

Uradni list

Evropske unije

C 99 A



Slovenska izdaja

Informacije in objave

Zvezek 58
26. marec 2015

Vsebina

V *Objave*

UPRAVNI POSTOPKI

Evropski urad za izbor osebja (EPSO)

2015/C 099 A/01

Razpis javnega natečaja — EPSO/AD/302/15 — Upravni uslužbenci (AD 5) na področju revizije. . . . 1

SL

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKI URAD ZA IZBOR OSEBJA (EPSO)

RAZPIS JAVNEGA NATEČAJA

EPSO/AD/302/15 — UPRAVNI USLUŽBENCI (AD 5) NA PODROČJU REVIZIJE

(2015/C 099 A/01)

Rok za prijavo: 28. april 2015 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času

Evropski urad za izbor osebja (EPSO) organizira javni natečaj, s katerim bo na podlagi preverjanj sestavil rezervni seznam **80 uspešnih kandidatov**. Ta seznam bodo institucije Evropske unije v Luxembourg, zlasti Evropsko računsko sodišče, uporabile za zaposlovanje novih članov javne službe kot „**upravnih uslužbencev**“ (funkcionalna skupina AD).

Ta razpis natečaja skupaj s Splošnimi pravili za javne natečaje, objavljenimi v *Uradnem listu Evropske unije* C 70 A z dne 27. februarja 2015 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=OJ%3AC%3A2015%3A070A%3ATOC>), predstavlja pravno zavezujoč okvir za ta izbirni postopek.

NALOGE UPRAVNIH USLUŽBENCEV NA PODROČJU REVIZIJE

Razred **AD 5** je tisti, v katerem večina **diplomantov in mladih strokovnjakov** začne poklicno pot upravnih uslužbencev v evropskih institucijah. Njihova splošna naloga je pomagati neposredno nadrejenim in vodstvu pri izvajanju nalog njihove institucije.

Revizorji institucij EU so odgovorni za finančne revizije, revizije poslovanja in notranje revizije. Poleg tega zagotavljajo zanesljivost in svetovalne storitve na vseh področjih delovanja EU ter lahko v tej vlogi delujejo v različnih državah ali mednarodnih organizacijah.

Delovne naloge zahtevajo široko paleto znanj na področjih, kot so pravo, računovodstvo, javno upravljanje, finance in ekonomija, vodenje projektov na različnih področjih v pristojnosti EU, informacijske tehnologije, revizijske metode in metode ocenjevanja.

V PRILOGI I najdete več informacij o nalogah, ki jih običajno opravljajo upravni uslužbenci na področju revizije.

POGOJI ZA PRIPUSTITEV K NATEČAJU

Kandidati morajo ob potrditvi prijave izpolnjevati VSE naslednje pogoje:

Splošni pogoji	— uživati vse pravice kot državljani države članice EU, — imeti izpolnjene vse nacionalne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka, — biti moralno primerni za opravljanje nalog, opisanih v natečaju.
----------------	---

Posebni pogoji: jeziki	— jezik 1: znanje enega izmed 24 uradnih jezikov EU na stopnji C1 ali višji, — jezik 2: znanje angleščine, francoščine ali nemščine na stopnji B2 ali višji, jezik 2 ne sme biti isti kot jezik 1. <i>Za več informacij o stopnjah jezikovnega znanja glej skupni evropski referenčni okvir za jezike (https://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr).</i>
Posebni pogoji: kvalifikacije in delovne izkušnje	— vsaj triletni zaključeni univerzitetni študij, ki je v povezavi z nalogami iz tega razpisa in potrjen z diplomom (kandidati morajo diplomirati najpozneje 31. julija 2015) ali — strokovno usposabljanje/poklicne kvalifikacije na enakovredni ravni kot zgoraj navedeni študij, v povezavi z nalogami iz tega razpisa in potrjeno (-e) z diplomom (kandidati morajo diplomirati najpozneje 31. julija 2015), <i>za več informacij o diplomah glej Prilogo I k Splošnim pravilom za javne natečaje (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC),</i> — delovne izkušnje niso zahtevane.

Drugi izbrani jezik mora biti **angleščina, francoščina ali nemščina**. To so glavni delovni jeziki institucij EU in v interesu službe morajo biti novo zaposleni uslužbenci sposobni nemudoma začeti opravljati delo ter se pri vsakdanjem delu učinkovito sporazumevati v vsaj enem od njih.

V PRILOGI II najdete dodatne informacije o jezikovni ureditvi na natečajih EU.

IZBIRNI POSTOPEK

1. Predizbor: računalniško podprti testi izbirnega tipa

Kandidati, ki svojo prijavo potrdijo v roku, bodo povabljeni na opravljanje niza računalniško podprtih testov izbirnega tipa v enem od pooblaščenih centrov urada EPSO.

Testi	Jezik	Vprašanja	Trajanje	Najmanjše zahtevano število točk
Verbalno razumevanje	jezik 1	10 vprašanj	18 minut	5/10
Numerično razumevanje	jezik 1	10 vprašanj	20 minut	5/10
Abstraktno razmišljanje	jezik 1	20 vprašanj	20 minut	10/20
Situacijski test	jezik 2	20 vprašanj	30 minut	24/40

Rezultati testov verbalnega in numeričnega razumevanja **se ne bodo upoštevali** pri izračunu skupne ocene na tej predizborni stopnji, vendar morajo kandidati doseči najmanjše zahtevano število točk pri vseh testih, da se uvrstijo v naslednjo stopnjo natečaja.

K opravljanju testa na naslednji stopnji bo povabljenih **približno 10-krat, vendar ne več kot 11-krat** več kandidatov od zelenega števila uspešnih kandidatov.

2. Test na naslednji stopnji: e-simulacija nalog

Kandidati, ki bodo zbrali najmanjše zahtevano število točk pri vseh računalniško podprtih testih ter dosegli eno **najvišjih skupnih ocen** pri testu abstraktnega razmišljanja in situacijskem testu, bodo povabljeni k opravljanju e-simulacije nalog v **jeziku 2** v enem od pooblaščenih centrov urada EPSO.

E-simulacija nalog zajema 15 do 20 vprašanj, pri čemer se bodo ocenjevale štiri splošne kompetence v skladu s spodnjo predlogo. Vsaka kompetenca se bo točkovala od 0 do 10 točk. Kandidati morajo pri tem testu doseči eno **najvišjih skupnih ocen**, da se uvrstijo v naslednjo stopnjo natečaja.

K opravljanju testov v ocenjevalnem centru bo povabljenih **približno 2-krat, vendar ne več kot 2,5-krat** več kandidatov od zelenega števila uspešnih kandidatov.

3. Ocenjevalni center

Kandidati, ki bodo glede na podatke v elektronski prijavi izpolnjevali pogoje za pripustitev k natečaju ter bodo dosegli eno **najvišjih skupnih ocen** pri e-simulaciji nalog, bodo povabljeni na enodnevno preverjanje v ocenjevalnem centru, najverjetneje v **Luxembourg**, kjer bodo opravljali teste v **jeziku 2**.

V ocenjevalnem centru se bo preverjalo osem splošnih kompetenc in posebne kompetence, zahtevane za ta natečaj, in sicer na podlagi **štirih testov** (študija primera, ustna predstavitev, kompetenčni razgovor in skupinska vaja). Točke, dosežene pri testih preverjanja splošnih kompetenc, se bodo skupaj s točkami, doseženimi pri e-simulaciji nalog, združile v končno oceno, pri čemer bo mogoče zbrati največ 80 točk v skladu s spodnjo predlogo.

Kompetenca	Testi	
1. Analitično mišljenje in reševanje problemov	ustna predstavitev	e-simulacija nalog
2. Komunikacija	ustna predstavitev	študija primera
3. Kakovost in učinkovitost	študija primera	e-simulacija nalog
4. Učenje in razvoj	skupinska vaja	kompetenčni razgovor
5. Razporeditev in organizacija dela	skupinska vaja	e-simulacija nalog
6. Vzdržljivost	ustna predstavitev	kompetenčni razgovor
7. Skupinsko delo	skupinska vaja	e-simulacija nalog
8. Vodstvene sposobnosti	skupinska vaja	kompetenčni razgovor
Najmanjše zahtevano število točk	3/10 na kompetenco in 50/80 skupaj	
Ponderiranje splošnih kompetenc	75 % končne ocene	

Kompetenca	Test
Posebne kompetence za zadevno področje	študija primera
Najmanjše zahtevano število točk	10/20
Ponderiranje posebnih kompetenc	25 % končne ocene

4. Rezervni seznam

Natečajna komisija bo po preverjanju dokazil kandidatov sestavila **rezervni seznam** upravičenih kandidatov, ki so dosegli najvišje ocene po ocenjevalnem centru, dokler ne bo doseženo želeno število uspešnih kandidatov. Seznam bo sestavljen po abecednem redu.

PRIJAVA

Kandidati se prijavijo elektronsko na spletišču urada EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> do:

28. aprila 2015 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času.

PRILOGA I

NALOGE

Splošna naloga upravnih uslužbencev na področju revizije je pomagati neposredno nadrejenim in vodstvu pri izvajanju nalog njihove institucije.

Ti upravni uslužbenci pogosto delajo na področjih finančne revizije, revizije poslovanja in notranje revizije. Poleg tega zagotavljajo zanesljivost in svetovalne storitve na vseh področjih delovanja Evropske unije, da se izboljšata upravljanje in vodenje. V okviru njihovih nalog se lahko od njih zahteva, da posredujejo v vseh državah članicah EU, pa tudi v tretjih državah ali drugih mednarodnih organizacijah. To pomeni, da morajo biti na voljo za krajša potovanja, ki so včasih lahko pogosta.

Pripravljeni morajo biti delati v večnacionalnih in večkulturnih ekipah ter redno nadgrajevati svoje strokovno znanje z usposabljanji, ki so jim na voljo.

Delovne naloge zahtevajo široko paleto znanj na področjih, kot so pravo, računovodstvo, javno upravljanje, finance in ekonomija, vodenje projektov na različnih področjih v pristojnosti EU, informacijske tehnologije, revizijske metode in metode ocenjevanja.

Poklicna pot v institucijah omogoča stalne priložnosti za usposabljanje in notranjo mobilnost.

Glavne naloge upravnih uslužbencev na področju revizije so:

- zunanja revizija, finančna revizija, revizija skladnosti in dobrega finančnega poslovanja, vključno z načrtovanjem, izvajanjem in poročanjem,
- preverjanje in kontrola dokumentacije in na kraju samem, analize, ocenjevanje in izboljšanje sistemov revizije, vodenje projektov in programov,
- notranja revizija, metodološka pomoč, svetovanje in usposabljanje,
- usklajevanje in posvetovanje o vprašanjih s področja revizije med službami,
- priprava mnenj, nasvetov ali priporočil za področja, povezana z nalogami njihove institucije.

Konec PRILOGE I, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

PRILOGA II

JEZIKOVNA UREDITEV

V skladu s sodbo Sodišča Evropske unije (veliki senat) v zadevi Italijanska republika proti Komisiji, C-566/10 P, želijo institucije Unije navesti razloge za omejitev izbire drugega jezika na tem javnem natečaju na omejeno število uradnih jezikov Unije.

Kandidate obveščamo, da so bile možnosti izbire drugega jezika na tem natečaju določene v skladu z interesom službe, saj morajo biti novo zaposleni uslužbenci sposobni nemudoma začeti opravljati delo ter se pri vsakdanjem delu učinkovito sporazumevati. V nasprotnem primeru bi bilo učinkovito delovanje institucij resno ogroženo.

Glede na dolgoletno prakso institucij Unije v zvezi z jeziki, ki se uporabljajo za notranje komuniciranje, ter ob upoštevanju potreb služb glede zunanjega komuniciranja in obravnave dokumentov so najpogostejše uporabljeni jeziki še vedno angleščina, francoščina in nemščina. Poleg tega so angleščina, francoščina in nemščina najbolj razširjeni drugi jeziki v Evropski uniji, pa tudi največ ljudi se jih uči kot drugi jezik. To potrjuje trenutne izobraževalne in strokovne standarde, po katerih se šteje, da je treba za delovno mesto v institucijah Unije obvladati vsaj enega od teh jezikov. Zato skušamo uravnotežiti interes službe ter potrebe in sposobnosti kandidatov ter pri tem upoštevati posebno področje tega natečaja. V tem smislu je legitimno, da se preverjanja organizirajo v teh treh jezikih. S tem skušamo zagotoviti, da kandidati ne glede na izbiro prvega uradnega jezika vsaj enega od teh treh uradnih jezikov obvladajo tako dobro, da lahko opravljajo svoje delo. Ocena posebnih kompetenc tako institucijam Unije omogoča, da v okolju, ki je podobno dejanskemu delovnemu okolju, ocenijo, ali so kandidati sposobni nemudoma začeti opravljati svoje delo.

Iz istih razlogov je omejena izbira jezika za komuniciranje med kandidati in institucijo ter jezika, v katerem se pripravi prijava. Prav tako ta zahteva omogoča enotno primerjavo kandidatov in preverjanje navedb v njihovih prijavah.

Poleg tega morajo zaradi enake obravnave vsi kandidati, vključno s tistimi, ki enega od teh treh jezikov prijavijo kot prvi uradni jezik, nekatera preverjanja opraviti v svojem drugem jeziku, ki ga izberejo med temi tremi jeziki.

Zgoraj navedeno ne vpliva na poznejše jezikovno usposabljanje, katerega namen je pridobiti sposobnost opravljanja dela v tretjem jeziku v skladu s členom 45(2) kadrovskih predpisov.

Konec PRILOGE II, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

