

Uradni list

Evropske unije

C 37



Slovenska izdaja

Informacije in objave

Letnik 61

1. februar 2018

Vsebina

I *Resolucije, priporočila in mnenja*

PRIPOROČILA

Evropska centralna banka

2018/C 37/01	Priporočilo Evropske centralne banke z dne 26. januarja 2018 Svetu Evropske unije o zunanjih revizorjih centralne banke Oesterreichische Nationalbank (ECB/2018/1)	1
--------------	--	---

II *Sporočila*

SPOROČILA INSTITUCIJ, ORGANOV, URADOV IN AGENCIJ EVROPSKE UNIJE

Evropska komisija

2018/C 37/02	Nenasprotovanje priglašeni koncentraciji (Zadeva M.8746 – EG Group/ESSO Germany Business) ⁽¹⁾	2
2018/C 37/03	Nenasprotovanje priglašeni koncentraciji (Zadeva M.8734 – Mitsui/GSC/CaetanoBus) ⁽¹⁾	2

SL

⁽¹⁾ Besedilo velja za EGP.

IV Informacije

INFORMACIJE INSTITUCIJ, ORGANOV, URADOV IN AGENCIJ EVROPSKE UNIJE

Evropska komisija

2018/C 37/04	Menjalni tečaji eura	3
--------------	----------------------------	---

Organ za evropske politične stranke in evropske politične fundacije

2018/C 37/05	Sklep Organa za evropske politične stranke in evropske politične fundacije z dne 20. septembra 2017 o registraciji Salluxa	4
--------------	--	---

Europol

2018/C 37/06	Upravni odbor Europa – Poslovnik	19
--------------	--	----

V Objave

UPRAVNI POSTOPKI

Evropska komisija

2018/C 37/07	Poseben razpis za zbiranje predlogov – EACEA/03/2018 – Univerzitetna listina Erasmus 2014–2020	25
--------------	--	----

Evropska investicijska banka

2018/C 37/08	Razpis za zbiranje predlogov – Tekmovanje socialnih inovacij Inštituta EIB 2018	27
--------------	---	----

POSTOPKI V ZVEZI Z IZVAJANJEM POLITIKE KONKURENCE

Evropska komisija

2018/C 37/09	Predhodna priglasitev koncentracije (Zadeva M.8753 – HASCO/Magna/JV) – Zadeva, primerna za obravnavo po poenostavljenem postopku ⁽¹⁾	28
2018/C 37/10	Predhodna priglasitev koncentracije (Zadeva M.8761 – ReAssure/Actaeon) – Zadeva, primerna za obravnavo po poenostavljenem postopku ⁽¹⁾	30

⁽¹⁾ Besedilo velja za EGP.

Popravki

2018/C 37/11	Popravek Obvestila o začetku protisubvencijskega postopka za uvoz biodizla s poreklom iz Argentine (UL C 34, 31.1.2018)	31
--------------	--	----

I

(Rezolucije, priporočila in mnenja)

PRIPOROČILA

EVROPSKA CENTRALNA BANKA

PRIPOROČILO EVROPSKE CENTRALNE BANKE

z dne 26. januarja 2018

Svetu Evropske unije o zunanjih revizorjih centralne banke Oesterreichische Nationalbank

(ECB/2018/1)

(2018/C 37/01)

SVET EVROPSKE CENTRALNE BANKE JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije,

ob upoštevanju Statuta Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke ter zlasti člena 27.1 Statuta,

ob upoštevanju naslednjega:

- (1) Revizijo računovodskih izkazov Evropske centralne banke (ECB) in nacionalnih centralnih bank držav članic, katerih valuta je euro, opravljajo neodvisni zunanji revizorji, ki jih priporoči Svet ECB in potrdi Svet Evropske unije.
- (2) Člen 37(1) avstrijskega Zveznega zakona o centralni banki Oesterreichische Nationalbank določa, da skupščina centralne banke Oesterreichische Nationalbank izbere enega zunanjega revizorja in enega nadomestnega zunanjega revizorja za večletno obdobje, največ za pet let. Nadomestni zunanji revizor bo pooblaščen za revidiranje le v primeru, če zunanji revizor ne bi bil zmožen opraviti revizije.
- (3) Mandat sedanjega zunanjega revizorja in sedanjega nadomestnega zunanjega revizorja centralne banke Oesterreichische Nationalbank je potekel po reviziji za poslovno leto 2017. Zaradi tega je treba imenovati zunanja revizorja od poslovnega leta 2018.
- (4) Oesterreichische Nationalbank je za svojega zunanjega revizorja za poslovna leta 2018 do 2022 izbrala družbo Ernst & Young Wirtschaftsprüfungsgesellschaft m.b.H., za nadomestnega zunanjega revizorja za navedena poslovna leta pa družbo Deloitte Audit Wirtschaftsprüfungs GmbH –

SPREJEL NASLEDNJE PRIPOROČILO:

1. Priporoči se, da se družba Ernst & Young Wirtschaftsprüfungsgesellschaft m.b.H. imenuje za zunanjega revizorja centralne banke Oesterreichische Nationalbank za poslovna leta 2018 do 2022.
2. Priporoči se, da se družba Deloitte Audit Wirtschaftsprüfungs GmbH imenuje za nadomestnega zunanjega revizorja centralne banke Oesterreichische Nationalbank za poslovna leta 2018 do 2022.

V Frankfurtu na Majni, 26. januarja 2018

Predsednik ECB

Mario DRAGHI

II

(Sporočila)

SPOROČILA INSTITUCIJ, ORGANOV, URADOV IN AGENCIJ EVROPSKE UNIJE

EVROPSKA KOMISIJA

Nenasprotovanje priglašeni koncentraciji**(Zadeva M.8746 – EG Group/ESSO Germany Business)****(Besedilo velja za EGP)**

(2018/C 37/02)

Komisija se je 24. januarja 2018 odločila, da ne bo nasprotovala zgoraj navedeni priglašeni koncentraciji in jo bo razglasila za združljivo z notranjim trgov. Ta odločitev je sprejeta v skladu s členom 6(1)(b) Uredbe Sveta (ES) št. 139/2004 ⁽¹⁾. Celotno besedilo odločitve je na voljo samo v angleščini in bo objavljeno po tem, ko bodo iz besedila odstranjene morebitne poslovne skrivnosti. Na voljo bo:

- v razdelku o združitvah na spletišču Komisije o konkurenci (<http://ec.europa.eu/competition/mergers/cases/>). Spletišče vsebuje različne pripomočke za iskanje posameznih odločitev o združitvah, vključno z nazivi podjetij, številkami zadev, datumi ter indeksi področij,
- v elektronski obliki na spletišču EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl>) pod dokumentarno številko 32018M8746. EUR-Lex zagotavlja spletni dostop do evropskega prava.

⁽¹⁾ UL L 24, 29.1.2004, str. 1.

Nenasprotovanje priglašeni koncentraciji**(Zadeva M.8734 – Mitsui/GSC/CaetanoBus)****(Besedilo velja za EGP)**

(2018/C 37/03)

Komisija se je 19. januarja 2018 odločila, da ne bo nasprotovala zgoraj navedeni priglašeni koncentraciji in jo bo razglasila za združljivo z notranjim trgov. Ta odločitev je sprejeta v skladu s členom 6(1)(b) Uredbe Sveta (ES) št. 139/2004 ⁽¹⁾. Celotno besedilo odločitve je na voljo samo v angleščini in bo objavljeno po tem, ko bodo iz besedila odstranjene morebitne poslovne skrivnosti. Na voljo bo:

- v razdelku o združitvah na spletišču Komisije o konkurenci (<http://ec.europa.eu/competition/mergers/cases/>). Spletišče vsebuje različne pripomočke za iskanje posameznih odločitev o združitvah, vključno z nazivi podjetij, številkami zadev, datumi ter indeksi področij,
- v elektronski obliki na spletišču EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl>) pod dokumentarno številko 32018M8734. EUR-Lex zagotavlja spletni dostop do evropskega prava.

⁽¹⁾ UL L 24, 29.1.2004, str. 1.

IV

(Informacije)

INFORMACIJE INSTITUCIJ, ORGANOV, URADOV IN AGENCIJ EVROPSKE
UNIJE

EVROPSKA KOMISIJA

Menjalni tečaji eura ⁽¹⁾

31. januarja 2018

(2018/C 37/04)

1 euro =

Valuta	Menjalni tečaj	Valuta	Menjalni tečaj
USD ameriški dolar	1,2457	CAD kanadski dolar	1,5290
JPY japonski jen	135,60	HKD hongkonški dolar	9,7413
DKK danska krona	7,4419	NZD novozelandski dolar	1,6803
GBP funt šterling	0,87910	SGD singapurski dolar	1,6288
SEK švedska krona	9,7645	KRW južnokorejski won	1 327,03
CHF švicarski frank	1,1631	ZAR južnoafriški rand	14,7820
ISK islandska krona		CNY kitajski juan	7,8340
NOK norveška krona	9,5620	HRK hrvaška kuna	7,4325
BGN lev	1,9558	IDR indonezijska rupija	16 662,48
CZK češka krona	25,272	MYR malezijski ringit	4,8578
HUF madžarski forint	310,65	PHP filipinski peso	63,872
PLN poljski zlot	4,1503	RUB ruski rubelj	70,0723
RON romunski leu	4,6545	THB tajski bat	39,003
TRY turška lira	4,6732	BRL brazilski real	3,9368
AUD avstralski dolar	1,5357	MXN mehiški peso	23,2262
		INR indijska rupija	79,1800

⁽¹⁾ Vir: referenčni menjalni tečaj, ki ga objavlja ECB.

ORGAN ZA EVROPSKE POLITIČNE STRANKE IN EVROPSKE POLITIČNE FUNDACIJE

Sklep Organa za evropske politične stranke in evropske politične fundacije

z dne 20. septembra 2017

o registraciji Salluxa

(Besedilo v angleškem jeziku je edino verodostojno)

(2018/C 37/05)

ORGAN ZA EVROPSKE POLITIČNE STRANKE IN EVROPSKE POLITIČNE FUNDACIJE JE –

ob upoštevanju Pogodbe o delovanju Evropske unije,

ob upoštevanju Uredbe (EU, Euratom) št. 1141/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2014 o statutu in financiranju evropskih političnih strank in evropskih političnih fundacij ⁽¹⁾ ter zlasti člena 9 Uredbe,

ob upoštevanju vloge Salluxa,

ob upoštevanju naslednjega:

- (1) Organ za evropske politične stranke in evropske politične fundacije (v nadaljnjem besedilu: organ) je 5. septembra 2017 v skladu s členom 8(1) Uredbe (EU, Euratom) št. 1141/2014 od Salluxa (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) prejel vlogo za registracijo kot evropska politična fundacija, 15. septembra 2017 pa revidirano različico dela te vloge.
- (2) Vlagatelj je predložil dokumente, ki potrjujejo, da izpolnjuje pogoje iz člena 3 Uredbe (EU, Euratom) št. 1141/2014, izjavo v obliki, ki je določena v Prilogi k tej uredbi, in svoj statut z določbami, ki jih zahteva člen 5 te uredbe.
- (3) Vlagatelj je predložil dodatno dokumentacijo v skladu s členoma 1 in 2 Delegirane uredbe Komisije (EU, Euratom) 2015/2401 ⁽²⁾.
- (4) Organ je vlogo in predloženo dokumentacijo pregledal v skladu s členom 9 Uredbe (EU, Euratom) št. 1141/2014 in sklenil, da vlagatelj izpolnjuje pogoje za registracijo iz člena 3 te uredbe in da statut vsebuje določbe, ki jih zahteva člen 5 te uredbe –

SPREJEL NASLEDNJI SKLEP:

Člen 1

Sallux se registrira kot evropska politična fundacija.

Evropsko pravno osebnost pridobi na dan objave tega sklepa v *Uradnem listu Evropske unije*.

⁽¹⁾ UL L 317, 4.11.2014, str. 1.

⁽²⁾ Delegirana uredba Komisije (EU, Euratom) 2015/2401 z dne 2. oktobra 2015 o vsebini in delovanju registra evropskih političnih strank in fundacij (UL L 333, 19.12.2015, str. 50).

Člen 2

Ta sklep začne učinkovati z dnem uradnega obvestila.

Člen 3

Ta sklep je naslovljen na:

Sallux
Bergstraat 33
3811 NG, Amersfoort
NIZOZEMSKA

V Bruslju, 20. septembra 2017

*Za organ za evropske politične stranke in evropske politične
fundacije*

Direktor

M. ADAM

PRILOGA

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING VAN SALLUX

2017.506770 TR/MO/MH

Op een juni tweeduizendzeventien verscheen voor mij,

mr. THEODORUS ALEXANDER RITSEMA, notaris, gevestigd te Zwolle:

Miranda Slagboom-Hendriksen, geboren te Apeldoorn op tien februari negentienhonderd negenenzeventig, kantooradres Burgemeester Roelenweg 11, 8021 EV Zwolle.

De comparante verklaarde:

de algemene vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **SALLUX**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage en kantoorhoudende Bergstraat 38, 3811 NG Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 51012030, hierna te noemen: **de vereniging**, heeft op elf april tweeduizendzeventien besloten om de statuten van de vereniging geheel te wijzigen en om de Engelse vertaling van de gewijzigde statuten vast te stellen.

De comparante, handelend als gemeld, werd gemachtigd om aan voormeld besluit uitvoering te geven.

./ Van de besluitvorming en de machtiging blijkt uit notulen, waarvan een kopie aan deze akte is gehecht.

De statuten van de vereniging en de Engelse vertaling daarvan zijn laatstelijk gewijzigd en vastgesteld bij akte op veertien december tweeduizendzestien verleden voor mr. Th. A. Ritsema, notaris te Zwolle.

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat de statuten van de vereniging in hun geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN**HOOFDSTUK I — NAAM, ZETEL, DOEL, VERWANTSCHAP, DUUR****Artikel 1. Naam**

De naam van de non-profit vereniging is: Sallux, in het vervolg te noemen: de vereniging. De vereniging hanteert als logo de naam Sallux met een wapperende vlag erboven. De bovenste helft van de vlag is marineblauw en de onderste helft donker olijfgroen. In het logo staat onder de naam Sallux weergegeven „ECPM Foundation“.

Artikel 2. Zetel

- 2.1. De statutaire zetel van de vereniging is gelegen in de gemeente Den Haag. De Vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (Koninginnegracht 13, 2514 AA Den Haag) onder nummer 51012030. Feitelijk is de vereniging gevestigd te 3811 NG Amersfoort, Bergstraat 33, Nederland.
- 2.2. Overeenkomstig de voorwaarden van Voorschrift (EC) No. 1141/2014 van het Europees Parlement en van de Raad aangaande de voorschriften en bepalingen ten aanzien van politieke partijen op Europees niveau en de regels aangaande hun financiering, heeft de vereniging bij besluit van de Algemene Leden Vergadering, in het vervolg te noemen: de Algemene Vergadering, het recht om haar zetel te verplaatsen naar een andere lidstaat van de Europese Unie.

Artikel 3. Doel van de vereniging

- 3.1. De vereniging zal de officiële erkende Europese politieke vereniging zijn van de vereniging European Christian Political Movement (ECPM), hierna: ECPM, en zal een gemeenschappelijk Europees kader voor nationale denktanks gelieerd aan ECPM lidpartijen en vergelijkbare organisaties die het doel en programma van Sallux naleven vertegenwoordigen.

Tot dit doel, zal de vereniging, naast andere bij de wet toegestane activiteiten, het volgende ondernemen:

- bijdragen aan de completering van het programma en de basisdocumenten van Sallux;
- het gemeenschappelijk Europees kader voor gelijkgezinde verenigingen, denktanks, non-gouvernementele organisaties (in het vervolg „ngo's“) vertegenwoordigen;
- uitvoeren van voortgaande fundamentele studie van christelijke perspectieven op politiek, maatschappij en de ontwikkeling van de Europese Unie;
- uitvoeren van studies naar Europees en internationaal recht aangaande gezinsvraagstukken, de verhouding van kerk en staat, burgerlijke en religieuze vrijheden;

- uitvoeren van onderzoek en bijeenbrengen van expertise op andere terreinen gerelateerd aan de politiek en maatschappelijke vraagstukken in Europa;
 - uitwerken van beleid en het bieden van consultaties aan leden en politici;
 - zorg dragen voor het tot stand brengen en onderhouden van een vergelijkende databank van de bestaande kennis en ervaring van de leden van de vereniging als uitgangspunt voor verandering van ervaring en toekomstig onderzoek;
 - organiseren en mede-organiseren van trainingen, seminars, conferenties;
 - samenwerken met andere verenigingen en instituten, academische kringen, massamedia, deskundigen en politieke kringen;
 - verspreiden van de resultaten van haar activiteiten door middel van een webportaal, via de pers en andere beschikbare middelen;
 - het ontwikkelen van de samenwerking om de democratie te bevorderen, ook in derde landen;
- 3.2. De vereniging zal werken aan de verwezenlijking van deze doelstellingen in samenwerking met haar leden en ECPM.
- 3.3. De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk.
- 3.4. De vereniging zal handelen in lijn met de Nederlandse wetgeving inzake Europese politieke verenigingen welke statutair gevestigd zijn in Nederland.

Artikel 4. Verwantschap

De vereniging is gelieerd aan ECPM en zal fungeren als haar enige Europese politieke vereniging in overeenstemming met Voorschrift (EC) No. 1141/2014 van het Europees Parlement en van de Raad aangaande de voorschriften en bepalingen ten aanzien van politieke partijen op Europees niveau en de regels aangaande hun financiering. Sallux zal ECPM voorzien van ideeën en beleidsvoorstellen en in contact brengen met gelijkgestemde denktanks en ngo's.

Artikel 5. Duur

De vereniging heeft een onbeperkte duur en kan alleen ontbonden worden door een besluit van de Algemene Vergadering of door een besluit van een bevoegde rechtbank.

HOOFDSTUK II — LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Minimaal Aantal Leden

- 6.1. De vereniging zal ten minste drie leden hebben.
- 6.2. De ledenregistratie zal bijgehouden worden ten kantore van de vereniging.

Artikel 7. Toelatingsprocedure, rechten en verplichtingen van Leden en Waarnemers

- 7.1. Leden van de vereniging zijn politieke verenigingen, denktanks en ngo's.
- 7.2. Ieder lid heeft recht op een stem.
- 7.3. Natuurlijke personen kunnen worden uitgenodigd voor de Raad van Aanbeveling.
- 7.4. Een politieke vereniging, denktank, ngo kan lid worden van de vereniging als zij instemt met regels, visie en programma van de vereniging, voortdurend relevante activiteit ontplooit en regelmatig financiële verslagen presenteert.
- 7.5. Om lid te worden van de vereniging moet een politieke vereniging, denktank, ngo een geschreven aanvraag indienen.
- 7.6. De algemene vergadering zal over het lidmaatschap van een politieke vereniging, denktank, ngo, met een eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden in de algemene vergadering besluiten, nadat zij de aanvraag en aanbevelingen van het bestuur van de vereniging heeft overwogen.

- 7.7. Het bestuur van de vereniging kan de algemene vergadering aanbevelen individuele personen als waarnemers aan te nemen, die niet het recht zullen hebben te stemmen, maar wel om deel te nemen aan de algemene vergadering. Zij kunnen academici of relevante deskundigen zijn.
- 7.8. De leden van de vereniging hebben het recht om te adviseren en hun mening te geven, te stemmen en/of deel te nemen aan de beraadslagingen van de algemene vergadering, activiteiten van de vereniging, het ledenbestand te raadplegen en toegang te krijgen tot alle documenten van de vereniging.
- 7.9. Alle leden moeten gecommitteerd zijn de doelen van de vereniging te ondersteunen, haar statuten en andere documenten te respecteren, zich te gedragen op een wijze die de vereniging geen schade toebrengt, hetzij materieel of in goede naam.
- 7.10. Naast de rechten en plichten zoals uiteengezet in deze statuten en in de relevante voorzieningen van de wet, kunnen leden niet gehouden worden bijkomende verplichtingen te hebben tegenover de vereniging.

Artikel 8. Beëindiging van lidmaatschap

- 8.1. Een lid kan zijn lidmaatschap van de vereniging beëindigen door het bestuur van de vereniging in geschrift kennis te geven van opzegging, hetwelk onmiddellijk effect zal hebben.
- 8.2. Het bestuur kan de algemene vergadering voorstellen een lid te royeren, wanneer een lid de statuten van de vereniging ernstig geschonden heeft of niet heeft deelgenomen aan drie achtereenvolgende vergaderingen van de algemene vergadering. Het bestuur van de vereniging is verplicht het lid in geschrift op de hoogte te stellen van het voornemen de algemene vergadering voor te stellen het desbetreffende lid te royeren. De royeren van een lid zal geschieden bij twee/derde (2/3) van de stemmen van de aanwezige leden in de algemene vergadering.

HOOFDSTUK III — ORGANEN VAN DE VERENIGING

Sub IIIa — De Algemene Leden Vergadering

Artikel 9. Samenstelling van de Algemene Leden Vergadering

- 9.1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging. Ieder lid, waarvan uitgezonderd waarnemers, heeft het recht op een stem.
- 9.2. De Algemene Vergadering wordt geleid door de voorzitter of, in zijn afwezigheid, door een lid van het bestuur van de vereniging.
- 9.3. Een politieke vereniging/denktank wordt in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd naargelang de regels van haar eigen organisatie.
- 9.4. Leden van de Raad van Aanbeveling hebben het recht de algemene vergadering bij te wonen. De leden van de Raad van Aanbeveling hebben geen stemrecht.

Artikel 10. Bevoegdheden

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn:

- aanpassing van de statuten van de vereniging;
- toelating en uitsluiting van leden van de vereniging;
- aanwijzing en ontslag van de leden van het bestuur van de vereniging;
- goedkeuring en vaststelling van de jaarlijkse financiële verslagen;
- goedkeuring van het jaarlijkse programma;
- ontbinding van de vereniging.

Artikel 11. Vergadering

- 11.1. De Algemene Vergadering komt ten minste eens per jaar bijeen en wordt bijeengeroepen door het bestuur van de vereniging of op het verzoek van ten minste een kwart (1/4) van de leden.

- 11.2. Gewone vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen (per briefpost of e-mail), ten minste eenentwintig dagen van te voren. De brief zal ten minste de volgende details omvatten: datum, tijd, locatie en de agenda van de zitting van de Algemene Vergadering. Voorstellen en opmerkingen aangaande de agenda zullen door leden ten minste tien dagen voor de datum van de zitting van de Algemene Vergadering aan het bestuur gericht worden.

Artikel 12. Besluiten

- 12.1. Besluiten van de Algemene Vergadering worden genomen met een eenvoudige meerderheid van de geldige stemmen van de aanwezige leden, met uitzondering van situaties waarin is voorzien in de huidige statuten of bij wet.
- 12.2. Bij staking der stemmen zal de stem van de voorzitter de doorslag geven.
- 12.3. Een wijziging van de statuten wordt door het bestuur voorgesteld aan de Algemene Vergadering. Een besluit tot statutenwijziging kan door de Algemene Vergadering worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Leden kunnen een voorstel tot statutenwijziging indienen bij de Algemene Vergadering op voorwaarde dat vijf en twintig procent (25 %) van de leden dit voorstel steunt en dat het bestuur tenminste een en dertig (31) dagen vóór de Algemene Vergadering van dit voorstel tot statutenwijziging heeft kennis kunnen nemen. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 13. Notulen

- 13.1. Notulen van de Algemene Vergadering worden getekend door de voorzitter en de secretaris.
- 13.2. De notulen worden bewaard in een speciaal register op het kantoor van de vereniging.
- 13.3. Kopieën of uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter of door twee leden van het bestuur van de vereniging.

Sub IIIb — Bestuur van de Vereniging

Artikel 14. Samenstelling van het Bestuur van de Vereniging

- 14.1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven leden, waaronder de voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en secretaris, welke leden ten minste een kwart van de EU-lidstaten vertegenwoordigen. Het bestuur van de vereniging wordt gekozen door de Algemene Vergadering. De normale duur van de bestuurstermijn is drie jaar. Natuurlijke personen kunnen deel uitmaken van het bestuur.
- 14.2. De directeur van de vereniging heeft een vaste uitnodiging om de vergaderingen van het bestuur bij te wonen, zonder het recht om te stemmen. Het bestuur van de vereniging kan, indien nodig, anderen uitnodigen vergaderingen van het bestuur bij te wonen, zonder dat deze stemrecht hebben.
- 14.3. Leden van het bestuur van de vereniging moeten zonder onderscheid de belangen van alle politieke verenigingen, denktanks en ngo's die lid zijn van de Algemene Vergadering vertegenwoordigen.
- 14.4. Als een lid van het bestuur van de vereniging drie opeenvolgende vergaderingen verzuimt bij te wonen of de vereniging materiële of morele schade berokkent, mag het bestuur de Algemene Vergadering adviseren om dit bestuurslid te vervangen.

Artikel 15. Bevoegdheden

- 15.1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging tussen de vergaderingen van de Algemene Vergadering en heeft alle bevoegdheden die niet zijn toegekend aan de Algemene Vergadering, waaronder:
- algemeen bestuur van de vereniging;
 - uitvoering van de besluiten als genomen door de Algemene Vergadering;
 - opmaken van het jaarprogramma;
 - opmaken van de jaarbegroting en financiële verslagen;
 - toezicht houden op het werk van de directeur en andere medewerkers;
 - de juridische vertegenwoordiging van de vereniging;
 - de benoeming van de externe accountant voor zover deze niet door het Europees Parlement wordt benoemd;

- voorstellen tot toelating en uitsluiting van leden van de Algemene Vergadering;
- het toezicht en de controle over de activiteiten en de middelen van de vereniging.
- het bestuur kan commissies benoemen om bepaalde taken binnen de organisatie en het bestuur uit te voeren;
- het bestuur kan een leningsovereenkomst sluiten om de jaarlijkse begroting sluitend te maken en kan de directeur vragen om dit proces te beheren.

15.2. Over zaken waarvoor instemming van de leden noodzakelijk is en waarvan een besluit niet uitgesteld kan worden tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, zal het bestuur instemming van de leden vragen per brief of per email. Leden zullen binnen veertien dagen bezwaar kunnen maken. Geen bezwaar zal gelden als instemming met het voorstel.

Artikel 16. Vergaderingen

- 16.1. Het bestuur van de vereniging moet ten minste twee maal per jaar bijeen komen. De voorzitter zal de vergaderingen van het bestuur van de vereniging niet later dan eenentwintig dagen van tevoren aankondigen.
- 16.2. Vergaderingen van het bestuur van de vereniging zullen ook belegd worden wanneer ten minste twee leden dat in geschrifte eisen. Een verzoek daartoe dient aan de voorzitter gericht te worden.
- 16.3. Leden van het bestuur van de vereniging zullen per uitnodiging bijeen geroepen worden (briefpost of e-mail), ten minste een en twintig (21) dagen van tevoren. De uitnodiging zal ten minste de volgende details omvatten: de datum, de tijd, de locatie en de agenda van de bestuursvergadering.
- 16.4. Ieder lid van het bestuur van de vereniging heeft een stem. De besluiten van het bestuur van de vereniging worden genomen per eenvoudige meerderheid. Bij staking der stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Het bestuur van de vereniging kan niet als zodanig vergaderen wanneer niet een meerderheid van de leden aanwezig is. Stemmen per volmacht is niet toegestaan.

Artikel 17. Notulen

- 17.1. Notulen van het bestuur van de vereniging zullen getekend worden door de voorzitter en een ander lid van het bestuur.
- 17.2. De notulen zullen worden bewaard in een special register op het kantoor van de vereniging.

SUB IIIc — Voorzitter, Penningmeester, Secretaris

Artikel 18. Voorzitter

De voorzitter, die deel uitmaakt van het bestuur van de vereniging, wordt gekozen door de Algemene Vergadering. De voorzitter leidt het bestuur van de vereniging. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter indien de voorzitter niet aanwezig is. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

SUB III d — Directeur

Artikel 19. Directeur

De directeur, die geen deel uitmaakt van het bestuur van de vereniging, wordt benoemd door het bestuur van de vereniging.

De directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en de uitvoering van de visie, strategie en activiteiten van de vereniging.

De directeur is verantwoording schuldig aan het bestuur van de vereniging en onderhoudt nauw contact met ECPM. Het bestuur van de vereniging kan specifieke verantwoordelijkheden en bevoegdheden toekennen aan de directeur.

SUB IIIe — Andere Organen van de Vereniging

Artikel 20. Raad van Aanbeveling

Het bestuur van de vereniging kan eminente persoonlijkheden uit het openbare leven en bekende en relevante deskundigen en academici als leden van de Raad van Aanbeveling nomineren. Deze commissie dient het academische niveau van de vereniging. Haar samenstelling en eigenschappen worden nader gespecificeerd in het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.

SUB IIIf — Vertegenwoordiging**Artikel 21. Vertegenwoordiging**

De vereniging wordt rechtens vertegenwoordigd door de voorzitter of twee leden van het bestuur die gezamenlijk handelen.

Met betrekking tot het dagelijks bestuur wordt de vereniging rechtens vertegenwoordigd door de directeur.

In beheersactiviteiten met betrekking tot onroerend goed en transacties groter dan vijftigduizend euro (EUR 50.000,00), is de vertegenwoordiging door de voorzitter vereist.

HOOFDSTUK IV — FINANCIËLE ASPECTEN**Artikel 22. Financiën voor activiteiten van de Vereniging**

De activiteit van de vereniging zal gefinancierd worden door subsidies zoals gespecificeerd in de begroting van de Europese Unie, geldinzamelingsactiviteiten en vrijwillige bijdragen van leden en donaties van andere rechts- en natuurlijke personen binnen de regels welke gelden voor Europese politieke verenigingen.

Leden zullen een jaarlijks lidmaatschapsgeld betalen, volgens een procedure die uiteengezet is in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 23. Financieel jaar en jaarverslag

23.1. Het financieel jaar van de vereniging begint op een januari en eindigt op eenendertig december van elk jaar.

23.2. In de gevallen zoals gespecificeerd bij wet, zal de Algemene Vergadering een externe accountant benoemen, voor zover deze niet door het Europees Parlement wordt benoemd, en de eventuele beloning bepalen.

Artikel 24. Administratieve en financiële organisatie, boekjaar en de jaarrekening

24.1. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse financiële organisatie, uitgaven en fondsenwerving en daarom belast met de vertegenwoordiging inzake dit beheer. De directeur benoemt in overleg met het bestuur een beheerder voor het voeren van de administratie, terwijl de directeur verantwoordelijk blijft. De directeur zal het bestuur informeren over de financiële ontwikkelingen. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid, zoals beschreven in artikel 15.1.

24.2. De directeur zal uitgaven, bijgehouden door de beheerder, accorderen. Alle uitgaven zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met de regels en richtlijnen voor de uitgaven van de Europese politieke verenigingen. De directeur kan de beheerder vragen om transacties uit te voeren. De beheerder zal hiertoe overgaan nadat de directeur de transactie heeft geaccordeerd. De directeur kan direct transacties uitvoeren zolang hij handelt binnen de regels en richtlijnen voor het doen van uitgaven van Europese politieke verenigingen en artikel 21 van deze statuten. De directeur kan leningsovereenkomsten sluiten om de jaarlijkse begroting sluitend te maken.

24.3. Ander personeel kan uitgaven doen binnen vastgestelde grenzen met als enige doel het regelen van reizen en verblijf, vergaderzalen en kantoorapparatuur binnen het vastgestelde programma van activiteiten. Deze bevoegdheid voor een werknemer zal worden geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

24.4. Het Europees Parlement is bevoegd om een accountant te benoemen. De directeur en de beheerder zullen samenwerken met de accountant om een financieel eindverslag vast te stellen. Het financieel eindverslag wordt ter goedkeuring en vaststelling voorgelegd aan het bestuur en de Algemene Vergadering.

24.5. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk voor de administratieve en financiële vertegenwoordiging van de vereniging. Buiten de bestuursvergaderingen kan de voorzitter of de vicevoorzitter samen met de penningmeester het bestuur vertegenwoordigen ten aanzien van administratieve en financiële aangelegenheden.

24.6. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid onder gelijktijdige overlegging van de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting. Na het verstrijken van de genoemde termijn kan ieder lid bij de rechter vorderen dat het bestuur haar verplichtingen met betrekking tot het bestuursverslag, de balans en de staat van baten en lasten in overeenstemming met de vorige zin zo spoedig mogelijk nakomt.

HOOFDSTUK V — ONTBINDING

Artikel 25. Ontbinding

- 25.1. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van een bevoegde rechtbank, of door de Algemene Vergadering, op het initiatief van leden van de vereniging.
- 25.2. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt door leden van de vereniging door middel van een aangetekende brief aan de leden van de vereniging gericht, tenminste twee (2) maanden vóór de bijeenkomst van de Algemene Vergadering waarin het voorstel ter besluitvorming wordt voorgelegd.
- 25.3. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Een besluit tot ontbinding behoeft ten minste vier vijfde (4/5) van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derde (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste vier vijfde (4/5) van de uitgebrachte stemmen.
- 25.4. De Algemene Vergadering of de vereffenaars zullen beslissen over de allocatie van de middelen van de vereniging, overeenkomstig de wet.

HOOFDSTUK VI — Huishoudelijk Reglement

Artikel 26. Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement van de vereniging zal aangenomen worden door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur van de vereniging. Het Huishoudelijk Reglement voorziet in zaken of procedures en interne regeling die niet in de statuten genoemd worden.

HOOFDSTUK VII — SLOTBEPALINGEN

Artikel 27. Slotbepalingen

Zaken die niet uitdrukkelijk benoemd zijn in deze statuten zijn onderworpen aan de bepalingen der wet.

VERTALING

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat de door de vergadering vastgestelde Engelse vertaling van vorenstaande statuten komt te luiden zoals hierna in deze akte vermeld. Deze vertaling wordt binnen de vereniging gehanteerd, onverminderd de toepasselijkheid van Nederlands verenigingsrecht, zodat bij interpretatieverschillen de Nederlandse tekst maatgevend zal zijn.

TRANSLATION

The general assembly has pronounced the charter of the association and also pronounced the English translation of the charter, although the Dutch text is decisive in case of dispute about interpretation.

ARTICLES OF ASSOCIATION

CHAPTER I — NAME, REGISTERED OFFICE, PURPOSE, AFFILIATION, DURATION

Article 1. Name

The name of the non-profit association is: Sallux, hereinafter referred to as: the Foundation. The logo is the name 'Sallux' with a waving banner above it. The upper half of the banner is navy blue and the lower half dark olive green.

The name 'ECPM foundation' is incorporated into the logo directly under the name Sallux.

Article 2. Registered Office

- 2.1. The registered office of the Foundation is located at The Hague, the Netherlands. The Foundation is registered with the Dutch trade register (Chamber of Commerce, 2514 AA the Hague, Koninginnegracht 13, the Netherlands) under file number 51012030. The Foundation has its office address at 3811 NG Amersfoort, Bergstraat 33, the Netherlands.

- 2.2. In accordance with the provisions of the Regulation (EC) No 1141/2014 of the European Parliament and of the Council on the regulations governing political parties at European level and the rules regarding their funding, by the decision of the General Assembly of Members, hereinafter referred to as: General Assembly, the Foundation has the right to re-register its office in another Member State of the European Union.

Article 3. Purpose of the Foundation

- 3.1. The Foundation will be the official recognized European political foundation of European Christian Political Movement (ECPM) and shall represent a common European framework for national think-tanks associated to ECPM member-parties and similar organizations who adhere to the purposes and program of Sallux. For this purpose, the Foundation shall, amongst other activities allowed by Law perform the following:
- contribute to the fulfillment of program and basic documents of Sallux;
 - represent the common European framework for like-minded foundations, think-tank, Non-Governmental Organisations (hereafter ngo's);
 - perform on-going fundamental study of a Christian perspective on politics, social aspects and the development of the European Union;
 - perform studies in European and international law related to family issues, relations between Church and State, civil and religious freedom;
 - perform research and expertise in other fields related to politics and social aspects in Europe;
 - elaborate policies and offering consultations to members and politicians;
 - attend to setting and updating a comparative database of the existing knowledge and experience of the members of the Foundation as basis for change of experience and future research;
 - organize and co-organize trainings, seminars, conferences;
 - collaborate with other foundations and institutes, academic circles, mass-media, experts and political circles;
 - disseminate the results of its activities through web-portal, press and other possible means;
 - developing cooperation in order to promote democracy, including in third countries.
- 3.2. The Foundation will work towards accomplishment of these objectives in cooperation with its members and ECPM.
- 3.3. The Foundation will not pursue profit goals.
- 3.4. The Foundation will act within the Dutch legislation governing European Political foundations who reside in The Netherlands.

Article 4. Affiliation

The Foundation is affiliated to ECPM and will function as its sole European political foundation in accordance with the Regulation (EC) No 1141/2014 of the European Parliament and of the Council on the regulations governing political parties at European level and the rules regarding their funding. Sallux will infuse ideas and policy proposals into the ECPM and connect the ECPM with like-minded think-tanks and ngo's.

Article 5. Duration

The Foundation has an unlimited duration and can only be dissolved by a decision of the General Assembly or by a decision of the competent judicial court.

CHAPTER II — MEMBERSHIP

Article 6. Minimal Number of Members

- 6.1. The Foundation will have at least three members.
- 6.2. Members' registry is to be kept at the registered office of the Foundation.

Article 7. Admission procedure, rights and obligations of Members and Observers

- 7.1. Members of the Foundation are political foundations, think-tanks and NGOs.
- 7.2. Every member has the right to one vote.

- 7.3. Individuals can be invited to the Honorary Board.
- 7.4. In order for a political foundation, think-tank, ngo to become a member of the Foundation, it must agree with the Foundation's rules, vision and program, on-going relevant activity and present regular financial reports.
- 7.5. In order to become member of the Foundation, a political foundation, think-tank, ngo will submit a written application.
- 7.6. The General Assembly will decide on a political foundation, think-tank, ngo membership after it considers the application and recommendations of the Foundations' Boards by a simple majority of votes of those present at the meeting of the General Assembly.
- 7.7. The Foundation's Board can recommend to the General Assembly the acceptance of observers, who will not have the right to vote but will have the right to participate in the meetings of the General Assembly. They can be academics or experts from relevant fields.
- 7.8. Foundation's members have the right to provide consultancy and opinion, to vote and/or participate in the work of General Assembly, Foundation's activities, consult Members' Registry at the Foundation's office, have access to all Foundation's documents.
- 7.9. All members have to be committed to support the objectives and aims of the Foundation, to respect its Statutes and other documents, to behave in a way that would not bring material or image prejudice to the Foundation.
- 7.10. Besides the rights and obligations that are specified in these Statutes and in the relevant provisions of the Law, members can not be held to have any additional obligations towards the Foundation.

Article 8. Dismissal of Members

- 8.1. A member can terminate its membership in the Foundation by giving the Foundation's Board written notice of resignation, which will have immediate effect.
- 8.2. The expulsion of members from the Foundation can be proposed to the General Assembly by the Foundation's Board in case that the member has gravely breached the Statutes of the Foundation or did not participate in three consecutive meetings of the General Assembly. The Foundation's Board will mandatory notify in written form the member about the proposal to the General Assembly to expel the respective member. The expulsion of a member will be done by two third (2/3) of the votes cast by the General Assembly of those present at the meeting.

CHAPTER III — ORGANS OF THE FOUNDATION

SUBCHAPTER IIIa — *The General Assembly of Members*

Article 9. Composition of the General Assembly of Members

- 9.1. The General Assembly is composed from all the members of the Foundation.

Every member, except observer members, has the right to one vote.

- 9.2. The General Assembly is conducted by the Chairman or, in his absence, by a member of the Foundation's Board.
- 9.3. A political foundation/think-tank will be represented in the General Assembly according to its own organizational rules.
- 9.4. Members of the Honorary Board can attend the General Assembly. Members of the Honorary Board have no voting rights.

Article 10. Competences

The competences of the General Assembly are:

- amendment of the Foundation's Statutes;
- admission and exclusion of members of the Foundation;
- inclusion and dismissal of the members of the Foundation's Board;
- approval and determination of the annual financial reports;

- approval of the annual program;
- dissolution of the Foundation.

Article 11. Meetings

- 11.1. The General Assembly meets at least once a year and is convened by the Foundation's Board or upon request of at least a quarter (1/4) of the members.
- 11.2. Members are convened in writing (by regular mail or e-mail), at least twenty-one days in advance. The letter shall include at least the following details: date, time, location and agenda of the General Assembly meeting. Proposals and comments regarding agenda shall be sent by members to the Foundation's Board at least ten days prior to the date of the General Assembly meeting.

Article 12. Decisions

- 12.1. General Assembly" decisions are taken by a simple majority of the votes validly cast of those present, except for situations provided for in the present Statutes or in Law.
- 12.2. In case of the parity of votes, the vote of the Chairman shall be decisive.
- 12.3. Decisions on the statutes are proposed by the Board to the General Assembly and decided by simple majority. The Members can propose statute changes at the General Members Assembly provided that 25 % of the members support these proposals and are sent to the Board 31 days before a General Assembly. Amendments enter into force when registered properly with the notary.

Article 13. Minutes

- 13.1. Minutes of the General Assembly shall be signed by the Chairman and Secretary.
- 13.2. Minutes shall be recorded in a special register to be kept at the Foundations office.
- 13.3. Copies or extracts of the minutes shall be signed by the Chairman or two members of the Foundation's Board.

SUBCHAPTER IIIb — Foundation's Board

Article 14. Composition of the Foundation's Board

- 14.1. The Board of the Foundation is composed of at least seven members, including Chairman, Vice Chairman, Treasurer and Secretary, which members represent at least a quarter of the EU Member States. Foundation's Board is elected by the General Assembly. The normal duration of the term of the Foundation's Board is three years. Individuals can be elected to the Board.
- 14.2. The Foundation's director has a standing invitation to attend the meetings of the Board without the right to vote. The Foundation's Board, if necessary, may invite other persons to attend meetings of the Board without the right to vote.
- 14.3. Members of the Foundation's Board must indiscriminately represent the interests of all political foundations, think-tanks, NGOs that are members of the General Assembly.
- 14.4. If a member of the Foundation's Board fails to attend three consecutive meetings or brings material/moral prejudice to the Foundation, the Foundation's Board may recommend to the General Assembly the replacement of this member with a new member.

Article 15. Competences

- 15.1. The Foundation's Board manages the Foundation's activities in between the meetings of the General Assembly and has all the competences which are not attributed to the General Assembly, including:
 - general management of the Foundation;
 - implementation of the decisions taken by the General Assembly;
 - drafting the annual program;
 - drafting the annual budget and financial reports;

- monitoring the work of the Foundation's director and other staff;
- the legal representation of the Foundation;
- the appointment of external auditors insofar they are not appointed by the European Parliament;
- the proposal of admission and exclusion of the members of the General Assembly;
- the supervision and control of the activities and the assets of the Foundation;
- the Board can appoint committees to perform certain tasks within the organization and the Board;
- the Board can enter into an agreement for a loan to cover the annual budget and can ask the director to manage this process.

15.2. On issues that need the consent of the members and on which a decision cannot be delayed until the next General Assembly, the Board will ask the consent of the members by letter or email who have to object within fourteen days. Expressing no objection will be taken as an agreement with the proposal.

Article 16. Meetings

- 16.1. The Foundation's Board has to convene at least two times per year. The Chairman shall announce meetings of the Foundation's Board no later than twenty-one days in advance.
- 16.2. Meetings of the Foundation's Board shall also be convened in case at least two members demand so in written form. The request must be addressed to the Chairman.
- 16.3. Members of the Foundation's Board shall be convened by invitation (mail or email), at least twenty-one days in advance. The invitation shall include at least the following details: the date, time, location and agenda of the Board meeting.
- 16.4. Every member of the Foundation's Board has one vote. The decisions of the Foundation's Board are taken by simple majority. In the event of parity of votes, the vote of the Chairman is decisive. The Foundation's Board cannot make decisions unless the majority of the members are present.

Voting by proxy is not accepted.

Article 17. Minutes

- 17.1. Minutes of the Foundation's Board shall be signed by the Chairman and another member of the Board.
- 17.2. The minutes shall be recorded in a special register to be kept at the office of the Foundation.

SUBCHAPTER IIIc — *Chairman, Treasurer, Secretary*

Article 18. Chairman

The Chairman, who is part of the Foundation's Board, is elected by the General Assembly. The Chairman conducts the Foundation's Board. The Vice Chairman replaces the Chairman if the Chairman is not present. The Board appoints one of its members as vice Chairman respectively secretary and respectively treasurer.

SUBCHAPTER IIIId — *DIRECTOR*

Article 19. Director

The director, who is not part of the Foundation's Board, is appointed by the Foundation's Board. The director is responsible for the daily management and the implementation of the vision, strategy and activities of the Foundation.

The director reports to the Foundation's Board and maintains close liaison with ECPM. The Foundation's Board can delegate specific responsibilities and competences to the director.

SUBCHAPTER IIIf — *Other Organs of the Foundation*

Article 20. Honorary Board

The Foundation's Board may nominate prominent personalities of public life, as well as high-profile and relevant experts and academics as members of the Honorary Board. This Committee serves the academic level of the Foundation. Its further composition and attributes are to be specified if the Foundation's Rules of Internal Regulations.

SUBCHAPTER III^f — Legal Representation**Article 21. Legal Representation**

The Foundation is validly represented by the Chairman or two members of the Foundation's Board acting together. With regard to the daily management, the Foundation is validly represented by the director. In activities related to real estate and transactions over fifty thousand Euros (EUR 50,000.00), the representation of the Chairman is required.

CHAPTER IV — FINANCIAL ASPECTS**Article 22. Finances for Foundation's activities**

The activity of the Foundation shall be financed by subventions as specified in the budget of the European Union, fundraising activities and voluntary contributions of members and donations of other legal and physical persons within the rules for European political foundations.

Members will pay an annually membership fee, according to procedure that will be described in the rules of internal regulations.

Article 23. Accounting year and annual accounts

- 23.1. The accounting year of the Foundation begins on the first day of January and ends on thirty-first day of December of each year.
- 23.2. In cases specified by Law, the General Assembly will appoint an auditor insofar they are not appointed by the European Parliament and determine the remuneration, if any.

Article 24. Administrative and Financial organization and representation, accounting year and annual accounts

- 24.1. The director is responsible for the daily financial organisation, spending and fundraising and therefore the daily administrative representation. The director appoints in consultation with the Board an administrator to conduct the administration while the director remains responsible. The director will inform the Board of the financial developments. The Board has final responsibility as described in article 15.1
- 24.2. The director will sign off spending which will be recorded by the administrator. All expenditure will be conducted in accordance with the rules and guidelines for expenditure for European political foundations. The director can ask the administrator to conduct actual transfers. The administrator will do so after the director has signed for the transfer. The director can do transfers directly within the rules and guidelines for expenditure of funding for European political foundations and article 21 of these statutes. The director can finalise loan agreements to cover the annual budget.
- 24.3. Other staff can do expenditure within an established limit with the sole purpose of arranging travel and stay, meeting rooms and office equipment within the established program of activities. This will be recorded for an individual member of staff in the Chamber of Commerce registration.
- 24.4. The European Parliament is authorised to appoint the auditor. The director and administrator will cooperate with the auditor to establish a final financial report. The financial report will be submitted for approval and determination by the Board and the General Assembly.
- 24.5. The Board remains the final administrative and financial representation of the Foundation. Outside Board Meetings, the Chairman can represent the Board in this regard and/or the Vice Chairman together with the treasurer.
- 24.6. The Financial year will be the same as the calendar year. The board shall issue its annual report at a General Assembly within six months of the end of the association year — save an extension of such term by the General Assembly —, reporting on its management as conducted over the past financial year, under simultaneous submission of a balance sheet and a statement of income and expenditure. After expiry of the said term any member may demand in court that the board report in accordance with the foregoing sentence.

CHAPTER V — DISSOLUTION**Article 25. Dissolution**

- 25.1. The Foundation can be dissolved by decision of a competent judicial court, or by the General Assembly, at the initiative of Foundation's members.
- 25.2. Proposal for the dissolution of the Foundation shall be addressed by Foundation's members by the mean of registered letter to Foundation's members to allow for consideration at least two months before the meeting of the General Assembly at which the proposal for a decision is submitted for a vote.

25.3. The Foundation can be dissolved by a decision taken by a four fifth (4/5) majority of the votes cast in the General Assembly, when at least two third (2/3) of members are present or represented. Should this last quorum not be met at the first meeting, then a second meeting will be convened which will be allowed to deliberate regardless of the number of members present or represented and in which meeting the foundation can be dissolved by a decision taken by a four fifth (4/5) majority.

25.4. The General Assembly or the liquidators will decide on the allocation of the net assets of the Foundation, in accordance with the Law.

CHAPTER VI — INTERNAL REGULATIONS

Article 26. Rules of Internal Regulations

Rules of Internal regulations of the Foundation will be adopted by the General Assembly upon proposal of the Foundation's Board. Rules of Internal Regulations provide for issues or procedures and internal order not mentioned in these Statutes.

CHAPTER VII — FINAL PROVISIONS

Article 27- Final Provisions

Matters not expressly referred to in these Statutes are subject to the provisions of the Law.

VOLMACHT

./ Van gemelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte welke aan deze akte is gehecht.

De comparante is mij, notaris, bekend.

Van de verklaring van de comparante heb ik, notaris, in Zwolle op de datum aan het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt.

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de comparante.

De comparante heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparante en ik deze akte onmiddellijk daarna ondertekend.

EUROPOL

UPRAVNI ODBOR EUROPOLA

Poslovnik

(2018/C 37/06)

UPRAVNI ODBOR EUROPOLA JE –

ob upoštevanju Uredbe (EU) 2016/794 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2016 o Agenciji Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (Europol) ter nadomestitvi in razveljavitvi sklepov Sveta 2009/371/PNZ, 2009/934/PNZ, 2009/935/PNZ, 2009/936/PNZ in 2009/968/PNZ ⁽¹⁾ (v nadaljnjem besedilu: uredba o Europolu), zlasti člena 11(1)(t) Uredbe,

ob upoštevanju naslednjega:

- (1) Upravljanje Eurola bi bilo treba izboljšati s prizadevanjem za večjo učinkovitost in racionalizacijo postopkov.
- (2) V upravnem odboru Eurola bi morale biti zastopane Komisija in države članice, da se zagotovi učinkovit nadzor nad njegovim delovanjem.
- (3) Upravni odbor sprejme svoj poslovnik, v katerem so tudi določbe o nalogah in delovanju sekretariata upravnega odbora –

SPREJEL NASLEDNJI POSLOVNIK:

Člen 1

Sestava upravnega odbora

1. Upravni odbor sestavljajo po en predstavnik iz vsake države članice in predstavnik Komisije. Vsak predstavnik ima pravico glasovanja.
2. Vsak član upravnega odbora ima nadomestnega člana. Nadomestni član zastopa člana, ko je ta odsoten. Član in nadomestni član se lahko udeležita sestankov upravnega odbora.
3. Pri imenovanju članov in nadomestnih članov upravnega odbora se upošteva njihovo poznavanje sodelovanja na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter njihove usposobljenosti za vodstvene, upravne in proračunske naloge.
4. V upravnem odboru se upošteva tudi načelo uravnotežene zastopanosti spolov.
5. Brez poseganja v pravico držav članic in Komisije, da svojemu članu in nadomestnemu članu odvzamejo mandat, njihovo članstvo v upravnem odboru traja štiri leta in se lahko podaljša.
6. Vse stranke, zastopane v upravnem odboru, bi si morale prizadevati za omejitev menjav svojih predstavnikov, da se zagotovi neprekinjeno delovanje upravnega odbora.
7. Države članice in Komisija obvestijo sekretariat upravnega odbora o imenovanju člana in prenehanju dolžnosti člana oziroma nadomestnega člana. Sekretariat skrbi za posodabljanje seznama članov upravnega odbora.

Člen 2

Predsednik in namestnik predsednika

1. Upravni odbor izvoli predsednika in njegovega namestnika iz skupine treh držav članic, ki so skupaj pripravile 18-mesečni program Sveta. Njun mandat traja osemnajst mesecev, kolikor traja zadevni program Sveta. V tem obdobju predsednik v upravnem odboru ne nastopa kot predstavnik svoje države članice niti nima pravice glasovanja. Če med njunim mandatom kot predsednik ali namestnik predsednika članstvo predsednika ali njegovega namestnika v upravnem odboru preneha, sočasno samodejno preneha tudi njun mandat.

⁽¹⁾ UL L 135, 24.5.2016, str. 53.

2. Predsednik je odgovoren zlasti za učinkovito delovanje upravnega odbora pri izvajanju nalog, opredeljenih v uredbi o Europolu.
3. Kadar predsednik ne more opravljati svojih dolžnosti, ga samodejno nadomesti namestnik predsednika.
4. Predsednika in namestnika predsednika z dvotretjinsko večino izvolijo člani upravnega odbora. Volitve predsednika in namestnika predsednika se izvedejo najpozneje med zadnjim sestankom pred začetkom naslednjega 18-mesečnega programa Sveta iz člena 2(1) tega poslovnika.
5. Predlogi za imenovanje predsednika in namestnika predsednika se sekretariatu predložijo najpozneje dvajset koledarskih dni pred začetkom sestanka, na katerem naj bi potekale volitve. Sekretariat pošlje tako prejete predloge za imenovanje članom upravnega odbora najpozneje štirinajst koledarskih dni pred sestankom upravnega odbora, na katerem naj bi potekale volitve.

Člen 3

Sestanki upravnega odbora

1. Sestanke upravnega odbora skliče predsednik. Upravni odbor je o datumu naslednjega rednega sestanka obveščen najpozneje na svojem predhodnem sestanku.
2. Upravni odbor ima vsaj dva redna sestanka na leto. Prav tako se sestane na pobudo predsednika ali na zahtevo Komisije ali vsaj tretjine svojih članov. V takih primerih predsednik skliče sestanek v tridesetih koledarskih dneh od prejema zahtevka ali v štirinajstih koledarskih dneh, če gre za nujno zadevo.
3. Sestanki potekajo na sedežu Europa, razen če predsednik upravnega odbora ne odloči drugače.

Člen 4

Dnevni red sestankov

1. Predsednik upravnega odbora pripravi osnutek dnevnega reda za vsak sestanek. Tajnik upravnega odbora pošlje osnutek dnevnega reda članom in izvršnemu direktorju vsaj štirinajst dni pred sestankom. Kadar je sklican izredni sestanek, se osnutek dnevnega reda pošlje v tednu pred sestankom.
2. Osnutek dnevnega reda vsebuje točke, ki jih zahteva član ali izvršni direktor, če so ustrezni dokumenti predsedniku na voljo vsaj šestnajst koledarskih dni pred sestankom.
3. V osnutek dnevnega reda se lahko vključijo samo točke, za katere so bili članom in izvršnemu direktorju najpozneje do dne, ko je osnutek dnevnega reda razposlan, poslani ustrezni dokumenti, razen če predsednik ne odloči drugače.
4. Upravni odbor sprejme dnevni red na začetku sestanka.

Člen 5

Udeležba na sestankih in razprave

1. Za sklepčnost je potrebna navzočnost treh četrtin članov upravnega odbora. Če sklepčnosti ni, predsednik konča sestanek in čim prej skliče drugega. Za sklepčnost drugega sestanka sta potrebni dve tretjini članov. Člani, ki pooblastijo drugo osebo za oddajo glasu, se za sklepčnost ne upoštevajo.
2. Izvršni direktor se udeležuje razprav upravnega odbora.
3. Upravni odbor lahko povabi katero koli osebo, katere mnenje je lahko pomembno za razpravo, po potrebi tudi predstavnika skupine za skupni parlamentarni nadzor, da se udeleži sestanka kot opazovalec brez glasovalne pravice.
4. Članom in nadomestnim članom upravnega odbora lahko na sestankih pomagajo svetovalci ali strokovnjaki.
5. Predsednik vodi sestanek in da prednost članom, ki želijo odpreti postopkovno vprašanje ali predhodno zadevo.

6. Upravni odbor se lahko na predlog predsednika ali na zahtevo člana odloči za zaprto sejo, pri čemer opredeli udeležbo na sestanku.

7. Sestanki potekajo skladno z notranjo jezikovno ureditvijo Europolu, kot jo določi upravni odbor v skladu s členom 64(2) uredbe o Europolu.

Člen 6

Pravila glasovanja

1. Upravni odbor sprejme odločitve z večino glasov svojih članov, razen če ni v uredbi o Europolu navedeno drugače.

2. Dvotretjinska večina glasov članov upravnega odbora se zahteva za:

(a) sprejetje večletnega programskega dokumenta Europolu in letnega delovnega programa za naslednje leto;

(b) sprejetje letnega proračuna Europolu;

(c) izvolitev predsednika in namestnika predsednika;

(d) odločitev o vseh sporih med Europolom in državo članico glede končne odgovornosti za odškodnino posamezniku, ki je utrpel škodo zaradi nezakonite obdelave podatkov;

(e) odločitev o predlogih Svetu glede imenovanja, podaljšanja mandata ali razrešitve izvršnega direktorja in namestnikov izvršnega direktorja;

(f) odločitev o notranji jezikovni ureditvi Europolu.

3. Vsak član ima en glas. V odsotnosti člana, ki ima glasovalno pravico, ima pravico do glasovanja njegov namestnik.

4. Vsak član lahko svoj glas prenese na drugega člana upravnega odbora. Vsak član lahko prejme le en glas s pooblastilom od drugega člana. Član, ki prenese svoj glas, predsedniku pisno sporoči ime pooblaščenega člana, ki glasuje zanj, in morebitne omejitve, ki veljajo za njegov glas.

5. Izvršni direktor ne sodeluje pri glasovanju.

6. Upravni odbor izvede glasovanje na pobudo predsednika, ki da zadevo v glasovanje tudi na zahtevo katerega koli od članov, če se strinja večina članov.

7. Za vsako odločitev, ki jo sprejme upravni odbor, se določi razdelitev glasov. Odločitvi se priloži izjava z mnenji manjšine, če ta to zahteva. Glasuje se z dvigovanjem rok ali s poimenskim glasovanjem, če je izid glasovanja z dvigovanjem rok sporen.

8. Glasovanje o sklepih in imenovanjih je tajno, če to zahteva eden od članov ali če tako odloči predsednik. Pri tajnem glasovanju predsednik, ki mu pomagata dva druga člana, prešteje glasove in takoj razglasi izid glasovanja. Predsednik lahko kateremu koli članu dovoli, da na kratko pojasni razloge za svoje glasovanje.

9. Upravni odbor lahko odločitve sprejme tudi s pisnim postopkom, v skladu s členom 7 tega poslovnika.

Člen 7

Pisni postopek

1. Kadar predsednik meni, da tako narekujejo okoliščine, lahko upravni odbor pozove, naj sprejme odločitev ali izrazi svoje mnenje o določeni zadevi s pisnim postopkom. Če o predlogu za uporabo pisnega postopka na sestanku ni bilo odločeno, lahko člani svoje nasprotovanje pisno izrazijo predsedniku.

2. Pisni postopki se sprejmejo po tistem postopku, razen če ni določeno drugače.

3. Pisni postopki običajno trajajo štirinajstih koledarskih dni, razen če predsednik zaradi nujnosti ne odloči drugače. Z mnenjem člana upravnega odbora se seznani tudi drugi člani.
4. Sekretariat upravnega odbora nemudoma sporoči rezultat pisnega postopka.
5. Odločitve, sprejete s pisnim postopkom, se evidentirajo na naslednjem sestanku upravnega odbora.

Člen 8

Zapisniki sestankov

1. Osnutek zapisnika sestanka upravnega odbora sestavi sekretariat pod nadzorom predsednika in vključuje:
 - (a) poročilo o razpravah,
 - (b) odločitve, ki jih je sprejel upravni odbor, z navedbo razdelitve glasov, vključno s seznamom glasov s pooblastilom, kadar se izvede formalno glasovanje,
 - (c) dokumente, predložene upravnemu odboru,
 - (d) seznam navzočih.
2. Upravni odbor potrdi osnutek zapisnika s pisnim postopkom ali na svojem naslednjem sestanku. Osnutek zapisnika se upravnemu odboru predloži v potrditev samo, če je bil članom poslan vsaj dva tedna pred sestankom. Osnutek zapisnika se pošlje tudi izvršnemu direktorju.
3. Predlogi za spremembe osnutka zapisnika se predložijo pisno sekretariatu, kadar so sprejeti s pisnim postopkom, ali pa se predložijo pred začetkom sestanka, na katerem naj bi bil osnutek zapisnika potrjen.
4. Ko je zapisnik potrjen, ga podpišeta predsednik in tajnik upravnega odbora.

Člen 9

Delovne skupine upravnega odbora

1. Upravni odbor lahko ustanovi delovne skupine za katero koli zadevo v svoji pristojnosti ter določi njihov obseg in naloge.
2. Člani upravnega odbora so zastopani v delovnih skupinah, predseduje pa jim član upravnega odbora ali višji strokovnjak, ki ga imenuje upravni odbor. Postopek imenovanja predsednika delovne skupine je enak, kot je opredeljen v členu 2 tega poslovnika. Predstavniki upravnega odbora se zavežejo, da bodo dejavno sodelovali v delovnih skupinah.
3. Europol se povabi k sodelovanju na sestankih delovnih skupin. Tudi strokovnjaki so lahko povabljeni k udeležbi na sestankih delovnih skupin.
4. Delovne skupine:
 - (a) obravnavajo in pripravijo predloge, ki se predložijo upravnemu odboru,
 - (b) svoj posel opravljajo na podlagi ustnih informacij ali dokumentacije, predložene najpozneje dva tedna pred njihovimi sestanki, razen če njihov predsednik ne odloči drugače,
 - (c) prek svojega predsednika po potrebi poročajo upravnemu odboru,
 - (d) podpira sekretariat upravnega odbora,
 - (e) se razpustijo po končanju svojih nalog. Če imajo dolgoročen mandat, potrebo po njihovem nadaljnjem obstoju redno presoja upravni odbor.

Člen 10

Zaupnost

Brez poseganja v člen 11 tega poslovnika za postopke in razprave upravnega odbora velja obveznost varovanja poslovne skrivnosti, kot je navedeno v členu 339 Pogodbe o delovanju Evropske unije, razen če upravni odbor ne odloči drugače. Ta obveznost velja za člane in druge osebe, ki se udeležijo sestanka, tudi po prenehanju opravljanja njihovih dolžnosti.

Člen 11

Preglednost

1. Europol na svojem spletnem mestu objavi seznam članov upravnega odbora.
2. Člani upravnega odbora sekretariatu predložijo izjavo o interesih, ki se objavi na spletnem mestu Europol, skladno z notranjimi pravili za preprečevanje in obvladovanje nasprotij interesov v zvezi s člani upravnega odbora.
3. Sekretariat na spletnem mestu Europol objavi povzetke izidov sestankov upravnega odbora, in to po tem, ko jih odobri predsednik, in po posvetovanju z upravnim odborom, v skladu s členom 65(4) uredbe o Europolu. Objava takih povzetkov se začasno ali trajno opusti ali omeji, če bi takšna objava lahko škodovala opravljanju nalog Europol, pri čemer se upošteva obveznost molčečnosti in zaupnosti ter operativna narava Europol.
4. Za dostop do dokumentov upravnega odbora veljajo podrobna pravila o uporabi Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049(2001) ⁽¹⁾ v zvezi z dokumenti Europol.

Člen 12

Dokumentacija upravnega odbora

1. Sekretariat vodi arhiv dokumentacije upravnega odbora v elektronski in tiskani obliki.
2. Vsak novi predsednik pregleda dokumentacijo upravnega odbora in za ta namen sestavi dokument, ki ga predloži odboru v odobritev na prvem rednem sestanku.

Člen 13

Sekretariat upravnega odbora

1. Upravnemu odboru pomaga sekretariat Europol.
2. Upravni odbor imenuje tajnika, za katerega veljajo Kadrovske predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev in je glede opravljanja svojih dolžnosti odgovoren izključno upravnemu odboru.
3. Sekretariat izvaja naloge po navodilu predsednika in mu je odgovoren za navedene naloge. Sekretariat zlasti:
 - (a) tesno in stalno sodeluje pri organiziranju, usklajevanju in zagotavljanju skladnosti dela upravnega odbora, vključno z njegovimi delovnimi skupinami, in to pod nadzorom in po navodilih predsednika,
 - (b) zagotavlja podporo predsedniku pri izvajanju njegovih nalog,
 - (c) zagotavlja potrebno podporo upravnemu odboru pri izvajanju njegovih nalog,
 - (d) skrbi za opravljanje vseh drugih nalog, ki mu jih v interesu Europol dodeli upravni odbor ali predsednik.

Člen 14

Korespondenca

Korespondenca, naslovljena na upravni odbor, se pošlje predsedniku upravnega odbora, vodi pa jo sekretariat.

⁽¹⁾ UL L 145, 31.5.2001, str. 43.

*Člen 15***Povračilo stroškov**

1. Europol krije potne in nastanitvene stroške predsednika upravnega odbora in vseh delovnih skupin, ki jih vzpostavi upravni odbor.
2. Europol krije potne stroške članov in nadomestnih članov upravnega odbora, ki zastopajo državo članico, in stroške največ dveh strokovnjakov na delegacijo. Vsaka delegacija plača stroške nastanitve svojih članov in strokovnjakov. Stroške drugih strokovnjakov krijejo zadevne delegacije.
3. Europol krije potne in nastanitvene stroške strokovnjakov, povabljenih za svetovanje upravnemu odboru v skladu s členom 5(3) in 5(4) ter členom 9(3) tega poslovnika. Europol ne krije stroškov sodelovanja predstavnikov, ki jih imenuje skupina za skupni parlamentarni nadzor.
4. Za sestanke delovnih skupin upravnega odbora Europol krije potne stroške za enega predstavnika na delegacijo. Vsaka delegacija plača nastanitvene stroške svojih članov in strokovnjakov.

*Člen 16***Končne določbe**

1. Ta poslovnik začne veljati na dan začetka uporabe uredbe o Europolu.
2. Sklep upravnega odbora Euopola z dne 30. novembra 2011 o določitvi poslovnika upravnega odbora se razveljavi in nadomesti s tem poslovníkom.
3. Vse predloge za spremembe tega poslovnika prouči upravni odbor v skladu s členom 11(1)(t) uredbe o Europolu.

V Haagu, 13. decembra 2016

Za upravni odbor

Arie IJZERMAN

Predsednik

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

POSEBEN RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV – EACEA/03/2018

Univerzitetna listina Erasmus 2014–2020

(2018/C 37/07)

1. Uvod

Ta razpis za zbiranje predlogov temelji na Uredbi (EU) št. 1288/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o uvedbi programa „Erasmus+“, program Unije za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport, ter o razveljavitvi sklepov št. 1719/2006/ES, 1720/2006/ES in 1298/2008/ES (Uradni list Evropske unije L 347, 20.12.2013).

2. Cilji in opis

Univerzitetna listina Erasmus določa splošni okvir kakovosti za evropsko in mednarodno sodelovanje visokošolskih ustanov v okviru programa Erasmus+. Podelitev univerzitetne listine Erasmus je pogoj, ki ga morajo izpolnjevati vse visokošolske ustanove iz držav, navedenih v nadaljevanju, ki se želijo v okviru programa prijaviti za učno mobilnost posameznikov in/ali sodelovanje na področju inovacij in dobrih praks. Za visokošolske ustanove iz drugih držav ta listina ni potrebna. Okvir kakovosti je ustanovljen s sporazumi med posamičnimi visokošolskimi ustanovami. Listina se podeli za celotno obdobje trajanja programa Erasmus+. Izvajanje listine se bo nadzorovalo. Če visokošolska ustanova krši v listini določena načela in zaveze, ji lahko Evropska komisija listino odvzame.

3. Upravičenci

Za univerzitetno listino Erasmus lahko zaprosijo visokošolske ustanove s sedežem v eni od naslednjih držav:

- države članice Evropske unije,
- države EFTA-EGP (Islandija, Lihtenštajn, Norveška),
- države kandidatke za članstvo v EU (Srbija ⁽¹⁾, nekdanja jugoslovanska republika Makedonija in Turčija).

Nacionalni organi bodo med prijavljenimi visokošolskimi ustanovami ⁽²⁾ določili tiste, ki se štejejo za upravičene do sodelovanja pri učni mobilnosti posameznikov in/ali sodelovanju na področju inovacij in dobrih praks v okviru programa Erasmus+ na svojem ozemlju.

4. Rok za oddajo vlog in okvirni datum objave rezultatov izbora

Ustrezno izpolnjene spletne prijave je treba poslati prek spleta do, 22. marec 2018 do 12.00 ure (opoldne po bruseljskem času, Srednjeevropski čas, CET).

Okvirni datum objave rezultatov izbora je 30. september 2018.

⁽¹⁾ Srbske visokošolske ustanove se bodo lahko prijavile za razpis za pridobitev univerzitetne listine Erasmus (ECHE) 2019, vendar jim bo listina lahko dodeljena šele, ko Srbija pridobi status države članice programa Erasmus+.

⁽²⁾ „Visokošolska institucija“, kot je opredeljena v členu 2 pravne podlage Erasmus+, pomeni:

- (a) katero koli vrsto visokošolske institucije, ki v skladu z nacionalnim pravom ali prakso omogoča pridobitev priznanih stopenj izobrazbe ali druge priznane kvalifikacije na terciarni ravni, ne glede na to, kako se taka institucija imenuje;
- (b) katero koli institucijo, ki v skladu z nacionalnim pravom ali prakso omogoča poklicno izobraževanje ali usposabljanje na terciarni ravni.

5. Podrobnejše informacije

Informacije o programu Erasmus+ so na voljo na naslovu: <http://ec.europa.eu/erasmus-plus>.

Vloge morajo biti oddane v skladu s smernicami, ki jih zagotovi Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo ter so na voljo na naslovu:

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020-selection-2019_en

EVROPSKA INVESTICIJSKA BANKA

Razpis za zbiranje predlogov

Tekmovanje socialnih inovacij Inštituta EIB 2018

(2018/C 37/08)

Inštitut EIB organizira sedmo tekmovanje socialnih inovacij.

Tekmovanje socialnih inovacij spodbuja oblikovanje inovativnih zamisli in nagrajuje projekte z družbenim vplivom na najrazličnejših področjih – od izobraževanja, zdravstva in ustvarjanja delovnih mest do novih tehnologij, novih sistemov in novih procesov. Vsi projekti se potegujejo za štiri nagrade v splošni kategoriji, letošnji projekti na temo trajnostnega razvoja (s posebnim poudarkom na krožnem gospodarstvu) pa še v posebni kategoriji. Zmagovalni projekti v obeh kategorijah bodo nagrajeni s prvo nagrado v višini 50 000 EUR in drugo nagrado v višini 20 000 EUR.

Spremljajte nas na Facebooku: www.facebook.com/EibInstitute

Podrobnosti o tekmovanju in navodila za oddajo inovativnega predloga najdete na spletni strani:

<http://institute.eib.org/programmes/social/social-innovation-tournament/>

POSTOPKI V ZVEZI Z IZVAJANJEM POLITIKE KONKURENCE

EVROPSKA KOMISIJA

Predhodna priglasitev koncentracije**(Zadeva M.8753 – HASCO/Magna/JV)****Zadeva, primerna za obravnavo po poenostavljenem postopku****(Besedilo velja za EGP)**

(2018/C 37/09)

1. Komisija je 24. januarja 2018 prejela priglasitev predlagane koncentracije v skladu s členom 4 Uredbe Sveta (ES) št. 139/2004 ⁽¹⁾.

Ta priglasitev zadeva naslednja podjetja:

- Huayu Automotive Systems Co., Ltd. („HASCO“, Kitajska), ki ga obvladuje podjetje Shanghai Automotive Industry Corporation Group („SAIC“, Kitajska),
- Magna International Inc. („Magna“, Kanada),
- HASCO Magna Electric Drive System Co., Ltd. („E-Drive Ltd“, Kitajska).

Podjetji HASCO in Magna pridobita v smislu člena 3(1)(b) in člena 3(4) uredbe o združitvah skupni nadzor nad podjetjem E-Drive Ltd.

Koncentracija se izvede z nakupom delnic v novoustanovljeni družbi, ki je skupno podjetje.

2. Poslovne dejavnosti zadevnih podjetij so:

- podjetje HASCO je dejavno na področju proizvodnje in prodaje avtomobilskih delov za različne proizvajalce avtomobilov,
- podjetje Magna je dejavno na svetovni ravni na področju proizvodnje in dobave avtomobilskih delov, vključno z električnimi pogonski sistemi,
- cilj podjetja E-Drive Ltd je vgradnja električnih motorjev, menjalnikov, razsmernikov in drugih z njimi povezanih delov v električni pogonski sistem ter prodaja tega sistema proizvajalcem originalne opreme.

3. Po predhodnem pregledu Komisija ugotavlja, da bi se za priglašeno koncentracijo lahko uporabljala uredba o združitvah. Vendar končna odločitev o tem še ni sprejeta.

V skladu z Obvestilom Komisije o poenostavljenem postopku obravnave določenih koncentracij na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 139/2004 ⁽²⁾ je treba opozoriti, da je ta zadeva primerna za obravnavo po postopku iz Obvestila.

4. Komisija zainteresirane tretje osebe poziva, naj ji predložijo morebitne pripombe glede predlagane transakcije.

Komisija mora pripombe prejeti najpozneje v 10 dneh po datumu te objave. Pri tem vedno navedite sklicno številko:

M.8753 – HASCO/Magna/JV

⁽¹⁾ UL L 24, 29.1.2004, str. 1 (uredba o združitvah).

⁽²⁾ UL C 366, 14.12.2013, str. 5.

Pripombe se lahko Komisiji pošljejo po elektronski pošti, po telefaksu ali po pošti. Pri tem uporabite spodnje kontaktne podatke:

E-naslov:

COMP-MERGER-REGISTRY@ec.europa.eu

Faks:

+32 22964301

Poštni naslov:

European Commission
Directorate-General for Competition
Merger Registry
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Predhodna priglasitev koncentracije
(Zadeva M.8761 – ReAssure/Actaeon)
Zadeva, primerna za obravnavo po poenostavljenem postopku
(Besedilo velja za EGP)
(2018/C 37/10)

1. Komisija je 26. januarja 2018 prejela priglasitev predlagane koncentracije v skladu s členom 4 Uredbe Sveta (ES) št. 139/2004 ⁽¹⁾.

Ta priglasitev zadeva naslednji podjetji:

- ReAssure Limited, ki ga obvladuje podjetje Swiss Re Ltd („Swiss Re“, Švica),
- Actaeon („Actaeon“, Združeno kraljestvo).

Podjetje Swiss Re pridobi v smislu člena 3(1)(b) uredbe o združitvah nadzor nad celotnim podjetjem Actaeon.

Koncentracija se izvede z nakupom sredstev.

2. Poslovne dejavnosti zadevnih podjetij so:

- za Swiss Re: grosistični ponudnik pozavarovalnih in zavarovalnih storitev ter drugih oblik prenosov tveganja, ki temeljijo na zavarovanju, za življenjska in neživljenjska zavarovanja, tudi za končne stranke,
- za Actaeon: zagotavljanje tradicionalnih pokojninskih, varčevalnih in naložbenih produktov na podlagi življenjskih zavarovanj predvsem končnim strankam in manjšemu številu podjetij (skupinske sheme). Produkti podjetja Actaeon so pretežno zaprti za nove posle in se iztekajo, tako na ravni posameznika kot na ravni skupine.

3. Po predhodnem pregledu Komisija ugotavlja, da bi se za priglašeno koncentracijo lahko uporabljala uredba o združitvah. Vendar končna odločitev o tem še ni sprejeta.

V skladu z Obvestilom Komisije o poenostavljenem postopku obravnave določenih koncentracij na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 139/2004 ⁽²⁾ je treba opozoriti, da je ta zadeva primerna za obravnavo po postopku iz Obvestila.

4. Komisija zainteresirane tretje osebe poziva, naj ji predložijo morebitne pripombe glede predlagane transakcije.

Komisija mora pripombe prejeti najpozneje v 10 dneh po datumu te objave. Pri tem vedno navedite sklicno številko:

M.8761 – ReAssure/Actaeon

Pripombe se lahko Komisiji pošljejo po elektronski pošti, po telefaksu ali po pošti. Pri tem uporabite spodnje kontaktne podatke:

E-naslov:

COMP-MERGER-REGISTRY@ec.europa.eu

Faks:

+32 22964301

Poštni naslov:

European Commission
Directorate-General for Competition
Merger Registry
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

⁽¹⁾ UL L 24, 29.1.2004, str. 1 (uredba o združitvah).

⁽²⁾ UL C 366, 14.12.2013, str. 5.

POPRAVKI**Popravek Obvestila o začetku protisubvencijskega postopka za uvoz biodizla s poreklom iz Argentine**

(Uradni list Evropske unije C 34 z dne 31. januarja 2018)

(2018/C 37/11)

Stran 37, točka 3(i):

besedilo: „(i) zagotavljanje blaga ali storitev s strani vlade za plačilo, ki je nižje od primernega, na primer zagotavljanje soje;“

se glasi: „(i) zagotavljanje blaga ali storitev s strani vlade za plačilo, ki je nižje od primernega, na primer zagotavljanje soje in sojinega olja;“.

