

Uradni list

Evropske unije

C 171 A



Slovenska izdaja

Informacije in objave

Zvezek 59

12. maj 2016

Vsebina

V *Objave*

UPRAVNI POSTOPKI

Evropski urad za izbor osebja (EPSO)

2016/C 171 A/01

Razpis javnega natečaja — EPSO/AD/322/16 — Upravni uslužbenci (AD 5/AD 7) na področju revizije 1

SL

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKI URAD ZA IZBOR OSEBJA (EPSO)

RAZPIS JAVNEGA NATEČAJA

EPSO/AD/322/16

Upravni uslužbenci (AD 5/AD 7) na področju revizije

(2016/C 171 A/01)

Rok za prijavo: 14. junij 2016 do 12. ure (opolodne) po bruseljskem času

Evropski urad za izbor osebja (EPSO) organizira javni natečaj, s katerim bo na podlagi kvalifikacij in testov sestavil rezervna seznama uspešnih kandidatov. Ta seznama bodo institucije Evropske unije, zlasti Evropska komisija v Bruslju in Evropsko računsko sodišče v Luxembourg, uporabile za zaposlovanje novih javnih uslužbencev na delovna mesta „**upravnih uslužbencev**“ (funkcionalna skupina AD).

Ta razpis natečaja skupaj s Splošnimi pravili za javne natečaje, objavljenimi v *Uradnem listu Evropske unije C 70 A z dne 27. februarja 2015* (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>), predstavlja pravno zavezujoči okvir za ta izbirni postopek. Vendar opozarjamo, da se PRILOGA II k navedenim splošnim pravilom ne uporablja za ta natečaj. Nadomeščajo jo določbe iz PRILOGE II k temu razpisu.

Želeno število uspešnih kandidatov:**Razred AD 5: 71****Razred AD 7: 15**

Ta razpis se nanaša na dva razreda. **Kandidati se lahko prijavijo samo za enega**. Razred morajo izbrati ob elektronski prijavi. Ko elektronsko prijavo potrdijo, izbire ne morejo več spremeniti. Vendar natečajna komisija lahko kandidatovo prijavo za razred AD 7 **pod določenimi pogoji**, ki so opisani v točki 2, prerazporedi v razred AD 5.

NALOGE UPRAVNIH USLUŽBENCEV NA PODROČJU REVIZIJE

Namen tega natečaja je zaposlitev upravnih uslužbencev na področju revizije.

Upravni uslužbenci v institucijah Evropske unije večinoma pomagajo nosilcem odločanja.

Revizorji zlasti dajejo zagotovila poslovanju organizacije z izvajanjem revizij na najrazličnejših področjih politike EU, pri čemer preverjajo skladnost z zakoni in predpisi ter smotrnost poslovanja.

Preverjajo kakovost obvladovanja tveganj, upravljanja organizacije in delovanja notranjih procesov. Obseg in narava revizij se lahko zelo razlikujeta ter zajemata različne upravne in operativne procese.

Revizorji so na svoji poklicni poti lahko zadolženi za izvedbo revizij v različnih državah EU in tretjih državah.

Revizorji tudi svetujejo poslovodstvu, kako izboljšati sisteme in procese.

Več informacij o nalogah, ki jih običajno opravljajo upravni uslužbenci na področju revizije, najdete v PRILOGI I.

POGOJI ZA PRIPUSTITEV K NATEČAJU

Kandidati morajo ob potrditvi prijave izpolnjevati VSE naslednje pogoje:

Splošni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> — uživati vse pravice kot državljani države članice EU, — imeti izpolnjene vse nacionalne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka, — biti moralno primerni za opravljanje predvidenih nalog.
Posebni pogoji: jeziki	<ul style="list-style-type: none"> — 1. jezik: znanje enega izmed 24 uradnih jezikov EU vsaj na stopnji C1, — 2. jezik: znanje angleščine, francoščine ali nemščine vsaj na stopnji B2; 2. jezik ne sme biti isti kot 1. jezik. <p><i>Za več informacij o stopnjah jezikovnega znanja glejte skupni evropski referenčni okvir za jezike (https://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr).</i></p> <p>Kandidati morajo elektronsko prijavo izpolniti v angleščini, francoščini ali nemščini.</p> <p>Drugi izbrani jezik mora biti angleščina, francoščina ali nemščina. To so glavni delovni jeziki institucij EU in v interesu službe morajo biti novozaposleni uslužbenci sposobni takoj začeti opravljati delo ter se pri vsakdanjem delu učinkovito sporazumevati v vsaj enem od njih.</p> <p>Dodatne informacije o zahtevanih jezikih za ta natečaj najdete v PRILOGI II.</p>
Posebni pogoji: kvalifikacije in delovne izkušnje	<ul style="list-style-type: none"> — Za razred AD 5: <p>raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu vsaj triletnemu visokošolskemu študiju na področju revizije, ekonomije, računovodstva, financ, poslovanja in/ali informatike,</p> <p style="text-align: center;">ali</p> <p>poklicne kvalifikacije, enakovredne navedenemu študiju, na področju revizije, ekonomije, računovodstva, financ, poslovanja in/ali informatike.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Za razred AD 7: <ol style="list-style-type: none"> 1. raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu vsaj štiriletnemu visokošolskemu študiju, ki mu sledi vsaj 6 let ustreznih delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta na področju revizije (notranje ali zunanje, vključno z revizijo informacijske tehnologije), <p style="text-align: center;">ali</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. poklicne kvalifikacije, ki so enakovredne študiju iz točke 1 in jim sledi vsaj 6 let ustreznih delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta na področju revizije (notranje ali zunanje, vključno z revizijo informacijske tehnologije), <p style="text-align: center;">ali</p>

3. raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu **vsaj triletnemu** visokošolskemu študiju, ki mu sledi **vsaj 7 let ustreznih delovnih izkušenj**, od tega **vsaj 4 leta** na področju revizije (notranje ali zunanje, vključno z revizijo informacijske tehnologije),

ali

4. poklicne kvalifikacije, ki so enakovredne študiju iz točke 3 in jim sledi **vsaj 7 let ustreznih delovnih izkušenj**, od tega **vsaj 4 leta** na področju revizije (notranje ali zunanje, vključno z revizijo informacijske tehnologije).

Za več informacij o diplomah glejte Prilogo I k Splošnim pravilom za javne natečaje

(<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>).

IZBIRNI POSTOPEK

1. Računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa

Če bo število prijavljenih kandidatov za posamezni razred **preseгло prag**, ki ga bo določil urad EPSO v vlogi organa za imenovanja, bodo vsi kandidati, ki so svojo prijavo potrdili v roku, povabljeni na opravljanje računalniško podprtih testov z vprašanji izbirnega tipa v enem od pooblaščenih centrov urada EPSO.

Če bo število prijavljenih kandidatov **pod določenim pragom**, se bodo ti testi opravljali v ocenjevalnem centru (glejte točko 3).

Računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa bodo organizirani, kot sledi:

Testi	Jezik	Vprašanja	Trajanje	Najmanjše zahtevano število točk
Test verbalnega razumevanja (besedno sklepanje)	1. jezik	20 vprašanj	35 minut	10/20
Test numeričnega razumevanja (številčno sklepanje)	1. jezik	10 vprašanj	20 minut	številčno in abstraktno sklepanje skupaj: 10/20
Test abstraktnega razmišljanja (abstraktno sklepanje)	1. jezik	10 vprašanj	10 minut	

Ti testi so izločilni, vendar se njihovi rezultati ne prištejejo k rezultatom drugih testov, ki se opravljajo v ocenjevalnem centru.

2. Izbor na podlagi kvalifikacij

Najprej se bo na podlagi podatkov iz elektronskih prijav kandidatov preverilo izpolnjevanje pogojev za pripustitev k natečaju. Obstajata dve možnosti:

- če bodo **predhodno organizirani** računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa, se bo glede izpolnjevanja pogojev dokumentacija kandidatov preverila po padajočem vrstnem redu števila zbranih točk, dokler število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju, ne bo doseglo praga, ki ga bo EPSO v vlogi organa za imenovanja določil za posamezni razred. Dokumentacija ostalih kandidatov se ne bo preverjala,
- če računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa **ne bodo organizirani predhodno**, se bo glede izpolnjevanja pogojev preverila dokumentacija vseh kandidatov.

Kandidati za razred AD 7: med preverjanjem izpolnjevanja pogojev za pripustitev k natečaju lahko natečajna komisija kandidatovo prijavo prerazporedi v razred AD 5, če kandidat izpolnjuje vse naslednje pogoje:

- kandidat je bil **med najboljšimi po skupnem številu točk** za razred AD 7, če so bili računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa organizirani predhodno,
- po podatkih iz prijave **kandidat ne izpolnjuje pogojev za pripustitev k natečaju** za razred AD 7, izpolnjuje pa pogoje za razred AD 5,
- kandidat je ob prijavi **dal soglasje** za prerazporeditev v razred AD 5 in
- kandidat je bil **med najboljšimi po skupnem številu točk** tudi za razred AD 5, če so bili računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa organizirani predhodno.

V tem primeru bo kandidat v nadaljevanju natečajnega postopka štel za kandidata za razred AD 5.

Nato se bo **samo za kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju** in so izbrani po zgoraj opisanem postopku, opravil izbor na podlagi kvalifikacij, in sicer na podlagi informacij, ki so jih kandidati navedli v prijavi pod zavahkom „Preverjanje dodatnih sposobnosti“ („évaluateur de talent/talent screener/Talentfilter“). Za posamezni razred bo natečajna komisija za vsako **merilo za izbor** določila utež (od 1 do 3), ki bo odražala pomembnost posameznega merila, in vsak odgovor kandidatov točkovala s točkami od 0 do 4.

Natečajna komisija bo nato točke pomnožila z utežjo za posamezno merilo in jih seštela, da bi določila kandidate, katerih profil najbolj ustreza nalogam iz tega razpisa.

Seznam meril najdete v PRILOGI III.

3. Ocenjevalni center

V ocenjevalni center bo povabljenih **največ 3-krat** toliko kandidatov, kot je želeno število uspešnih kandidatov za posamezni razred. Kandidati, ki bodo pri izboru na podlagi kvalifikacij med **najboljšimi po skupnem številu točk**, bodo povabljeni na eno- ali dvodnevno opravljanje testov v ocenjevalnem centru, najverjetneje v **Bruslju**, kjer bodo opravljali teste v **2. jeziku**.

Če računalniško podprti testi z vprašanji izbirnega tipa iz točke 1 **niso bili organizirani predhodno**, se bodo opravljali v ocenjevalnem centru.

V ocenjevalnem centru bo potekalo testiranje osmih splošnih kompetenc in posebnih kompetenc, zahtevanih za ta natečaj, in sicer s **štirimi testi** (razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc in razgovor za ugotavljanje posebnih kompetenc, skupinska vaja ter študija primera), kot je opisano v nadaljevanju:

Kompetenca	Testi	
1. Analitično mišljenje in reševanje problemov	skupinska vaja	študija primera
2. Sporazumevanje	študija primera	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
3. Kakovost in učinkovitost	študija primera	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
4. Učenje in razvoj	skupinska vaja	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
5. Prednostno razporejanje in organizacija dela	skupinska vaja	študija primera
6. Vzdržljivost	skupinska vaja	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
7. Skupinsko delo	skupinska vaja	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc

<i>Kompetenca</i>	<i>Testi</i>	
8. Vodstvene sposobnosti	skupinska vaja	razgovor za ugotavljanje splošnih kompetenc
Najmanjše zahtevano število točk	3/10 na kompetenco in 40/80 skupaj	

<i>Kompetenca</i>	<i>Test</i>
Posebne kompetence	razgovor za ugotavljanje posebnih kompetenc
Najmanjše zahtevano število točk	50/100

4. *Rezervni seznam*

Natečajna komisija bo po preverjanju dokazil kandidatov za vsak razred sestavila **rezervni seznam** z imeni kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju in bodo po ocenjevalnem centru med najboljšimi po številu točk, dokler ne bo doseženo željeno število uspešnih kandidatov. Seznam imen bo sestavljen po abecednem redu.

PRIJAVA

Kandidati se morajo prijaviti elektronsko na spletišču urada EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> do:

14. junija 2016 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času.

—

PRILOGA I

NALOGE

Namen tega javnega natečaja je zaposlitev upravnih uslužbencev (AD 5/AD 7) na področju revizije.

Glavne naloge so:

Za razreda AD 5 in AD 7:

- razvijanje dobrega razumevanja in poznavanja poslovnih procesov revidirancev,
- izvajanje ocen revizijskega tveganja kot del procesa načrtovanja,
- izvajanje revizij smotrnosti poslovanja in skladnosti v zvezi z različnimi področji politike EU in poslovnimi procesi,
- izvajanje predhodnih analiz, ki so namenjene določitvi ciljev in obsega revizijskih poslov,
- preizkušanje na podlagi sistemov in preizkušanje podatkov za oceno učinkovitosti procesov revidiranca za obvladovanje tveganj, upravljanje in notranje kontroliranje;
- potrjevanje revizijskih ugotovitev z revidirancem,
- sporočanje revizijskih ugotovitev, tveganj in priporočil z jasnimi in jedrnatimi osnutki poročil/končnimi poročili,
- zagotavljanje svetovalnih storitev na zahtevo posloводства,
- izvajanje naknadnih revizij za preverjanje učinkovitega izvajanja priporočil v praksi.

Samo za razred AD 7:

- načrtovanje ustreznih revizijskih postopkov za izpolnitev cilja revizijskih poslov.

Konec PRILOGE I, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

PRILOGA II

UTEMELJITEV JEZIKOVNE UREDITVE ZA TA IZBIRNI POSTOPEK

Ta natečaj je natečaj za specializirane profile, namenjen zaposlovanju upravnih uslužbencev na področju revizije. Zahteve v oddelku „POGOJI ZA PRIPUSTITEV K NATEČAJU“ tega razpisa natečaja so v skladu s primarnimi zahtevami institucij EU po strokovnih spretnostih, izkušnjah in znanju ter potrebo, da so novozaposleni uslužbenci sposobni delati učinkovito, zlasti z drugimi uslužbenci.

Zato morajo kandidati svoj drugi jezik natečaja izbrati med omejenim številom uradnih jezikov EU. Razlog za to omejitev so tudi proračunske in operativne omejitve ter metode izbora urada EPSO, opisane v točkah 1, 2 in 3. Jezikovne zahteve za ta natečaj je sprejel upravni odbor urada EPSO ob upoštevanju teh dejavnikov in drugih posebnih zahtev, povezanih z naravo nalog ali posebnimi potrebami zadevnih institucij EU.

Glavni namen tega natečaja je sestaviti rezervni seznam upravnih uslužbencev za zaposlitev pri Evropski komisiji ter v omejenem številu tudi pri Evropskem računskem sodišču. Ko se bodo upravni uslužbenci zaposlili, je nujno, da bodo sposobni takoj začeti opravljati svoje delo ter se sporazumevati s sodelavci in vodstvom. Ob upoštevanju meril o rabi jezikov v postopkih EU za izbor osebja, ki so navedena v točki 2, institucije EU menijo, da so angleščina, francoščina in nemščina najustreznejše možnosti izbire drugega jezika za ta natečaj.

Ker osebje v institucijah EU za sporazumevanje, prevajanje in administrativno komunikacijo najpogosteje uporablja angleščino, francoščino in nemščino, morajo kandidati med svojima obveznima jezikoma ponuditi vsaj enega od teh jezikov.

Dobro znanje angleščine, francoščine ali nemščine je poleg tega nujno za analizo stanja revidirancev, izvedbo predstavitev, razprave in pisanje poročil, da se zagotovita učinkovito sodelovanje in izmenjava informacij z revidiranimi službami in ustreznimi organi.

Kandidati morajo pri izpolnjevanju elektronske prijave uporabiti svoj drugi jezik natečaja (angleščino, francoščino ali nemščino), EPSO pa mora te jezike uporabiti za množično komunikacijo s kandidati, ki so predložili veljavno prijavo, in nekatere teste, opisane v točki 3.

1. Utemeljitev izbire jezikov za posamezni izbirni postopek

Institucije EU menijo, da mora odločitev o jezikih, ki se uporabljajo v posameznem izbirnem postopku, in zlasti kakršna koli omejitev izbire jezikov temeljiti na naslednjih dejavnikih:

(i) *Zahteva, da so novozaposleni sposobni takoj začeti opravljati svoje delo*

Novozaposleni morajo biti sposobni takoj začeti opravljati svoje delo in naloge, za katere so bili zaposleni. Urad EPSO mora zato zagotoviti, da imajo uspešni kandidati ustrezno znanje kombinacije jezikov za učinkovito opravljanje nalog, in zlasti, da so sposobni, da se pri svojem vsakdanjem delu učinkovito sporazumevajo s sodelavci in vodstvom.

Zato je lahko upravičeno organizirati nekatere teste v omejenem številu sporazumevalnih jezikov, da se zagotovi, da so vsi kandidati sposobni delati v vsaj enem od njih, ne glede na njihov prvi uradni jezik. V nasprotnem primeru bi nastalo veliko tveganje, da uspešni kandidati v znatnem deležu ne bi bili v razumnem času sposobni opravljati nalog, za katere bi bili zaposleni. Poleg tega bi zanemarili očitno dejstvo, da so kandidati, ki se potegujejo za delo v javni upravi EU, pripravljani delati v mednarodni organizaciji, ki mora za uspešno delo in opravljanje nalog, ki ji jih nalagata Pogodbi EU, uporabljati sporazumevalne jezike.

(ii) *Narava izbirnega postopka*

V nekaterih primerih lahko omejitev izbire jezikov kandidatov upravičuje tudi narava izbirnega postopka.

V skladu s členom 27 kadrovske predpisev urad EPSO kandidate ocenjuje na javnih natečajih, s katerimi lahko oceni spretnosti kandidatov in bolje napove, ali bodo sposobni opravljati svoje naloge.

Ocenjevalni center je metoda izbora, ki zajema standardizirano ocenjevanje kandidatov na podlagi različnih scenarijev, ki jih opazuje več članov natečajne komisije. Pri ocenjevanju se uporabljajo okvir kompetenc, ki ga vnaprej določijo organi za imenovanja, ter skupna metoda točkovanja in skupno odločanje.

Takšno ocenjevanje posebnih spretnosti institucijam EU omogoča, da v razmerah, ki so podobne dejanskemu delovnemu okolju, ocenijo, ali so kandidati sposobni takoj začeti opravljati delo. Številne znanstvene raziskave so pokazale, da je s testi v ocenjevalnih centrih, ki posnemajo dejansko delovno okolje, mogoče najboljše napovedati dejansko učinkovitost. Ocenjevalni centri se zato uporabljajo po vsem svetu. Zaradi trajanja poklicne poti in stopnje mobilnosti znotraj institucij EU je tovrstna ocena ključnega pomena, zlasti pri izboru stalnih uradnikov.

Da se omogočita ocenjevanje kandidatov pod enakimi pogoji ter njihovo neposredno sporazumevanje z ocenjevalci in drugimi kandidati, ki sodelujejo pri vaji, se kandidati ocenjujejo v skupini s skupnim jezikom. Zato je nujno potrebno, da se testi v ocenjevalnem centru organizirajo v omejenem številu jezikov, razen če je opravljanje testov v ocenjevalnem centru del natečaja z enim samim glavnim jezikom.

(iii) Proračunske in operativne omejitve

Upravni odbor urada EPSO iz več razlogov meni, da testov v ocenjevalnem centru za posamezne natečaje ne bi bilo praktično organizirati v vseh uradnih jezikih EU.

Prvič, takšen pristop bi imel zelo resne finančne posledice, zaradi česar institucije EU ne bi mogle zadovoljiti svojih zaposlitvenih potreb znotraj zdajšnjega proračunskega okvira. Prav tako to ne bi bilo stroškovno učinkovito za evropske davkoplačevalce.

Drugič, za izvedbo testov v ocenjevalnem centru v vseh uradnih jezikih bi bili na natečajih EPSO potrebni precejšnje število tolmačev in ustrezni prostori s kabinami za tolmačenje.

Tretjič, potrebno bi bilo veliko večje število članov natečajne komisije, ki bi pokrivali različne jezike kandidatov.

2. Merila za izbiro jezikov za posamezni izbirni postopek

Če morajo kandidati izbirati med omejenim številom uradnih jezikov EU, mora upravni odbor urada EPSO za vsak primer posebej določiti jezike, ki se uporabljajo za posamezni javni natečaj, pri čemer upošteva:

- (i) morebitna posebna notranja pravila o rabi jezikov v zadevnih institucijah ali organih;
- (ii) posebne zahteve, povezane z naravo nalog in posebnimi potrebami zadevnih institucij;
- (iii) jezike, ki se najpogosteje uporabljajo v zadevnih institucijah in so določeni na podlagi:
 - prijavljenega in dokazanega znanja jezikov aktivno zaposlenih stalnih uradnikov EU vsaj na stopnji B2 skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike,
 - najpogostejših ciljnih jezikov, v katere se prevajajo dokumenti za notranjo uporabo v institucijah EU,
 - najpogostejših izvornih jezikov, iz katerih se prevajajo dokumenti, ki se pripravijo znotraj institucij EU za zunanjo uporabo;
- (iv) jezike, ki se uporabljajo za administrativno komunikacijo znotraj zadevnih institucij.

3. Jeziki komunikacije

V tem oddelku so opisana splošna pravila o rabi jezikov v komunikaciji med uradom EPSO in potencialnimi kandidati. Druge, posebne zahteve so lahko določene v posameznem razpisu natečaja.

Urad EPSO ustrezno upošteva pravico kandidatov kot državljanov EU, da komunicirajo v svojem maternem jeziku. Prav tako priznava, da so kandidati, ki so potrdili svojo prijavo, potencialni člani javne uprave EU, ki imajo pravice in obveznosti, določene v kadrovskih predpisih. Zato institucije EU menijo, da bi moral urad EPSO, kadar je mogoče, s kandidati komunicirati in jih o njihovi prijavi obveščati v vseh uradnih jezikih EU. Zato bodo stabilni elementi spletišča EPSO, razpisi natečajev in Splošna pravila za javne natečaje objavljeni v vseh uradnih jezikih.

Jeziki, ki jih je treba uporabiti pri izpolnjevanju elektronske prijave, so določeni v posameznem razpisu natečaja. Navodila za izpolnjevanje prijave morajo biti na voljo v vseh uradnih jezikih. Te določbe se bodo uporabljale v prehodnem obdobju, ki je potrebno za uvedbo postopka začetne elektronske prijave v vseh uradnih jezikih.

Ko bo začetna prijava kandidata potrjena, bo zaradi hitre in učinkovite komunikacije množično sporočanje urada EPSO velikemu številu kandidatov potekalo v omejenem številu uradnih jezikov EU. To bo bodisi prvi ali drugi jezik kandidata, kot je določeno v zadevnem razpisu natečaja.

Kandidati se lahko na urad EPSO obrnejo v katerem koli uradnem jeziku EU, vendar se jih, da bi urad EPSO lahko njihovo vprašanje obravnaval učinkoviteje, spodbuja, da jezik izberejo med omejenim številom jezikov, za katere lahko osebe EPSO zagotovi takojšnjo jezikovno pokritost brez potrebe po prevajanju.

Nekateri testi se prav tako lahko izvedejo v omejenem številu uradnih jezikov EU, da se zagotovi, da imajo kandidati potrebno raven jezikovnega znanja za sodelovanje v ocenjevalni fazi javnih natečajev. Jeziki za različne teste bodo določeni v posameznem razpisu natečaja.

Institucije EU menijo, da ta ureditev zagotavlja pošteno in ustrezno ravnotežje med interesi službe ter načeloma večjezičnosti in nediskriminacije na podlagi jezika. Dejstvo, da morajo kandidati izbrati drugi jezik, ki ni njihov prvi jezik (običajno materni jezik ali na enakovredni ravni), zagotavlja, da jih je mogoče primerjati pod enakimi pogoji.

Konec PRILOGE II, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

PRILOGA III

MERILA ZA IZBOR

Natečajna komisija pri izboru na podlagi kvalifikacij upošteva naslednja merila:

1. priznano potrdilo ali poklicna kvalifikacija s področja notranje ali zunanje revizije (vključno z revizijo informacijske tehnologije) ali računovodstva;
2. vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju notranje ali zunanje revizije;
3. vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju revizije informacijske tehnologije;
4. izkušnje z razvojem revizijske metodologije ali izvajanjem usposabljanj s področja revizije;
5. vsaj 1 leto delovnih izkušenj z revidiranjem programov odhodkov, ki jih financira EU (na primer: strukturna sklada EU, kmetijstvo, raziskave, razvoj in/ali humanitarna pomoč);
6. vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju svetovalnih storitev;
7. delovne izkušnje na enem ali več od naslednjih področij: računovodstvo, notranje kontroliranje, finančno poslovanje, bančništvo in finance, informatika in/ali vodenje projektov;
8. praktična uporaba računalniško podprtih revizijskih tehnik (CAAT);
9. vsaj 2 leti delovnih izkušenj z vodenjem revizijske ekipe (samo za razred AD 7).

Konec PRILOGE III, kliknite [tukaj](#), da se vrnete v glavno besedilo.

ISSN 1977-1045 (elektronska različica)
ISSN 1725-5244 (tiskana različica)



Urad za publikacije Evropske unije
2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

SL