

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Razpis za prijavo interesa za izbor stalne predsedujoče oziroma stalnega predsedujočega na visoki ravni za posebno komisijo iz člena 143 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 in namestnice oziroma namestnika za to funkcijo

(2021/C 147 A/01)

I. Posebna komisija

Evropska komisija upravlja sistem za zgodnje odkrivanje in izključitev (EDES). EDES je bil vzpostavljen leta 2016 in izhaja iz finančne uredbe, ki se uporablja za proračun EU in je bila revidirana leta 2018 ⁽¹⁾ (členi 135 do 145). EDES je močno orodje za krepitev zaščite finančnih interesov EU pred nezanesljivimi osebami in subjekti ter goljufi (npr. izključitev iz sodelovanja pri pridobivanju sredstev EU in/ali sredstev evropskih razvojnih skladov (ERS) ter po potrebi objava o tem).

Skladnost postopka upravnih sankcij zagotavlja posebna komisija iz člena 143 finančne uredbe (v nadaljnjem besedilu: posebna komisija).

Ključne naloge posebne komisije so:

- ocena vseh zahtevkov za upravne sankcije, ki jih predložijo odredbodajalci Komisije ter drugih institucij in organov Unije,
- sprejetje priporočil o upravnih sankcijah, tj. izključitvi in/ali denarni kazni ter po potrebi njihova objava, na zahtevo odredbodajalca na podlagi prenosa pooblastil.

V skladu s členom 93 finančne uredbe je posebna komisija EDES odgovorna tudi za oceno primerov notranjih finančnih nepravilnosti uslužbencev EU. Pri obravnavi takih primerov posebno komisijo sestavljajo 3 dodatni članice oziroma člani (predstavnica/predstavniki pristojnega organa za imenovanja, članica/član, ki jo/ga imenuje pristojni odbor uslužbencev, in članica/član pravne službe zadevne institucije ali organa Unije).

Posebna komisija ima svoj poslovnik, določen s Sklepom Komisije (EU) 2018/1220 ⁽²⁾. Ta pravila urejajo organizacijo dela posebne komisije.

Posebno komisijo sestavljajo:

- stalna neodvisna predsedujoča oziroma predsedujoči na visoki ravni (v nadaljnjem besedilu: predsedujoča oziroma predsedujoči),
- dve predstavnici oziroma dva predstavnika Komisije (dve stalni članici oziroma dva stalna člana, ki ju imenuje Komisija),
- ena predstavnica oziroma predstavnik odredbodajalca predlagatelja.

⁽¹⁾ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L 193, 30.7.2018, str. 1).

⁽²⁾ Sklep Komisije (EU) 2018/1220 z dne 6. septembra 2018 o poslovniku posebne komisije iz člena 143 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 226, 7.9.2018, str. 7).

Posebni komisiji pomaga stalni sekretariat, ki ga zagotovi Komisija in je upravno del Generalnega direktorata za proračun. Obravnave in pisni postopki pred posebno komisijo lahko potekajo v angleškem, francoskem ali nemškem jeziku.

II. Predsedujoča oziroma predsedujoči posebne komisije

Predsedujoča oziroma predsedujoči zastopa posebno komisijo. Predseduje vsem sejam posebne komisije, ki lahko potekajo po pisnem postopku. Predsedujoča oziroma predsedujoči ob pomoči stalnega sekretariata:

- skliče sestanke posebne komisije in jim predseduje ter organizira njeno delo,
- določi časovni razpored sestankov posebne komisije po posvetovanju s stalnimi članicami oziroma člani in po potrebi povabi vse druge odredbodajalce, naj se sestankov posebne komisije udeležijo kot opazovalci,
- po potrebi na drugo članico oziroma člana posebne komisije prenese pooblastilo, da v njenem/njegovem imenu po njenih/njegovih navodilih podpiše dokumente v zvezi s posamezno zadevo ali upravnimi zadevami,
- po potrebi tesno sodeluje z OLAF-om in v prihodnje z evropskim tožilcem,
- skrbi za lažje odločanje in soglasje med članicami oziroma člani posebne komisije, da se pripravi predhodna pravna opredelitev in sprejmejo priporočila.

Okvirno število delovnih dni na leto, ki so potrebni za izpolnitev zgoraj opisanih nalog, je naslednje:

- deset (10) delovnih dni za udeležbo na sestankih v Bruslju,
- šestdeset (60) delovnih dni za pripravljalno delo (ki se lahko opravi na daljavo).

Mandat traja pet let in ne more biti podaljšan.

Predsedujoča oziroma predsedujoči se imenuje kot posebna svetovalka ali svetovalec v smislu člena 5 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. Zaradi spoštovanja njene/njegove neodvisnosti in trajanja njenega/njegovega mandata se bodo njene/njegove pogodbe za funkcijo posebne svetovalke oziroma svetovalca podaljšale do konca njenega/njegovega mandata.

III. Namestnica oziroma namestnik predsedujoče oziroma predsedujočega

Namestnica oziroma namestnik nadomešča predsedujočo oziroma predsedujočega, kadar je slednja/slednji odsotna/odsoten ali utemeljeno zadržana/zadržan. Namestnica oziroma namestnik se imenuje tudi kot posebna svetovalka oziroma svetovalec v smislu člena 5 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. Okvirno število delovnih dni je podobno številu delovnih dni predsedujoče oziroma predsedujočega.

IV. Pogoji za prijavo (enaki za predsedujočo oziroma predsedujočega in namestnico oziroma namestnika)

Predsedujoča oziroma predsedujoči in namestnica oziroma namestnik sta izbrana izmed nekdanjih članov Računskega sodišča, Sodišča ali nekdanjih uradnikov, ki so imeli vsaj položaj generalnega direktorja v instituciji Unije, ki ni Komisija.

Kandidatke oziroma kandidati morajo do roka za prijavo izpolnjevati tudi naslednje formalne pogoje:

- *državljanstvo*: kandidatke oziroma kandidati morajo biti državljanke oziroma državljani države članice Evropske unije,
- *visokošolska izobrazba ali diploma*:
 - kandidatke oziroma kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več, ali
 - raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po diplomi, zahtevane spodaj),

- *delovne izkušnje*: kandidatke oziroma kandidati morajo imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj po zaključku univerzitetnega izobraževanja in pridobitvi zgoraj navedenih kvalifikacij, od tega pet let na področjih, povezanih s pravom, gospodarstvom in/ali financami,
- *jeziki*: kandidatke oziroma kandidati morajo imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije in zadovoljivo znanje vsaj še enega drugega uradnega jezika,
- *neodvisnost in nasprotje interesov*: kandidatke oziroma kandidati so pri opravljanju svojih dolžnosti neodvisne oziroma neodvisni. Med dolžnostmi predsedujoče oziroma predsedujočega posebne komisije / namestnice oziroma namestnika predsedujoče oziroma predsedujočega posebne komisije in katerimi koli drugimi uradnimi dolžnostmi ne sme biti nobenega nasprotja interesov.

V. Pogoji za sodelovanje

Predsedujoča oziroma predsedujoči posebne komisije in namestnica oziroma namestnik bosta izbrana na podlagi:

- osebnih in poklicnih kvalitet ter
- obsežnih izkušenj na področju pravnih in finančnih zadev ter dokazane usposobljenosti.

Osnovna merila:

- temeljito poznavanje pravnega in finančnega sektorja Evropske unije,
- zelo dobre konceptualne in analitične spretnosti,
- odlične pisne in govorne komunikacijske spretnosti,
- potrjene komunikacijske spretnosti, ki so potrebne za učinkovito in uspešno komuniciranje z notranjimi in zunanjimi deležniki ter zagovarjanje stališč posebne komisije na evropskih in mednarodnih forumih.

Zaželena merila:

- temeljito poznavanje finančnih in kadrovske predpisov EU,
- poznavanje strategije Evropske komisije za boj proti goljufijam,
- izkušnje pri obravnavanju primerov goljufij in nepravilnosti na ravni Unije ali nacionalni ravni,
- izkušnje pri predstavitvi rezultatov analiz na konferencah, seminarjih ali delavnicah,
- izkušnje na področju visokih sodnih funkcij.

VI. Neodvisnost in izjava o interesih (velja enako za predsedujočo oziroma predsedujočega in namestnico oziroma namestnika)

Predsedujoča oziroma predsedujoči posebne komisije in namestnica oziroma namestnik morata delovati neodvisno ter ne smeta zahtevati ali sprejemati navodil od institucij ali organov Evropske unije oziroma katerega koli drugega javnega ali zasebnega organa.

Predsedujoča oziroma predsedujoči posebne komisije in namestnica oziroma namestnik bosta morala predložiti naslednje:

- izjavo o zavezi k neodvisnemu delovanju v javnem interesu,
- izjavo, v kateri so navedene vse druge dejavnosti kandidata oziroma kandidatke,
- izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na neodvisnost kandidatke oziroma kandidata.

Kandidatke oziroma kandidati morajo v prijavi potrditi pripravljenost, da bodo te izjave predložili.

VII. Mandat (velja enako za predsedujočo oziroma predsedujočega in namestnico oziroma namestnika)

Predsedujoča oziroma predsedujoči posebne komisije in namestnica oziroma namestnik bosta imenovana na podlagi izbirnega postopka.

Po oceni vseh prijav bodo na razgovor povabljene oziroma povabljeni najbolj usposobljene kandidatke oziroma kandidati, za katere se šteje, da imajo najprimernejši profil.

Komisija bo določila prednostni seznam dveh najbolj usposobljenih kandidatk oziroma kandidatov v naslednjem vrstnem redu:

- prva kandidatka oziroma kandidat na prednostnem seznamu bo imenovana oziroma imenovan za predsedujočo oziroma predsedujočega posebne komisije,
- druga kandidatka oziroma kandidat na prednostnem seznamu bo imenovana oziroma imenovan za namestnico oziroma namestnika predsedujoče oziroma predsedujočega posebne komisije.

Komisija bo pri določanju zgornjega prednostnega seznama zagotovila, da bosta imeli izbrani osebi kot predsedujoča oziroma predsedujoči in namestnica oziroma namestnik dopolnjujoča se poklicna profila in da sta pridobili obsežne izkušnje v dveh različnih institucijah EU.

VIII. Enake možnosti

Institucije Evropske unije izvajajo politiko enakih možnosti in sprejemajo prijave brez razlikovanja glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali socialno poreklo, genetske značilnosti, jezik ali prepričanje, politično ali drugo mnenje, pripadnost narodnostni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

IX. Pogoji za zaposlitev za predsedujočo oziroma predsedujočega in namestnico oziroma namestnika

Predsedujoča oziroma predsedujočo posebne komisije in namestnica oziroma namestnik bosta imenovana za obdobje petih let brez možnosti podaljšanja.

Predsedujoča oziroma predsedujoči posebne komisije in namestnica oziroma namestnik bosta prejela honorar za vsak dan dela. Ta honorar se izračuna na podlagi osnovne plače uradnika Evropske unije v plačilnem razredu AD 16, stopnja 1. Honorar bo obdavčen v korist Evropske unije.

Posebna komisija ima sedež v Bruslju v (Belgija). Predsedujoča oziroma predsedujoči posebne komisije in namestnica oziroma namestnik bosta upravičena do povračila stroškov službenih potovanj v skladu s pogoji, določenimi v Kadrovskih predpisih za uradnike Evropske unije in v izvedbenih določbah, ki jih je sprejela Komisija.

X. Prijavni postopek

Opozorilo:

Kandidatke oziroma kandidati se lahko prijavijo hkrati za mesto predsedujoče oziroma predsedujočega in namestnice oziroma namestnika ali za eno ali drugo mesto. To mora biti v vlogi kandidatke oziroma kandidata jasno navedeno.

Vloge je treba v elektronski obliki poslati na naslednji naslov: BUDG-AVIS-DE-VACANCES@ec.europa.eu.

Za dodatne informacije se kandidatke oziroma kandidati lahko obrnejo na Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu.

Da bo prijava veljavna, morajo kandidatke oziroma kandidati poslati življenjepis v obliki dokumenta Word ali PDF in motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov) v katerem koli od uradnih jezikov Evropske unije na zgoraj navedeni elektronski naslov.

Za prijavo potrebujejo kandidatke oziroma kandidati tudi veljaven elektronski naslov, na katerega bodo obveščeni o tem, da smo njihovo prijavo prejeli, in o izidu izbirnega postopka. Kandidatke oziroma kandidate prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe svojega elektronskega naslova.

Za lažji potek izbirnega postopka bo vsa komunikacija s kandidatkami oziroma kandidati glede tega postopka potekala v angleškem jeziku.

XI. Rok

Rok za oddajo prijav je 10 delovnih dni od datuma objave razpisa za prijavo interesa v *Uradnem listu Evropske unije*.

Komisija si pridržuje pravico, da podaljša rok za prijavo na ta razpis za prijavo interesa, za kar zadostuje objava v *Uradnem listu Evropske unije*.

XII. Varstvo osebnih podatkov

Komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatk in kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta⁽³⁾. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

⁽³⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).