

SKLEP št. 2/2005 SVETA MINISTROV DRŽAV AKP IN ES**z dne 8. marca 2005****o poslovniku Skupnega trgovinskega odbora ministrov držav AKP in ES****(2005/298/ES)**

SVET MINISTROV DRŽAV AKP IN ES JE –

AKP in ES iz Odbora, vključno s članom Komisije, da pripravi priporočila za posebna področja iz člena 12(1).

ob upoštevanju Sporazuma o partnerstvu med člani Afriške, karibske in pacifiške skupine držav na eni strani ter Evropsko skupnostjo in njenimi državami članicami na drugi strani, podpisanega v Cotonouju 23. junija 2000 (v nadaljevanju „Sporazum“), in zlasti člena 38(3) Sporazuma;

Člen 2**Predsedstvo**

Trgovinskemu odboru izmenično vsakih šest mesecev predseduje član Komisije Evropskih skupnosti v imenu Evropske skupnosti in predstavnik držav AKP. Prvi predsednik je predstavnik držav AKP.

ob upoštevanju naslednjega:

(1) Člen 38(1) Sporazuma ustanavlja Skupni trgovinski odbor ministrov.

Člen 3**Sestanki**

(2) S Sklepom št. 4/2001 z dne 24. aprila 2001 je s prenosom pooblastil Odbor veleposlanikov držav AKP in ES sprejel poslovnik tega odbora.

1. Trgovinski odbor se sestane najmanj enkrat na leto, na zahtevo ene od pogodbenic pa tudi pogosteje.

(3) Zaradi upoštevanja pristopa novih držav članic k Evropski uniji so potrebne določene spremembe.

2. Trgovinski odbor se sestane tam, kjer se ponavadi sestaja Svet Evropske unije, na sedežu sekretariata skupine držav AKP ali pa v mestu ene od držav AKP, v skladu z odločitvijo Trgovinskega odbora.

(4) Na 29. zasedanju Sveta ministrov držav AKP in ES 6. maja 2004 v Gaboroneju, Bocvana, so sprejeli sklep o ustrezni spremembi poslovnika –

3. Sestanke Trgovinskega odbora sklicuje njegov predsednik.

SKLENIL:

Člen 1**Sestava**

1. Skupni trgovinski odbor ministrov (v nadaljevanju „Trgovinski odbor“) na eni strani sestavljajo minister iz vsake države članice Evropske skupnosti in član Komisije Evropskih skupnosti, na drugi strani pa, po načelu paritete, ministri iz držav AKP.

2. Vsaka pogodbenica sporoči sekretariatu Trgovinskega odbora imena svojih predstavnikov.

3. Trgovinski odbor se lahko odloči za ustanovitev več manjših skupin, sestavljenih iz enakega števila članov držav

4. Posvetovanja Trgovinskega odbora so veljavna le, če je prisotna večina predstavnikov držav članic Evropske skupnosti, član Komisije Evropskih skupnosti in večina predstavnikov držav AKP, ki so člani Odbora.

Člen 4**Zastopanje**

1. Člani Trgovinskega odbora so lahko zastopani, če se sami sestanka ne morejo udeležiti.

2. Član, ki želi biti zastopan, mora pred sestankom obvestiti predsednika o imenu svojega predstavnika.

3. Predstavnik člana Trgovinskega odbora ima vse pravice tega člana.

Člen 5

Delegacije

1. Člane Trgovinskega odbora lahko spremljajo uradniki, ki so odgovorni za trgovinske zadeve.

2. Pred vsakim sestankom se predsednik obvesti o predvideni sestavi delegacije vsake pogodbenice.

3. Trgovinski odbor lahko na podlagi dogovora med pogodbenicama na svoje sestanke povabi nečlane.

4. Predstavniki regionalnih in podregionalnih organizacij iz držav AKP, vključenih v proces gospodarske integracije, se lahko na podlagi predhodne odobritve Trgovinskega odbora sestanov udeležijo kot opazovalci.

Člen 6

Sekretariat

Sekretariat Sveta ministrov držav AKP in ES opravlja funkcijo sekretariata Trgovinskega odbora.

Člen 7

Dokumentacija

Sekretariat Sveta ministrov držav AKP in ES je odgovoren za pripravo vseh dokumentov, ki so potrebni za sestanke Trgovinskega odbora.

Kadar posvetovanja Trgovinskega odbora temeljijo na pisnih dokumentih, takšne dokumente njegov sekretariat oštevilči in razpošlje kot dokumente Trgovinskega odbora.

Člen 8

Korespondenca

1. Vsa korespondenca, naslovljena na Trgovinski odbor ali njegovega predsednika, se pošlje sekretariatu Trgovinskega odbora.

2. Sekretariat poskrbi, da se korespondenca pošlje naslovnikom, v primeru dokumentov iz člena 7 pa do drugih članov Trgovinskega odbora. Posredovana korespondenca se pošlje generalnemu sekretariatu Komisije Evropskih skupnosti, stalnim predstavništvom držav članic Evropske unije in diplomatskim predstavništvom predstavnikov držav AKP.

Člen 9

Javnost

Sestanki Trgovinskega odbora niso javni, razen če se ne odloči drugače.

Člen 10

Dnevni red sestankov

1. Predsednik pripravi začasni dnevni red za vsak sestanek. Sekretariat Trgovinskega odbora ga pošlje naslovnikom najkasneje 15 dni pred začetkom sestanka.

2. Začasni dnevni red vključuje točke, za katere je predsednik od katere koli pogodbenice najkasneje 21 dni pred začetkom sestanka prejel prošnjo za vključitev na dnevni red. Pododbor za trgovinsko sodelovanje držav AKP in ES lahko prav tako predloži zahtevo o vključitvi točk na dnevni red. V tem primeru sta oba predsednika omenjenega pododbora povabljeni na sestanek.

3. Časovni roki se lahko skrajšajo na podlagi dogovora med pogodbenicama, da bi se upoštevale zahteve pri posameznih primerih.

4. Trgovinski odbor sprejme dnevni red na začetku vsakega sestanka.

Člen 11

Zapisnik

1. Osnutek zapisnika vsakega sestanka se čimprej sestavi skupaj s sekretariatom.

2. Zapisnik za vsako točko na dnevnem redu praviloma navaja:

(a) dokumentacijo, predloženo Trgovinskemu odboru;

(b) izjave, katerih vključitev v zapisnik je predlagal član Trgovinskega odbora;

(c) dana priporočila, dogovorjene izjave in sprejete sklepe o posameznih točkah.

3. Zapisnik vključuje seznam članov Trgovinskega odbora ali njihovih predstavnikov, ki so se sestanka udeležili.

4. Osnutek zapisnika se Trgovinskemu odboru predloži v sprejetje na naslednjem sestanku. O osnutku zapisnika se pogodbenici lahko tudi pisno dogovorita. Ko je zapisnik odobren, sekretariat podpiše dva enako verodostojna izvoda, pogodbenici pa ju arhivirata. Izvod zapisnika se pošlje vsem naslovnikom iz člena 8.

Člen 12**Priporočila**

1. Na podlagi medsebojnega dogovora pogodbenic Trgovinski odbor pripravi priporočila o vseh trgovinskih zadevah, vključno z zadevami, ki so povezane z večstranskimi trgovinskimi pogajanjmi, sporazumi o gospodarskih partnerstvih, sodelovanjem v mednarodnih forumih in vprašanjih o osnovnih proizvodih.
2. V času med sestanki lahko Trgovinski odbor pripravi priporočila s pisnim postopkom, če s tem soglašata obe pogodbenici. Pisni postopek je izmenjava pisem med obema sekretarjema sekretariata, ki delujeta po dogovoru s pogodbenicama.
3. Priporočila Trgovinskega odbora se naslovijo kot „priporočilo“, čemur sledi zaporedna številka, datum njihovega sprejetja in opis njihove zadeve.
4. Priporočila Trgovinskega odbora overita sekretariat in predsednik.
5. Priporočila se pošljejo na vsak naslov iz člena 8 kot dokumenti Trgovinskega odbora.
6. Trgovinski odbor pripravlja ustrezna redna poročila za Svet ministrov držav AKP in ES.

Člen 13**Jeziki**

Razen, če se ne odloči drugače, Trgovinski odbor razpravlja na podlagi dokumentov, ki so sestavljeni v uradnih jezikih pogodbenic.

Člen 14**Stroški**

Odstavek 1 Protokola 1 k Sporazumu o izdatkih za delovanje skupnih institucij se uporablja tudi za stroške delovanja Trgovinskega odbora.

Člen 15

Ta sklep razveljavlja in nadomešča Sklep št. 4/2001 Odbora veleposlanikov držav AKP in ES z dne 24. aprila 2001 o sprejetju poslovnika Skupnega trgovinskega odbora ministrov držav AKP in ES.

V Bruslju, 8. marca 2005

Za Svet ministrov AKP-ES

Predsednik

J. ASSELBORN