

Uradni list

Evropske unije

C 74 A

Slovenska izdaja

Informacije in objave

Zvezek 50
31. marec 2007Obvestilo št.

Vsebina

Stran

V Objave

UPRAVNI POSTOPKI

Komisija

2007/C 74 A/01

Objava prostega delovnega mesta direktorja (M/Ž) Agencije Evropske unije za temeljne pravice („FRA“) na Dunaju

1

SL

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

KOMISIJA

OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

DIREKTORJA (M/Ž) AGENCIJE EVROPSKE UNIJE ZA TEMELJNE PRAVICE („FRA“) NA DUNAJU

(2007/C 74 A/01)

1. Splošen opis nalog in vloge Agencije Evropske unije za temeljne pravice („FRA“)

Svet Evropske unije je na predlog Evropske komisije in po posvetovanju z Evropskim parlamentom sprejel Uredbo (ES) št. 168/2007 ⁽¹⁾ o ustanovitvi Agencije Evropske unije za temeljne pravice (FRA).

Cilj FRA je zadevnim institucijam, organom, uradom in agencijam Skupnosti ter njenim državam članicam v zvezi z izvajanjem prava Skupnosti na področju temeljnih pravic zagotoviti pomoč in strokovno znanje v podporo polnemu spoštovanju temeljnih pravic pri sprejemanju ukrepov ali oblikovanju poteka dejavnosti v okviru njihovih pristojnosti.

Agencija bo obravnavala vprašanja o temeljnih pravicah v Evropski uniji in njenih državah članicah pri izvajanju prava Skupnosti.

Pri izvajanju svojih nalog bo Agencija upoštevala temeljne pravice, kot so opredeljene v členu 6(2) Pogodbe o Evropski uniji. Glavne naloge Agencije so:

- (a) zbiranje, analiza in širjenje objektivnih, zanesljivih ter primerljivih informacij in podatkov;
- (b) oblikovanje sklepnih ugotovitev in mnenj o posebnih tematskih področjih;
- (c) objava letnega poročila o vprašanih temeljnih pravic, ki jih zajemajo področja dejavnosti Agencije, letnega poročila o svojih dejavnostih in tematskih poročil;
- (d) razvoj komunikacijske strategije in spodbujanje dialoga s civilno družbo, katerih cilj je povečati ozaveščenost javnosti o temeljnih pravicah in jo aktivno seznanjati s svojim delom.

Svet bo na predlog Komisije in po posvetovanju z Evropskim parlamentom sprejel večletni okvir za Agencijo, ki bo določal tematska področja dejavnosti Agencije (ki morajo vključevati boj proti rasizmu, ksenofobiji in z njima povezanimi nestrpnostmi).

⁽¹⁾ UL L 53, 22.2.2007, str. 1.

2. Opis dolžnosti in odgovornosti izvršilnega direktorja

Agencijo vodi direktor. Direktor je pravni predstavnik FRA. Je neodvisen pri opravljanju svojih nalog. Za upravljanje svojih dejavnosti bo odgovoren upravnemu odboru.

Njegove odgovornosti bodo vključevale:

- (a) opravljanje nalog iz člena 4 Uredbe o ustanovitvi FRA in zlasti pripravo ter objavo dokumentov, pripravljenih v skladu s členom 4(1)(a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) in (h) v sodelovanju z znanstvenim odborom;
- (b) pripravo in izvajanje letnega delovnega programa Agencije;
- (c) vse kadrovske zadeve in zlasti izvajanje pristojnosti v zvezi z zaposlenimi, določenih v členu 23(2) Uredbe o ustanovitvi FRA;
- (d) tekoče upravne zadeve;
- (e) izvrševanje proračuna Agencije v skladu s členom 20 Uredbe o ustanovitvi FRA;
- (f) izvajanje učinkovitih postopkov za spremljanje in vrednotenje dejavnosti Agencije v primerjavi z njenimi cilji v skladu s strokovno priznanimi standardi. Direktor enkrat letno upravnemu odboru poroča o rezultatih sistema za spremljanje;
- (g) sodelovanje z nacionalnimi uradniki za zvezo;
- (h) sodelovanje s civilno družbo, vključno z usklajevanjem platforme za temeljne pravice v skladu s členom 9(a) Uredbe o ustanovitvi FRA;
- (i) obveščanje javnosti v zvezi z vsemi področji nalog FRA;
- (j) izvajanje funkcij odredbodajalca, in sicer v skladu s členi 33 do 42 Uredbe Komisije (ES, Euratom) št. 2343/2002 z dne 19. novembra 2002 o okvirni finančni uredbi za organe iz člena 185 Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 z dne 25. junija 2002 o finančni uredbi, ki se uporablja za splošni proračun Evropskih skupnosti ⁽¹⁾;
- (k) sprejetje vseh drugih ukrepov, potrebnih za zagotovitev delovanja Agencije v skladu z njenim temeljnim aktom.

Evropski parlament ali Svet lahko direktorja kadar koli pokliče, da se udeleži zaslišanja o kateri koli zadevi, povezani z dejavnostmi Agencije.

Za nadaljnje podrobnosti in podatke naj se kandidati obrnejo na določbe Uredbe (ES) št. 168/2007, saj se bo sklepalo, da so z njimi seznanjeni.

⁽¹⁾ UL L 357, 31.12.2002, str. 72.

3. **Zahteve delovnega mesta/profil in merila**

(a) *Merila za izbiro*

Direktor bo imenovan na podlagi svojih osebnih zaslug, podrobnega poznavanja področja temeljnih pravic ter sposobnosti upravljanja in vodenja. Za fazo izbora bodo torej upoštevani tisti kandidati, ki bodo do roka za prijavo izpolnjevali naslednja uradna merila. Kandidati morajo:

- imeti univerzitetno izobrazbo, ki omogoča vpis na podiplomski študij,
- imeti vsaj 15 let strokovnih izkušenj v javnem ali zasebnem sektorju po diplomi in na ravni, za katero zadošča zgoraj navedena izobrazba,
- dokazati, da je od zgoraj navedenih 15 let izkušenj vsaj:
 - pet let pridobljenih s področij dejavnosti Agencije,
 - pet let pridobljenih na visokih vodstvenih položajih v večjih organizacijah,
- biti državljani države članice Evropske unije,
- temeljito obvladati vsaj en uradni jezik Evropske unije in imeti zadovoljivo znanje še enega uradnega jezika.

(b) *Merila za ocenjevanje*

Kandidati, izbrani na podlagi zgornjih meril, bodo nato ocenjeni glede na naslednja merila:

- izkazano podrobno poznavanje in dokazane izkušnje na področjih spoštovanja in spodbujanja temeljnih pravic v nacionalnem ali mednarodnem okviru,
- izkazano razumevanje institucij EU, njihovega delovanja in medsebojnega sodelovanja ter politik EU,
- izkazano dobro poznavanje zakonodaje in politik EU, povezanih z zaščito in spodbujanjem temeljnih pravic,
- izkušnje na področju upravljanja človeških virov v nacionalni in/ali mednarodni organizaciji ter zavezanost enaki obravnavi, ne glede na spol, raso ali narodnost, veroizpoved ali prepričanje, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost,
- sposobnost vodenja in motiviranja ekipe v evropskem, multikulturnem in večjezičnem okviru,
- izkušnje na področju organiziranja in upravljanja nadnacionalnih dejavnosti in/ali mrež,
- sposobnost vodenja velike agencije na strateški ravni in na ravni notranjega upravljanja,
- izkušnje na področju sodelovanja z zadevnimi akterji: organi držav članic, mednarodnimi organizacijami, univerzami in raziskovalnimi centri, civilno družbo,
- izkušnje z upravljanjem financ in proračuna,
- odlične pisne, govorne in medosebne komunikacijske sposobnosti,
- sposobnost javnega nastopanja in sodelovanja z zainteresiranimi stranmi (evropskimi, mednarodnimi, nacionalnimi in lokalnimi organi, mednarodnimi organizacijami itd.).

Poznavanje drugih uradnih jezikov EU poleg tistih dveh jezikov, ki ju zahtevajo uradna merila, bo prav tako prednost.

4. Splošni pogoji

Kandidati morajo:

- uživati vse državljske pravice,
- imeti izpolnjene zakonske obveznosti matične države glede služenja vojaškega roka ali civilnega služenja vojaškega roka,
- pred imenovanjem bo moral uspešni kandidat opraviti zdravniški pregled v skladu z zahtevami člena 12(2)(d) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropskih skupnosti.

5. Neodvisnost in izjava o interesih

Direktor bo moral dati izjavo o neodvisnem delovanju v javnem interesu in izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko negativno vplivali na njegovo neodvisnost. Kandidati morajo v svoji prijavi potrditi pripravljenost, da bodo to storili.

6. Postopek izbora in imenovanja

Direktorja bo imenoval upravni odbor FRA v skladu s postopkom sodelovanja, ki ga podrobno določa člen 15 Uredbe o ustanovitvi FRA.

V skladu s tem postopkom bo za izborni postopek vzpostavljena predizborna komisija. Ta komisija bo na razgovor povabila kandidate z najboljšimi profili za posebne potrebe FRA, pri čemer bodo kandidati izbrani na podlagi svojih zaslug, ki ustrezajo delovnemu mestu glede na zgoraj določena merila.

Kandidate, ki jih bo predizborna komisija dala v ožji izbor, bo nato na razgovor povabil Posvetovalni odbor Komisije za imenovanja. S kandidati, ki jih bo ta odbor dal na ožji seznam, bosta nato opravila razgovore član Komisije za zadevno področje in član Komisije, odgovoren za osebje in administracijo.

Komisija bo sprejela ožji seznam uspešnih kandidatov. Vključitev na seznam še ne zagotavlja imenovanja. Kandidati so obveščeni, da bo seznam po tem, ko ga sprejme Komisija, javno dostopen. Komisija bo ta seznam posredovala upravnemu odboru Agencije, Evropskemu parlamentu in Svetu Evropske unije.

Kandidati s tega seznama se bodo predstavili pred pristojnimi organi Sveta in odbori Evropskega parlamenta ter odgovorili na vprašanja. Upravni odbor bo nato imenoval direktorja, ob upoštevanju mnenj in prednostnega vrstnega reda Evropskega parlamenta in Sveta Evropske unije.

7. Pomembno obvestilo za kandidate

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirnega odbora zaupno. Kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik z izbirnim odborom ali prositi koga drugega, da to stori namesto njih.

Za vse poizvedbe ali prošnje glede podatkov ali dokumentacije v zvezi z razpisom se obrnite na spodaj navedeni naslov.

Kandidati morajo na isti naslov z navedbo zadevnega delovnega mesta nemudoma sporočiti kakršno koli morebitno spremembo svojega naslova.

8. Pogoji zaposlovanja

Od kandidata se pričakuje, da bo nastopil funkcijo pozno poleti ali zgodaj jeseni 2007.

Direktorjev mandat bo pet let. Ta mandat se lahko na podlagi ocene Komisije podaljša enkrat za največ tri leta. Upravni odbor lahko direktorja razreši, preden se mu izteče mandat, na podlagi predloga tretjine svojih članov ali Evropske komisije.

Kraj zaposlitve je Dunaj, kjer ima Agencija svoj sedež.

Razred delovnega mesta, ki je predmet tega razpisa, je AD 14. Za to delovno mesto je določena začasna pogodba v skladu s členom 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropskih skupnosti.

Direktorja zavezujejo pravila in predpisi, ki veljajo za uradnike in druge uslužbence Evropskih skupnosti. Dodatni podatki so na voljo na:

http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

9. Enake možnosti

Institucije Evropske unije in drugi organi izvajajo politiko enakih možnosti in sprejmejo vse prijave brez razlikovanja glede na spol, raso ali narodnost, vero ali prepričanje, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

10. Vložitev prijav

Prijava bo veljavna le, če bo kandidat poslal motivacijsko pismo in podroben življenjepis (zaželeno je, da je življenjepis napisan po predlogi evropskega obrazca življenjepisa ⁽¹⁾).

Spremna dokumentacija (tj. overovljene kopije diplom/potrdil, priporočil, dokazil o izkušnjah itd.) se v tej fazi ne pošilja, temveč se predloži pozneje v postopku, če se tako zahteva.

Prijave, po možnosti v angleščini, francoščini ali nemščini, je treba poslati do **30. aprila 2007** na enega od spodnjih naslovov.

Po e-pošti (datum e-sporočila):
JLS-DIR-FRA@ec.europa.eu

S priporočeno pošto (datum poštnega žiga):
Evropska komisija
Generalni direktorat za pravosodje, svobodo in varnost
Direktorat A, enota A3
B-1049 Bruselj

11. Varstvo osebnih podatkov

Komisija bo zagotovila, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov. To velja zlasti glede zaupnosti in varstva teh podatkov (UL L 8 12.1.2001, str. 1).

⁽¹⁾ Evropski življenjepis lahko prenesete s spletne strani <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.