

Uradni list

Evropske unije

C 299 A



Slovenska izdaja

Informacije in objave

Zvezek 57

5. september 2014

Vsebina

V Objave

UPRAVNI POSTOPKI

Evropska komisija

2014/C 299 A/01	Objava prostega delovnega mesta izvršnega direktorja Skupnega podjetja za industrijske panoge, ki temeljijo na rabi biomase, v Bruslju — (začasni uslužbenec – razred AD 14) — COM/2014/10364 . .	1
2014/C 299 A/02	Pregled „Natečajev“ UL C A	6

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Objava prostega delovnega mesta izvršnega direktorja Skupnega podjetja za industrijske panoge, ki temeljijo na rabi biomase, v Bruslju

(začasni uslužbenec – razred AD 14)

COM/2014/10364

(2014/C 299 A/01)

Predstavitve delodajalca

Skupno podjetje za industrijske panoge, ki temeljijo na rabi biomase (v nadaljnjem besedilu: Skupno podjetje BBI), je javno-zasebno partnerstvo med Evropsko komisijo in Konzorcijem industrijskih panog, ki temeljijo na rabi biomase (v nadaljnjem besedilu: konzorcij BIC). Skupno podjetje BBI ima sedež v Bruslju in je bilo ustanovljeno na podlagi evropske zakonodaje za obdobje do 31. decembra 2024. Skupno podjetje BBI bo izvajalo skupno tehnološko pobudo, katere namen je v Evropi povečati naložbe v razvoj trajnostnega industrijskega sektorja, ki temelji na rabi biomase.

Cilj skupne tehnološke pobude za industrijske panoge, ki temeljijo na rabi biomase, je izvajati program raziskav in inovacij v Evropi, s katerim se bo ocenila izvedljivost oblikovanja trajnostnih in konkurenčnih vrednostnih verig na področju biomase. Te dejavnosti se bodo izvajale v sodelovanju med deležniki iz raziskovalne skupnosti vzdolž celotnih vrednostnih verig na področju biomase, vključno s primarno proizvodnjo, predelovalnimi industrijami in končnimi uporabniki. Skupno podjetje BBI bo spodbujalo udeležbo malih in srednjih podjetij (MSP), da bi zagotovilo njihovo polno udeležbo v programu.

Skupno podjetje BBI bo organiziralo konkurenčne razpise za zbiranje predlogov, da bi se podprle in spodbujale raziskovalne, inovacijske in uvajalne dejavnosti, ki bodo imele ključno vlogo pri doseganju ciljev skupnega podjetja. Oblikovale se bodo tesne sinergije z drugimi politikami Evropske unije na področjih, kot so konkurenčnost industrije in MSP, kmetijstvo, energetika in okolje, ter povezani ukrepi z evropskimi strukturnimi in investicijskimi skladi ali Evropskim kmetijskim skladom za razvoj podeželja.

Za dejavnosti skupne tehnološke pobude bo za obdobje 2014–2024 na voljo največ 3,7 milijarde EUR, kar vključuje (i) prispevek (v denarju) Evropske unije Skupnemu podjetju BBI iz okvirnega programa Obzorje 2020 v višini največ 975 milijonov EUR; (ii) enakovreden prispevek (v naravi in denarju) konzorcija BIC in (iii) dodatne dejavnosti v višini najmanj 1 800 milijonov EUR s strani konzorcija BIC. Komisija in konzorcij BIC si bosta enakomerno delila tekoče stroške Skupnega podjetja BBI (v denarju).

Dodatne informacije so na voljo na spletišču: www.bbi-europe.eu.

Delovno mesto

Izvršni direktor je pravni zastopnik Skupnega podjetja BBI in njegov predstavnik v javnosti. Svoje naloge opravlja neodvisno in odgovarja upravnemu odboru.

Izvršni direktor bo vodil in upravljal skupno podjetje ter bo v celoti odgovoren za njegove dejavnosti, vključno z izvajanjem proračuna, s čimer bo zagotavljal izpolnjevanje ciljev skupnega podjetja.

Izvršni direktor bo odgovoren za vsakodnevno vodenje Skupnega podjetja BBI v skladu z odločitvami upravnega odbora. Med njegovimi nalogami so:

- vzpostavljanje strateških stikov in pogajanja za vse potrebne sporazume s predstavniki vseh deležnikov in članov skupnega podjetja,
- priprava in upravljanje objav razpisov za zbiranje predlogov in vodenje postopka ocenjevanja ter pogajanja za sporazume o dodelitvi nepovratnih sredstev za izbrane predloge in sklepanje teh sporazumov, redno spremljanje projektov in nadaljnje ukrepanje v zvezi s tem ter priprava tehničnih in finančnih poročil,
- priprava in izvajanje letnega izvedbenega načrta in letnega proračunskega načrta skupnega podjetja. Priprava letnega poročila o dejavnostih, letnih računovodskih izkazov in bilanc stanja, ki jih predloži v odobritev upravnemu odboru,
- priprava in izvrševanje proračuna skupnega podjetja ter zagotavljanje, da se ta upravlja učinkovito in v skladu s finančnimi predpisi skupnega podjetja,
- imenovanje in nadzorovanje osebja skupnega podjetja ter spodbujanje dobrega skupinskega duha in delovnega okolja,
- vzpostavitev in zagotavljanje delovanja uspešnega in učinkovitega sistema notranje kontrole,
- zagotovitev izvajanja ocene tveganja in obvladovanja tveganja,
- predložitev tehničnih in finančnih poročil članom upravnega odbora,
- vodenje komunikacijskih dejavnosti in stikov z javnostjo skupnega podjetja, vključno z organizacijo predstavitvenih dogodkov in dogodkov za razširjanje informacij.

Profil kandidata

Od kandidatov pričakujemo:

- sposobnost oblikovanja, posredovanja in uresničevanja strateške vizije,
- inovativnost in sposobnost oblikovanja idej za promocijo, načrtovanje in izkoriščanje rezultatov Skupnega podjetja BBI,
- izkušnje z upravljanjem znatnih finančnih sredstev na regionalni, nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni, vključno s financiranjem iz javnih sredstev,
- sposobnost vodenja in motiviranja zaposlenih, vključno z upravnim in tehničnim osebjem, v evropskem, večkulturnem in večjezičnem okolju,
- znanje in/ali delovne izkušnje na področju biogospodarstva in njegovih vrednostnih verig,
- poznavanje regionalnih, nacionalnih, medvladnih in/ali evropskih raziskovalnih, razvojnih in inovacijskih programov,
- izkušnje na področju sodelovanja z industrijo ter poznavanje regulativne politike in prakse, povezanih s področji delovanja skupnega podjetja,
- sposobnost učinkovitega komuniciranja z javnostjo in vzpostavljanja strateških delovnih odnosov z vsemi zadevnimi deležniki,
- tekoče pisno in ustno znanje angleškega jezika (prevladujoč delovni jezik v skupnem podjetju je angleščina).

Prednost bodo imeli kandidati z:

- dobrim poznavanjem institucij EU, njihovega delovanja in medsebojnih odnosov ter politik in mednarodnih dejavnosti EU, povezanih z dejavnostmi Skupnega podjetja BBI,

- izkušnjami pri izvajanju in upravljanju sistemov zagotavljanja in nadzora kakovosti ter metodologij obvladovanja tveganja,
- delovnimi izkušnjami tako v industriji kot tudi v akademskem svetu,
- izkušnjami na področju prenosa tehnologije (patentiranje, standardizacija, odprte inovacije, objavlanje (akademskih) člankov, pogajanja o pogodbah).

Obvezni pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati, ki bodo do roka za prijavo izpolnjevali naslednje formalne pogoje:

- *državljanstvo*: kandidati morajo biti državljani države članice Evropske unije ali države, pridružene okvirnemu programu Obzorje 2020,
- *univerzitetna izobrazba ali diploma*: kandidati morajo imeti:
 - raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več,
 - raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, slediti pa ji mora vsaj eno leto ustreznih delovnih izkušenj, če študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, zahtevane spodaj),
- *delovne izkušnje*:
 - kandidati morajo imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome na ravni, za katero so usposobljeni po prej navedenih kvalifikacijah,
 - od teh 15 let delovnih izkušenj mora biti pet let pridobljenih na področju dejavnosti Skupnega podjetja BBI,
- *vodstvene izkušnje*: od 15 let delovnih izkušenj mora biti vsaj pet let pridobljenih na visokem vodstvenem položaju ⁽¹⁾,
- *jeziki*: kandidati morajo imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije ⁽²⁾ in zadovoljivo znanje vsaj še enega od teh uradnih jezikov v obsegu, ki omogoča opravljanje dela,
- *starostna omejitev*: starost kandidatov mora ob roku za prijavo omogočati, da lahko opravijo celoten sedemletni mandat, preden dosežejo upokojitveno starost. Začasne uslužbenke Evropske unije velja, da je upokojitvena starost določena kot zadnji dan meseca, v katerem oseba dopolni 66 let starosti (glej člen 52(a) kadrovskih predpisov).

Neodvisnost in izjava o interesih

Izvršni direktor se bo moral z izjavo zavezati k neodvisnemu delovanju v javnem interesu ter dati izjavo o interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo neodvisnost. Kandidati morajo v svoji prijavi potrditi pripravljenost, da bodo to storili.

Izbor in imenovanje

Skupno podjetje bo začelo delovati leta 2014.

Ta postopek se organizira pod pristojnostjo Evropske komisije v skladu s členom 8 Priloge k Uredbi o ustanovitvi Skupnega podjetja za industrijske panoge, ki temeljijo na rabi biomase, ter s sodelovanjem upravnega odbora skupnega podjetja.

Postopek zaposlitve kandidata, ki bo zasedel delovno mesto direktorja, je odvisen od razpoložljivih proračunskih sredstev in kadrovskega načrta skupnega podjetja.

⁽¹⁾ Kandidati morajo v življenjepis vsaj za teh pet let, v katerih so pridobili izkušnje na visokem vodstvenem položaju, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere je bil kandidat odgovoren na teh položajih, (3) obseg proračuna, ki ga je upravljal, in (4) število hierarhičnih ravni nad položajem in pod njim ter število oseb s položajem na isti ravni kot kandidat.

⁽²⁾ Člen 1 Uredbe št. 1/1958 (UL 17, 6.10.1958, str. 385).

Evropska komisija bo ustanovila komisijo za predizbor, v kateri bo kot opazovalec sodeloval predstavnik upravnega odbora Skupnega podjetja BBI, ki ni iz Evropske komisije. Ta komisija bo preučila vse prijave in določila več kandidatov, ki najbolj izpolnjujejo navedene pogoje za izbor. Ti kandidati bodo povabljeni na razgovor s komisijo za predizbor.

Na podlagi opravljenih razgovorov bo komisija za predizbor pripravila zaključke in predlagala seznam kandidatov, s katerimi bo nato razgovore opravil Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja. Kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja, bodo povabljeni tudi na celodnevno preverjanje v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji strokovnjaki za človeške vire. Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja bo na podlagi razgovorov in rezultatov iz poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidatov, za katere bo menil, da so primerni za opravljanje funkcije izvršnega direktorja.

Ta ožji seznam bo predložen pristojnemu članu Evropske komisije, ki bo s temi kandidati opravil razgovore.

Evropska komisija bo nato sprejela ožji seznam najustreznejših kandidatov, ki ga bo poslala upravnemu odboru Skupnega podjetja BBI. Upravni odbor bo lahko opravil razgovore s temi najustreznejšimi kandidati in bo nato imenoval izvršnega direktorja. Uvrstitev na ožji seznam Evropske komisije še ne zagotavlja imenovanja.

Enake možnosti

Skupno podjetje BBI kot organ Evropske unije izvaja politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov ⁽³⁾.

Pogoji za zaposlitev

Upravni odbor bo na podlagi člena 2(a) in člena 10 pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ⁽⁴⁾ izvršnega direktorja imenoval kot začasnega uslužbenca v razredu AD 14 za triletno obdobje. Kot je določeno v členu 8 Priloge k Uredbi o ustanovitvi Skupnega podjetja BBI, lahko po oceni dela izvršnega direktorja upravni odbor enkrat podaljša njegov mandat za največ štiri leta.

Kandidat mora uspešno opraviti poskusno dobo, kar v skladu s pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev velja za vse nove zaposlene.

Kraj zaposlitve je **Bruselj**, kjer ima skupno podjetje svoje prostore.

Postopek prijave

Pred oddajo prijave morajo kandidati skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse obvezne pogoje za prijavo, zlasti glede zahtevane ravni izobrazbe in delovnih izkušenj.

Kandidati se morajo **prijaviti prek interneta** na naslednji spletni strani:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka.

Spletno prijavo morajo kandidati izpolniti pravočasno ⁽⁵⁾. Kandidatom priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim zaključkom, zaradi česar bo treba celoten postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo se ne bo več moglo prijavit. Prijave, prispele po roku po običajni elektronski pošti, se praviloma ne bodo upoštevale.

Za prijavo kandidati potrebujejo veljaven elektronski naslov, prek katerega bodo prejeli potrditev, da je bil njihov račun ustvarjen, na enak način pa bodo tudi obveščeni o izidu izbirnega postopka. Kandidate prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:sl:PDF>

⁽⁴⁾ Glej opombo 3.

⁽⁵⁾ Najpozneje do 3. oktobra 2014 do 12. ure (opoldne) po bruselskem času.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis v obliki dokumenta Word ali PDF in na spletu napisati motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov).

Življenjepis in motivacijsko pismo morata biti napisana v angleškem, francoskem ali nemškem jeziku.

Po zaključku prijave bodo kandidati prejeli prijavno številko; kandidate prosimo, da si to številko shranijo, saj bo to sklicna številka v nadaljnji korespondenci v zvezi z izbirnim postopkom. Ko kandidati prejmejo to številko, je postopek prijave zaključen. Številka je potrdilo, da so bili podatki pravilno shranjeni.

Če kandidati prijavne številke ne prejmejo, njihova prijava ni bila uspešna!

Kandidati poteka svoje prijave **ne** morejo spremljati po spletu. O stanju svoje prijave bodo kandidati obveščeni neposredno. Izbirni postopek, vključno s korespondenco z izbirno komisijo med izbirnim postopkom, bo potekal v angleškem, francoskem ali nemškem jeziku ⁽⁶⁾.

Kandidati, ki se zaradi invalidnosti ne morejo prijaviti prek spleta, lahko svojo prijavo (življenjepis in motivacijsko pismo) pošljejo v papirni obliki s priporočeno pošto ⁽⁷⁾ najpozneje zadnji dan roka za prijavo (velja datum poštnega žiga). Nadaljnja korespondenca med kandidati in Komisijo bo potekala po pošti. V tem primeru morajo kandidati prijavi priložiti dokazilo o invalidnosti, ki ga je izdal priznani organ. Na posebnem listu papirja morajo kandidati navesti tudi posebne ukrepe, za katere menijo, da bi jim olajšali sodelovanje v izbirnem postopku.

Za več informacij ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati lahko obrnejo na HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rok za prijavo

Zadnji dan za prijavo je **3. oktober 2014**. Spletna prijava bo mogoča do **12. ure (opoldne) po bruseljskem času**.

Pomembno obvestilo za kandidate

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani teh komisij, prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija (v pripravljalnem obdobju) in pozneje Skupno podjetje BBI bosta zagotovila, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov ⁽⁸⁾. To velja zlasti za zaupnost in varnost teh podatkov.

⁽⁶⁾ Izbirna komisija bo zagotovila, da domači govorniki jezikov izbirnega postopka ne bodo imeli neupravičenih prednosti.

⁽⁷⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10364, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁸⁾ UL L 8, 12.1.2001, str. 1.

PREGLED „NATEČAJEV“ UL C A
(2014/C 299 A/02)

Spodaj je naveden seznam UL C A, objavljenih v tekočem letu.

Če ni drugače navedeno, so bili UL objavljeni v vseh jezikovnih različicah.

5		180	
6		182	
11		185	
19		186	
21		188	
26		195	
27		207	
30	(PL)	209	(DE/EN/FR)
35		211	
41	(DE/EN/FR)	217	
42		219	
43		242	
46		254	
47		255	
48		256	(LV)
55		258	(RO)
56		262	(EN)
60		267	(SL)
62		270	(FR)
65		272	(DA)
73	(DE/EN/FR)	274	(IT)
74		277	
81		283	
88		289	(DE/EN/FR)
92	(DE/EN/FR)	293	(NL)
97		295	(MT)
98		297	
99		299	
108			
109			
116			
119			
133			
134			
136			
137	(DE/EN/FR)		
140			
145			
152			
160			
163			
164			
176			
178			

ISSN 1977-1045 (elektronska različica)
ISSN 1725-5244 (tiskana različica)



Urad za publikacije Evropske unije
2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

SL