

Uradni list

Evropske unije

C 191 A



Slovenska izdaja

Informacije in objave

Letnik 60

16. junij 2017

Vsebina

V Objave

UPRAVNI POSTOPKI

Računsko sodišče

2017/C 191 A/01

Razpis prostega delovnega mesta ECA/2017/13 – 1 delovno mesto pomočnika uradnika, odgovornega za varnost – Generalni sekretariat – Direktorat za kadrovske, finančne in splošne zadeve (SG1) (Razredi od AD 7 do AD 9)

1

SL

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

RAČUNSKO SODIŠČE

RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA ECA/2017/13

1 delovno mesto pomočnika uradnika, odgovornega za varnost

Generalni sekretariat – Direktorat za kadrovske, finančne in splošne zadeve (SG1)

(Razredi od AD 7 do AD 9)

(2017/C 191 A/01)

KDO SMO

Evropsko računsko sodišče (v nadaljnjem besedilu: Sodišče) s sedežem v Luxembourgju je institucija Evropske unije, ki je bila s Pogodbo ustanovljena za revidiranje financ Unije. Kot zunanji revizor EU prispeva k izboljševanju njenega finančnega poslovanja in deluje kot neodvisni varuh finančnih interesov njenih državljanov.

Sodišče z revidiranjem ocenjuje zbiranje in porabo finančnih sredstev EU. Preverja, ali so finančne transakcije pravilno evidentirane in razkrite, zakonito in pravilno izvršene ter upravljane tako, da so zagotovljene gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Rezultate svojih revizij objavlja v jasnih, relevantnih in objektivnih poročilih. Pripravlja tudi mnenja o vprašanih finančnega poslovanja.

Sodišče spodbuja večjo odgovornost in preglednost ter Evropskemu parlamentu in Svetu pomaga pri nadziranju izvrševanja proračuna EU, zlasti v postopku razrešnice. Prizadeva si biti učinkovita organizacija na čelu razvoja na področju revidiranja javnih financ in javne uprave.

Sedež Evropskega računskega sodišča je v Luxembourgju.

Skupina varnostnikov je odgovorna za varnost institucije, sklop varnostnih ukrepov ter varnost zgradb in službenih potovanj svojih zaposlenih kot tudi za organizacijska vprašanja v zvezi z varnostjo in zaščito.

KAJ PONUJAMO

Računsko sodišče je sklenilo, da začne postopek za zaposlitev na delovnem mestu pomočnika uradnika, odgovornega za varnost (v razredu od AD 7 do AD 9), v Direktoratu za kadrovske, finančne in splošne zadeve in da na podlagi člena 29(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Kadrovski predpisi) sestavi rezervni seznam kandidatov za zaposlitev na delovnem mestu, ki bi se sprostilo do konca veljavnosti rezervnega seznama. Ta izredni postopek, namenjen zaposlitvi kandidatov, ki morajo imeti posebne kvalifikacije, bo potekal hkrati z internim in medinstitucionalnim postopkom zaposlovanja na podlagi člena 29(1)(a) do (c) Kadrovskih predpisov, zato da bi imel organ za imenovanje večjo izbiro.

Asistent uradnika, odgovornega za varnost, bo podrejen direktorju za kadrovske, finančne in splošne zadeve, nadzoroval pa ga bo uradnik, odgovoren za varnost. Njegova naloga bo, da:

— obravnava vse zadeve v zvezi z načrtovanjem službe in usklajuje vsakodnevne dejavnosti,

- pomaga uradniku, odgovornemu za varnost, pri zasnovi in pripravi varnostnih postopkov in organizacijskih pravil službe,
- strokovno prispeva k mnenjem v zvezi z varnostno infrastrukturo in opremo,
- nadzoruje dobro opravljanje dela varnostnikov,
- zagotovi spremljanje in načrtovanje izobraževanja zaposlenih (strokovno usposabljanje, prekvalifikacija ...),
- sodeluje pri pripravi in/ali vodenju strelskih vaj,
- prevzame odgovornost za kontrolo materialov v okviru službe,
- pomaga uradniku, odgovornemu za varnost, pri vseh zadevah v zvezi s požarno varnostjo,
- na splošno prevzame odgovornosti, ki jih nanj prenese uradnik, odgovoren za varnost,
- nadomešča uradnika, odgovornega za varnost, med njegovo odsotnostjo.

Cilj zaposlovanja z rezervnega seznama bo najprej zapolniti prosto delovno mesto, nato pa bo zaposlovanje potekalo v skladu s potrebami službe in glede na razpoložljiva delovna mesta.

Osnovna mesečna plača za razrede AD 7, AD 8 oz. AD 9 (stopnja 1) znaša 5 937,01 EUR, 6 717,35 EUR oz. 7 600,25 EUR. V skladu s pogoji iz Kadrovskih predpisov se lahko ta osnovna mesečna plača, obdavčena z davkom EU in oproščena nacionalnega davka, poveča za nekatera nadomestila, ki so odvisna od osebne situacije in družinskih razmer.

Za zaposlitev v razredu AD 7 se zahteva osem let delovnih izkušenj, v razredu AD 8 deset let delovnih izkušenj in v razredu AD 9 dvanajst let delovnih izkušenj.

Institucije EU imajo svoj pokojninski sistem in sistem socialnega zavarovanja, ki temeljita na prispevkih, odbitih od osebnih dohodkov. Otroci zaposlenih lahko brezplačno obiskujejo Evropsko šolo.

KAJ IŠČEMO

Iščemo pomočnika uradnika, odgovornega za varnost.

I. Pogoji za zaposlitev

V tem izbirnem postopku lahko sodelujejo kandidati, ki ob roku za oddajo vlog izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v skladu s členom 28 Kadrovskih predpisov morajo
 - biti državljani ene od držav članic Evropske unije,
 - uživati vse državljanske pravice,
 - imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka,
 - predložiti dokazila o osebni primernosti za opravljanje dela,
- imajo v skladu s členom 5 Kadrovskih predpisov
 - raven izobrazbe, pridobljene po zaključku univerzitetnega študijskega programa, ki traja najmanj štiri leta, ki se dokazuje z diplomom, ali
 - raven izobrazbe, pridobljene po zaključku univerzitetnega študijskega programa, ki traja najmanj tri leta, ki se dokazuje z diplomom, in vsaj eno leto ustreznih delovnih izkušenj ali
 - opravljeno strokovno usposabljanje enakovredne ravni, če je to v interesu službe,

- najmanj osem let delovnih izkušenj, pridobljenih v eni od držav članic EU po pridobitvi zgoraj omenjene diplome,
- najmanj šest let delovnih izkušenj na operativnih delovnih mestih v notranjih varnostnih silah ali vojski (kot oficir/komisar), od tega najmanj dve leti na poveljniškem ali vodstvenem mestu. Čas usposabljanja ali na „podpornih“ funkcijah (logistika, človeški viri ...) se pri tem ne upošteva,
- praktične operativne izkušnje vodenja ekip na enem od naslednjih področij: zaščita oseb, krizno upravljanje, varovanje občutljivih območij,
- dokazana sposobnost za opravljanje dela v stresnih in težkih razmerah,
- iz delovnih razlogov je potrebno dobro znanje francoščine in angleščine; pisno in ustno razumevanje izražanje v enem od teh jezikov mora dosegati vsaj stopnjo C1, drugega pa vsaj stopnjo B2. Znanje drugih jezikov pomeni prednost.

Za ugotavljanje ravni znanja jezika pogledajte spletno stran:

<http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>

Kandidati morajo biti sposobni dokazati kakovost izvajanja zgoraj omenjenih nalog na prejšnjih položajih z uradnimi dokumenti, ki so jih izdali njihovi delodajalci (poročila o ocenjevanju ali ocene za zadnjih pet let službe, priporočila ...).

II. Posebne kvalifikacije

Izbirna komisija bo kandidate, ki se bodo uvrstili na rezervni seznam, izbrala med kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in ki bodo s svojo vlogo in/ali na preizkusih najuspešneje dokazali:

- izpričane izkušnje na območjih visokega tveganja (ambasade, konzulati, mednarodne organizacije ...),
- sposobnost prispevati k pripravi varnostnih strategij in postopkov,
- specializirano strokovno usposobljenost na področju varnosti in/ali požarne varnosti,
- izkušnje pri obravnavanju strogo zaupnih zadev,
- dobre sposobnosti za analizo, sintezo in pisno izražanje,
- osnovno usposobljenost za prvo pomoč (zdravstveno),
- dobro znanje nemščine (po oceni ustno ali pisno vsaj na stopnji B2).

ZAPOSLOVALNA POLITIKA

POLITIKA ENAKIH MOŽNOSTI

Sodišče izvaja politiko enakih možnosti in zagotavlja uravnoteženo zaposlovanje moških in žensk v skladu z določbami člena 23 Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in člena 1(d) Kadrovskih predpisov. Ima instrumente, ki so namenjeni usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja.

IZBIRNI POSTOPEK

Izbirna komisija bo med kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, izvedla predizbirni postopek na podlagi posebnih kvalifikacij (omenjenih v točki II zgoraj). Po tem predizbirnem postopku bo (največ) 10 najboljših kandidatov (*) povabljenih, naj predložijo pisno študijo primera in se udeležijo razgovora, med katerim bodo predvsem predstavili svojo študijo. Študijo in razgovor bo ocenila izbirna komisija glede na posebne kvalifikacije (omenjene v točki II zgoraj).

Po koncu tega postopka bo izbirna komisija pripravila rezervni seznam za zaposlovanje, na katerega bodo uvrščeni (največ) trije kandidati, ki bodo najboljši glede na posebne kvalifikacije, navedene v razpisu (omenjene v točki II zgoraj). Kandidati, uvrščeni na rezervni seznam, bodo na seznamu navedeni po abecednem vrstnem redu.

(*) Če je kandidatov dovolj.

Uvrstitev na rezervni seznam ne pomeni pravice do zaposlitve. Za morebitne zaposlitve je pristojen organ za imenovanje Računskega sodišča. Seznam bo veljaven do 31. decembra 2018. Njegova veljavnost se lahko podaljša.

ODDAJA VLOG

Vloge, ki morajo biti v angleščini ali francoščini, je treba poslati **po elektronskem obrazcu**, ki ga je mogoče najti v razpisu prostega delovnega mesta, objavljenem na spletni strani Evropskega računskega sodišča:

<http://www.eca.europa.eu/sl/Pages/JobOpportunities.aspx>

V vlogi je treba v zadevi navesti referenčno številko razpisa. Vlogi je treba obvezno priložiti naslednje dokumente:

- motivacijsko pismo (**največ 1 stran**),
- najnovejši življenjepis (**največ 3 strani**), ki mora biti napisan v formatu **Europass** in v katerem morajo biti natančni datumi

(format Europass najdete na spletni strani <http://europass.cedefop.europa.eu>),
- datirano in podpisano formalno izjavo (ki je v prilogi),
- zadnjih pet ocen, ki jih kandidatom, ki so bili vključeni v letno ocenjevanje, izda delodajalec.

Vse vloge, ki ne bodo popolnoma v skladu s temi navodili, bodo izločene.

Rok za oddajo vlog je **14. julij 2017 ob 12. uri**.

Če se tako zahteva, morajo kandidati predložiti dokazila o svojem študiju in delovnih izkušnjah ter delu, ki ga trenutno opravljajo.

VARSTVO PODATKOV

V skladu s členom 7(3) Uredbe (ES) št. 45/2001 z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov ⁽¹⁾ Sodišče obdeluje osebne podatke samo za namene, za katere je bil opravljen njihov prenos.

ZAHTEVA ZA PRESOJO – PRITOŽBA IN TOŽBA – PRITOŽBA EVROPSKEMU VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC

Če menite, da ste bili zaradi odločitve v katerem koli delu izbirnega postopka oškodovani, ste upravičeni do:

I. Zahteve za presojo odločitev izbirne komisije

V desetih dneh po obvestilu o odločitvi izbirne komisije lahko vložite pisno zahtevo za presojo te odločitve. V zahtevi navedite razloge zanj in jo pošljite na naslov:

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Postopka pritožbe in tožbe

V skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov lahko v treh mesecih po obvestilu o sklepu organa za imenovanje o zavrnitvi vaše vloge vložite pritožbo na ta sklep, ki jo pošljete na naslov:

Evropsko računsko sodišče
Generalni sekretar
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxembourg

⁽¹⁾ UL L 8, 12.1.2001, str. 1.

Če je vaša pritožba zavrnjena in menite, da ste bili zaradi tega oškodovani, imate nato možnost, da v skladu s členom 91 Kadrovskih predpisov vložite tožbo na Splošno sodišče Evropske unije. Tožbo mora vložiti advokat v treh mesecih po obvestilu o zavrnitvi pritožbe.

III. Pritožbe Evropskemu varuhu človekovih pravic

Če menite, da je Evropsko računsko sodišče pri vodenju vaše zadeve zakrivilo nepravilnosti, lahko vložite pritožbo Evropskemu varuhu človekovih pravic, potem ko ste spor najprej poskusili rešiti z Evropskim računskim sodiščem. Evropskemu varuhu človekovih pravic je treba poslati pisno pritožbo v dveh letih po tem, ko ste zvedeli za dejstva v zvezi v vašo pritožbo. Spletni obrazec za pritožbe je na voljo na spletišču Evropskega varuha človekovih pravic. Predložitev zadeve Evropskemu varuhu človekovih pravic nima odločilnega učinka na roke za prej omenjene postopke.

FORMAL DECLARATION**THE CANDIDATE**

Full name:

EU official or successful candidate in an EPSO competition:

- ☐ yes (if so, please state your grade and competition:)
- ☐ no

Contact email:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box(es)):

- ☐ I am a national of an EU Member State;
- ☐ I enjoy my full rights as a citizen;
- ☐ I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service;
- ☐ I meet the character requirements for the duties involved;
- ☐ I hold:
- a university degree certifying at least 4 years of study, where the normal length of the course is 4 years or more, or
 - a university degree certifying at least 3 years of study, where the normal length of the course is at least 3 years, and at least 1 year of relevant professional experience, or
 - where justified in the interests of the service, equivalent relevant professional training;
- ☐ I have at least 8 years' professional experience;
- ☐ I have at least 6 years' experience of operational duties in the domestic security forces or the army (at officer level), at least 2 years of which was in a command or managerial post;
- ☐ I meet the language requirements of the vacancy notice (specify languages and level below)
-
-
-
- ☐ I have submitted an application, in either English or French, which includes a letter of motivation (max. one page), an up-to-date 'Europass' CV (max. three pages), this formal declaration and the five most recent staff reports or appraisals by my employers.

I undertake to provide copies of the following documents upon request:

- proof of citizenship (identity card, passport, etc.),
- certificates for any qualifications required under the vacancy notice,
- where applicable, a certificate or contract of employment and my last payslip.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (letter of motivation, 'Europass' CV and this formal declaration, all in English or French) as specified in the vacancy notice, or if I submit incomplete or false information.

Date:

Signature:

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**LE CANDIDAT/LA CANDIDATE**

Nom et prénom:

Fonctionnaire de l'UE ou lauréat d'un concours EPSO:

- ☐ oui (si oui, merci d'indiquer votre grade et votre concours:)
- ☐ non

Adresse électronique de contact:

Numéro de téléphone mobile de contact:

Je remplis les critères d'éligibilité suivants (marquer d'une croix la case correspondante):

- ☐ je suis ressortissant(e) d'un État membre de l'Union européenne;
- ☐ je jouis de mes droits civiques;
- ☐ je suis en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire;
- ☐ j'offre les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées;
- ☐ je dispose d'un diplôme:
- correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou
 - un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins, ou
 - lorsque l'intérêt du service le justifie, une formation professionnelle de niveau équivalent;
- ☐ j'ai une expérience professionnelle d'au moins huit ans;
- ☐ j'ai une expérience d'au moins six années dans des fonctions opérationnelles au sein des forces de sécurité intérieure ou de l'armée (officier/commissaire), dont au moins deux années en situation de commandement ou de direction;
- ☐ je remplis les exigences linguistiques de l'avis de vacance (préciser les langues et les niveaux ci-après)
-
-
-
- ☐ j'ai soumis une candidature, rédigée en anglais ou en français, comportant une lettre de motivation (max. 1 page), un CV à jour au format Europass (max. 3 pages), une déclaration sur l'honneur et les cinq dernières notations ou appréciations de mes employeurs.

Je m'engage à produire sur demande notamment copies des documents suivants:

- preuve de citoyenneté (carte d'identité, passeport, etc.),
- diplôme(s) ou certificat(s) requis par les conditions de l'avis de vacance,
- le cas échéant, attestation(s) d'emploi ou contrat(s) de travail, ainsi que ma dernière fiche de paie.

Je suis conscient(e) du fait que ma candidature sera rejetée si je n'envoie pas les documents exigés (lettre de motivation, CV au format Europass et déclaration sur l'honneur rédigés en anglais ou en français) selon les modalités requises par l'avis de vacance ou si j'envoie des informations incomplètes ou falsifiées.

Date:

Signature:

ISSN 1977-1045 (elektronska različica)
ISSN 1725-5244 (tiskana različica)



Urad za publikacije Evropske unije
2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

SL