

Uradni list

Evropske unije

C 39 A

Slovenska izdaja

Informacije in objave

Zvezek 48
16. februar 2005Obvestilo št.

Vsebina

Stran

I Informacije

.....

II Pripravljalni akti

.....

III Objave**Evropska fundacija za izboljšanje življenjskih in delovnih razmer**

2005/C 39 A/01

Obvestilo o javnem razpisu: vodja informacijske in komunikacijske tehnologije – SKLIC: EF 04/11 1

SL

III

(Objave)

**EVROPSKA FUNDACIJA ZA ZBOLJŠANJE ŽIVLJENJSKIH
IN DELOVNIH RAZMER****OBVESTILO O JAVNEM RAZPISU:****VODJA INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE****SKLIC: EF 04/11**

(2005/C 39 A/01)

Evropska fundacija zaboljšanje življenjskih in delovnih razmer v Dublinu je avtonomni organ, ki je bil ustanovljen z uredbo Sveta ministrov Evropskih skupnosti. Evropska fundacija organizira javni razpis za zapolnitev prostega delovnega mesta in oblikovanje rezervnega seznama za zaposlitev:

VODJE INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (MOŠKI ALI ŽENSKA)

Fundacija pri zaposlovanju izvaja politiko enakih možnosti.

Kandidate prosimo, da pozorno preberejo to obvestilo o razpisu in uporabijo samo uradni obrazec za prijavo:

I. NALOGE

Vodja informacijske in komunikacijske tehnologije (vodja IKT) bo svetoval direktorju pri razvoju zmogljivosti IKT Fundacije in neposredno poročal direktorju Fundacije, ki ima splošno pristojnost za odločitve o strategiji Fundacije. Oseba na zadevnem delovnem mestu bo vodila skupino strokovnjakov za IKT in imela ključno vlogo pri zagotavljanju, da strategija in infrastruktura podpirata učinkovitost in uspešnost Fundacije.

To ključno delovno mesto ima tehnične in storitvene značilnosti. Kar se tiče tehnične strani, bo oseba na zadevnem delovnem mestu odgovorna za zagotavljanje, da je na voljo ustrezna infrastruktura IKT, skupaj s svetovanjem o uporabniški programski opreми, ki bo izpolnjevala potrebe uporabnikov, prispevala k učinkovitosti organizacije in dodala vrednost dejavnostim Fundacije. Kar se tiče storitvene strani, bo poudarek na zagotavljanju učinkovitih informacijskih sistemov in podpore za stranke.

Oseba na zadevnem delovnem mestu bo odgovorna za:

- razvoj in izvajanje srednje- in dolgoročne strategije za infrastrukturo in storitve, ki je usklajena s poslovnimi potrebami Fundacije,
- tesno sodelovanje z upravnim, raziskovalnim in informacijskim področjem v Fundaciji,
- zagotavljanje upravljaljskih informacij, po potrebi,
- upravljanje internih informacijskih sistemov, infrastrukture in projektov razvoja spleta,

- podporo in izobraževanje uporabnikov IT z zagotavljanjem potrebnega znanja in spretnosti,
- upravljanje zunanjega izvajanja rešitev IKT, kjer je to ustrezno,
- proračun IKT,
- izvajanje drugih nalog in odgovornosti, ki se ji lahko dodelijo.
- Od izbranega kandidata se pričakuje, da bo vzpostavil in ohranjal učinkovite delovne odnose s kolegi v Evropski komisiji, v državah članicah in drugih ustanovah.

II. POGOJI ZA SPREJEM

Razpis je odprt za kandidate, ki do zadnjega dne za vložitev prijave izpolnjujejo naslednje pogoje:

A. SPLOŠNI POGOJI

- biti morate državljan ene od držav članic Evropske unije,
- imeti morate polne državljske pravice,
- imeti morate izpolnjene vse obveznosti, ki jih predpisujejo zakoni o vojaški dolžnosti,
- predložiti morate potrdila o primernosti za opravljanje zadevnih nalog.

B. POSEBNI POGOJI

1. Zahtevane sposobnosti in delovne izkušnje:

- univerzitetna diploma ali enakovredna izobrazba, ustrezna za delovno mesto,
- najmanj 12 let podiplomskih izkušenj, od tega vsaj pet let na višji vodstveni ravni na področju informacijske in komunikacijske tehnologije, z dokazilom o uspešnosti na področju razvoja in izvajanja politike,
- najnovejše izkušnje in tehnično znanje o strojni in programski opremi,
- dobre sposobnosti medosebnega komuniciranja in predstavitvene spretnosti.

2. Znanje jezikov

Temeljito morate obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije (češčino, danščino, estonščino, finščino, francoščino, grščino, italijanščino, letonščino, litovščino, madžarščino, malteščino, nemščino, nizozemščino, poljščino, portugalsčino, slovaščino, slovenščino, španščino, švedščino) in imeti zadovoljivo znanje vsaj še enega uradnega jezika Evropske unije, vključno z zadovoljivim znanjem angleščine. Znanje dodatnih uradnih jezikov Evropske unije je zaželeno.

Izpolnjevanje pogojev za sprejem morate dokazati s predložitvijo ustreznih dokumentov (kopije diplom, potrdila univerzitetnih organov in delodajalcev itd.).

Če boste izbrani, se bo od vas, poleg tega da izpolnjujete zgornje zahteve, pričakovalo, da spremljate najnovejši razvoj tehnologije in aplikacij. Sprejeli boste strateški in inovativni pristop k delu in reševanju problemov, tako da boste hitro prepoznali in analizirali ključne elemente problema in tako čim prej prišli do ustreznega rezultata. Prikazali boste močne vodstvene sposobnosti, vključno s strateško vizijo, usmerjanjem in sposobnostjo sprejemanja odločitev. Prikazali boste sposobnost načrtovanega in strukturiranega vodenja dela in projektov. Zagotavljali boste močno podporo uporabnikom in usmeritev v

kakovost. Imeli boste močne sposobnosti vplivanja ter boste sposobni jasno in brez težav sporočati ideje, misli in zasnove ustno in v pisni obliki sodelavcem, interesnim skupinam Fundacije in drugemu občinstvu. Prikazali boste strokovnost, dobre sposobnosti za timsko delo in prilagodljivost glede pristopa k delu in odnosu z ljudmi.

III. ORGANIZACIJA RAZPISA

Razpis bo temeljil na preučitvi prijav, čemur bo sledilo testiranje in razgovor s kandidati, uvrščenimi v ožji izbor.

A. PREUČITEV PRIJAV

1. Sestavljen bo seznam kandidatov, ki so oddali svoje prijave (na uradnem obrazcu za prijavo in do določenega roka – glejte razdelek V) in izpolnjujejo splošne pogoje, določene v razdelku II A. Seznam in prijave bodo poslane izbirni komisiji. Da bi omogočili lažjo obravnavo prijav, kandidate prosimo, da prijavi priložijo *življenjepis* v angleščini.
2. Izbirna komisija bo preučila prijave in sestavila seznam kandidatov, ki izpolnjujejo posebne pogoje, določene v razdelku II B.

Njena odločitev bo temeljila *izključno* na podatkih, navedenih v prijavi, ki ji je priložena dokazna dokumentacija. Kandidati, ki ne izpolnjujejo potrebnih pogojev za sprejem iz razdelka II ali ki niso predložili ustreznih dokazil za utemeljitev njihovih navedb do zadnjega dne razpisa, bodo na tej stopnji izločeni. *Življenjepis* se ne šteje za dokazno dokumentacijo.

Najustreznejši kandidati bodo povabljeni na teste in razgovor(-e) z izbirno komisijo.

3. Informacije za kandidate:

Na koncu vsake stopnje bodo kandidati prejeli osebno pismo, v katerem bodo obveščeni o odločitvah, sprejetih v njihovem primeru.

B. REZERVNI SEZNAM

Fundacija bo sestavila rezervni seznam ustreznih kandidatov.

Seznam se lahko uporabi kot rezerva za zaposlovanje, če bi se pojavila dodatna prosta delovna mesta. Veljal bo do dveh let od zadnjega dne tega razpisa in ga je mogoče podaljšati. Izbrani kandidati bodo ustrezno obveščeni o kakršnem koli podaljšanju.

IV. POGOJI ZAPOSLOTITVE

Kategorija in razred:

Izbrani kandidat bo razporejen v razred A5 (A*9).

Kraj zaposlitve:

Dublin, Irska. Bivališče mora biti v primerni bližini prostorov Fundacije.

Plačilo:

Začetna osnovna mesečna plača bo v skladu z razredom A5, stopnja 1, do razreda A5, stopnja 3, plačilne lestvice, v skladu s členom 66 Kadrovskih predpisov za uradnike EU, odvisno od kandidatove usposobljenosti in strokovnih izkušenj, ali glede na razred A*9 v skladu z revidiranimi določbami, določenimi v spremenjenih Kadrovskih predpisih Skupnosti, kot je ustrezno ⁽¹⁾. Kjer je to ustrezno, se plača zviša z dodatki, določenimi v ustreznih Kadrovskih predpisih.

Plačilo je zavezano davku Skupnosti in drugim prispevkom, ki jih določajo Kadrovski predpisi. Vendar pa je oproščeno kakršnega koli nacionalnega davka.

Za plačo velja irski korekcijski količnik, ki je trenutno 122,3 %.

V. PRIJAVE

Kandidati *morajo* uporabiti uradni obrazec za prijavo, ki ga najdejo v tej številki Uradnega lista ali ga prenesejo s spletne strani Fundacije: www.eurofound.eu.int. Izpolniti, *podpisati* in poslati ga je treba skupaj z *življenjepisom* v angleščini in fotokopijami kakršne koli dokazne dokumentacije (diplome, potrdila o zaposlitvi ali kakršni koli drugi dokumenti za utemeljitev navedb na prijavi), po možnosti priporočeno, najkasneje do **30. marca 2005**, pri čemer velja datum poštnega žiga, na naslov:

Ms Aoife Caomhánach
Secretary to Selection Committee
(Reference EF 04/11)
European Foundation for the Improvement of Living
and Working Conditions
Wyattville Road
Loughlinstown
Dublin 18
Irška
E-naslov: recruit@eurofound.eu.int
Faks: (353 1) 282 2530.

VI. POMEMBNE INFORMACIJE ZA KANDIDATE

- Kandidati morajo uporabiti uradni obrazec za prijavo, ki ga vsebuje to obvestilo.
- Obrazec za prijavo je treba izpolniti v angleščini.
- Pri pripravi svoje prijave se kandidati ne smejo v nobenem primeru sklicevati na dokumente, prijave ali druge obrazce, predložene v zvezi s predhodnimi prijavi.
- Izbrani kandidati, ki bodo prejeli ponudbo za zaposlitev, bodo morali predložiti originale svojih diplom, akademske izobrazbe ali potrdil o zaposlitvi.

⁽¹⁾ Svet ministrov obravnava predlog za spremembo statusa osebja Evropske fundacije. Ta predlog bo verjetno odobren in v tem primeru bo to delovno mesto zapolnjeno v razredu A*9, če se imenovanje opravi po prehodu na Kadrovske predpise Skupnosti.

- Dokazna dokumentacija ne bo vrnjena kandidatom.
 - Kandidati morajo nemudoma pisno sporočiti kakršno koli spremembo naslova, pri čemer navedejo številko razpisa.
 - Kandidate opozarjamo, da so delo in posvetovanja izbirne komisije zaupna. Kandidati ne smejo neposredno ali posredno imeti stika z izbirno komisijo, niti to ne sme storiti kdor koli drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja ali zahteve za informacije ali dokumentacijo v zvezi z razpisom je treba nasloviti na tajnico izbirne komisije, Aoife Caomhánach (elektronski naslov: recruit@euro-found.eu.int).
-



European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions

APPLICATION FORM

(to be completed in block capitals using black ink)

PHOTOGRAPH
(COMPULSORY)

OPEN COMPETITION EF 04/11 HEAD of ICT

1.	Surname (¹):		Forenames:	
----	--------------	--	------------	--

2.	Address:					
	Street:			No:		
	Postcode:		Town:		Country:	
	Tel. No. (work):			Tel. No. (home):		E-mail:

3.	Date of birth:		4.	Sex	Male		Female	
----	----------------	--	----	-----	------	--	--------	--

5.	Present nationality (if dual, indicate both):	
----	---	--

6.	If you have worked or are working as an official or other servant of the European Union, tick the relevant box below:														
	Institution	Commission		Council		Parliament		Court of Justice		Economic and Social Committee		Court of Auditors		Other	
	Administrative position:		Official/temporary/auxiliary/member of local staff												
	Grade:		since:					Personnel No:							

7.	Knowledge of languages: Place the following numbers (1, 2, 3, 4 or 5) in the appropriate box or boxes: 1 - for your mother tongue or main language For languages other than your mother tongue or main language: 2 - fluent knowledge - can read, write and speak language fluently 3 - can read and speak language 4 - can read and write language 5 - passive knowledge					
	Language	1	2	3	4	5

(¹) IMPORTANT: Your application will be registered under this name.
Please use it and quote the number of the competition in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

8.	Education (attach photocopies of certificates):
----	---

A. Primary, secondary, advanced secondary or technical education
--

Name and address of establishment (town and country)	Years of study		Certificates and/or diplomas obtained. State official length of course and main subjects.
	from	to (¹)	

B. Higher education

Name and address of university or other establishment (town and country)	Years of study		Degree or diploma obtained. State official length of course and main subjects.
	from	to (¹)	

C. Postgraduate education

Name and address of university or institute (town and country)	Years of study		Diplomas or other qualifications obtained.
	from	to (¹)	

(¹) State date (month and year) when the qualification was obtained.

9.	Published works:

Continue on additional sheets if necessary.

10.	(a) Management skills	
	Describe your experience with management of staff and finance: <i>(Continue on additional sheets if necessary)</i>	
	(b) ICT Skills <i>(Continue on additional sheets if necessary)</i>	
	Program(s) used:	
	Systems used:	
Level of Proficiency:		

13.	Have you been successful in previous competitions organised by the European Union? (tick relevant box)		Yes		No	
	If yes, state which competition:		Date of competition			

14.	Long periods spent working or studying abroad (please indicate countries visited, dates and reasons for stay):

15.	Interests and skills not connected with work, including social and sports activities:

16.	Name, address and telephone number of persons who can be contacted should you not be available:

17.	Have you ever been convicted or found guilty of any offence by any court? If so, give details:

18.	Name and contact details of referees	
	Name	Name
	Address	Address
	Tel No.	Tel No.
	E-mail address	E-mail address

19.	How did you hear about this competition?			
	☐ National press	☐ Official Journal of the European Union	☐ European Foundation website	☐ Friend
	☐ Other (please specify):			

Declaration

I, the undersigned:
 declare on my word of honour that the information provided above is true and complete. I further declare on my word of honour that:

- (i) I am a national of one of the Member States and enjoy my full rights as a citizen;
- (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the laws concerning military service;
- (iii) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to produce on request supporting documents in respect of points (i), (ii) and (iii) above and accept that failure to do so may invalidate this application.

I am willing to undergo the compulsory medical examination to ensure that I am physically fit to perform the duties involved.

I have provided details of referees who may be approached regarding my candidature and give my permission that they may be contacted.

Date and signature:

DO NOT FORGET TO SIGN !

(Your curriculum vitae and your letter of motivation, with copies of both documents in English, must be attached)



Please complete with your name and address:

Name	
Address	
	
	
	
	
	

We acknowledge receipt of your application form for OPEN COMPETITION:

☐ EF04 / 11 Head of ICT

You will be informed in due course whether your application has been accepted.

Please do not telephone or write to the Foundation as this will only delay the processing of applications.