

Uradni list

Evropske unije

C 127 A

Zvezek 51

Slovenska izdaja

Informacije in objave

24. maj 2008

Obvestilo št.

Vsebina

Stran

V *Objave*

UPRAVNI POSTOPKI

Komisija

2008/C 127 A/01

Generalni direktorat Skupno raziskovalno središče – Objava prostega delovnega mesta namestnika generalnega direktorja (razred AD15) – Bruselj (člen 29(2) Kadrovskih predpisov) – COM/2008/10071

1

SL

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

KOMISIJA

Generalni direktorat Skupno raziskovalno središče**Objava prostega delovnega mesta namestnika generalnega direktorja (razred AD15) – Bruselj****(člen 29(2) Kadrovskih predpisov)****COM/2008/10071**

(2008/C 127 A/01)

Komisija želi imenovati namestnika generalnega direktorja Generalnega direktorata Skupno raziskovalno središče (SRS).

Smo

SRS, ki zagotavlja znanstveno tehnične nasvete in podporo predvsem oblikovalcem politike v drugih generalnih direktoratih od zasnove politik do spremljanja njihovega izvajanja. Zajema sedem raziskovalnih inštitutov na petih različnih lokacijah v Evropi; njegov sedež je v Bruslju. Zaposluje 2 650 oseb in ima letni operativni proračun v višini 340 milijonov EUR; osnovna področja v njegovi pristojnosti so hrana, kemični izdelki in zdravje, okolje in trajnost, jedrska varnost in zaščita ter horizontalne dejavnosti, kot so referenčni materiali in meritve, tehnološka predvidevanja, javna varnost in boj proti goljufijam.

Ponujamo

Delovno mesto namestnika generalnega direktorja, katerega naloge bodo pomoč generalnemu direktorju pri upravljanju organizacije, opredelitvi splošne strategije SRS ter spodbujanju odnosov z zainteresiranimi stranmi in strankami zlasti iz generalnih direktoratsv Komisije. Od namestnika direktorja se pričakuje, da bo opredelil in izvajal strategijo za ključna področja dejavnosti SRS, ki niso jedrske narave, in zagotovil njihovo upravljanje.

Iščemo

Uspešnega kandidata, ki mora imeti:

- dokazane izkušnje na visokem vodstvenem položaju, vključno z neposredno odgovornostjo za številčno osebje in precejšnja proračunska sredstva, po možnosti v znanstveni organizaciji ali v organizaciji, ki oblikuje politike na področju, povezanim z dejavnostmi SRS,
- visoko stopnjo znanstvenih kvalifikacij (doktorat ali enakovredne izkušnje) in dokazane dosežke na področju, povezanim s SRS, po možnosti znanosti o življenju/okolje/kemija,

- dobro poznavanje zadevnih politik Evropske unije in generalnih direktorátov,
- odlične medosebne spodobnosti, sposobnosti sprejemanja odločitev, komuniciranja in pogajalske sposobnosti.

Obvezni pogoji za kandidate

1. univerzitetna izobrazba, ki omogoča vpis na podiplomski študij;
2. najmanj 15 let delovnih izkušenj po končanem univerzitetnem izobraževanju na ravni, za katero so usposobljeni po prej navedeni izobrazbi; od tega vsaj pet let delovnih izkušenj pridobljenih na visokem vodstvenem položaju ⁽¹⁾;
3. temeljito obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije in zadovoljivo poznati še enega od teh jezikov. (Kandidate obveščamo, da bo izbirni postopek potekal samo v angleškem, francoskem ali nemškem jeziku. Ker bi to lahko pomenilo prednost za rojene govorce teh jezikov, bodo ti morali opraviti tudi preizkus iz enega ali več tujih jezikov.)
4. biti državlján države članice Evropske unije.

Neodvisnost in izjava o interesih

Kandidati bodo morali potrditi svojo pripravljenost, da podajo izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisnost.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Namestnika generalnega direktorja bo izbrala in imenovala Komisija v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlitev. Kandidati iz ožjega izbora bodo povabljeni na razgovor s Posvetovalnim odborom Komisije za imenovanja in zunanjimi kadrovskimi svetovalci iz ocenjevalnega centra. Plača in pogoji zaposlitve so določeni v Kadrovskih predpisih za uradnike Evropskih skupnosti razreda AD 15. Od kandidatov se zahteva, da uspešno opravijo devetmesečno poskusno obdobje, ki po Kadrovskih predpisih velja za vse nove zaposlene.

Enake možnosti

Evropska unija izvaja politiko enakih možnosti.

Postopek prijave

Razpis za to mesto se objavi skupaj s številnimi drugimi mesti za višje uradnike. Kandidati, ki se želijo prijaviti za več kot eno delovno mesto, morajo predložiti prijavo za vsako delovno mesto posebej.

Pred predložitvijo prijave skrbno preverite, ali izpolnjujete vse pogoje za prijavo, zlasti glede zahtevane stopnje izobrazbe in delovnih izkušenj.

Prijaviti se je treba **prek interneta** na spletni strani http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

in slediti navodilom glede posameznih stopenj postopka.

Spletno prijavo je treba izpolniti pravočasno ⁽²⁾. Priporočamo vam, da s prijavo ne čakate do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka na vaši internetni povezavi povzroči prekinitve postopka prijave pred njenim zaključkom, zaradi česar boste morali ponoviti celoten postopek. Po preteku roka predložitve prijav ne bo več mogoča. Pozne prijave preko običajne e-pošte se praviloma ne bodo upoštevale.

⁽¹⁾ Kandidati morajo v življenjepisú vsaj za teh 5 let, v katerih so si pridobili izkušnje na visokem vodstvenem položaju, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število zaposlenih, za katere je bil kandidat odgovoren na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna in (4) število hierarhičnih ravni nad in pod položajem ter število oseb s položajem na isti ravni kot kandidat.

⁽²⁾ Najpozneje do 20. junija 2008 do 12. ure po bruseljskem času.

Po zaključku spletne prijave se bo na zaslonu izpisala prijavna številka, ki si jo morate zabeležiti – to bo vaša sklicna številka za vse zadeve v zvezi z vašo prijavo. Ko prejmete to številko, je postopek prijave zaključen – številka je potrdilo, da smo zabeležili vaše podatke.

Če številke niste prejeli, vaša prijava ni bila zabeležena!

Za prijavo potrebujete elektronski naslov. Uporabljen bo za identifikacijo vaše prijave, preko njega pa vas bomo tudi obvestili o izidu postopka. Prosimo vas, da Komisiji sporočite morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Prijavi morate priložiti življenjepis v obliki dokumenta Word ali PDF in na spletu napisati motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo morata biti napisana v angleščini, francoščini ali nemščini.

Poteka svoje prijave **ne** morete spremljati po internetu. O stanju vaše prijave vas bo neposredno obvestil generalni direktorat, ki je razpisal delovno mesto.

Če se zaradi invalidnosti ne morete prijaviti prek spleta, lahko pošljete svojo prijavo (življenjepis in motivacijsko pismo) v pisni obliki s priporočeno pošto ⁽³⁾, najpozneje zadnji dan roka za prijavo. Nadaljnje dopisovanje med Komisijo in vami bo potekalo po pošti. V tem primeru morate prijavi priložiti dokazilo o invalidnosti, ki ga je izdal priznani organ. Na posebnem listu papirja morate tudi naštet posebne ukrepe, za katere menite, da bi vam olajšali sodelovanje pri izbirnem postopku.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah pošljite elektronsko sporočilo na naslov:
ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Rok za prijavo

Zadnji rok za prijavo je **20. junij 2008**. Spletna prijava bo mogoča do 12. ure po bruseljskem času.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2008/10071, MO34 5/105, B-1049 Brussels.