

Uradni list

Evropske unije

C 271 A



Slovenska izdaja

Informacije in objave

Zvezek 54

14. september 2011

Obvestilo št.

Vsebina

Stran

V Objave

UPRAVNI POSTOPKI

Evropski urad za izbor osebja (EPSO)

2011/C 271 A/01

Razpis javnega natečaja EPSO/AD/227-228-229/11 1

SL

Cena: 3 EUR

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKI URAD ZA IZBOR OSEBJA (EPSO)

RAZPIS JAVNEGA NATEČAJA EPSO/AD/227–228–229/11

(2011/C 271 A/01)

Vas zanima poklicna kariera v institucijah EU?

Vaš profil ustreza našim merilom?

Prijavite se

Ne izpustite priložnosti za uspeh

Evropski urad za izbor osebja (EPSO) organizira javne natečaje, s katerimi bo na podlagi kvalifikacij in preskusov znanja oblikoval rezervne sezname za zaposlovanje upravnih uslužbencev (*).

EPSO/AD/227/11 – ARHIVISTIKA (AD 6)

EPSO/AD/228/11 – INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) (AD 7)

EPSO/AD/229/11 – SODELOVANJE IN UPRAVLJANJE POMOČI TRETJIM DRŽAVAM (AD 7)

Namen teh natečajev je oblikovati rezervne sezname kandidatov za zapolnitev prostih delovnih mest v evropskih institucijah.

Kandidati morajo pred prijavo obvezno prebrati Navodila za javne natečaje, ki so objavljena v Uradnem listu Evropske unije C 184 A z dne 8. julija 2011 in na spletišču urada EPSO.

Navodila so sestavni del besedila natečaja ter vsebujejo pravila v zvezi z natečajnim postopkom in pogoji za prijavo.

KAZALO

- I. SPLOŠNI OKVIR
- II. OPIS NALOG
- III. SPREJEMNI POGOJI
- IV. PRISTOPNI TESTI
- V. SPREJEM NA NATEČAJ IN IZBOR NA PODLAGI KVALIFIKACIJ
- VI. JAVNI NATEČAJ
- VII. REZERVNI SEZNAMI
- VIII. PRIJAVA

(*) V tem natečaju se vsaka navedba osebe v moškem spolu šteje tudi kot navedba osebe v ženskem spolu.

I. SPLOŠNI OKVIR

1. Število uspešnih kandidatov za posamezni natečaj	EPSO/AD/227/11 = 13 EPSO/AD/228/11 = 71 EPSO/AD/229/11 = 45
2. Opombe	Kandidati se lahko prijavijo le na enega od treh natečajev in le za eno področje javnega natečaja EPSO/AD/228/11. Kandidati izberejo natečaj ob elektronski prijavi. Ko prijavo enkrat potrdijo in shranijo, izbire ne morejo več spremeniti. Za natečaj „sodelovanje in upravljanje pomoči tretjim državam“ se kandidat s podpisom prijave zaveže, da bo v primeru zaposlitve pripravljen delati v okviru delegacije Evropske unije (zlasti v državah v razvoju). Zaposlitve so predvidene za delovna mesta na Komisiji.

II. OPIS NALOG

Iskani profili so opisani v prilogah.

Splošni profil, ki ga iščejo institucije, je podrobno opisan v točki 1.2 Navodil za javne natečaje.

III. SPREJEMNI POGOJI

Kandidati morajo **na zadnji dan roka za elektronsko prijavo** izpolnjevati vse naslednje splošne in posebne pogoje:

1. Splošni pogoji

- (a) Kandidati morajo biti državljani ene izmed držav članic Evropske unije;
- (b) uživati vse državljanske pravice;
- (c) izpolniti vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- (d) predložiti ustrezna potrdila, ki dokazujejo primernost za opravljanje predvidenega dela.

2. Posebni pogoji

2.1	Nazivi in diplome Glej točko 2 v prilogah.
2.2	Delovne izkušnje Glej točko 3 v prilogah.
2.3	Znanje jezikov
(a) Jezik 1 in	Glavni jezik: temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije
(b) Jezik 2	Drugi jezik (ki ne sme biti isti kot jezik 1): zadovoljivo znanje angleščine, francoščine ali nemščine

IV. PRISTOPNI TESTI

Ti testi bodo organizirani za vsak natečaj/področje, za katerega(-o) se je prijavilo več kot 600 kandidatov. V tem primeru boste o njih obveščeni prek računa EPSO.

1. Vabilo na teste	Na teste boste povabljeni, če ste prijavo potrdili pravočasno (glej oddelek VIII). Opozorilo: 1. ob potrditvi prijave ste navedli, da izpolnujete splošne in posebne pogoje iz oddelka III; 2. za sodelovanje pri testih morate rezervirati termin; rezervirati ga morate nujno v roku, o katerem boste obveščeni prek računa EPSO.	
2. Vrsta in ocenjevanje testov	Niz testov, sestavljenih iz vprašanj z več možnimi odgovori, za oceno kandidatovih splošnih kompetenc na področju:	
Test (a)	verbalnega razumevanja	ocenjevanje: 0 do 20 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 10 točk
Test (b)	numeričnega razumevanja	ocenjevanje: 0 do 10 točk
Test (c)	abstraktnega razumevanja	ocenjevanje: 0 do 10 točk
		najmanjše število točk za zadovoljivo oceno pri testih (b) in (c) skupaj: 10 točk
3. Jezik testov	Jezik 1	

V. SPREJEM NA NATEČAJ IN IZBOR NA PODLAGI KVALIFIKACIJ

1. Postopek

Na podlagi navedb kandidata v prijavi se najprej preveri, ali kandidat izpolnjuje splošne in posebne pogoje natečaja, nato pa se opravi izbor na podlagi navedb.

- (a) Na podlagi navedb kandidata v zvezi s splošnimi in posebnimi pogoji za prijavo se odloči, ali je kandidat uvrščen na seznam kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje za sprejem na natečaj.

Če so pristopni testi organizirani vnaprej, se preveri izpolnjevanje splošnih in posebnih pogojev, in sicer po padajočem vrstnem redu števila zbranih točk na pristopnih testih, dokler se za posamezni natečaj ali področje ne doseže število 600 kandidatov, ki:

- so zbrali najmanjše zahtevano število točk in dosegli najvišje ocene pri pristopnih testih ter
- izpolnjujejo pogoje za sprejem na natečaj.

Če bi za zadnje mesto več kandidatov doseglo enako oceno, bodo vsi ti kandidati sprejeti v nadaljnji izbor na podlagi kvalifikacij. Elektronske prijave kandidatov pod tem pragom ne bodo preverjene.

- (b) Komisija nato izmed kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za sprejem na natečaj, na podlagi njihovih kvalifikacij izbere tiste, katerih kvalifikacije (zlasti diplome in delovne izkušnje) najbolj ustrezajo opisanim nalogam in merilom izbora, opisanim v natečaju. Ta izbor se opravi **samo** glede na izjave v rubriki „preverjanje dodatnih sposobnosti“ („évaluation de talent/talent screener/Talent Filter“) v prijavi in poteka v dveh fazah:

- prvi izbor na podlagi kvalifikacij se opravi **samo** glede na izbrane odgovore v rubriki „preverjanje dodatnih sposobnosti“ („évaluateur de talent/talent screener/Talent Filter“) v prijavi in vrednost vsakega od zadevnih vprašanj. Komisija to vrednost (od 1 do 3) določi glede na pomembnost posameznih meril iz točke 4 v prilogah. Nato se elektronske prijave kandidatov z najvišjim številom točk uvrstijo v drugi krog izbora,
- v drugem krogu izbora se za vsak natečaj in vsako področje pregleda približno **trikrat več** prijavnih dokumentacij, kot je število kandidatov, povabljenih v ocenjevalni center. Komisija pregleda odgovore kandidatov in vsak odgovor oceni z vrednostmi od 0 do 4. Ocene, pomnožene z vrednostjo za vsako vprašanje, se seštejejo v končno oceno.

Komisija nato sestavi seznam kandidatov po teh končnih ocenah. Število kandidatov, povabljenih ⁽¹⁾ v ocenjevalni center, je za vsak natečaj in vsako področje največ **trikrat** višje od števila uspešnih kandidatov, določenega v tem natečaju. To število se objavi na spletni strani urada EPSO (www.eu-careers.eu).

2. Preverjanje navedb kandidatov

Navedbe kandidatov v elektronski prijavi bosta po rezultatih iz ocenjevalnega centra in v skladu z njimi preverila urad EPSO in izbirna komisija. Prvi bo preverjal izpolnjevanje splošnih pogojev, druga pa posebne pogoje. Pri ocenjevanju na podlagi kvalifikacij se bodo dokazila upoštevala le za potrditev odgovorov iz rubrike „preverjanje dodatnih sposobnosti“. Če se s preverjanjem ugotovi, da teh navedb ni mogoče potrditi z ustreznimi dokazili, bodo zadevni kandidati izključeni iz natečaja.

Preverjanje kandidatov, ki so zbrali najmanjše zahtevano število točk in dosegli najvišje ocene pri testih (d), (e), (f) in (g) skupaj, se opravi po uspešnosti v padajočem vrstnem redu. Ti kandidati morajo prav tako zbrati najmanjše zahtevano število točk pri testih sposobnosti (a), (b) in (c). Preverjanje se nadaljuje, dokler ni doseženo število kandidatov, ki dejansko izpolnjujejo vse sprejemne pogoje in ki jih je mogoče vpisati na rezervni seznam. Dokazila kandidatov pod tem številom se ne bodo preverjala.

VI. JAVNI NATEČAJ

1. Povabilo v ocenjevalni center	Kandidati ⁽²⁾, ki: — so zbrali najvišje ocene na pristopnih testih (če so bili organizirani vnaprej, glej prilogo IV) in dosegli najmanjše zahtevano število točk pri pristopnih testih in — na podlagi svojih navedb ob elektronski prijavi izpolnjujejo splošne in posebne sprejemne pogoje iz oddelka III in — so dosegli eno najvišjih ocen pri izboru na podlagi kvalifikacij, bodo povabljeni na preskuse v ocenjevalni center ⁽³⁾, ki bodo načeloma potekali v Bruslju in trajali en ali dva dni.
----------------------------------	---

⁽¹⁾ Kandidati, ki niso bili povabljeni v ocenjevalni center, lahko v 10 koledarskih dneh od prejema obvestila o neuvrstitvi v izbirni postopek zahtevajo rezultate svojih ocen ter vrednosti, ki jih je komisija pripisala vsakemu vprašanju.

⁽²⁾ Če bi za zadnje mesto več kandidatov doseglo enako oceno, bodo vsi ti kandidati povabljeni v ocenjevalni center.

⁽³⁾ Iz organizacijskih razlogov se lahko testi razumevanja in študija primera (test (e) organizirajo v izbirnih centrih držav članic in/ali v Bruslju, neodvisno od drugih preskusov v ocenjevalnem centru.

2. Ocenjevalni center	Ocenjene bodo sposobnosti razumevanja kandidatov, če še niso bile ocenjene na prej organiziranih testih. Ocenjene bodo na podlagi naslednjih elementov: (a) test verbalnega razumevanja; (b) test numeričnega razumevanja; (c) test abstraktnega razumevanja. Ocenjene bodo posebne kompetence kandidatov na izbranem področju na podlagi naslednjega testa: (d) strukturirani razgovor o kompetencah na izbranem področju na podlagi odgovorov iz rubrike „preverjanje dodatnih kompetenc“ v prijavi. Ocenjene bodo tudi naslednje splošne kompetence: — analitično mišljenje in reševanje problemov, — komunikacija, — kakovost in učinkovitost, — usposabljanje in razvoj, — razporeditev in organizacija dela, — vzdržljivost, — skupinsko delo, — vodstvene sposobnosti. Te kompetence so podrobno opisane v točki 1.2 Navodil za javne natečaje. Splošne kompetence bodo ocenjene na podlagi naslednjih elementov in po naslednjem vzorcu: (e) študija primera; (f) skupinska vaja; (g) strukturirani razgovor o splošnih kompetencah.		
	Študija primera	Skupinska vaja	Strukturirani razgovor pod točko (g)
Analitično mišljenje in reševanje problemov	x	x	
Komunikacija	x		x
Kakovost in učinkovitost	x		x
Usposabljanje in razvoj		x	x
Razporeditev in organizacija dela	x	x	
Vzdržljivost		x	x
Skupinsko delo		x	x
Vodstvene sposobnosti		x	x
3. Jeziki na testiranju v ocenjevalnem centru	Jezik 1 pri testih (a), (b) in (c) Jezik 2 pri testih (d), (e), (f) in (g)		

4. Ocenjevanje	Sposobnosti razumevanja (a) verbalno razumevanje: od 0 do 20 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 10 točk (b) numerično razumevanje: od 0 do 10 točk (c) abstraktno razumevanje: od 0 do 10 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno pri testih (b) in (c) skupaj: 10 točk Kandidate je mogoče izločiti na podlagi testov (a), (b) in (c), vendar se ocene, dosežene pri teh testih, ne bodo prištele k drugim ocenam iz testiranja v ocenjevalnem centru. Posebne kompetence (test (d)) od 0 do 100 točk najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 50 točk vrednotenje: 55 % končne ocene Splošne kompetence (testi (e), (f) in (g)) od 0 do 80 točk za splošne kompetence skupaj (10 točk na sposobnost) najmanjše število točk za zadovoljivo oceno: 3 točke za vsako kompetenco in 40 točk za vseh 8 splošnih kompetenc skupaj vrednotenje: 45 % končne ocene
----------------	--

VII. REZERVNI SEZNAMI

1. Vpis na rezervne sezname	Komisija vpiše na rezervne sezname (*) imena kandidatov (glej število uspešnih kandidatov v točki 1 oddelka I), ki izpolnjujejo vse pogoje iz oddelka V.
2. Razvrstitev	Seznami se pripravijo po natečajih in področjih, po skupinah uspešnosti (največ 4), znotraj posamezne skupine uspešnosti pa po abecednem redu.

VIII. PRIJAVA

1. Elektronska prijava	Kandidati se prijavijo z elektronsko prijavo po postopku, ki je opisan na spletišču urada EPSO in zlasti v navodilih za prijavo. Rok (vključno s potrjevanjem): 18. oktober 2011 do 12. ure (opoldne) po bruselskem času.
2. Prijavna dokumentacija	Pozneje bodo morali kandidati, ki bodo povabljeni v ocenjevalni center, prinesiti popolno prijavno dokumentacijo (podpisan obrazec za elektronsko prijavo in dokazila). Rok: rok bo sporočen pravočasno in samo prek računa EPSO. Postopek: glej točko 2.2 Navodil za javne natečaje.

(*) Če bi za zadnje mesto več kandidatov doseglo enako oceno, bodo vsi ti kandidati uvrščeni na rezervni seznam.

PRILOGE

EPSO/AD/227/11 (AD 6)

ARHIVISTIKA

1. Opis nalog

Uradniki bodo morali na področju izvajati naslednje okvirno opisane naloge:

- pomagati in svetovati instituciji pri politiki arhiviranja in umeščanju te politike v splošnejšo politiko urejanja dokumentov,
- voditi delo skupine arhivistov,
- voditi projekte na področju arhivistike, urejanja dokumentov, oddajanja arhivskih dejavnosti zunanjim izvajalcem, pridobivanje in objavljanje virov, ohranjanje elektronskih dokumentov,
- usklajevati izvajanje/posodabljanje načinov evidentiranja gradiva, inventarjev in drugih orodij arhiviranja,
- opredeliti merila za opisovanje (metapodatke in širše opise) numeričnih dokumentov in pri tem upoštevati standarde Mednarodnega arhivskega sveta,
- prispevati k zagotavljanju verodostojnosti dokumentov in njihovega ohranjanja na dolgi rok, zlasti v elektronskem okolju,
- pomagati pri izvajanju tehničnega usposabljanja za člane osebja, ki vodijo arhive,
- spremljati obdelovanje zahtevkov za informacije, izdanih v institucijah in s strani zunanjih raziskovalcev,
- vzdrževati stike z raziskovalci in vsemi drugimi zunanjimi subjekti, ki potrebujejo informacije,
- spremljati dejavnosti na področju javnih naročil v zvezi z informacijami/obveščanjem ter pripravljati osnutke tehničnih specifikacij in druge tehnične dokumente na tem področju.

2. Nazivi in diplome

Raven izobrazbe, ki ustreza vsaj triletnemu z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju. Diploma mora:

- vključevati vsaj eno leto izobraževanja s področja arhivistike ali urejanja dokumentov ali
- jo mora dopolnjevati (prej ali pozneje) diploma iz arhivistike ali urejanja dokumentov.

3. Delovne izkušnje

Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju arhivistike ali urejanja dokumentov.

Navedene delovne izkušnje štejejo le, če so bile pridobljene po zaključenem študiju, s katerim je mogoče pristopiti k natečaju.

4. Merila za izbor

Komisija bo pri izboru na podlagi kvalifikacij upoštevala naslednja merila:

1. Delovne izkušnje z vodenjem skupin v arhivu ali na oddelku za urejanje dokumentov javne ali zasebne organizacije.
 2. Delovne izkušnje z vodenjem projektov na področju arhiviranja ali urejanja dokumentov.
 3. Delovne izkušnje z razvijanjem mednarodnih standardov na področju urejanja dokumentov in arhivov.
 4. Delovne izkušnje z izvajanjem mednarodnih standardov na področju urejanja dokumentov in arhivov.
 5. Delovne izkušnje na področju upravljanja storitev za stranke in komunikacije.
 6. Delovne izkušnje z upravljanjem dejavnosti usposabljanja.
 7. Delovne izkušnje na področju javnih naročil in razpisov.
-

EPSO/AD/228/11 (AD 7)

INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) – UPRAVLJANJE PROJEKTOV IN SLUŽB

1. Opis nalog

Upravni uslužbenci lahko v institucijah izvajajo naloge, ki so skupne trem področjem, in sicer:

- izpolnjevanje poslovnih potreb z informacijsko-tehnološkimi (IT) rešitvami,
- vodenje projektov ali storitev IT, sprejemanje odgovornosti za kakovost in pravočasnost izvajanja projektov/storitev ter za uporabo virov,
- vzdrževanje stikov s poslovnimi partnerji/strankami v okviru projektov in storitev IT,
- vodenje skupin, ki izvajajo projekte/storitve IT, in upravljanje pogodb za projekte/storitve IT,
- priprava informativnih sporočil, poročil in predstavitev.

Področje 1. Infrastruktura IT in storitve (31 uspešnih kandidatov)

Kot vodja službe/projekta sodelovati in prevzeti odgovornost za opredelitev, vzpostavitev in razvoj arhitektur informacijskih sistemov in rešitev IT na področjih, kot so infrastruktura končnega uporabnika in zagotavljanje pomoči končnemu uporabniku, v storitve usmerjene in/ali spletne arhitekture, gostovanje informacijskih sistemov, virtualizacija, sistemi varnostnega kopiranja in shranjevanja, sistemi podatkovnih baz in okolja aplikacij itd. ter operativno zagotavljanje storitev na teh področjih.

Področje 2. Telekomunikacijska infrastruktura in storitve (18 uspešnih kandidatov)

Kot vodja službe/projekta sodelovati in prevzeti odgovornost za opredelitev, vzpostavitev in razvoj rešitev/storitev na področjih, kot so podatkovne/govorne mreže, govorne storitve, storitve za videokonference, storitve elektronske pošte. Kot vodja službe prevzeti odgovornost za operativno zagotavljanje storitev na teh področjih.

Področje 3. Informacijski sistemi (22 uspešnih kandidatov)

Kot vodja projektov sodelovati in prevzeti odgovornost za opredelitev, vzpostavitev in razvoj velikih informacijskih sistemov ter spletnih in multimedijskih aplikacij ter podporo zanje. Sodelovati in voditi skupine, ki so odgovorne za povezovanje z lastniki podjetij, analizo poslovnih procesov, arhitekture in zasnove sistemov, funkcionalne in tehnične analize, razvoj, zagotavljanje kakovosti, testiranje, uvajanje novih sistemov v poslovno okolje in podporo.

2. Nazivi in diplome

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza z diplomu potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, s področja informacijskih in komunikacijskih tehnologij.

ALI

Raven izobrazbe, ki ustreza vsaj triletnemu z diplomu potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju s področja informacijskih in komunikacijskih tehnologij, slediti pa ji mora vsaj eno leto delovnih izkušenj v zvezi z opisanimi nalogami.

Opomba: te vsaj enoletne delovne izkušnje so sestavni del diplome in jih ni mogoče upoštevati pri delovnih izkušnjah, ki se zahtevajo v nadaljevanju.

ALI

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza z diplomu potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, in končan podiplomski študij informacijskih in komunikacijskih tehnologij.

3. Delovne izkušnje

Vsaj 6 let delovnih izkušenj na področju informacijskih in komunikacijskih tehnologij, ki vključujejo 4 leta delovnih izkušenj na enem od področij, ki so navedena v opisu nalog.

Navedene delovne izkušnje štejejo le, če so bile pridobljene po zaključenem študiju, s katerim je mogoče pristopiti k natečaju.

4. Merila za izbor

Komisija bo pri izboru na podlagi kvalifikacij upoštevala naslednja merila:

Področje 1: Infrastruktura IT in storitve

1. Vsaj 40 ur usposabljanja za upravljanje storitev.
2. Vsaj 40 ur usposabljanja za vodenje projektov.
3. Vsaj 20 ur usposabljanja na področju varnosti IT.
4. Delovne izkušnje z vodenjem projekta arhitekture in/ali vzpostavljanja infrastrukture IT ali storitev IT s skupnim proračunom v znesku vsaj 200 000 EUR.
5. Vsaj dve leti delovnih izkušenj z upravljanjem storitev IT s skupnimi letnimi stroški v znesku vsaj 500 000 EUR ali vodenjem skupine za izvajanje storitev z vsaj petimi člani.
6. Vsaj dve leti praktičnih izkušenj na področju varnosti informacij.
7. Vsaj dve leti delovnih izkušenj s tehničnim svetovanjem na področju infrastrukture IT in storitev IT.
8. Vsaj dve leti delovnih izkušenj z upravljanjem infrastrukture IT, ki vključuje vsaj 40 strežnikov ali 500 namiznih računalnikov (ali enakovredno kombinacijo obeh).
9. Delovne izkušnje s postopkom za javna naročila (kot porabnik ali ponudnik) z odgovornostjo za tehnične in projektne/storitvene vidike infrastrukture IT ali storitev IT v skupni vrednosti vsaj 125 000 EUR.

Področje 2. Telekomunikacijska infrastruktura in storitve

1. Vsaj 40 ur usposabljanja za upravljanje storitev.
2. Vsaj 40 ur usposabljanja za vodenje projektov.
3. Vsaj 20 ur usposabljanja na področju varnosti IT.
4. Delovne izkušnje z vodenjem projekta arhitekture in/ali razvoja omrežne ali telekomunikacijske infrastrukture ali storitev s skupnim proračunom v znesku vsaj 200 000 EUR.
5. Vsaj 2 leti delovnih izkušenj z upravljanjem omrežnih ali telekomunikacijskih storitev s skupnimi letnimi stroški v znesku vsaj 500 000 EUR ali vodenjem skupine za izvajanje storitev z vsaj petimi člani.
6. Vsaj 2 leti praktičnih izkušenj z varnostjo omrežja ali telekomunikacijsko varnostjo.
7. Vsaj 2 leti delovnih izkušenj s tehničnim svetovanjem na področju telekomunikacij ali omrežne infrastrukture ali storitev.
8. Vsaj 2 leti delovnih izkušenj z upravljanjem omrežja z vsaj 100 mrežnimi napravami (stikala, usmerjevalniki, požarne pregrade, posredovalni (proxy) strežniki itd.).

9. Delovne izkušnje s postopkom za javna naročila (kot porabnik ali ponudnik) z odgovornostjo za tehnične in projektne/storitvene vidike telekomunikacijske ali omrežne infrastrukture ali storitev v skupni vrednosti vsaj 125 000 EUR.

Področje 3. Informacijski sistemi

1. Vsaj 40 ur usposabljanja za vodenje projektov.
 2. Vsaj 20 ur usposabljanja na področju metodologije razvoja programske opreme.
 3. Delovne izkušnje z vodenjem projekta arhitekture in razvoja informacijskega sistema s skupnim proračunom v znesku vsaj 500 000 EUR, pri katerem je sodelovalo vsaj 5 oseb na leto.
 4. Vsaj 2 leti praktičnih izkušenj z analizo poslovnih potreb.
 5. Vsaj 2 leti praktičnih izkušenj z arhitekturo podjetij.
 6. Vsaj 2 leti praktičnih izkušenj z razvojem spletnih aplikacij.
 7. Vsaj 2 leti praktičnih izkušenj z razvojem multimedijskih aplikacij.
 8. Vsaj 2 leti delovnih izkušenj s tehničnim svetovanjem na področju razvoja informacijskih sistemov.
 9. Delovne izkušnje s postopkom za javna naročila (kot porabnik ali ponudnik) z odgovornostjo za tehnične in projektne/storitvene vidike razvoja informacijskih sistemov v skupni vrednosti vsaj 125 000 EUR.
-

EPSO/AD/229/11 (AD 7)

SODELOVANJE IN UPRAVLJANJE POMOČI TRETJIM DRŽAVAM

1. Opis nalog

Uradniki bodo morali na področju razvojnega sodelovanja izvajati naslednje okvirno opisane naloge:

- prispevati k oblikovanju razvojnih politik, vključno s sektorsko politiko, in političnemu dialogu z zadevnimi partnerji in zainteresiranimi stranmi,
- sodelovati pri opredeljevanju ter oblikovanju projektov in programov razvojnega sodelovanja, vključno s pripravo predlogov in sporazumov o financiranju,
- operativno vodenje projektov in programov razvojnega sodelovanja, vključno z načrtovanjem mandатов, razpisi, sklepanjem pogodb in nadzorom izvajanja pogodb, kar vključuje tudi odobritve poročil o plačilih in zaključevanje pogodb,
- operativno upravljanje programov za proračunsko podporo (splošno in sektorsko) za razvojno sodelovanje,
- spremljanje in ocenjevanje projektov in programov razvojnega sodelovanja,
- povezovanje z zadevnimi akterji, kot so ustrezne vladne službe, mednarodne in regionalne organizacije, države članice in civilna družba na področju razvojnega sodelovanja,
- vodenje majhne skupine sodelavcev,
- delo na področju razvojnega sodelovanja na operativnem oddelku delegacije Evropske unije.

Kandidat se s podpisom prijave zaveže, da bo v primeru zaposlitve pripravljen delati v okviru delegacije Evropske unije (zlasti v državah v razvoju). Zaposlitve so predvidene za delovna mesta na Komisiji.

2. Nazivi in diplome

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza z diplomu potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki traja štiri leta ali več, v zvezi z enim ali več naslednjih področij: inženirstvo, razvoj podeželja, agronomija, ribištvo, upravljanje gozdov, okolje, naravni viri, podnebne spremembe, energetika, izobraževanje, zdravstvo, ekonomija, pravo, družbene vede, poslovna ekonomika, razvoj.

ALI

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza z diplomu potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki traja vsaj tri leta, v zvezi z enim ali več naslednjih področij: inženirstvo, razvoj podeželja, agronomija, ribištvo, upravljanje gozdov, okolje, naravni viri, podnebne spremembe, energetika, izobraževanje, zdravstvo, ekonomija, pravo, družbene vede, poslovna ekonomika, razvoj, slediti pa ji mora vsaj eno leto delovnih izkušenj, povezanih z opisanimi nalogami.

Opomba: te vsaj enoletne delovne izkušnje so sestavni del diplome in jih ni mogoče upoštevati pri delovnih izkušnjah, ki se zahtevajo v nadaljevanju.

3. Delovne izkušnje

Vsaj 6 let delovnih izkušenj na področju razvojnega sodelovanja **v enem ali več** naslednjih sektorjev: makroekonomija, upravljanje javnih financ, reforma javnega sektorja, zasebni sektor, trgovina, regionalno povezovanje, okolje in naravni viri, podnebne spremembe, energetika, infrastruktura, promet, voda, razvoj podeželja, varnost hrane, zmanjševanje tveganja naravnih nesreč, kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, upravljanje, človekove pravice, volitve, parlament, sodstvo, zdravstvo, izobraževanje, socialna kohezija, enakost spolov, otroci, decentralizacija domorodnih ljudstev in lokalni organi.

Vsaj 4 od 6 let delovnih izkušenj morajo biti pridobljena z delom v okviru projekta ali programa v državi v razvoju, od česar dve leti kot vodja skupine.

Navedene delovne izkušnje štejejo le, če so bile pridobljene po zaključenem študiju, s katerim je mogoče pristopiti k natečaju.

4. Merila za izbor

Komisija bo pri izboru na podlagi kvalifikacij upoštevala naslednja merila:

1. Znanje enega ali več naslednjih jezikov (ki lahko vključujejo glavni in/ali drugi jezik): angleščina, francoščina, portugalsčina ali španščina (najnižja zahtevana stopnja: B2 po evropskem referenčnem jezikovnem okviru Sveta Evrope).
2. Dodatna diploma ali potrdilo z enega od naslednjih z nalogami povezanih področij: inženirstvo, razvoj podeželja, agronomija, varnost hrane, zmanjševanje tveganja naravnih nesreč, ribištvo, upravljanje gozdov, okolje, naravni viri, podnebne spremembe, energetika, izobraževanje, zdravstvo, ekonomija, pravo, družbene vede, upravljanje podjetij, razvojne študije.
3. Delovne izkušnje na sedežu mednarodne organizacije ali agencije/ministrstva za dvostransko pomoč.
4. Dodatne dokazane delovne izkušnje (poleg 4 let, ki so zahtevana v točki 3) z vodenjem projektov ali programov v državah v razvoju.
5. Izkušnje z delom na državnem predstavništvu dvostranske ali večstranske organizacije (delegacija EU, veleposlaništvo/pisarna razvojne agencije države članice EU, regionalna pisarna ZN ali enakovredno).
6. Dodatne z dokazi podprte delovne izkušnje kot vodja skupine (poleg 2 let, zahtevanih v točki 3 zgoraj).
7. Izkušnje z različnimi oblikami zagotavljanja pomoči, kot so projekti, programi podpore sektorske politike in/ali proračunska podpora.
8. Izkušnje z oblikovanjem politik in smernic za dvostranske in/ali večstranske organizacije.
9. Izkušnje z delom na medsektorskih vprašanjih: demokracija, enakost spolov, okoljska trajnost in podnebne spremembe, dobro upravljanje in človekove pravice, pravice otroka in domorodnih ljudstev ter HIV/AIDS v okviru projektov in programov razvojnega sodelovanja.
10. Delovne izkušnje v več od naslednjih sektorjev: makroekonomija, upravljanje javnih financ, reforma javnega sektorja, zasebni sektor, trgovina, regionalno povezovanje, okolje in naravni viri, podnebne spremembe, energetika, infrastruktura, promet, voda, razvoj podeželja, varnost hrane, zmanjševanje tveganja naravnih nesreč, kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, upravljanje, človekove pravice, volitve, parlament, sodstvo, zdravstvo, izobraževanje, socialna kohezija, enakost spolov, otroci, decentralizacija domorodnih ljudstev in lokalni organi.
11. Praktične izkušnje s spremljanjem in/ali ocenjevanjem projektov in programov razvojnega sodelovanja.
12. Izkušnje z delom z zasebnim sektorjem v okviru razvoja in/ali mednarodnimi razvojnimi bankami.

PREGLED „NATEČAJEV“ UL C A

Spodaj je naveden seznam UL C A, objavljenih v tekočem letu.

Če ni drugače navedeno, so bili UL objavljeni v vseh jezikovnih različicah.

19	(PL)
24	
35	(DE/EN/FR)
37	(PL/RO)
60	
68	
76	(DE/EN/FR)
82	
91	
98	
114	(DA)
121	(DA)
122	
135	
140	(BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)
142	
146	
147	(EN/IT/MT/SV)
155	(EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)
156	
157	
162	
169	(EN)
177	(DE/EN/FR)
180	(BG/RO)
181	(DA)
183	(SL)
185	
193	(BG/RO)
198	(CS/HU/LT/MT/PL/SK)
206	(CS/ES/LV/MT/SV)
208	(DE/EN/FR)
221	
222	(BG/RO)
223	
229	
257	
258	
270	
271	

Cena naročnine 2011 (brez DDV, skupaj s stroški pošiljanja z navadno pošto)

Uradni list EU, seriji L + C, samo papirna različica	22 uradnih jezikov EU	1 100 EUR na leto
Uradni list EU, seriji L + C, papirna različica + letni DVD	22 uradnih jezikov EU	1 200 EUR na leto
Uradni list EU, serija L, samo papirna različica	22 uradnih jezikov EU	770 EUR na leto
Uradni list EU, seriji L + C, mesečni zbirni DVD	22 uradnih jezikov EU	400 EUR na leto
Dopolnilo k Uradnemu listu (serija S – razpisi za javna naročila), DVD, ena izdaja na teden	Večjezično: 23 uradnih jezikov EU	300 EUR na leto
Uradni list EU, serija C – natečaji	Jezik(-i) v skladu z natečajem(-i)	50 EUR na leto

Naročilo na *Uradni list Evropske unije*, ki izhaja v uradnih jezikih Evropske unije, je na voljo v 22 jezikovnih različicah. Uradni list je sestavljen iz serije L (Zakonodaja) in serije C (Informacije in objave).

Na vsako jezikovno različico se je treba naročiti posebej.

V skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 920/2005, objavljeno v Uradnem listu L 156 z dne 18. junija 2005, institucije Evropske unije začasno niso obvezane sestavljati in objavljati vseh pravnih aktov v irščini, zato se Uradni list v irskem jeziku prodaja posebej.

Naročilo na Dopolnilo k Uradnemu listu (serija S – razpisi za javna naročila) zajema vseh 23 uradnih jezikovnih različic na enem večjezičnem DVD-ju.

Na zahtevo nudi naročilo na *Uradni list Evropske unije* pravico do prejemanja različnih prilog k Uradnemu listu. Naročniki so o objavi prilog obveščeni v „Obvestilu bralcu“, vstavljenem v *Uradni list Evropske unije*.

Prodaja in naročila

Naročilo na razne plačljive periodične publikacije, kot je naročilo na *Uradni list Evropske unije*, je možno pri naših komercialnih distributerjih. Seznam komercialnih distributerjev je na spletnem naslovu:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_sl.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) nudi neposreden in brezplačen dostop do prava Evropske unije. To spletišče omogoča pregled *Uradnega lista Evropske unije*, zajema pa tudi pogodbe, zakonodajo, sodno prakso in pripravljalne akte za zakonodajo.

Za boljše poznavanje Evropske unije preglejte spletišče <http://europa.eu>

