že uveljavljenih podjetjih, od MSP do velikih multinacionalk.

EIT, ki je bil zasnovan z jasno tržno usmerjenostjo, pospešuje trajnostno gospodarsko rast in ustvarjanje delovnih mest po celotni Uniji, saj v odgovor na javno povpraševanje in potrebe na znanju temelječega gospodarstva ustvarja nova znanja in spretnosti, proizvode, storitve in podjetja. Pomemben cilj EIT je biti zgled pri spodbujanju novih sistemskih pristopov k inovacijam.

Strateško upravljanje EIT usklajuje in o njem odloča upravni odbor, ki ga sestavljajo priznani vodilni evropski inovatorji, ki delujejo v okviru trikotnika znanja.

SZI so tesno povezane javno-zasebne mreže univerz, raziskovalnih organizacij, podjetnikov in podjetij. Temelj te pobude je neposredna vključenost poslovnih deležnikov, vključno z MSP in fundacijami, v vseh strateških, operativnih in finančnih vidikih EIT.

EIT ima letni proračun v višini približno 450 milijonov evrov in zaposluje približno 70 oseb.

Njegov sedež je v Budimpešti. Dodatne informacije so na voljo na spletnem mestu: <http://eit.europa.eu>.

Delovno mesto

Direktor je odgovoren za dejavnosti in tekoče upravljanje EIT ter je njegov zakoniti zastopnik. Odgovoren je upravnemu odboru in mu redno poroča o poteku dejavnosti EIT. Direktor zlasti:

- (a) organizira in upravlja dejavnosti EIT;
- (b) podpira upravni in izvršni odbor pri njunem delu ter zagotavlja sekretariat za njune sestanke in vse informacije, ki jih potrebuje za izvajanje svojih nalog;
- (c) pripravi osnutek strateškega inovacijskega programa (SIP), predhodni tekoči triletni delovni program, osnutek letnega poročila in predlog letnega proračuna, ki jih predloži upravnemu odboru;
- (d) pripravi in vodi postopek izbora SZI ter zagotovi, da so različne stopnje postopka izvedene pregledno in objektivno;
- (e) pripravi pogodbene sporazume s SZI, se pogaja o njih in jih sklene;
- (f) organizira forum deležnikov, vključno s posebno sestavo predstavnikov držav članic;

⁽¹⁾ Uredba (ES) št. 294/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o ustanovitvi Evropskega inštituta za inovacije in tehnologijo (UL L 97, 9.4.2008, str. 1), spremenjena z Uredbo (EU) št. 1292/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013.

- (g) poskrbi za izvajanje učinkovitih postopkov spremljanja in vrednotenja delovanja EIT v skladu z obveznostjo inštituta, da zagotavlja stalno in sistematično spremljanje ter redno neodvisno vrednotenje svojih dejavnosti, kakor določa člen 16 uredbe o EIT;
- (h) je odgovoren za upravne in finančne zadeve, vključno z izvrševanjem proračuna EIT, pri čemer ustrezno upošteva nasvete notranje revizijske funkcije;
- (i) je odgovoren za vse kadrovske zadeve;
- (j) predloži osnutek letnih računovodskih izkazov in bilance stanja notranji revizijski funkciji ter nato prek izvršnega odbora tudi upravnemu odboru;
- (k) zagotavlja, da so izpolnjene obveznosti EIT iz sklenjenih pogodb in sporazumov;
- (l) skrbi za učinkovito komuniciranje z institucijami Evropske unije;
- (m) deluje v skladu z interesi EIT ter neodvisno in pregledno varuje njegove cilje in naloge, identiteto, avtonomnost in skladnost.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati, ki bodo do roka za prijavo izpolnjevali naslednja formalna merila:

- državljanstvo: kandidati morajo biti državljani ene od držav članic Evropske unije;
- visokošolska izobrazba ali diploma: kandidati morajo imeti:
 - raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več, ali
 - raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju);
- delovne izkušnje: kandidati morajo imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome na ravni, za katero so usposobljeni po navedeni izobrazbi. Vsaj pet let delovnih izkušenj mora biti pridobljenih z dejavnostmi na področjih, ki jih pokriva EIT: inovacije, raziskave, podjetništvo in/ali visokošolsko izobraževanje;
- vodstvene izkušnje: kandidati morajo predložiti dokazilo, da so vsaj pet let delovnih izkušenj pridobili neposredno z upravljanjem zaposlenih in proračunov ali z delom v vodstvenih strukturah z dovolj visoko ravno odgovornosti ⁽²⁾;
- jeziki: kandidati morajo imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije ⁽³⁾ in zadovoljivo znanje še enega od teh jezikov na stopnji, ki omogoča opravljanje dela. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko del razgovora poteka v tem drugem jeziku;
- starostna omejitev: starost kandidatov mora ob roku za prijavo omogočati, da lahko opravijo celoten štiriletni mandat, preden dosežejo upokojitveno starost. Začasni uslužbenci Evropske unije upokojitveno starost dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo 66 let starosti (glej člen 47 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ⁽⁴⁾).
- Poleg tega morajo imeti kandidati izpolnjene vse obveznosti glede služenja vojaškega roka v skladu z zakonodajo; predložiti ustrezna priporočila, ki dokazujejo, da imajo osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje delovnih nalog, in biti fizično sposobni za opravljanje nalog.

⁽²⁾ Kandidati morajo v življenjepis vsaj za teh pet let, v katerih so pridobili izkušnje na dovolj visokem vodstvenem položaju, med drugim navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere je bil kandidat odgovoren na teh položajih, (3) obseg upravljanih proračunov ter (4) število hierarhičnih ravni nad položajem in pod njim in število oseb s položajem na isti ravni kot kandidat.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SL>

⁽⁴⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>

Profil kandidata (merila za izbor)

Od kandidata pričakujemo:

- A. zelo dobre analitične in organizacijske spretnosti ter sposobnost razvijanja dolgoročnejših strategij in upravljanja velikega evropskega ali mednarodnega organa tako na strateški kot na operativni ravni;
- B. dobro poznavanje in razumevanje institucij EU, njihovega delovanja in medsebojnih odnosov;
- C. dokazane izkušnje z upravljanjem proračunskih, finančnih in človeških virov na evropski ali mednarodni ravni;
- D. dokazane izkušnje s politiko in praksami na področju visokošolskega izobraževanja, raziskav, podjetništva ali inovacij ter izkušnje z vodenjem ne enem od teh področij;
- E. odlične spretnosti pisnega in govornega komuniciranja ter odlične pogajalske spretnosti. Zlasti sta pomembni sposobnost komuniciranja z javnostjo in sposobnost učinkovitega in uspešnega sodelovanja z vsemi deležniki (evropskimi, mednarodnimi, nacionalnimi in lokalnimi organi, mednarodnimi organizacijami itn.);
- F. sposobnost vodenja in motiviranja velike ekipe v evropskem, večkulturnem in večjezičnem okolju, vključno s sposobnostjo določanja in sporočanja ciljev, prednostnega razvrščanja nalog in zagotavljanja njihovega izvajanja;
- G. dobro razumevanje politik EU, postopkov in mednarodnih dejavnosti, povezanih z dejavnostmi EIT;
- H. zelo dobro znanje angleščine, ki je delovni jezik EIT, bi pomenilo dodatno prednost.

Neodvisnost in izjava o interesih

Direktor bo moral pred prevzemom svojih dolžnosti dati izjavo o zavezanosti neodvisnemu delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo neodvisnost.

Izbor in imenovanje

Direktorja bo imenoval upravni odbor EIT na podlagi ožjega seznama Evropske komisije.

Evropska komisija izbirni postopek organizira v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlitev (glej tudi dokument o politiki glede visokih uradnikov – Compilation Document on Senior Officials Policy⁽⁵⁾). V ta namen bo ustanovila predizbirno komisijo. Ta komisija preuči vse prijave in izbire kandidate, katerih profil najbolj ustreza navedenim merilom za izbor. Ti kandidati so lahko povabljeni na razgovor s predizbirno komisijo.

Na podlagi opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija pripravila zaključke in predlagala seznam kandidatov za dodatni razgovor s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja. Ta bo ob upoštevanju zaključkov predizbirne komisije izbral kandidate, ki bodo povabljeni na razgovor.

Kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja, se bodo morali udeležiti celodnevne preverjanja vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovske svetovalci. Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja bo ob upoštevanju rezultatov razgovora in poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidatov, ki so po njegovem mnenju primerni za opravljanje funkcije direktorja.

Kandidati, ki jih bo Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja uvrstil na ožji seznam, bodo povabljeni na razgovor z zadevnim komisarjem ali zadevnimi komisarji.

Po teh razgovorih bo Evropska komisija sprejela ožji seznam najprimernejših kandidatov, ki ga bo predložila upravnemu odboru EIT. Uvrstitev na ožji seznam Evropske komisije še ne zagotavlja imenovanja.

Kandidati bodo nato opravili razgovor z upravnim odborom EIT. Ta bo izmed kandidatov na ožjem seznamu imenoval direktorja.

⁽⁵⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

Iz operativnih razlogov in zaradi čim hitrejšega dokončanja izbirnega postopka, kar je v interesu kandidatov in institucije, bo izbirni postopek potekal samo v angleškem in/ali francoskem jeziku ⁽⁶⁾.

Enake možnosti

Evropska komisija in EIT izvajata politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov ⁽⁷⁾.

Pogoji zaposlitve

Direktor bo na podlagi člena 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ⁽⁸⁾ imenovan kot začasni uslužbenec v razredu AD 14 za štiriletno obdobje, ki se lahko enkrat podaljša, kot je navedeno v uredbi o EIT.

Izbrani kandidat bo moral uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo, ki se v skladu s Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev zahteva za vse nove zaposlene.

Kraj zaposlitve je Budimpešta (Madžarska), kjer je sedež EIT.

Prijavni postopek

Pred oddajo prijave morajo kandidati skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo („Pogoji za prijavo“), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj in znanja jezikov. Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od navedenih pogojev za prijavo, bodo samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletnem mestu in slediti tamkajšnjim navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Za prijavo kandidati potrebujejo veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za identifikacijo njihove prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Zato kandidate prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati naložiti življenjepis v obliki dokumenta PDF in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov).

Po zaključku spletne prijave bodo kandidati prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. V tem elektronskem sporočilu bo tudi prijavna številka, ki bo sklicna številka kandidata za vse zadeve v zvezi z njegovo prijavo. **Ce kandidat ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, njegova prijava ni bila zabeležena!**

Kandidati poteka svoje prijave **ne** morejo spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate neposredno obveščala Evropska komisija.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **29. junij 2018 do 12. ure (opolodne) po bruseljskem času** (po tem spletne prijave ne bodo več mogoče).

Za pravočasno izpolnitev spletne prijave so odgovorni kandidati sami. Kandidatom priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo podatkov ne bo več mogoče vnašati. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

⁽⁶⁾ Izbirna komisija bo zagotovila, da domači govorniki teh jezikov ne bodo imeli neupravičene prednosti.

⁽⁷⁾ Kadrovski predpisi za uradnike in pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske gospodarske skupnosti in Evropske skupnosti za atomsko energijo, str. 12
(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>).

⁽⁸⁾ Kadrovski predpisi za uradnike in pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske gospodarske skupnosti in Evropske skupnosti za atomsko energijo, str. 187
(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>).

Pomembne informacije za kandidate

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani teh komisij, prav tako pa je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija in EIT bosta zagotovila, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov ⁽⁹⁾.

⁽⁹⁾ UL L 8, 12.1.2001, str. 1.

ISSN 1977-1045 (elektronska različica)
ISSN 1725-5244 (tiskana različica)



Urad za publikacije Evropske unije
2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

SL