



2024/1107

23.5.2024

DELEGIRANA UREDBA KOMISIJE (EU) 2024/1107

z dne 13. marca 2024

o dopolnitvi Uredbe (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo podrobnih pravil o stalni plovnosti certificiranih sistemov brezpilotnih zrakoplovov in njihovih komponent ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki izvajajo navedene naloge

EVROPSKA KOMISIJA JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije,

ob upoštevanju Uredbe (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 ⁽¹⁾ in zlasti člena 58(1), točke (a), (b), (c) in (d), Uredbe,

ob upoštevanju naslednjega:

- (1) V Prilogi IX k Uredbi (EU) 2018/1139 so določene bistvene zahteve za vzdrževanje brezpilotnih zrakoplovov, zlasti tistih, ki so lahko predmet certificiranja iz člena 56(1) navedene uredbe.
- (2) Člen 40 Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/945 ⁽²⁾ določa, da morajo biti sistemi brezpilotnih zrakoplovov, namenjeni upravljanju v „posebni“ kategoriji iz člena 5 Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2019/947 ⁽³⁾, katerih tveganja, povezanega z delovanjem, ni mogoče ustrezno zmanjšati, certificirani in skladni s podrobnimi zahtevami glede stalne plovnosti.
- (3) Ob upoštevanju posebne narave sistemov brezpilotnih zrakoplovov je treba določiti podrobne posebne zahteve glede stalne plovnosti teh sistemov in njihovih komponent ter glede organizacij in osebja, ki opravljajo naloge stalne plovnosti.
- (4) V skladu s členom 4(2) Uredbe (EU) 2018/1139 bi morale biti podrobne zahteve za sisteme brezpilotnih zrakoplovov sorazmerne s tveganjem posamezne operacije ali vrste operacije, kot se zahteva z Izvedbeno uredbo (EU) 2019/947 za operacije visokega tveganja iz „posebne“ kategorije.
- (5) Navedene podrobne zahteve glede stalne plovnosti sistemov brezpilotnih zrakoplovov bi morale temeljiti na podrobnih zahtevah iz Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014 ⁽⁴⁾, ki se uporabljajo za lahke zrakoplove v letalstvu s posadko, in biti usklajene z njimi, vendar bi jih bilo treba prilagoditi za zagotovitev, da ustrezajo posebni naravi sistemov brezpilotnih zrakoplovov in so sorazmerne s tveganji, ki jih predstavlja upravljanje takih sistemov.

⁽¹⁾ UL L 212, 22.8.2018, str. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1139/oj>.

⁽²⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2019/945 z dne 12. marca 2019 o sistemih brezpilotnega zrakoplova in operatorjih sistemov brezpilotnega zrakoplova iz tretjih držav (UL L 152, 11.6.2019, str. 1; ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2019/945/oj).

⁽³⁾ Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/947 z dne 24. maja 2019 o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov (UL L 152, 11.6.2019, str. 45; ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2019/947/oj).

⁽⁴⁾ Uredba Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L 362, 17.12.2014, str. 1; ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2014/1321/oj>).

- (6) Kadar veljavno spričevalo o plovnosti ni na voljo in je za sistem brezpilotnega zrakoplova izdano dovoljenje za letenje, se navedene podrobne zahteve ne bi smele uporabljati, namesto njih pa bi se morale uporabljati zahteve glede stalne plovnosti, določene v pogojih za letenje, odobrenih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 748/2012 ⁽⁵⁾.
- (7) Zagotoviti je treba nemoten prehod na nov regulativni okvir, vzpostavljen s to uredbo. Zato je treba deležnikom in upravam držav članic zagotoviti dovolj časa, da se prilagodijo temu novemu regulativnemu okviru in zagotovijo skladnost z njim.
- (8) Izpolnjevanje zahtev za varstvo informacijskih in komunikacijskih sistemov ter podatkov, določenih za organizacije za stalno plovnost, bi bilo treba odložiti, dokler se ne začne uporabljati Izvedbena uredba Komisije (EU) 2023/203 ⁽⁶⁾.
- (9) Agencija Evropske unije za varnost v letalstvu je Komisiji predložila Mnenje št. 03/2023 ⁽⁷⁾ v skladu s členom 75(2), točki (b) in (c), ter členom 76(1) Uredbe (EU) 2018/1139 –

SPREJELA NASLEDNJO UREDBO:

Člen 1

Predmet urejanja in področje uporabe

Ta uredba določa skupne tehnične zahteve in upravne postopke za zagotavljanje stalne plovnosti sistemov brezpilotnih zrakoplovov, vključno z vsemi komponentami za vgradnjo vanje, kadar je ali bo brezpilotni zrakoplov registriran v državi članici in naj bi se upravljal v „posebni“ kategoriji, kot je opredeljena v členu 5 Izvedbene uredbe (EU) 2019/947, za brezpilotni zrakoplov pa je bilo ali bo izdano spričevalo o plovnosti ali spričevalo o plovnosti z omejitvami.

Člen 2

Opredelevanje pojmov

V tej uredbi se uporabljajo naslednje opredelitve pojmov:

- (1) „sistem brezpilotnega zrakoplova“ pomeni brezpilotni zrakoplov, kot je opredeljen v členu 3, točka 30, Uredbe (EU) 2018/1139, ter njegovo enoto za upravljanje in spremljanje;
- (2) „enota za upravljanje in spremljanje“ pomeni opremo za daljinsko upravljanje brezpilotnih zrakoplovov, kot je opredeljena v členu 3, točka 32, Uredbe (EU) 2018/1139;
- (3) „osebje za certificiranje“ pomeni osebje, odgovorno za certificiranje vzdrževanja po opravljenem vzdrževanju;
- (4) „komponenta“ pomeni kateri koli motor, propeler ali del brezpilotnega zrakoplova ali kateri koli element enote za upravljanje in spremljanje;

⁽⁵⁾ Uredba Komisije (EU) št. 748/2012 z dne 3. avgusta 2012 o določitvi izvedbenih določb za certificiranje zrakoplovov in sorodnih proizvodov, delov in naprav glede plovnosti in okoljske ustreznosti ter potrjevanje projektivnih in proizvodnih organizacij (UL L 224, 21.8.2012, str. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2012/748/oj>).

⁽⁶⁾ Izvedbena uredba Komisije (EU) 2023/203 z dne 27. oktobra 2022 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za obvladovanje tveganj za informacijsko varnost, ki lahko vplivajo na varnost v letalstvu, za organizacije, zajete v uredbah Komisije (EU) št. 1321/2014, (EU) št. 965/2012, (EU) št. 1178/2011, (EU) 2015/340, izvedbenih uredbah Komisije (EU) 2017/373 in (EU) 2021/664, ter za pristojne organe, zajete v uredbah Komisije (EU) št. 748/2012, (EU) št. 1321/2014, (EU) št. 965/2012, (EU) št. 1178/2011, (EU) 2015/340 in (EU) št. 139/2014, izvedbenih uredbah Komisije (EU) 2017/373 in (EU) 2021/664, ter o spremembi uredb Komisije (EU) št. 1178/2011, (EU) št. 748/2012, (EU) št. 965/2012, (EU) št. 139/2014, (EU) št. 1321/2014, (EU) 2015/340 ter izvedbenih uredb Komisije (EU) 2017/373 in (EU) 2021/664 (UL L 31, 2.2.2023, str. 1; ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2023/203/oj).

⁽⁷⁾ <https://www.easa.europa.eu/en/document-library/opinions>

- (5) „stalna plovnost“ pomeni vse postopke za zagotavljanje, da sistem brezpilotnega zrakoplova kadar koli v svoji obratovalni življenjski dobi izpolnjuje veljavne zahteve glede plovnosti in je v stanju za varno upravljanje;
- (6) „vzdrževanje“ pomeni eno od naslednjih dejavnosti ali njihovo kombinacijo: obnovo, popravilo, pregled, nadomestitev, modifikacijo ali odpravo okvare sistema brezpilotnega zrakoplova ali njegove komponente, razen pregleda pred letenjem;
- (7) „organizacija“ pomeni fizično ali pravno osebo ali del pravne osebe, ki ima sedež na več kot eni lokaciji na ozemlju držav članic ali ne;
- (8) „pregled pred letenjem,“ pomeni inšpekcijski pregled, opravljen pred letenjem za zagotovitev, da je brezpilotni zrakoplov ustrezen za nameravani let;
- (9) „glavni kraj poslovanja“ pomeni glavno upravo ali registrirani sedež podjetja, kjer se izvajajo glavne finančne naloge in operativni nadzor dejavnosti iz te uredbe;
- (10) „kritična naloga vzdrževanja“ pomeni nalogo vzdrževanja, ki vključuje sestavljanje ali katero koli motnjo sistema ali katerega koli dela na sistemu brezpilotnega zrakoplova, motorju ali propelerju, ki bi v primeru napake med njegovim delovanjem lahko neposredno ogrozila varnost letenja;
- (11) „vgradnja enote za upravljanje in spremljanje“ pomeni postopek vdelave elementov enote za upravljanje in spremljanje v fizično okolje, primerno za ta namen, v skladu z navodili za vgradnjo in testiranje, tako da se vgrajena enota za upravljanje in spremljanje lahko uporablja za upravljanje brezpilotnega zrakoplova.

Člen 3

Zahteve glede stalne plovnosti

1. Stalna plovnost sistemov brezpilotnih zrakoplovov iz člena 1 in komponent za vgradnjo vanje se zagotovi v skladu s Prilogo I (del ML.UAS) k tej uredbi.
2. Z odstopanjem od odstavka 1 se stalna plovnost sistemov brezpilotnih zrakoplovov iz člena 1, za katere je bilo izdano dovoljenje za letenje, zagotavlja na podlagi posebnih ureditev stalne plovnosti, opredeljenih v odobrenih pogojih za letenje iz dovoljenja za letenje, izdanega v skladu s poddelom P Priloge I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012.

Člen 4

Odobritve organizacij, ki sodelujejo pri stalni plovnosti sistemov brezpilotnih zrakoplovov

Organizacija, ki sodeluje pri stalni plovnosti sistemov brezpilotnih zrakoplovov iz člena 1 in komponent za vgradnjo vanje, vključno z njihovim vzdrževanjem, izpolnjuje zahteve iz Priloge II (del CAO.UAS) in od pristojnega organa, opredeljenega v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2024/1109 ⁽⁸⁾ pridobi s tem povezan certifikat o odobritvi.

Člen 5

Osebe za certificiranje

Osebe za certificiranje je usposobljeno v skladu s Prilogo II (del CAO.UAS).

⁽⁸⁾ Izvedbena uredba Komisije (EU) 2024/1109 z dne 10. aprila 2024 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z zahtevami glede pristojnih organov in upravnimi postopki za certificiranje, nadzor in izvrševanje stalne plovnosti certificiranih sistemov brezpilotnega zrakoplova ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2023/203 (UL L, 2024/1109, 17.5.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2024/1109/oj).

Člen 6

Začetek veljavnosti in uporaba

Ta uredba začne veljati dvajseti dan po objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.

Uporablja se od 1. maja 2025.

Vendar se točka CAO.UAS.102 Priloge II (del CAO.UAS) uporablja od 22. februarja 2026.

Ta uredba je v celoti zavezujoča in se neposredno uporablja v vseh državah članicah.

V Bruslju, 13. marca 2024

Za Komisijo
predsednica
Ursula VON DER LEYEN

PRILOGA I

(Del ML.UAS)

VSEBINA

ML.UAS.1

PODDEL A – SPLOŠNO

ML.UAS.101 Področje uporabe

PODDEL B – ODGOVORNOST

ML.UAS.201 Odgovornosti

PODDEL C – STALNA PLOVNOST

ML.UAS.301 Naloge stalne plovnosti

ML.UAS.302 Program vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova

ML.UAS.303 Plovnostne zahteve

ML.UAS.304 Modifikacije in popravila

ML.UAS.305 Sistem evidentiranja stalne plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova

ML.UAS.307 Prenos evidenc o stalni plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova

PODDEL D – STANDARDI VZDRŽEVANJA

ML.UAS.401 Podatki za vzdrževanje

ML.UAS.403 Okvare sistema brezpilotnega zrakoplova

PODDEL E – KOMPONENTE

ML.UAS.501 Vgradnja komponent brezpilotnega zrakoplova

ML.UAS.502 Vzdrževanje komponent brezpilotnega zrakoplova

ML.UAS.504 Ločitev komponent

ML.UAS.520 Vgradnja in vzdrževanje komponent enote za upravljanje in spremljanje

PODDEL H – POTRDILO O SPROSTITVI V UPORABO

ML.UAS.801 Certificiranje vzdrževanja brezpilotnega zrakoplova

ML.UAS.802 Certificiranje vzdrževanja komponente brezpilotnega zrakoplova

ML.UAS.803 Certificiranje vzdrževanja enote za upravljanje in spremljanje

ML.UAS.804 Certificiranje vzdrževanja komponent enote za upravljanje in spremljanje

ML.UAS.805 Certificiranje vgradnje enote za upravljanje in spremljanje

PODDEL I – CERTIFIKAT PREGLEDA PLOVNOSTI

ML.UAS.901 Pregled plovnosti brezpilotnega zrakoplova – splošno

ML.UAS.902 Veljavnost certifikata pregleda plovnosti brezpilotnega zrakoplova

ML.UAS.903 Postopek pregleda plovnosti

ML.UAS.905 Prenos registracije brezpilotnega zrakoplova znotraj Unije

ML.UAS.906A Pregled plovnosti brezpilotnega zrakoplova, uvoženega v Unijo

ML.UAS.906B Pregled plovnosti po spremembah operacij sistema brezpilotnega zrakoplova

ML.UAS.907 Ugotovitve

Dodatek 1 – Pogodba o vodenju stalne plovnosti

Dodatek 2 – Certifikat pregleda plovnosti (obrazec EASA 15d)

Dodatek 3 – Navodila za izpolnjevanje obrazca EASA 1

ML.UAS.1

- (a) V tej prilogi pojem „pristojni organ“ pomeni organ iz točke AR.UAS.GEN.010(a) Priloge I (del AR.UAS) k Izvedbeni uredbi (EU) 2024/1109.
- (b) V tej prilogi pojem „lastnik brezpilotnega zrakoplova“ pomeni eno od naslednjega:
- (1) registriranega lastnika brezpilotnega zrakoplova, ki je lahko sam operator sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (2) operatorja sistema brezpilotnega zrakoplova, ki je najemnik brezpilotnega zrakoplova, če se uporablja točka ML.UAS.201(b).

PODDEL A

SPLOŠNO**ML.UAS.101 Področje uporabe**

V tej prilogi so določeni ukrepi, ki jih morajo sprejeti osebe in organizacije, da zagotovijo plovnost sistema brezpilotnega zrakoplova, ki se upravlja v „posebni“ kategoriji, kot je opredeljena v členu 5 Izvedbene uredbe (EU) 2019/947, in za katerega je bilo ali bo izdano spričevalo o plovnosti brezpilotnega zrakoplova v skladu s členom 7(2) Izvedbene uredbe (EU) 2019/947. V njej so opredeljeni tudi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati osebe ali organizacije, ki izvajajo naloge, povezane s plovnostjo navedenega sistema brezpilotnega zrakoplova.

PODDEL B

ODGOVORNOST**ML.UAS.201 Odgovornosti**

- (a) Lastnik brezpilotnega zrakoplova je odgovoren za stalno plovnost sistema brezpilotnega zrakoplova in zagotovi, da se let ne opravi, če niso izpolnjene vse naslednje zahteve:
- (1) sistem brezpilotnega zrakoplova je vzdrževan v stanju plovnosti;
 - (2) vsa vgrajena operativna in zasilna oprema sistema brezpilotnega zrakoplova je pravilno nameščena in uporabna ali, če je neuporabna, jasno označena kot taka;
 - (3) spričevalo o plovnosti brezpilotnega zrakoplova je veljavno.
- (b) Z odstopanjem od točke (a), kadar je brezpilotni zrakoplov oddan v najem, se odgovornost iz točke (a) nanaša na najemnika, če je ta naveden v registracijskem dokumentu brezpilotnega zrakoplova ali če je tak prenos odgovornosti naveden v najemni pogodbi.
- (c) Vsaka oseba ali organizacija, ki vzdržuje sistem brezpilotnega zrakoplova in njegove komponente, je odgovorna za opravljene naloge vzdrževanja.
- (d) Operator sistema brezpilotnega zrakoplova je odgovoren za zadovoljivo izvedbo pregleda pred letenjem. Oseba, ki opravi navedeni pregled v imenu operatorja sistema brezpilotnega zrakoplova, je usposobljena za ta namen. Ni treba, da pregled pred letenjem opravi odobrena vzdrževalna organizacija ali osebe za certificiranje.
- (e) Poleg izpolnjevanja zahtev iz točke (a) lastnik brezpilotnega zrakoplova zagotovi, da:
- (1) naloge, povezane z vodenjem stalne plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova, izvaja organizacija, ki je odobrena v skladu s Prilogo II (del CAO.UAS) in ima glavni kraj poslovanja na ozemlju, na katerem se uporabljata Pogodbi.

Če lastnik brezpilotnega zrakoplova z organizacijo iz dela CAO.UAS sklene pogodbo o izvajanju navedenih nalog, se sklene pisna pogodba v skladu z Dodatkom 1. Ta pogodbeni organizacija prevzame odgovornost za pravilno izvajanje teh nalog;

- (2) če v poddelu E ni določeno drugače, vzdrževanje sistema brezpilotnega zrakoplova in komponent za vgradnjo vanj izvaja organizacija, ki je odobrena v skladu s Prilogo II (del CAO.UAS) in ima glavni kraj poslovanja na ozemlju, na katerem se uporabljata Pogodbi.
- (f) Za ugotavljanje, ali sistem brezpilotnega zrakoplova izpolnjuje zahteve iz te priloge, lastnik brezpilotnega zrakoplova zagotovi, da se dostop do sistema brezpilotnega zrakoplova in evidenc sistema brezpilotnega zrakoplova odobri vsaki osebi, ki jo je pooblastil pristojni organ.

PODDEL C

STALNA PLOVNOST

ML.UAS.301 Naloge stalne plovnosti

Stalna plovnost sistema brezpilotnega zrakoplova ter uporabnost operativne in zasilne opreme se zagotavljata z naslednjim:

- (a) izvedbo pregledov brezpilotnega zrakoplova pred letenjem;
- (b) izvedbo nenačrtovanega vzdrževanja in odpravo okvar (vključno s poškodbami) v skladu s podatki iz točk ML.UAS.401 in ML.UAS.304, kot je ustrezno, pri čemer se upoštevata seznam minimalne opreme in seznam odstopanja od konfiguracije, kadar obstajata;
- (c) izvedbo vsega načrtovanega vzdrževanja v skladu s programom vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova iz točke ML.UAS.302;
- (d) skladnostjo z vsemi veljavnimi:
- (1) plovnostnimi zahtevami, ki jih izda ali sprejme Agencija Evropske unije za varnost v letalstvu;
 - (2) operativnimi zahtevami z vplivom na stalno plovnost;
 - (3) zahtevami po stalni plovnosti, ki jih določi Agencija;
 - (4) ukrepi, ki jih zahteva pristojni organ ob neposrednem odzivu na varnostno težavo;
- (e) izvedbo modifikacij in popravil v skladu s točko ML.UAS.304;
- (f) vzdrževalnimi testnimi leti, kadar je to potrebno;
- (g) razpoložljivostjo poročila o masi in ravnotežju, ki odraža trenutno konfiguracijo brezpilotnega zrakoplova, kadar take informacije pripravi proizvajalec brezpilotnega zrakoplova.

ML.UAS.302 Program vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova

- (a) Načrtovano vzdrževanje sistema brezpilotnega zrakoplova se organizira v skladu s programom vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova.
- (b) Program vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova in vse njegove naknadne spremembe odobri organizacija iz dela CAO.UAS, ki je odgovorna za vodenje stalne plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova.
- (c) Program vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova je v skladu z:
- (1) obveznimi informacijami o stalni plovnosti, kot so ponavljajoče se plovnostne zahteve, oddelek o omejitvah plovnosti v navodilih za stalno plovnost in posebne zahteve glede vzdrževanja iz podatkovnega lista certifikata tipa;
 - (2) navodili za stalno plovnost, ki jih izda nosilec odobritve projekta.

- (d) Ne glede na točko (c)(1) in z odstopanjem od točke (c)(2) lahko program vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova odstopa od navodil za stalno plovnost na podlagi podatkov, pridobljenih iz pregledov, opravljenih v skladu s točko (f).
- (e) V programu vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova se upoštevajo konfiguracija sistema brezpilotnega zrakoplova ter vrsta in posebne značilnosti operacij.
- (f) Program vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova se pregleda vsaj enkrat letno, da se oceni njegova učinkovitost ob upoštevanju novih ali spremenjenih navodil za stalno plovnost.

ML.UAS.303 Plovnostne zahteve

Vsako veljavno plovnostno zahtevo je treba uporabiti v skladu z zahtevami iz navedene plovnostne zahteve, razen če Agencija določi drugače.

ML.UAS.304 Modifikacije in popravila

- (a) Vsaka poškodba sistema brezpilotnega zrakoplova ali komponente za vgradnjo v ta sistem se oceni pred popravilom.
- (b) Za izvedbo modifikacij in popravil sistema brezpilotnega zrakoplova ali njegovih komponent morajo biti take modifikacije in popravila:
 - (1) odobreni s strani Agencije ali
 - (2) odobreni s strani projektivne organizacije, ki je v skladu s Prilogo I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012, ali
 - (3) vključeni v zahteve iz točke 21.A.90B ali točke 21.A.431B Priloge I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012.

ML.UAS.305 Sistem evidentiranja stalne plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova

- (a) Za vsak sistem brezpilotnega zrakoplova, kot je opredeljen v registraciji brezpilotnega zrakoplova ter s tipom in serijsko številko enote za upravljanje in spremljanje brezpilotnega zrakoplova, se vzpostavi sistem evidentiranja informacij o stalni plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova. Ta sistem uporabljajo pilot na daljavo in osebe, ki sodelujejo pri stalni plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova.
- (b) V sistemu evidentiranja stalne plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova se evidentirajo:
 - (1) datum vnosa in ustrezna celotna uporaba v parametrih, ki so pomembni za sistem brezpilotnega zrakoplova (npr. ure letenja, koledarski čas ali cikli);
 - (2) podatki o vzdrževanju sistema brezpilotnega zrakoplova, zlasti vsa potrdila o sprostitvi v uporabo, ki se zahtevajo v skladu s točko ML.UAS.801 ali ML.UAS.803;
 - (3) podatki o vgradnji enote za upravljanje in spremljanje, zlasti potrdilo o sprostitvi v uporabo, ki se zahteva v skladu s točko ML.UAS.805, kadar tako vgradnjo določi nosilec odobritve projekta;
 - (4) dokazila, ki potrjujejo zadovoljivo izvedbo pregleda brezpilotnega zrakoplova pred letenjem;
 - (5) informacije, ki se štejejo za potrebne za zagotovitev stalne varnosti letenja;
 - (6) veljavno poročilo o masi in ravnotežju, kadar take informacije pripravi proizvajalec brezpilotnega zrakoplova;
 - (7) vsi drugi podatki, potrebni za dokazovanje skladnosti s točko (g).
- (c) V zvezi s komponentami, za katere veljajo omejitve plovnosti, se poleg dokumenta o dovoljenju za sprostitve v uporabo (obrazec EASA 1 ali enakovreden dokument) v sistemu evidentiranja evidentirajo naslednje informacije:
 - (1) oznaka in identifikacija komponent;
 - (2) tip, serijska številka in registracija, kot je ustrezno, brezpilotnega zrakoplova, enote za upravljanje in spremljanje ali komponente, na katere je bila določena komponenta nameščena, skupaj s sklicem na evidence o vzdrževanju, ki se nanaša na vgradnjo in odstranitev komponente;

- (3) datum vnosa in ustrezna celotna uporaba komponente v parametrih, ki so pomembni za posamezno komponento.
- (d) Vsak vnos se opravi čim prej po koncu naloge, da se pilotu na daljavo zagotovi posodobljen status.
- (e) Vsi vnosi v evidence o stalni plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova so jasni in točni. Kadar je treba vnos popraviti, se popravki vnesejo tako, da je jasno viden prvotni vnos.
- (f) Sistem evidentiranja vključuje dnevnike za brezpilotni zrakoplov, enoto za upravljanje in spremljanje ter po potrebi za komponente, za katere veljajo omejitve plovnosti.
- (g) Sistem evidentiranja stalne plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova mora vsebovati:
 - (1) trenutno stanje glede plovnostnih zahtev in ukrepov, ki jih je določil pristojni organ ob neposrednem odzivu na varnostno težavo;
 - (2) trenutno stanje glede modifikacij in popravil;
 - (3) trenutno stanje glede zagotavljanja skladnosti s programom vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (4) trenutno stanje glede komponent, za katere veljajo omejitve plovnosti;
 - (5) trenutni seznam odloženih nalog vzdrževanja.
- (h) Evidence se hranijo za obdobja, navedena v nadaljevanju:
 - (1) evidence iz točk (b)(2) in (b)(3), dokler se informacije v evidencah ne nadomestijo z novimi, po obsegu in podrobnostih enakovrednimi informacijami, vendar ne manj kot 36 mesecev po sprostitvi vzdrževanja ali vgradnje enote za upravljanje in spremljanje, kot je ustrezno;
 - (2) evidence iz točk (b)(1) in (b)(7) ter točke (c), najmanj 12 mesecev po tem, ko sta bila sistem brezpilotnega zrakoplova ali komponenta trajno umaknjena iz uporabe;
 - (3) evidence iz točk od (b)(4) do (b)(6), najmanj 36 mesecev po vnosu v sistem evidentiranja;
 - (4) če se evidence iz točke (h)(1) ne nadomestijo, se hranijo 12 mesecev po trajnem umiku brezpilotnega zrakoplova ali enote za upravljanje in spremljanje iz uporabe.

ML.UAS.307 Prenos evidenc o stalni plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova

- (a) Ko se brezpilotni zrakoplov trajno prenese z enega lastnika na drugega, se prenesejo tudi ustrezne evidence o stalni plovnosti iz točke ML.UAS.305.
- (b) Kadar lastnik brezpilotnega zrakoplova pogodbeno prenese naloge vodenja stalne plovnosti na organizacijo iz dela CAO.UAS, zagotovi, da se evidence o stalni plovnosti iz točke ML.UAS.305 prenesejo na pogodbeno organizacijo.
- (c) Obdobja za hranjenje evidenc iz točke ML.UAS.305(h) se še naprej uporabljajo za novega lastnika ali organizacijo iz dela CAO.UAS.

PODDEL D

STANDARDI VZDRŽEVANJA

ML.UAS.401 Podatki za vzdrževanje

- (a) Pri vzdrževanju sistema brezpilotnega zrakoplova je treba uporabljati in upoštevati veljavne podatke za vzdrževanje.

- (b) Za namene te priloge izraz „veljavni podatki za vzdrževanje“ pomeni kar koli od naslednjega:
- (1) vsako veljavno zahtevo, postopek, standard ali informacijo, ki jo je izdal pristojni organ ali agencija;
 - (2) vsako veljavno plovnostno zahtevo;
 - (3) veljavna navodila za stalno plovnost in druga navodila za vzdrževanje, ki so jih izdali nosilec certifikata tipa, nosilec dodatnega certifikata tipa in katera koli organizacija, ki take podatke objavlja v skladu s Prilogo I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012;
 - (4) za komponente, ki jih je za vgradnjo odobril nosilec odobritve projekta, ustrezna navodila za vzdrževanje, ki jih objavijo proizvajalci komponent in so sprejemljiva za nosilca odobritve projekta.

ML.UAS.403 Okvare sistema brezpilotnega zrakoplova

- (a) Vsaka okvara sistema brezpilotnega zrakoplova, ki resno ogroža varnost letenja, se odpravi pred naslednjim letom.
- (b) Naslednje osebe lahko odločijo, da okvara ne pomeni resne grožnje za varnost letenja, in njeno odpravo ustrezno odložijo:
- (1) pilot na daljavo ali pooblaščen osebje za certificiranje, za okvare, ki vplivajo na nezahtevano opremo sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (2) pilot na daljavo ali pooblaščen osebje za certificiranje, kadar uporablja seznam minimalne opreme ali seznam odstopanja od konfiguracije, za okvare, ki vplivajo na zahtevano opremo sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (3) pooblaščen osebje za certificiranje, za okvare, ki niso navedene v točkah (b)(1) in (b)(2).
- (c) Vsaka okvara sistema brezpilotnega zrakoplova, ki ne pomeni resne grožnje za varnost letenja, se odpravi takoj, ko je to izvedljivo po datumu, ko je bila okvara prvič ugotovljena, in v rokih, določenih v podatkih za vzdrževanje ali na seznamu minimalne opreme.
- (d) Vsaka okvara, ki se ne odpravi pred letom, se vnese v sistem evidentiranja stalne plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova iz točke ML.UAS.305, evidenca pa se da na voljo pilotu na daljavo.

PODDEL E

KOMPONENTE

ML.UAS.501 Vgradnja komponent brezpilotnega zrakoplova

- (a) Razen če je v Prilogi II (del CAO.UAS) ali točki 21.A.307 Priloge I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012 določeno drugače, se lahko komponenta vgradi v brezpilotni zrakoplov le, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:
- (1) je v zadovoljivem stanju;
 - (2) je ustrezno sproščena v uporabo na podlagi obrazca EASA 1, kot je določen v Dodatku II k Prilogi I (del M) k Uredbi (EU) št. 1321/2014, ali na podlagi enakovrednega dokumenta;
 - (3) je označena v skladu s poddelom Q Priloge I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012.
- (b) Pred vgradnjo komponente v brezpilotni zrakoplov vzdrževalna organizacija zagotovi, da posamezna komponenta izpolnjuje pogoje za vgradnjo, pri čemer upošteva konfiguracijo brezpilotnega zrakoplova in vse veljavne plovnostne zahteve.
- (c) Standardni deli se vgradijo v brezpilotni zrakoplov ali komponento le, če so ti standardni deli navedeni v podatkih za vzdrževanje, če so jim priložena dokazila o skladnosti z veljavnim standardom in če so ustrezno sledljivi.

- (d) Surovine ali potrošni materiali se na brezpilotnem zrakoplovu ali komponenti uporabijo le, če:
- (1) proizvajalec zrakoplova ali komponente dovoli uporabo takih surovin ali potrošnih materialov v ustreznih podatkih za vzdrževanje;
 - (2) taki materiali izpolnjujejo zahtevane specifikacije glede materiala in so ustrezno sledljivi;
 - (3) je takim materialom priložena dokumentacija, ki se jasno nanaša na navedene materiale in vsebuje izjavo o skladnosti z veljavnimi specifikacijami ter proizvodni in dobaviteljev vir.

ML.UAS.502 Vzdrževanje komponent brezpilotnega zrakoplova

- (a) Vzdrževanje komponent brezpilotnega zrakoplova se certificira v skladu z naslednjo preglednico:

	Certificirano na podlagi obrazca EASA 1 (kot je določen v Dodatku II k Prilogi I (del M) k Uredbi (EU) št. 1321/2014)	Certificirano skupaj z vzdrževanjem brezpilotnega zrakoplova v skladu s točko ML.UAS.801 (ni mogoče izdati obrazca EASA 1)
Komponente, vzdrževane v skladu s podatki za vzdrževanje komponent (podatki, ki jih izda proizvajalec komponent)		
Vzdrževanje, razen obnove	Za motorje: vzdrževalne organizacije z ratingom za motorje Za druge komponente: vzdrževalne organizacije z ratingom za komponente	Vzdrževalne organizacije za brezpilotne zrakoplove
Obnova komponent, ki niso motorji	Vzdrževalne organizacije z ratingom za komponente	Ni mogoča
Obnova motorjev	Vzdrževalne organizacije z ratingom za motorje	Vzdrževalne organizacije za brezpilotne zrakoplove, če to predvidi nosilec odobritve projekta
Komponente, vzdrževane v skladu s podatki za vzdrževanje brezpilotnega zrakoplova (podatki, ki jih izda proizvajalec brezpilotnega zrakoplova)		
Vse komponente in vse vrste vzdrževanja	Vzdrževalne organizacije z ratingom za motor (za motorje) ali komponente (za druge komponente)	Vzdrževalne organizacije za brezpilotne zrakoplove

- (b) Komponente iz točk (b)(3) do (b)(6) točke 21.A.307 Priloge I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012 lahko vzdržuje katera koli oseba ali organizacija. V takem primeru se z odstopanjem od točke (a) vzdrževanje navedenih komponent sprosti z „izjavo o izvedenem vzdrževanju“, ki jo izda oseba ali organizacija, ki je opravila vzdrževanje. „Izjava o izvedenem vzdrževanju“ vsebuje vsaj osnovne podatke o opravljenem vzdrževanju, datum zaključka vzdrževanja in podatke o organizaciji ali osebi, ki jo je izdala. Izjava se v zvezi z vzdrževano komponento šteje za evidenco o vzdrževanju in za enakovredno obrazcu EASA 1.

ML.UAS.504 Ločitev komponent

- (a) Neuporabne in nepopravljive komponente se ločijo od uporabnih komponent, standardnih delov in materialov.
- (b) Komponenta se šteje za neuporabno v kateri koli od naslednjih okoliščin:
- (1) ob dosegu omejene življenjske dobe komponente, kot je opredeljena v programu vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (2) če ni zagotovljena skladnost z veljavnimi plovnostnimi zahtevami in drugimi zahtevami glede stalne plovnosti, ki jih določa Agencija;

- (3) če manjkajo informacije, potrebne za določitev stanja plovnosti komponente ali tega, ali izpolnjuje pogoje za vgradnjo;
 - (4) če obstajajo dokazi o okvarah ali napakah na komponenti;
 - (5) če je verjetno, da bi vključenost komponente v incident ali nesrečo vplivala na njeno uporabnost.
- (c) Komponente, ki so dosegle svojo potrjeno omejeno življenjsko dobo ali ki imajo nepopravljivo okvaro ali napako, se razvrstijo kot nepopravljive in se jim ne dovoli ponovni vstop v sistem dobave komponent, razen če je bila potrjena omejena življenjska doba komponent podaljšana ali če je bila rešitev popravila odobrena v skladu s točko ML.UAS.304.

ML.UAS.520 Vgradnja in vzdrževanje komponent enote za upravljanje in spremljanje

- (a) Komponente se vgradijo v enoto za upravljanje in spremljanje le, če so navedene v podatkih za vzdrževanje in so v zadovoljivem stanju.
- (b) Ne glede na točko (a) se kritične komponente enote za upravljanje in spremljanje iz točke 21.A.308(a) Priloge I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012 vgradijo v enoto za upravljanje in spremljanje le, če jim je priložen obrazec EASA 1 ali enakovreden dokument in so označene v skladu s poddelom Q Priloge I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012.
- (c) Ne glede na točko (a) se komponente enote za upravljanje in spremljanje, ki se ne štejejo za kritične, vgradijo v enoto za upravljanje in spremljanje le, če jim je priložena izjava iz točke 21.A.308(b) Priloge I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012 ali enakovredna izjava.
- (d) Vzdrževanje kritičnih komponent enote za upravljanje in spremljanje izvaja vzdrževalna organizacija, odobrena v skladu s Prilogo II (del CAO.UAS), in se certificira na obrazcu EASA 1, kot je določen v Dodatku II k Prilogi I (del M) k Uredbi (EU) št. 1321/2014.
- (e) Komponente enote za upravljanje in spremljanje, ki se ne štejejo za kritične, lahko vzdržuje katera koli oseba ali organizacija. Vzdrževanje navedenih komponent se sprostí z „izjavo o izvedenem vzdrževanju“, ki jo izda oseba ali organizacija, ki je opravila vzdrževanje. Navedena izjava vsebuje vsaj osnovne podatke o opravljenem vzdrževanju, datum zaključka vzdrževanja in podatke o organizaciji ali osebi, ki jo je izdala. Ta izjava se za namene vgradnje šteje za evidenco o vzdrževanju in za enakovredno izjavi iz točke 21.A.308(b) Priloge I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012.
- (f) Z odstopanjem od točk (d) in (e), kadar se komponente enote za upravljanje in spremljanje vzdržujejo, ko so vgrajene v to enoto ali začasno odstranjene iz nje, se lahko tako vzdrževanje certificira skupaj z vzdrževanjem enote za upravljanje in spremljanje v skladu s točko ML.UAS.803.

PODDEL H

POTRDILO O SPROSTITVI V UPORABO

ML.UAS.801 Certificiranje vzdrževanja brezpilotnega zrakoplova

- (a) Po zaključku vzdrževanja brezpilotnega zrakoplova osebe za certificiranje tako vzdrževanje certificira na „potrdilu o sprostí v uporabo“. Potrdilo o sprostí v uporabo se izda, ko navedeno osebe za certificiranje preveri, ali je bilo vse naročeno vzdrževanje pravilno izvedeno, pri čemer upošteva razpoložljivost in uporabo podatkov za vzdrževanje iz točke ML.UAS.401.
- (b) Potrdilo o sprostí v uporabo vsebuje vsaj naslednje:
 - (1) osnovne podatke o opravljenem vzdrževanju brezpilotnega zrakoplova;
 - (2) datum, ko je bilo vzdrževanje brezpilotnega zrakoplova certificirano;
 - (3) sklic na odobritev vzdrževalne organizacije in osebja za certificiranje, ki izda potrdilo o sprostí v uporabo;
 - (4) omejitve plovnosti ali operacij, če te obstajajo.

- (c) Z odstopanjem od točke (a), če naročenega vzdrževanja ni mogoče zaključiti, se lahko potrdilo o sprostitvi v uporabo izda v okviru odobrenih omejitev brezpilotnega zrakoplova. V tem primeru se v potrdilu o sprostitvi v uporabo navede, da vzdrževanja ni bilo mogoče zaključiti, naštejejo pa se tudi vse veljavne omejitve plovnosti ali operacij, in sicer v informacijah, ki se zahtevajo v točki (b)(4).
- (d) Potrdilo o sprostitvi v uporabo se ne izda v primeru kakršnih koli znanih neskladnosti z zahtevami iz te priloge, zaradi katerih je ogrožena varnost letenja.

ML.UAS.802 Certificiranje vzdrževanja komponente brezpilotnega zrakoplova

- (a) Po zaključku vzdrževanja komponente brezpilotnega zrakoplova osebje za certificiranje certificira tako vzdrževanje, razen v primerih iz točke ML.UAS.502(b). Potrdilo se izda, ko navedeno osebje za certificiranje preveri, ali je bilo vse naročeno vzdrževanje pravilno izvedeno, pri čemer upošteva razpoložljivost in uporabo podatkov za vzdrževanje iz točke ML.UAS.401, ter ali je stanje komponente zadovoljivo.
- (b) Navedeno potrdilo se izda na obrazcu EASA 1, razen če se tako vzdrževanje certificira skupaj z vzdrževanjem brezpilotnega zrakoplova, kot je navedeno v točki ML.UAS.502(a).
- (c) Obrazec EASA 1 iz točke (b) se izpolni v skladu z navodili iz Dodatka 3. Lahko se pridobi iz računalniške podatkovne zbirke.

ML.UAS.803 Certificiranje vzdrževanja enote za upravljanje in spremljanje

- (a) Ko je vzdrževanje enote za upravljanje in spremljanje, ki vključuje katero koli komponento, kritično za operacijo sistema brezpilotnega zrakoplova, kot jo določi nosilec odobritve projekta, zaključeno, osebje za certificiranje to certificira na potrdilu o sprostitvi v uporabo. Potrdilo o sprostitvi v uporabo se izda, ko navedeno osebje za certificiranje preveri, ali je bilo vse naročeno vzdrževanje pravilno izvedeno, pri čemer upošteva razpoložljivost in uporabo podatkov za vzdrževanje iz točke ML.UAS.401.
- (b) Potrdilo o sprostitvi v uporabo vsebuje vsaj naslednje:
 - (1) osnovne podatke o opravljenem vzdrževanju enote za upravljanje in spremljanje;
 - (2) datum, ko je bilo vzdrževanje enote za upravljanje in spremljanje certificirano;
 - (3) sklic na odobritev vzdrževalne organizacije in osebja za certificiranje, ki izda potrdilo o sprostitvi v uporabo;
 - (4) omejitve plovnosti ali operacij, če te obstajajo.
- (c) Potrdilo o sprostitvi v uporabo se ne izda v primeru kakršnih koli znanih neskladnosti z zahtevami iz te priloge, zaradi katerih je ogrožena varnost letenja.

ML.UAS.804 Certificiranje vzdrževanja komponent enote za upravljanje in spremljanje

- (a) Osebje za certificiranje certificira vzdrževanje komponente enote za upravljanje in spremljanje, ki je bilo opravljeno v skladu s točko ML.UAS.520(d), ko je to vzdrževanje zaključeno. Potrdilo se izda, ko navedeno osebje za certificiranje preveri, ali je bilo vse naročeno vzdrževanje pravilno izvedeno, pri čemer upošteva razpoložljivost in uporabo podatkov za vzdrževanje iz točke ML.UAS.401, ter ali je stanje komponente zadovoljivo.
- (b) Navedeno potrdilo se izda na obrazcu EASA 1, razen če se tako vzdrževanje certificira skupaj z vzdrževanjem enote za upravljanje in spremljanje, kot je navedeno v točki ML.UAS.520(f).
- (c) Obrazec EASA 1 iz točke (b) se izpolni v skladu z navodili iz Dodatka 3. Lahko se pridobi iz računalniške podatkovne zbirke.

ML.UAS.805 Certificiranje vgradnje enote za upravljanje in spremljanje

- (a) Osebje za certificiranje vgradnjo enote za upravljanje in spremljanje, če jo je določil nosilec odobritve projekta, po zaključku te vgradnje certificira na „potrdilu o sprostitvi v uporabo“. Potrdilo o sprostitvi v uporabo se izda, ko navedeno osebje za certificiranje preveri, ali so bila vsa veljavna navodila za vgradnjo in preskušanje, ki jih je izdal nosilec odobritve projekta, ustrezno upoštevana, pri čemer upošteva zahteve za vgradnjo komponent enote za upravljanje in spremljanje iz točke ML.UAS.520.

- (b) Potrdilo o sprostivni v uporabo vsebuje vse naslednje:
- (1) sklic na navodila za vgradnjo enote za upravljanje in spremljanje;
 - (2) datum, ko je bila vgradnja enote za upravljanje in spremljanje certificirana;
 - (3) sklic na odobritev vzdrževalne organizacije in osebja za certificiranje, ki izda potrdilo o sprostivni v uporabo;
 - (4) omejitve plovnosti ali operacij, če te obstajajo.
- (c) Potrdilo o sprostivni v uporabo se ne izda v primeru kakršnih koli znanih neskladnosti z zahtevami iz te priloge, zaradi katerih je ogrožena varnost letenja.

PODDEL I

CERTIFIKAT PREGLEDA PLOVNOSTI**ML.UAS.901 Pregled plovnosti brezpilotnega zrakoplova – splošno**

Za zagotovitev veljavnosti spričevala o plovnosti brezpilotnega zrakoplova se redno izvaja pregled plovnosti brezpilotnega zrakoplova v skladu s točko ML.UAS.903.

- (a) Certifikat pregleda plovnosti se izda v skladu z Dodatkom 2 (obrazec EASA 15d) po opravljenem zadovoljivem pregledu plovnosti. Certifikat pregleda plovnosti velja eno leto.
- (b) Pregled plovnosti in izdajo certifikata pregleda plovnosti v skladu s točko ML.UAS.903 opravi:
- (1) osebje za pregled plovnosti, ki deluje v imenu pristojnega organa, ali
 - (2) osebje za pregled plovnosti, ki deluje v imenu katere koli organizacije iz dela CAO.UAS, ki je bila odobrena za izvajanje pregleda plovnosti takega brezpilotnega zrakoplova.
- (c) Organizacija iz dela CAO.UAS, ki vodi stalno plovnost sistema brezpilotnega zrakoplova, lahko veljavnost certifikata pregleda plovnosti podaljša največ dvakrat zapored, vsakokrat za eno leto, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
- (1) sistem brezpilotnega zrakoplova od zadnje izdaje ali podaljšanja veljavnosti certifikata pregleda plovnosti stalno vodi ena ali več organizacij iz dela CAO.UAS;
 - (2) sistem brezpilotnega zrakoplova je zadnjih 12 mesecev vzdrževala odobrena vzdrževalna organizacija iz dela CAO.UAS;
 - (3) organizacija iz dela CAO.UAS nima dokazov ali razloga za domnevo, da sistem brezpilotnega zrakoplova ni ploven.
- Organizacija iz dela CAO.UAS lahko podaljša veljavnost certifikata pregleda plovnosti ne glede na to, katero osebje ali organizacija iz točke (b) je prvotno izdala certifikata pregleda plovnosti.
- (d) Z odstopanjem od točke (c) se lahko veljavnost certifikata pregleda plovnosti podaljša za največ 30 dni, ne da bi se pri tem izgubila stalnost vzorca pregleda plovnosti.
- (e) Kadar pregled plovnosti in izdajo certifikata pregleda plovnosti opravi pristojni organ sam, mu lastnik brezpilotnega zrakoplova na zahtevo in po potrebi zagotovi:
- (1) dokumentacijo, ki jo zahteva pristojni organ;
 - (2) primerno namestitev njegovega osebja na ustrezni lokaciji;
 - (3) podporo ustreznega osebja za certificiranje.

ML.UAS.902 Veljavnost certifikata pregleda plovnosti brezpilotnega zrakoplova

- (a) Certifikat pregleda plovnosti postane neveljaven, če je izpolnjen kateri koli od naslednjih pogojev:
- (1) certifikat pregleda plovnosti je začasno ukinjen ali preklican;

- (2) spričevalo o plovnosti je neveljavno;
 - (3) brezpilotni zrakoplov ni v registru zrakoplovov države članice;
 - (4) certifikat tipa, na podlagi katerega je bilo izdano spričevalo o plovnosti, je začasno ukinjen ali preklican.
- (b) Brezpilotni zrakoplov ne sme leteti, če je certifikat pregleda plovnosti neveljaven ali če je izpolnjen kateri koli od naslednjih pogojev:
- (1) stalna plovnost brezpilotnega zrakoplova, enote za upravljanje in spremljanje ali katere koli komponente, vgrajene v sistem brezpilotnega zrakoplova, ni v skladu z zahtevami iz te priloge;
 - (2) brezpilotni zrakoplov naj bi se upravljal z enoto za upravljanje in spremljanje, za katero je bila ugotovljena neskladnost glede na točko ML.UAS.903(b), ki ni bila odpravljena;
 - (3) brezpilotni zrakoplov ali enota za upravljanje in spremljanje nista več skladna s projektom tipa, ki ga je odobrila Agencija;
 - (4) pri upravljanju brezpilotnega zrakoplova so bile presežene omejitve iz odobrenega letalskega priročnika ali spričevala o plovnosti, ne da bi se ustrezno ukrepalo;
 - (5) brezpilotni zrakoplov je bil vpleten v nesrečo ali incident, ki vpliva na njegovo plovnost, pri tem pa niso bili sprejeti ustrezni nadaljnji ukrepi za ponovno vzpostavitev njegove plovnosti;
 - (6) modifikacija ali popravilo sistema brezpilotnega zrakoplova ali katere koli komponente, vgrajene vanj, ni v skladu s točko ML.UAS.304.

ML.UAS.903 Postopek pregleda plovnosti

- (a) Pregled plovnosti brezpilotnega zrakoplova vključuje dokumentiran pregled evidenc o stalni plovnosti brezpilotnega zrakoplova in fizični pregled brezpilotnega zrakoplova.
- (b) Pregled plovnosti iz točke (a) vključuje tudi dokumentiran pregled evidenc o enotah za upravljanje in spremljanje, ki se uporabljajo za upravljanje brezpilotnega zrakoplova, ter njihov fizični pregled, razen če je bila taka enota za upravljanje in spremljanje vključena v pregled plovnosti brezpilotnega zrakoplova istega tipa v zadnjih šestih mesecih.
- (c) Z dokumentiranim pregledom evidenc o stalni plovnosti brezpilotnega zrakoplova ter enote za upravljanje in spremljanje se zagotovi, da:
 - (1) so podatki, ki se zahtevajo s točko ML.UAS.305(b)(1), pravilno evidentirani;
 - (2) se letalski priročnik nanaša na konfiguracijo sistema brezpilotnega zrakoplova in vključuje zadnje spremembe;
 - (3) je bilo opravljeno vse potrebno vzdrževanje sistema brezpilotnega zrakoplova v skladu s programom vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (4) so bile vse znane okvare odpravljene ali je bila njihova odprava odložena v skladu s točko ML.UAS.403;
 - (5) so bile vse veljavne plovnostne zahteve uporabljene in ustrezno vključene v evidence sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (6) so bile vse modifikacije in popravila sistema brezpilotnega zrakoplova vključeni v evidence sistema brezpilotnega zrakoplova in so v skladu s točko ML.UAS.304;
 - (7) so vse komponente, za katere veljajo omejitve plovnosti in so vgrajene v sistem brezpilotnega zrakoplova, pravilno identificirane in vključene v evidence sistema brezpilotnega zrakoplova ter ne presegajo odobrenih omejitev plovnosti;
 - (8) je od trenutka, ko brezpilotni zrakoplov ali enota za upravljanje in spremljanje spada na področje uporabe te uredbe, vse vzdrževanje certificirano v skladu z ustrezno prilogo k tej uredbi;
 - (9) veljavno poročilo o masi in ravnotežju odraža konfiguracijo brezpilotnega zrakoplova in je veljavno;

- (10) sta brezpilotni zrakoplov in enota za upravljanje in spremljanje v skladu z najnovejšo veljavno spremembo njunega projekta tipa, ki ga je odobrila Agencija;
 - (11) je spričevalo o plovnosti veljavno, razen če je bila vložena vloga za novo spričevalo o plovnosti v skladu s točko ML.UAS.906A ali ML.UAS.906B in spričevalo o plovnosti v času pregleda še ni bilo izdano;
 - (12) spričevalo o hrupu, če je bilo izdano v skladu s poddelom I Priloge I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012, ustreza konfiguraciji brezpilotnega zrakoplova in je veljavno.
- (d) S fizičnim pregledom brezpilotnega zrakoplova in enote za upravljanje in spremljanje se zagotovi, da:
- (1) so vse potrebne oznake in napisne ploščice pravilno nameščene;
 - (2) je sistem brezpilotnega zrakoplova v skladu z odobrenim letalskim priročnikom;
 - (3) je konfiguracija sistema brezpilotnega zrakoplova v skladu z odobreno dokumentacijo;
 - (4) ni mogoče najti očitne okvare, ki ni bila obravnavana v skladu s točko ML.UAS.403;
 - (5) ni mogoče najti nobenih neskladnosti med sistemom brezpilotnega zrakoplova in dokumentiranim pregledom evidenc, kot je naveden v točki (c).
- (e) Osebjem za pregled plovnosti, ki ni ustrezno pooblaščen kot osebe za certificiranje, pri fizičnem pregledu iz točke (d) pomaga pooblaščen osebje za certificiranje.
- (f) Z odstopanjem od točke ML.UAS.901(a) se lahko pregled plovnosti opravi največ 90 dni pred rokom, ne da bi se pri tem izgubila stalnost vzorca pregleda plovnosti.
- (g) Ustrezno pooblaščen osebje za pregled plovnosti izda certifikat pregleda plovnosti (obrazec EASA 15d) iz Dodatka 2 le, če je bil pregled plovnosti v celoti opravljen in so bili izvedeni vsi ukrepi za odpravo ugotovljene neskladnosti.
- (h) Vsak certifikat pregleda plovnosti za brezpilotni zrakoplov, ki je bil izdan ali podaljšan, se v desetih dneh pošlje tudi državi članici registracije posameznega brezpilotnega zrakoplova.
- (i) Naloge pregleda plovnosti se ne oddajo podizvajalcem.

ML.UAS.905 Prenos registracije brezpilotnega zrakoplova znotraj Unije

- (a) Prosilec pri prenosu registracije brezpilotnega zrakoplova znotraj Unije:
- (1) najprej sporoči prejšnji državi članici registracije ime države članice, v kateri bo brezpilotni zrakoplov registriran;
 - (2) nato pa v novi državi članici registracije vloži vlogo za izdajo novega spričevala o plovnosti v skladu s Prilogo I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012.
- (b) Ne glede na točko ML.UAS.902(a)(3) prejšnji certifikat pregleda plovnosti ostane veljaven do datuma poteka njegove veljavnosti.
- (c) Ne glede na točko (b) se pregled plovnosti zadovoljivo opravi v skladu s točko ML.UAS.903, če je izpolnjen kateri koli od naslednjih pogojev:
- (1) zrakoplov je bil v prejšnji državi članici neploven;
 - (2) prejšnji certifikat pregleda plovnosti je neveljaven ali je potekel.

ML.UAS.906A Pregled plovnosti brezpilotnega zrakoplova, uvoženega v Unijo

- (a) Ob uvozu brezpilotnega zrakoplova v državo članico registracije iz tretje države ali regulativnega sistema, v katerem se Uredba (EU) 2018/1139 ne uporablja, prosilec:
- (1) vloži vlogo pri pristojnem organu države članice registracije za izdajo novega spričevala o plovnosti v skladu s Prilogo I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012;
 - (2) zadovoljivo opravi pregled plovnosti v skladu s točko ML.UAS.903, če brezpilotni zrakoplov ni nov;
 - (3) opravi vse vzdrževanje, da se zagotovi skladnost z odobrenim programom vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova.
- (b) Če brezpilotni zrakoplov izpolnjuje ustrezne zahteve, pristojni organ ali organizacija, ki izvaja pregled plovnosti, kot je določeno v točki ML.UAS.901(b), izda certifikat pregleda plovnosti.
- (c) Lastnik brezpilotnega zrakoplova zagotovi, da se pristojnemu organu države članice registracije odobri dostop do sistema brezpilotnega zrakoplova za namene inšpekcijskega pregleda.

ML.UAS.906B Pregled plovnosti po spremembah operacij sistema brezpilotnega zrakoplova

- (a) Če je treba zaradi sprememb operacij sistema brezpilotnega zrakoplova v „posebni“ kategoriji izdati spričevalo o plovnosti v skladu s členom 7(2) Izvedbene uredbe (EU) 2019/947, lastnik brezpilotnega zrakoplova:
- (1) vloži vlogo pri pristojnem organu države članice registracije za izdajo spričevala o plovnosti v skladu s Prilogo I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012;
 - (2) zadovoljivo opravi pregled plovnosti v skladu s točko ML.UAS.903;
 - (3) opravi vse vzdrževanje, da se zagotovi skladnost z odobrenim programom vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova.
- (b) Če brezpilotni zrakoplov izpolnjuje ustrezne zahteve, pristojni organ ali organizacija, ki izvaja pregled plovnosti, kot je določeno v točki ML.UAS.901(b), izda certifikat pregleda plovnosti.
- (c) Lastnik brezpilotnega zrakoplova zagotovi, da se pristojnemu organu države članice registracije odobri dostop do sistema brezpilotnega zrakoplova za namene inšpekcijskega pregleda.

ML.UAS.907 Ugotovitve

Oseba ali organizacija, odgovorna za stalno plovnost sistema brezpilotnega zrakoplova v skladu s točko ML.UAS.201, po prejemu uradnega obvestila o ugotovitvah pristojnega organa v skladu s točko AR.UAS.GEN.351 Priloge I (del AR.UAS) k Izvedbeni uredbi (EU) 2024/1109 v roku, dogovorjenem s pristojnim organom, opredeli načrt korektivnih ukrepov (da odpravi ugotovitve in prepreči njihovo ponovitev) in pristojnemu organu predstavi izvajanje navedenega načrta.

Dodatek 1

Pogodba o vodenju stalne plovnosti

- (a) Kadar lastnik brezpilotnega zrakoplova v skladu s točko ML.UAS.201 sklene pogodbo z organizacijo iz dela CAO.UAS za opravljanje nalog vodenja stalne plovnosti, pristojnemu organu države članice registracije na zahtevo da na voljo pogodbo, ki sta jo podpisali obe pogodbenici.
- (b) Pogodba se pripravi ob upoštevanju zahtev iz te priloge in določa obveznosti podpisnikov glede stalne plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova.
- (c) Vsebuje vsaj naslednje informacije:
- (1) registrsko številko, tip in serijsko številko brezpilotnega zrakoplova ter podatke o enoti za upravljanje in spremljanje;
 - (2) ime lastnika brezpilotnega zrakoplova ali registriranega najemnika ali podatke o podjetju, vključno z naslovom;
 - (3) podatke o organizaciji iz dela CAO.UAS, s katero je sklenjena pogodba, vključno z njenim naslovom;
 - (4) vrsto operacije.

- (d) V pogodbi je navedeno naslednje:

„Lastnik brezpilotnega zrakoplova zaupa organizaciji iz dela CAO.UAS vodenje stalne plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova, pripravo in odobritev programa vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova ter organizacijo vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova v skladu z navedenim programom vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova.

V skladu s to pogodbo se oba podpisnika zavezujeta, da bosta izpolnjevala svoje obveznosti iz te pogodbe.

Lastnik brezpilotnega zrakoplova po svojem najboljšem vedenju potrjuje, da so in bodo vse informacije o stalni plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova, dane organizaciji iz dela CAO.UAS, točne in da se sistem brezpilotnega zrakoplova ne bo popravljal ali spreminjal brez predhodnega soglasja organizacije iz dela CAO.UAS.

Če kateri koli od podpisnikov ne ravna v skladu s to pogodbo, se ta pogodba razdre. V takem primeru lastnik brezpilotnega zrakoplova ohrani polno odgovornost za vsako nalogo v zvezi s stalno plovnostjo sistema brezpilotnega zrakoplova in bo pristojne organe države članice registracije v dveh tednih obvestil o razdrtju pogodbe.“

- (e) Kadar lastnik brezpilotnega zrakoplova sklene pogodbo z organizacijo iz dela CAO.UAS v skladu s točko ML.UAS.201, se za vsako pogodbenico določijo naslednje obveznosti:

(1) Obveznosti organizacije iz dela CAO.UAS:

- (i) v svoje delo vključi tip brezpilotnega zrakoplova ter enoto za upravljanje in spremljanje;
- (ii) upošteva vse spodaj navedene pogoje v zvezi z vodenjem stalne plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova:
 - (A) pripravi in odobri program vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (B) da program vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova po njegovi odobritvi na voljo lastniku brezpilotnega zrakoplova ter utemelji vsa morebitna odstopanja v skladu s točko ML.UAS.302(d);
 - (C) določi in naroči potrebno vzdrževanje, da se zagotovi ustrezna premostitev s predhodnim programom vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (D) poskrbi, da vse vzdrževanje opravi odobrena vzdrževalna organizacija;
 - (E) poskrbi, da se uporabljajo vse veljavne plovnostne zahteve;
 - (F) zagotovi, da odobrena vzdrževalna organizacija odpravi vse okvare, ki se odkrijejo med vzdrževanjem in pregledi plovnosti ali o katerih poroča lastnik brezpilotnega zrakoplova;
 - (G) usklajuje načrtovano vzdrževanje, uporabo plovnostnih zahtev, vzdrževanje komponent, za katere veljajo omejitve plovnosti, in zahteve glede inšpekcijskega pregleda komponent;

- (H) obvesti lastnika brezpilotnega zrakoplova vsakič, ko se sistem brezpilotnega zrakoplova da na voljo odobreni vzdrževalni organizaciji;
 - (I) vodi in arhivira vse evidence o stalni plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (iii) poskrbi za odobritev vseh modifikacij sistema brezpilotnega zrakoplova v skladu s točko ML.UAS.304 še pred njihovo vključitvijo;
 - (iv) poskrbi za odobritev vseh popravil sistema brezpilotnega zrakoplova v skladu s točko ML.UAS.304 še pred njihovo izvedbo;
 - (v) obvesti pristojni organ države članice registracije vedno, ko lastnik sistema brezpilotnega zrakoplova ne da na voljo za vzdrževanje v skladu z njeno zahtevo;
 - (vi) obvesti pristojni organ države članice registracije, kadar se ta pogodba ne spoštuje;
 - (vii) zagotovi, da se po potrebi opravi pregled plovnosti brezpilotnega zrakoplova in da se izda certifikat pregleda plovnosti;
 - (viii) pristojnemu organu države članice registracije v desetih dneh predloži vse izdane ali podaljšane certifikate pregleda plovnosti;
 - (ix) poroča o vseh dogodkih, kot se zahteva z veljavnimi predpisi;
 - (x) obvesti pristojni organ države članice registracije vedno, ko katera od pogodbenic odpove pogodbo.
- (2) **Obveznosti lastnika brezpilotnega zrakoplova:**
- (i) v splošnem razume program vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (ii) v splošnem razume to prilogo;
 - (iii) da sistem brezpilotnega zrakoplova na voljo za vzdrževanje, kot to zahteva pogodbeno organizacija iz dela CAO.UAS;
 - (iv) ne modificira sistema brezpilotnega zrakoplova brez predhodnega posvetovanja s pogodbeno organizacijo iz dela CAO.UAS;
 - (v) obvesti pogodbeno organizacijo iz dela CAO.UAS o vsem vzdrževanju, ki se izjemoma opravi brez njenega vedenja in nadzora;
 - (vi) na podlagi dnevnikov poroča pogodbeni organizaciji iz dela CAO.UAS o vseh okvarah, odkritih med operacijami;
 - (vii) obvesti pristojni organ države članice registracije vedno, ko katera od pogodbenic odpove pogodbo.
 - (viii) obvesti pristojni organ države članice registracije in pogodbeno organizacijo iz dela CAO.UAS o vsaki prodaji brezpilotnega zrakoplova;
 - (ix) poroča o vseh dogodkih, kot se zahteva z veljavnimi predpisi;
 - (x) redno obvešča pogodbeno organizacijo iz dela CAO.UAS o urah letenja brezpilotnega zrakoplova in vseh drugih podatkih o uporabi, kot je dogovorjeno s pogodbeno organizacijo iz dela CAO.UAS;
 - (xi) organizacijo iz dela CAO.UAS obvesti o vsaki neskladnosti z operativnimi zahtevami, ki bi lahko vplivale na stalno plovnost sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (xii) organizacijo iz dela CAO.UAS obvesti o vseh operativnih zahtevah (npr. posebnih odobritvah), ki jih je treba izpolniti, da se sistem brezpilotnega zrakoplova ohrani v zahtevani konfiguraciji.

Dodatek 2

Certifikat pregleda plovnosti (obrazec EASA 15d)

CERTIFIKAT PREGLEDA PLOVNOSTI	
(za brezpilotne zrakoplove, ki so v skladu z delom ML.UAS)	
Sklic na certifikat pregleda plovnosti:	
V skladu z Uredbo (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta:	
[IME PRISTOJNEGA ORGANA]	
potrjuje:	
<input type="checkbox"/>	da je opravil pregled plovnosti v skladu s Prilogo I (del ML.UAS) k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2024/1107 na naslednjem brezpilotnem zrakoplovu:
[ali]	
<input type="checkbox"/>	naslednjem novem brezpilotnem zrakoplovu:
Proizvajalec brezpilotnega zrakoplova:	Oznaka proizvajalca brezpilotnega zrakoplova:
Registracija brezpilotnega zrakoplova:	Serijska številka brezpilotnega zrakoplova:
(in da ta zrakoplov) v času pregleda velja za plovnega.	
Datum izdaje:	Datum poteka veljavnosti:
Število ur letenja brezpilotnega zrakoplova na datum pregleda:	
Podpis:	Št. dovoljenja (če je ustrezno):
[ALI]	
[IME ODOBRENE ORGANIZACIJE, NASLOV IN SKLIC NA ODOBRITEV] (*)	
potrjuje, da je opravila pregled plovnosti v skladu s Prilogo I (del ML.UAS) k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2024/1107 na naslednjem brezpilotnem zrakoplovu:	
Proizvajalec brezpilotnega zrakoplova:	Oznaka proizvajalca brezpilotnega zrakoplova:
Registracija brezpilotnega zrakoplova:	Serijska številka brezpilotnega zrakoplova:
in da ta zrakoplov v času pregleda velja za plovnega.	
Datum izdaje:	Datum poteka veljavnosti:
Število ur letenja brezpilotnega zrakoplova na datum pregleda:	
Podpis:	Št. dovoljenja (če je ustrezno):
=====	
Prvo podaljšanje: brezpilotni zrakoplov izpolnjuje pogoje iz točke ML.UAS.901(c) Priloge I (del ML.UAS) k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2024/1107	
Datum izdaje:	Datum poteka veljavnosti:
Število ur letenja brezpilotnega zrakoplova na datum izdaje:	
Podpis:	Št. dovoljenja:
Ime odobrene organizacije:	Sklic na odobritev:

=====
Drugo podaljšanje: brezpilotni zrakoplov izpolnjuje pogoje iz točke ML.UAS.901(c) Priloge I (del ML.UAS) k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2024/1107
Datum izdaje: Datum poteka veljavnosti:
Število ur letenja brezpilotnega zrakoplova na datum izdaje:
Podpis: Št. dovoljenja:
Ime odobrene organizacije: Sklic na odobritev:
(*) Izdajatelj obrazca lahko obrazec prilagodi svojim potrebam tako, da črta ime, potrditveno izjavo, sklic na zadevni zrakoplov in podatke o izdaji, ki niso pomembni za njegovo uporabo.

Obrazec EASA 15d – 1. izdaja

Dodatek 3

Navodila za izpolnjevanje obrazca EASA 1

Ta navodila se nanašajo samo na uporabo obrazca EASA 1, kot je določen v Dodatku II k Prilogi I (del M) k Uredbi (EU) št. 1321/2014, za namene vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova.

Opozoriti je treba na navodila iz Dodatka II k Prilogi I (del M) k Uredbi (EU) št. 1321/2014, ki zajemajo uporabo obrazca EASA 1 za namene vzdrževanja v letalstvu s posadko, ter na navodila iz Dodatka I k Prilogi I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012, ki zajemajo uporabo obrazca EASA 1 za namene proizvodnje.

1. NAMEN IN UPORABA

- 1.1 Osnovni namen dovoljenja je razglasitev plovnosti za vzdrževalno delo, opravljeno na komponentah sistema brezpilotnega zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: elementi).
- 1.2 Med dovoljenjem in elementi je treba vzpostaviti povezavo. Izdajatelj mora hraniti dovoljenje v obliki, ki omogoča preverjanje izvirnih podatkov.
- 1.3 Dovoljenje je sprejemljivo za številne organe za plovnost, vendar je to lahko odvisno od obstoja dvostranskih sporazumov in/ali politike posameznega organa za plovnost.
- 1.4 Dovoljenje ni dobavnica ali spremnica.
- 1.5 Brezpilotni zrakoplovi se ne sproščajo z uporabo dovoljenja.
- 1.6 Dovoljenje ni odobritev za vgradnjo elementa, temveč končnemu uporabniku pomaga določiti njegov status odobritve plovnosti.
- 1.7 Na istem dovoljenju ni dovoljeno združevati elementov, sproščenih za namene proizvodnje, in elementov, sproščenih za namene vzdrževanja.

2. SPLOŠNA OBLIKA

- 2.1 Dovoljenje mora biti v skladu z opredeljeno obliko, vključno s številčenjem in položajem posameznih rubrik. Lahko pa se velikost vsake rubrike spremeni tako, da ustreza posamezni vlogi, vendar ne v taki meri, da bi dovoljenje postalo neprepoznavno.
- 2.2 Dovoljenje mora biti v ležečem formatu, celotna velikost pa se lahko bistveno poveča ali zmanjša, če ostaja dovoljenje prepoznavno in čitljivo. Če ste v dvomih, se obrnite na pristojni organ.
- 2.3 Izjava o odgovornosti uporabnika/osebe, ki izvaja vgradnjo, je lahko navedena na kateri koli strani obrazca.
- 2.4 Vsi vpisi morajo biti jasni in razločni, da so lahko berljivi.
- 2.5 Dovoljenje je lahko vnaprej natisnjeno ali oblikovano z računalnikom, vendar pa mora biti v obeh primerih izpis vrstic in znakov jasn, razločen in v skladu z opredeljeno obliko.
- 2.6 Dovoljenje mora biti v angleškem jeziku in po potrebi v enem ali več drugih jezikih.
- 2.7 Podatki, ki jih je treba vnesti v dovoljenje, se lahko napišejo s strojem/računalnikom ali ročno z velikimi tiskanimi črkami in morajo biti lahko čitljivi.

- 2.8 Zaradi jasnosti je treba uporabljati čim manj kratic.
- 2.9 Prostor, ki ostane na zadnji strani dovoljenja, lahko izdajatelj uporabi za dodatne informacije, vendar pa ne sme vključiti nobene izjave o potrditvi. Na morebitno uporabo zadnje strani dovoljenja je treba opozoriti v ustrezni rubriki na sprednji strani dovoljenja.
3. NAPAKE V DOVOLJENJU
- 3.1 Če končni uporabnik ugotovi, da so v dovoljenju napake, mora o njih pisno obvestiti izdajatelja. Izdajatelj lahko izda novo dovoljenje le, če je napake mogoče preveriti in popraviti.
- 3.2 Novo dovoljenje mora imeti novo referenčno številko, podpis in datum.
- 3.3 Prošnji za novo dovoljenje se lahko ugotovi, ne da bi bilo treba vnovič preveriti stanje elementov. Novo dovoljenje ni izjava o trenutnem stanju, v rubriki 12 pa se mora sklicevati na prejšnje dovoljenje z naslednjo izjavo: „To dovoljenje popravlja napake v rubrikah [vnesite popravljene rubrike] dovoljenja [vnesite prvotno referenčno številko] z dne [vnesite datum prvotne izdaje] in ne zajema skladnosti/stanja/sprostitve v uporabo.“

Obe dovoljenji je treba hraniti tako dolgo, kot se zahteva za prvo dovoljenje.

4. IZDAJATELJEVO IZPOLNJEVANJE DOVOLJENJA

Rubrika 1: pristojni organ za odobritev/država

Navedite ime in državo organa, pristojnega za izdajo tega dovoljenja. Če je pristojni organ Agencija, je treba navesti samo „EASA“.

Rubrika 2: glava obrazca EASA 1

„DOVOLJENJE ZA SPROSTITEV V UPORABO

OBRAZEC EASA 1“

Rubrika 3: referenčna številka obrazca

Vnesite enotno številko, določeno s sistemom/postopkom številčenja, ki ga uporablja organizacija iz rubrike 4; to lahko vključuje alfanumerične znake.

Rubrika 4: ime in naslov organizacije

Vnesite polno ime in naslov odobrene organizacije, ki certificira delo, zajeto v tem dovoljenju. Logotipi itd. so dovoljeni, če je zanje v rubriki dovolj prostora.

Rubrika 5: delovni nalog/pogodba/račun

Za lažjo sledljivost elementov z vidika stranke vnesite številko delovnega naloga, številko pogodbe, številko računa ali podobno referenčno številko.

Rubrika 6: postavka

Vpišite številke vrstičnih postavk, če je vrstičnih postavk več. Ta rubrika omogoča lažje navzkrižno sklicevanje na *Opombe* v rubriki 12.

Rubrika 7: opis

Vpišite ime ali opis elementa. Prednostno je treba uporabiti izraz iz navodil za stalno plovnost ali podatkov za vzdrževanje (kot so ilustrirani katalog delov, priročnik za vzdrževanje zrakoplova, servisni bilten, priročnik za vzdrževanje komponent).

Rubrika 8: številka dela

Vpišite številko dela, kot je navedena na elementu ali listku/embalaži. Pri motorju ali propelerju se lahko uporabi oznaka tipa.

Rubrika 9: količina

Navedite količino elementov.

Rubrika 10: serijska številka

Če veljavni predpisi določajo, da mora imeti element serijsko številko, jo vnesite v to rubriko. Vnese se lahko tudi katera koli druga serijska številka, ki se ne zahteva z veljavnimi predpisi. Če na elementu serijska številka ni navedena, vpišite „n. r.“.

Rubrika 11: status/delo

V nadaljevanju so opisani dovoljeni vpisi v rubriko 11. Vpišite samo enega od teh izrazov; kadar se lahko uporablja več kot eden, uporabite izraz, ki najbolj natančno opisuje večino opravljenega dela in/ali status izdelka.

(i)	Obnovljen	Pomeni postopek, s katerim se zagotovi popolna skladnost elementa z veljavnimi servisnimi dopustnimi vrednostmi, določenimi v podatkih za vzdrževanje. Element se najmanj razstavi, očisti, pregleda, po potrebi popravi, ponovno sestavi in preskusi v skladu z zgoraj navedenimi podatki.
(ii)	Popravljen	Odprava okvar z uporabo veljavnega standarda ⁽¹⁾ .
(iii)	Pregledan/Preskušen	Pregled, merjenje itd. v skladu z veljavnim standardom ⁽¹⁾ (npr. vizualni pregled, preskušanje delovanja, preskušanje zmogljivosti itd.).
(iv)	Modificiran	Sprememba elementa, tako da je skladen z veljavnim standardom ⁽¹⁾ .

⁽¹⁾ „Veljavni standard“ pomeni standard, način, tehniko ali prakso proizvodnje/projekta/vzdrževanja/kakovosti, ki ga je pristojni organ odobril ali je zanj sprejemljiv. Veljavni standard se opiše v rubriki 12.

Rubrika 12: opombe

Opišite delo, opredeljeno v rubriki 11, bodisi neposredno bodisi s sklicevanjem na spremno dokumentacijo, ki jo uporabnik ali oseba, ki izvaja vgradnjo, potrebuje za opredelitev plovnosti elementov, povezanih z delom, za katero se izdaja potrdilo. Po potrebi se lahko uporabi dodaten list, v glavnem obrazcu EASA 1 pa se doda sklic nanj. V vsaki izjavi je treba jasno navesti, na katere elemente iz rubrike 6 se nanaša.

Primeri informacij, ki jih je treba vnesti v rubriko 12, so:

- (i) uporabljeni podatki za vzdrževanje, vključno s statusom spremembe in sklicem;
- (ii) skladnost s plovnostnimi zahtevami ali servisnimi bilteni;
- (iii) opravljena popravila;
- (iv) opravljene modifikacije;
- (v) vgrajeni nadomestni deli;
- (vi) status delov z omejeno življenjsko dobo;
- (vii) odstopanja od delovnega naloga stranke;
- (viii) izjave o potrditvi, razen tistih iz točke 145.A.50 Priloge II (del 145) k Uredbi (EU) št. 1321/2014;
- (ix) informacije, potrebne za podporo pošiljkam s pomanjkljivostmi ali ponovno sestavljanje po dostavi.

Vključite naslednjo izjavo o potrdilu o sprostitev v uporabo:

- „Potrjuje, da, razen če je v tej rubriki določeno drugače, je bilo delo, opredeljeno v rubriki 11 in opisano v tej rubriki, opravljeno v skladu z zahtevami iz Priloge II (del CAO.UAS) k Delegirani uredbi (EU) 2024/1107, in se v zvezi s tem delom element šteje za ustreznega za sprostitev v uporabo.“

Če se podatki tiskajo iz elektronskega obrazca EASA 1, se vsi ustrezni sklopi podatkov, ki niso primerni za druge rubrike, vpišejo v to rubriko.

Rubrike 13a–13e

Splošne zahteve za rubrike 13a–13e: se ne uporablja za sprostitev za namene vzdrževanja. Osenčite, potemnite ali kako drugače označite, da preprečite nepravilno ali nedovoljeno uporabo.

Rubrika 14a

Označite polje „drugi predpisi, navedeni v rubriki 12“ in vključite izjavo o potrditvi iz dela CAO.UAS v rubriko 12. Če organizacija v skladu s Prilogo II (del 145) Uredbe (EU) št. 1321/2014 opravi tudi certificiranje, označite tudi polje „Del 145.A.50 Sprostitev v uporabo“.

Če so z označitvijo polja „drugi predpisi“ mišljeni drugi predpisi, ki niso del CAO.UAS in del 145, je treba te predpise opredeliti v rubriki 12. Označiti je treba vsaj eno polje ali pa obe polji, kot je ustrezno.

Izjava o potrditvi „razen če je v tej rubriki določeno drugače“ je namenjena obravnavi naslednjih primerov:

- (a) če vzdrževanja ni bilo mogoče dokončati;
- (b) če je izvedba vzdrževanja odstopala od ustreznih regulativnih zahtev;
- (c) če je bilo vzdrževanje opravljeno v skladu z zahtevo, ki ni opredeljena v delu 145 ali delu CAO.UAS; v tem primeru se v rubriki 12 navede zadevni predpis.

Rubrika 14b: podpis pooblaščen osebe

V to rubriko se vnese podpis pooblaščen osebe. To rubriko lahko podpišejo samo osebe, ki so posebej pooblaščen v skladu s pravili in politikami pristojnega organa. Za lažjo prepoznavnost se lahko doda enotna identifikacijska številka pooblaščen osebe.

Rubrika 14c: referenčna št. dovoljenja/odobritve

Vnesite številko/referenco odobritve/dovoljenja. Tako številko ali referenco izda pristojni organ.

Rubrika 14d: ime

Razločno napišite ime osebe, ki je podpisala rubriko 14b.

Rubrika 14e: datum

Vnesite datum podpisa rubrike 14b; datum mora biti v obliki dd/mm/llll (dan z dvema števčkama / prve tri črke meseca / letnica s štirimi števčkami).

Odgovornosti uporabnika/osebe, ki izvaja vgradnjo

V dovoljenje vključite naslednjo izjavo, s katero končne uporabnike obvestite, da niso oproščeni odgovornosti, ki jih imajo v zvezi z vgradnjo in uporabo elementa, ki mu je priložen obrazec:

„To dovoljenje ne pomeni samodejnega pooblastila za vgradnjo elementov.“

Če uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, opravlja delo v skladu s predpisi organa za plovnost, ki ni isti kot organ za plovnost, opredeljen v rubriki 1, je bistveno, da uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, zagotovi, da njegov/njen organ za plovnost sprejme elemente, ki jih je potrdil organ za plovnost, opredeljen v rubriki 1.

Izjavi v rubrikah 13a in 14a nista dovoljenje za vgradnjo. V vseh primerih morajo evidence o vzdrževanju zrakoplova vsebovati dovoljenje za vgradnjo, ki ga uporabnik/oseba, ki izvaja vgradnjo, izda v skladu z nacionalnimi predpisi, preden se lahko zrakoplov uporablja za letenje.“

PRILOGA II

(Del CAO.UAS)

VSEBINA

CAO.UAS.1	Splošno
CAO.UAS.010	Področje uporabe
CAO.UAS.015	Vloga
CAO.UAS.017	Načini usklajevanja
CAO.UAS.020	Obseg dela in pogoji odobritve
CAO.UAS.025	Priročnik organizacije
CAO.UAS.030	Objekti in skladiščenje
CAO.UAS.035	Zahteve za osebje
CAO.UAS.040	Osebje za certificiranje
CAO.UAS.045	Osebje za pregled plovnosti
CAO.UAS.048	Osebje, ki izdaja dovoljenja za letenje
CAO.UAS.050	Komponente, oprema in orodje
CAO.UAS.055	Podatki in delovni nalogi za vzdrževanje
CAO.UAS.060	Standardi vzdrževanja
CAO.UAS.065	Certificiranje vzdrževanja brezpilotnega zrakoplova
CAO.UAS.070	Certificiranje vzdrževanja komponent
CAO.UAS.071	Certificiranje vzdrževanja enote za upravljanje in spremljanje
CAO.UAS.072	Certificiranje vgradnje enote za upravljanje in spremljanje
CAO.UAS.075	Vodenje stalne plovnosti
CAO.UAS.080	Podatki za vodenje stalne plovnosti
CAO.UAS.085	Pregled plovnosti
CAO.UAS.086	Dovoljenje za letenje
CAO.UAS.090	Vodenje evidenc
CAO.UAS.095	Privilegiji organizacije
CAO.UAS.100	Spremljanje skladnosti in organizacijski pregled
CAO.UAS.102	Varstvo informacijskih in komunikacijskih sistemov ter podatkov
CAO.UAS.105	Spremembe organizacije
CAO.UAS.110	Stalna veljavnost certifikata o odobritvi
CAO.UAS.112	Dostop
CAO.UAS.115	Ugotovitve in opažanja
CAO.UAS.120	Poročanje o dogodkih

CAO.UAS.1 Splošno

V tej prilogi:

- (a) „pristojni organ“ pomeni organ iz točke AR.UAS.GEN.010(b) Priloge I (del AR.UAS) k Izvedbeni uredbi (EU) 2024/1109;
- (b) „lastnik brezpilotnega zrakoplova“ pomeni eno od naslednjega:
 - (1) registriranega lastnika brezpilotnega zrakoplova, ki je lahko sam operator sistema brezpilotnega zrakoplova ali

- (2) operatorja sistema brezpilotnega zrakoplova, ki je najemnik brezpilotnega zrakoplova, če se uporablja točka ML.UAS.201(b) Priloge I (del ML.UAS).

CAO.UAS.010 Področje uporabe

V tej prilogi so za sistem brezpilotnega zrakoplova, ki se upravlja v „posebni“ kategoriji, kot je opredeljena v členu 5 Izvedbene uredbe (EU) 2019/947, in za katerega je bilo izdano spričevalo o plovnosti brezpilotnega zrakoplova v skladu s členom 7(2) Uredbe (EU) 2019/947, določene zahteve, ki jih mora organizacija izpolnjevati za izdajo ali podaljšanje certifikata o odobritvi za vodenje stalne plovnosti ali vzdrževanje sistema brezpilotnega zrakoplova in komponent ali kombinacije teh dejavnosti.

CAO.UAS.015 Vloga

Organizacija pri pristojnem organu vloži vlogo za izdajo ali spremembo odobritve iz dela CAO.UAS v obliki in na način, ki ju določi navedeni organ.

CAO.UAS.017 Načini usklajevanja

- (a) Organizacija lahko uporabi katere koli druge načine usklajevanja za dosego skladnosti s to uredbo.
- (b) Če želi organizacija uporabiti druge načine usklajevanja, pristojnemu organu pred njihovo uporabo predloži popoln opis. Opis vključuje vse spremembe priročnikov ali postopkov, ki bi lahko bile ustrezne, in pojasnilo, kako se dosega skladnost s to uredbo.

Organizacija lahko te druge načine usklajevanja uporabi, če jih predhodno odobri pristojni organ.

CAO.UAS.020 Obseg dela in pogoji odobritve

- (a) Organizacija za vsak privilegij, za katerega želi pridobiti odobritev, v svojem priročniku organizacije navede obseg dela, kot je določeno v točki CAO.UAS.025. Obseg dela je natančen opis dela, ki ga opravlja organizacija.
- (b) Obseg dela za vzdrževanje brezpilotnega zrakoplova ter enote za upravljanje in spremljanje vključuje:
- (1) tip ali proizvajalca brezpilotnega zrakoplova ter enote za upravljanje in spremljanje;
 - (2) vrsto in obseg vzdrževalnih del, vključno z morebitnimi specializiranimi nalogami in metodami.
- (c) Obseg dela za vgradnjo enote za upravljanje in spremljanje vključuje tip ali proizvajalca enote za upravljanje in spremljanje.
- (d) Obseg dela za vodenje stalne plovnosti vključuje:
- (1) tip ali proizvajalca brezpilotnega zrakoplova ter enote za upravljanje in spremljanje;
 - (2) identifikacijo brezpilotnega zrakoplova ter enote za upravljanje in spremljanje, ki se upravljata;
 - (3) opredelitev tega, kateri brezpilotni zrakoplov se uporablja s katero enoto za upravljanje in spremljanje.
- (e) Obseg dela za pregled plovnosti in dovoljenje za letenje vključuje tip ali proizvajalca brezpilotnega zrakoplova.
- (f) Obseg dela za vzdrževanje komponent, ki niso kompletni motorji, se določi na podlagi naslednje klasifikacije:
- (1) C1: klimatizacija in uravnavanje tlaka brezpilotnega zrakoplova;
 - (2) C2: sistem avtopilota brezpilotnega zrakoplova;
 - (3) C3: komunikacija in navigacija brezpilotnega zrakoplova;
 - (4) C4: vrata in izstopne odprtine brezpilotnega zrakoplova;
 - (5) C5: električna energija in luči brezpilotnega zrakoplova;
 - (6) C6: oprema brezpilotnega zrakoplova;
 - (7) C7: motor brezpilotnega zrakoplova;
 - (8) C8: sistemi za krmiljenje leta brezpilotnega zrakoplova;

- (9) C9: sistemi za gorivo brezpilotnega zrakoplova;
 - (10) C10: rotorji brezpilotnega zrakoplova;
 - (11) C11: prenosi na brezpilotnem zrakoplovu;
 - (12) C12: hidravlična moč brezpilotnega zrakoplova;
 - (13) C13: sistemi prikazovanja in zapisovanja brezpilotnega zrakoplova;
 - (14) C14: podvozje brezpilotnega zrakoplova;
 - (15) C15: kisik brezpilotnega zrakoplova;
 - (16) C16: propelerji brezpilotnega zrakoplova;
 - (17) C17: pnevmatski in vakuumski sistemi brezpilotnega zrakoplova;
 - (18) C18: zaščita pred ledom/dežjem/protipožarni sistem brezpilotnega zrakoplova;
 - (19) C19: okna brezpilotnega zrakoplova;
 - (20) C20: konstrukcija brezpilotnega zrakoplova;
 - (21) C21: vodni balast brezpilotnega zrakoplova;
 - (22) C22: pomožni pogon brezpilotnega zrakoplova;
 - (23) C23: druge komponente brezpilotnega zrakoplova;
 - (24) C24: komponente enote za upravljanje in spremljanje.
- (g) Obseg dela za vzdrževanje kompletnih motorjev vključuje tip ali proizvajalca motorjev.
- (h) Obseg dela za privilegij neporušnega preskusa, kadar je ta preskus del „specializiranih storitev“, vključuje metode za neporušni preskus.
- (i) Organizacija izpolnjuje pogoje odobritve, priložene certifikatu organizacije, ki ga izda pristojni organ, in obseg dela, določen v priročniku organizacije.

CAO.UAS.025 Priročnik organizacije

- (a) Organizacija pripravi in vzdržuje priročnik, v katerem so navedene informacije in postopki, ki jih njeno osebje potrebuje za opravljanje svojih nalog, ter s katerim organizacija pokaže, kako ravna v skladu s to uredbo.
- (b) V priročniku so neposredno ali s sklicevanjem navedene naslednje informacije:
- (1) izjava, ki jo podpiše odgovorni vodja in ki potrjuje, da bo organizacija vedno delala v skladu z zahtevami iz te priloge in priročnikom organizacije;
 - (2) podrobno opisan obseg dela organizacije za vsak privilegij;
 - (3) organigram, ki prikazuje nazive in imena oseb iz točk (a), (b) in (c) točke CAO.UAS.035 ter porazdelitev pristojnosti med temi osebami;
 - (4) splošen opis in lokacija objektov;
 - (5) postopek spremembe priročnika, kot je določen v točki CAO.UAS.105(b),
in podatek o tem, ali namerava organizacija izvajati dejavnosti, navedene v naslednjih točkah;
 - (6) obseg in postopki dela, opravljenega na lokaciji, ki ne spada med odobrene objekte;
 - (7) seznam osebja za certificiranje z obsegom njegovih pooblastil;
 - (8) seznam osebja, odgovornega za odobritev programa vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova;
 - (9) seznam osebja za pregled plovnosti z obsegom njegovih pooblastil;
 - (10) seznam osebja, odgovornega za izdajo dovoljenj za letenje;
 - (11) obseg in postopki vzdrževanja brezpilotnega zrakoplova, ki se opravlja in certificira na daljavo prek enote za upravljanje in spremljanje.

- (c) Prvo izdajo priročnika odobri pristojni organ.
- (d) Spremembe priročnika se izvedejo v skladu s točko CAO.UAS.105.

CAO.UAS.030 Objekti in skladiščenje

- (a) Organizacija zagotovi, da lahko v objektih, ki jih bo uporabljala, vključno s pisarnami, opravlja vsa načrtovana dela.
- (b) Kadar so v obseg odobritve organizacije vključene dejavnosti vzdrževanja, organizacija poleg tega zagotovi:
 - (1) da specializirane delavnice, hangarji in oddelki zagotavljajo ustrezno zaščito pred kontaminacijo in pogoji v okolju;
 - (2) da so zagotovljene varne zmogljivosti za skladiščenje komponent, opreme, orodij in materialov, pri čemer zagotovi tudi ločitev komponent, kot se zahteva s točko ML.UAS.504(a);
 - (3) da so upoštevana ustrezna navodila za skladiščenje komponent in ima dostop do skladišč le pooblaščen osebje.

CAO.UAS.035 Zahteve za osebje

- (a) Organizacija imenuje odgovornega vodjo, ki je pooblaščen za zagotavljanje, da je mogoče vse dejavnosti organizacije financirati in izvesti v skladu s to uredbo.
- (b) Odgovorni vodja imenuje osebo ali skupino oseb, odgovornih za zagotavljanje, da se dejavnosti stalne plovnosti izvajajo v skladu s priročnikom organizacije.
- (c) Odgovorni vodja imenuje vodjo za spremljanje skladnosti, ki je odgovoren za vodenje funkcije spremljanja skladnosti iz točke CAO.UAS.100.
- (d) Osebe, imenovane v skladu s točkama (b) in (c), so odgovorne odgovornemu vodji in imajo do njega/nje neposreden dostop. Imeti morajo ustrezno znanje, izobrazbo in izkušnje za izpolnjevanje svojih odgovornosti.
- (e) Organizacija zagotovi, da ima vse osebje, vključeno v dejavnosti stalne plovnosti, ustrezno znanje, izobrazbo in izkušnje ter da ostaja usposobljeno za delo, ki naj bi ga opravljalo.
- (f) Organizacija ima dovolj ustrezno usposobljenega osebja, da lahko opravlja načrtovano delo.
- (g) Organizacija pripravi začetno usposabljanje za svoje vzdrževalno osebje za zagotovitev, da bo to osebje varno izvajalo načrtovano vzdrževanje.
- (h) Osebje, ki opravlja specializirane naloge, kot je varjenje ali inšpekcijski pregled neporušnega preskusa razen inšpekcijskega pregleda barvnega kontrasta, je usposobljeno v skladu z uradno priznanim standardom.

CAO.UAS.040 Osebje za certificiranje

- (a) Organizacija pooblasti ustrezno osebje za certificiranje vzdrževanja brezpilotnega zrakoplova, enote za upravljanje in spremljanje ter komponent ali vgradnje enote za upravljanje in spremljanje.
- (b) Osebu za certificiranje, ki naj bi certificiralo vzdrževanje brezpilotnega zrakoplova ter enote za upravljanje in spremljanje ali vgradnjo enote za upravljanje in spremljanje se zagotovi začetno usposabljanje, prilagojeno posameznemu brezpilotnemu zrakoplovu ter enoti za upravljanje in spremljanje, ki se navede v pooblastilu. Organizacija zagotovi, da je osebje, preden prejme pooblastilo za certificiranje, pridobilo najmanj tri mesece praktičnih izkušenj z vzdrževanjem podobnega zrakoplova ali enote za upravljanje in spremljanje ali šest mesecev praktičnih izkušenj z vzdrževanjem zrakoplova ali enote za upravljanje in spremljanje, ki se upravlja.
- (c) Organizacija zagotovi, da je osebje za certificiranje redno deležno zadostnega in ustreznega periodičnega usposabljanja za zagotovitev, da ima osebje najnovejše znanje o ustreznih tehnologijah, organizacijskih postopkih in vprašanjih, povezanih s človeškimi dejavniki.

CAO.UAS.045 Osebjne za pregled plovnosti

- (a) Organizacija za izvajanje pregledov plovnosti pooblasti ustrezno osebjne za pregled plovnosti, ki izpolnjuje vse naslednje zahteve:
- (1) ima vsaj eno leto izkušenj na področju stalne plovnosti;
 - (2) je pooblašeno kot osebjne za certificiranje ali je poleg izkušenj iz točke (1) pridobilo vsaj dve leti izkušenj na področju stalne plovnosti;
 - (3) je opravilo ustrezno usposabljanje za vzdrževanje zrakoplovov.
- (b) Preden organizacija osebi izda pooblastilo za pregled plovnosti za osebjne, ta oseba izvede pregled plovnosti pod nadzorom pristojnega organa ali pod nadzorom osebe, ki jo je organizacija že pooblastila kot osebjne za pregled plovnosti. Če je ta pregled plovnosti, opravljen pod nadzorom, zadovoljiv, vodja za spremljanje skladnosti to osebo pooblasti kot člana osebjne za pregled plovnosti.

CAO.UAS.048 Osebjne, ki izdaja dovoljenja za letenje

Dovoljenje za letenje izda osebjne za pregled plovnosti, ki ga je organizacija posebej pooblastila za ta namen.

CAO.UAS.050 Komponente, oprema in orodje

- (a) Organizacija ima opremo in orodja, ki so primerni za izpolnjevanje njenih odgovornosti, ali lahko dostopa do njih.
- (b) Organizacija zagotovi, da so oprema in orodja, ki jih uporablja, nadzorovani in umerjeni po uradno priznanem standardu. Organizacija hrani evidence o takih umerjanjih in uporabljenih standardih.
- (c) Organizacija v zvezi z vzdrževanjem pregleda, razvrsti in ustrezno loči vse vstopajoče komponente, ki jih prejme, v skladu s točkama ML.UAS.501 in ML.UAS.504 Priloge I (del ML.UAS), kot je ustrezno.

CAO.UAS.055 Podatki in delovni nalogi za vzdrževanje

- (a) Organizacija ima dostop do veljavnih najnovejših podatkov za vzdrževanje iz točke ML.UAS.401(b) Priloge I (del ML.UAS), ki so potrebni za izvajanje vzdrževanja, in jih uporablja.
- (b) Pred začetkom vzdrževanja se organizacija in oseba ali organizacija, ki zahteva vzdrževanje, dogovorita o pisnem delovnem nalogu na način, ki določa vzdrževanje, ki ga je treba opraviti.

CAO.UAS.060 Standardi vzdrževanja

- (a) Vse vzdrževanje se izvaja v skladu z zahtevami iz poddelov D, E in H Priloge I (del ML.UAS).
- (b) Organizacija pri opravljanju vzdrževanja izpolnjuje naslednje zahteve:
- (1) zagotovi, da je območje, na katerem se opravlja vzdrževanje, dobro organizirano in čisto (brez umazanije in kontaminantov);
 - (2) uporablja metode, tehnike, standarde in navodila, opredeljene v podatkih za vzdrževanje in delovnih nalogih iz točke CAO.UAS.055;
 - (3) uporablja orodja, opremo in materiale iz točke CAO.UAS.050;
 - (4) zagotovi, da se vzdrževanje opravi v skladu z vsemi okoljskimi omejitvami, opredeljenimi v podatkih za vzdrževanje iz točke CAO.UAS.055;
 - (5) zagotovi uporabo ustreznih objektov v primeru slabega vremena ali dolgotrajnega vzdrževanja;
 - (6) zagotovi, da je tveganje napak med vzdrževanjem čim manjše, zlasti tveganje ponavljanja napak pri enakih vzdrževalnih nalogah;
 - (7) zagotovi, da se po vsaki kritični nalogi vzdrževanja izvede metoda za zajemanje napak;

- (8) po zaključku vzdrževanja izvede splošno preverjanje za zagotovitev, da na brezpilotnem zrakoplovu, enoti za upravljanje in spremljanje ali komponenti niso ostali nobeno orodje, oprema in drugi tuji deli in materiali ter da so bile ponovno nameščene vse odstranjene panelne plošče za dostop.

CAO.UAS.065 Certificiranje vzdrževanja brezpilotnega zrakoplova

Po zaključku vzdrževanja brezpilotnega zrakoplova, opravljenega v skladu s to uredbo, organizacija tako vzdrževanje certificira v skladu s točko ML.UAS.801 Priloge I (del ML.UAS).

CAO.UAS.070 Certificiranje vzdrževanja komponent

- (a) Po zaključku vzdrževanja komponent brezpilotnega zrakoplova, opravljenega v skladu s to uredbo, organizacija tako vzdrževanje certificira v skladu s točko ML.UAS.802 Priloge I (del ML.UAS).
- (b) Po zaključku vzdrževanja komponent enote za upravljanje in spremljanje iz točke ML.UAS.520(d) Priloge I (del ML.UAS), opravljenega v skladu s to uredbo, organizacija tako vzdrževanje certificira v skladu s točko ML.UAS.804 Priloge I (del ML.UAS).
- (c) Točki (a) in (b) se ne uporabljata za komponente, izdelane v skladu s točko CAO.UAS.095(a)(5).

CAO.UAS.071 Certificiranje vzdrževanja enote za upravljanje in spremljanje

Po zaključku vzdrževanja enote za upravljanje in spremljanje, opravljenega v skladu s to uredbo, organizacija tako vzdrževanje certificira v skladu s točko ML.UAS.803 Priloge I (del ML.UAS).

CAO.UAS.072 Certificiranje vgradnje enote za upravljanje in spremljanje

Po zaključku vgradnje enote za upravljanje in spremljanje v skladu s to uredbo, če jo je določil nosilec odobritve projekta, organizacija tako vgradnjo certificira v skladu s točko ML.UAS.805 Priloge I (del ML.UAS).

CAO.UAS.075 Vodenje stalne plovnosti

- (a) Vse naloge vodenja stalne plovnosti se izvajajo v skladu z zahtevami iz poddela C Priloge I (del ML.UAS).
- (b) Organizacija za vsak vodeni sistem brezpilotnega zrakoplova:
- (1) pripravi in nadzoruje program vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova ter odobri prvo izdajo in njene spremembe. Odstopanja v skladu s točko ML.UAS.302(d) se izvedejo v skladu s postopkom, ki ga odobri pristojni organ, organizacija pa evidentira utemeljitve teh odstopanj;
 - (2) da navedeni program vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova na voljo lastniku brezpilotnega zrakoplova;
 - (3) zagotovi, da so modifikacije in popravila v skladu s točko ML.UAS.304 Priloge I (del-ML.UAS);
 - (4) zagotovi, da je vse vzdrževanje certificirano v skladu s poddelom H Priloge I (del ML.UAS);
 - (5) zagotovi, da se uporabljajo vse veljavne plovnostne zahteve in vse operativne zahteve z vplivom na stalno plovnost;
 - (6) zagotovi, da vse okvare odpravi ustrezno odobrena vzdrževalna organizacija;
 - (7) ustrezno odobreni vzdrževalni organizaciji zagotovi razpoložljivost sistema brezpilotnega zrakoplova za namene vzdrževanja v skladu s programom vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova, kadar koli je to potrebno;
 - (8) usklajuje načrtovano vzdrževanje in uporabo plovnostnih zahtev za zagotovitev, da se delo ustrezno opravi;
 - (9) vodi in arhivira vse evidence o stalni plovnosti;

- (10) zagotovi, da poročilo o masi in ravnotežju odraža trenutno konfiguracijo brezpilotnega zrakoplova, kadar take informacije zagotovi proizvajalec brezpilotnega zrakoplova.

CAO.UAS.080 Podatki za vodenje stalne plovnosti

- (a) Organizacija ima dostop do veljavnih najnovejših podatkov o vodenju stalne plovnosti, ki so potrebni za izvajanje nalog vodenja stalne plovnosti, in jih uporablja.
- (b) Ti podatki so navedeni v točki ML.UAS.401(b) Priloge I (del ML.UAS).

CAO.UAS.085 Pregled plovnosti

Organizacija vsak pregled plovnosti opravi v skladu s točko ML.UAS.903 Priloge I (del ML.UAS).

CAO.UAS.086 Dovoljenje za letenje

Organizacija izda vsa dovoljenja za letenje v skladu s točko 21.A.711(d) Priloge I (del 21) k Uredbi (EU) št. 748/2012, kadar lahko potrdi skladnost z odobrenimi pogoji za letenje v skladu s postopkom iz priložnika organizacije.

CAO.UAS.090 Vodenje evidenc

- (a) Organizacija glede na svoje privilegije hrani naslednje evidence:

- (1) Evidence o vzdrževanju

Potrdila o sprostitvi v uporabo skupaj z vsemi spremnimi dokumenti, potrebnimi za dokazovanje izpolnjevanja vseh zahtev glede vzdrževanja; organizacija potrdila o sprostitvi v uporabo zagotovi tudi osebi ali organizaciji, ki zahteva vzdrževanje, skupaj z vsemi evidencami, kot so posebni podatki o popravilu ali modifikaciji, ki so potrebni za zagotovitev skladnosti s točko ML.UAS.305 Priloge I (del ML.UAS).

- (2) Evidence o vgradnji enote za upravljanje in spremljanje

Potrdila o sprostitvi v uporabo skupaj z vsemi spremnimi dokumenti, potrebnimi za dokazovanje izpolnjevanja vseh zahtev glede vgradnje; organizacija potrdila o sprostitvi v uporabo zagotovi tudi osebi ali organizaciji, ki zahteva vgradnjo, skupaj z morebitnimi posebnimi podatki o vgradnji.

- (3) Evidence o vodenju stalne plovnosti

Evidence, ki se zahtevajo s točko ML.UAS.305 Priloge I (del ML.UAS).

- (4) Evidence o pregledu plovnosti

Izdani ali podaljšani certifikati pregleda plovnosti, skupaj z vsemi spremnimi dokumenti. Te evidence se predložijo tudi organizaciji, ki vodi stalno plovnost sistema brezpilotnega zrakoplova, če to ni organizacija, ki je izdala certifikat pregleda plovnosti.

- (5) Evidence o dovoljenju za letenje

Izdano dovoljenje za letenje in vsi dokumenti, potrebni za izdajo tega dovoljenja, vključno s pogoji za letenje.

- (b) Organizacija hrani evidence o osebju in njegova pooblastila, ki so potrebni za dokazovanje usposobljenosti njenega osebja. Evidence, ki so pomembne za osebje za certificiranje, osebje za pregled plovnosti in osebje, ki izdaja dovoljenja za letenje, hrani vsaj dve leti po tem, ko je navedeno osebje zapustilo organizacijo, ali po odvzemu pooblastila, izdanega temu osebju.
- (c) Organizacija osebju na njegovo zahtevo odobri dostop do njihovih evidenc o osebju, kot so določene v točki (b), ter jim ob odhodu iz organizacije predloži kopijo teh evidenc.

(d) Organizacija hrani evidence:

- (1) iz točke (a)(1) in vse s tem povezane podatke za vzdrževanje tri leta od datuma sprostitve vzdrževanja brezpilotnega zrakoplova, enote za upravljanje in spremljanje ali komponente;
- (2) iz točke (a)(2) za organizacijo, ki je vgradila enoto za upravljanje in spremljanje, če to ni organizacija, ki vodi stalno plovnost sistema brezpilotnega zrakoplova, tri leta po certificiranju vgradnje enote za upravljanje in spremljanje;
- (3) iz točke (a)(3) za obdobje iz točke ML.UAS.305 Priloge I (del ML.UAS);
- (4) iz točke (a)(4):
 - za organizacijo, ki vodi stalno plovnost sistema brezpilotnega zrakoplova, dve leti po tem, ko je bil brezpilotni zrakoplov trajno umaknjen iz uporabe,
 - za organizacijo, ki izda certifikat pregleda plovnosti, če to ni organizacija, ki vodi stalno plovnost sistema brezpilotnega zrakoplova, štiri leta po izdaji certifikata pregleda plovnosti;
- (5) iz točke (a)(5):
 - za organizacijo, ki vodi stalno plovnost sistema brezpilotnega zrakoplova, dve leti po tem, ko je bil brezpilotni zrakoplov trajno umaknjen iz uporabe,
 - za organizacijo, ki izda dovoljenje za letenje, če to ni organizacija, ki vodi stalno plovnost sistema brezpilotnega zrakoplova, tri leta po izdaji dovoljenja za letenje.

(e) Evidence o spremljanju skladnosti se hranijo najmanj dve leti.

(f) Vse evidence se hranijo na način, ki zagotavlja zaščito pred poškodbami, spreminjanjem in krajo.

(g) Kadar se vodenje stalne plovnosti sistema brezpilotnega zrakoplova prenese na drugo organizacijo ali osebo, se nanjo prenesejo tudi vse evidence, ki se hranijo v skladu s točkami (a)(2) do (a)(5). Če se prenos opravi na drugo organizacijo iz dela CAO.UAS, se za to organizacijo od trenutka prenosa uporablja točka (d).

(h) Ko organizacija preneha delovati, se vse ohranjene evidence prenesejo, kot sledi:

- (1) evidence iz točke (a)(1) se prenesejo na zadnjega lastnika ali stranko zadevnega sistema brezpilotnega zrakoplova ali komponente ali pa se shranijo, kot to določi pristojni organ;
- (2) evidence iz točk (a)(2) do (a)(5) se prenesejo na lastnika brezpilotnega zrakoplova.

CAO.UAS.095 Privilegiji organizacije

Organizaciji se v skladu z njenim priročnikom odobri eden ali več od naslednjih privilegijev.

(a) Vzdrževanje

- (1) Vzdrževanje brezpilotnega zrakoplova, enote za upravljanje in spremljanje ali komponent, določenih v obsegu dela, na lokacijah, določenih v priročniku organizacije.
- (2) Zagotovitev, da specializirane storitve izvaja ustrezno usposobljena podizvajalska organizacija pod nadzorom organizacije iz dela CAO.UAS v skladu z ustreznimi postopki, določenimi v priročniku organizacije.
- (3) Pod pogoji, določenimi v postopku iz točke CAO.UAS.025(b)(6), vzdrževanje brezpilotnega zrakoplova, enote za upravljanje in spremljanje ali komponent, določenih v obsegu dela, na lokaciji, ki ni navedena v priročniku organizacije.
- (4) Certificiranje vzdrževanja v skladu s točko CAO.UAS.065, CAO.UAS.070 ali CAO.UAS.071.
- (5) Organizacija lahko v skladu s podatki za vzdrževanje izdela omejeno število delov za uporabo med vzdrževalnim delom v svojih objektih, kot je navedeno v njenem priročniku.

(b) Vgradnja enote za upravljanje in spremljanje

Organizacija, odobrena za vzdrževanje enote za upravljanje in spremljanje, lahko to enoto vgradi in tako vgradnjo certificira v skladu s točko CAO.UAS.072.

(c) Vodenje stalne plovnosti

- (1) Vodenje stalne plovnosti vseh sistemov brezpilotnih zrakoplovov, določenih v obsegu dela.
- (2) Odobritev programa vzdrževanja sistema brezpilotnega zrakoplova v skladu s točko ML.UAS.302(b) Priloge I (del ML.UAS).
- (3) Zagotovitev, da omejene naloge stalne plovnosti izvaja podizvajalska organizacija, za katero velja funkcija spremljanja skladnosti organizacije iz dela CAO.UAS, kot je navedena v certifikatu organizacije.
- (4) Podaljšanje veljavnosti certifikata pregleda plovnosti v skladu s točko ML.UAS.901(c) Priloge I (del ML.UAS).

(d) Pregled plovnosti

Organizacija, katere odobritev vključuje privilegije iz točke (a) ali (c), se lahko odobri za izvajanje pregledov plovnosti v skladu s točko CAO.UAS.085 in izdajo povezanega certifikata pregleda plovnosti.

(e) Dovoljenje za letenje

Organizacija, katere odobritev vključuje privilegij iz točke (d), se lahko odobri za izdajo dovoljenja za letenje v skladu s točko CAO.UAS.086 za brezpilotne zrakoplove, za katere lahko izda certifikat pregleda plovnosti.

CAO.UAS.100 Spremljanje skladnosti in organizacijski pregled

- (a) Organizacija za zagotovitev, da stalno izpolnjuje zahteve iz te uredbe, vzpostavi funkcijo spremljanja skladnosti.
- (b) V okviru te funkcije se neodvisno spremljata:
 - (1) skladnost priročnika organizacije s to uredbo;
 - (2) skladnost dejavnosti organizacije s priročnikom organizacije.
- (c) V okviru te funkcije se spremlja tudi skladnost vzdrževanja, ki je bilo oddano v izvajanje, s pogodbo ali delovnimi nalogi.
- (d) Če ima organizacija eno ali več dodatnih certifikatov organizacije s področja uporabe Uredbe (EU) 2018/1139, se lahko funkcija spremljanja skladnosti vključi v funkcijo, ki se zahteva v skladu z dodatnimi potrdili.
- (e) Organizacija lahko funkcijo spremljanja skladnosti nadomesti z rednimi organizacijskimi pregledi, ki jih ni treba izvajati neodvisno, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji in če to odobri pristojni organ:
 - (1) osebje organizacije ne presega deset ekvivalentov polnega delovnega časa, vključenih v vzdrževanje;
 - (2) osebje organizacije ne presega pet ekvivalentov polnega delovnega časa, vključenih v vodenje stalne plovnosti.

V tem primeru organizacija nalog vodenja stalne plovnosti ne odda v podizvajanje drugim pogodbenicam.

CAO.UAS.102 Varstvo informacijskih in komunikacijskih sistemov ter podatkov

- (a) Organizacija varuje sisteme informacijske in komunikacijske tehnologije ter podatke, ki se uporabljajo za dejavnosti stalne plovnosti, vključno z ustrežno programsko in strojno opremo ter omrežnimi povezavami.
- (b) Organizacija brez poseganja v točko CAO.UAS.120 zagotovi, da se o vsakem informacijskovarnostnem incidentu ali ranljivosti, ki lahko pomeni znatno tveganje za varnost v letalstvu, poroča pristojnemu organu.

Poleg tega:

- (1) kadar tak incident ali ranljivost vpliva na zrakoplov ali z njim povezan sistem ali komponento, organizacija o tem poroča tudi nosilcu odobritve projekta;

- (2) kadar tak incident ali ranljivost vpliva na sistem ali komponento, ki jo uporablja organizacija, organizacija o tem poroča organizaciji, odgovorni za projektiranje sistema ali komponente.
- (c) Poročanje iz točke (b) se izvede čim prej, vendar ne več kot 72 ur od trenutka, ko se je organizacija seznanila s stanjem, razen če to preprečujejo izjemne okoliščine.

CAO.UAS.105 Spremembe organizacije

- (a) Predhodna odobritev pristojnega organa je potrebna za naslednje spremembe organizacije:
- (1) spremembe certifikata, vključno s pogoji odobritve organizacije;
 - (2) spremembe v zvezi z osebami iz točk (a) do (c) točke CAO.UAS.035;
 - (3) spremembe postopka iz točke (b).
- (b) Vse druge spremembe upravlja organizacija in jih sporoči pristojnemu organu v skladu s postopkom, določenim v priložniku organizacije. Organizacija pristojnemu organu v 15 dneh od dneva izvedbe sprememb predloži opis sprememb in s tem povezanih sprememb priložnika organizacije.

CAO.UAS.110 Stalna veljavnost certifikata o odobritvi

Certifikat o odobritvi se izda za nedoločen čas in ostane veljaven, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- (a) organizacija še naprej izpolnjuje zahteve iz te priloge, pri čemer upošteva zahteve v zvezi z obravnavanjem ugotovitev iz točke CAO.UAS.115;
- (b) organizacija zagotovi, da je pristojnemu organu odobren dostop, kot je določeno v točki CAO.UAS.112;
- (c) organizacija ni umaknila certifikata o odobritvi, pristojni organ pa ga ni začasno ukinil ali preklical.

CAO.UAS.112 Dostop

Organizacija za namene preverjanja skladnosti z ustreznimi zahtevami iz te priloge zagotovi, da se vsem osebam, ki jih pooblasti pristojni organ, odobri dostop do vseh objektov, sistemov brezpilotnih zrakoplovov, dokumentov, evidenc, podatkov, postopkov ali katerega koli drugega gradiva, povezanega z njenimi dejavnostmi, ki so predmet certificiranja.

CAO.UAS.115 Ugotovitve in opažanja

- (a) Organizacija po prejemu uradnega obvestila o ugotovitvi pristojnega organa v skladu s točko AR.UAS.GEN.350 Priloge I (del AR.UAS) k Izvedbeni uredbi (EU) 2024/1109 v roku, dogovorjenem s pristojnim organom, opredeli načrt korektivnih ukrepov (da odpravi ugotovitve in prepreči njihovo ponovitev) in pristojnemu organu predstavi izvajanje navedenega načrta.
- (b) Organizacija ustrezno upošteva opažanja, ki jih je prejela v skladu s točko AR.UAS.GEN.350(f) Priloge I (del AR.UAS) k Izvedbeni uredbi (EU) 2024/1109. Organizacija evidentira odločitve, sprejete glede teh opažanj.

CAO.UAS.120 Poročanje o dogodkih

- (a) Organizacija vzpostavi in vzdržuje sistem poročanja o dogodkih, vključno z obveznim in prostovoljnim poročanjem. Organizacije, ki imajo glavni kraj poslovanja v državi članici, zagotovijo, da njihov sistem poročanja o dogodkih izpolnjuje zahteve iz Uredbe (EU) št. 376/2014 Evropskega parlamenta in Sveta⁽¹⁾, Uredbe (EU) 2018/1139 ter delegiranih in izvedbenih aktov, sprejetih na podlagi navedenih uredb.

⁽¹⁾ Uredba (EU) št. 376/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. aprila 2014 o poročanju, analizi in spremljanju dogodkov v civilnem letalstvu, spremembi Uredbe (EU) št. 996/2010 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2003/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta in uredb Komisije (ES) št. 1321/2007 in (ES) št. 1330/2007 (UL L 122, 24.4.2014, str. 18; ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2014/376/oj>).

- (b) Brez poseganja v člen 19 Izvedbene uredbe (EU) 2019/947 organizacija obvesti svoj pristojni organ in nosilca odobritve projekta sistema brezpilotnega zrakoplova ali komponente o katerem koli dogodku ali stanju v zvezi z varnostjo tega sistema ali komponente, ki ga ugotovi organizacija in ki ogroža ali bi lahko, če se ne odpravi ali obravnava, ogrozilo sistem brezpilotnega zrakoplova ali katero koli drugo osebo, ter zlasti o vsaki nesreči ali resnem incidentu.
 - (c) Kadar je z organizacijo sklenjena pogodba za vzdrževanje, organizacija o vsakem takem dogodku ali stanju, ki vpliva na sistem brezpilotnega zrakoplova, poroča tudi organizaciji, odgovorni za vodenje stalne plovnosti tega sistema brezpilotnega zrakoplova v skladu s točko ML.UAS.201 Priloge I (del ML.UAS). O dogodkih ali stanjih, ki vplivajo na komponente, organizacija poroča osebi ali organizaciji, ki je zahtevala vzdrževanje.
 - (d) Kadar je z organizacijo sklenjena pogodba za opravljanje nalog vodenja stalne plovnosti, organizacija o vsakem takem dogodku ali stanju, ki vpliva na sistem brezpilotnega zrakoplova, poroča tudi lastniku, ki je sklenil pogodbo z organizacijo iz dela CAO.UAS.
-