



Svet  
Evropske unije

Bruselj, 14. november 2016  
(OR. en)

---

---

**Medinstitucionalna zadeva:  
2016/0282 (COD)**

---

---

12187/16  
ADD 1

**CADREFIN 62  
POLGEN 104  
FIN 556  
CODEC 1255  
INST 365  
FSTR 57  
FC 48  
REGIO 71  
SOC 519  
AGRISTR 46  
PECHE 315  
TRANS 344  
ESPACE 37  
TELECOM 162**

## **PREDLOG**

---

Pošiljatelj:	za generalnega sekretarja Evropske komisije: direktor Jordi AYET PUIGARNAU
Datum prejema:	14. september 2016
Prejemnik:	generalni sekretar Sveta Evropske unije Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN
Št. dok. Kom.:	COM(2016) 605 final - ANNEX 1
Zadeva:	PRILOGA k predlogu UREDBE EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in o spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1299/2013, (EU) 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, EU št. 1304/2013, (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013, (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1308/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter Sklepa št. 541/2014/EU Evropskega parlamenta in Sveta

---

Delegacije prejmejo priloženi dokument COM(2016) 605 final - ANNEX 1.

---

Priloga: COM(2016) 605 final - ANNEX 1



EVROPSKA  
KOMISIJA

Bruselj, 14.9.2016  
COM(2016) 605 final

ANNEX 1

## **PRILOGA**

**k**

### **predlogu UREDBE EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA**

**o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in o spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1299/2013, (EU) 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, EU št. 1304/2013, (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013, (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1308/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter Sklepa št. 541/2014/EU Evropskega parlamenta in Sveta**

## PRILOGA

k

### **predlogu UREDBE EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA**

**o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in o spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1299/2013, (EU) 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, EU št. 1304/2013, (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013, (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1308/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter Sklepa št. 541/2014/EU Evropskega parlamenta in Sveta**

## **Poglavje 1 Skupne določbe**

### **ODDELEK 1**

#### **OKVIRNE POGODBE IN OBVEŠČANJE**

#### **1. Okvirne pogodbe in posamezna naročila**

- 1.1. Trajanje okvirnih pogodb ne sme biti daljše od štirih let, razen v izjemnih primerih, utemeljenih zlasti s predmetom okvirne pogodbe.

Posamezna naročila, ki temeljijo na okvirnih pogodbah, se oddajo v skladu s pogoji iz okvirne pogodbe.

Pri oddaji posameznih naročil podpisniki ne smejo bistveno spreminjati okvirne pogodbe.

- 1.2. Kadar se okvirna pogodba sklene z enim samim gospodarskim subjektom, se posamezna naročila oddajo v okviru pogojev, ki so določeni v okvirni pogodbi.

V ustrezno utemeljenih okoliščinah se lahko javni naročniki pisno posvetujejo z izvajalcem ter od njega po potrebi zahtevajo, da dopolni svojo ponudbo.

- 1.3. Kadar se okvirna pogodba sklene z več gospodarskimi subjekti (v nadaljnjem besedilu: večkratna okvirna pogodba), je lahko v obliki ločenih pogodb, podpisanih pod enakimi pogoji za vse izvajalce.

Posamezna naročila, ki temeljijo na okvirnih pogodbah, sklenjenih z več gospodarskimi subjekti, se izvajajo na enega od naslednjih načinov:

- (a) v skladu s pogoji iz okvirne pogodbe: brez ponovnega odpiranja konkurence, če so v okvirni pogodbi določeni vsi pogoji v zvezi z zagotavljanjem zadevnih

gradenj, blaga ali storitev in objektivni pogoji za izbiro izvajalca, ki jih bo zagotavljal;

- (b) če okvirna pogodba ne določa vseh pogojev v zvezi z zagotavljanjem zadevnih gradenj, blaga in storitev: s ponovnim odpiranjem konkurence med izvajalci v skladu s točko 1.4 in na podlagi česar koli od naslednjega:
  - (i) enakih ali po potrebi podrobneje določenih pogojev,
  - (ii) kadar je primerno, na podlagi drugih pogojev iz dokumentacije za postopek javnega naročanja, ki se nanašajo na okvirno pogodbo;
- (c) deloma brez ponovnega odpiranja konkurence v skladu s točko (a) in deloma s ponovnim odpiranjem konkurence med izvajalci v skladu s točko (b), če je javni naročnik določil to možnost v dokumentaciji za postopek javnega naročanja, ki se nanaša na okvirno pogodbo.

Dokumentacija za postopek javnega naročanja iz točke (c) drugega pododstavka prav tako določa, glede katerih pogojev je možno ponovno odpiranje konkurence.

- 1.4. Večkratna okvirna pogodba s ponovnim odpiranjem konkurence se sklene z vsaj tremi gospodarskimi subjekti, pod pogojem, da je dovolj sprejemljivih ponudb, kot so določene v točki 29.3 Priloge.

Javni naročnik se pri oddaji posameznih naročil prek ponovnega odpiranja konkurence med izvajalci pisno posvetuje z izvajalci in določi dovolj dolg rok, ki omogoča predložitev posameznih ponudb. Posamezne ponudbe se predložijo pisno. Javni naročniki oddajo posamezna naročila izvajalcem, ki so predložili ekonomsko najugodnejšo posamezno ponudbo na podlagi meril za oddajo, navedenih v dokumentaciji za postopek javnega naročanja, ki se nanaša na okvirno pogodbo.

- 1.5. V sektorjih, v katerih se cene hitro spreminjajo in tehnologija hitro razvija, okvirne pogodbe, ki se sklenejo brez ponovnega odpiranja konkurence, vsebujejo določbo o vmesnem pregledu ali o sistemu primerjalne analize. Če pogoji, ki so bili prvotno določeni, po vmesnem pregledu ne ustrezajo več gibanjem cen ali tehnološkemu razvoju, javni naročnik ne uporabi zadevne okvirne pogodbe in sprejme ustrezne ukrepe za njeno prekinitev.

## **2. Pred oddajo posameznih naročil na podlagi okvirnih pogodb se prevzamejo proračunske obveznosti.**

- 2.1. Objava postopkov z vrednostjo javnega naročila, ki je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz člena 169(1), ali za naročila, ki spadajo na področje uporabe Direktive 2014/24/EU
- 2.2. Obvestila za objavo v *Uradnem listu Evropske unije* vključujejo vse informacije iz ustreznih standardnih obrazcev iz Direktive 2014/24/EU, da se zagotovi preglednost postopka.
- 2.3. Javni naročniki lahko svoje namere v zvezi z naročili, načrtovanimi v proračunskem letu, sporočijo z objavo predhodnega informativnega obvestila. To obvestilo zajema obdobje 12 mesecev ali manj od dne, ko je poslano Uradu za publikacije.

Javni naročnik lahko predhodno informativno obvestilo objavi v *Uradnem listu Evropske unije* ali na svojem profilu kupca. V slednjem primeru se v *Uradnem listu Evropske unije* objavi obvestilo o objavi na profilu kupca.

- 2.4. Javni naročnik Uradu za publikacije pošlje obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka, in sicer najpozneje 30 dni po podpisu pogodbe o oddaji javnega naročila ali okvirne pogodbe z vrednostjo, ki je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz člena 169(1).

Obvestila v zvezi z naročili, ki temeljijo na dinamičnem nabavnem sistemu, se lahko združijo ob koncu vsakega četrletja. V tem primeru pošljejo javni naročniki obvestilo v 30 dneh po koncu vsakega četrletja.

- 2.5. Javni naročnik objavi obvestilo o oddaji javnega naročila:

- (a) pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila ali okvirne pogodbe, ki ima vrednost, enako ali višjo od mejnih vrednosti iz člena 169(1), in se odda po postopku iz točke 11.1(b);
- (b) po sklenitvi pogodbe o oddaji javnega naročila ali okvirne pogodbe, ki ima vrednost, enako ali višjo od mejnih vrednosti iz člena 169(1), vključno s tistimi, ki se oddajo po postopkih iz točke 11.1(a) in (c) do (f);

- 2.6. Javni naročnik v *Uradnem listu Evropske unije* v primerih iz člena 166(3)(a) in (b) med trajanjem naročila objavi obvestilo o njegovi spremembi, če je vrednost te spremembe enaka ali višja od mejnih vrednosti iz člena 169(1) ali, pri postopkih na področju zunanjih ukrepov, enaka ali višja od mejnih vrednosti iz člena 172(1).

- 2.7. V primeru medinstitucionalnega postopka je za ukrepe za obveščanje javnosti odgovoren javni naročnik, ki je odgovoren za postopek.

### **3. Objava postopkov, ki imajo vrednost naročila, nižjo od mejnih vrednosti iz člena 169(1), ali ne spadajo na področje uporabe Direktive 2014/24/EU**

- 3.1. Postopki z ocenjeno vrednostjo naročila, nižjo od mejnih vrednosti iz člena 169(1), se objavijo na ustrezen način. Taka objava vključuje ustrezno predhodno objavo na internetu ali obvestilo o naročilu ali, za naročila, oddana v skladu s postopkom iz točke 13, objavo obvestila o razpisu za prijavo interesa v *Uradnem listu Evropske unije*. Ta obveznost se ne uporablja za postopek iz točke 11 in postopek s pogajanjem za naročila zelo nizke vrednosti iz točke 14.4.

- 3.2. Za naročila, oddana v skladu s točko 11(g) in (i), javni naročnik Evropskemu parlamentu in Svetu najpozneje 30. junija naslednjega proračunskega leta pošlje seznam naročil. V primeru Komisije se ta seznam priloži povzetku letnih poročil o dejavnostih iz člena 73(9).

- 3.3. Informacije o oddaji javnega naročila obsegajo ime izvajalca, znesek prevzetih pravnih obveznosti in predmet naročila, v primeru neposrednih in posameznih naročil pa morajo biti tudi skladne s členom 36(3).

Javni naročnik na svoji internetni strani najpozneje do 30. junija naslednjega proračunskega leta objavi seznam:

- (a) naročil z vrednostjo, nižjo od mejnih vrednosti iz člena 169(1);
- (b) naročil, oddanih v skladu s točko 11(h) in (j) do (m);
- (c) sprememb naročil, kot so določene v členu 166(3)(c);
- (d) sprememb naročil, kot so določene v členu 166(3)(a) in (b), če je vrednost sprememb nižja od mejnih vrednosti iz člena 169(1);
- (e) posameznih naročil na podlagi okvirne pogodbe.

Za namene točke (e) drugega pododstavka se lahko informacije, objavljene v zvezi z istim predmetom naročila, združujejo po posameznih izvajalcih.

- 3.4. V primeru medinstitucionalnih okvirnih pogodb je vsak javni naročnik odgovoren za objavo posameznih naročil in njihovih sprememb v skladu s pogoji iz točke 3.3.

#### **4. Objava obvestil**

- 4.1. Javni naročnik pripravi in po elektronski poti posreduje obvestila iz točk 2 in 3 Uradu za publikacije.
- 4.2. Urad za publikacije obvestila iz točk 2 in 3 objavi v *Uradnem listu Evropske unije*, in sicer najpozneje:
- (a) sedem dni po tem, ko so bila poslana, če javni naročnik uporablja elektronski sistem za izpolnjevanje standardnih obrazcev iz točke 2.1 Priloge in omejuje prosto besedilo na 500 besed;
  - (b) v vseh ostalih primerih 12 dni po tem, ko so bila poslana.
- 4.3. Javni naročnik mora biti sposoben predložiti dokazilo o datumu, ko so bila obvestila poslana.

#### **5. Druge oblike objave**

Poleg objave iz točk 2 in 3 se lahko postopki javnega naročanja objavijo tudi na druge načine, predvsem v elektronski obliki. Vsaka taka objava se sklicuje na obvestilo, objavljeno v *Uradnem listu Evropske unije*, če je bilo objavljeno, in se ne sme pojaviti pred objavo tega obvestila, ki je edino verodostojno.

Taka objava ne sme povzročiti diskriminacije med kandidati ali izvajalci ali vsebovati drugih podatkov, kot jih vsebuje obvestilo o naročilu, če je bilo objavljeno.

## **ODDELEK 2**

### **POSTOPKI JAVNEGA NAROČANJA**

#### **6. Najmanjše število kandidatov in ureditev pogajanj**

- 6.1. Pri omejenem postopku in postopkih iz točke 13.1(a) in (b) ter točke 14.2 je najmanjše število kandidatov pet.
- 6.2. Pri konkurenčnem postopku s pogajanjem, konkurenčnem dialogu, partnerstvu za inovacije, pregledu lokalnega trga v skladu s točko 11.1(g) in postopku s pogajanjem za naročila nizke vrednosti iz točke 14.3 je najmanjše število kandidatov tri.
- 6.3. Točki 6.1 in 6.2 se ne uporabljata v naslednjih primerih:
  - (a) pri postopku s pogajanjem za naročila zelo nizke vrednosti iz točke 14.4;
  - (b) pri postopku s pogajanjem brez predhodne objave iz točke 11, razen projektnih natečajev iz točke 11.1(d) in pregleda lokalnega trga iz točke 11.1(g).
- 6.4. Če je število kandidatov, ki izpolnjujejo merila za izbor, manjše od najmanjšega števila iz točk 6.1 in 6.2, lahko javni naročnik nadaljuje postopek, tako da povabi kandidate z zahtevanimi zmogljivostmi. Pri tem ne sme vključiti drugih gospodarskih subjektov, ki se na začetku niso prijaviли za sodelovanje ali jih ni povabil k sodelovanju.
- 6.5. Javni naročnik med pogajanjem zagotovi enako obravnavo vseh ponudnikov.
- 6.6. Pogajanja se lahko odvijajo po zaporednih fazah, da se zmanjša število ponudb, o katerih bodo tekla pogajanja, z uporabo meril za oddajo javnega naročila iz dokumentacije za postopek javnega naročanja. Javni naročnik v dokumentaciji za postopek javnega naročanja navede, ali bo uporabil to možnost.
- 6.7. Pri postopkih iz točke 11.1(d) in (g) ter točk 14.2 in 14.3 javni naročnik povabi k sodelovanju vsaj vse gospodarske subjekte, ki so prijaviли interes na podlagi predhodne objave iz točke 3.1, pregleda lokalnega trga ali projektnega natečaja.

## **7. Partnerstvo za inovacije**

- 7.1. Cilj partnerstva za inovacije je razvoj inovativnih proizvodov, storitev ali inovativnih gradenj ter poznejša nabava teh gradenj, blaga ali storitev, pod pogojem, da ustrezajo kakovosti izvedbe in najvišjim stroškom, dogovorjenim med javnimi naročniki in partnerji.

Partnerstvo za inovacije se strukturira v zaporednih fazah, ki upoštevajo zaporedje korakov v postopku raziskav in inovacij; to lahko vključuje dokončanje gradenj, proizvodnjo proizvodov ali izvajanje storitev. Pri partnerstvu za inovacije se določijo vmesni cilji, ki jih morajo doseči partnerji.

Javni naročnik se lahko na podlagi teh vmesnih ciljev po vsaki fazi odloči za prekinitev partnerstva za inovacije ali – v primeru partnerstva za inovacije z različnimi partnerji – za zmanjšanje števila partnerjev s prekinitvijo posameznih naročil, če v dokumentaciji za postopek javnega naročanja navede, da lahko uporabi možnost prekinitve in pod kakšnimi pogoji to lahko stori.

- 7.2. Javni naročnik pred začetkom partnerstva za inovacije preveri trg v skladu s točko 15 in se prepriča, da gradnja, blago ali storitev ne obstaja na trgu ali kot razvojna dejavnost, ki je skoraj zrela za trg.

Uporablja se ureditev pogajanj iz člena 158(4) in točke 6.5.

Javni naročnik v dokumentaciji za postopek javnega naročanja opredeli potrebo po inovativnih gradnjah, blagu ali storitvah, ki je ni mogoče zadovoljiti z nakupom gradenj, blaga ali storitev, ki so že dostopni na trgu. Navede, kateri elementi tega opisa določajo minimalne zahteve. Navedene informacije so dovolj natančne, da lahko gospodarski subjekti opredelijo vrsto in obseg zahtevane rešitve ter se odločijo, ali se bodo prijavi za sodelovanje v postopku.

Javni naročnik se lahko odloči, da bo vzpostavil partnerstvo za inovacije z enim ali več partnerji, ki izvajajo ločene raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Naročila se oddajo izključno na podlagi najboljšega razmerja med ceno in kakovostjo v skladu s členom 161(4).

- 7.3. Javni naročnik v dokumentaciji za postopek javnega naročanja določi, katera ureditev se uporablja za pravice intelektualne lastnine.

Javni naročnik v okviru partnerstva za inovacije drugim partnerjem ne razkrije predlaganih rešitev ali drugih zaupnih informacij, ki mu jih v okviru partnerstva sporoči posamezen partner, če nima njegovega soglasja.

Javni naročnik zagotovi, da se struktura partnerstva ter zlasti trajanje in vrednost posameznih faz določijo ob upoštevanju stopnje inovativnosti predlagane rešitve ter zaporedja raziskovalnih in inovativnih dejavnosti, potrebnih za razvoj inovativne rešitve, ki na trgu še ni na voljo. Ocenjena vrednost gradenj, blaga ali storitev ni nesorazmerna glede na naložbe, ki so potrebne za njihov razvoj.

## **8. Projektni natečaji**

- 8.1. Za projektne natečaje veljajo pravila o objavi iz točke 2, lahko pa vključujejo tudi podelitve nagrad.

Če je število kandidatov na projektne natečaje omejeno, javni naročnik določi jasna in nediskriminatorska merila za izbor.

Število kandidatov, povabljenih k sodelovanju, mora biti dovolj veliko, da se zagotovi resnična konkurenca.

- 8.2. Žirijo imenuje odgovorni odredbodajalec. Sestavljajo jo izključno fizične osebe, ki niso povezane s kandidati na natečaju. Če se od kandidatov na natečaju zahtevajo posebne poklicne kvalifikacije, mora imeti vsaj tretjina članov žirije enake ali enakovredne kvalifikacije.

Žirija je pri sprejemanju mnenj neodvisna. Mnenja sprejema na podlagi projektov, ki jih kandidati predložijo anonimno, in izključno na podlagi meril iz obvestila o natečaju.

- 8.3. Predlogi žirije na podlagi vsebine posameznega projekta, njene ocene in ugotovitev se evidentirajo v poročilu, ki ga podpišejo vsi člani žirije.

Kandidati ostanejo anonimni, dokler žirija ne da svojega mnenja.



Žirija lahko kandidate povabi, da zaradi pojasnitve projekta odgovorijo na vprašanja, navedena v poročilu. Sestavi se popolno poročilo o nastalem dialogu.

- 8.4. Javni naročnik nato sprejme odločitev o oddaji, v katerem navede ime in naslov izbranega kandidata ter razloge za izbiro, pri čemer se sklicuje na merila iz obvestila o natečaju, zlasti če ne upošteva predlogov iz mnenja žirije.

## **9. Dinamični nabavni sistem**

- 9.1. Dinamični nabavni sistem je popolnoma elektronski postopek za običajne nabave, ki je ves čas trajanja odprt za vse gospodarske subjekte, ki izpolnjujejo merila za izbor. Lahko se razdeli na kategorije gradenj, blaga ali storitev, ki so objektivno opredeljene na podlagi značilnosti postopka javnega naročanja, ki bo potekal v okviru zadevne kategorije. V tem primeru je treba za vsako kategorijo določiti merila za izbor.

- 9.2. Javni naročnik v dokumentaciji za postopek javnega naročanja določi naravo in ocenjeno količino načrtovanih nabav ter vse potrebne informacije o nabavnem sistemu, uporabljeni elektronski opremi ter tehnični ureditvi in specifikacijah za povezavo.

- 9.3. Javni naročnik vsem gospodarskim subjektom ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema omogoči, da se prijavijo za sodelovanje v sistemu. Svojo oceno takih prijav poda v 10 delovnih dneh od prejema navedene prijave. Ta rok se lahko v posameznih upravičenih primerih podaljša na 15 delovnih dni. Javni naročnik lahko obdobje ocenjevanja podaljša, če v vmesnem času ni objavljeno povabilo k oddaji ponudb.

Javni naročnik kandidata čim prej obvesti, ali mu je bil odobren dostop do dinamičnega nabavnega sistema.

- 9.4. Javni naročnik povabi vse kandidate, sprejete v sistem v okviru zadevne kategorije, da v razumnem roku predložijo svojo ponudbo. Javni naročnik odda naročilo ponudniku, ki je na podlagi meril za oddajo iz obvestila o naročilu predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ta merila je po potrebi mogoče podrobneje določiti v povabilu k oddaji ponudb.

- 9.5. Javni naročnik v obvestilu o naročilu navede čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema.

Dinamični nabavni sistem ne sme trajati dlje kot štiri leta, razen v ustrezno utemeljenih izjemnih primerih.

Javni naročnik tega sistema ne sme uporabljati tako, da bi preprečeval, omejeval ali izkrivljal konkurenco.

## **10. Konkurenčni dialog**

- 10.1. Javni naročnik v obvestilu o naročilu ali opisnem dokumentu opredeli svoje potrebe in zahteve, merila za oddajo in okvirni časovni raspored.

Naročilo odda ponudbi z najboljšim razmerjem med ceno in kakovostjo.

- 10.2. Javni naročnik začne dialog s kandidati, ki izpolnjujejo merila za izbor, da bi prepoznal in opredelil najprimernejša sredstva za izpolnitev svojih potreb. Med tem dialogom lahko z izbranimi kandidati razpravlja o vseh vidikih oddaje javnega naročila, vendar ne sme spremeniti svojih potreb in zahtev ter meril za oddajo, kakor je določeno v točki 10.1.

Javni naročnik med dialogom zagotovi enako obravnavo vseh ponudnikov in ne razkrije predlaganih rešitev ali drugih zaupnih informacij, ki mu jih sporoči ponudnik, razen če se ponudnik odpove zaupnosti.

Konkurenčni dialog se lahko odvija po zaporednih fazah, tako da se zmanjšuje število rešitev, ki so predmet razprav, z uporabo objavljenih meril za oddajo, če je ta možnost določena v obvestilu o naročilu ali v opisnem dokumentu.

- 10.3. Javni naročnik nadaljuje dialog, dokler ne najde ene ali več rešitev za izpolnitev svojih potreb.

Potem ko javni naročnik preostale ponudnike obvesti o zaključku dialoga, jih povabi k predložitvi končnih ponudb na podlagi rešitve ali rešitev, ki so bile predstavljene in določene med dialogom. Te ponudbe vsebujejo vse elemente, ki se zahtevajo in so potrebni za izvedbo projekta.

Na zahtevo javnega naročnika se lahko te končne ponudbe pojasnijo, podrobneje opredelijo in optimizirajo, pod pogojem, da to ne pomeni bistvenih sprememb ponudbe ali dokumentacije za postopek javnega naročanja.

Javni naročnik lahko izvede pogajanja s ponudnikom, ki je predložil ponudbo z najboljšim razmerjem med ceno in kakovostjo, za potrditev obveznosti iz ponudbe, pod pogojem, da to ne povzroči sprememb bistvenih vidikov ponudbe ter ne pomeni tveganja v smislu izkrivljanja konkurence ali diskriminacije.

- 10.4. Javni naročnik lahko določi plačila izbranim kandidatom, ki so sodelovali v dialogu.

## **11. Uporaba postopka s pogajanjem brez predhodne objave obvestila o naročilu**

- 11.1. Javni naročnik, ki uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave obvestila o naročilu, upošteva ureditev pogajanj iz člena 158(4) in točke 6.5.

Javni naročnik lahko v naslednjih primerih uporabi postopek s pogajanjem, ne glede na ocenjeno vrednost naročila:

- (a) če v odprtem ali omejenem postopku do konca postopka ni bila predložena nobena ponudba ali nobena primerna ponudba ali nobena prijava za sodelovanje ali nobena primerna prijava za sodelovanje v skladu s točko 11.2, pod pogojem, da izvirna dokumentacija za postopek javnega naročanja ni bistveno spremenjena;
- (b) če lahko gradnjo, blago ali storitve zagotovi en sam gospodarski subjekt pod pogoji iz točke 11.3 in iz naslednjih razlogov:
  - (i) cilj naročila je ustvariti ali pridobiti unikatno umetniško delo ali umetniško uprizoritev;

- (ii) konkurence iz tehničnih razlogov ni;
  - (iii) zagotoviti je treba zaščito izključnih pravic, vključno s pravicami intelektualne lastnine;
- (c) kolikor je to potrebno, če zaradi skrajne nujnosti, nastale kot posledica nepredvidljivih dogodkov, ni mogoče upoštevati rokov iz členov 24, 26 in 41 in kadar utemeljitve takšne skrajne nujnosti ni mogoče pripisati javnemu naročniku;
- (d) če se javno naročilo storitev oddaja na podlagi projektnega natečaja in se odda zmagovalcu ali enemu od zmagovalcev; v slednjem primeru morajo biti k sodelovanju v pogajanjih povabljeni vsi zmagovalci;
- (e) za nove storitve ali gradnje, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev ali gradenj, ki jih izvaja gospodarski subjekt, ki mu je isti javni naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so te storitve ali gradnje skladne z osnovnim projektom, za katerega je bilo prvotno naročilo oddano po objavi obvestila o naročilu, ob upoštevanju pogojev iz točke 11.4;
- (f) za javna naročila blaga:
- (i) za dodatne dobave blaga, ki so namenjene za delno nadomestilo blaga ali naprav ali za povečanje obsega obstoječega blaga ali naprav, če bi moral javni naročnik zaradi zamenjave dobavitelja nabaviti blago, ki ima drugačne tehnične lastnosti, kar bi povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem; kadar institucije naročila oddajo za svoj račun, taka naročila ne smejo trajati več kot tri leta;
  - (ii) če se zadevni izdelki izdelujejo izključno za raziskovalne, eksperimentalne, študijske ali razvojne namene; vendar pa taka naročila ne vključujejo masovne proizvodnje zaradi preživetja na trgu ali zaradi povrnitve stroškov raziskav in razvoja;
  - (iii) za blago, ki kotira in je nabavljeno na trgu primarnih proizvodov;
  - (iv) za nabavo blaga po posebno ugodnih pogojih od gospodarskega subjekta, ki gre v dokončno likvidacijo, stečajnih upraviteljev v postopku insolventnosti, po dogovoru z upniki ali po podobnem postopku v skladu z nacionalnim pravom;
- (g) za pogodbe o nepremičninah po pregledu lokalnega trga;
- (h) za javna naročila naslednjih storitev:
- (i) pravno zastopanje po odvetniku v smislu člena 1 Direktive Sveta 77/249/EGS<sup>1</sup> v arbitraži ali spravnem postopku ali sodnih postopkih;

---

<sup>1</sup> Direktiva Sveta 77/249/EGS z dne 22. marca 1977 o učinkovitem uresničevanju svobode opravljanja storitev odvetnikov (UL L 78, 26.3.1977, str. 17).

- (ii) pravno svetovanje, ki se izvaja med pripravami na navedeni postopek, ali če obstajajo konkretni znaki in velika verjetnost, da bo zadeva, o kateri se svetuje, postala predmet takega postopka, pod pogojem, da svetuje odvetnik v smislu člena 1 Direktive 77/249/EGS;
  - (iii) storitve na področju arbitraže in spravnih postopkov;
  - (iv) storitve overovljanja in avtentikacije dokumentov, ki jih morajo izvajati notarji;
- (i) za naročila, ki so označena kot zaupna, ali naročila, ki jih morajo spremljati posebni varnostni ukrepi v skladu z veljavnimi upravnimi določbami, ali kadar tako zahteva zaščita bistvenih interesov Unije, pod pogojem, da zadevnih bistvenih interesov ni mogoče zagotoviti z drugimi ukrepi; ti ukrepi lahko obsegajo zahteve za zaščito zaupnosti informacij, ki jih javni naročnik da na voljo v postopku javnega naročanja;
  - (j) za finančne storitve v zvezi z izdajo, prodajo, nakupom ali prenosom vrednostnih papirjev ali drugih finančnih instrumentov v smislu Direktive 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta<sup>2</sup>, storitve centralne banke in posle, izvedene z Evropskim instrumentom za finančno stabilnost in Evropskim mehanizmom za stabilnost;
  - (k) za posojila, ne glede na to, ali so povezana z izdajo, prodajo, nakupom ali prenosom vrednostnih papirjev ali drugih finančnih instrumentov;
  - (l) za nabavo javnih komunikacijskih omrežij in elektronskih komunikacijskih storitev v smislu Direktive 2002/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta<sup>3</sup>;
  - (m) za storitve mednarodne organizacije, kadar ta v skladu s svojim statutom ali aktom o ustanovitvi ne more sodelovati v konkurenčnih postopkih.
- 11.2. Ponudba se šteje za neustrezno, kadar ni povezana s predmetom naročila, prijava za sodelovanje pa se šteje za neustrezno, kadar je gospodarski subjekt v kateri od situacij za izključitev iz člena 132(1) ali ne izpolnjuje meril za izbor.
- 11.3. Izjemi iz točke 11.1(b)(ii) in (iii) se uporabljata le, če ni ustrezne alternative ali nadomestila in če odsotnost konkurence ni posledica umetnega omejevanja parametrov pri opredelitvi javnega naročila.
- 11.4. V primerih iz točke 11.1(e) se v osnovnem projektu navedejo obseg možnih novih storitev ali gradenj ter pogoji za njihovo oddajo. Že ob povabilu k predložitvi ponudb za osnovni projekt se navede morebitna uporaba postopka s pogajanjem, pri čemer se pri uporabi mejnih vrednosti iz člena 169(1) ali člena 172(1) na področju zunanjih

---

<sup>2</sup> Direktiva 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o trgih finančnih instrumentov in o spremembah direktiv Sveta 85/611/EGS, 93/6/EGS in Direktive 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/22/EGS (UL L 145, 30.4.2004, str. 1).

<sup>3</sup> Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2002/21/ES z dne 7. marca 2002 o skupnem regulativnem okviru za elektronska komunikacijska omrežja in storitve (okvirna direktiva) (UL L 108, 24.4.2002, str. 33).

ukrepov upoštevajo skupni ocenjeni stroški poznejših storitev ali gradenj. Kadar institucije oddajo naročila za svoj račun, se lahko navedeni postopek uporabi le med izvajanjem prvotnega javnega naročila in najpozneje v treh letih po podpisu zadevne pogodbe.

## **12. Uporaba konkurenčnega postopka s pogajanjem ali konkurenčnega dialoga**

12.1. Javni naročnik, ki uporabi konkurenčni postopek s pogajanjem ali konkurenčni dialog, upošteva ureditev pogajanj iz člena 158(4) in točke 6.5. Javni naročnik lahko v naslednjih primerih uporabi te postopke ne glede na ocenjeno vrednost naročila:

- (a) če so bile v okviru odprtega ali omejenega postopka do njegovega konca predložene le nepravilne ali nesprejemljive ponudbe, kot so opredeljene v točkah 12.2 in 12.3, pod pogojem, da izvirna dokumentacija za postopek javnega naročanja ni bila bistveno spremenjena; od objave obvestila o naročilu se lahko odstopi pod pogoji iz točke 12.4;
- (b) v zvezi z gradnjami, blagom ali storitvami, pri katerih je izpolnjen eden ali več naslednjih pogojev:
  - (i) če potreb javnega naročnika ni mogoče zadovoljiti brez prilagoditve zlahka dostopne rešitve;
  - (ii) gradnje, blago ali storitve vključujejo zasnovne ali inovativne rešitve;
  - (iii) naročila ni mogoče oddati brez predhodnih pogajanj zaradi posebnih okoliščin, povezanih z vrsto, zahtevnostjo ali pravno in finančno strukturo naročila ali tveganj, povezanih s predmetom naročila;
  - (iv) javni naročnik ne more dovolj natančno določiti tehničnih specifikacij s sklicevanjem na standard v skladu s točko 17.3;
- (c) za koncesijske pogodbe;
- (d) za naročila storitev iz Priloge XIV k Direktivi 2014/24/EU;
- (e) za storitve na področju raziskav in razvoja, razen tistih, ki so zajete s kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 in 73430000-5, razen če ima javni naročnik rezultate izključno v svoji lasti za lastno uporabo pri upravljanju svojih zadev ali pa v celoti plača opravljeno storitev;
- (f) za naročila storitev za pridobitev, razvoj, produkcijo ali koprodukcijo programskega gradiva za avdiovizualne ali radijske medijske storitve, kot so opredeljene v Direktivi 2010/13/EU Evropskega parlamenta in Sveta<sup>4</sup>, ali naročila za oddajni čas ali zagotavljanje programov.

12.2. Ponudba se šteje za nepravilno v naslednjih primerih:

---

<sup>4</sup> Direktiva 2010/13/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. marca 2010 o usklajevanju nekaterih zakonov in drugih predpisov držav članic o opravljanju avdiovizualnih medijskih storitev (Direktiva o avdiovizualnih medijskih storitvah) (UL L 95, 15.4.2010, str. 1).

- (a) kadar ne izpolnjuje minimalnih zahtev iz dokumentacije za postopek javnega naročanja;
- (b) kadar ne izpolnjuje zahtev glede predložitve iz člena 162(3);
- (c) kadar se ponudnik zavrne na podlagi točke člena 137(1)(b) ali (c);
- (d) kadar javni naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka.

12.3. Ponudba se šteje za nesprejemljivo v naslednjih primerih:

- (a) kadar cena ponudbe presega najvišja razpoložljiva sredstva javnega naročnika, kot so določena in dokumentirana pred začetkom postopka javnega naročanja;
- (b) kadar ponudba ne izpolnjuje najnižje ravni kakovosti, določene z merili za oddajo.

12.4. Javnemu naročniku v primerih iz točke 12.1(a) ni treba objaviti obvestila o naročilu, če v konkurenčni postopek s pogajanjem vključi vse ponudnike, ki so izpolnili merila za izključitev in izbor, razen tistih, ki so predložili ponudbo, za katero je bilo ugotovljeno, da je neobičajno nizka.

### **13. Postopek z razpisom za prijavo interesa**

13.1. Za naročila z vrednostjo, ki je nižja od mejnih vrednosti iz člena 169(1) ali člena 172(1), in brez poseganja v točki 11 in 12 lahko javni naročnik uporabi razpis za prijavo interesa za kar koli od naslednjega:

- (a) predizbor kandidatov, ki bodo povabljeni k predložitvi ponudb v prihodnjih omejenih razpisih za zbiranje ponudb;
- (b) pripravo seznama potencialnih ponudnikov, ki bodo povabljeni k predložitvi prijav za sodelovanje ali ponudb.

13.2. Seznam, ki se pripravi na podlagi razpisa za prijavo interesa, velja največ štiri leta od datuma, na katerega je bilo objavljeno obvestilo iz točke 3.1.

Seznam iz prvega pododstavka lahko vsebuje podseznane.

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko prijavi interes kadar koli v času veljavnosti seznama, razen v zadnjih treh mesecih tega obdobja.

13.3. Kadar naj bi se oddalo javno naročilo, javni naročnik povabi vse kandidate oziroma potencialne ponudnike na ustreznem seznamu ali podseznamu, da naredijo eno od naslednjega:

- (a) v primeru iz točke 13.1(a) predložijo ponudbo;
- (b) v primeru seznama iz točke 13.1(b) predložijo eno od naslednjega:
  - (i) ponudbo, vključno z dokumentacijo glede meril za izključitev in izbor;

- (ii) dokumentacijo glede meril za izključitev in izbor, v drugi fazi pa ponudbo za tiste, ki ta merila izpolnjujejo.

#### **14. Naročila srednje, nizke in zelo nizke vrednosti**

- 14.1. Naročila srednje, nizke in zelo nizke vrednosti se lahko oddajo s postopkom s pogajanj v skladu z ureditvijo pogajanj iz člena 158(4) in točke 6.5. Prvotno ponudbo lahko predložijo le kandidati, ki jih k temu hkrati in pisno povabi javni naročnik.
- 14.2. Naročilo, katerega vrednost presega 60 000 EUR, ampak je nižja od mejnih vrednosti iz člena 169(1), se šteje za naročilo srednje vrednosti. Za take postopke se uporabljajo točke 3.1, 6.1 in 6.4.
- 14.3. Naročilo, katerega vrednost ne presega 60 000 EUR, se šteje za naročilo nizke vrednosti. Za take postopke se uporabljajo točke 3.1, 6.2 in 6.4.
- 14.4. Naročilo, katerega vrednost ne presega 15 000 EUR, se šteje za naročilo zelo nizke vrednosti. Za take postopke se uporablja točka 6.3.
- 14.5. Plačila za postavke odhodkov, katerih vrednost ne presega 1 000 EUR, se lahko izvršijo na podlagi računa brez predhodnega sprejetja ponudbe.

#### **15. Predhodno preverjanje trga**

- 15.1. Za predhodno preverjanje trga lahko javni naročnik zaprosi za ali sprejme nasvet neodvisne strokovnjake ali organe ali gospodarske subjekte. Ta nasvet se lahko uporabi pri načrtovanju in izvajanju postopka javnega naročanja, pod pogojem, da ne izkrivlja konkurence ter ne pomeni kršenja načel nediskriminacije in preglednosti.
- 15.2. Kadar je gospodarski subjekt svetoval javnemu naročniku ali bil kako drugače vključen v pripravo postopka javnega naročanja, javni naročnik z ustreznimi ukrepi iz člena 137 zagotovi, da se zaradi sodelovanja zadevnega gospodarskega subjekta konkurenca ne izkrivlja.

#### **16. Dokumentacija za postopek javnega naročanja**

- 16.1. Dokumentacija za postopek javnega naročanja vsebuje:
  - (a) po potrebi obvestilo o naročilu ali drug način objave iz točk 2 do 5;
  - (b) povabilo k oddaji ponudb;
  - (c) razpisne zahteve ali v primeru konkurenčnega dialoga opisne dokumente, ki vključujejo tehnične specifikacije in zadevna merila;
  - (d) osnutek pogodbe na podlagi vzorca pogodbe.

Točka (d) prvega pododstavka se ne uporablja v primerih, kadar zaradi izjemnih in ustrezno utemeljenih okoliščin vzorca pogodbe ni mogoče uporabiti.
- 16.2. Povabilo k oddaji ponudb:

- (a) določa pravila za oddajo ponudb, vključno s pogoji za ohranjanje njihove zaupnosti do odprtja, rok za oddajo in prejem ponudbe ter naslov, na katerega jih je treba poslati ali dostaviti, ali internetni naslov v primeru elektronske oddaje;
- (b) določa, da oddaja ponudbe pomeni sprejetje pogojev iz dokumentacije za postopek javnega naročanja in da ta oddaja ponudbe zavezuje izvajalca, ki se mu odda javno naročilo, med izvajanjem naročila;
- (c) določa obdobje, v katerem mora biti ponudba veljavna in je ni dovoljeno na noben način spreminjati;
- (d) prepoveduje vse stike med javnim naročnikom in ponudnikom med postopkom, razen izjemoma pod pogoji iz člena 163, in, kadar je predviden ogled na kraju samem, opredeljuje način izvedbe takega ogleda;
- (e) določa načine preverjanja skladnosti z rokom za prejem ponudb;
- (f) določa, da oddaja ponudbe pomeni sprejetje prejema obvestila o izidu postopka v elektronski obliki.

16.3. Razpisne zahteve vsebujejo naslednje:

- (a) merila za izključitev in izbor;
- (b) merila za oddajo javnega naročila ter njihov relativni ponder, oziroma, kadar ponderji niso mogoči zaradi objektivnih razlogov, vrstni red od najbolj do najmanj pomembnega, ki velja tudi za variantne ponudbe, če so te dovoljene v obvestilu o naročilu;
- (c) tehnične specifikacije iz točke 17;
- (d) če so variantne ponudbe dovoljene, minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati;
- (e) informacije, ali se uporablja Protokol o privilegijih in imunitetah Evropske unije ali, kadar je to primerno, Dunajska konvencija o diplomatskih odnosih ali Dunajska konvencija o konzularnih odnosih;
- (f) dokazilo o dostopu do javnega naročanja;
- (g) v primeru dinamičnega nabavnega sistema ali elektronskega kataloga uporabljeno elektronsko opremo ter potrebne tehnično ureditev in specifikacije za povezavo.

16.4. Osnutek pogodbe vsebuje naslednje:

- (a) določa pogodbene odškodnine v primeru neizpolnjevanja določb pogodbe;
- (b) določa natančno vsebino računa ali ustreznih dokazil v skladu s členom 109;



- (c) navaja, da je v primeru, kadar institucije naročila oddajo za svoj račun, pravo, ki se uporablja za naročilo, pravo Unije, ki ga po potrebi dopolnjuje nacionalno pravo, za pogodbe o nepremičninah pa po potrebi izključno nacionalno pravo;
- (d) določa pristojno sodišče za reševanje sporov;
- (e) določa, da izvajalec spoštuje veljavne obveznosti na področjih okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene s pravom Unije, nacionalnim pravom, kolektivnimi pogodbami ali mednarodnimi določbami s področja okoljskega, socialnega in delovnega prava iz Priloge X Direktive 2014/24/EU;
- (f) določa, ali se bo zahteval prenos pravic intelektualne lastnine;
- (g) navaja, da je cena v ponudbi dokončna in je ni mogoče prilagajati, oziroma določa pogoje ali formule za prilagajanje cen v času veljavnosti naročila.

Za namene točke (g) prvega pododstavka, če je v pogodbi določeno prilagajanje cen, javni naročnik upošteva zlasti:

- (i) predmet postopka oddaje javnega naročila in gospodarske razmere, v katerih se izvaja;
- (ii) vrsto naročila in nalog ter njegovo trajanje;
- (iii) svoje finančne interese.

Točk (c) in (d) prvega pododstavka ni treba upoštevati pri naročilih, oddanih v skladu s točko 11.1(m).

## **17. Tehnične specifikacije**

- 17.1. Tehnične specifikacije vsem gospodarskim subjektom omogočajo enakopraven dostop do postopkov javnega naročanja in ne ovirajo neupravičeno odpiranja javnih naročil konkurenci.

Tehnične specifikacije vključujejo zahtevane značilnosti za gradnje, blago ali storitve, vključno z minimalnimi zahtevami, tako da ustrezajo uporabi, ki jim jo nameni javni naročnik.

- 17.2. Lastnosti iz točke 17.1 lahko po potrebi vključujejo:

- (a) stopnjo kakovosti;
- (b) okolju in podnebjju prijazno delovanje;
- (c) za nabave, ki naj bi jih uporabljale fizične osebe, merila dostopnosti za invalide ali zasnovo, ki ustreza vsem uporabnikom, razen v ustrezno utemeljenih primerih;
- (d) stopnje in postopke za ugotavljanje skladnosti;
- (e) funkcionalnost ali uporabo blaga;

- (f) varnost ali mere, za blago tudi trgovsko ime in navodila za uporabo, za vsa naročila pa terminologijo, simbole, testiranje in testne metode, pakiranje, zaznamovanje in označevanje ter postopke in metode proizvodnje;
- (g) pri naročilih gradenj postopke za zagotavljanje kakovosti ter pravila za zasnovo in izračun stroškov, testiranje, inšpekcijske preglede in prevzemne pogoje za gradnje ter metode ali tehnike gradnje in vse druge tehnične pogoje, ki jih lahko v zvezi z dokončanimi gradnjami in materiali ali deli, ki jih vključujejo, določi javni naročnik v skladu s splošnimi ali posebnimi predpisi.

17.3. Tehnične specifikacije se oblikujejo:

- (a) po prednostnem vrstnem redu, s sklicevanjem na evropske standarde ali na evropske tehnične ocene, skupne tehnične specifikacije, mednarodne standarde, druge tehnične referenčne sisteme, ki jih določijo evropski organi za standardizacijo, ali, če teh ni, na enakovredne nacionalne predpise; pri vsakem sklicevanju se doda navedba „ali enakovredno“;
- (b) v smislu zahtev glede delovanja ali funkcionalnosti, vključno z okoljskimi značilnostmi, če so parametri dovolj natančni, da lahko ponudniki opredelijo predmet naročila, javni naročnik pa naročilo odda;
- (c) s kombinacijo obeh načinov iz točk (a) in (b).

17.4. Če javni naročnik uporabi možnost sklicevanja na specifikacije iz točke 17.3(a), ne zavrne ponudbe z obrazložitvijo, da ponudba ni skladna z navedenimi specifikacijami, če ponudnik na kakršen koli ustrezen način dokaže, da predlagana rešitev na enakovreden način izpolnjuje zahteve, določene v tehničnih specifikacijah.

17.5. Če javni naročnik uporabi možnost iz točke 17.3(b), da določi tehnične specifikacije v smislu zahtev glede delovanja ali funkcionalnosti, ne sme zavrniti ponudbe, skladne z nacionalnim standardom, ki prevzema evropski standard, z evropskim tehničnim soglasjem, skupnimi tehničnimi specifikacijami, mednarodnim standardom ali tehničnimi referenčnimi sistemi, ki jih je določil Evropski organ za standardizacijo, če se te specifikacije nanašajo na zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je določil.

Ponudnik na kakršen koli ustrezen način dokaže, da gradnja, blago ali storitev, ki je skladna s standardom, izpolnjuje zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je določil javni naročnik.

17.6. Kadar namerava javni naročnik nabaviti gradnje, blago ali storitve z določenimi okoljskimi, socialnimi ali drugimi značilnostmi, lahko zahteva določen znak ali določene zahteve iz znaka, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- (a) zahteve za pridobitev znaka zadevajo le merila, ki so povezana s predmetom naročila in so ustrezna za opredelitev značilnosti nabave;
- (b) zahteve za pridobitev znaka temeljijo na objektivno preverljivih in nediskriminatornih merilih;

- (c) znaki so izdani na podlagi odprtega in preglednega postopka, v katerem lahko sodelujejo vse zadevne zainteresirane strani;
- (d) znaki so na voljo vsem zainteresiranim stranem;
- (e) zahteve za pridobitev znaka določi tretja oseba, na katero gospodarski subjekt, ki zaprosi za dodelitev znaka, ne more odločilno vplivati.

Javni naročnik lahko zahteva, da gospodarski subjekti kot dokazilo o skladnosti z dokumentacijo za postopek javnega naročanja predložijo poročilo o testiranjih ali potrdilo, ki ga izda organ za ugotavljanje skladnosti, akreditiran v skladu z Uredbo (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta<sup>5</sup>, ali enakovreden organ za ugotavljanje skladnosti.

17.7. Javni naročnik sprejme vsa druga ustrezna dokazila, ki niso navedena v točki 17.6, na primer tehnično dokumentacijo proizvajalca, kadar zadevni gospodarski subjekt nima dostopa do potrdil ali poročil o testiranjih ali jih ne more pridobiti oziroma ne more pridobiti določenega znaka v ustreznih rokih, iz razlogov, ki jih ni mogoče pripisati navedenemu gospodarskemu subjektu, in pod pogojem, da zadevni gospodarski subjekt dokaže, da gradnje, blago ali storitve, ki jih zagotavlja, izpolnjujejo zahteve določenega znaka ali določene zahteve, ki jih je navedel javni naročnik.

17.8. Če tega ne upravičuje predmet naročila, v tehničnih specifikacijah niso navedeni določena izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, če bi to dajalo prednost nekaterim proizvodom ali gospodarskim subjektom oziroma bi bili nekateri proizvodi ali gospodarski subjekti s tem izločeni.

Takšna navedba je izjemoma dovoljena, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila. Te navedbe vsebujejo tudi besedi „ali enakovredni“.

## **18. Merila za izključitev in izbor**

18.1. Za namene člena 133 javni naročnik sprejme enotni evropski dokument za postopek javnega naročanja iz Direktive 2014/24/EU, če to ni mogoče, pa podpisano in datirano častno izjavo.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi enotni evropski dokument za postopek javnega naročanja, ki je bil uporabljen že v prejšnjem postopku, če gospodarski subjekt potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

18.2. Javni naročnik v dokumentaciji za postopek javnega naročanja navede merila za izbor, minimalne ravni zmogljivosti in dokazila, potrebna za dokazovanje te zmogljivosti. Vse zahteve so povezane in sorazmerne s predmetom javnega naročila.

---

<sup>5</sup> Uredba (ES) št. 765/2008 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L 218, 13.8.2008, str. 30).

Javni naročnik v dokumentaciji za postopek javnega naročanja določi, kako naj skupine gospodarskih subjektov izpolnijo merila za izbor ob upoštevanju točke 18.6.

Kadar je naročilo razdeljeno na sklope, lahko javni naročnik določi minimalne stopnje zmogljivosti za posamezni sklop. Če je več sklopov oddanih istemu izvajalcu, lahko določi dodatne minimalne stopnje zmogljivosti.

18.3. Kar zadeva sposobnost opravljanja poklicne dejavnosti, lahko javni naročnik od gospodarskega subjekta zahteva, da izpolni vsaj enega od naslednjih pogojev:

- (a) da je vpisan v enega od ustreznih poklicnih ali poslovnih registrov, razen v primeru mednarodnih organizacij;
- (b) za naročila storitev ima določeno dovoljenje, ki dokazuje, da je pooblaščen za izvedbo naročila v državi, v kateri ima sedež, ali pa je član določene poklicne organizacije.

18.4. Kadar javni naročnik sprejema prijave za sodelovanje ali ponudbe, sprejme enotni evropski dokument za postopek javnega naročanja, če to ni mogoče, pa častno izjavo, v kateri je navedeno, da kandidat ali ponudnik izpolnjuje merila za izbor. Zahteve za enotni evropski dokument za postopek javnega naročanja ali častno izjavo ni treba upoštevati pri naročilih zelo nizke vrednosti.

Javni naročnik lahko ponudnike in kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo posodobljeno izjavo ali vsa dokazila ali del dokazil, če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka.

Javni naročnik od kandidatov ali uspešnega ponudnika zahteva, da predloži posodobljena dokazila, razen če so takšna dokazila že bila predložena za drug postopek ter pod pogojem, da so zadevni dokumenti še vedno ažurni ali lahko do njih brezplačno dostopa v nacionalni podatkovni zbirki.

18.5. Javni naročnik se lahko na podlagi svoje ocene tveganja odloči, da v naslednjih primerih ne bo zahteval dokazil o pravni, regulativni, finančni in ekonomski sposobnosti ter tehnični in strokovni usposobljenosti gospodarskih subjektov:

- (a) pri postopkih za naročila, ki jih za svoj račun oddajo institucije, v vrednosti, ki ne presega vrednosti iz člena 169(1);
- (b) pri postopkih za naročila, oddana na področju zunanjih ukrepov, v vrednosti, ki ne presega mejnih vrednosti iz člena 172(1);
- (c) pri postopkih iz točke 11.1(b) in (e), (f)(i) in (iv) ter (h) in (m).

Če se javni naročnik odloči, da ne bo zahteval dokazil o pravni, regulativni, finančni in ekonomski sposobnosti ter tehnični in strokovni usposobljenosti gospodarskih subjektov, ni dovoljeno nobeno predhodno financiranje, razen v ustrezno utemeljenih primerih.

18.6. Gospodarski subjekt lahko, kadar je to primerno in za določeno naročilo, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno naravo povezav, ki jih ima z

njimi. V tem primeru mora javnemu naročniku dokazati, da bo imel na voljo vire, potrebne za izvedbo naročila, z zavezo, ki jo v ta namen dajo navedeni subjekti.

Glede pogojev v zvezi s tehničnimi in strokovnimi merili lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo ti izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede meril v zvezi z ekonomsko in finančno sposobnostjo, lahko javni naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo naročila.

Javni naročnik lahko od ponudnika zahteva informacije o katerem koli delu naročila, ki ga ponudnik namerava dati v podizvajanje, in o identiteti podizvajalcev.

Za gradnje ali storitve, ki se opravljajo v objektih pod neposrednim nadzorom javnega naročnika, javni naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu sporoči imena, kontaktne podatke in zakonite zastopnike svojih podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvajanju naročila, vključno z vsemi spremembami podizvajalcev.

- 18.7. Javni naročnik preveri, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, in predvideni podizvajalci, kadar podizvajanje pomeni pomemben delež naročila, izpolnjujejo zadevna merila za izbor.

Javni naročnik od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta ali podizvajalca, ki ne izpolnjuje zadevnih meril za izbor.

- 18.8. V zvezi z javnimi naročili gradenj in storitev ter namestitvenimi in inštalacijskimi deli v okviru naročil blaga lahko javni naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge izvaja neposredno ponudnik sam ali, če ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, sodelujoči v tej skupini.

- 18.9. Za predložitev ponudbe ali prijave za sodelovanje javni naročnik ne sme zahtevati, da mora imeti skupina gospodarskih subjektov določeno pravno obliko, vendar se lahko od izbrane skupine zahteva, da pridobi določeno pravno obliko, potem ko ji je bilo oddano javno naročilo, če je ta sprememba potrebna za ustrezno izvedbo naročila.

## **19. Ekonomska in finančna sposobnost**

- 19.1. Da se za gospodarske subjekte zagotovijo potrebne ekonomske in finančne sposobnosti za izvedbo naročila, lahko javni naročnik zahteva zlasti, da:

- (a) morajo imeti gospodarski subjekti določen najnižji letni promet, vključno z določenim najnižjim prometom na področju, zajetem v naročilu;
- (b) gospodarski subjekti predložijo informacije o svojih letnih računovodskih izkazih, ki izkazujejo deleže sredstev glede na obveznosti;
- (c) gospodarski subjekti predložijo ustrezno raven zavarovanja poklicnega tveganja.

Za namene točke (a) prvega pododstavka najnižji letni promet ne sme presegati dvakratne ocenjene letne vrednosti naročila, razen v ustrezno utemeljenih primerih, povezanih z naravo nabave, ki jo javni naročnik pojasni v dokumentaciji za postopek javnega naročanja.

Javni naročnik za namene točke (b) prvega pododstavka v dokumentaciji za postopek javnega naročanja pojasni metode in merila za takšne deleže.

- 19.2. V primeru dinamičnih nabavnih sistemov se najvišji letni promet izračuna na podlagi pričakovanega največjega obsega posameznih naročil, ki se bodo oddala v okviru tega sistema.
- 19.3. Javni naročnik v dokumentaciji za postopek javnega naročanja določi, katera dokazila mora gospodarski subjekt predložiti, da dokaže svojo ekonomsko in finančno sposobnost. Lahko zahteva zlasti enega ali več naslednjih dokumentov:
- (a) ustrezne bančne izpiske ali po potrebi dokazilo o zadevnem zavarovanju poklicne odgovornosti;
  - (b) računovodske izkaze ali izvlečke iz teh izkazov za obdobje, ki je enako ali krajše od zadnjih treh let, za katera so bili računovodski izkazi potrjeni;
  - (c) izkaz skupnega prometa gospodarskega subjekta in po potrebi prometa na področju, ki ga zajema naročilo, za največ tri zadnja poslovna leta, ki so na voljo.

Kadar gospodarski subjekt iz katerega koli utemeljenega razloga ne more predložiti dokazil, ki jih zahteva javni naročnik, lahko svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokaže s katerim koli drugim dokumentom, za katerega javni naročnik meni, da je ustrezen.

## **20. Tehnična in strokovna usposobljenost**

- 20.1. Javni naročnik preveri, ali kandidati ali ponudniki izpolnjujejo minimalna merila za izbor v zvezi s tehnično in strokovno usposobljenostjo v skladu s točkami 20.2 do 20.5.
- 20.2. Javni naročnik v dokumentaciji za postopek javnega naročanja določi, katera dokazila mora gospodarski subjekt predložiti, da dokaže svojo tehnično in strokovno usposobljenost. Zahteva lahko enega ali več naslednjih dokumentov:
- (a) za gradnje, blago, za katero je treba izvesti namestitvena ali inštalacijska dela, ali storitve: dokazila glede izobrazbe in strokovnih kvalifikacij, kompetenc, izkušenj in strokovnosti oseb, odgovornih za izvajanje;
  - (b) seznam naslednjega:
    - (i) glavnih opravljenih storitev in dobavljenega blaga v zadnjih treh letih, z navedbo zneskov, datumov ter strank, javnih ali zasebnih, ki so jim na zahtevo priložene izjave strank;

- (ii) gradenj, opravljenih v zadnjih petih letih, s priloženimi potrdili o zadovoljivi izvedbi za najpomembnejše gradnje;
- (c) izjavo o tehnični opremi, orodjih ali obratih, ki jih bo gospodarski subjekt uporabljal za izvedbo naročila storitev ali gradenj;
- (d) opis tehničnih objektov in sredstev, ki jih ima gospodarski subjekt na voljo za zagotavljanje kakovosti, in opis študijskih in raziskovalnih zmogljivosti;
- (e) navedbe strokovnega osebja ali strokovnih teles, ki jih ima gospodarski subjekt na voljo, ne glede na to, ali mu neposredno pripadajo ali ne, zlasti tistih, ki so odgovorni za nadzor kakovosti;
- (f) v zvezi z naročili blaga: vzorce, opise ali verodostojne fotografije ali potrdila, ki jih izdajo pristojni uradni inštituti ali agencije za nadzor kakovosti, ki potrjujejo skladnost proizvodov z jasno navedbo tehničnih specifikacij ali standardov;
- (g) za gradnje ali storitve: izjavo o povprečnem letnem številu zaposlenih in številu vodstvenega kadra gospodarskega subjekta v zadnjih treh letih;
- (h) navedbo sistemov upravljanja dobavne verige in sistemov za sledenje, ki jih bo gospodarski subjekt lahko uporabljal med izvajanjem naročila;
- (i) navedbo ukrepov za okoljsko ravnanje, ki jih bo gospodarski subjekt lahko uporabil med izvajanjem naročila.

Za namene točke (b)(i) prvega pododstavka lahko zaradi zagotovitve ustrezne ravni konkurence javni naročnik navede, da bodo upoštevana dokazila o zadevnih dobavah blaga ali opravljenih storitvah izpred več kot treh let.

Za namene točke (b)(ii) prvega pododstavka lahko zaradi zagotovitve ustrezne ravni konkurence javni naročnik navede, da bodo upoštevana dokazila o zadevnih gradnjah, opravljenih pred več kot petimi leti.

- 20.3. Če je dobava blaga ali storitev kompleksna ali se izjemoma naroči za posebne namene, se tehnična in strokovna usposobljenost lahko dokaže s preverjanjem, ki ga izvede javni naročnik ali v njegovem imenu pristojni uradni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, s soglasjem tega organa. Pri takšnem preverjanju se pregledajo tehnične in proizvodne zmogljivosti dobavitelja, po potrebi pa tudi njegove študijske in raziskovalne zmogljivosti ter način nadzora kakovosti.
- 20.4. Kadar javni naročnik zahteva predložitev potrdil, ki jih izdajo neodvisni organi in potrjujejo, da gospodarski subjekti izpolnjuje določene standarde za zagotavljanje kakovosti, tudi glede dostopnosti za invalide, se sklicuje na sisteme za zagotavljanje kakovosti, ki temeljijo na ustrezni seriji evropskih standardov, ki jih potrdijo pooblaščen organi. Javni naročnik sprejme tudi druga dokazila o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti od gospodarskega subjekta, ki iz razlogov, za katere ni odgovoren, nima dostopa do teh potrdil ali jih ne more pridobiti v ustreznem roku in pod pogojem, da dokaže, da so predlagani ukrepi za zagotavljanje kakovosti skladni z zahtevanimi standardi za zagotavljanje kakovosti.

- 20.5. Kadar javni naročnik zahteva predložitev potrdil, ki jih izdajo neodvisni organi in potrjujejo skladnost gospodarskega subjekta z določenimi sistemi ali standardi okoljskega ravnanja, se sklicuje na Sistem Evropske unije za okoljsko ravnanje in presojo ali na druge sisteme okoljskega ravnanja, priznane v skladu s členom 45 Uredbe (ES) št. 1221/2009 Evropskega parlamenta in Sveta<sup>6</sup>, ali na druge standarde okoljskega ravnanja, ki temeljijo na ustreznih evropskih ali mednarodnih standardih pooblaščenih organov. Če gospodarski subjekt iz razlogov, za katere ni odgovoren, nima dostopa do teh potrdil ali jih ne more pridobiti v ustreznem roku, javni naročnik sprejme tudi druga dokazila o ukrepih za okoljsko ravnanje, pod pogojem, da zadevni gospodarski subjekt dokaže, da so ti ukrepi enakovredni tistim, ki se zahtevajo v skladu z veljavnim sistemom ali standardom okoljskega ravnanja.
- 20.6. Javni naročnik lahko zaključi, da gospodarski subjekt ni dovolj strokovno usposobljen za izvedbo naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti, če ugotovi nasprotje interesov, ki lahko negativno vpliva na izvajanje naročila.

## **21. Merila za oddajo**

- 21.1. Merila kakovosti lahko vključujejo elemente, kot so tehnične prednosti, estetske in funkcionalne lastnosti, dostopnost, zasnova, prilagojena vsem uporabnikom, socialne, okoljske in inovativne značilnosti, postopek proizvodnje, zagotavljanja in trgovanja in vsi drugi postopki v vseh fazah njihove življenjske dobe, organiziranost osebja, dodeljenega za izvajanje zadevnega naročila, poprodajne storitve, tehnična pomoč in pogoji dobave, kot so datum dobave, postopek dobave in rok za dobavo ali dokončanje del.
- 21.2. Javni naročnik v dokumentaciji za postopek javnega naročanja določi relativni ponder, ki ga dodeli vsakemu merilu, izbranemu za določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe, razen če se uporabi metoda najnižje cene. Navedeni ponderji se lahko opredelijo z določitvijo razpona z ustrezno največjo razliko.
- Ponderji, ki se uporabijo za cene ali stroške glede na druga merila, ne smejo povzročiti, da cena ali strošek ne bi imela nobenega vpliva.
- Če ponderjev iz objektivnih razlogov ni mogoče določiti, javni naročnik navede merila v padajočem zaporedju po pomembnosti.
- 21.3. Javni naročnik lahko določi najnižje ravni kakovosti. Ponudbe, ki ne dosegajo teh ravni, se zavrnejo.
- 21.4. Izračun stroškov v življenjski dobi v ustreznem obsegu zajema vse ali del naslednjih stroškov v življenjski dobi gradenj, blaga ali storitev:

- (a) stroške javnega naročnika ali drugih uporabnikov, kot so:
- (i) stroški, povezani z nabavo;

---

<sup>6</sup> Uredba (ES) št. 1221/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2009 o prostovoljnem sodelovanju organizacij v Sistemu Skupnosti za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS), razveljavitvi Uredbe (ES) št. 761/2001 ter odločb Komisije 2001/681/ES in 2006/193/ES (UL L 342, 22.12.2009, str. 1).



- (ii) stroški uporabe, kot je poraba energije in drugih virov;
  - (iii) stroški vzdrževanja;
  - (iv) stroški, povezani s koncem življenjske dobe, kot so stroški zbiranja in recikliranja;
- (b) stroški, ki se pripišejo zunanjim okoljskim vplivom, povezanim z gradnjami, blagom ali storitvami med njihovo življenjsko dobo, če je mogoče določiti in preveriti njihovo denarno vrednost.
- 21.5. Če javni naročnik stroške oceni z izračunom stroškov v življenjski dobi, v dokumentaciji za postopek javnega naročanja navede podatke, ki jih morajo predložiti ponudniki, in metodo, ki jo bo uporabil za ugotavljanje stroškov v življenjski dobi na podlagi teh podatkov.

Metoda, uporabljena za oceno stroškov, ki se pripišejo zunanjim okoljskim vplivom, mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- (a) temelji na objektivno preverljivih in nediskriminatornih merilih;
- (b) na voljo je vsem zainteresiranim stranem;
- (c) gospodarski subjekt lahko zahtevane podatke predloži z razumnim naporom.

Kadar je primerno, javni naročnik za izračun stroškov v življenjski dobi uporabi obvezne skupne metode iz Priloge XIII k Direktivi 2014/24/EU.

## **22. Uporaba elektronskih dražb**

- 22.1. Javni naročnik lahko uporabi elektronske dražbe, na katerih se predstavijo nove cene, popravljene navzdol, ali nove vrednosti za nekatere elemente ponudb.

Javni naročnik v ta namen elektronsko dražbo strukturira kot ponavljajoči se elektronski postopek, ki sledi popolni začetni oceni ponudb in omogoča razvrščanje ponudb z metodami samodejnega ocenjevanja.

- 22.2. Pri odprtih ali omejenih postopkih ali konkurenčnih postopkih s pogajanjem lahko javni naročnik določi, da se pred oddajo javnega naročila izvede elektronska dražba, če je mogoče natančno določiti dokumentacijo za postopek javnega naročanja.

Elektronska dražba se lahko izvede pri ponovnem odpiranju konkurence med podpisniki okvirne pogodbe, kakor je določeno v točki 1.3(b), ter ponovnem odpiranju konkurence za naročila, ki se oddajo v okviru dinamičnega nabavnega sistema iz točke 9.

Elektronska dražba temelji na enem od načinov oddajanja iz člena 161(4).

- 22.3. Javni naročnik, ki se odloči za uporabo elektronske dražbe, to navede v obvestilu o naročilu.

Dokumentacija za postopek javnega naročanja vsebuje naslednje podatke:

- (a) vrednosti elementov, ki bodo predmet elektronske dražbe, pod pogojem, da je te elemente mogoče količinsko oceniti ter izraziti s števkami ali odstotki;
- (b) morebitne omejitve vrednosti, ki se lahko predložijo, kot izhajajo iz specifikacij predmeta naročila;
- (c) informacije, ki bodo ponudnikom na voljo med elektronsko dražbo, in, po potrebi, kdaj jim bodo na voljo;
- (d) ustrezne informacije v zvezi z načinom izvedbe elektronske dražbe, vključno s podatkom, ali vključuje faze in kako se bo zaključila v skladu z odstavkom 22.7;
- (e) pogoje, pod katerimi bodo ponudniki lahko predložili ponudbe, zlasti minimalne razlike, ki se po potrebi zahtevajo pri predložitvi ponudbe;
- (f) ustrezne informacije v zvezi z uporabljenimi elektronsko opremo ter ureditvijo in tehničnimi specifikacijami za povezavo.

22.4. Vse ponudnike, ki so predložili sprejemljive ponudbe, je treba hkrati z elektronskimi sredstvi povabiti, naj sodelujejo v elektronski dražbi ter uporabljajo povezave v skladu z navodili. V navodilu se navedeta datum in čas začetka elektronske dražbe.

Elektronska dražba se lahko izvede v več zaporednih fazah. Začeti se ne sme prej kot dva delovna dneva po datumu, ko so bila povabila poslana.

22.5. Povabilu se priloži rezultat popolne ocene zadevne ponudbe.

V povabilu se navede tudi matematična formula, ki se uporabi pri elektronski dražbi za določitev samodejnih sprememb uvrstitev na podlagi predloženih novih cen in/ali novih vrednosti. Navedena formula vključuje ponderiranje vseh meril, opredeljenih za določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe, kot je navedeno v dokumentaciji za postopek javnega naročanja. Vendar se v ta namen vsi razponi predhodno znižajo na določeno vrednost.

Če so dovoljene variantne ponudbe, se določi formula za vsako variantno ponudbo posebej.

22.6. Javni naročnik v vsaki fazi elektronske dražbe vsem ponudnikom takoj sporoči vsaj zadostne informacije, da lahko kadar koli preverijo svojo uvrstitev. Kadar je bilo to prej določeno, lahko sporoči tudi druge informacije v zvezi z drugimi ponujenimi cenami ali vrednostmi ter objavi število ponudnikov v kateri koli fazi dražbe. Vendar pa v nobeni fazi elektronske dražbe ne sme razkriti identitete ponudnikov.

22.7. Javni naročnik elektronsko dražbo zaključi na enega ali več naslednjih načinov:

- (a) na predhodno določen datum in ob predhodno določenem času;
- (b) ko ne prejema več novih cen ali novih vrednosti, ki izpolnjujejo zahteve v zvezi z minimalnimi razlikami, če je predhodno določil čas, ki mora preteči po prejemu zadnje ponudbe, preden konča elektronsko dražbo;
- (c) ko se izvede prvotno navedeno število faz v dražbi.

- 22.8. Po zaključku elektronske dražbe javni naročnik glede na rezultate elektronske dražbe odda naročilo.

### **23. Neobičajno nizke ponudbe**

- 23.1. Če sta v ponudbi za dano naročilo ponujena cena ali strošek neobičajno nizka, javni naročnik pisno zahteva podrobno obrazložitev vseh postavk cene ali stroška, za katere meni, da so pomembne, in da ponudniku možnost, da predloži svoje pripombe.

Javni naročnik lahko upošteva zlasti pripombe, ki se nanašajo na:

- (a) ekonomiko proizvodnega procesa, opravljanja storitev ali načina gradnje;
  - (b) izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku;
  - (c) izvirnost ponudbe;
  - (d) izpolnjevanje veljavnih obveznosti ponudnika na področjih okoljskega, socialnega in delovnega prava;
  - (e) izpolnjevanje veljavnih obveznosti podizvajalcev na področjih okoljskega, socialnega in delovnega prava;
  - (f) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč v skladu z veljavnimi pravili.
- 23.2. Javni naročnik lahko ponudbo zavrne le, če predložena dokazila ne pojasnijo zadostno nizke ravni predlagane cene ali stroškov.

Javni naročnik zavrne ponudbo, če ugotovi, da je neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi na področjih okoljskega, socialnega in delovnega prava.

- 23.3. Če javni naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko ponudbo na tej podlagi zavrne šele, če ponudnik v ustreznem roku, ki ga določi javni naročnik, ne more dokazati, da je bila zadevna pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu člena 107 PDEU.

### **24. Roki za prejem ponudb in prijav za sodelovanje**

- 24.1. Roki so daljši od minimalnih rokov iz tega člena, kadar je ponudbe mogoče pripraviti šele po ogledu lokacije ali po pregledu spremne dokumentacije k dokumentaciji za postopek javnega naročanja na kraju samem.

Roki se v vsakem od naslednjih primerov podaljšajo za pet dni:

- (a) javni naročnik ne zagotovi brezplačnega neposrednega dostopa do dokumentacije za postopek javnega naročanja po elektronski poti;
  - (b) obvestilo o naročilu se objavi v skladu s točko 4.2(b).
- 24.2. V odprtem postopku rok za prejem ponudb ne sme biti krajši od 37 dni od dne, ki sledi dnevu, ko je odposlano obvestilo o naročilu.

- 24.3. V omejenem postopku, konkurenčnem dialogu, konkurenčnem postopku s pogajanjem, dinamičnem nabavnem sistemu in partnerstvu za inovacije rok za prejem prijav za sodelovanje ne sme biti krajši od 32 dni od dne, ki sledi dnevju, ko je odposlano obvestilo o naročilu.
- 24.4. V omejenem postopku in konkurenčnem postopku s pogajanjem rok za prejem ponudb ne sme biti krajši od 30 dni od dne, ki sledi dnevju, ko je odposlano povabilo k oddaji ponudb.
- 24.5. V dinamičnem nabavnem sistemu rok za prejem ponudb ne sme biti krajši od 10 dni od dne, ki sledi dnevju, ko je odposlano povabilo k oddaji ponudb.
- 24.6. V postopkih po razpisu za prijavo interesa iz točke 13.1 velja naslednje:
- (a) v primeru postopka iz točk 13.1(a) in 13.3(b)(i) rok za prejem ponudb ne sme biti krajši od 10 dni od dne, ko je odposlano povabilo k oddaji ponudb;
  - (b) v primeru dvofaznega postopka iz točke 13.3(b)(ii) rok za prejem prijav za sodelovanje in rok za prejem ponudb ne smeta biti krajša od 10 dni.
- 24.7. Javni naročnik lahko roke za prejem ponudbe skrajša za pet dni v primeru odprtega ali omejenega postopka, če se strinja, da se ponudbe lahko predložijo po elektronski poti.

## **25. Dostop do dokumentacije za postopek javnega naročanja in rok za predložitev dodatnih informacij**

- 25.1. Javni naročnik omogoča neposreden in brezplačen dostop z elektronskimi sredstvi do dokumentacije za postopek javnega naročanja od datuma objave obvestila o naročilu, pri postopkih brez obvestila o naročilu ali na podlagi točke 13 pa od dne, ko je odposlano povabilo k oddaji ponudb.

Javni naročnik lahko v utemeljenih primerih dokumentacijo za postopek javnega naročanja pošlje z drugimi sredstvi, ki jih določi, če neposreden dostop z elektronskimi sredstvi ni mogoč iz tehničnih razlogov ali če dokumentacija za postopek javnega naročanja vsebuje zaupne informacije. V teh primerih se uporablja drugi pododstavek točke 24.1, razen v nujnih primerih iz točke 26.1.

Javni naročnik lahko določi zahteve za gospodarske subjekte, katerih namen je varovanje zaupnosti informacij iz dokumentacije za postopek javnega naročanja. Te zahteve objavi skupaj z informacijami o dostopu do dokumentacije za postopek javnega naročanja.

- 25.2. Javni naročnik dodatne informacije, povezane z dokumentacijo za postopek javnega naročanja, kakor hitro je mogoče, istočasno in v pisni obliki predloži vsem zainteresiranim gospodarskim subjektom.

Javni naročnik ni dolžan odgovoriti na zahteve po dodatnih informacijah, predložene manj kot šest delovnih dni pred rokom za prejem ponudb.

- 25.3. Javni naročnik rok za prejem ponudb podaljša, kadar:

- (a) ni predložil dodatnih informacij najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, čeprav jih je gospodarski subjekt pravočasno zahteval;
- (b) bistveno spreminja dokumentacijo za postopek javnega naročanja.

## **26. Roki v nujnih primerih**

- 26.1. Kadar ustrezno utemeljeni nujni razlogi onemogočijo uporabo najkrajših rokov iz točk 24.2 in 24.3 za odprte ali omejene postopke, lahko javni naročnik določi:
- (a) rok za predložitev prijav za sodelovanje ali ponudb v odprtem postopku, ki ni krajši od 15 dni od dne, ko je bilo odposlano obvestilo o naročilu;
  - (b) rok za prejem ponudb za omejene postopke, ki ni krajši od 10 dni od dne, ko je odposlano povabilo k oddaji ponudb.
- 26.2. V nujnih primerih je rok iz prvega pododstavka točke 25.2 in točke 25.3(a) štiri dni.

## **27. Elektronski katalogi**

- 27.1. Če je predpisana uporaba elektronskih komunikacijskih sredstev, lahko javni naročnik zahteva predložitev ponudb v obliki elektronskega kataloga ali vključitev elektronskega kataloga.
- 27.2. Če se dovoli ali zahteva predložitev ponudb v obliki elektronskih katalogov, javni naročnik:
- (a) to navede v obvestilu o naročilu;
  - (b) v dokumentaciji za postopek javnega naročanja navede vse potrebne informacije v zvezi s formatom, uporabljeno elektronsko opremo ter tehnično ureditvijo in specifikacijami za povezavo za katalog.
- 27.3. Če je bila po predložitvi ponudb v obliki elektronskih katalogov sklenjena večkratna okvirna pogodba, lahko javni naročnik določi, da se za določena naročila izvede ponovno odpiranje konkurence na podlagi posodobljenih katalogov z eno od naslednjih metod:
- (a) javni naročnik izvajalce povabi k ponovni predložitvi elektronskih katalogov, prilagojenih zahtevam zadevnega naročila;
  - (b) javni naročnik obvesti izvajalce, da namerava iz že predloženih elektronskih katalogov zbrati informacije, potrebne za sestavo ponudb, prilagojenih zahtevam za zadevno naročilo, če je bila uporaba navedene metode objavljena v dokumentaciji za postopek javnega naročanja za okvirno pogodbo.
- 27.4. Kadar javni naročnik uporabi metodo iz točke 27.3(b), izvajalce obvesti o datumu in času, ko namerava zbrati informacije, ki so potrebne za sestavo ponudb, prilagojenih zahtevam zadevnega naročila, in jim omogoči, da odklonijo takšno zbiranje informacij.

Javni naročnik zagotovi, da je med obvestilom in dejanskim zbiranjem informacij na voljo dovolj časa.

Javni naročnik pred oddajo določenega naročila zadevnemu izvajalcu predloži zbrane informacije in mu s tem omogoči, da izpodbija ali potrdi, da tako sestavljena ponudba nima nobenih vsebinskih napak.

## **28. Odpiranje ponudb in prijav za sodelovanje**

- 28.1. V odprtih postopkih se lahko pooblaščen predstavniki ponudnikov udeležijo odpiranja ponudb.
- 28.2. Kadar je vrednost naročila enaka ali večja od mejnih vrednosti iz člena 169(1), odgovorni odredbodajalec imenuje komisijo za odpiranje ponudb. Odredbodajalec lahko ob ponovnem odpiranju konkurence v okviru okvirne pogodbe in v primerih iz točke 11.1, razen točk (d) in (g) navedene točke, na podlagi analize tveganja to obveznost opusti.

Komisijo za odpiranje sestavljata najmanj dve osebi, ki predstavljata najmanj dve organizacijski enoti zadevne institucije, ki hierarhično nista povezani med seboj. Da se prepreči kakršno koli nasprotje interesov, veljajo za te osebe obveznosti iz člena 59.

Če predstavništva in lokalne enote iz člena 145 ali izolirane enote v državi članici nimajo ločenih enot, se zahteva glede organizacijskih enot, ki hierarhično niso povezane med seboj, ne uporablja.

- 28.3. Če je postopek javnega naročanja medinstitucionalen, komisijo za odpiranje ponudb imenuje odgovorni odredbodajalec iz institucije, ki je odgovorna za postopek javnega naročanja.
- 28.4. Javni naročnik s katero koli ustrežno metodo preveri in zagotovi celovitost prvotne ponudbe, vključno s finančno ponudbo, in dokazil o datumu in času njenega prejema v skladu s členom 144(2) in (4).
- 28.5. V odprtih postopkih, v katerih se naročilo odda na podlagi najnižje cene ali najnižjih stroškov v skladu s členom 161(4), se cene, navedene v ponudbah, ki izpolnjujejo zahteve, preberejo na glas.
- 28.6. Zapisnik o odpiranju prejetih ponudb podpišejo oseba ali osebe, odgovorne za odpiranje, ali člani komisije za odpiranje. V njem so navedene tiste ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje iz člena 144, in ponudbe, ki teh pogojev ne izpolnjujejo, ter razlogi, zaradi katerih so bile ponudbe zavrnjene, v skladu s členom 162(4). Zapisnik se lahko podpiše v elektronskem sistemu, ki zagotavlja ustrezno identifikacijo podpisnika.

## **29. Ocenjevanje ponudb in prijav za sodelovanje**

- 29.1. Vendar pa lahko odgovorni odredbodajalec odloči, da komisija za ocenjevanje ponudbe oceni in razvrsti le na podlagi meril za oddajo, ter da se merila za izključitev in izbor ocenijo na druge ustrezne načine, ki zagotavljajo odsotnost nasprotja interesov.
- 29.2. Če je postopek javnega naročanja medinstitucionalen, komisijo za ocenjevanje imenuje odgovorni odredbodajalec iz institucije, ki je odgovorna za postopek javnega

naročanja. Sestava komisije za ocenjevanje v največji možni meri upošteva medinstitucionalni značaj postopka javnega naročanja.

- 29.3. Prijave za sodelovanje in ponudbe, ki so primerne na podlagi točke 11.2 in niso nepravilne ali nesprijemljive na podlagi točk 12.2 in 12.3, se štejejo kot dopustne.

### **30. Rezultati ocenjevanja in odločitev o oddaji**

- 30.1. Izid ocenjevanja je poročilo o oceni, ki vsebuje predlog za oddajo javnega naročila. Poročilo o oceni opremijo z datumom in podpišejo oseba ali osebe, ki so izvedle ocenjevanje, ali člani komisije za ocenjevanje. Poročilo se lahko podpiše v elektronskem sistemu, ki zagotavlja ustrezno identifikacijo podpisnika.

Če komisija za ocenjevanje ni imela pristojnosti za preverjanje ponudb na podlagi meril za izključitev in izbor, poročilo o oceni podpišejo tudi osebe, ki jim je odgovorni odredbodajalec dodelil to pristojnost.

- 30.2. Poročilo o oceni vsebuje:

- (a) ime in naslov javnega naročnika ter predmet in vrednost naročila ali predmet in najvišjo vrednost okvirne pogodbe;
- (b) imena zavrnjenih kandidatov ali ponudnikov in razloge za njihovo zavrnitev z navedbo situacije iz člena 137 ali meril za izbor;
- (c) podatke o zavrnjenih ponudbah in razloge za njihovo zavrnitev z navedbo katerega od naslednjih razlogov:
  - (i) neskladnost z minimalnimi zahtevami iz člena 161(1)(a);
  - (ii) neizpolnjevanje najnižjih ravni kakovosti iz točke 21;
  - (iii) ponudbe, za katere se ugotovi, da so neobičajno nizke v skladu s točko 23;
- (d) imena izbranih kandidatov ali ponudnikov in razloge za njihov izbor;
- (e) imena ponudnikov, ki se bodo razvrstili na podlagi dobljenih ocen, in njihovih utemeljitev;
- (f) imena predlaganih kandidatov ali uspešnih ponudnikov in razloge za njihov izbor;
- (g) če je znan, delež naročila ali okvirne pogodbe, ki ga izvajalec namerava dati v podizvajanje tretjim osebam.

- 30.3. Javni naročnik nato sprejme odločitev o oddaji javnega naročila, v kateri navede naslednje:

- (a) odobritev poročila o oceni, ki vsebuje vse informacije iz točke 30.2, dopolnjeno z naslednjim:

- (i) imenom uspešnega ponudnika in razlogi za njegov izbor z navedbo predhodno objavljenih meril za izbor in dodelitev, vključno z razlogi za neupoštevanje priporočila iz poročila o oceni, kjer je to primerno;
    - (ii) v primeru postopka s pogajanjem brez predhodne objave, konkurenčnega postopka s pogajanjem ali konkurenčnega dialoga, okoliščinami iz točk 11, 12 in 39, ki upravičujejo njihovo uporabo;
  - (b) kadar je to primerno, razloge, zakaj se je javni naročnik odločil, da naročila ne odda.
- 30.4. Odredbodajalec lahko v vsakem od naslednjih primerov združi vsebino poročila o oceni in odločitve o oddaji v en sam dokument in ga podpiše:
- (a) za postopke v vrednosti, nižji od mejnih vrednosti iz člena 169(1), kadar je prejeta le ena ponudba;
  - (b) ob ponovnem odpiranju konkurence v okviru okvirne pogodbe, kadar ni bila imenovana komisija za ocenjevanje;
  - (c) za primere iz točke 11.1(c), (e), (f)(i), (f)(iii) in (h), kadar ni bila imenovana komisija za ocenjevanje.
- 30.5. Če je postopek javnega naročanja medinstitucionalen, odločitev iz točke 30.3 sprejme javni naročnik, odgovoren za postopek javnega naročanja.

## **31. Obveščanje kandidatov in ponudnikov**

- 31.1. Javni naročnik vse kandidate ali ponudnike hkrati in vsakega posebej elektronsko obvesti o sprejetih odločitvah v zvezi z izidom postopka, kakor hitro je mogoče, po kateri koli od naslednjih faz:
- (a) fazi odpiranja za primere iz člena 162(3);
  - (b) v postopkih javnega naročanja, organiziranih v dveh ločenih fazah, po sprejetju odločitve na podlagi meril za izključitev in izbor;
  - (c) odločitvi o oddaji javnega naročila.

V vsakem primeru javni naročnik navede razloge, zakaj prijava za sodelovanje ali ponudba ni bila sprejeta, in razpoložljiva pravna sredstva.

Javni naročnik pri obveščanju uspešnega ponudnika navede, da sporočena odločitev ne pomeni zaveze z njegove strani.

- 31.2. Javni naročnik takoj, ko je to mogoče, sporoči informacije iz člena 164(3), v vsakem primeru pa v roku 15 dni od prejema zahteve v pisni obliki. Kadar javni naročnik odda javna naročila za svoj račun, uporabi elektronska sredstva. Ponudnik lahko prijavo za sodelovanje prav tako pošlje z elektronskimi sredstvi.
- 31.3. Kadar javni naročnik za sporočanje informacij uporabi elektronska sredstva, se šteje, da so kandidati ali ponudniki prejeli informacije, če lahko javni naročnik dokaže, da jih je poslal na elektronski naslov, naveden v ponudbi ali prijavi za sodelovanje.



V takem primeru se šteje, da je kandidat ali ponudnik informacije prejel na datum, ko jih je javni naročnik poslal.

## **POGLAVJE 2**

### **Določbe, ki se uporabljajo za naročila, ki jih institucije Unije oddajo za svoj račun**

#### **32. Osrednji nabavni organ**

32.1. Osrednji nabavni organ lahko deluje kot:

- (a) veletrgovec s kupovanjem, skladiščenjem in ponovno prodajo blaga in storitev drugim javnim naročnikom;
- (b) posrednik z oddajanjem okvirnih pogodb ali upravljanjem dinamičnih nabavnih sistemov, ki jih lahko uporabljajo drugi javni naročniki, kot je objavljeno v prvotnem obvestilu.

32.2. Osrednji nabavni organ vse postopke javnega naročanja izvede z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

#### **33. Sklopi**

33.1. Kadar je primerno, tehnično izvedljivo in stroškovno učinkovito, se naročila oddajo v obliki ločenih sklopov znotraj istega postopka.

33.2. Kadar se predmet naročila razdeli na več sklopov, od katerih je vsak predmet posameznega naročila, se pri celotni oceni uporabljene mejne vrednosti upošteva skupna vrednost vseh sklopov.

Kadar je skupna vrednost vseh sklopov enaka ali višja od mejnih vrednosti iz člena 169(1), se za vsak sklop uporabljajo členi 157(1), 158 in 159.

33.3. Kadar se naročilo odda v obliki ločenih sklopov, se ponudbe ocenijo ločeno za vsak sklop. Če se istemu ponudniku dodeli več sklopov, se lahko sklene ena pogodba, ki zajema vse te sklope.

#### **34. Osnova za ocenjevanje vrednosti naročila**

34.1. Javni naročnik vrednost naročila oceni na podlagi skupnega zneska, ki ga je treba plačati, vključno z vsemi oblikami opcij in morebitnim podaljšanjem.

Ta ocena se pripravi najpozneje, ko javni naročnik začne postopek javnega naročanja.

34.2. Za okvirne pogodbe in dinamične nabavne sisteme se upošteva najvišja vrednost vseh naročil, predvidenih v celotnem obdobju trajanja okvirne pogodbe ali dinamičnega nabavnega sistema.

Za partnerstva za inovacije se upošteva najvišja ocenjena vrednost raziskovalnih in razvojnih dejavnosti, ki se bodo odvijale v vseh fazah predvidenega partnerstva, ter gradenj, blaga ali storitev, ki se bodo nabavile ob koncu predvidenega partnerstva.

Če javni naročnik določi izplačila kandidatom ali ponudnikom, jih mora upoštevati pri izračunu ocenjene vrednosti naročila.

34.3. Pri javnih naročilih storitev se upošteva:

- (a) pri zavarovalnih storitvah: višino premije in drugih oblik plačil;
- (b) pri bančnih in finančnih storitvah: honorarje, provizije, obresti in druge vrste plačil;
- (c) pri projektnih natečajih: honorarje, plačane provizije in druge oblike plačila.

34.4. Pri javnih naročilih storitev, pri katerih ni mogoče oceniti skupne cene, ali pri javnih naročilih blaga na podlagi finančnega zakupa, najema ali nakupa s pridržanim lastništvom, je osnova za izračun ocenjene vrednosti naročila:

(a) pri pogodbah, sklenjenih za določen čas:

- (i) če je v primeru storitev trajanje pogodbe 48 mesecev ali manj ali v primeru blaga 12 mesecev ali manj, skupna vrednost naročila do konca veljavnosti pogodbe;
- (ii) če je v primeru blaga trajanje pogodbe več kot 12 mesecev, skupna vrednost, vključno z ocenjeno preostalo vrednostjo;

(b) pri pogodbah, sklenjenih za nedoločen čas, ali v primeru naročil storitev za več kot 48 mesecev, mesečna vrednost pomnožena z 48.

34.5. Pri rednih naročilih storitev ali blaga ali pri naročilih, ki se po določenem obdobju podaljšajo, je osnova za izračun ocenjene vrednosti naročila:

- (a) skupna dejanska vrednost zaporednih naročil iste vrste, oddanih v zadnjih 12 mesecih ali v proračunskem letu, prilagojena, če je to mogoče, da se upoštevajo spremembe pri količini ali vrednosti, ki bi nastale v 12 mesecih po prvotnem naročilu;
- (b) skupna ocenjena vrednost zaporednih naročil iste vrste, ki se bodo oddala v proračunskem letu.

34.6. Pri naročilih gradenj se poleg same vrednosti gradnje upošteva tudi ocenjena skupna vrednost blaga in storitev, potrebnih za izvedbo gradnje, ki jih javni naročnik da na voljo izvajalcu.

34.7. Pri koncesijskih pogodbah je vrednost ocenjeni celotni promet, ki ga imetnik koncesije ustvari v času trajanja pogodbe.

Vrednost se izračuna z objektivno metodo iz dokumentacije za postopek javnega naročanja, pri čemer se upoštevajo zlasti:

- (a) prihodki od pristojbin in kazni, ki jih plačajo uporabniki gradenj ali storitev, razen tistih, ki so pobrane v imenu javnega naročnika;
- (b) vrednost nepovratnih sredstev ali kakršnih koli drugih finančnih koristi, dobljenih od tretjih oseb za izvajanje koncesije;
- (c) prihodki od prodaje sredstev, ki so del koncesije;
- (d) vrednost vsega blaga in storitev, ki jih da imetniku koncesije na voljo javni naročnik, če so potrebni za izvedbo gradenj ali opravljanje storitev;
- (e) plačila kandidatom ali ponudnikom.

### **35. Obdobje mirovanja pred podpisom pogodbe**

35.1. Obdobje mirovanja začne teči z enim od naslednjih datumov:

- (a) dan zatem, ko se z elektronskimi sredstvi hkrati pošljejo uradna obvestila uspešnim in neuspešnim ponudnikom;
- (b) kadar se naročilo ali okvirna pogodba oddata v skladu s točko 11.1(b), dan po objavi obvestila o oddaji javnega naročila iz točke 2.4 v *Uradnem listu Evropske unije*.

Po potrebi lahko javni naročnik odloži podpis pogodbe zaradi dodatnega pregleda, če to opravičujejo zahtevki ali pripombe, ki so jih predložili neuspešni ali oškodovani kandidati ali ponudniki, ali kakršni koli drugi ustrezni podatki, prejeti v obdobju iz člena 169(3). V primeru odložitve se o tem v treh delovnih dneh po sklepu o odložitvi obvestijo vsi kandidati ali ponudniki.

Kadar se naročilo ali okvirna pogodba ne more skleniti s predvidenim uspešnim ponudnikom, lahko javni naročnik naročilo ali okvirno ponudbo odda naslednjemu najboljšemu ponudniku.

35.2. Obdobje iz točke 35.1 se ne uporablja v naslednjih primerih:

- (a) v postopkih, v katerih je oddana samo ena ponudba;
- (b) pri posameznih naročilih na podlagi okvirne pogodbe;
- (c) v dinamičnih nabavnih sistemih;
- (d) v postopku s pogajanjem brez predhodne objave iz točke 11, razen v postopku iz točke 11.1(b).

## **POGLAVJE 3**

### **Javno naročanje na področju zunanjih ukrepov**

36. **Posebne določbe v zvezi z mejnimi vrednostmi in ureditev oddaje zunanjih naročil**

Točka 2, razen točk 2.5, točke 3, 4 in 6, točke 12.1(a) in (c) do (f), točke 12.4, 13.3, 14 in 15, točke 17.3 do 17.7, točke 20.4, 23.3, 24, 25.2, 25.3, 26, 28, in 29, razen točke 29.3, se ne uporabljajo za pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki jih sklenejo javni organi iz člena 172(2) ali so sklenjene v njihovem imenu.

Komisija sprejme sklep o izvajanju določb o javnih naročilih iz tega poglavja, vključno z ustreznim nadzorom, ki ga mora izvajati odgovorni odredbodajalec, kadar Komisija ni javni naročnik.

### **37. Objava**

- 37.1. Po potrebi se predhodno informativno obvestilo o povabilu k oddaji ponudb na podlagi omejenega ali odprtega postopka iz točke 38.1(a) oziroma (b) čim prej po elektronski poti pošlje Uradu za publikacije.
- 37.2. Obvestilo o oddaji javnega naročila se objavi, ko je pogodba podpisana, razen kadar, če je še vedno potrebno, je naročilo razglašeno za tajno ali kadar morajo izvajanje naročil spremljati posebni varnostni ukrepi ali kadar tako zahteva zaščita bistvenih interesov Unije ali države upravičenke in kadar se zdi, da objava obvestila o oddaji javnega naročila ni primerna.

### **38. Mejne vrednosti in postopki**

- 38.1. Postopki javnega naročanja na področju zunanjih ukrepov so:
- (a) omejeni postopek iz člena 158(1)(b);
  - (b) odprti postopek iz člena 158(1)(a);
  - (c) lokalni odprti postopek;
  - (d) poenostavljeni postopek.
- 38.2. Glede na mejne vrednosti se uporabljajo naslednji postopki javnega naročanja:
- (a) odprti ali omejeni postopek se lahko uporabljata za:
    - (i) javna naročila storitev in blaga ter koncesijske pogodbe za storitve v vrednosti vsaj 300 000 EUR;
    - (ii) javna naročila gradenj v vrednosti vsaj 5 000 000 EUR;
  - (b) lokalni odprti postopek se lahko uporablja za:
    - (i) javna naročila blaga v vrednosti vsaj 100 000 EUR in manj kot 300 000 EUR;
    - (ii) javna naročila gradenj in koncesijske pogodbe za gradnje v vrednosti vsaj 300 000 EUR in manj kot 5 000 000 EUR;
  - (c) poenostavljeni postopek se lahko uporablja za:

- (i) javna naročila storitev, koncesijske pogodbe za storitve, javna naročila gradenj in koncesijske pogodbe za gradnje v vrednosti manj kot 300 000 EUR;
  - (ii) javna naročila blaga v vrednosti manj kot 100 000 EUR:
- (d) naročila v vrednosti 20 000 EUR ali manj se lahko oddajo na podlagi ene same ponudbe;
- (e) plačila za postavke odhodkov, katerih vrednost znaša 2 500 EUR ali manj, se lahko izvršijo na podlagi računa brez predhodnega sprejetja ponudbe;

38.3. V omejenem postopku iz točke 38.1(a) se v obvestilu o naročilu navede število kandidatov, ki bodo povabljeni k predložitvi ponudb. Za javna naročila storitev se povabijo najmanj štirje kandidati. Število kandidatov, povabljenih k predložitvi ponudb, mora biti dovolj veliko, da se zagotovi resnična konkurenca.

Seznam izbranih kandidatov se objavi na internetni strani Komisije.

Če je število kandidatov, ki izpolnjujejo merila za izbor ali minimalno stopnjo zmogljivosti, manjše od najnižjega števila, lahko javni naročnik k predložitvi ponudbe povabi samo tiste kandidate, ki izpolnjujejo merila za predložitev ponudbe.

38.4. V skladu z lokalnim odprtim postopkom iz točke 38.1(c) se obvestilo o naročilu objavi vsaj v uradnem listu države prejemnice ali v enakovredni publikaciji.

38.5. V okviru poenostavljenega postopka iz točke 38.1(d) javni naročnik pripravi seznam najmanj treh ponudnikov po svoji izbiri brez objave obvestila.

Za poenostavljeni postopek so lahko ponudniki izbrani s seznama potencialnih ponudnikov iz točke 13.1(b), ki se objavi na podlagi razpisa za prijavo interesa.

Če po posvetovanju s ponudniki javni naročnik prejme samo eno ponudbo, ki je administrativno in tehnično veljavna, se naročilo lahko odda, če so izpolnjena vsa merila za oddajo.

38.6. Za javna naročila pravnih storitev, ki niso zajete v točki 11.1(h), lahko javni naročniki uporabijo konkurenčni postopek s pogajanjem, ne glede na ocenjeno vrednost naročila.

## **39. Uporaba postopka s pogajanjem za naročila storitev, blaga in gradenj**

39.1. Javni naročniki lahko v naslednjih primerih uporabijo postopek s pogajanjem z eno samo ponudbo:

- (a) kadar se storitve zaupajo javnim organom ali neprofitnim institucijam ali združenjem in se nanašajo na dejavnosti, ki so institucionalne narave ali namenjene zagotavljanju pomoči ljudem na socialnem področju;
- (b) kadar je postopek za oddajo javnega naročila neuspešen, kar pomeni, da javni naročnik ni prejel nobene kakovostno in/ali finančno primerne ponudbe; v tem primeru se lahko javni naročnik po razveljavitvi postopka za oddajo naročila pogaja z enim ali več ponudniki po svoji izbiri izmed ponudnikov, ki so

sodelovali v razpisu, pod pogojem, da se dokumentacija za postopek javnega naročanja ne spremeni bistveno;

(c) kadar je treba skleniti novo pogodbo po predčasni prekinitvi obstoječe pogodbe.

39.2. Za namene točke 11.1(c) se šteje, da ukrepi, ki se izvajajo v kriznih razmerah iz člena 172(2), izpolnjujejo preskus glede skrajne nuje. Odredbodajalec na podlagi prenosa pooblastil, kjer je to primerno, skupaj z drugimi odredbodajalci na podlagi prenosa pooblastil ugotovi, da obstajajo skrajno nujni razlogi, in svojo ugotovitev redno preverja glede na načelo dobrega finančnega poslovanja.

39.3. Dejavnosti institucionalne narave iz točke 39.1(a) vključujejo storitve, ki so neposredno povezane z zakonsko določeno nalogo organov javnega sektorja.

#### **40. Razpisne zahteve**

Z odstopanjem od točke 16.3 se lahko za vse postopke, ki vključujejo prijavo za sodelovanje, razpisne zahteve razdelijo glede na dve fazi postopka, prvi korak pa lahko vključuje le informacije iz točke 16.3(a) in (f).

#### **41. Roki za izvedbo postopkov**

41.1. Za javna naročila storitev je najkrajši rok od dne, ki sledi dnevju, ko je odposlano povabilo k oddaji ponudb, do zadnjega dne za prejem ponudbe 50 dni. V nujnih primerih se lahko dovolijo tudi drugačni roki.

41.2. Ponudniki lahko pred končnim rokom za prejem ponudb pošljejo pisna vprašanja. Javni naročnik odgovori na vprašanja pred končnim rokom za prejem ponudb.

41.3. V omejenem postopku je rok za prejem prijav za sodelovanje najmanj 30 dni od dne, ki sledi dnevju, ko je objavljeno obvestilo o naročilu. Obdobje od dne, ki sledi dnevju, ko je odposlano povabilo k oddaji ponudb, do zadnjega dne za prejem ponudb je najmanj 50 dni. V določenih izjemnih primerih se lahko dovolijo tudi drugačni roki.

41.4. V odprtem postopku so roki za prejem ponudb, ki se začnejo na dan, ki sledi dnevju, ko je objavljeno obvestilo o naročilu, najmanj:

(a) 90 dni za naročila gradenj;

(b) 60 dni za naročila blaga.

V določenih izjemnih primerih se lahko dovolijo tudi drugačni roki.

41.5. V odprtih lokalnih postopkih so roki za prejem ponudb, ki se začnejo na dan, ko je objavljeno obvestilo o naročilu, najmanj:

(a) 60 dni za naročila gradenj;

(b) 30 dni za naročila blaga.

V določenih izjemnih primerih se lahko dovolijo tudi drugačni roki.

- 41.6. Za poenostavljeni postopek iz točke 38.1(d) imajo kandidati za predložitev ponudb na voljo najmanj 30 dni od dne, ko je odposlano povabilo k oddaji ponudb.