

Uradni list

Evropske unije

C 37 A



Slovenska izdaja

Informacije in objave

Zvezek 55

10. februar 2012

Obvestilo št.

Vsebina

Stran

V *Objave*

UPRAVNI POSTOPKI

Evropska komisija

2012/C 37 A/01

Prosto delovno mesto izvršnega direktorja (m/ž) (razred AD 14) Evropske agencije za okolje v
Københavnu – COM/2012/10325

1

SL

Cena: 3 EUR

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Prosto delovno mesto izvršnega direktorja (m/ž) (razred AD 14) Evropske agencije za okolje v Københavnu

COM/2012/10325

(2012/C 37 A/01)

Predstavitev delodajalca

Evropska agencija za okolje (EEA) je regulativna agencija Evropske unije, ustanovljena z Uredbo Sveta (EGS) št. 1210/90 ⁽¹⁾ (kakor je bila spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 933/1999 in Uredbo (ES) št. 1641/2003 Evropskega parlamenta in Sveta ter pozneje kodificirana z Uredbo (ES) št. 401/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009), s sedežem v Københavnu.

Agencija je od ustanovitve leta 1994 pomemben vir informacij za Evropsko komisijo, Evropski parlament, države članice EU in druge države, ki so njene članice, pri razvoju in izvajanju okoljskih in podnebnih politik. Ima ključno vlogo pri oblikovanju baze znanja, s pomočjo katere Evropa sprejema osveščene odločitve o izboljševanju okolja in vključevanju okoljskih vprašanj v gospodarske politike, da bo njen razvoj usmerjen v trajnostnost, gospodarnost z viri in nizke emisije ogljika. Uspešni kandidat bo moral pokazati vodstvene in druge sposobnosti, potrebne za uresničevanje strateške vloge Agencije. Agencijo podpira okoljsko informacijsko in opazovalno omrežje, v katerem sodelujejo predstavniki držav članic EU in več drugih držav. Agencija skrbi za vključevanje okoljskih in podnebnih vidikov v področja ključnih politik ter razvija in vzdržuje bazo znanja na tem področju, da bo omogočala ustrezno odzivanje na izzive v prihodnosti. Poleg tega Agencija tesno sodeluje z Evropsko komisijo, Evropskim parlamentom in državami članicami EU ter jim zagotavlja objektivne informacije, potrebne za oblikovanje in izvajanje kakovostnih ter učinkovitih politik na področju okolja in podnebnih sprememb. Prav tako zagotavlja, da so širši javnosti na voljo zanesljivi in primerljivi podatki o okolju in podnebnju, zlasti o stanju okolja.

Delovno mesto

Izvršni direktor je pravni zastopnik Agencije in njen predstavnik v javnosti ter odgovarja upravnemu odboru. Naloge direktorja bodo vključevale:

- sodelovanje z upravnim odborom in znanstvenim odborom pri razvijanju in uresničevanju strateških ciljev Agencije na področju okolja in podnebnja,
- vsakodnevno upravljanje več kot 200 zaposlenih Agencije ter njenega letnega proračuna v višini okoli 50 milijonov EUR,
- zbiranje, primerjavo in analizo informacij, povezanih z okoljem in podnebjem, ter upravljanje njihovega razširjanja,

⁽¹⁾ UL L 120, 11.5.1990, str. 1.

- pripravo in izvajanje večletnih in letnih programov dela,
- optimizacijo podpore, ki jo nudi baza znanja pri oblikovanju in izvajanju okoljske in podnebne politike EU.

Delovno mesto izvršnega direktorja vključuje pogosta službena potovanja.

Kandidati si lahko ogledajo spletno stran Agencije na naslovu: <http://www.eea.europa.eu>.

Profil kandidata (merila za izbor)

Prednost bodo imeli kandidati z naslednjimi sposobnostmi, dokazanimi z ustreznimi izkušnjami:

- Dokazano sposobnostjo upravljanja velike organizacije in zagotavljanja strateškega vodenja, da se dosežejo cilji Agencije.
- Zelo dobrim poznavanjem institucij EU in njihovega delovanja.
- Poglobljenim razumevanjem okoljskih ter podnebnih strategij in politik EU kot tudi dogodkov na mednarodnem prizorišču in drugih relevantnih dejavnosti na teh področjih.
- Sposobnostjo razvoja strategije za okrepitev osrednje vloge Agencije pri zagotavljanju baze znanja na področju okolja in podnebnih sprememb v EU ter v okviru tega povečanja njene vloge pri zagotavljanju boljšega izvajanja prava EU.
- Sposobnostjo učinkovitega sodelovanja z zainteresiranimi stranmi ter razvijanja učinkovitih delovnih odnosov s ključnimi partnerji.
- Sposobnostjo zastopanja Agencije in posredovanja ključnih sporočil medijem, javnosti in drugim zainteresiranim stranem.
- Dokazano dobro sposobnostjo za upravljanje virov, zagotavljanje dobrega finančnega poslovanja in uvajanje mehanizmov notranjega nadzora v nacionalnem, evropskem in/ali mednarodnem kontekstu.
- Ker je delovni jezik Agencije angleščina, bo znanje tega jezika pomenilo prednost.

Obvezni pogoji (pogoji za prijavo)

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati, ki do roka za prijavo izpolnjujejo naslednja formalna merila:

- državljanstvo: so državljani ene od držav članic EGP (države članice Evropske unije oz. Islandije, Lihtenštajna, Norveške, Švice ali Turčije),
- univerzitetna izobrazba ali diploma:
 - imajo raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali
 - imajo raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne poklicne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po diplomi, zahtevane v nadaljevanju),
- delovne izkušnje: imajo vsaj 15 let delovnih izkušenj po zaključku univerzitetnega izobraževanja in pridobitvi zgoraj navedenih kvalifikacij, od tega 10 let na področju okolja in podnebnih sprememb, v zasebnem, akademskem ali javnem sektorju, po možnosti s pomembnimi izkušnjami v mednarodnih organizacijah,
- vodstvene izkušnje: imajo vsaj 5 let delovnih izkušenj na visokem vodstvenem položaju ⁽²⁾,
- jeziki: temeljito obvladajo enega od uradnih jezikov Evropske unije, kakor so določeni v členu 1 Uredbe št. 1 iz leta 1958 ⁽³⁾,
- starostna omejitev: starost kandidatov mora omogočati, da lahko opravijo celoten petletni mandat, preden dosežejo upokojitveno starost. Za začasno osebje Evropske unije velja, da oseba doseže upokojitveno starost konec meseca, v katerem dopolni 65 let.

⁽²⁾ Kandidati morajo v življenjepis vsaj za teh 5 let, v katerih so si pridobili izkušnje na visokem vodstvenem položaju, navesti: 1. naziv in vlogo vodstvenih položajev; 2. število zaposlenih, za katere je bil kandidat odgovoren na teh položajih; 3. obseg upravljanega proračuna, in 4. število hierarhičnih ravni nad položajem in pod njim ter število oseb s položajem na isti ravni kot kandidat.

⁽³⁾ UL 17, 6.10.1958, str. 385/58.

Neodvisnost in izjava o interesih

Direktor bo moral dati izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu in izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo neodvisnost. Kandidati morajo v svoji prijavi potrditi pripravljenost, da to storijo.

Izbor in imenovanje

Za postopek izbire bo ustanovljena predizbirna komisija. Ta komisija bo glede na sposobnosti posameznih kandidatov in zgoraj določena merila na razgovor povabila kandidate, ki najbolj izpolnjujejo zahteve za to delovno mesto. Na podlagi opravljenih razgovorov bo predlagala več kandidatov, s katerimi bo nato opravil razgovore posvetovalni odbor Komisije za imenovanja. Kandidati, ki bodo povabljeni na ta razgovor, bodo morali opraviti preizkus v ocenjevalnem centru, v katerem jih bodo ocenjevali zunanji kadrovske svetovalci.

Svetovalni odbor Komisije za imenovanja bo članu Komisije, pristojnemu za Agencijo, predlagal seznam primernih kandidatov za funkcijo izvršnega direktorja.

Član Komisije, pristojen za Agencijo, bo, po možnosti skupaj s članom Komisije, pristojnim za podnebne ukrepe, opravil razgovore z navedenimi kandidati ter Komisiji predlagal seznam kandidatov, uvrščenih v ožji izbor, ki bo nato posredovan upravnemu odboru Agencije. Slednji bo imel razgovore s kandidati iz ožjega izbora in enega od njih imenoval za direktorja. Uvrstitev na ožji seznam še ne zagotavlja imenovanja. Od kandidatov se lahko poleg že navedenega zahteva sodelovanje v nadaljnjih razgovorih oziroma preverjanjih.

Preden upravni odbor imenuje kandidata iz ožjega izbora, se lahko od predlaganega kandidata zahteva, da poda izjavo pred pristojnim odborom Evropskega parlamenta in odgovarja na njegova vprašanja.

Delovno mesto bo prosto 1. junija 2013. Če bo izbirni postopek pravočasno zaključen, se od izbranega kandidata pričakuje, da nastopi službo s tem dnem.

Enake možnosti

Regulativna agencija izvaja politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1d Kadrovskih predpisov ⁽⁴⁾.

Pogoji zaposlitve

Direktor bo imenovan kot začasni uslužbenec Agencije v razredu AD 14 v skladu s členom 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ⁽⁵⁾ za obdobje petih let, ki se lahko enkrat podaljša, kot določa temeljni akt.

Kraj zaposlitve je na sedežu Agencije v Københavnu.

Prijavni postopek

Veljavna prijava mora vsebovati:

1. motivacijsko pismo (največ 2 strani). **Kandidati so vabljeni, da predložijo mnenja o glavnih izzivih za Agencijo v smislu okoljske in podnebne politike ter vizijo o načinih njihovega uresničevanja v naslednjih petih letih;**
2. življenjepis v kakršni koli obliki. Zaželeno je, da je življenjepis napisan po predlogi Europass ⁽⁶⁾. **Od kandidatov se izrecno zahteva, da navedejo in na kratko predstavijo izkušnje in strokovno znanje, ki se nanašajo na delovno mesto, ter podatke o velikosti oddelkov, številu zaposlenih, proračunu in naravi oddelkov, ki so jih prej vodili.**

⁽⁴⁾ UL L 124, 27.4.2004, str. 1; <http://eur-lex.europa.eu/sl/index.htm>

⁽⁵⁾ Glej prejšnjo opombo.

⁽⁶⁾ Predloga evropskega življenjepisa Europass se lahko naloži s spletne strani: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

Nepopolne prijave bodo zavrnjene.

Dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, priporočil, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati v tej fazi ne pošiljajo, temveč jih na zahtevo predložijo v poznejši fazi postopka.

Zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s tem prostim delovnim mestom poslana v angleškem jeziku.

Prijave, po možnosti v angleškem, francoskem ali nemškem jeziku, pošljite po elektronski pošti na naslov:

ENV-EEA-VACANCY@ec.europa.eu

Kandidati, ki ne morejo poslati prijav po elektronski pošti, jih lahko pošljejo priporočeno ali po hitri pošti na naslov:

European Commission, Directorate General Environment, Shared Resources Directorate, Unit for Human Resources & Administration, COM/2012/10325, BU-5 3/140, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË

Kandidati naj na zgornji naslov nemudoma pisno sporočijo kakršno koli spremembo naslova.

Kontaktna oseba za dodatne informacije: Robin Miège, Direktor, GD za okolje (Direktorat F – Strategija), BU-5 4/141, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË; tel. + 32 22958043; e-naslov: robin.miege@ec.europa.eu

Rok za prijavo

Prijave je treba poslati po elektronski pošti ali priporočeno najpozneje do 23. marca 2011 (velja datum elektronskega sporočila, za priporočeno pošto pa datum poštnega žiga).

Prijave, poslane po hitri pošti, morajo biti dostavljene na zgornji naslov do navedenega dne do 17. ure (po bruseljskem času).

Komisija si pridržuje pravico, da podaljša rok za prijavo za razpisano delovno mesto, za kar zadostuje objava v *Uradnem listu Evropske unije*.

Pomembno obvestilo za kandidate

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani teh komisij, prav tako je prepovedano, da stori to kdo drug v njihovem imenu.

Varstvo osebnih podatkov

Komisija in Agencija bosta zagotovili, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov (7).

(7) UL L 8, 12.1.2001, str. 1.

PREGLED „NATEČAJEV“ UL C A

Spodaj je naveden seznam UL C A, objavljenih v tekočem letu.

Če ni drugače navedeno, so bili UL objavljeni v vseh jezikovnih različicah.

8	(DA/EL/HU/IT/MT/PL)
10	
17	(LT)
20	(EN)
22	(DE/EN/FR)
27	
30	(FR)
31	(ES)
37	

Cena naročnine 2012 (brez DDV, skupaj s stroški pošiljanja z navadno pošto)

Uradni list EU, seriji L + C, samo papirna različica	22 uradnih jezikov EU	1 200 EUR na leto
Uradni list EU, seriji L + C, papirna različica + letni DVD	22 uradnih jezikov EU	1 310 EUR na leto
Uradni list EU, serija L, samo papirna različica	22 uradnih jezikov EU	840 EUR na leto
Uradni list EU, seriji L + C, mesečni zbirni DVD	22 uradnih jezikov EU	100 EUR na leto
Dopolnilo k Uradnemu listu (serija S – razpisi za javna naročila), DVD, ena izdaja na teden	Večjezično: 23 uradnih jezikov EU	200 EUR na leto
Uradni list EU, serija C – natečaji	Jezik(-i) v skladu z natečajem(-i)	50 EUR na leto

Naročilo na *Uradni list Evropske unije*, ki izhaja v uradnih jezikih Evropske unije, je na voljo v 22 jezikovnih različicah. Uradni list je sestavljen iz serije L (Zakonodaja) in serije C (Informacije in objave).

Na vsako jezikovno različico se je treba naročiti posebej.

V skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 920/2005, objavljeno v Uradnem listu L 156 z dne 18. junija 2005, institucije Evropske unije začasno niso obvezane sestavljati in objavljati vseh pravnih aktov v irščini, zato se Uradni list v irskem jeziku prodaja posebej.

Naročilo na Dopolnilo k Uradnemu listu (serija S – razpisi za javna naročila) zajema vseh 23 uradnih jezikovnih različic na enem večjezičnem DVD-ju.

Na zahtevo nudi naročilo na *Uradni list Evropske unije* pravico do prejemanja različnih prilog k Uradnemu listu. Naročniki so o objavi prilog obveščeni v „Obvestilu bralcu“, vstavljenem v *Uradni list Evropske unije*.

Prodaja in naročila

Naročilo na razne plačljive periodične publikacije, kot je naročilo na *Uradni list Evropske unije*, je možno pri naših komercialnih distributerjih. Seznam komercialnih distributerjev je na spletnem naslovu:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_sl.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) nudi neposreden in brezplačen dostop do prava Evropske unije. To spletišče omogoča pregled *Uradnega lista Evropske unije*, zajema pa tudi pogodbe, zakonodajo, sodno prakso in pripravljalne akte za zakonodajo.

Za boljše poznavanje Evropske unije preglejte spletišče <http://europa.eu>



Urad za publikacije Evropske unije
2985 Luxembourg
LUXEMBURG

SL